

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2023, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector administració especial, escala tècnica superior d'informàtica. Referència 2023/14334. [2023/6721]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i de serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li són atribuïdes en l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en relació amb l'article 91 d'aquesta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

Tenint en compte que es tracta d'un procés de promoció a un cos o escala del subgrup immediatament superior, dins del mateix itinerari professional i, tenint en compte que els coneixements exigits en l'àmbit d'aquest itinerari ja van ser acreditats en les convocatòries corresponents d'accés a l'escala d'origen, i amb la finalitat d'actualitzar els coneixements a les noves realitats existents en l'àmbit d'aquesta universitat en la data actual.

D'acord amb el que disposa l'article 135 i concordants de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

De conformitat amb l'acord adoptat en el Consell de Govern d'aquesta universitat, en la sessió amb data de 26 de març de 2018, pel qual s'aprova la modificació del procediment de promoció interna vertical del personal d'administració de serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 22 de febrer de 2023, aquest rectorat convoca proves selectives de promoció interna per a cobrir el lloc núm.: F55207, que consta en el referit acord així com en l'annex I d'aquesta resolució i que forma part de la relació de llocs de treball d'aquesta universitat, de l'escala tècnica superior d'informàtica, en els termes que consten en l'annex I de la present resolució, conformement a les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Requisits dels aspirants*

1.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, han de reunir els següents:

1.1.1. Ser personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

1.1.2. Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, grau o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.1.3. Haver prestat els serveis efectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx durant, almenys, dos anys en el cos o escala des del qual s'accedeix en el grup A, subgrup A2, sector administració especial, escala tècnica mitjana d'informàtica i estar ocupant, amb caràcter definitiu, lloc de treball classificat com a A1/A2.

1.2. Les condicions a què es refereix en els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir de les mateixes durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

1.3. El procediment de selecció dels aspirants serà el de la superació d'un curs selectiu, en els termes que consten en l'apartat 4 de la present.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han de presentar a través del Registre Electrònic el model *Instància general* publicat en la Seu Electrònica <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/> en el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i adreçada al Servei de Personal d'Administració i Serveis, exposant l'escala i denominació que consta en

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2023, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de promoción interna para el acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, escala técnica superior de informática. Referencia 2023/14334. [2023/6721]*

Con el fin de atender las necesidades de personal técnico, de gestión y de administración y de servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, en relación con el artículo 91 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell.

Habida cuenta de que se trata de un proceso de promoción a un cuerpo o escala del subgrupo inmediatamente superior, dentro del mismo itinerario profesional y, teniendo en cuenta los conocimientos exigidos en el ámbito de dicho itinerario ya fueron acreditados en las convocatorias correspondientes de acceso a la escala de origen, y con la finalidad de actualizar los conocimientos a las nuevas realidades existentes en el ámbito de esta Universidad a fecha actual.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 135 y concordantes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

De conformidad con acuerdo adoptado en Consejo de Gobierno de esta Universidad, en sesión de fecha 26 de marzo de 2018, por el que se aprueba la modificación del procedimiento de promoción interna vertical del Personal de Administración de servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 22 de febrero de 2023, este Rectorado convoca pruebas selectivas de promoción interna para cubrir el puesto núm. F55207, que consta en el referido acuerdo, así como en el anexo I de esta resolución y que forma parte de la Relación de Puestos de Trabajo de esta Universidad, de la escala Técnica Superior de Informática, en los términos que constan en el anexo I de la presente, con arreglo a las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Requisitos de los aspirantes*

1.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, deberá reunir los siguientes:

1.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

1.1.2. Estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.1.3. Haber prestado servicios efectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche durante, al menos, dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede en el Grupo A, Subgrupo A2, sector administración especial, escala Técnica Media de Informática y estar ocupando, con carácter definitivo, puesto de trabajo clasificado como A1/A2.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de la superación de un curso selectivo, en los términos que constan en el apartado 4 de la presente.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar a través del Registro Electrónico el modelo *Instancia General* publicado en la sede electrónica, <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y dirigida al Servicio de Personal de Administración y Servicios, exponiendo la escala y denominación que consta en

l'encapçalament de la convocatòria, referència de la convocatòria, data de publicació en el DOGV i plaça a la qual s'opta.

Necessàriament, han de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

2.2. A cada sol·licitud cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Còpia del document nacional d'identitat.

b) Certificat del Servei de Personal d'Administració i Serveis acreditatiu que es compleixen els requisits continguts en la base 1.1.3.

c) Document justificatiu d'haver abonat les taxes corresponents.

d) Annex, en què es faça constar la llengua cooficial en la qual es realitzaran els exercicis corresponents; poden optar entre el castellà o el valencià (annex II). Si l'aspirant no opta expressament per cap de les llengües, s'entendrà que ha exercit el dret d'opció sobre la llengua castellana, sense que pugua tornar a exercir aquest dret durant la realització de les proves selectives.

2.3. Els drets d'examen seran de 30,00 €.

El rebut haurà de generar-se de manera obligatòria a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació s'ha de fer presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza. El pagament de la taxa s'ha de justificar amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets d'examen, i cal fer-hi constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

Conforme al qual estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció, cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció, cal adjuntar-hi a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al qual estableix l'article 18.1.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

2.4. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

2.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguem corregir com a tals es poden esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

2.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art.6.1.e) i obligacions legals (art. 6.1 c) RGPD.

el encabezado de la convocatoria, referencia de la convocatoria, fecha de publicación en el DOGV y plaza a la que se opta.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

2.2. A cada solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Copia del documento nacional de identidad

b) Certificado del Servicio de Personal de Administración y Servicios acreditativo de que se cumplen los requisitos contenidos en la base 1.1.3

c) Documento justificativo de haber abonado las tasas correspondientes.

d) Anexo, donde se haga constar, la lengua cooficial en la que se realizarán los ejercicios correspondientes, pudiendo optar entre el castellano o el valenciano. (Anexo II) Si el aspirante no optara expresamente por ninguna de las lenguas, se entenderá que ha ejercido el derecho de opción sobre la lengua castellana, sin que pueda volver a ejercer este derecho durante la realización de las pruebas selectivas.

2.3. Los derechos de examen serán de 30,00 €.

El recibo deberá generarse de forma obligatoria a través de la página web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2-b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

2.4. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

2.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

2.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valorados de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.



Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

[https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos\\_v4\\_bilig%C3%BCe.pdf](https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf)

S'informa que, per a facilitar la transparència, es procedirà a la publicació, en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, de les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit així com les publicacions de les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, seran considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si escau, s'hagen de practicar, i és responsabilitat d'aquell la veracitat d'aquests, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de fer alguna notificació individual, es s'ha de realitzar per mitjans electrònics mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà al correu electrònic i/o telèfon mòbil indicats per l'interessat.

2.7. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la promoció interna convocada.

#### *Tercera. Admissió d'aspirants*

3.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves selectives es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. Necessàriament en aquesta relació han de constar cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió, si escau.

3.2. Els aspirants o les aspirants exclosos poden, en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren oportunes.

3.3. Transcorregut el termini de deu dies, esmenats els defectes si fora procedent, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva de persones admeses i excloses que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

3.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del qual estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com la no presentació del DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

#### *Quarta. Procediment de selecció*

El procediment de selecció dels aspirants comprendrà dues fases:

1a Fase: Curs selectiu. De caràcter obligatori i eliminatori.

El curs selectiu tindrà una duració de 30 hores.

Els programes i matèries que integren el curs selectiu figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

El curs tindrà lloc en les dates que oportunament seran establides pel gerent de la Universitat, i comunicades als aspirants admesos.

Per a superar aquesta fase és requisit que els/les aspirants hagen assistit al 80 % de les hores lectives del curs.

2a FASE: Prova. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució de dos supòsits teoricopràctics, amb preguntes de resposta curta, relacionats amb les matèries que integren els mòduls específics del curs. Per a l'execució de les proves s'establiran els materials, els mitjans i les instruccions que es consideren adequats per a dur-la a terme.

Cesiones/transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

[https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos\\_v4\\_bilig%C3%BCe.pdf](https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf)

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el interesado.

2.7. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la Promoción interna convocada.

#### *Tercera. Admisión de aspirantes*

3.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el Rector dictará resolución que contendrá relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas selectivas se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* de Elche. Necessariament en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

3.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

3.3. Transcurrido el plazo de diez días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* de Elche.

3.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación del DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

#### *Cuarta. Procedimiento de Selección*

El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá dos fases:

1ª Fase: Curso selectivo. De carácter obligatorio y eliminatorio.

El curso selectivo tendrá una duración de 30 horas.

Los programas y materias que integran el curso selectivo figuran en el anexo I de esta convocatoria.

El curso tendrá lugar en las fechas que oportunamente serán establecidas por el gerente de la Universidad, y comunicadas a los aspirantes admitidos.

Para superar esta fase es requisito que los/las aspirantes hayan asistido al 80 % de las horas lectivas del curso.

2ª Fase: Prueba. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirà en la resolució de dos supòsits teòricopràctics, con preguntes de resposta curta, relacionados con las materias que integran los módulos específicos del curso. Para la ejecución de las pruebas se establecerán los materiales, medios e instrucciones que se consideren adecuados para llevarla a cabo.

Es valorarà de 0 a 10 punts i per a superar-la cal obtenir almenys 5 punts.

#### Cinquena. Publicitat dels resultats

5.1. Una vegada finalitzat el curs i realitzada l'avaluació, el tribunal farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* la llista de persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, amb la qualificació obtinguda. Es donarà un termini de reclamacions de deu dies hàbils.

5.2. Finalitzat el termini de reclamacions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* la llista la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera de l'escala tècnica superior d'informàtica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Els òrgans de selecció poden proposar el nomenament de major nombre d'aspirants que el de places convocades amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, per al supòsit que es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió.

5.3. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva, els aspirants proposats han de presentar en el Registre General o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus de la UMH i adreçat al Servei de Personal d'Administració i Serveis, el títol acadèmic exigible segons la present convocatòria.

5.4. La falta de presentació de documentació, dins del termini indicat o la falsedat de documents, donaran lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, respecte a aquest, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què l'aspirant haguera pogut incorrer.

5.5. La presa de possessió serà efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Sisena. El tribunal

6.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al qual estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al qual preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

6.2. Amb anterioritat a la iniciació del curs selectiu, si fora el cas, es publicarà la resolució amb nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que hagueren perdut la seua condició.

6.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

6.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.5. El tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

6.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que les/els aspirants amb diversitat funcional, gaudisquen de similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les/els aspirants amb diversitat funcional que el sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

6.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, ed. Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

#### 6.8. Composició del tribunal

Els membres del tribunal qualificador han de ser nomenats pel rector, atés el que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant la resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

Se valorarà de 0 a 10 puntos y para superarla será necesario obtener al menos 5 puntos.

#### Quinta. Publicidad de los resultados

5.1. Una vez finalizado el curso y realizada la evaluación, el tribunal hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* la lista de personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, con la calificación obtenida. Se dará un plazo de reclamaciones de diez días hábiles.

5.2. Finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista la relación definitiva de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios/as de carrera de la escala Técnica Superior de Informática, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Los órganos de selección podrán proponer el nombramiento de mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, para el supuesto de que se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión.

5.3. En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la relación definitiva, los aspirantes propuestos deberán presentar en el Registro General o en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, de la UMH y dirigido al Servicio de Personal de Administración y servicios el título académico exigible según la presente convocatoria.

5.4. La falta de presentación de documentación, dentro del plazo indicado o la falsedad de documentos, darán lugar a la invalidez de las actuaciones del aspirante y, con respecto de este, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que el aspirante hubiera podido incurrir.

5.5. La toma de posesión será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Sexta. El Tribunal

6.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

6.2. Con anterioridad a la iniciación del curso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

6.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.5. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

6.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las/los aspirantes con diversidad funcional, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las/los aspirantes con diversidad funcional que lo solicitan las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, Ed. de Rectorado y Consejo Social, Campus de Elche.

#### 6.8. Composición del tribunal

Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

#### *Setena. Consulta de la pàgina web*

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats en el blog del Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça del qual és

<https://serviciopas.umh.es/convocatorias/promocion-interna/>

#### *Huitena. Norma final*

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 12 de juny de 2023.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

#### ANNEX I

Número dels llocs i contingut del curs selectiu d'accés a l'escala tècnica superior d'informàtica, grup A, subgrup A1

Número del lloc: F55207

Contingut del curs

1. L'ús del llenguatge inclusiu en la universitat: 3 hores en línia.
2. Seguretat informàtica en el lloc de treball. Principis bàsics: 3 hores en línia.
3. Curs bàsic de protecció de dades: 3 hores en línia.
4. De la Llei del procediment administratiu i règim jurídic, Llei 39/2015 i 40/15, el mòdul corresponent a la «La revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius»: 3 hores en línia.
5. Legislació general prevenció de riscos laborals: 3 hores en línia.
6. Resolució de conflictes: 15 hores presencials.

#### *Séptima. Consulta de la pàgina Web*

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el blog del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es:

<https://serviciopas.umh.es/convocatorias/promocion-interna/>.

#### *Octava. Norma final*

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de resultado de la fase oposición o Acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 12 de junio de 2023.—El rector: Juan José Ruiz Martínez.

#### ANEXO I

Número de puesto y contenido del curso selectivo de acceso a la escala Técnica Superior de Informática, grupo A, subgrupo A1.

Número de puesto: F55207

Contenido del curso:

1. El uso del lenguaje inclusivo en la universidad: 3 horas online.
2. Seguridad informática en el puesto de trabajo. Principios básicos: 3 horas online.
3. Curso básico de protección de datos: 3 horas online.
4. De la Ley del procedimiento administrativo y régimen jurídico, Ley 39/2015 y 40/15, el módulo correspondiente a la «La revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos»: 3 horas online.
5. Legislación general prevención de riesgos laborales: 3 horas online.
6. Resolución de conflictos: 15 horas presenciales.



ANNEX II

Sr./Sra. ... , amb DNI ...

Participant en la convocatòria:  
Grup ... categoria ... ref. ...

Per accés  Lliure                      Data DOGV ...  
 Promoció interna                      Data BOE ...  
 Quota de discapacitats              Data de la Resolució ...

EXPOSA

Que la llengua triada per a fer les proves és:  
(marqueu només una opció)

CASTELLÀ                       VALENCIÀ

..., ... de/d'... de ...

Signat: ...

ANEXO II

D/D<sup>a</sup> ..., con DNI ...,

Participante en la convocatoria:  
Grupo ... categoría ... Ref. ...

Por acceso  Libre                                      Fecha DOGV...  
 Promoción interna                      Fecha BOE ...  
 Cuota de discapacitados              Fecha de la Resolución ...

EXPONE

Que la lengua elegida para la realización de las pruebas es:  
(marcar solo una opción)

CASTELLANO                       VALENCIANO

En ... a ... de ... de ...

Fdo.: ...