

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

Anunci sobre aprovació de bases específiques que han de regir el procés de selecció per a constituir una borsa de treball de personal administratiu d'administració general (subgrup C1) i una borsa de treball de personal tècnic de gestió d'administració general (subgrup A2). [2023/6056]

La regidora delegada de Personal ha aprovat les bases per a la formació de les següents borses de treball:

01. Borsa de treball de personal administratiu d'administració general (subgrup C1); (exp. 1424732W – ref. interna 4-0091/2018).

– Concurs oposició. Resolució núm. 202003276, de data 5 de novembre de 2020

02. Borsa de treball de personal tècnic de gestió d'administració general (subgrup A2); (exp. 1404616F – ref. interna 4-0100/2023).

– Concurs oposició. Resolució núm. 1987, de data 29 de maig de 2023

De conformitat amb el que determinen les bases generals de constitució, formació i funcionament de les borses de treball d'aquest ajuntament (aprovades mitjançant Resolució 00327/2020, de data 30 de gener, publicades en el BOPV 14.02.2020) durant el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els interessats podran presentar la sol·licitud d'admissió a les proves selectives en el registre d'entrada d'aquest ajuntament, o en la forma que determina la legislació vigent de procediment administratiu.

Les bases i models d'instàncies corresponents estan a disposició dels interessats en la pàgina web municipal en l'URL <https://www.tavernes.es/va/pagina/processos-selectius-borses-treball>, així com en les dependències de l'Oficina d'Informació (planta baixa) o Secció de Personal de l'Ajuntament (primera planta) de l'edifici de la casa consistorial, situat a la plaça Major, 1, d'aquesta localitat.

Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, posa fi a la via administrativa.

Contra aquest acte es poden interposar els següents recursos:

– Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, s'ha de fer davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que va tenir lloc la notificació de l'acte. La interposició impedirà, fins a la resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

– En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà davant del jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini següents:

– Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

– Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

– Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tavernes de la Valldigna, 29 de maig de 2023.– El cap de l'Activitat 04 de Recursos Humans i Gestió de Personal: Valentín Vercher Manclús.

Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna

Anuncio sobre aprobación de bases específicas que deben regir el proceso de selección para constituir una bolsa de trabajo de personal administrativo de administración general (subgrupo C1) y una bolsa de trabajo de personal técnico de gestión de administración general (subgrupo A2). [2023/6056]

La Concejalía Delegada de Personal ha aprobado las bases para la formación de las siguientes bolsas de trabajo:

01. Bolsa de trabajo de personal administrativo de administración general (subgrupo C1); (exp. 1424732W – ref. interna 4-0091/2018).

– Concurso oposición. Resolución núm. 202003276, de fecha 5 de noviembre de 2020.

02. Bolsa de trabajo de personal técnico de gestión de administración general (subgrupo A2); (exp. 1404616F – ref. interna 4-0100/2023).

– Concurso oposición. Resolución núm. 1987, de fecha 29 de mayo de 2023.

De conformidad con lo que determinan las bases generales de constitución, formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de este ayuntamiento (aprobadas mediante Resolución 00327/2020, de fecha 30 de enero, publicadas en el BOPV 14.02.2020) durante el plazo de 15 días hábiles, contadores a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los interesados podrán presentar la solicitud de admisión a las pruebas selectivas en el registro de entrada de este ayuntamiento, o en la forma que determina la legislación vigente de procedimiento administrativo.

Las bases y modelos de instancias correspondientes están a disposición de los interesados en la página web municipal en la URL <https://www.tavernes.es/va/pagina/processos-selectius-borses-treball>, así como en las dependencias de la Oficina de Información (planta baja) o Sección de Personal del Ayuntamiento (primera planta) del edificio de la casa consistorial situado en la plaza Mayor, 1, de esta localidad.

Igualmente, significar que este acto, de conformidad con el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, pone fin a la vía administrativa.

Contra este acto se pueden interponer los siguientes recursos:

– Con carácter potestativo, recurso de reposición o impugnarlo directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el supuesto que se interponga el recurso de reposición, se debe hacer ante el órgano municipal que dictó el acto en el plazo de un mes contador desde el día siguiente del día que tuvo lugar la notificación del acto. La interposición impedirá, hasta la resolución expresa o presunta, la utilización de la vía contenciosa administrativa, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo. El recurso de reposición se deberá resolver y notificar en el plazo de un mes; en caso contrario, se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contenciosa administrativa.

– En el supuesto de que se decida interponer el recurso contencioso-administrativo directamente, se hará ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en los plazos siguientes:

– Dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acto administrativo que se impugna.

– Dos meses desde el día en que se notifique la resolución del recurso de reposición presentado.

– Seis meses desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique la resolución.

Todo esto sin perjuicio que se puede ejercitar cualquier otra acción o recurso que se estime conveniente en defensa de los derechos de los interesados.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Tavernes de la Valldigna, 29 de mayo de 2023.– El jefe de la Actividad 04 de Recursos Humanos y Gestión de Personal: Valentín Vercher Manclús.