

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2023, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca concurs general número 51/2023 per a la provisió de llocs de treball de direcció i de nivell 24, de naturalesa funcional, d'administració general, dels cossos A1-01 superior d'administració, A2-01 de gestió, de l'Administració de la Generalitat. [2023/6313]

Actualment hi ha en l'Administració del Consell llocs de treball de direcció, de naturalesa funcional, d'administració general, dels cossos A1-01 superior d'administració i A2-01 de gestió, de l'Administració de la Generalitat, la forma de provisió dels quals és el concurs general, i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per la Resolució de 19 d'abril de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 9580, 21.04.2023), es troben vacants.

Les ofertes d'ocupació pública per al personal de l'Administració de la Generalitat dels anys 2017-2019, actualment en execució, inclouen la convocatòria de llocs de treball corresponents als cossos enumerats en l'encapçalament d'aquesta resolució.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destins al personal de nou ingrés s'efectuarà entre els llocs que hagen quedat vacants després del concurs previ del personal funcionari de carrera.

El Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública per al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública i el Pla d'estabilitat en l'ocupació pública 2017-2020 (DOGV 8403, 16.10.2018) recull l'acord que les adjudicacions de destinacions al personal de nou ingrés es realitzaran als llocs que hagen quedat vacants després del concurs previ entre el personal funcionari de carrera.

Així doncs, és procedent convocar aquest concurs de conformitat amb el que es disposa en l'article 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant LFPV), i 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

El personal funcionari que passe a ocupar llocs de treball mitjançant aquesta convocatòria i procedisca d'una administració pública o universitat pública diferent, d'acord amb l'article 34 de l'LFPV, no s'integrarà en els cossos, escales o agrupació professional funcional propis d'aquella a la qual accedisca, però tindrà els mateixos drets i deures que el personal propi d'aquesta, i es regirà per les normes relatives a promoció professional, situacions administratives i règim retributiu d'aquesta.

L'article 10.3r.1 de l'Ordre 12/2017, disposa que s'inclourà una clàusula de desempar favorable a les dones quan siga el sexe infrarrepresentat. A aquest efecte, s'entén que hi ha infrarrepresentació quan la diferència entre els valors següents (A i B) fora superior a 10 punts percentuals per al sexe femení:

A. Proporció (%) per sexe respecte del total de les persones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional afectat per la convocatòria.

B. Proporció (%) per sexe respecte de les persones titulars de llocs de treball de les característiques dels convocats.

Diferència que en aquesta convocatòria no és superior a 10 punts percentuals per al sexe femení i, en conseqüència, no es produeix infrarrepresentació en la data de la seua publicació i, per tant, no resulta aplicable la clàusula de desempat favorable a les dones.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 51/2023 para la provisión de puestos de trabajo de jefaturas y de nivel 24, de naturaleza funcional, de administración general, de los cuerpos A1-01 superior de administración, y A2-01 de gestión, de la Administración de la Generalitat. [2023/6313]

Actualmente existen en la Administración del Consell puestos de trabajo de jefatura, de naturaleza funcional, de administración general, de los cuerpos A1-01 superior de administración y A2-01 gestión, de la Administración de la Generalitat, cuya forma de provisión es el concurso general y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de 19 de abril de 2023, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 9580, 21.04.2023), se encuentran vacantes.

Las ofertas de empleo público para el personal de la Administración de la Generalitat de los años 2017-2019, actualmente en ejecución, incluyen la convocatoria de puestos de trabajo correspondientes a los cuerpos enumerados en el encabezamiento de la presente resolución.

El artículo 21.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), dispone que, con carácter general, la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará entre los puestos que hayan quedado vacantes tras concurso previo del personal funcionario de carrera.

El Pacto de la Mesa Sectorial de Función Pública para el desarrollo de las ofertas de empleo público y el Plan de estabilidad en el empleo público 2017-2020 (DOGV 8403, 16.10.2018) recoge el acuerdo de que las adjudicaciones de destinos al personal de nuevo ingreso se realizarán a los puestos que hayan quedado vacantes tras el concurso previo entre el personal funcionario de carrera.

Así pues, procede convocar el presente concurso de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), y 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

El personal funcionario que pase a ocupar puestos de trabajo mediante esta convocatoria y proceda de una administración pública o universidad pública distinta, de acuerdo con el artículo 34 de la LFPV, no se integrará en los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcional propios de aquella a la que acceda, pero tendrá los mismos derechos y deberes que el personal propio de la misma, rigiéndose por las normas relativas a promoción profesional, situaciones administrativas y régimen retributivo de esta.

El artículo 10.3º.1 de la Orden 12/2017, establece que se incluirá una clausula de desempate favorable a las mujeres cuando sea el sexo infrarrepresentado. A estos efectos se entiende que existe infrarrepresentación cuando la diferencia entre los siguientes valores (A y B) fuera superior a 10 puntos porcentuales para el sexo femenino:

A. Proporción (%) por sexo respecto del total de las personas en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional afectado por la convocatoria.

B. Proporción (%) por sexo respecto de las personas titulares de puestos de trabajo de las características de los convocados.

Diferencia que en la presente convocatoria no es superior a 10 puntos porcentuales para el sexo femenino y, en consecuencia, no se da infrarrepresentación en la fecha de su publicación y, por tanto, no resulta de aplicación la clausula de desempate favorable a las mujeres.

D'altra banda, la mesura 3,4 del III Pla d'igualtat preveu que la composició dels tribunals i òrgans de selecció o provisió de personal atindrà al principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. Igual principi es recull en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que estableix que les persones membres de les comissions de valoració seran nomenades atenent criteris de paritat, principi que s'ha seguit en la conformació de la comissió de valoració del present concurs.

Per tot l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereixen a aquesta Direcció General de Funció Pública l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 11 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resolc:

Primer

Convocar la provisió dels llocs de treball de direccions, de naturalesa funcionarial, d'administració general, dels cossos A1-01 superior d'administració i A2-01 de gestió, de l'Administració de la Generalitat, indicats en l'annex I d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

A) Per a participar en aquesta convocatòria caldrà estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball a què es concorre, i d'altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

La participació en aquest concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu integrat en l'Administració de la Generalitat dels cossos inclosos en la classificació dels llocs objecte d'aquesta convocatòria.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 7 de l'article 114 de l'LFPV.

b) El personal funcionari de carrera dels cossos inclosos en la classificació dels llocs objecte d'aquesta convocatòria que reingresse al servei actiu a través d'aquest concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat amb anterioritat en el cos d'aquesta convocatòria, també podrà participar en aquest concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtenir amb destinació definitiva siguen equiparables a les del cos convocat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de l'LFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interès particular haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en aquesta situació, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 147 de l'LFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a sis mesos, en virtut de sentència penal o sanció disciplinària, sempre que haja complert el període de suspensió.

d) D'acord amb el que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per a aquells llocs que estiguen oberts a altres administracions públiques, i en els quals constarà AP en l'apartat Ab de les seues dades de classificació, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

1) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

Por otro lado, la Medida 3,4 del III Plan de igualdad prevé que la composición de los tribunales y órganos de selección o provisión de personal responderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, siempre que esto no implique vulnerar los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros. Igual principio se recoge en el artículo 48.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, que establece que las personas miembros de las comisiones de valoración serán nombradas atendiendo a criterios de paridad, principio que se ha seguido en la conformación de la comisión de valoración del presente concurso.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Pública el art. 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 11 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

Primero

Convocar la provisió de los puestos de trabajo de jefaturas, de naturaleza funcionarial, de administración general, de los cuerpos A1-01 superior de administración y A2-01 de gestión, de la Administración de la Generalitat, relacionados en el anexo I de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

A) Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión.

La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

1) Podrá participar con carácter voluntario:

a) El personal funcionario de carrera en activo integrado en la administración de la Generalitat de los cuerpos incluidos en la clasificación de los puestos objeto de esta convocatoria.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 7 del artículo 114 de la LFPV.

b) El personal funcionario de carrera, de los cuerpos incluidos en la clasificación de los puestos objeto de esta convocatoria, que reingrese al servicio activo a través del presente concurso.

Si el personal funcionario de carrera que pretende reingresar no ha estado integrado con anterioridad en el cuerpo de esta la convocatoria, también podrá participar en el presente concurso siempre que las características del último puesto de trabajo que se obtuvo con destino definitivo sean equiparables a las del cuerpo convocado, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional tercera, de la LFPV.

El personal funcionario de carrera en excedencia voluntaria por interés particular deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 147 de la LFPV.

c) El personal declarado en suspensión firme de funciones por un periodo superior a 6 meses, en virtud de sentencia penal o sanción disciplinaria, siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

d) Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, para aquellos puestos que estén abiertos a otras administraciones públicas, y en los que constará AP en el apartado Ab de sus datos de clasificación, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto con la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

1) La condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.



2) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i els requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

3) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no-aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

2) Participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, sector administració general, dels cossos A1-01 superior d'administració i A2-01 de gestió:

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal està limitada a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destinació. Aquest personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a la seua provisió en aquesta resolució. Aquest personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

En cas de no participar en aquest concurs de mèrits, el personal inclòs en el supòsit a) serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular, d'acord amb el que es preveu en els articles 161.2 i 147.3 de l'LFPV. El personal inclòs en el supòsit b) serà declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que es disposa en l'article 160.b) de l'LFPV.

B) No podran prendre part en aquest concurs:

1. El personal suspès en ferm, mentre dure la suspensió.

2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

3. El personal excedent voluntari per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

4. Els sancionats amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat en què se'ls va imposar la sanció, fins que transcorrega el període de sanció.

Segona. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud en què s'haurà d'efectuar l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per ordre de preferència, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, guia PROP, ocupació pública, apartat *Descripció* –indiqueu núm. de convocatòria i any (51/2023), entrant en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos>

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Acreditació de mèrits

Solament serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-los en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs. Les sol·licituds hauran de detallar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant-hi si es troben o no inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat.

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hagen de valorar-se d'acord amb la convocatòria, sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Pel que fa als mèrits al·legats que no consten anotats i estiguen en condicions d'obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia de la documentació

2) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

3) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

2) Participará con carácter forzoso el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, sector administración general, de los cuerpos A1-01 superior de administración y A2-01 de gestión:

a) En situación de excedencia forzosa. La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad.

b) En expectativa de destino. Dicho personal deberá solicitar, al menos, los puestos convocados en su localidad.

c) En adscripción provisional en alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente.

De no participar en el presente concurso de méritos, el personal incluido en el supuesto a) será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interès particular, de acuerdo con lo previsto en los arts. 161.2 y 147.3 de l'LFPV. El personal incluido en el supuesto b) será declarado en situación de excedencia forzosa, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 160.b) de l'LFPV.

B) No podrán tomar parte en este concurso:

1. El personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión.

2. El personal que por sanción de demérito esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción.

3. El personal excedente voluntario por interès particular, durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

4. Los sancionados con traslado forzoso con cambio de localitat, para solicitar destino en la localitat en la que se les impuso la sanción, hasta que transcurra el periodo de sanción.

Segunda. Presentación de solicitudes

La solicitud, en la que se deberá realizar la autobaremació de todos los méritos e indicar los puestos de trabajo convocados a los que se concurre por orden de preferencia, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado *Descripción* –indicar núm. de convocatoria y año (51/2023), entrando en el apartado de concursos), o bien a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación de la solicitud y del resto de documentación será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Acreditación de méritos

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso. Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan indicando si se encuentran o no inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat.

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que deban valorarse conforme a la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Respecto a los méritos alegados que no consten anotados y estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes deberá presentarse copia de la documentación



acreditativa corresponent o, si de cas hi manca, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest tràmit de presentació de documentació haurà de realitzar-se de manera telemàtica, segons el que es disposa en l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de l'enllaç següent:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En qualsevol moment del procés, la comissió de valoració podrà requerir al personal participant, aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per comprovar-ne l'existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no-aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas que siga necessari, o la constatació, en vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que correspongueren.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, aquesta documentació haurà de presentar-se en el mateix ordre en què estan especificats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A.1 de la base primera podrà sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs de treball indicats en l'annex I, sempre que complisquen els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A.2.a de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 161.2 de l'LFPV i 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A.2.b de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats en la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'article 163.2.b de l'LFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A.2.c de la base primera, haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que es disposa en els articles 120.5 de l'LFPV i 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A.1.c de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball indicats en l'annex I per als quals complisquen els requisits exigits, als efectes del que es disposa en l'article 166.1 de l'LFPV.

Per raons de convivència familiar, si dues persones participants estigueren interessades en els llocs oferits en aquest concurs per a un determinat municipi, podran condicionar les seues peticions al fet que ambdues obtinguen destinació en aquest municipi, entenent-se en cas contrari anul·lada la petició formulada per ambdues. Les persones que s'acullen a aquesta petició condicional hauran de concretar-ho en la seua sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

Cinquena. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, específicament l'article 7, que regula el barem tipus 1, que és l'aplicable a la present convocatòria.

Solament serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

La puntuació màxima no superarà els 70 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible a obtenir en aquest apartat serà de 24 punts, i no es podran computar més de 12 punts en antiguitat ni més de 12 punts en pertinença al cos.

1.1) Antigüedad: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A aquest efecte, també es computaran els

acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este trámite de presentación de documentación deberá realizarse de modo telemático, según lo dispuesto en el artículo 14.2.e de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través del siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

En cualquier momento del proceso, la comisión de valoración podrá requerir al personal participante, aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

El personal que participe voluntariamente, comprendido en el apartado A.1 de la base primera podrá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, siempre que cumplan los requisitos exigidos.

El personal en excedencia forzosa, comprendido en el apartado A.2.a de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos convocados de su localidad para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 161.2 de la LFPV y 45.3 del Decreto 3/2017.

El personal en expectativa de destino, comprendido en el apartado A.2.b de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos situados en la localidad donde estaba destinado para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 163.2.b de la LFPV.

El personal en adscripción provisional, comprendido en el apartado A.2.c de la base primera deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 120.5 de la LFPV y 45.4 del Decreto 3/2017.

El personal declarado en suspensión firme, comprendido en el apartado A.1.c de la base primera, podrá solicitar todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I para los que cumplan los requisitos exigidos, a los efectos de lo dispuesto en el art. 166.1 de la LFPV.

Por razones de convivencia familiar, si dos personas participantes estuvieran interesadas en los puestos ofertados en el presente concurso para un determinado municipio, podrán condicionar sus peticiones al hecho de que ambas obtengan destino en dicho municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición formulada por ambas. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y acreditarlo debidamente en el expediente.

Quinta. Baremo de méritos

La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, específicamente el artículo 7 que regula el Baremo tipo 1, que es el aplicable a la presente convocatoria.

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

La puntuación máxima no superará los 70 puntos.

1) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 24 puntos, no pudiendo computarse más de 12 puntos en antigüedad ni más de 12 puntos en pertenencia al cuerpo.

1.1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se com-



serveis reconeguts a l'empareda del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 12 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 12 punts.

A aquest efecte, també es computaran en aquest apartat:

a) Els serveis prestats com a personal funcional de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionals previstos en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LOGFPV), en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de l'esmentada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els serveis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de l'LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els serveis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan aquests llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que incloguera la reclasseficació del col·lectiu professional (art. 5, 1.2, c) de l'ordre de barems.

2) Carrera professional:

La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 10 punts, obtinguts pels conceptes següents:

2.1) Grau de desenvolupament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcional a què estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, segons el que es disposa en aquesta convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

GDP reconegut	punts
I	2
II	4
III	6
IV	8

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 2 punts. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació:

La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 24 punts, obtinguts pels conceptes següents:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 4 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigir per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 4 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 3,5 punts.

En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos o més cossos de dos grups o subgrups de titulació, es considerarà exigida la titulació corresponent al cos o cossos del grup o subgrup superior.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudici del que es disposa en les bases tercera i setena d'aquesta

putarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 12 puntos.

1.2) Tiempo de pertenencia al cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 12 puntos.

A estos efectos también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionales previstos en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (LOGFPV), en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la mencionada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

c) Los servicios prestados en puestos de trabajo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional adscritos a un grupo o subgrupo inferior, cuando estos puestos hayan sido objeto de un plan de ordenación de personal que contemplara la reclasseficación del colectivo profesional. (Art. 5, 1.2.c) de la Orden de barems.

2) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 10 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

2.1) Grado de desarrollo profesional reconocido. Se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional al que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la siguiente puntuación:

GDP reconocido	puntos
I	2
II	4
III	6
IV	8

2.2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 2 puntos. Conforme a lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

3) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 24 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

3.1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 4 puntos.

Por estar en posesión de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell al exigido para el acceso al cuerpo, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 4 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 3,5 puntos.

En caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos o más cuerpos de dos grupos o subgrupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al cuerpo o cuerpos del grupo o subgrupo superior.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la



convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que s'hagen de tindre en compte.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les accions formatives següents, rebudes o impartides, fins a un màxim de 8 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb les escales següents:

I. Cursos que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 2,00 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punt.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.

II. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 2,50 punts.
- De 75 o més hores: 2,00 punts.
- De 50 o més hores: 1,25 punts.
- De 25 o més hores: 0,60 punts.
- De 15 o més hores: 0,25 punts.

III. Cursos que s'hagueren realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 1,00 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.
- De 15 o més hores: 0,10 punts.

IV. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagueren realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 1,25 punts.
- De 75 o més hores: 1,00 punt.
- De 50 o més hores: 0,60 punts.
- De 25 o més hores: 0,30 punts.
- De 15 o més hores: 0,15 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- 100 o més hores: 3 punts.
- 50 o més hores: 2 punts.
- 10 o més hores: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al cos o escala a què estan adscrits els llocs objecte d'aquesta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

3.2) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 8 puntos:

3.2.1) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de su realización, conforme a las siguientes escalas:

I. Cursos que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1,00 punto.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,20 puntos.

II. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 2,50 puntos.
- De 75 o más horas: 2,00 puntos.
- De 50 o más horas: 1,25 puntos.
- De 25 o más horas: 0,60 puntos.
- De 15 o más horas: 0,25 puntos.

III. Cursos que se hubieran realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 1,00 puntos.
- De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- De 50 o más horas: 0,50 puntos.
- De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- De 15 o más horas: 0,10 puntos.

IV. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hubieran realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- De 75 o más horas: 1,00 punto.
- De 50 o más horas: 0,60 puntos.
- De 25 o más horas: 0,30 puntos.
- De 15 o más horas: 0,15 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

3.2.2) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 100 o más horas: 3 puntos.
- 50 o más horas: 2 puntos.
- 10 o más horas: 1 punto.

3.2.3) Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.



3.3) Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, d'acord amb el que es preveu en aquesta convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

La puntuació màxima possible a obtenir en aquest apartat serà de 8 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- 1) Grau elemental (o B1): 2 punts.
- 2) B2: 3 punts.
- 3) Grau mitjà (o C1): 5 punts.
- 4) Grau superior (o C2): 7 punts.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, fins a un màxim de dos, s'afegirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (CALES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors mitjançant ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Per cada idioma, es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga d'acord amb el quadre següent:

3.3) Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 8 puntos.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

- 1) Grado Elemental (o B1): 2 puntos
- 2) B2 3 puntos
- 3) Grado Medio (o C1): 5 puntos
- 4) Grado superior (o C2): 7 puntos

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos) expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, hasta un máximo de dos, se añadirá 1 punto.

3.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 4 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (EL 8/2013)</i>	<i>Puntuació barem 1</i>
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2
--	--	1r Nivell mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	2,7
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle superior Certificat aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3
--	--	--	Certificat nivells C1 i C2	4

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación Baremo 1</i>
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,4
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	1,2
--	--	1º Nivel Medio	1º de B1	1,5
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	2,2
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	2,7
Reválida/título de idioma	2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	3,3
--	--	--	Certificado niveles C1 i C2	4

4) Acompliment com a personal funcionari de carrera en llocs dels cossos des dels quals s'accedeix a aquesta convocatòria, d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats. L'acompliment es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, excepte quan s'haguera exercit en comissió de serveis, valorant-se en aquest últim cas a raó de 0,05 punts per mes treballat. La puntuació màxima possible a obtenir en aquest apartat serà de 12 punts.

Sisena. Puntuació màxima

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats establits en la base cinquena serà de 70 punts, d'acord amb el que es preveu en l'article 7 de l'ordre per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La puntuació mínima necessària per a obtenir l'adjudicació de les vacants serà de 14 punts.

Setena. Desenvolupament del concurs i adjudicació dels llocs de treball

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades, amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon d'aquesta resolució, avaluarà els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional, que inclourà:

a) Una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, i també, si escau, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat ni haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud. Així mateix, en la relació s'inclourà el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haguera fet constar en la sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, guia PROP, ocupació pública, apartat *Descripció* –indiqueu núm. de convocatòria i any (51/2023), entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos>

Respecte a la publicitat i difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que es disposa en l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

Les persones concursants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si escau, justificar el que consideren pertinent davant la comissió de valoració.

Si en el desenvolupament del concurs se susciten dubtes respecte a la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà dictamen de la comissió d'estudi de la diversitat funcional, que especificarà les causes per les quals no li ha de ser adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a la seua adaptació. En aquest cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs, i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment, la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública per a la seua resolució i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'ordre de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

4) Desempeño como personal funcionario de carrera en puestos de los cuerpos desde los que se accede a esta convocatoria, de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados. El desempeño se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, excepto cuando se hubiera desempeñado en comisión de servicios, valorándose en este último caso a razón de 0,05 puntos por mes trabajado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 12 puntos.

Sexta. Puntuación máxima

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados establecidos en la base quinta será de 70 puntos, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Orden por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat.

La puntuación mínima necesaria para obtener la adjudicación de las vacantes será de 14 puntos.

Séptima. Desarrollo del concurso y adjudicación de los puestos de trabajo

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Función Pública, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado *Segundo* de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalment per no estar inscrits en el Registro de Personal de la Generalitat ni haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud. Asimismo, en la relación se incluirá el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en la solicitud.

b) una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado *Descripción* –indicar núm. de convocatoria y año (51/2023), entrando en convocatoria, certificado telemático), o en la página web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos>

Respecto a la publicidad y difusión de información de las personas participantes en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 78.6 del Decreto 3/2017, en virtud del cual se debe garantizar en todo momento la intimidad de las víctimas de violencia de género o violencia terrorista, en especial sus datos personales.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Si en el desarrollo del concurso se suscitaran dudas respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, que especificará las causas por las que no debe serle adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que aprueba la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Posteriormente la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección General de Función Pública para su resolución y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

Huitena. Resolució d'empats

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça, atesos els criteris següents amb caràcter successiu:

1r. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent enfront de la que no l'acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.
- c) Antiguitat.
- d) Grau de desenvolupament professional.
- e) Acompliment de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra Q, resultant en el sorteig celebrat el 8 d'octubre de 2022 (Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, publicada en el DOGV de 21.10.2022) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

Novena. Termini de resolució del concurs

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució que aprova la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Desena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en aquest concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no serà possible el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no tindrà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'aquestes, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en aquest concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball d'aquesta convocatòria procedeix d'una situació d'excedència voluntària per interès particular i no estiguera integrada en cap cos ni escala, serà integrada d'ofici mitjançant resolució simultània a la presa de possessió en el cos corresponent de l'Administració de la Generalitat.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en aquesta resolució no resultara adjudicatari de cap d'aquests i el lloc que ocupa provisionalment fora adjudicat en el present concurs, serà adscrit provisionalment a un altre lloc.

Octava. Resolució de empates

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1º Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Formación.
- b) Pertenencia al cuerpo en que esté clasificado el puesto.
- c) Antigüedad.
- d) Grado de desarrollo profesional
- e) Desempeño de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3º Finalmente, si persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra F, resultante en el sorteo celebrado el 7 de enero de 2019 (Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas publicada en el DOGV de 28.01.2019) a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos.

Novena. Plazo de resolución del concurso

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección General de Función Pública dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décima. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de la totalidad de la solicitud de participación antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo indicado no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculada a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Función Pública, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Undécima. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Si la persona adjudicataria de un puesto de trabajo de la presente convocatoria procede de una situación de excedencia voluntaria por interés particular y no estuviera integrada en ningún cuerpo ni escala, será integrada de oficio mediante resolución simultánea a la toma de posesión en el cuerpo correspondiente, de la Administración de la Generalitat.

Si el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución no resultara adjudicatario de ninguno de ellos y el puesto que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, será adscrito provisionalmente a otro puesto.

Segon

La comissió de valoració d'aquest concurs s'ha conformat atenent criteris de paritat i té la composició següent:

Titulars

Presidència: M. José Miquel Miquel

Vocalies:

Juan Fernández González

Yolanda Iza Martínez

Jesús Manuel Esquiú González

Vocal secretaria: Marisa Viciano Aguirre

Suplents

Presidència: Miguel Ángel Guillen Galindo

Vocalies:

Esther Villamar Ros

Antonio Pla Borreda

Nieves Ramos Llopis

Vocal secretaria: Vicente Martínez Alarcón

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, el suport tècnic serà facilitat per la Direcció General de Funció Pública.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i les posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar-ne, si escau, qualsevol altre que consideren procedent.

València, 2 de juny de 2023.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

Segundo

La comisión de valoración del presente concurso se ha conformado atendiendo a criterios de paridad y tiene la siguiente composición:

Titulares

Presidencia: M. José Miquel Miquel

Vocalías:

Juan Fernández González

Yolanda Iza Martínez

Jesus Manuel Esquiú González

Vocal secretaria: Marisa Viciano Aguirre

Suplentes

Presidencia: Miguel Ángel Guillen Galindo

Vocalías:

Esther Villamar Ros

Antonio Pla Borreda

Nieves Ramos Llopis

Vocal secretaria: Vicente Martínez Alarcón

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Función Pública la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección General de Función Pública.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 2 de junio de 2023.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX 1 CONVOCATÒRIA 51 / 2023

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
4412	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ CAIXA I TRESORERIA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'ATV A ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
10203	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ ASUMPTES GENERALS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
37179	CAP SECCIÓ RÈGIM JURÍDIC Requisitos...: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiqnes, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiqnes	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.

AGÈNCIA VALENC. DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
30938	CAP SEC. SEGURETAT PÚBLICA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENC. DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES	100	A1-01. / A2-01.
30940	TÈCNIC/A JURÍDIC/A COORD. RÈGIM SEGURETAT PÚBLICA Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiqnes, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiqnes	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENC. DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES	100	A1-01.
38723	CAP SECCIÓ JURÍDIC Requisitos...: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiqnes, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiqnes	F G A1/A2 24 E046 C			CHESTE (VALENCIA)	INST. VALENCIÀ DE SEGURETAT PÚBLICA I EMERGÈNCIES (IVASPE)	100	A1-01. / A2-01.

AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
------	-------------	---------------	----	----	-----------	--------------------	-----	------------

AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
34282	CAP SECCIÓ QUALITAT DE L'EDUCACIÓ SUPERIOR 1	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		Idioma anglés NIVELL B1 MCERL-DECRET 61/2013						
34284	CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMIC ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						

AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
21894	CAP SECCIÓ ASSUMPTES JURÍDICS AVFGA	F G A1/A2 24 E046 C			AP VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						

AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
32603	CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMIC ADMINISTRATIVA 1	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
32604	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMIC ADMINISTRATIVA 2	F G A1/A2 24 E046 C			AP VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						

AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
39009	CAP SECCIÓ DE RESTAURACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			ELX/ELCHE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						

AGÈNCIA VALENCIANA DE PROTECCIÓ DEL TERRITORI

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
39010	CAP SEC. PERSONAL, GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ELX/ELCHE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.
39011	CAP SEC. SUPORT TÈCNIC, CONTRACT. COORD. ADITIVA. Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ELX/ELCHE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GERÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.

AGÈNCIA VALENCIANA DE SEGURETAT FERROVIÀRIA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
38142	CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMICA-ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			TORRENT (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA DE SEGURETAT FERROVIÀRIA	100	A1-01. / A2-01.

CONS. AGRIC., DESENV. RURAL, EMERG. CLIM. I TR. ECOL.

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
3545	CAP SEC. ASSESSORAMENT I SUPORT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE MEDI NATURAL I D'AVAL. AMBIENTAL	100	A1-01. / A2-01.
8249	LLETRAT/ADA COORD. DESENVOLUPAMENT AGRARI Requisitos...: Grup A1 GRADUAT/ADA EN DRET LLICENCIAT/ADA EN DRET	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT RURAL	100	A1-01.
9084	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
16792	CAP SEC. ANÀLISI ECONÒMIC I FINANCER Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA AGRÀRIA COMUNA (PAC)	100	A1-01.

CONS. AGRIC., DESENV. RURAL, EMERG. CLIM. I TR. ECOL.

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cossos/APT
18877	CAP SEC. CONTROL DE PAGAMENTS I AVALS	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA AGRÀRIA COMUNA (PAC)	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
19109	CAP SEC. RÈGIM JURÍDIC I ORGANITZACIÓ	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
19209	CAP SEC. GESTIÓ I PLANIFICACIÓ MEDIAMBIENTAL	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
22752	TÈC. COORD. ASSESSOR/A TÈCNIC/A	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
29112	CAP SEC. D'ORGANITZACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
29684	CAP SEC. DE SUPORT TÈCNIC	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
30318	CAP SEC. COORDINACIÓ I INSPECCIÓ MEDI AMBIENT	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
33234	CAP SECCIÓ PREVENC., FOMENT RECICLATGE I GESTIÓ CIRCULAR DE RECURSOS	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
33235	CAP SECCIÓ D'INSPECCIÓ, DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						

CONS. AGRIC., DESENV. RURAL, EMERG. CLIM. I TR. ECOL.

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cossos/APT
36522	CAP SECCIÓ DESENVOLUPAMENT AGRARI	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
36523	CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
36524	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
37356	CAP SECCIÓ SUPORT ADMINISTRATIU I	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
CONS. DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cossos/APT
24	TÈC./A COORD. SUPORT URBANISME	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA	100	A1-01.
	Requisitos...:	Grup A1						
5574	CAP SEC.DE SUPORT TÈCNIC	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIR.GEN. D'OBRES PÚBLIQUES, TRANSP.I MOB.SOSTENIBLE	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
7038	CAP SEC. INSPECCIÓ	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA	100	A1-01.
	Requisitos...:	Grup A1						
8040	TÈC./A JURÍDIC/A COORD. D'URBANISME	F G A1 24 E042 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME	100	A1-01.
	Requisitos...:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
8815	CAP SEC. SANCIONS I RECURSOS	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA	100	A1-01.
	Requisitos...:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						

CONS. DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
9726	CAP SEC. ADMINISTRACIÓ TRANSPORT Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
11949	CAP SEC. GESTIO ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
14840	TÈC./A JURÍDIC/A COORD. D'URBANISME Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
17283	TÈC./A COORD. ESTUDIS I INVESTIGACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
29658	TÈC./A COORD. JURÍDIC DE MOBILITAT Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIR.GEN. D'OBRES PÚBLIQUES, TRANSP.I MOB.SOSTENIBLE	100	A1-01.
33891	CAP DE SECCIÓ DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA II Requisitos...: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
33893	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PORTS, AEROPORTS I COSTES	100	A1-01.
34403	CAP SEC. DE TITULACIONS NÀTIQUES I CENTRES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C	AP	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL DE PORTS, AEROPORTS I COSTES	100	A1-01.
34922	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
36448	TÈC/A COORD. DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.

CONS. DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
36458	CAP SEC. CONTRACTACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.	
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
36653	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PORTS, AEROPORTS I COSTES	100	A1-01.		
	Requisitos...:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa						
38134	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA DE PERSONAL	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa						
39818	CAP SEC.COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA VI	F G A1/A2 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
		Idioma Anglès nivell B2						

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
1923	CAP SEC. AUTORITZACIONS I RECURSOS	F G A1 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL, BENESTAR I SEG.LAB.	100	A1-01.		
	Requisitos...:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
1942	CAP SEC. RELACIONS COL·LECTIVES	F G A1/A2 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL, BENESTAR I SEG.LAB.	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
2867	CAP SEC. SANCIONS	F G A1/A2 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL, BENESTAR I SEG.LAB.	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	% Oc	Cossos/APT
3085	CAP SEC. S.M.A.C.	F G A1 24 E046	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
		GRADUAT/ADA EN DRET						
		LLICENCIAT/ADA EN DRET						
4354	CAP.SEC. DE SUPORT TÈCNIC	F G A1/A2 24 E046	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
6502	TÈC/A ECONÒMIC/A ASSESSOR	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
		T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa						
7306	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
10442	CAP SEC. ASSUMPTES GENERALS	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
10776	CAP SEC. RELACS. COL·LECTIVES I CONCILIACIONS	F G A1/A2 24 E046	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		GRADUAT/ADA EN DRET						
		GRAU CIÈNCIES DEL TREBALL						
		GRAU RELACIONS LABORALS						
10784	CAP SEC. CONSUM	F G A1/A2 24 E046	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
10788	CAP SEC. CONSUM	F G A1/A2 24 E046	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	№C	Cossos/APT
10831	CAP SEC. INSPECCIO	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
14146	CAP SEC. COOPERACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
19458	CAP SEC. PROGRAMES I COORDINACIÓ PLA	F G A1 24 E045 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
22865	CAP SEC. CONTRACTACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
22871	CAP SEC. PROMOCIÓ Progr. SECTORIALS I+D+I	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
22971	CAP SEC. FOMENT ECONOMIA SOCIAL	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
24549	CAP SEC. DE SUPORT TÈCNIC	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
28478	CAP SEC DE RÈGIM JURÍDIC	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL, BENESTAR I SEG.LAB.	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
28484	CAP SEC.II DE PROMOCIÓ I FOMENT L'EMPRENEDORIA	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
33374	TÈCNIC/A JURÍDIC/A COORD. D'ENERGIA I MINES Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES	100	A1-01.
33749	CAP SECCIÓ SANCTIONS I PROCEDIMENTS Requisitos....: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
CONS. D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
11747	CAP SEC. REGULACIÓ UNIVERSITARIA Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS	100	A1-01. / A2-01.
11760	CAP SEC. JURÍDICA DE BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI Requisitos....: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS	100	A1-01. / A2-01.
11787	CAP SEC. ECONÒMIC-PRESSUPOSTÀRIA UNIVERSITATS Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS	100	A1-01. / A2-01.
19459	CAP SEC. GESTIÓ INVESTIGACIÓ Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ	100	A1-01.
22484	CAP SEC. ACCÉS UNIVERSITAT Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS	100	A1-01. / A2-01.
22868	CAP SEC. BEQUES I AJUDES Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
28022	TÈC/A COORD. PROGRAMACIÓ I ORDENACIÓ UNIVERSITÀRIA Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS	100	A1-01.

CONS. D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
32599	CAP SEC.GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	I F G A1/A2 24 E046 C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS	100	A1-01. / A2-01.	
34769	CAP SECCIÓ DESENVOLUPAMENT AGENDA DIGITAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL PER A L'AVANÇ DE LA SOCIETAT DIGITAL	100	A1-01. / A2-01.	
34816	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC. DE SUPORT AL SISTEMA VAL. D'INNOVACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ	100	A1-01. / A2-01.	
34817	CAP SECCIÓ D'INFORMES I ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	AP	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.	
34818	CAP SEC. REFORÇ PROGRAMES REDUCCIÓ BRETXA DIGITAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ GENERAL PER A LA LLUITA CONTRA LA BRETXA DIGITAL	100	A1-01. / A2-01.	
CONS. PARTIC. TRANSP., COOP. I QUALITAT DEMOCRÀTICA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
11859	TÈC./A COORD. ANALISTA ORGANITZACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042 C	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A1-01.	
18454	TÈC/A. COORD. DE TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E045 C	C	VALENCIA (VALENCIA)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A1-01.	
18690	CAP DE SUPORT GESTIÓ NÒMINES Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026 C	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.	
19322	DIRECTOR/A OFICINES PROP Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	C	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A1-01. / A2-01.	

CONS. PARTIC. TRANSP., COOP. I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19323	DIRECTOR/A OFICINES PROP	F G A1/A2 24 E046 C			VINARÒS (CASTELLÓN)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
19331	CAP SEC. D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
28963	CAP SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA I PERSONAL	F G A1/A2 24 E042 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
29012	CAP SEC.PROMOC.L'AUTOGOV. I DRET FORAL VAL.	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
29082	CAP SEC. RESPONSABILITAT SOCIAL	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
29258	CAP SECCIÓ SUPORT AL CONSELL DE TRANSPARÈNCIA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
29261	CAP SECCIÓ SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE PROJECTES	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
32280	CAP SEC. PROTECCIÓ DE DADES GENERALITAT	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
33211	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
33213	CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ TÈCNICA I DIVULGACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
33214	TEC.COORD. ASSESSOR/A GESTIÓ ADM.,MEM.DEM.I DRETS HUMANS	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							

CONS. PARTIC. TRANSP., COOP. I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
33215	TEC.COORD. ASSESSOR/A GESTIÓ ADM.,MEM.DEM.I DRETS HUMANS Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A1-01.
38992	CAP SEC. REGISTRE GRUPS INTERÈS COM. VALENCIANA Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.
39690	CAP SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
40312	CAP SUPORT PROMOCIÓ AUTOGOVERN I DRET FORAL VALENCIA Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.QUALIT.DEMOC.RESP. SOCIAL FOMENT AUTOGOVERN	100	A2-01.
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
10988	CAP SEC. INTERIOR Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiqnes, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiqnes	F G A1 24 E046 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A1-01.
11422	CAP SEC. CLASSIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
14062	CAP SEC. FUNDACIONS Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
14309	CAP SEC. FORMACIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
18748	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA Requisitos...: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSCRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
18937	CAP SEC. RECURSOS MATERIALS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01.
19117	Requisitos...: Grup A1 CAP SEC. FORMACIÓ PERSONAL JUSTÍCIA	F T A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
19448	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC. RELACIONS SINDICALS	F T A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
21120	Requisitos...: Grup A1 o A2 TÈC.COORD. ASSESSOR/A GABINET TÈCNIC	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSCRETARIA	100	A1-01.
21123	Requisitos...: Grup A1 CAP SEC. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
24680	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC. PROVISIÓ LLOCS TREBALL II	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
25678	Requisitos...: Grup A1 o A2 TÈC.COORD. ASSESSOR/A GABINET TÈCNIC	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSCRETARIA	100	A1-01.
25852	Requisitos...: Grup A1 CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F T A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
29265	Requisitos...: Grup A1 TÈC./A COORD. DE SUPORT LA INSPECCIÓ GENERAL	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSCRETARIA	100	A1-01.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
29266	TÈC./A COORD. DE SUPORT A LA INSPECCIÓ GENERAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSECRETARIA	100	A1-01.
30893	CAP SEC. INCOMPATIBILITATS I RÈGIMS JUBILACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
31136	CAP SECCIÓ DE PROMOCIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GEN. DE REFORMES DEMOCRÀTIQUES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
32429	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ DE PROGRAMES FORMATIUS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
33055	CAP SECCIÓ DE MEDIACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	CENTRE DE MEDIACIÓ DE LA C.V. - VALÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.
36158	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ DE PERSONAL DE L'OFICINA JUDICIAL	F T A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
36444	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
36445	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ DE BORSES D'OCCUPACIÓ TEMPORAL	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
37097	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
37190	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ GESTIÓ ADM. SEUS JUDICIALS	F T A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
37402	CAP SEC. DE JUSTÍCIA GRATUITA D'ALACANT Requisitos...: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F T A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	COMISSIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA-ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
37407	CAP SECCIÓ DE MEDIACIÓ VALÈNCIA Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GEN. DE REFORMES DEMOCRÀTIQUES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
37408	CAP SECCIÓ DE MEDIACIÓ CASTELLÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CENTRE DE MEDIACIÓ DE LA C.V. - CASTELLÓ	100	A1-01. / A2-01.
37412	CAP SECCIÓ D'ANÀLISI Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIR. GEN. DE REFORMES DEMOCRÀTIQUES I ACCÉS A LA JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
37413	CAP SECCIÓ DE MEDIACIÓ ALACANT Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE DE MEDIACIÓ DE LA C.V. - ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
37949	CAP SECCIÓ DE CONVENIS I PLANIFICACIÓ NORMATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
38397	CAP SECCIÓ DE CLASSIFICACIÓ I ESTADÍSTIQUES DE LLOCS DE TREBALL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
38473	CAP SEC. D'AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
38482	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
38484	CAP SECCIÓ DE FORMACIÓ EXTERNA I DE PROCESSOS SELECTIUS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A1-01. / A2-01.
39315	CAP SECCIÓ D'ENTITATS JURÍDIQUES Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
39715	CAP SECCIÓ D'OFICINES FISCALS Requisitos...: Grup A1	F T A1 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.G. MODERNITZACIÓ I REL. AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA-ALACANT	100	A1-01.
39753	CAP SEC.SANCIONS DE COL·LEGIS PROFESSIONALS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
40060	CAP SEC. DE REGISTRE D'UNIONS DE FET Requisitos...: Grup A2	F T A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A2-01.
40119	CAP SECCIÓ OFICINA SEGONA OPORTUNITAT (LSO) Requisitos...: Grup A1 o A2	F T A1/A2 24 E046 C			AP VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA	100	A1-01. / A2-01.
CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA								
9082	CAP SEC. RELACIONS SINDICALS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
11083	TÈC./A JURÍDIC/A COORD. GESTIÓ PERSONAL Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
11501	CAP SEC. ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA I ADDICIONS	100	A1-01.
11508	CAP SEC. SELECCIÓ PERSONAL TEMPORAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
13437	CAP SEC. CONTRACTES INFRAESTRUCTURES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
13482	CAP SEC. PERSONAL I Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
13490	TÈC./A COORD. GESTIÓ PERSONAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
13492	TÈC./A COORD. GESTIÓ REGISTRE PERSONAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
13495	CAP SEC. REGISTRE PERSONAL SANITARI Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01. / A2-01.
13497	TÈC./A COORD. GESTIÓ PERSONAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
14550	CAP SEC. PRESSUPOSTOS I Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
25381	CAP SEC. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
28505	TÈC./A COORD. GESTIÓ PERSONAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
28506	TÈC./A COORD. JURÍDICA DE GESTIÓ DE PERSONAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
28748	T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques CAP SEC. COORD. NÒMINES INSTITUCIONS SANITÀRIES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
29168	CAP SECCIÓ DE COMPRES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
29677	TÈC./A COORD. DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
29678	TÈC./A COORD. DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
30522	CAP SEC. GESTIÓ I INFORMACIÓ ECONÒMICA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
30524	CAP SECCIÓ D'APROVISIONAMENT I SUBMINISTRAMENTS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
30666	CAP SEC.COORDINAC.RÈGIM JURÍDIC PERS.ESTAT Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	100	A1-01.
31492	TÈCNIC/A COORDINACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA I ADDICIONS	100	A1-01.
37659	CAP SECCIÓ ANÀLISI ECONÒMIC Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
1946	CAP SEC. CENTRES	F Y A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
3199	CAP SEC. ADMINISTRACIÓ	F Y A1/A2 24 E046 C	AP		CHESTE (VALENCIA)	COMPLEX EDUCATIU DE XEST	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
3308	CAP SEC. GESTIÓ PERSONAL NO DOCENT	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
4081	CAP SEC. PRESSUPOSTS	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
4378	CAP SEC. CENTRES	F G A1/A2 24 E046 C	AP		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
5851	CAP SEC. RÈGIM PERSONAL NO DOCENT	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
7442	CAP SEC. GESTIÓ PROGRAMES	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
10353	CAP SEC. COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
13651	CAP SEC. ADM. I GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
13652	CAP SEC. GESTIÓ CENTRES DOCENTS G.V.	F Y A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
13657	CAP SEC. FINANÇAMENT CENTRES	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
13664	CAP SEC. D'IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS	F Y A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' INCLUSIÓ EDUCATIVA	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
13678	CAP SEC. BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A1-01.
13727	CAP SEC. EDUCACIÓ ESPECIAL Requisitos...: Grup A1	F Y A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' INCLUSIÓ EDUCATIVA	100	A1-01.
13728	CAP SEC. ORIENTACIÓ EDUCATIVA Requisitos...: Grup A1	F Y A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D' INCLUSIÓ EDUCATIVA	100	A1-01.
13785	CAP SEC. CONTRACTES D'OBRA I CONTROL D'INVERSIONS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
13891	CAP SEC. RÈGIM JURÍDIC PERSONAL DOCENT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
14768	CAP SEC. ENTITATS ESPORTIVES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT	100	A1-01.
17483	CAP SEC. ADMINISTRACIÓ CULTURAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F Y A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
19352	CAP SEC. ANÀLISI I DRET COMPARAT Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE.INNOVACIÓ EDUCATIVA I ORDENACIÓ	100	A1-01.
19750	CAP DE SUPORT GESTIÓ ADMINISTRATIVA II Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT	100	A2-01.
19900	CAP DE SUPORT GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
21746	CAP SEC. RÈG. P. INTEL·LECTUAL I DIPOBIT LEGAL Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-01.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
24040	TÈC./A COORD. ASSUMPTES GENERALS Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
28629	CAP SEC.GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DI. GE. INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES	100	A1-01. / A2-01.
28893	CAP SECCIÓ GESTIÓ PROGRAMES OPERATIUS FP Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. FORMACIÓ PROFSSIONAL I ENSENYAMENTS RÈGIM ESPECIAL	100	A1-01. / A2-01.
28894	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ QUALIFICACIÓ I RECONÈI. COMPETÈNCIA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. FORMACIÓ PROFSSIONAL I ENSENYAMENTS RÈGIM ESPECIAL	100	A1-01. / A2-01.
29385	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMICA D'INVERSIONS	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI. GE. INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES	100	A1-01. / A2-01.
29666	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SECCIÓ DEL GABINET TÈCNIC	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
30654	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC. PROVISIÓ DE LLOCS I CONCURSOS DE PERSONAL DOCENT	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
30655	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC. SELECCIÓ I SISTEMES D'ACCÉS DEL PERSONAL DOCENT	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
30935	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC. COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT	100	A1-01. / A2-01.
32183	Requisitos...: Grup A1 o A2 CAP SEC.AJUDES	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
33506	CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
36268	CAP SEC.D'INSPECCIÓ ESPORTIVA I RÈGIM JURÍDIC ESPORTIU Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT	100	A1-01.
36681	CAP SEC. FOMENT DE LA LECTURA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.
38299	CAP SEC. DE MODERNITZACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
38707	CAP SEC. ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
38744	CAP SEC. COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DOCENT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
38745	CAP SEC. GESTIÓ BORSES DE PERSONAL DOCENT Requisitos...: Grup A1 o A2	F Y A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
38746	CAP SEC. PLANIFICACIÓ DE PLANTILLES DE PERSONAL DOCENT Requisitos...: Grup A1 o A2	F Y A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
38747	CAP SEC. DE GESTIÓ DELS PERFILS DE LES ESPECIALITATS DOCENTS Requisitos...: Grup A1 o A2	F Y A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A1-01. / A2-01.
CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
850	CAP SEC. FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	AP		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
854	CAP SEC. FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
1108	TÈC./A COORD. ADMINISTRACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
2187	CAP SEC. CONTRACTACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
2244	TÈC./A COORD. ORGANITZACIÓ I MÈTODES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
3692	CAP SEC. INFRACCIONS Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS I JOC	100	A1-01.
5861	CAP SEC. FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
7079	CAP SEC. FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
10059	CAP SEC. COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
10318	TÈC./A COORD. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I CONTRACTACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
10565	CAP SEC. FUNCIÓ INTERVENTORA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
10608	CAP SEC. COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
10619	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.F.P. Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
10894	CAP SEC. GESTIÓ PATRIMONIAL Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01.
11294	CAP SEC. COMPTABILITAT Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
11297	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
11302	CAP SEC. EXÀMEN COMPTES Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
11416	CAP SEC. ELABORACIÓ PRESSUPOSTS Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTS	100	A1-01.
12109	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.F. Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
12452	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.F.-CCJJ Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
13612	CAP SEC. FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
14341	CAP SEC. COORDINACIÓ I CONTROL Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
16110	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
17641	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
17642	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
17643	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
17644	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P.-CCJU Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
18924	TÈC. COORD. ASSESSOR/A TÈCNIC/A Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
19221	TÈC/A ECONÒMIC/A COORD. FINANCERA Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA	100	A1-01.
19234	CAP SEC. ANÀLISI DESESES COFINANÇADES Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'HESENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Cossos/APT
19235	CAP SEC. ANÀLISI DESPESA PÚBLICA Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100 A1-01.
19252	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19253	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19254	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19255	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19256	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19257	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F.P. Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19259	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.
19263	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100 A1-01.

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19430	TÈCNIC/A COORD. GABINET TÈCNIC Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
19746	CAP SEC. GESTIÓ PATRIMONIAL II Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01.
20673	CAP SEC. II NÒMINES Requisitos....: Grup A1 o A2 GRAU CIÈNCIES DEL TREBALL LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES DEL TREBALL	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01. / A2-01.
20674	TÈC./A COORD. EINTEGRAMENTS NÒMINA Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01.
20783	CAP SEC. JOC Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC. ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
22119	CAP SEC. INTERVENCIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
22120	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22250	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22251	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.

CONSELLERIA D'HESENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
22252	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22253	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22254	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22255	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22256	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
22430	TÈC./A COORD. ESTUDIS, PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01.
22866	CAP SEC. PROJECTES INVESTIGACIÓ Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01.
25601	CAP SEC.DE NOMINES Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
25760	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
25761	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P.-CCJJ Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
26048	CAP SEC. INTERVENCIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
26052	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P.-CCJJ Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
26055	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos...: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
27687	CAP SEC. GESTIÓ PATRIMONIAL III Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01.
27982	CAP SEC. INTERVENCIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01. / A2-01.
27994	CAP SEC. COORD. I PLANIFICACIÓ COMPRES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
27995	CAP SEC. COMPRES Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
27996	CAP SEC. PLANIF.I ORDEN.SECTOR PÚBLIC EMPRESARIAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.
28346	CAP SEC. CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
28635	CAP SEC. COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA PRESSUPOSTÀRIA Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01.
28749	CAP SEC. COORD. TRESORERIA SECTOR PÚBLIC Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA	100	A1-01. / A2-01.
29154	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA DE PATRIMONI Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.
29618	CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
30103	CAP SECCIÓ D'INVENTARI Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. DEL SECTOR PÚBLIC I PATRIMONI	100	A1-01. / A2-01.
30259	CAP SEC. DE COORDINACIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
30653	CAP SEC. CONTROL FINANCER SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01. / A2-01.
30984	CAP SEC. CONTRACTACIÓ Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
30995	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F.P.-CCJJ Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
30996	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F.P. Requisitos....: Grup A1 T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.

CONSELLERIA D'HIENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
31022	CAP SEC.GESTIÓ MODEL ECONÒMIC Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. MODEL ECONÒMIC, FINANÇAMENT AUTON. I POLÍTICA FINANCERA	100	A1-01. / A2-01.
31591	CAP SEC.RÈGIM REGISTRE DE PRESTADORS Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	100	A1-01. / A2-01.
32636	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
32637	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
32638	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
32639	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
32645	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ,INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E040 C			VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
32703	CAP SEC.D'ORGANITZACIÓ INFORMÀTICA Requisitos....: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	100	A1-01.
33259	CAP SEC.COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01. / A2-01.

CONSELLERIA D'HESENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
33261	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
33262	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
33263	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
33264	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
33265	TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F. Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A1-01.
36274	CAP SEC.CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA DE LES TIC Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
36692	CAP SEC.COORD. AVALUAC. DESPESES PERSONAL II Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS	100	A1-01. / A2-01.
40505	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMIC PRESSUPOSTÀRIA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	100	A1-01. / A2-01.
40636	CAP DE SUPORT FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A2-01.

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
40637	CAP DE SUPORT FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A2-01.
CONSORCI DE MUSEUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
11237	CAP DE SUPORT GESTIÓ PUBLICACIONS Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	CONSORCI DE MUSEUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	100	A2-01.
INST. SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA C.V.(ISEACV).								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
37105	CAP DE SECCIÓ FORMACIÓ I COL.LABORACIÓ ORGANISMES I ENTITATS Requisitos...: Grup A1 o A2	F Y A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INST. SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA C.V.(ISEACV).	100	A1-01. / A2-01.
40866	CAP SEC. ORDENACIÓ ACADÈMICA ENSENYAM.ARTÍSTIQUES Requisitos...: Grup A1 o A2	F Y A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INST. SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA C.V.(ISEACV).	100	A1-01. / A2-01.
INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
31247	CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I Requisitos...: Grup A1 o A2 T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ	100	A1-01. / A2-01.
INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
12316	CAP SEC. D'AJUDES	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
830	DIRECTOR/A CENTRE IVAJ	F G A1/A2 22 E040 C			BENICÀSSIM/BENICASI M (CASTELLÓN)	ALBERG JUVENIL "ARGENTINA" BENICÀSSIM	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
3713	DIRECTOR/A CENTRE IVAJ	F G A1/A2 22 E040 C			PILES (VALENCIA)	ALBERG JUVENIL "MAR I VENT" DE PILES	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
21239	CAP SEC. COORDINACIÓ PROGRAMES II	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
29668	CAP SECCIÓ DE PROGRAMES DE JOVENTUT I	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
29669	CAP SECCIÓ DE PROGRAMES DE JOVENTUT II	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
29923	CAP SEC. REGIM JURÍDIC	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
39888	DIRECTOR/A CENTRE IVAJ	F G A1/A2 22 E040 C			BIAR (ALICANTE)	ALBERG JUVENIL BIAR	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
39889	DIRECTOR/A CENTRE IVAJ	F G A1/A2 22 E040 C			MURO DE ALCOY (ALICANTE)	ALBERG JUVENIL MURO D'ALCOI	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
39893	CAP SEC. SUPORT PROGRAMACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
39894	CAP SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	UNITAT TERRITORIAL DE L'IVAJ ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						

INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
39445	CAP SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA	100	A1-01. / A2-01.
INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
17552	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMIC PRESSUPOSTÀRIA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042 C			MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	100	A1-01.
LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
4631	CAP SEC. FOMENT OCUPACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
9607	CAP SEC. PROGRAMACIÓ FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
10938	CAP SEC. CONTRACTACIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.
12642	CAP SEC. FOMENT OCUPACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
14291	CAP SEC. DELEGADA GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
14808	DIRECTOR/A CENTRE LABORA FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ELDA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ELDA	100	A1-01. / A2-01.

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
15311	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A1-01. / A2-01.
15581	CAP SEC. COORD. EXECUCIÓ I INSERCIÓ SOCIO-LABORAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
16073	CAP SEC. PLANIFICACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
16315	CAP SEC. AVALUACIÓ I SEGUIMENT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
16372	CAP SEC. FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A1-01. / A2-01.
16373	CAP SEC. PROGRAMES FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
16566	CAP SEC. GESTIÓ I SEGUIMENT Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
17786	DIRECTOR/A CENTRE LABORA FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ALDAIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALDAIA	100	A1-01. / A2-01.
17789	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ORIHUELA	100	A1-01. / A2-01.
17790	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			BENICARLÓ (CASTELLÓN)	CENTRE LABORA FORMACIÓ BENICARLÓ	100	A1-01. / A2-01.
17792	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			PICANYA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PICANYA	100	A1-01. / A2-01.

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19935	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ELX	100	A1-01. / A2-01.
19951	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C	C		PATERNA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA	100	A1-01. / A2-01.
19977	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		LA VILA JOIOSA/VILLAJOSIA (ALICANTE)	ESPAI LABORA LA VILA JOIOSA	100	A2-01.
19978	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALCOI	100	A2-01.
19990	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT "LOS ANGELES"	100	A2-01.
19991	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT "LOS ANGELES"	100	A2-01.
19997	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT SANT JOAN BOSCO	100	A2-01.
20013	TÈC./A JURÍDIC/A D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'Ocupació I FOR Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042 C	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.
20016	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPAI LABORA BURJASSOT	100	A2-01.
20017	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPAI LABORA BURJASSOT	100	A2-01.
20025	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042 C	C		CARCAIXENT (VALENCIA)	ESPAI LABORA CARCAIXENT	100	A1-01. / A2-01.

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20040	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPAI LABORA CASTELLÓ-CASTELLDEFELS	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20041	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPAI LABORA CASTELLÓ-CASTELLDEFELS	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20062	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2	F G A1/A2 20 E042	C		CREVILLENT (ALICANTE)	ESPAI LABORA CREVILLENT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20073	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		MANISES (VALENCIA)	ESPAI LABORA MANISES	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20074	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		MANISES (VALENCIA)	ESPAI LABORA MANISES	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20086	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELDA (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELDA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20091	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELX-PEDRO MORENO	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20094	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELX-JOSÉ SANCHEZ	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20098	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1	F G A1/A2 24 E046	C		ELDA (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELDA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20100	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELX-MARIANO BENLLIURE	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20101	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELDA (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELDA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20113	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		GANDIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA GANDIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20126	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA- AVGDA. CID	100	A2-01.
20139	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			XÀTIVA (VALENCIA)	ESPAI LABORA XÀTIVA	100	A2-01.
20140	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			ORIHUELA (ALICANTE)	ESPAI LABORA ORIOLA	100	A2-01.
20142	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042 C			PETRETER (ALICANTE)	ESPAI LABORA PETRETER	100	A1-01. / A2-01.
20150	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
20156	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042 C			ONTINYENT (VALENCIA)	ESPAI LABORA ONTINYENT	100	A1-01. / A2-01.
20173	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 20 E042 C			SUECA (VALENCIA)	ESPAI LABORA SUECA	100	A1-01. / A2-01.
20182	CAP SEC. D'Ocupació Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
20193	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1 Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA AVGDA. PORT	100	A1-01. / A2-01.
20204	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA FELIPE RINALDI	100	A2-01.
20206	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA VILLA BARBERÀ	100	A2-01.
20213	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA- LUIS OLIAG	100	A2-01.
20214	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA- LUIS OLIAG	100	A2-01.

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20223	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA AVGDA. PORT	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20224	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA AVGDA. PORT	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20231	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 3	F G A2 18 E030	C		LA VILA JOIOSA/VILLAJOSIA (ALICANTE)	ESPAI LABORA LA VILA JOIOSA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20237	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2	F G A1/A2 20 E042	C		VILA-REAL (CASTELLÓN)	ESPAI LABORA VILA-REAL	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20239	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		TORRENT (VALENCIA)	ESPAI LABORA TORRENT	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20252	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA- JUAN LLORENS	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20278	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CATARROJA (VALENCIA)	ESPAI LABORA CATARROJA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20280	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALAUÀS (VALENCIA)	ESPAI LABORA ALAUÀS	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20283	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA- ALFAMBRA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20294	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT- ISABEL LA CATÓLICA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20295	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1	F G A1/A2 24 E046	C		MELIANA (VALENCIA)	ESPAI LABORA MELIANA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20299	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT- ISABEL LA CATÓLICA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
20312	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-ARTS GRÀFIQUES	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
20314	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-ARTS GRÀFIQUES	100	A2-01.
	Requisitos...:	Grup A2						
20315	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-ARTS GRÀFIQUES	100	A2-01.
	Requisitos...:	Grup A2						
20338	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPAI LABORA CASTELLÓ-HISTORIADOR VICIANA	100	A2-01.
	Requisitos...:	Grup A2						
20339	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPAI LABORA CASTELLÓ-HISTORIADOR VICIANA	100	A2-01.
	Requisitos...:	Grup A2						
20341	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1	F G A1/A2 24 E046	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPAI LABORA CASTELLÓ-HISTORIADOR VICIANA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
20350	CAP SEC. PROGRAMES INTERMEDIACIÓ	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						
20351	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
	Requisitos...:	Grup A2						
20356	CAP D'ORIENTACIÓ	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A2-01.
	Requisitos...:	Grup A2						
20377	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA VILA BARBERÀ	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...:	Grup A1 o A2						

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20378	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CATARROJA (VALENCIA)	ESPAI LABORA CATARROJA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20381	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CATARROJA (VALENCIA)	ESPAI LABORA CATARROJA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20405	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		SAGUNT/SAGUNTO (VALENCIA)	ESPAI LABORA PORT SAGUNT	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20435	CAP SEC. INSERCIÓ LABORAL	F G A1/A2 24 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20462	CAP SEC. FORMACIÓ OCUPACIONAL	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20467	CAP SEC. GESTIÓ OCUPACIÓ	F G A1/A2 24 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
20476	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA FELIPE RINALDI	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20512	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ORIHUELA (ALICANTE)	ESPAI LABORA ORIOIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20513	DIRECTOR/A ESPAI LABORA 3	F G A2 18 E030	C		XIXONA/JIJONA (ALICANTE)	ESPAI LABORA XIXONA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20557	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALZIRA (VALENCIA)	ESPAI LABORA ALZIRA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20625	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELX-JOSÉ SANCHEZ	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
20627	CAP UNITAT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ELX-PEDRO MORENO	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
20637	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026	C		ALAQUÀS (VALENCIA)	ESPAI LABORA ALAQUÀS	100	A2-01.
20638	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPAI LABORA BURJASSOT	100	A2-01.
20639	CAP UNITAT ESPAI LABORA Requisitos...: Grup A2	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
21974	CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E042	C		ELDA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ELDA	100	A1-01. / A2-01.
22716	CAP SEC. INTERMEDIACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01. / A2-01.
23053	CAP SEC. DE TRESORERIA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.
26947	CAP SEC. ANÀLISI I JUSTIFICACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
28256	CAP SEC. D'INFORMACIÓ I INSERCIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A1-01. / A2-01.
28491	CAP SEC. PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ PROGRA. Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.
28495	CAP SEC. COORDI. I COLLABORACIÓ AMB SEPE Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01. / A2-01.
37130	CAP SECCIÓ GESTIÓ FINANCERA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A1-01.

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
497	CAP SEC. CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSECRETARIA	100	A1-01.
4225	CAP SEC. INFORMACIÓ I INSPECCIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C	AP	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
5553	CAP SEC. EMPRESSES I ACTIVITATS TURÍSTIQUES Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA	100	A1-01.
5941	CAP SEC. GESTIÓ LOCAL Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E045	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	100	A1-01. / A2-01.
9267	CAP SEC. EMPRESSES I ACTIVITATS TURÍSTIQUES Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046	C	AP	ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
10917	TÈC./A COORD. TURISME Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE TURISME	100	A1-01.
12450	CAP SEC. INFORMACIÓ I INSPECCIÓ Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A1-01.
14668	TÈC./A COORD. RELACIONS AMB LES CORTS Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB LES CORTS	100	A1-01.
16776	TÈC. COORD. ASSESSOR/A TÈCNIC/A Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ANÀLISI I POLÍTIQUES PÚBLIQUES	100	A1-01.
18505	TÈCNIC/A COORD. DE SUPORT Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E050	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB LA UNIÓ EUROPEA I L'ESTAT	100	A1-01.

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19753	CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E045 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
21126	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
26536	CAP SEC. AVALUACIÓ I SEGUIMENT FINANCER ENTS Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	100	A1-01.
31590	CAP SEC. RÈGIM JURÍDIC COMUNICACIÓ Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ INSTITUCIONAL	100	A1-01. / A2-01.
36364	CAP SEC. DE SUPORT DE PROTOCOL RELAC. ESTAT I CCAA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E045 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
36434	CAP SECCIÓ RELACIONS AMB LA DELEGACIÓ C.V.EN MADRID Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	D.G.DE RELACIONS AMB LES C.A. I REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL	100	A1-01. / A2-01.
39084	CAP SECCIÓ DE DISCIPLINA TURÍSTICA Requisitos...: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
VICEPRES. SEGONA I CONS. D'HABIT. I ARQUIT. BIOCLIMÀTICA								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
657	CAP SEC. HPT Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E029 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
1505	CAP SEC. ADMINISTRATIVA Requisitos...: Grup A1	F G A1 24 E042 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							

VICEPRES. SEGONA I CONS. D'HABIT. I ARQUIT. BIOCLIMÀTICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
5479	CAP SEC. ADMINISTRATIVA	F G A1 24 E046	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
5689	CAP SEC. SEGUIMENT ECONÒMIC PLANS D'HABITATGE	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G.EMERG.HABIT.FUNC.SOC. HABIT.I OBSERV.HABIT.I SEGR.URBANA	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
12004	CAP SEC. PRESSUPOSTÀRIA	F G A1/A2 24 E046	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
14638	CAP SEC. DE CONTRACTACIÓ	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
19506	CAP SEC. FISCALIA I ASSESSORAMENT INMOBILIARI	F G A1 24 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
22183	TÈC./A COORD. SUPORT I COORDINACIÓ	F G A1 24 E045	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G.EMERG.HABIT.FUNC.SOC. HABIT.I OBSERV.HABIT.I SEGR.URBANA	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
31167	CAP DE SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA	F G A1 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA	100	A1-01.
	Requisitos...: Grup A1							
33940	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
34190	CAP SECCIÓ DE PARC MÒBIL I ASSUMPTES GENERALS	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
34235	CAP SECCIÓ DE NÒMINES	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
34240	CAP SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I GESTIÓ PATRIMONIAL	F G A1/A2 24 E046	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos...: Grup A1 o A2							

VICEPRES. SEGONA I CONS. D'HABIT. I ARQUIT. BIOCLIMÀTICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
34250	CAP SECCIÓ DE RÈGIM JURÍDIC	F G A1/A2 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	D.G.EMERG.HABIT.FUNC.SOC. HABIT.I OBSERV.HABIT.I SEGR.URBANA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
34281	CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ INSTITUCIONAL	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COORDINACIÓ INST. DE LA VIC.SEGONA	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
34921	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
34926	CAP SECCIÓ D'ESTUDIS I ANÀLISI	F G A1 24 E042 C			VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01.
	Requisitos....:	Grup A1						
37086	CAP SECCIÓ ADQUISICIÓ HABITATGE	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
37087	CAP SECCIÓ ADQUISICIÓ HABITATGE	F G A1/A2 24 E046 C	AP		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
37088	CAP SECCIÓ ADQUISICIÓ HABITATGE	F G A1/A2 24 E046 C	AP		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						
37089	CAP SECCIÓ ADQUISICIÓ HABITATGE	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....:	Grup A1 o A2						
		T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques						

VICEPRES. SEGONA I CONS. D'HABIT. I ARQUIT. BIOCLIMÀTICA

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
37325	CAP SECCIÓ DE SUPORT JURÍDIC	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COORDINACIÓ INST. DE LA VIC. SEGONA	100	A1-01.

Requisitos...: Grup A1

T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
2418	TÈC./A COORD. ANÀLISI ECONÒMICS	F G A1 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRASTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A1-01.

Requisitos...: Grup A1

6459	CAP SEC. ASSUMPTES ECONÒMICS	F G A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
------	------------------------------	---------------------	--	--	-----------------------------	------------------------------	-----	-----------------

Requisitos...: Grup A1 o A2

8616	CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA	100	A1-01. / A2-01.
------	--------------------------------	---------------------	--	--	---------------------	-------------------------------	-----	-----------------

Requisitos...: Grup A1 o A2

10110	CAP SEC. AJUDES I PRESTACIONS	F G A1/A2 24 E046 C			ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A1-01. / A2-01.
-------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------------------------	------------------------------	-----	-----------------

Requisitos...: Grup A1 o A2

10111	CAP SEC. AJUDES I PRESTACIONS	F G A1/A2 24 E046 C			CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A1-01. / A2-01.
-------	-------------------------------	---------------------	--	--	--	----------------------------------	-----	-----------------

Requisitos...: Grup A1 o A2

11308	CAP DE SUPORT D'INFORMACIÓ	F G A2 18 E026 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS	100	A2-01.
-------	----------------------------	------------------	--	--	---------------------	---	-----	--------

Requisitos...: Grup A2

11558	CAP SEC. INSPECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SEC. AUTONÒMICA DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA	100	A1-01. / A2-01.
-------	---------------------------------------	---------------------	--	--	---------------------	--	-----	-----------------

Requisitos...: Grup A1 o A2

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
14666	CAP SEC. GESTIÓ DE RECURSOS	F G A1/A2 24 E046 C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.	
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
14679	CAP SEC. PERSONAL	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
17545	CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
22370	TÈC./A COORD. GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 24 E042 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A1-01.		
	Requisitos...: Grup A1							
24516	CAP SEC. PRESTACIONS	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
24517	CAP SEC. COORDINACIÓ CENTRES	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
25603	CAP SEC. PERSONAL	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
25824	TÈC./A COORD. GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F G A1 24 E040 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS	100	A1-01.		
	Requisitos...: Grup A1							
26003	CAP SEC. COORDINACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C	AP VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							
26012	CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA	F G A1/A2 24 E046 C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A1-01. / A2-01.		
	Requisitos...: Grup A1 o A2							

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
28621	CAP SEC. ORDENACIÓ DISCAPACITAT II	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DIVERSITAT FUNCIONAL I SALUT MENTAL	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
29465	CAP SEC. ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
30276	CAP SEC.COORDINACIÓ INSPECCIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	SEC. AUTONÒMICA DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
31698	CAP SEC.DE PROCEDIMENTS ESPECIALS EN MATÈRIA DE MAJORS	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
31934	CAP SEC.PROGRAMES D'IGUALTAT I INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
31935	CAP SEC. IGUALTAT DE TRACTE I NO DISCRIMINACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
32129	CAP SEC. IGUALTAT	F G A1/A2 24 E046 C	AP		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
32130	CAP SEC.PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							
33186	CAP SEC. ACOLLIMENT RESIDENCIAL	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A1-01. / A2-01.
	Requisitos....: Grup A1 o A2							

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%C	Cossos/APT
37695	CAP SEC. DE COORDINACIÓ PROGRAMES PERSONES MAJORS Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS	100	A1-01. / A2-01.
38084	CAP SEC.D'ASSUMPTES GOVERNAMENTALS Requisitos....: Grup A1 o A2	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIREC. GENERAL DEL SECRETARIAT I DE LA PORTAVEU DEL CONSELL	100	A1-01. / A2-01.
38731	Requisitos....: Grup A1 o A2 CAP SEC. PER A LA IGUALTAT LGTBI	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A1-01. / A2-01.
38732	Requisitos....: Grup A1 o A2 CAP SEC. DE MIGRACIÓ	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A1-01. / A2-01.
39423	Requisitos....: Grup A1 o A2 CAP SEC.DE CENTRES	F G A1/A2 24 E046 C			VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS	100	A1-01. / A2-01.

FUNCIONS / FUNCIONES

Lloc tipus: TÈCNIC/A ECONÒMIC/A

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: TÈCNIC/A ECONÒMIC/A COORD.

Lloc tipus: TÈCNIC/A ECONÒMIC/A COORD.

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: TÈCNIC/A ECONÒMIC/A COORD.

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: CAP + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
- Programar, dirigir i supervisar l'activitat de la unitat.

Lloc tipus: CAP DE SUPORT ADMINISTRACIÓ GENERAL (A2)

Lloc tipus: CAP DE SUPORT ADMINISTRACIÓ GENERAL (A2)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Lloc tipus: CAP D'ESTUDIS CENTRE LABORA DE FORMACIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li econmanen els els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.

Lloc tipus: CAP SEC DERECHO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCCIÓ GENERAL A2 E045/46

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ + ADJ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ +ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i que justifiquen la percepció del seu específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL A1-A2 E042

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL-CCJJ-A1

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL-CCJJ-A1

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL-CCJJ-A1/A2

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL-CCJJ-A1/A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP SECCIÓ GENERAL-CCJJ-A1/A2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP. SECCION CCEE

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: CAP UNITAT ESPAI LABORA

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: CAP UNITAT ESPAI LABORA

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
- Programar, dirigir i supervisar l'activitat de la unitat.

Lloc tipus: DIRECTOR/A CENTRE IVAJ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.

Lloc tipus: DIRECTOR/A CENTRE LABORA FORMACIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: DIRECTOR/A ESPAI LABORA 1

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: DIRECTOR/A ESPAI LABORA 2

- Realitzar les funcions de caporalia que consten en l'expedient del lloc de treball.

Lloc tipus: DIRECTOR/A ESPAI LABORA 3

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.

Lloc tipus: DIRECTOR/A OFICINES PROP

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Les pròpies de direcció i administració del centre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: LLETRET/ADA COORD. ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li econmanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.

Lloc tipus: TÈC./A COORDINACIÓ JURÍDICA + ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: TÈC./A COORDINACIÓ JURÍDICA + ADJETIVO

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li econmanen els els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.

Lloc tipus: TÈC./A COORDINACIÓ JURÍDICA +ADJETIVO (N-24)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li econmanen els els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR DE COORDINACIÓ CON ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li econmanen els els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR DE COORDINACIÓ CON ADJETIVO

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR DE COORDINACIÓ CON ADJETIVO

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanhen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P.

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: TÈC/A SUPERIOR DE FISCALITZACIÓ, INTERVENCIÓ I C.F.P.-CCJJ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.