

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2023, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2023, les subvencions per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies. [2023/6229]*

Mitjançant l'Ordre 6/2021, de 22 de febrer, de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies (DOGV 9028, 25.02.2021). Posteriorment es va publicar una correcció d'errades en el DOGV núm. 9044, de 18.03.2021.

En l'article huit de l'ordre adés mencionada s'indica que el procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria, aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria que té assignades les competències en matèria de política lingüística, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, estableix a l'apartat quart, del resolc quart, que es delega en les persones titulars de les direccions generals, dins del seu àmbit competencial, la convocatòria i l'atorgament d'ajudes i subvencions a les quals es refereix el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'àmbit funcional propi o que té delegat.

La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 ha previst una línia pressupostària destinada a les ajudes a l'emissió en valencià en mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies. Aquestes subvencions estan previstes en la Resolució de 23 de març de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020), del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 7 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; vista la proposta de data 3 d'abril de 2023 del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la promoció, el foment i l'ús del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies per a l'any 2023, que es regulen en l'Ordre 6/2021, de 22 de febrer, de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies (d'ara endavant, l'ordre de bases).

Les ajudes corresponents a l'elaboració, la materialització i la difusió de continguts de ràdio i televisió en valencià han estat comunicades a la Comissió Europea que les ha registrades amb el títol: CULT – Ajudes per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació, i amb el número d'assumpte de la Comissió Europea: SA62732.

### *Segon. Entitats beneficiàries*

Empreses privades que siguin propietàries d'algun mitjà de comunicació o d'alguna publicació de les que figuren en l'article quart de l'ordre de bases i les societats mercantils que siguin propietàries d'agències de notícies. Totes aquestes entitats han de complir els requisits de l'article 3.1 de l'ordre de bases.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2023 de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para 2023, las subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias. [2023/6229]*

Mediante la Orden 6/2021, de 22 de febrero, de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias (DOGV núm. 9028, de 25.02.2021). Posteriormente se publicó una corrección de errores en el DOGV núm. 9044, de 18.03.2021.

En el artículo ocho de dicha orden se indica que el procedimiento de concesión de las subvenciones se iniciará de oficio mediante la convocatoria, aprobada por resolución de la persona titular de la conselleria que tiene asignadas las competencias en materia de política lingüística, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, establece en el apartado cuarto, del resuelto cuarto, que se delega en las personas titulares de las direcciones generales, dentro de su ámbito competencial, la convocatoria y el otorgamiento de ayudas y subvenciones a las cuales se refiere el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en el ámbito funcional propio o que tiene delegado.

La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 ha previsto una línea presupuestaria destinada a las ayudas a la emisión en valenciano en medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias. Estas subvenciones están previstas en la Resolución de 23 de marzo de 2020 (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Por todo ello, y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 7 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones; en el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; vista la propuesta de fecha 3 de abril de 2023 del director general de Política Lingüística i Gestó del Multilingüisme, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para la promoción, el fomento y el uso del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias para el año 2023, que se regulan en la Orden 6/2021, de 22 de febrero, de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias (en adelante, la orden de bases).

Las ayudas correspondientes a la elaboración, la materialización y la difusión de contenidos de radio y televisión en valenciano han sido comunicadas a la Comisión Europea que las ha registrado con el título: CULT – Ayudas para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación, y con el número de asunto de la Comisión Europea: SA62732.

### *Segundo. Entidades beneficiarias*

Empresas privadas que sean propietarias de algún medio de comunicación o de alguna publicación de las que figuran en el artículo cuarto de la orden de bases y las sociedades mercantiles que sean propietarias de agencias de noticias. Todas estas entidades deben cumplir los requisitos del artículo 3.1 de la orden de bases.

Les entitats beneficiàries han de complir els requisits establits a l'article 3 de l'ordre de bases en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

#### *Tercer. Requisits de les activitats subvencionables i exclusions*

Els projectes per als quals se sol·licita subvenció han de complir els requisits de l'article 5 de l'ordre de bases.

#### *Quart. Dotació econòmica*

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvencions per a aquesta convocatòria serà de 3.000.000 euros. L'import de les ajudes anirà a càrrec de la línia S7877000, «Ajudes a l'emissió en valencià en mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies», de l'aplicació pressupostària 09.02.06.422.50.4 del pressupost de 2023.

1. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits establits en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Cinquè. Programes, categories i modalitats i distribució econòmica*

Les ajudes van dirigides a subvencionar els programes, categories i modalitats següents amb la distribució de crèdit que es descriu:

1. Programa A: íntegrament en valencià.

Categoria de mitjans de comunicació.

Modalitats:

- Televisió: 150.000 euros.
  - Ràdio: 50.000 euros.
  - Premsa escrita no diària: 280.000 euros.
  - Mitjans de comunicació en línia 500.000 euros.
- Categoria de publicacions.

Modalitats:

- Revistes periòdiques en paper: 100.000 euros.
- Revistes infantils-juvenils: 120.000 euros.

2. Programa B: parcialment en valencià.

Categoria de mitjans de comunicació.

Modalitats:

- Televisió: 250.000 euros.
  - Ràdio: 550.000 euros.
  - Premsa escrita diària: 220.000 euros.
  - Premsa escrita no diària: 200.000 euros.
  - Mitjans de comunicació en línia 520.000 euros.
- Categoria de publicacions.

Modalitat:

- Revistes periòdiques en paper: 20.000 euros.

Categoria agències de notícies: 40.000 euros.

#### *Sisé. Procediment per a determinar la quantia de la subvenció*

Per a calcular la puntuació que determine la subvenció atribuïble a cada sol·licitud es procedirà de la manera següent:

1. En cada modalitat o categoria, si aquesta no té modalitats, se sumaran els punts obtinguts per les sol·licituds avaluades d'acord amb els criteris de l'article 14 de l'ordre de bases.

2. Es dividirà la quantitat de la dotació pressupostària de cada modalitat o categoria, si aquesta no té modalitats, entre els punts obtinguts per totes les sol·licituds avaluades, amb la qual cosa s'obindrà el valor del punt.

3. La subvenció concedida en cada modalitat o categoria, si aquesta no té modalitats, serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts per cada sol·licitud pel valor del punt.

En cas que hi haja romanent en alguna de les modalitats o categoria, si aquesta no té modalitats, es distribuirà de manera equitativa, d'acord amb la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris de valoració de les sol·licituds.

Las entidades beneficiarias deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 3 de la orden de bases en la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

#### *Tercero. Requisitos de las actividades subvencionables y exclusiones*

Los proyectos para los que se solicita subvención deberán cumplir los requisitos del artículo 5 de la orden de bases.

#### *Cuarto. Dotación económica*

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvenciones para esta convocatoria será de 3.000.000 euros. El importe de las ayudas será con cargo a la línea S7877000, «Ayudas a la emisión en valenciano en medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias», de la aplicación presupuestaria 09.02.06.422.50.4 del presupuesto de 2023.

1. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos establecidos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, este incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de un nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Quinto. Programas, categorías y modalidades y distribución económica*

Las ayudas van dirigidas a subvencionar los programas, categorías y modalidades siguientes con la distribución de crédito que se describe:

1. Programa A: íntegramente en valenciano.

Categoría de medios de comunicación.

Modalidades:

- Televisión: 150.000 euros.
  - Radio: 50.000 euros.
  - Prensa escrita no diaria: 280.000 euros.
  - Medios de comunicación en línea 500.000 euros.
- Categoría de publicaciones.

Modalidades:

- Revistas periódicas en papel: 100.000 euros.
- Revistas infantiles-juveniles: 120.000 euros.

2. Programa B: parcialmente en valenciano.

Categoría de medios de comunicación.

Modalidades:

- Televisión: 250.000 euros.
  - Radio: 550.000 euros.
  - Prensa escrita diaria: 220.000 euros.
  - Prensa escrita no diaria: 200.000 euros.
  - Medios de comunicación en línea 520.000 euros.
- Categoría de publicaciones.

Modalidad:

- Revistas periódicas en papel: 20.000 euros.

Categoría agencias de noticias: 40.000 euros.

#### *Sexto. Procedimiento para determinar la cuantía de la subvención*

Para calcular la puntuación que determine la subvención atribuible a cada solicitud se procederá de la manera siguiente:

1. En cada modalidad o categoría, si esta no tiene modalidades, se sumarán los puntos obtenidos por las solicitudes evaluadas de acuerdo con los criterios del artículo 14 de la orden de bases.

2. Se dividirá la cantidad de la dotación presupuestaria de cada modalidad o categoría, si esta no tiene modalidades, entre los puntos obtenidos por todas las solicitudes evaluadas, con lo que se obtendrá el valor del punto.

3. La subvención concedida en cada modalidad o categoría, si esta no tiene modalidades, será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por cada solicitud por el valor del punto.

En caso de que haya remanente en alguna de las modalidades o categoría, si esta no tiene modalidades, se distribuirá de manera equitativa, de acuerdo con la puntuación obtenida en la aplicación de criterios de valoración de las solicitudes.



#### Setè. Activitats i despeses subvencionables

1. Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció han de complir els requisits establits en l'article 5 de l'ordre de bases i cal acreditar-los en la forma prevista en l'apartat 8 d'aquest mateix article, sense perjudici que, en qualsevol moment, l'òrgan instructor pugua requerir l'acreditació material d'allò declarat a la sol·licitud.

2. Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es destinaran a cobrir les despeses que figuren en l'article 6 de l'ordre de bases, que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries i es realitzen en el període entre el 14 de setembre de 2022 i la data de publicació d'aquesta convocatòria.

3. Les despeses de personal han d'estar directament vinculades a la realització de l'activitat i, en el cas del programa B, no podran superar el 50 % del cost total de l'activitat declarat en l'informe econòmic. Es consideren despeses de personal tant les ocasionades per les persones treballadores vinculades per un contracte laboral amb l'entitat, com les ocasionades per professionals externs a l'entitat o altres empreses que facturen a aquesta pels serveis prestats i col·laboracions externes, sempre que la tasca de la persona treballadora estiga directament vinculada a l'activitat subvencionada.

4. Les despeses indirectes vinculades a la realització de l'activitat no podran superar el 20 % del cost de l'activitat declarat en la memòria econòmica.

5. Té caràcter de despesa subvencionable, com a despesa indirecta, l'encàrrec realitzat a l'empresa auditora externa per a acreditar la difusió i les persones usuàries úniques del mitjà de comunicació, encara que la factura tinga data posterior a la data de publicació de la convocatòria i sempre que tinga data anterior al termini màxim de presentació de la sol·licitud.

6. L'apartat d'altres despeses recull la resta de despeses subvencionables imputables a l'efectiva realització de l'activitat que no estiguen recollides a les despeses de personal i despeses indirectes (despeses de producció, elaboració, materialització, distribució, difusió i despeses de funcionament). En el cas del combustible necessari per a realitzar l'activitat subvencionable les despeses per aquest concepte no podran superar el 15 % de l'apartat de despeses de producció, elaboració, materialització, distribució, difusió i despeses de funcionament (altres despeses).

7. El cost total de l'activitat declarat en la sol·licitud serà la suma dels 3 tipus de despeses subvencionables (personal, indirectes i altres despeses). El cost total de l'activitat ha d'estar format íntegrament per despeses subvencionables.

8. El cost total de l'activitat s'ha d'ajustar al que estableix l'article 6 de l'ordre de bases i a les instruccions que despleguen el contingut d'aquest article i aquesta convocatòria, que es publicaran en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)).

9. Sense perjudici de les instruccions abans esmentades, i sense ser una llista exhaustiva, en cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a) Factures i nòmines amb data fora del període subvencionable o que siguen pagades fora d'aquest.

b) Despeses que no consten en l'informe econòmic de l'activitat presentat amb la sol·licitud.

c) Despeses de comptabilitat, assistència jurídica, assessoria jurídicoadministrativa, laboral, fiscal, notaria i registre de la propietat o mercantil.

d) Inversions realitzades en immobilitzat material i l'amortització d'aquest. Material inventariable com ara obres, pintura o material de neteja, material no fungible.

e) Els interessos deutors de comptes bancaris.

f) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

g) Despeses de procediments legals i judicials.

h) Despeses de serveis de seguretat, custòdia i vigilància.

i) Despeses d'arrendaments de vehicles. Despeses d'aparcament de vehicles o del lloguer de places d'aparcament.

j) Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació i l'impost sobre la renda de les persones físiques.

k) Mútua professional, despeses derivades de les obligacions en prevenció de riscos laborals, extintors.

l) Assegurances, seguretat, neteja, sanejament. Quotes de comunitats de propietaris.

#### Séptimo. Actividades y gastos subvencionables

1. Las actividades para las que se solicita subvención deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5 de la orden de bases y se acreditarán en la forma prevista en el apartado 8 de este mismo artículo, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano instructor pueda requerir la acreditación material de lo declarado en la solicitud.

2. Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los gastos que figuren en el artículo 6 de la orden de bases, que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios y se realicen en el periodo entre el 14 de septiembre de 2022 y la fecha de publicación de esta convocatoria.

3. Los gastos de personal deben estar directamente vinculados a la realización de la actividad y, en el caso del programa B, no podrán superar el 50 % del coste de la actividad declarado en el informe económico. Se consideran gastos de personal tanto los ocasionados por las personas trabajadoras vinculadas por un contrato laboral con la entidad, como los ocasionados por profesionales externos a la entidad u otras empresas que facturan a esta por los servicios prestados y colaboraciones externas, siempre que la función de la persona trabajadora esté directamente vinculada a la actividad subvencionada.

4. Los gastos indirectos vinculados a la realización de la actividad no podrán superar el 20 % del coste de la actividad declarado en la memoria económica.

5. Tiene carácter de gasto subvencionable, como gasto indirecto, el encargo realizado a la empresa auditora externa para acreditar la difusión y las personas usuarias únicas del medio de comunicación, aunque tenga fecha posterior a la fecha de publicación de la convocatoria y siempre que tenga fecha anterior al plazo máximo de presentación de la solicitud.

6. El apartado de otros gastos recoge el resto de los gastos subvencionables imputables a la efectiva realización de la actividad que no estén recogidos en los gastos de personal y gastos indirectos (gastos de producción, elaboración, materialización, distribución, difusión y gastos de funcionamiento). En el caso del combustible necesario para realizar la actividad subvencionable los gastos por este concepto no podrán superar el 15 % del apartado de gastos de producción, elaboración, materialización, distribución, difusión y gastos de funcionamiento (otros gastos).

7. El coste total de la actividad declarado en la solicitud será la suma de los 3 tipos de gastos subvencionables (personal, indirectos y otros gastos). El coste total de la actividad debe estar formado íntegramente por gastos subvencionables.

8. El coste total de la actividad debe ajustarse a lo establecido en el artículo 6 de la orden de bases y a las instrucciones que desplieguen el contenido de ese artículo y esta convocatoria, que se publicarán en la página web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)).

9. Sin perjuicio de las instrucciones antes mencionadas, y sin ser una lista exhaustiva, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

a) Facturas y nóminas con fecha fuera del periodo subvencionable o que sean pagadas fuera de este.

b) Gastos que no consten en el informe económico de la actividad presentado con la solicitud.

c) Gastos de contabilidad, asistencia jurídica, asesoría jurídico-administrativa, laboral, fiscal, notaria y registro de la propiedad o mercantil.

d) Inversiones realizadas en inmovilizado material y la amortización de este. Material inventariable como por ejemplo obras, pintura o material de limpieza, material no fungible.

e) Los intereses deudores de cuentas bancarias.

f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

g) Gastos de procedimientos legales y judiciales.

h) Gastos de servicios de seguridad, custodia y vigilancia.

i) Gastos de arrendamientos de vehículos. Gastos de aparcamiento de vehículos o del alquiler de plazas de aparcamiento.

j) Impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación y el impuesto sobre la renta de las personas físicas.

k) Mutua profesional, gastos derivados de las obligaciones en prevención de riesgos laborales, extintores.

l) Seguros, seguridad, limpieza, saneamiento. Cuotas de comunidades de propietarios.



m) Taxes i impostos que no estiguen directament relacionats amb l'activitat a realitzar.

n) Serveis d'impressió que no siga el de la premsa escrita: cartutxos de tinta, fotocòpies, lloguer de màquines d'impressió o escaneig.

o) Despeses d'aigua pel consum humà, hotels i la resta de conceptes que puguen ser considerats dietes.

p) Inversions realitzades en immobilitzat material i l'amortització d'aquest.

q) Llicències de programes informàtics.

r) Despeses bancàries o comissions de venda o compra de qualsevol material.

s) Material d'oficina.

t) Despeses de formació d'empleats i becariis.

#### Huité. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atindrà al que indica l'article 9 de l'ordre.

2. La sol·licitud, els documents adjunts, les esmenes i la documentació justificativa de la subvenció es presentaran obligatòriament a través de mitjans electrònics, d'acord amb els models normalitzats disponibles en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme (d'ara endavant, DGPLGM), [ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio), en el corresponent tràmit telemàtic en la seu electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es](http://sede.gva.es)) o accedint a la Guia PROP, «Tràmits i serveis», en aplicació del que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, Llei 39/2015). Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent no serà admesa.

3. La documentació que es presente ha d'estar signada electrònicament amb un certificat digital emès per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat.

Quan l'entitat siga una persona jurídica, podrà presentar-la amb el certificat de persona jurídica, de representant de l'entitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que ha d'acreditar documentalment aquesta representació.

4. La informació sobre les signatures digitals admeses i sobre les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas, podrà consultar-se en la seu electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es](http://sede.gva.es)).

5. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en la seu electrònica de la Generalitat abans de les 23.59 hores de l'últim dia del termini fixat per a la presentació.

6. El formulari de sol·licitud incorporarà les declaracions responsables que es detallen en l'article 10 de l'ordre de bases, que s'entendran signades amb la signatura de la sol·licitud amb el certificat digital de la persona jurídica o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver acreditat documentalment aquesta representació.

7. La presentació d'una sol·licitud per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores de la subvenció i de la convocatòria.

8. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Una vegada analitzades les sol·licituds presentades, si l'òrgan instructor considera que un projecte no s'ajusta al programa, categoria i/o modalitat per a la qual se sol·licita subvenció sinó a un altre programa, categoria i/o modalitat, la seua sol·licitud serà traslladada d'ofici al programa, categoria i/o modalitat adequada a les seues característiques, prèvia comunicació a l'entitat sol·licitant perquè manifeste la seua conformitat o remeta el seu desistiment.

10. Les entitats que presenten més d'una sol·licitud per a una mateixa categoria o modalitat han de presentar una sol·licitud independent per a cada petició de subvenció. En cas dels mitjans de comunicació en línia, només s'acceptarà una sol·licitud per lloc web.

11. En cas que una mateixa entitat presente diverses sol·licituds per a una mateixa petició de subvenció, únicament es considerarà vàlida l'última presentada en termini.

12. Acabat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)) una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar

m) Tasas e impuestos que no estén directamente relacionados con la actividad a realizar.

n) Servicios de impresión que no sea el de la prensa escrita: cartuchos de tinta, fotocopias, alquiler de máquinas de impresión o escaneo.

o) Gastos de agua por el consumo humano, hoteles y el resto de conceptos que puedan ser considerados dietas.

p) Inversiones realizadas en inmovilizado material y la amortización de este.

q) Licencias de programas informáticos.

r) Gastos bancarios o comisiones de venta o compra de cualquier material.

s) Material de oficina.

t) Gastos de formación de empleados y becarios.

#### Octavo. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se atenderá a lo que indica el artículo 9 de la orden.

2. La solicitud, los documentos adjuntos, las subsanaciones y la documentación justificativa de la subvención se presentarán obligatoriamente a través de medios electrónicos, de acuerdo con los modelos normalizados disponibles en la página web de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (en adelante, DGPLGM), [ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio), en el correspondiente trámite telemático en la sede electrónica de la Generalitat ([sede.gva.es](http://sede.gva.es)) o accediendo a la Guía PROP, «Trámites y servicios», en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015). Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento diferente no será admitida.

3. La documentación que se presente deberá estar firmada electrónicamente con un certificado digital emitido por cualquier de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrónica de la Generalitat.

Quando la entidad sea una persona jurídica, podrá presentarla con el certificado de persona jurídica, de representante de la entidad o con el certificado digital de la persona que represente a la persona jurídica, que deberá acreditar documentalment esta representació.

4. La información sobre las firmas digitales admitidas y sobre las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, si es el caso, podrá consultarse en la sede electrónica de la Generalitat ([sede.gva.es](http://sede.gva.es)).

5. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en la sede electrónica de la Generalitat antes de las 23.59 horas del último día del plazo fijado para la presentación.

6. El formulario de solicitud incorporará las declaraciones responsables que se detallan en el artículo 10 de la orden de bases, que se entenderán firmadas con la firma de la solicitud con el certificado digital de la persona jurídica o con el certificado digital de la persona que represente a la persona jurídica, que deberá haber acreditado documentalment esta representació.

7. La presentación de una solicitud para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras de la subvención y de la convocatoria.

8. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Una vez analizadas las solicitudes presentadas, si el órgano instructor considera que un proyecto no se ajusta en el programa, categoría y/o modalidad para la cual se solicita subvención sino a otro programa, categoría y/o modalidad, su solicitud será trasladada de oficio al programa, categoría y/o modalidad adecuada a sus características, previa comunicación a la entidad solicitante para que manifieste su conformidad o remita su desistimiento.

10. Las entidades que presenten más de una solicitud para una misma categoría o modalidad deben presentar una solicitud independiente para cada petición de subvención. En el caso de medios de comunicación en línea, solo se aceptará una solicitud por sitio web.

11. En caso de que una misma entidad presente varias solicitudes para una misma petición de subvención, únicamente se considerará válida la última presentada en plazo.

12. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)) una relación de las entidades solicitantes que tengan que subsanar la solicitud o aportar



els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb l'article 9.7 de l'ordre de bases.

13. L'assistència tècnica per a solucionar els problemes que puguen derivar-se de la tramitació telemàtica de la sol·licitud s'efectuarà a través de l'adreça electrònica: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es).

14. Les dades s'han d'introduir en l'aplicació d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport [ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions).

15. Qualsevol documentació, aclariment o informació que siga requerida per la DGPLGM durant la tramitació del procediment només es podrà aportar a través del tràmit específic d'aportació de documentació al seu expedient de subvenció [gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542), d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Tota aquella documentació que s'aporte per un tràmit diferent de l'específic, no es tindrà en compte.

#### *Nové. Documentació a presentar amb la sol·licitud*

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la següent:

a) Escritura de constitució de la societat o cooperativa i les seues posteriors modificacions, llevat que aquesta documentació estiga ja en poder de la DGPLGM i així es faça constar en la sol·licitud.

a) En el cas de les cooperatives, cal aportar la inscripció en el Registre de cooperatives de la Comunitat Valenciana.

b) Document acreditatiu del poder de representació de la persona o persones físiques que subscriuen la sol·licitud en nom i representació de l'entitat, llevat que aquestes facultats es prevegen en els estatuts de l'entitat. Quan les facultats de representació s'hagen conferit amb caràcter mancomunat, la sol·licitud l'han de subscriure conjuntament els qui, de conformitat amb el que disposa el títol que els concedisca facultats mancomunades, puguen representar vàlidament l'entitat sol·licitant.

c) En el cas de les empreses que siguen persones físiques, document que acredite l'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social i document que acredite l'alta en l'impost d'activitats econòmiques acompanyat del document que acredite el pagament d'aquest impost o declaració responsable d'estar exempt del pagament d'aquest impost.

d) Còpia del certificat o document oficial que acredite ser persona titular o arrendatària de la llicència administrativa per a emetre en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per ones hertzianes terrestres.

e) Certificat que acredite la inscripció en el Registre de prestadors de comunicació audiovisual de la Comunitat Valenciana per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per ones hertzianes terrestres i per internet. El certificat ha d'estar datat dins del període subvencionable d'aquesta convocatòria.

f) Còpia del negoci jurídic de la transmissió o arrendament a l'entitat de la llicència administrativa, si és el cas, per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per ones hertzianes terrestres.

g) Justificant del registre de domini a nom de l'entitat propietària del mitjà de comunicació en línia.

h) Pla d'igualtat, en el supòsit que l'entitat estiga obligada a disposar d'aquest, o bé declaració responsable que no hi està obligada, si escau.

i) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció relativa al període temporal per al qual es demana la subvenció, amb els detalls de l'article 10 de l'ordre, segons la categoria i modalitat.

j) Informe econòmic detallat del cost total de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció, desglossat i detallat.

k) Les ràdios i les televisions que presenten sol·licitud han de presentar una graella de la programació diària i relació de programes amb les hores d'emissió en valencià.

l) Certificat de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD) que acredite la difusió, les persones usuàries úniques, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i la tirada, segons la modalitat a què es presenta la sol·licitud, del mitjà de comunicació o publicació en els mesos de maig de 2022 a abril 2023, tal com estableix l'article 10 de l'ordre de bases.

los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación de que, si en el plazo de 10 días no lo hicieren, se considerará que desisten de la solicitud, de acuerdo con el artículo 9.7 de la orden de bases.

13. La asistencia técnica para solucionar los problemas que puedan derivarse de la tramitación telemática de la solicitud se efectuará a través de la dirección electrónica: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es).

14. Los datos deben introducirse en la aplicación de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte [ceice.gva.es/es/web/dgplgm/subvencions](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/subvencions).

15. Cualquier documentación, aclaración o información que sea requerida por la DGPLGM durante la tramitación del procedimiento únicamente podrá aportarse a través del trámite de aportación de documentación a su expediente de subvención [www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542), de acuerdo con lo que dispone el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común. Toda aquella documentación que se aporte por un trámite diferente del específico, no se tendrá en cuenta

#### *Noveno. Documentación a presentar con la solicitud*

La documentación que debe presentarse con la solicitud es la siguiente:

a) Escritura de constitución de la sociedad o cooperativa y sus posteriores modificaciones, salvo que esta documentación esté ya en poder de la DGPLGM y así se haga constar en la solicitud.

a) En el caso de las cooperativas, debe aportarse la inscripción en el Registro de cooperativas de la Comunitat Valenciana.

b) Documento acreditativo del poder de representación de la persona o personas físicas que suscriben la solicitud en nombre y representación de la entidad, a menos que estas facultades se prevean en los estatutos de la entidad. Cuando las facultades de representación se hayan conferido con carácter mancomunado, la solicitud deben subscribirla conjuntamente quienes, en conformidad con lo dispuesto en el título que les conceda facultades mancomunadas, puedan representar válidamente la entidad solicitante.

c) En el caso de las empresas que sean personas físicas, documento que acredite el alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social y documento que acredite el alta en el impuesto de actividades económicas acompañado del documento que acredite el pago de este impuesto o declaración responsable de estar exento del pago de este impuesto.

d) Copia del certificado o documento oficial que acredite ser persona titular o arrendataria de la licencia administrativa para emitir en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para las modalidades de radio y televisión que emiten por ondas hercianas terrestres.

e) Certificado que acredite la inscripción en el Registro de prestadores de comunicación audiovisual de la Comunitat Valenciana para las modalidades de radio y televisión que emiten por ondas hercianas terrestres y por internet. El certificado deberá estar fechado dentro del periodo subvencionable de esta convocatoria.

f) Copia del negocio jurídico de la transmissió o arrendamiento a la entidad de la licencia administrativa, si es el caso, para las modalidades de radio y televisión que emiten por ondas hercianas terrestres.

g) Justificante del registro de dominio a nombre de la empresa propietaria del medio de comunicación en línea.

h) Plan de igualdad, en el supuesto que la entidad esté obligada a disponer de este, o bien declaración responsable que no está obligada a ello, si procede.

i) Memoria explicativa y detallada de la actividad para la que se solicita subvención relativa al periodo temporal para el que se pide la subvención, con los detalles del artículo 10 de la orden, según la categoría y modalidad.

j) Informe económico detallado del coste total de la actividad para la cual se ha solicitado la subvención, desglosado y detallado.

k) Las radios y las televisions que presenten solicitud deberán presentar una parrilla de la programación diaria y relación de programas con las horas de emisión en valenciano.

l) Certificado de la Oficina de Justificación de la Difusión (OJD) que acredite la difusión, las personas usuarias únicas, en el ámbito de la Comunitat Valenciana y la tirada, según la modalidad a la que se presenta la solicitud, del medio de comunicación o publicación en los meses de mayo de 2022 a abril 2023, tal como establece el artículo 10 de la orden de bases.



Cal tindre en compte que des de l'1 de juliol de 2022, els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen directament amb la Generalitat cal fer-los telemàticament a través de l'adreça <https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=PROPER&version=1&idioma=va&idProcGuc=22648&idCatGuc=PR&login=c>.

#### *Desé. Ordenació i instrucció del procediment de concessió de les subvencions*

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió es farà d'acord amb l'article 11 de l'ordre de bases.

2. Una vegada l'òrgan instructor determine aquelles empreses i sol·licituds que compleixen els requisits establits en l'ordre de bases i en la convocatòria, la comissió avaluadora regulada en l'article 13 de l'ordre de bases procedirà a aplicar els criteris de valoració prevists en aquesta, i seguidament emetrà un informe en què es concretarà la puntuació i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades.

3. D'acord amb l'informe, la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a l'òrgan de concessió.

4. Vista la proposta, la persona titular de la DGPLGM, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, resoldrà la concessió o denegació de la subvenció.

#### *Onzé. Criteris de valoració i càlcul de la puntuació*

1. Els criteris de valoració d'aquesta convocatòria estan prevists en l'article 14 de l'ordre de bases reguladora d'aquesta subvenció.

2. Per a l'elaboració de l'informe amb el resultat de l'avaluació de les sol·licituds i la proposta amb l'import de les ajudes a concedir en cada programa, categoria i modalitat, d'acord amb el pressupost disponible, la comissió avaluadora, regulada en l'article 13 de l'ordre, tindrà en compte els criteris de valoració següents:

##### Modalitat de televisió

##### Programa A

##### a) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 30.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 30.001 persones i 300.000 persones: 20 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 1.000.000 de persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més d'1.000.000 de persones: 90 punts.

##### Programa B

a) Hores diàries d'emissió en valencià en la franja horària compresa entre les 8 i les 24 hores.

– Entre 6 i 10 hores: 20 punts.

– Més de 10 hores: 40 punts.

##### b) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 30.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 30.001 persones i 300.000 persones: 20 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 1.000.000 persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més d'1.000.000 de persones: 90 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les hores d'emissió i els punts obtinguts en funció de l'audiència potencial del mitjà.

##### Modalitat de ràdio

##### Programa A

##### a) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 60.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 60.001 persones i 300.000 persones: 30 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 500.000 persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més de 500.000 persones: 70 punts.

##### Programa B

a) Hores setmanals d'emissió en valencià en la franja horària compresa entre les 8 i les 24 hores.

Hay que tener en cuenta que desde el 1 de julio de 2022, los trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan directamente con la Generalitat hay que hacerlos telemáticamente a través de la dirección <https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=PROPER&version=1&idioma=es&idProcGuc=22648&idCatGuc=PR&login=c>.

#### *Décimo. Ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión se hará de acuerdo con el artículo 11 de la orden de bases.

2. Una vez el órgano instructor determine aquellas empresas y solicitudes que cumplen los requisitos establecidos en la orden de bases y en la convocatoria, la comisión evaluadora regulada en el artículo 13 de la orden de bases procederá a aplicar los criterios de valoración previstos en esta, y seguidamente emitirá un informe en el que se concretará la puntuación y la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas.

3. De acuerdo con el informe, la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución al órgano de concesión.

4. Vista la propuesta, la persona titular de la DGPLGM, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, resolverá la concesión o denegación de la subvención.

#### *Undécimo. Criterios de valoración y cálculo de la puntuación*

1. Los criterios de valoración de esta convocatoria están previstos en el artículo 14 de la orden de bases reguladora de esta subvención.

2. Para la elaboración del informe con el resultado de la evaluación de las solicitudes y la propuesta con el importe de las ayudas a conceder en cada programa, categoría y modalidad, de acuerdo con el presupuesto disponible, la comisión evaluadora, regulada en el artículo 13 de la orden, tendrá en cuenta los criterios de valoración siguientes:

##### Modalidad de televisión

##### Programa A

##### a) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 30.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 30.001 personas y 300.000 personas: 20 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 1.000.000 de personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 1.000.000 de personas: 90 puntos.

##### Programa B

a) Horas diarias de emisión en valenciano en la franja horaria comprendida entre las 8 y las 24 horas.

– Entre 6 y 10 horas: 20 puntos.

– Más de 10 horas: 40 puntos.

##### b) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 30.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 30.001 personas y 300.000 personas: 20 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 1.000.000 personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 1.000.000 de personas: 90 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las horas de emisión y los puntos obtenidos en función de la audiencia potencial del medio.

##### Modalidad de radio

##### Programa A

##### a) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 60.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 60.001 personas y 300.000 personas: 30 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 500.000 personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 500.000 personas: 70 puntos.

##### Programa B

a) Horas semanales de emisión en valenciano en la franja horaria comprendida entre las 8 y las 24 horas.



- Entre 6 i 20 hores: 20 punts.
- Entre 21 i 60 hores: 40 punts.
- Més de 60 hores: 60 punts.

b) Audiència potencial.

- Fins a una audiència potencial de 60.000 persones: 10 punts.
- Una audiència potencial d'entre 60.001 persones i 300.000 persones: 30 punts.
- Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 500.000 persones: 50 punts.

- Una audiència potencial de més de 500.000 persones: 70 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les hores d'emissió i els punts obtinguts en funció de l'audiència potencial del mitjà.

Modalitat de premsa escrita diària

Programa B

a) Pàgines setmanals en valencià.

- Entre 14 i 20 pàgines setmanals en valencià: 20 punts.
- Entre 21 i 30 pàgines setmanals: 40 punts.
- Més de 30 pàgines setmanals: 60 punts.

b) Difusió diària.

- Fins a 7.000 exemplars: 20 punts.
- Entre 7.001 exemplars i 15.000 exemplars: 40 punts.
- Entre 15.001 exemplars i 20.000 exemplars: 60 punts.
- Més de 20.000 exemplars: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines setmanals publicades en valencià i els punts obtinguts en funció de la difusió diària del mitjà.

Modalitat de premsa escrita no diària

Programa A

a) Pàgines del número.

- Fins a 32 pàgines: 20 punts.
- Entre 33 pàgines i 52 pàgines: 40 punts.
- Més de 52 pàgines: 60 punts.

b) Difusió anual.

- Fins a 6 números: 20 punts.
- Entre 7 números i 12 números: 40 punts.
- Entre 13 números i 25 números: 60 punts.
- Més de 25 números: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines dels números i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Programa B

a) Pàgines en valencià per número.

- Fins a 8 pàgines: 20 punts.
- Entre 9 i 20 pàgines: 40 punts.
- Més de 20 pàgines: 60 punts

b) Difusió anual.

- Fins a 6 números: 20 punts.
- Entre 7 números i 12 números: 40 punts.
- Entre 13 números i 25 números: 60 punts.
- Més de 25 números: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines en valencià per número i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Modalitat de mitjans de comunicació en línia

Programa A

a) Nombre de persones usuàries úniques mensuals.

- Fins a 30.000 persones usuàries úniques: 10 punts.
- Entre 30.001 persones usuàries úniques i 150.000 persones usuàries úniques: 20 punts.
- Més de 150.000 persones usuàries úniques: 50 punts.

Programa B

a) Nombre de notícies setmanals noves en valencià.

- Entre 20 i 50 notícies noves: 20 punts.
- Entre 51 i 80 notícies noves: 40 punts.
- Més de 80 notícies noves: 60 punts.

b) Nombre de persones usuàries úniques mensuals.

- Fins a 30.000 persones usuàries úniques: 10 punts.
- Entre 30.001 persones usuàries úniques i 150.000 persones usuàries úniques: 20 punts.
- Més de 150.000 persones usuàries úniques: 50 punts.

- Entre 6 y 20 horas: 20 puntos.
- Entre 21 y 60 horas: 40 puntos.
- Más de 60 horas: 60 puntos.

b) Audiencia potencial.

- Hasta una audiencia potencial de 60.000 personas: 10 puntos.
- Una audiencia potencial de entre 60.001 personas y 300.000 personas: 30 puntos.
- Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 500.000 personas: 50 puntos.

- Una audiencia potencial de más de 500.000 personas: 70 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las horas de emisión y los puntos obtenidos en función de la audiencia potencial del medio.

Modalidad de premsa escrita diària

Programa B

a) Páginas semanales en valenciano.

- Entre 14 y 20 páginas semanales en valenciano: 20 puntos.
- Entre 21 y 30 páginas semanales: 40 puntos.
- Más de 30 páginas semanales: 60 puntos.

b) Difusión diaria.

- Hasta 7.000 ejemplares: 20 puntos.
- Entre 7.001 ejemplares y 15.000 ejemplares: 40 puntos.
- Entre 15.001 ejemplares y 20.000 ejemplares: 60 puntos.
- Más de 20.000 ejemplares: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas semanales publicadas en valenciano y los puntos obtenidos en función de la difusión diaria del medio.

Modalidad de premsa escrita no diària

Programa A

a) Páginas del número.

- Hasta 32 páginas: 20 puntos.
- Entre 33 páginas y 52 páginas: 40 puntos.
- Más de 52 páginas: 60 puntos.

b) Difusión anual.

- Hasta 6 números: 20 puntos.
- Entre 7 números y 12 números: 40 puntos.
- Entre 13 números y 25 números: 60 puntos.
- Más de 25 números: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas en valenciano por números y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Programa B

a) Páginas en valenciano por número.

- Hasta 8 páginas: 20 puntos.
- Entre 9 y 20 páginas: 40 puntos.
- Más de 20 páginas: 60 puntos

b) Difusión anual.

- Hasta 6 números: 20 puntos.
- Entre 7 números y 12 números: 40 puntos.
- Entre 13 números y 25 números: 60 puntos.
- Más de 25 números: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas en valenciano por número y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Modalidad de medios de comunicació en línia

Programa A

a) Número de personas usuarias únicas mensuales.

- Hasta 30.000 personas usuarias únicas: 10 puntos.
- Entre 30.001 personas usuarias únicas y 150.000 personas usuarias únicas: 20 puntos.
- Más de 150.000 personas usuarias únicas: 50 puntos.

Programa B

a) Número de noticias semanales nuevas en valenciano.

- Entre 20 y 50 noticias nuevas: 20 puntos.
- Entre 51 y 80 noticias nuevas: 40 puntos.
- Más de 80 noticias nuevas: 60 puntos.

b) Número de personas usuarias únicas mensuales.

- Hasta 30.000 personas usuarias únicas: 10 puntos.
- Entre 30.001 personas usuarias únicas y 150.000 personas usuarias únicas: 20 puntos.
- Más de 150.000 personas usuarias únicas: 50 puntos.



El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les notícies setmanals noves publicades en valencià i els punts obtinguts en funció del nombre de persones usuàries úniques mensuals del mitjà.

Modalitats de revistes periòdiques en paper i revistes infantils-juvenils

Programa A

a) Nombre de pàgines de la publicació.

– Entre 24 i 50 pàgines: 20 punts.

– Entre 51 i 75 pàgines: 40 punts.

– Més de 75 pàgines: 60 punts.

b) Tirada impresa de cada número de la publicació.

– Fins a 3.000 exemplars per edició: 20 punts.

– Entre 3.001 i 8.000 exemplars: 40 punts.

– Més de 8.000 exemplars: 60 punts.

c) Difusió anual.

– Fins a 50.000 exemplars: 20 punts.

– Entre 50.001 exemplars i 200.000 exemplars: 50 punts.

– Més de 200.000 exemplars: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines de la publicació, els punts obtinguts en funció de la tirada impresa de la publicació i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Programa B

a) Pàgines en valencià per número.

– Fins a 8 pàgines per número: 20 punts.

– Entre 9 i 20 pàgines: 20 punts.

– Més de 20 pàgines: 60 punts.

b) Tirada impresa de cada número de la publicació.

– Fins a 3.000 exemplars per edició: 20 punts.

– Entre 3.001 i 8.000 exemplars: 40 punts.

– Més de 8.000 exemplars: 60 punts.

c) Difusió anual.

– Fins a 50.000 exemplars: 20 punts.

– Entre 50.001 exemplars i 200.000 exemplars: 50 punts.

– Més de 200.000 exemplars: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en pàgines en valencià per número, els punts obtinguts en funció de la tirada impresa de cada número de la publicació i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Categoria d'agències de notícies

a) Quantitat de notícies noves en valencià venudes o distribuïdes mensualment a les persones abonades.

– Fins a 500 notícies: 20 punts.

– Entre 501 i 1.000 notícies: 40 punts.

– Més de 1.000 notícies: 60 punts.

3. En la modalitat de premsa escrita no diària d'ambdós programes, el terme *exemplar* s'interpreta com a «número», d'acord amb l'article 2 de l'ordre de bases. En el programa B d'aquesta modalitat, l'expressió *pàgines en valencià per número* s'entendrà referida a les pàgines en valencià per número, amb independència de la freqüència de publicació.

4. En la categoria de mitjans de comunicació, la difusió anual s'entendrà referida al número d'edicions per any natural.

*Dotzé. Quantia i compatibilitat de la subvenció*

1. La quantia individual de la subvenció estarà determinada pels punts obtinguts per cada sol·licitud i l'ordre de relació en l'informe realitzat per la comissió avaluadora.

2. Una vegada realitzada la primera valoració, puntuació i proposta d'adjudicació, en cas que hi haja romanents en alguna de les modalitats o categoria, si aquesta no té modalitats, es distribuirà de manera equitativa, d'acord amb la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris de valoració de les sol·licituds.

3. L'import final de la subvenció no ha d'excedir en cap cas el 80 % del total de la quantitat sol·licitada.

4. En la categoria de mitjans de comunicació i publicacions, una mateixa sol·licitud no pot obtenir en concepte de subvenció més d'un 35 % del pressupost total previst per a la modalitat d'ajuda a la qual es presenta la sol·licitud.

5. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las noticias semanales nuevas publicadas en valenciano y los puntos obtenidos en función del número de personas usuarias únicas mensuales del medio.

Modalidades de revistas periódicas en papel y revistas infantiles-juveniles

Programa A

a) Número de páginas de la publicación.

– Entre 24 y 50 páginas: 20 puntos.

– Entre 51 y 75 páginas: 40 puntos.

– Más de 75 páginas: 60 puntos.

b) Tirada impresa de cada número de la publicación.

– Hasta 3.000 ejemplares por edición: 20 puntos.

– Entre 3.001 y 8.000 ejemplares: 40 puntos.

– Más de 8.000 ejemplares: 60 puntos.

c) Difusión anual.

– Hasta 50.000 ejemplares: 20 puntos.

– Entre 50.001 ejemplares y 200.000 ejemplares: 50 puntos.

– Más de 200.000 ejemplares: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas de la publicación, los puntos obtenidos en función de la tirada impresa de la publicación y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Programa B

a) Páginas en valenciano por número.

– Hasta 8 páginas por número: 20 puntos.

– Entre 9 y 20 páginas: 20 puntos.

– Más de 20 páginas: 60 puntos.

b) Tirada impresa de cada número de la publicación.

– Hasta 3.000 ejemplares por edición: 20 puntos.

– Entre 3.001 y 8.000 ejemplares: 40 puntos.

– Más de 8.000 ejemplares: 60 puntos.

c) Difusión anual.

– Hasta 50.000 ejemplares: 20 puntos.

– Entre 50.001 ejemplares y 200.000 ejemplares: 50 puntos.

– Más de 200.000 ejemplares: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en páginas en valenciano por número, los puntos obtenidos en función de la tirada impresa de cada número de la publicación y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Categoría de agencias de noticias

a) Cantidad de noticias nuevas en valenciano vendidas o distribuidas mensualmente a las personas abonadas.

– Hasta 500 noticias: 20 puntos.

– Entre 501 y 1000 noticias: 40 puntos.

– Más de 1000 noticias: 60 puntos.

3. En la modalidad de prensa escrita no diaria de ambos programas, el término *ejemplar* se interpreta como «número», de acuerdo con el artículo 2 de la orden de bases. En el programa B de esta modalidad, la expresión *páginas en valenciano por número* se entenderá referida a las páginas en valenciano por número, con independencia de la frecuencia de publicación.

4. En la categoría de medios de comunicación, la difusión anual se entenderá referida al número de ediciones por año natural.

*Duodécimo. Cuantía y compatibilidad de la subvención*

1. La cuantía individual de la subvención estará determinada por los puntos obtenidos por cada solicitud y el orden de prelación en el informe realizado por la comisión evaluadora.

2. Una vez realizada la primera valoración, puntuación y propuesta de adjudicación, en caso de que haya remanentes en alguna de las modalidades o categoría, si esta no tiene modalidades, se distribuirá de manera equitativa, de acuerdo con la puntuación obtenida en la aplicación de los criterios de valoración de las solicitudes.

3. El importe final de la subvención no debe exceder en ningún caso el 80 % del total de la cantidad solicitada.

4. En la categoría de medios de comunicación y publicaciones, una misma solicitud no puede obtener en concepto de subvención más de un 35 % del presupuesto total previsto para la modalidad de ayuda a la que se presenta la solicitud.

5. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos



per a la mateixa finalitat, amb les limitacions previstes en l'article 26.3 de l'ordre de bases. L'obtenció d'altres ajudes s'ha de comunicar a la DGPLGM en el moment en què es produïska la concessió.

6. L'import de la subvenció concedida no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos procedents de la Generalitat, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En cas de superar-la, caldrà reintegrar l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada juntament amb l'interés de demora corresponent.

#### *Tretzé. Resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre la concessió de les subvencions és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'haja produït una resolució expressa, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015.

3. En aquesta resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si escau, les sol·licituds denegades i els motius de denegació.

4. La resolució de concessió i de denegació es comunicarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)). Aquesta publicació serà únicament a efectes informatius.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual tindrà els efectes de notificació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

6. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la dita Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

#### *Catorzé. Pagament i justificació de la subvenció*

1. La subvenció es pagarà després que l'entitat beneficiària la justifique, llevat que se sol·licite una bestreta, d'acord amb el que es preveu en l'article 18.2 de l'ordre de bases.

2. No es podrà pagar la subvenció mentre l'entitat no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Si una vegada concedida la subvenció es comprova que l'entitat no compleix aquesta condició, perdrà el dret a cobrar la subvenció concedida.

3. La justificació de la subvenció s'ha d'ajustar al que estableix l'article 19 de l'ordre de bases i a les instruccions que despleguen el contingut d'aquest article i aquesta convocatòria, que es publicaran en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)).

4. El cost total de l'activitat declarat en la sol·licitud es justificarà d'acord amb les especificacions i els requisits de les instruccions esmentades en l'apartat anterior.

5. La forma de compte justificatiu per justificar la subvenció s'ajustarà a les especificacions següents:

a) Si la resolució de concessió es publica en el DOGV en data igual o anterior al 15 de setembre:

– Subvencions iguals o superiors a 30.000 euros o acumulada per una mateixa empresa igual o superior a 40.000 euros: Compte justificatiu amb informe d'auditor.

– Subvencions inferiors a 30.000 euros: Compte justificatiu simplificat.

b) Si la resolució de concessió es publica en el DOGV en data posterior al 15 de setembre:

para la misma finalidad, con las limitaciones previstas en el artículo 26.3 de la orden. La obtención de otras ayudas se debe comunicar a la DGPLGM en el momento en el que se produzca la concesión.

6. El importe de la subvención concedida no puede ser, en ningún caso, de una cuantía que, aisladamente o en concurrència con ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos procedentes de la Generalitat, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad para la que se ha concedido la subvención. En caso de superarla, deberá reintegrarse el exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada junto con el interés de demora correspondiente.

#### *Decimotercero. Resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver la concesión de las subvenciones es de seis meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya producido una resolución expresa, la solicitud deberá considerarse desestimada por silencio administrativo, en conformidad con el artículo 25 de la Ley 39/2015.

3. En esta resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, si procede, las solicitudes denegadas y los motivos de denegación.

4. La resolución de concesión y de denegación se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)). Esta publicación será únicamente a efectos informativos.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual tindrà els efectes de notificació del artículo 45.1 de la Ley 39/2015, antes mencionada.

6. Contra la resolució de concessió, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a esta publicación, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Decimocuarto. Pago y justificación de la subvención*

1. La subvención se pagará después de que la entidad beneficiaria la justifique, salvo que se solicite un anticipo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.2 de la orden de bases.

2. No se podrá pagar la subvención mientras la entidad no se encuentre al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Si una vez concedida la subvención se comprueba que la entidad no cumple esta condición, decaerá en su derecho a cobrar la subvención concedida.

3. La justificació de la subvenció se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 19 de la orden de bases y a las instrucciones que desplieguen el contenido de ese artículo y esta convocatoria, que se publicarán en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)).

4. El coste total de la actividad declarado en la solicitud se justificará de acuerdo con las especificaciones y los requisitos de las instrucciones mencionadas en el apartado anterior.

5. La forma de cuenta justificativa para justificar la subvención se ajustará a las especificaciones siguientes:

a) Si la resolució de concessió se publica en el DOGV en fecha igual o anterior al 15 de septiembre:

– Subvenciones iguales o superiores a 30.000 euros o acumulada por una misma empresa igual o superior a 40.000 euros: Cuenta justificativa con informe de auditor.

– Subvenciones inferiores a 30.000 euros: Cuenta justificativa simplificada.

b) Si la resolució de concessió se publica en el DOGV en fecha posterior al 15 de septiembre:



– Subvencions iguals o superiors a 60.000 euros: Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

– Subvencions inferiors a 60.000 euros: Compte justificatiu simplificat.

6. El termini màxim per a presentar la justificació és de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, i en tot cas fins al 15 de novembre de 2023, d'acord amb l'article 19.1 de l'ordre de bases.

7. Si la justificació de la subvenció es presenta fora del termini màxim previst, es perdrà el dret a cobrar la subvenció, sense perjudici, en cas que s'haja sol·licitat una bestreta, de la possibilitat d'iniciar un procediment de reintegrament i imposar les sancions que corresponguen, d'acord amb la normativa aplicable.

8. La documentació preceptiva per a justificar la subvenció es presentarà, exclusivament, per mitjans electrònics, d'acord amb el model normalitzat disponible en la pàgina web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)). La documentació per a justificar la subvenció només es podrà presentar a través del tràmit específic d'aportació de documentació a l'expedient corresponent de subvenció [gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542), d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

9. La presentació caldrà fer-la d'acord amb el que es preveu en l'apartat resolutiu huitè d'aquesta resolució pel que fa a l'acreditació de la identitat i la voluntat de la persona que represente l'entitat.

#### *Quinzè. Transparència i difusió de la subvenció*

1. En compliment de l'obligació de transparència establida en l'article 16.3 de l'ordre de bases, aquelles empreses beneficiàries d'una subvenció, per un import superior a 10.000 euros durant el període d'un any, han d'indicar en la seua pàgina web informació relativa a l'entitat pública que els va concedir la subvenció, l'import rebut i l'activitat subvencionada.

2. A més a més, i en compliment de l'obligació de donar publicitat del caràcter públic del finançament establida en l'article 18.4 de la LGS, es farà constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i de la campanya institucional de promoció del valencià «Sempre teua. La teua llengua», i usar els dos logos institucionals que estaran disponibles en la pàgina web [www.sempreteua.com/elements-promocionals](http://www.sempreteua.com/elements-promocionals), en l'apartat «Elements promocionals».

3. El període de compliment de l'obligació de donar publicitat del caràcter públic del finançament és el següent, d'acord amb la categoria o modalitat:

a. Televisió i ràdio: inserció dels logotips en la pàgina web del mitjà durant almenys els sis mesos següents a la concessió de la subvenció.

a. Premsa escrita diària: inserció dels logotips en almenys 24 números durant els dotze mesos següents a la concessió de la subvenció.

b. Premsa escrita no diària: inserció dels logotips en el 60 % dels números publicats durant els dotze mesos següents a la concessió de la subvenció.

c. Mitjans de comunicació en línia: inserció dels logotips en la pàgina web durant almenys els sis mesos següents a la concessió de la subvenció.

d. Revistes periòdiques en paper i revistes infantils-juvenils: inserció dels logotips en almenys la meitat dels números publicats durant els dotze mesos següents a la concessió de la subvenció.

e. Categoria agències de notícies: inserció dels logotips en la pàgina web del mitjà durant almenys els sis mesos següents a la concessió de la subvenció.

4. La DGPLGM podrà comprovar en qualsevol moment, dins dels quatre anys posteriors a la concessió de la subvenció, el compliment de les obligacions d'aquest apartat resolutiu.

#### *Setzè. Mètode de comprovació i pla de control*

La DGPLGM elaborarà, aprovarà i aplicarà el Pla de control previst en l'article 20 de l'ordre de bases, d'acord amb l'article 169 de Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

– Subvenciones iguales o superiores a 60.000 euros: Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

– Subvenciones inferiores a 60.000 euros: Cuenta justificativa simplificada.

6. El plazo máximo para presentar la justificación es de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la resolución de concesión en el DOGV, y en todo caso hasta el 15 de noviembre de 2023, de acuerdo con el artículo 19.1 de la orden de bases.

7. Si la justificación de la subvención se presenta fuera del plazo máximo previsto, se perderá el derecho a cobrar la subvención, sin perjuicio, en caso de que se haya solicitado un anticipo, de la posibilidad de iniciar un procedimiento de reintegro e imponer las sanciones que correspondan, de acuerdo con la normativa aplicable.

8. La documentación preceptiva para justificar la subvención se presentará, exclusivamente, por medios electrónicos, de acuerdo con el modelo normalizado disponible en la página web de la DGPLGM ([ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio](http://ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio)). La documentación para justificar la subvención solo se podrá presentar a través del trámite específico de aportación de documentación al expediente correspondiente de subvención [gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542), de acuerdo con lo que dispone el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

9. La presentación deberá hacerse de acuerdo con lo previsto en el apartado resolutivo octavo de esta resolución en cuanto a la acreditación de la identidad y la voluntad de la persona que represente a la entidad.

#### *Decimoquinto. Transparencia y difusión de la subvención*

1. En cumplimiento de la obligación de transparencia establecida en el artículo 16.3 de la orden de bases, aquellas empresas beneficiarias de una subvención, por un importe superior a 10.000 euros durante el periodo de un año, deberán indicar en su página web información relativa a la entidad pública que les concedió la subvención, el importe recibido y la actividad subvencionada.

2. Además, y en cumplimiento de la obligación de dar publicidad del carácter público de la financiación establecido en el artículo 18.4 de la LGS, se hará constar la colaboración de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y de la campaña institucional de promoción del valenciano «Sempre teua. La teua llengua», i usar los dos logos institucionales que estarán disponibles en la página web [www.sempreteua.com/elements-promocionals](http://www.sempreteua.com/elements-promocionals), en el apartado «Elementos promocionales».

3. El periodo de cumplimiento de la obligación de dar publicidad del carácter público de la financiación es el siguiente, de acuerdo con la categoría o modalidad:

a. Televisión y radio: inserción de los logotipos en la página web del medio durante al menos los seis meses siguientes a la concesión de la subvención.

a. Prensa escrita diaria: inserción de los logotipos en al menos 24 números durante los doce meses siguientes a la concesión de la subvención.

b. Prensa escrita no diaria: inserción de los logotipos en el 60 % de los números publicados durante los doce meses siguientes a la concesión de la subvención.

c. Medios de comunicación en línea: inserción de los logotipos en la página web durante al menos los seis meses siguientes a la concesión de la subvención.

d. Revistas periódicas en papel y revistas infantiles-juveniles: inserción de los logotipos en al menos la mitad de los números publicados durante los doce meses siguientes a la concesión de la subvención.

e. Categoría agencias de noticias: inserción de los logotipos en la página web del medio durante al menos los seis meses siguientes a la concesión de la subvención.

4. La DGPLGM podrá comprobar en cualquier momento, dentro de los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones de este apartado resolutivo.

#### *Decimosexto. Método de comprobación y plan de control*

La DGPLGM elaborará, aprobará y aplicará el Plan de control previsto en el artículo 20 de la orden de bases, de acuerdo con el artículo 169 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### *Dessetè. Protecció de dades*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta de plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara endavant, PAI) o d'altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a aquesta consulta, i documentació que lliuren sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar aquestes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar aquestes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si aquestes dades no són comunicades a la Conselleria, això comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria [ceice.gva.es](http://ceice.gva.es), en l'adreça [ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de qui la represente.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([aepd.es](http://aepd.es)) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

### *Decimoséptimo. Protección de datos*

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta de plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante, PAI) o de otras administraciones públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y documentación que entreguen solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y quienes las representen legalmente deben informar a estas personas que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las que se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, las Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado o delegada de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítim o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, ello comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídic.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la pàgina web de la Conselleria [ceice.gva.es](http://ceice.gva.es), en la dirección [ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

– Enviando la petición a cualquiera de las direcciones siguientes:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de quien la represente.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([aepd.es](http://aepd.es)) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de esto, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigirse en el paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Hi ha més informació en [ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](https://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

*Dihuité. Delegació de competències i desplegament*

Es delega en la persona titular de la DGPLGM la facultat de resoldre el procediment de reintegrament i la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment les subvencions concedides, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

*Denové. Efecte*

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que esgota la via administrativa, podrà ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició o directament d'un recurs contenciós administratiu, en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Pel que fa al recurs de reposició, davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte.

b) Pel que fa al recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de l'acte.

València, 18 de maig de 2023.— El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Rubén Trezano Juan.

Hay más información en [ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](https://ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

*Decimoctavo. Delegación de competencias y desarrollo*

Se delega en la persona titular de la DGPLGM la facultad de resolver el procedimiento de reintegro y la pérdida del derecho a cobrar total o parcialmente las subvenciones concedidas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

*Decimonoveno. Efecto*

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, este acto, que agota la vía administrativa, podrá ser objeto de un recurso potestativo de reposición o directamente de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:

a) En cuanto al recurso de reposición, ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación del acto.

b) En cuanto al recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del acto.

València, 18 de mayo de 2023.— El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Rubén Trezano Juan.