

## Ajuntament de Canals

*Anunci relatiu a les bases específiques i convocatòria pública per a la provisió en propietat de cinc places pertanyents a l'àmbit de la policia local; una d'elles d'inspector de policia local (A1), per promoció interna ordinària; i les quatre restants, de la categoria d'agent de policia local (C1), dos per torn lliure i dos per torn de mobilitat, totes elles corresponent a la OEP 2022. [2023/5243]*

Per Resolucions de l'Alcaldia-Presidència núm. 590/2023 i núm. 599/2023 de data 21 i 22 de març de 2023, respectivament, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria pública per a la provisió en propietat de cinc places pertanyents a l'àmbit de la policia local; una d'elles d'inspector de policia local (A1), per promoció interna ordinària; i les quatre restants, de la categoria d'agent de policia local (C1), dos per torn lliure i dos per torn de mobilitat, totes elles corresponent a la OEP 2022, el contingut de les quals es reproduïxen a continuació íntegrament:

*«Bases específiques i convocatòria pública per a la provisió per funcionari/a de carrera d'una plaça d'inspector de la policia local de l'Ajuntament de Canals per promoció interna ordinària.*

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

És objecte de la present convocatòria la provisió definitiva d'1 plaça d'inspector de la policia local, per promoció interna ordinària pel procediment de selecció de concurs oposició, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament i incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2022 (BOP València núm. 101, de 27.05.2022) i reservada a funcionaris de carrera.

Aquesta plaça està inclosa en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, grup A subgrup A2, de l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; els articles 4.c i 14.2.a) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; i, dotada amb els emoluments corresponents a aquest grup i les establides en la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

### *Segona. Legislació aplicable*

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases, i supletòriament, al que es disposa en les següents normes:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana modificada pel Decret llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la llei 17/2017.
- Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

## Ayuntamiento de Canals

*Anuncio relativo en las bases específicas y convocatoria pública para la provisión en propiedad de cinco plazas pertenecientes al ámbito de la policia local; una de ellas de inspector de policia local (A1), por promoción interna ordinaria; y las cuatro restantes, de la categoría de agente de policia local (C1), dos por turno libre y dos por turno de movilidad, todas ellas correspondiendo a la OEP 2022. [2023/5243]*

Por Resoluciones de la Alcaldía-Presidencia núm. 590/2023 y núm. 599/2023 de fecha 21 y 22 de marzo de 2023, respectivamente, se han aprobado las bases específicas y convocatoria pública para la provisión en propiedad de cinco plazas pertenecientes al ámbito de la policia local; una de ellas de inspector de policia local (A1), por promoción interna ordinaria; y las cuatro restantes, de la categoría de agente de policia local (C1), dos por turno libre y dos por turno de movilidad, todas ellas correspondiente a la OEP 2022, el contenido de las cuales se reproducen a continuación íntegramente:

*«Bases específicas y convocatoria pública para la provisión por funcionario/a de carrera de una plaza de inspector de la policia local del Ayuntamiento de Canals por promoción interna ordinaria.*

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva de 1 plaza de inspector de la policia local, por promoción interna ordinaria por el procedimiento de selección de concurso-oposición, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento e incluidas en la oferta de empleo público del año 2022 (BOP valencia núm. 101, de 27.05.2022) y reservada a funcionarios de carrera.

Esta plaza está incluida en la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policia Local y sus auxiliares, grupo A subgrupo A2, del artículo 76 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; los artículos 4.c y 14.2.a) del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana; y, dotada con los emolumentos correspondientes a dicho grupo y las establecidas en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento y el resto que correspondan de acuerdo con la legislación vigente.

### *Segunda. Legislación aplicable*

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases, y supletoriamente, a lo dispuesto en las siguientes normas:

- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinación de Polícias Locales de la Comunidad Valenciana modificada por el Decreto ley 10/2020, de 24 de julio, del Consell, de modificación de la ley 17/2017.
- Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.
- Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

• Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

#### *Tercera. Requisits aspirants.*

1. Les persones que aspiren a ingressar en el cos de policia local hauran de reunir, com a mínim, i en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits i mantindre's durant tot el procés selectiu:

– Promoció interna ordinària:

Conforme a l'article 15 del citat Decret 179/2021, de 5 de novembre, per a ser admés o admesa als concursos oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

• Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, pertanyent al mateix cos de policia local.

• Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

• Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

• Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009).

• Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concorre.

#### *Quarta. Publicitat*

1. Les presents bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina Web de l'Ajuntament de Canals (aquesta última a efectes informatius) i anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el *Boletín Oficial del Estado*.

Així mateix, es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canals i en el Portal de Transparència (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>) únicament a efectes informatius.

2. El text íntegre de la present convocatòria serà comunicat prèviament a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE) per a coordinar, en el seu cas, la seua realització, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

3. S'informarà tant el personal interí afectat com a la Junta de Personal, de les places objecte de la convocatòria.

4. La llista provisional i la llista definitiva de les persones admeses i excloses es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal. Els restants anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal.

5. Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants, iniciant-se el termini de presentació d'instàncies l'endemà de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### *Quinta. Forma i termini de presentació d'instàncies*

1. Instàncies.

Les instàncies per a prendre part en el present procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, podent utilitzar-se el model d'instància de l'annex IV d'aquestes bases o l'exposat en la pàgina web [www.canals.es](http://www.canals.es), havent d'adjuntar-se a la mateixa els documents següents:

a) Fotocòpia DNI.

b) Fotocòpia Permís Nacional de Conduir.

c) Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen, de la forma establida.

d) Fulla de relació de mèrits de l'aspirant, que enquadren amb els referits en l'annex III de les presents bases, per a la seua posterior presentació i baremació. Tots ells amb data de fins a la finalització de

• Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

• Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

#### *Tercera. Requisitos aspirantes*

1. Las personas que aspiren a ingresar en el cuerpo de policia local deberán reunir, como mínimo, y en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos y mantenerse durante todo el proceso selectivo:

– Promoción Interna Ordinaria:

Conforme al artículo 15 del citado Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, para ser admitido o admitida a los concursos-oposición por promoción interna, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

• Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, perteneciente al mismo cuerpo de policia local.

• Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.

• Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

• Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009).

• Estar en posesión de la titulación exigida, para el acceso a la escala a la que se concorra.

#### *Cuarta. Publicidad*

1. Las presentes bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina Web del Ayuntamiento de Canals (esta última a efectos informativos) y anuncio de la convocatoria y extracto de las bases en el *Boletín Oficial del Estado*.

Asimismo, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Canals y en el Portal de Transparencia (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>) únicamente a efectos informativos.

2. El texto íntegro de la presente convocatoria será comunicado previamente a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE) para coordinar, en su caso, su realización, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana.

3. Se informará tanto al personal interino afectado como a la Junta de Personal, de las plazas objeto de la convocatoria.

4. La lista provisional y la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Província*, en el tablón de anuncios y en la pàgina web municipal. Los restantes anuncios se publicarán únicamente en el tablón de anuncios y en la pàgina web municipal.

5. Las bases serán vinculantes para la administración convocante, para los tribunales que evalúen las pruebas selectivas y para las personas participantes, iniciándose el plazo de presentación de instancias al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### *Quinta. Forma y plazo de presentación de instancias*

1. Instancias.

Las instancias para tomar parte en el presente proceso selectivo se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, pudiendo utilizarse el modelo de instancia del anexo IV de estas bases o el expuesto en la pàgina web [www.canals.es](http://www.canals.es), debiendo adjuntarse a la misma los documentos siguientes:

a) Fotocopia DNI.

b) Fotocopia Permiso Nacional de Conducir.

c) Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen, de la forma establecida.

d) Hoja de relación de méritos del aspirante, que encuadren con los referidos en el anexo III de las presentes bases, para su posterior presentación y baremació. Todos ellos con fecha de hasta la finalización

presentació d'instàncies, no comptant aquells que es presenten posteriorment a aquesta data.

## 2. Lloc i termini de presentació.

Les instàncies es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Canals, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial, en la plaça de la Vila núm. 9 d'aquesta localitat, o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el terme de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les persones participants que presenten la sol·licitud en altres Registres diferents al de l'Ajuntament de Canals, hauran de remetre còpia d'aquesta, dins del terme de presentació de sol·licituds, al següent correu electrònic: [registro@canals.es](mailto:registro@canals.es).

## 3. Drets d'examen.

Els drets d'examen, segons l'Ordenança Fiscal Municipal es fixen en 41 euros. El pagament de tals drets s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència en el número de compte de titularitat d'aquest Ajuntament de Caixa Popular: ES82-3159-0033-3516-6419-6423, especificant que el mateix s'efectua en concepte de «drets d'examen per a participar en concurs oposició, per promoció interna d'1 plaça d'Inspector de Policia Local», amb expressió del nom i cognoms de l'aspirant, o, en el seu cas, gir postal o telegràfic.

Els drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

## 4. Manifestació i consentiment per al tractament de dades.

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants declararan responsablement, en les seues sol·licituds, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que accepten en tots els seus extrems les presents bases, havent d'acreditar els requisits posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les persones que no acrediten, una vegada superat el procediment selectiu, que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera, quedant sense efecte les actuacions relatives al seu nomenament.

En la sol·licitud s'adjuntarà una fulla de relació de mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs oposició, per a posteriorment, acreditar-se documentalment en la celebració de la fase de concurs. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment (fulla de relació de mèrits) i expedits amb data límit, de fins a la finalització de la presentació d'instàncies.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el consentiment exprés a l'Ajuntament per a procedir al tractament de les seues dades i incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulells d'anuncis o en la pàgina web municipal, en el seu cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

Quedant fora de perill els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, que podrà exercir l'interessat mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Sexta. Admissió d'aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà Resolució declarant aprovada la llista provisional de per-

de presentació de instàncies, no contando aquellos que se presenten posteriormente a dicha fecha.

## 2. Lugar y plazo de presentación.

Las instancias se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Canals, situado en la planta baja de la Casa Consistorial, en la plaza de la Vila núm. 9 de esta localidad, o en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante el término de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las personas participantes que presenten la solicitud en otros Registros diferentes al del Ayuntamiento de Canals, habrán de remitir copia de esta, dentro del término de presentación de solicitudes, al siguiente correo electrónico: [registro@canals.es](mailto:registro@canals.es).

## 3. Derechos de examen.

Los derechos de examen, según la Ordenanza Fiscal Municipal se fijan en 41 euros. El pago de tales derechos se efectuará mediante ingreso o transferencia en el número de cuenta de titularidad de este Ayuntamiento de Caixa Popular: ES82-3159-0033-3516-6419-6423, especificando que el mismo se efectúa en concepto de «derechos de examen para participar en concurso-oposición, por promoción interna de 1 plaza de Inspector de Policía Local», con expresión del nombre y apellidos del aspirante, o, en su caso, giro postal o telegráfico.

Los derechos de examen solo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de algunos de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

## 4. Manifestación y consentimiento para el tratamiento de datos.

Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes declararán responsablemente, en sus solicitudes, que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como que aceptan en todos sus extremos las presentes bases, debiendo acreditar los requisitos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

Las personas que no acrediten, una vez superado el procedimiento selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera, quedando sin efecto las actuaciones relativas a su nombramiento.

En la solicitud se adjuntará una hoja de relación de méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso-oposición, para posteriormente, acreditarse documentalment en la celebración de la fase de concurso. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento (hoja de relación de méritos) y expedidos con fecha límite, de hasta la finalización de la presentación de instancias.

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento expreso al Ayuntamiento para proceder al tratamiento de sus datos e incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección de personal, así como la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en los diarios y boletines oficiales correspondientes y en los tableros de anuncios o en la pàgina web municipal, en su caso. Supone, además, la autorización para que se traten los datos personales para la gestión que se derive de este proceso. Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Quedando a salvo los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n, que podr3 ejercer el interesado mediante escrito, acompa1ado de fotocopia de DNI o documento equivalente, que podr3 ser presentado por registro o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo com3n de las administraciones p3blicas.

## Sexta. Admisión de aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentaci3n de solicitudes, el 3rgano competente dictar3 Resoluci3n declarando aprobada la lista provisional de

sones admeses i excloses, així com els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el Tauló el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canals i en la seua pàgina web (<https://canals.es/>), amb indicació de l'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omisió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

2. No serà corregible, i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.
- La presentació de la sol·licitud, no ajustada a model oficial establert.

3. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent, mitjançant resolució elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses, que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. La publicació en el BOP servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà, a més, la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

4. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instàncies dels interessats.

#### *Setena. Òrgan tècnic de selecció*

els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (conforme a l'article 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre).
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

No podrà formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

personas admitidas y excluidas, así como los miembros del Órgano Técnico de Selección, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el Tablón el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Canals y en su página web (<https://canals.es/>), con indicación de la exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* (BOP), para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente.

2. No será subsanable, y, por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.
- La presentación de la solicitud, no ajustada a modelo oficial establecido.

3. Concluido el plazo de alegaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el órgano competente, mediante resolución elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada. La publicación en el BOP servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará, además, la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes.

4. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

#### *Séptima. Órgano técnico de selección*

Los órganos técnicos de selección estarán integrados por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

- a) Presidencia: quien ostente la jefatura del cuerpo de policia local convocante, o de cualquier otro cuerpo de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: quien ostente la de la corporación, o funcionario de carrera en quien delegue.
- c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (conforme al artículo 29 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre).
- d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la de los respectivos suplentes.

Podrà nombrarse personal asesor del òrgan tècnic de selecció para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dentro de las funciones de coordinación de la policia local que tiene asignadas, observará que la composició de los órganos técnicos de selección sea paritaria.

Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de Policia Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

El personal de elecció o de designació política, el personal funcionari interino, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

No podrá formar parte del Órgano Técnico de Selección el personal que hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatòria.



Quan concórrega en els membres de l'Òrgan Tècnic de cap Selecció de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria i les seues actuacions tindran el caràcter d'òrgan col·legiat, estenent-se acta de totes aquelles reunions que mantinga. A més, es podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb l'Òrgan Tècnic de Selecció amb veu, però sense vot.

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a missió l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves, així com dels mèrits de les persones aspirants, si escau i no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades.

El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

Les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència o davant el propi Òrgan, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant de la de constitució, com la de realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció als qui es facilitarà una còpia de les actes si el sol·liciten. Les actes numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu realitzat. Finalitzat el procediment el secretari o secretària del tribunal remetrà al Departament de Personal l'expedient degudament ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

Els membres del Tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat Reial Decret.

#### *Octava. Començament i desenvolupament de les proves*

1. El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses o excloses. L'ordre d'intervenció dels opositors/as, es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms i nom, aplicant la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, que estableix que començaran les proves els opositors/as els cognoms del qual comencen per la lletra «F» seguint-se l'ordre alfabètic de cognoms a partir d'aquella.

Els aspirants seran convocats en crida única i hauran de presentar el DNI, en qualsevol moment que li ho sol·licite el tribunal per a acreditar la seua identitat. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser anomenat, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que decau en els seus drets a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procés selectiu. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així s'aprecie lliurement pel Tribunal, aquest podrà admetre l'examinar dels

Quando concurra en los miembros del Órgano Técnico de Selección alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, estos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de los miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría y sus actuaciones tendrán el carácter de órgano colegiado, levantándose acta de todas aquellas reuniones que mantenga. Además, se podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Órgano Técnico de Selección con voz, pero sin voto.

El Órgano Técnico de Selección tiene como misión la ejecución de los procesos selectivos y la evaluación de las pruebas, así como de los méritos de las personas aspirantes, en su caso y no podrá proponer el acceso a la condición de personal funcionario de un número superior de personas aprobadas al de vacantes convocadas.

El funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se adaptará al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en relación al funcionamiento de los órganos colegiados.

Las actuaciones del Órgano Técnico de Selección podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía Presidencia o ante el propio Órgano, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El secretario del tribunal de selección extenderá acta de todas las sesiones, tanto de la de constitución, como la de realización de los ejercicios, corrección y evaluación, así como la deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas habrán de ser aprobadas y suscritas por todos los miembros del tribunal de selección a quienes se facilitará una copia de las actas si lo solicitan. Las actas numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo realizado. Finalizado el procedimiento el secretario o secretaria del tribunal remitirá al Departamento de Personal el expediente debidamente ordenado y foliado al lado de toda la documentación de las pruebas realizadas.

Los miembros del Tribunal y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real decreto 462/2002 de 24 de mayo, o normativa vigente en el momento de la celebración de las pruebas selectivas, y tendrán la categoría segunda prevista en el anexo IV del citado Real Decreto.

#### *Octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas*

1. El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el acuerdo por el cual se aprueba la lista definitiva de personas aspirantes admitidas o excluidas. El orden de intervención de los opositores/as, se realizará por orden alfabético de apellidos y nombre, aplicando la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas, que establece que empezarán las pruebas los opositores/as cuyos apellidos empiecen por la letra «F» siguiéndose el orden alfabético de apellidos a partir de aquella.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único y deberán presentar el DNI, en cualquier momento que se lo solicite el tribunal para acreditar su identidad. La no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, o presentarse una vez iniciadas las pruebas, comporta automáticamente que decae en sus derechos a participar en este ejercicio y en los sucesivos y, en consecuencia, quedará excluido del proceso selectivo. No obstante, en los supuestos de casos fortuïtos o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así se aprecie libremente por el Tribunal, este podrá admi-

aspirants que no van comparéixer quan van ser nomenats, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent, i aqueixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants. D'altra banda, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir l'anonimat de les persones aspirants en el procés de realització, correcció i valoració dels exercicis.

Una vegada començades les proves, no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, sent suficient la seua publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, amb 24 hores d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, i valdrà com a notificació amb caràcter general. Pel mateix mitjà es publicarà qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant, fins a la finalització del procés selectiu.

2. Les proves d'accés a l'escala tècnica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per promoció interna ordinària (art. 17 del Decret 179/2021, de 5 de novembre) constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

A) promoció interna ordinària.

1. El procediment de selecció, constarà necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

I. Fase oposició.

Desenvolupament de les proves:

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional, d'acord amb l'annex II. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

• L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat C.2 següent d'aquest Annex per a l'accés per promoció interna.

• En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituïran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

• Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

• En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement al la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left( \{A - [E/(n-1)]\} / N \right) \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= Qualificació màxima possible.

3. Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

• Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració 1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

tir el examinar de los aspirantes que no comparecieron cuando fueron nombrados, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente, y esa admisión no dificulte el desarrollo del proceso ni perjudique el interés general o de terceros ni menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes. Por otro lado, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el anonimato de las personas aspirantes en el proceso de realización, corrección y valoración de los ejercicios.

Una vez comenzadas las pruebas, no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de realización del resto de ejercicios en los boletines oficiales, siendo suficiente su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, con 24 horas de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio, y valdrá como notificación a todos los efectos. Por el mismo medio se publicará cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que haya de conocer el personal aspirante, hasta la finalización del proceso selectivo.

2. Las pruebas de acceso a la escala técnica del personal funcionario de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, por promoción interna ordinaria (art. 17 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre) constarán de las siguientes fases y ejercicios, a realizar de acuerdo con el siguiente orden:

A) Promoción interna ordinaria

1. El procedimiento de selección, constará necesariamente, de las siguientes fases: oposición, concurso y curso selectivo.

I. Fase oposición.

Desarrollo de las pruebas:

1. Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional, de acuerdo con el anexo II. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

2. Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

• El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado C.2 siguiente de este Anexo para el acceso por promoción interna.

• En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

• Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

• En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \left( \{A - [E/(n-1)]\} / N \right) \times M$$

Siendo, A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= Calificación máxima posible.

3. Ejercicio práctico sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

• Consistirà en la realización de una prueba práctica, sobre el temario recogido en este anexo, con una duración 1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita de un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis del empleo al que se opta. Se valorarà la claridad y exposició de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutiva.



4. Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

• Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

## II. Fase concurs.

### Desenvolupament del concurs:

1. La valoració dels mèrits aportats, es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex III de les bases. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

2. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

## III. Curs selectiu.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà la següent:

– Escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora: 300 hores.

En els annexos I, II i III, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, en el seu cas, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques, i el barem de mèrits.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants que hagen optat per promoció interna ordinària, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació aconseguida, ajustada a la reserva mínima de places per a dones, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis en el Tauló el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canals i pàgina web de l'Ajuntament de Canals (<https://canals.es/>), i elevarà proposta a la Corporació dels aspirants, que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, incloses les que s'hagueren agregat, en el seu cas, per les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment, conforme estableix l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en el punt següent, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut. Es publicarà també aquesta ampliació de la relació d'aprovats, en el seu cas.

1. L'Òrgan de selecció formularà proposta al President/ta de la Corporació dels aspirants que, havent superat la fase de concurs oposició, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local, hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en el IVASPE.

2. Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria. dins dels límits establits legalment.

3. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser

4. Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predominio lingüístico valenciano, que será obligatorio, pero no eliminatorio. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

• Consistirà en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

## II. Fase concurso

### Desarrollo del concurso:

1. La valoración de los méritos aportados, se llevará a cabo de acuerdo con los baremos establecidos en el anexo III de las bases. La puntuación máxima en esta fase de concurso será de 40 puntos. La persona aspirante aportará la autobaremación de sus méritos.

2. La valoración del concurso oposició serà la suma de las fases de concurso y oposició.

## III. Curso selectivo

Una vez superado el concurso-oposició, se deberá realizar un curso de carácter selectivo cuya duración será la siguiente:

– Escala tècnica, categoria de inspector o inspectora: 300 horas.

En los anexos I, II y III, se establecen los ejercicios y temarios de las pruebas selectivas, así como, en su caso, los criterios de exclusión y valoración de las pruebas psicotécnicas, y el baremo de méritos.

Finalizada la calificación de las personas aspirantes que hayan optado por promoción interna ordinaria, el Órgano Técnico de Selección hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación alcanzada, ajustada a la reserva mínima de plazas para mujeres, en su caso, en el Tablón de anuncios en el Tablón el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Canals y página web del Ayuntamiento de Canals (<https://canals.es/>), y elevará propuesta a la Corporación de los aspirantes, que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

El número de aspirantes aprobados en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas, incluidas las que se hubieran agregado, en su caso, por las vacantes que se hubieran producido hasta su celebración, dentro de los límites establecidos legalmente, conforme establece el artículo 9.2 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección, o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el Tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el punto siguiente, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido. Se publicará también esta ampliación de la relación de aprobados, en su caso.

1. El Órgano de selección formulará propuesta al Presidente/ta de la Corporación de los aspirantes que, habiendo superado la fase de concurso-oposició, y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, para adquirir la condición de personal funcionari de carrera, las personas aspirantes a miembros de los cuerpos de Policia Local, deberán superar un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico, a celebrar en el IVASPE.

2. Los tribunales formularán la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria. dentro de los límites establecidos legalmente.

3. Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposició o concurso oposició no hubieran obtenido

proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

4. En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

5. Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benlloguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

6. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta del IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

7. Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador del IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'estableisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de la AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

**Duració del curs selectiu.**

1. El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora, es realitzarà en el IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i d'una duració de 300 hores.

2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà al IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

**Qualificació.**

La qualificació del curs correspondrà al IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

**Personal funcionari en pràctiques.**

1. Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

2. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

3. Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions a desenvolupar en el seu cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

**Nomenament.**

1. Finalitzat el curs teoricopràctic, el IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

2. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

3. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació pel IVASPE.

**Novena. Presentació de documents**

1. En el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajunta-

la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

4. En cada convocatoria, las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

5. Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquiera causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

6. Aquellas personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante Resolución de la persona titular del órgano con competencias en materia de coordinación de policias locales, a propuesta del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de superación del mismo.

7. Para la realización del curso selectivo se contará con el personal instructor que ostenta la condición de personal docente colaborador del IVASPE, que será seleccionado a través del procedimiento que se establezca reglamentariamente. Serán designados por resolución de la dirección de la AVSRE en la que se determinarán las áreas de especialización en las que podrá ejercer las funciones docentes.

**Duración del curso selectivo.**

1. El curso selectivo de formación para el acceso a la escala técnica, categoría de inspector o inspectora, se realizará en el IVASPE, teniendo un contenido teórico-práctico, y de una duración de 300 horas.

2. Una vez finalizada la fase de oposición el ayuntamiento comunicará al IVASPE, en un plazo de 10 días, las personas aspirantes a incorporar al siguiente curso selectivo que se convoque.

**Calificación.**

La calificación del curso corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

**Personal funcionario en prácticas.**

1. Finalizada la fase de oposición, durante la realización del curso selectivo las personas aspirantes serán nombradas personal funcionari en pràctiques de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones del puesto al que aspiran.

2. El personal en prácticas que ya esté prestando servicios en la misma administración como funcionaria o funcionario de carrera, o personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que le corresponda, podrá optar por percibir una remuneración por igual importe de la que le correspondía hasta el momento de su nombramiento, o bien la que proceda conforme a las normas señaladas en el apartado anterior.

3. Durante el periodo de prácticas, les correspondrán las indemnizaciones por razón del servicio establecidas legalmente, y las funciones a desarrollar en su caso serán las propias del puesto al que aspiran.

**Nombramiento.**

1. Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de personas aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

2. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

3. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación por el IVASPE.

**Novena. Presentación de documentos**

1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del





ment en el Tauló el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canals i en la pàgina web de l'Ajuntament de Canals (<https://canals.es/>), els aspirants proposats pel tribunal, presentaran, en el registre general de l'Ajuntament, els documents següents:

a) Partida de naixement expedida pel registre civil o Fotocòpia del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsada.

b) Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per a la seua compulsada) de la titulació exigida. Si aquest document estiguera expedit després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en què van concloure els seus estudis. En tot cas les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per l'aspirant expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

e) Fotocòpia compulsada dels permisos exigits com a requisit en la base tercera.

2. La falta de la presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc als efectes previstos en la base huitena apartat II punt 3 d'aquestes bases.

#### *Dècima. Incidències*

1. El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

2. Després de la publicació de les qualificacions de cada exercici, els aspirants disposaran de dos dies hàbils per a sol·licitar la revisió d'aquest, denegant-se qualsevol sol·licitud de revisió que tinga lloc fora de termini. L'esmentat termini de dos dies no operarà quan els aspirants reduïsquen aqueix termini per a realització d'exercicis. La revisió consistirà en l'accés a la prova, efectuada davant el Tribunal, de qui rebran els exercicis que, després del procés selectiu, quedaran arxivats en l'expedient. Serà el tribunal el que decidirà sobre la revisió en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta. Tampoc s'obrirà cap procés contradictori sobre els exercicis i del resultat amb els aspirants, sense perjudici del dret d'aquests a la revisió, reclamació i recursos procedents contra la decisió del Tribunal.

#### *Onzena. Recursos*

1. Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals esgota la via administrativa, els interessats legitimats podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província*. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats del contenciós administratiu de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província*, si no s'ha interposat recurs de reposició.

2. Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ayuntamiento en el Tablón el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Canals y en la página web del Ayuntamiento de Canals (<https://canals.es/>), los aspirantes propuestos por el tribunal, presentarán, en el registro general del Ayuntamiento, los documentos siguientes:

a) Partida de nacimiento expedida por el registro civil o Fotocopia del DNI acompañada del original para su compulsada.

b) Copia autenticada o fotocopia (acompañada del original para su compulsada) de la titulación exigida. Si este documento estuviera expedido después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios. En todo caso las equivalencias deberán ser acreditadas mediante certificación aportada por la aspirante expedida al efecto por la Administración Educativa competente.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Declaración jurada de que no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad de las previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

e) Fotocopia compulsada de los permisos exigidos como requisito en la base tercera.

2. La falta de la presentación de la documentación dentro del plazo establecido, excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la declaración, dará lugar a los efectos previstos en la base octava apartado II punto 3 de estas bases.

#### *Déxima. Incidencias*

1. El Tribunal está facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo que no esté previsto en estas bases.

2. Tras la publicación de las calificaciones de cada ejercicio, los aspirantes dispondrán de dos días hábiles para solicitar la revisión del mismo, denegándose cualquier solicitud de revisión que tenga lugar fuera de plazo. El mencionado plazo de dos días no operará cuando los aspirantes reduzcan ese plazo para realización de ejercicios. La revisión consistirá en el acceso a la prueba, efectuada ante el Tribunal, de quien recibirán los ejercicios que, tras el proceso selectivo, quedarán archivados en el expediente. Será el tribunal el que decidirá sobre la revisión en la siguiente sesión, y lo consignará en la correspondiente acta. Tampoco se abrirá ningún proceso contradictorio acerca de los ejercicios y del resultado con los aspirantes, sin perjuicio del derecho de estos a la revisión, reclamación y recursos procedentes contra la decisión del Tribunal.

#### *Undécima. Recursos*

1. Contra estas bases, cuyo acuerdo aprobatorio agota la vía administrativa, los interesados legitimados podrán interponer los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia*. Si transcurre un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición, sin que haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado, pudiendo interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante los Juzgados de lo contencioso administrativos de la provincia de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el siguiente al de la publicación de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia*, si no se ha interpuesto recurso de reposición.

2. Contra todos los actos administrativos definitivos que se deriven de las bases, podrán los interesados interponer los pertinentes recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



## ANNEX I

*Temari. Grup A2. Inspector (Annex III apartat C.2).  
Promoció interna, del Decret 179/2021, de 5 de novembre)*

Promoció interna:

- Grup I. Legislació especial.

Tema 1. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, acte-turismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.

Tema 2. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: Zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la seua repercussió sobre el medi ambient.

Tema 3. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Control i Qualitat Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (EL 4/1997, de 4 d'agost i Reglament de desenvolupament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 5. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 6. Comunicacions en la Policia Local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 7. Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 8. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació Policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol Marco del Programa Agent Tutor de la Policia Local.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals en la Policia Local. Normativa aplicable als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

- Grup II. Grups socials

Tema 10. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 11. Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 12. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial abans situacions de desastre.

Tema 13. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 14. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 15. Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 16. Objectes d'estudi de la Criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 17. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 18. Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de mig obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 19. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat valenciana. Actuació de la Policia Local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

## ANEXO I

*Temario. Grupo A2. Inspector (Anexo III apartado C.2).  
Promoción interna, del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)*

Promoción interna:

- Grupo I. Legislación especial.

Tema 1. El transporte urbano en vehículos de turismo. Taxis, auto-turismos VTC. Requisitos administrativos para la realización de la actividad. La ejecución de la actividad y su control. Competencias. Tarifas.

Tema 2. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: conceptos generales. Protección en materia de medio ambiente en la Comunidad Valenciana: Zonas protegidas, protección de animales domésticos, flora y fauna. Control de actividades industriales, agrícolas, ganaderas, mineras y su repercusión sobre el medio ambiente.

Tema 3. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Control y Calidad Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilancia y uso de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Legislación (LO 4/1997, de 4 de agosto y Reglamento de desarrollo, RD 596/1999, de 16 de abril).

Tema 5. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, normativa comunitaria (Reglamento (UE) 2016/679) y nacional (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). La figura de la persona delegada de Protección de Datos. El registro de actividades de tratamiento. Medidas técnicas y organizativas de seguridad. La información de derechos a la ciudadanía. La cesión de datos.

Tema 6. Comunicaciones en la Policía Local. Sistemas y equipos de comunicaciones. La red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat Valenciana. El Centro Integral de Seguridad y Emergencias. Los teléfonos de emergencia 092 y 112.

Tema 7. Planes de emergencias. Normativa sobre protección civil y emergencias. Normativa sobre autoprotección. Planes de protección civil y gestión de emergencias de la Comunitat Valenciana. Plan territorial de emergencias de la CV. Plan territorial de emergencias municipal. Protocolos de actuación municipal.

Tema 8. Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de mediación de la Comunitat Valenciana. Mediación Policial y métodos alternativos de resolución de conflictos en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Protocolo Marco del Programa Agente Tutor de la Policia Local.

Tema 9. La prevención de riesgos laborales en la Policia Local. Normativa aplicable a los cuerpos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Derechos y obligaciones del policia local en materia de prevención de riesgos laborales. La incapacidad laboral: concepto y modalidades.

- Grupo II. Grupos sociales

Tema 10. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Grupo de pertenencia, de referencia, grupos pequeños.

Tema 11. Características del grupo. Los grupos ante la frustración. Las masas y su tipología.

Tema 12. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastre. Actuación policial antes situaciones de desastre.

Tema 13. Proceso de socialización. Disposición a asumir un papel. Rasgos de personalidad en la dinámica de grupos. Recomendaciones. Liderazgo, papel del líder, factores y funciones.

Tema 14. Minorías étnicas y culturales. Marginación. Ley de igualdad de las personas LGTBI de la Comunidad Valenciana.

Tema 15. Recomendaciones del Parlamento Europeo ante el racismo y la xenofobia. La actitud policial ante las minorías étnicas.

Tema 16. Objetos de estudio de la Criminología: delito, delincuente, víctima y control social del comportamiento desviado. Paradigmas explicativos de la delincuencia. Control formal y control informal.

Tema 17. Regulación de la responsabilidad penal de las personas menores de edad. Ámbito de aplicación.

Tema 18. Medidas susceptibles de ser impuestas ante la responsabilidad penal de los y las menores. Medidas privativas de libertad. Programas de medio abierto. Intervención policial con personas menores.

Tema 19. Derechos de la infancia y la adolescencia de la Comunitat valenciana. Actuación de la Policía Local en el absentismo escolar. Coordinación y colaboración policial en la acción protectora pública.



Tema 20. Persones estrangeres: Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 21. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 22. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

• Grup III. Gestió de comandament i habilitats socials

Tema 23. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 24. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 25. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingeixen a una bona Prefectura. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les prefectures.

Tema 26. Presa de decisions: El procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 27. Relació mane-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 28. Policia Comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de Responsabilitat Social Corporativa en les Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 29. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 30. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: Procediments. Característiques i utilització de materials: Equips EPI, màscares, hidrogel.

ANNEX II

*Proves psicotècniques (Annex IV  
del Decret 179/2021, de 5 de novembre)*

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/No apte.

3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.

En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que es prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Adicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

Tema 20. Personas extranjeras: Concepto. Derechos de las personas extranjeras en España. Derechos de personas ciudadanas de la Comunidad Europea. Derecho comparado. Derecho de asilo. Régimen de entrada de las personas extranjeras en España. Documentación necesaria para la entrada de personas extranjeras en territorio nacional.

Tema 21. Clases de permisos de residencia. Requisitos y documentación. Tramitación. Tarjetas de residencia. Prórrogas y renovaciones. Personas extranjeras indocumentadas. Personas estudiantes extranjeras.

Tema 22. Situaciones de las personas extranjeras en España. Documentos de identificación. Otros requisitos. Medios económicos y exigencias sanitarias. Residencia y estancia. Prórroga de la estancia. Solicitud, documentación. Expedición, denegación y extinción de la vigencia.

• Grupo III. Gestión de mando y habilidades sociales

Tema 23. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 24. Reglas básicas para el ejercicio del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Metodología del mando. Técnicas de dirección.

Tema 25. El factor tiempo. Selección de tareas. Aspectos que distinguen a una buena Jefatura. Utilización de medios. Horarios y programas por las jefaturas.

Tema 26. Toma de decisiones: El proceso de decisión. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando.

Tema 27. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 28. Policía Comunitaria. Filosofía, principios y valores. Deontología y ética policial. Buenas prácticas policiales y relación con la ciudadanía. Los programas de Responsabilidad Social Corporativa en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Tema 29. La gestión de la convivencia en los municipios, programas de prevención y gestión de la diversidad para la mejora de la convivencia, las ordenanzas, especial referencia a las ordenanzas de convivencia y las ordenanzas de civismo en el espacio público.

Tema 30. El estado de alarma. Pandemia: conceptos esenciales y características. Planes policiales de contingencia ante la pandemia. Medidas preventivas: Procedimientos. Características y utilización de materiales: Equipos EPI, mascarillas, hidrogel.

ANEXO II

*Pruebas psicotécnicas (Anexo IV  
del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)*

1. Prueba de aptitud psicotècnica, que constarà de un test que avaluarà las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

2. La calificación global de las pruebas psicotécnicas será Apto/No apto.

3. Las áreas y dominios de personalidad general y laboral a evaluar se describen a continuación.

En el acceso a la escala técnica y superior, las dimensiones de personalidad laboral que se primarán serán las de innovación y gestión.

4. Adicionalmente, se considerará No apto a cualquier candidato al puesto que no supere los criterios mínimos en la escala de sinceridad y distorsión de la imagen, que no ofrezca puntuaciones adecuadas al perfil o que obtengan resultados que indiquen desajuste psicológico, inadaptación u otras dificultades que impidan un funcionamiento profesional.

5. Los datos obtenidos en estas pruebas podrán ser utilizados instrumentalmente en la entrevista personal que se realice personalmente en las pruebas selectivas de oposición.

6. En concreto, se evaluarán las siguientes áreas de personalidad:



## I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existeixen fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar a candidats que puguen tindre indicis de desajustament psicològic. Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrès
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que pugua detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

## II. Personalitat Laboral.

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'Aquests factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaços d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantenir-se en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrès, atesos els factors:

- a) Tolerància a l'estrès
- b) Autocontrol

## I. Personalidad general

Para la evaluación de la personalidad, hay que tener en cuenta que, en el desempeño del trabajo realizado por las fuerzas de seguridad, existen fuertes implicaciones emocionales, estrés asociado a la peligrosidad del puesto de trabajo, necesidad de poder realizar muchas tareas, a lo que se suma el hecho de ser un trabajo público sujeto a críticas de los ciudadanos. Son aspectos que hacen necesario que sea importante descartar a candidatos que puedan tener indicios de desajuste psicológico. Se propone pues aplicar pruebas psicométricas que evalúen la estabilidad emocional y la personalidad general. Dichas pruebas constarán de medidas de las siguientes dimensiones de la personalidad:

1. Estabilidad emocional. Podemos decir que las personas con estabilidad emocional son capaces de canalizar sus emociones en la dirección necesaria, manteniéndose serenas incluso en situaciones complicadas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Ansiedad
- Depresión
- Paranoia
- Hostilidad
- Estrés
- Tolerancia al fracaso
- Autocontrol
- Atención y concentración

2. Ajuste social. Las personas con niveles aceptables de ajuste social se caracterizan por ser capaces de trabajar en colaboración con otras con el fin de lograr una meta común, colaborando y apoyando al grupo, siendo capaz, si es necesario, de ser firmes y enérgicas a la hora de justificar las acciones, aunque siempre manteniendo las formas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Sociabilidad
- Asertividad

3. Ajuste organizacional. El sentido de pertenencia a una organización se traduce en que las personas manifiestan una implicación con la misma, de forma que, atendiendo a las normas, pero sin rigidez, son capaces de realizar sus funciones de forma organizada y tomando decisiones acordes con el procedimiento. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Compromiso con el trabajo
- Atención a las normas
- Flexibilidad
- Planificación
- Iniciativa

Se incluirá adicionalmente una escala de sinceridad, de forma que pueda detectarse tanto la posible distorsión de la imagen debida a problemas psicológicos como la debida al intento de dar un perfil específico.

## II. Personalidad Laboral.

Es conveniente disponer de medidas que permitan evaluar tendencias de comportamiento relacionadas con el desempeño en el puesto de trabajo, lo que podríamos denominar personalidad laboral. Para ello, se considera relevante la medición de factores relacionados con el ajuste organizacional, es decir, varias dimensiones que informen acerca de la capacidad de Estos factores pueden ser agrupados en cuatro dominios:

1. Dominio de la relación con los y las demás, que tiene que ver con la capacidad de interactuar con las personas, dirigir las y motivar las, siendo sensibles a las necesidades de los demás y capaces de enfrentarse a situaciones conflictivas que puedan requerir soluciones rápidas. Se incluyen pues los factores:

- a) Trabajo en equipo
- b) Liderazgo
- c) Empatía
- d) Resolución de conflictos

2. Dominio de la emoción, que tiene que ver con la capacidad de mantenerse en actitud tranquila y resolutiva en situaciones de presión, sobreponiéndose con rapidez a estímulos externos impactantes. Se trata pues de cómo afrontar el estrés, atendiendo a los factores:

- a) Tolerancia al estrés
- b) Autocontrol



3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.

### ANNEX III

#### Barem dels concursos de mèrits.

(Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre)

La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

#### 1. Valoració dels serveis prestats

- 1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.
- 1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

#### 2. Titulacions acadèmiques

- 2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.
- 2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigut per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

#### 3. Valoració dels coneixements d'idiomes

- 3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.
- 3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3. Dominio de la innovación, que tiene que ver con la capacidad de asumir retos, intentando nuevos métodos. Se incluyen los factores:

- a) Iniciativa
- b) Creatividad

4. Dominio de la gestión, que tiene que ver con la capacidad de identificar situaciones, organizar personas, así como con las estrategias de decisión. Se evalúa el sentido del trabajo de las personas, que, si es alto, se traduce en individuos fiables en su puesto. Se incluyen los factores:

- a) Organización y planificación
- b) Toma de decisiones
- c) Trabajo en equipo
- d) Responsabilidad
- e) Implicación con la organización.

### ANEXO III

#### Baremo de los concursos de méritos.

(Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)

La fecha de referencia para hacer todas las valoraciones es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias, y los méritos presentados deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Administración correspondiente en cada caso.

El tribunal debe evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen, y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

#### 1. Valoración de los servicios prestados

- 1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.
- 1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policia local en cualquier categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.

1.2.2. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policia o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

#### 2. Titulaciones académicas

- 2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.
- 2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto

b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policia, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos

c) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos

d) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos

e) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos

2.3. Se valorará conforme a la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.

2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

#### 3. Valoración de los conocimientos de idiomas

- 3.1. La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.
- 3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.



3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la següent forma:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.
2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto
3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.
6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.

3.2.3. Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el estar en posesión de un determinado nivel de valenciano, caso en que el nivel de valenciano aportado como mérito debe ser superior al exigido como requisito).

3.2.4. En el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Plan antiguo / Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013) / Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r ciclo elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r ciclo elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r ciclo superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n ciclo superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50



	2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
	1º C2/ 1r C2	0,80
	2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

#### 4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits pel IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue el IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides pel IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la següent forma:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Nombre de hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de/ Más de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

#### 4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional: Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policia local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.
- c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.



4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda pel IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits pel IVASPE, o homologats o concertats per l'aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impar-

4.7. Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones.

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.

b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

5.2.2. Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos.

6.1. La puntuación máxima en este apartado será hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del



teixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

ANNEX IV  
*Model sol·licitud*  
*«Sol·licitud d'admissió a proves selectives:*

D/Na \_\_\_\_\_, amb  
DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili en \_\_\_\_\_  
Població \_\_\_\_\_,  
CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_. E-ma  
il \_\_\_\_\_.

Vista la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Canals per a la provisió d'1 plaça d'Inspector de la Policia Local per promoció interna, pel sistema de concurs oposició, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'exercici 20XX i publicada l'extracte de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

**EXPOSA:**

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria i es compromet a realitzar jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'Ordenament Jurídic.

Que adjunta els documents següents:

**PROMOCIÓ INTERNA:**

- a) Fotocòpia DNI.
- b) Fotocòpia Permís Nacional de Conduir.
- c) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen.
- d) Fulla de relació de mèrits de l'aspirant.

Per això,

**SOL·LICITA:**

Ser admés a les proves selectives a què fa referència aquesta instància.

A Canals, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.»»

\* \* \*

*«Bases específiques i convocatòria pública per a la provisió per funcionari/a de carrera de quatre places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Canals (dos per torn lliure i dos per torn de mobilitat).*

**Primera. Objecte de la convocatòria**

és objecte de la present convocatòria la provisió definitiva de quatre places d'agent de la policia local, sent proveïdes dues d'elles per torn lliure pel procediment de selecció d'oposició i dues per mobilitat pel procediment de selecció de concurs de mèrits, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament i incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2022 (BOP València núm. 101, de 27.05.2022) i reservades a funcionaris de carrera. Així mateix, podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït abans de la data de finalització del procés selectiu, dins dels límits establits legalment.

Aquestes places estan incloses en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, grup C subgrup C1, de l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, dotades amb els emoluments corresponents a aquest grup i les establides en la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

En les convocatòries de selecció per a l'accés, es respectaran les reserves contingudes en l'annex I del Decret 179/2021, de 5 de novem-

Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

ANEXO IV  
*Modelo solicitud*  
*«Solicitud de admisión a pruebas selectivas*

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
DNI núm. \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_  
Población \_\_\_\_\_,  
CP \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_. E-ma  
il \_\_\_\_\_.

Vista la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Canals para la provisión de 1 plaza de Inspector de la Policía Local por promoción interna, por el sistema de concurso-oposición, incluida en la Oferta de Empleo Público para el ejercicio 20XX y publicada el extracto de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

**EXPONE:**

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y se compromete a realizar juramento o promesa de acatamiento a la Constitución y al resto del Ordenamiento Jurídico.

Que adjunta los documentos siguientes:

**PROMOCIÓ INTERNA:**

- a) Fotocopia DNI.
- b) Fotocopia Permiso Nacional de Conducir.
- c) Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen.
- d) Hoja de relación de méritos del aspirante.

Por ello,

**SOLICITA:**

Ser admitido a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia.

En Canals, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.»»

\* \* \*

*«Bases específicas y convocatoria pública para la provisión por funcionario/a de carrera de cuatro plazas de agente de la policia local del Ayuntamiento de Canals (dos por turno libre y dos por turno de movilidad).*

**Primera. Objeto de la convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva de cuatro plazas de agente de la policia local, siendo provistas dos de ellas por turno libre por el procedimiento de selección de oposición y dos por movilidad por el procedimiento de selección de concurso de méritos, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento e incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2022 (BOP Valencia núm. 101, de 27.05.2022) y reservadas a funcionarios de carrera. Asimismo, podrán agregarse las vacantes que se hubieran producido antes de la fecha de finalización del proceso selectivo, dentro de los límites establecidos legalmente.

Estas plazas están incluidas en la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policia Local y sus auxiliares, grupo C subgrupo C1, del artículo 76 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dotadas con los emolumentos correspondientes a dicho grupo y las establecidas en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento y el resto que correspondan de acuerdo con la legislación vigente.

En las convocatorias de selección para el acceso, se respetarán las reservas contenidas en el anexo I del Decreto 179/2021, de 5 de noviem-



bre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Per a establir els percentatges de reserva de places per a dones, s'haurà d'estar al que es disposa en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Atès que la plantilla del cos de policia de l'Ajuntament de Canals no aconsegueix l'objectiu fixat del 40 %-60 %, en el cas de les dues places oferides per TORN LLIURE pel procediment de selecció d'OPOSICIÓ, es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes fins a complir l'objectiu perseguit sempre que:

a) Haja una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15 % enfront dels candidats homes preterits.

c) No concorrer en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

En el cas de les dues places per mobilitat pel procediment de selecció de concurs de mèrits, no seran aplicable aquestes mesures correctores de la desigualtat de gènere segons el que es disposa en l'apartat 2 de la disposició transitòria setena de la llei 17/2017.

Prèviament a la realització, si escau, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants en les seues diferents categories, l'ajuntament corresponent haurà resolt els procediments corresponents al torn de mobilitat. Les places no cobertes s'acumularan al torn lliure, quan siga procedent.

#### *Segona. Legislació aplicable*

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases, i supletòriament, al que es disposa en les següents normes:

• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

• Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).

• Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

• Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana modificada pel Decret llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la llei 17/2017.

• Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

• Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

• Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

• Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

#### *Tercera. Requisits aspirants*

1. Les persones que aspiren a ingressar en el cos de policia local hauran de reunir, com a mínim, i en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits i mantindre's durant tot el procés selectiu:

– Torn lliure:

L'accés per torn lliure a la categoria d'agent de policia local es realitzarà per oposició, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 55

bre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana.

Para establecer los porcentajes de reserva de plazas para mujeres, se deberá estar a lo dispuesto en la disposición transitoria séptima de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana. Dado que la plantilla del cuerpo de policia del Ayuntamiento de Canals no alcanza el objetivo fijado del 40 %-60 %, en el caso de las dos plazas ofertadas por TURNO LIBRE por el procedimiento de selección de OPOSICIÓN, se dará preferencia a las candidatas mujeres sobre los candidatos hombres hasta cumplir el objetivo perseguido siempre que:

a) Haya una equivalencia de capacitación determinada por la superación de las pruebas y ejercicios de la fase de oposición del sistema selectivo.

b) Ninguna de las candidatas mujeres seleccionadas por la aplicación de esta preferencia tenga un diferencial de puntuación en la fase de oposición superior al 15 % frente a los candidatos hombres preteridos.

c) No concurren en otro candidato motivos legalmente previstos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para acceder al empleo.

En el caso de las dos plazas por movilidad por el procedimiento de selección de concurso de méritos, no serán de aplicación estas medidas correctoras de la desigualdad de género según lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición transitoria séptima de la ley 17/2017.

Previamente a la realización, en su caso, del procedimiento de turno libre para cubrir las vacantes en sus distintas categorías, el ayuntamiento correspondiente habrá resuelto los procedimientos correspondientes al turno de movilidad. Las plazas no cubiertas se acumularán al turno libre, cuando proceda.

#### *Segunda. Legislación aplicable*

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases, y supletoriamente, a lo dispuesto en las siguientes normas:

• Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

• Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).

• Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

• Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinación de Polícias Locales de la Comunidad Valenciana modificada por el Decreto ley 10/2020, de 24 de julio, del Consell, de modificació de la ley 17/2017.

• Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

• Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.

• Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

• Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

• Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

#### *Tercera. Requisitos aspirantes*

1. Las personas que aspiren a ingresar en el cuerpo de policia local deberán reunir, como mínimo, y en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos y mantenerse durante todo el proceso selectivo:

– Turno Libre:

El acceso por turno libre a la categoría de agente de policia local se realizará por oposición, de conformidad con lo establecido en el artí-



de la Llei 17/1017, havent de reunir les persones aspirants els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys diu anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.
- j) Haver pagat els drets d'examen, de la forma establida.

– Torn de mobilitat:

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatori del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- f) Haver pagat els drets d'examen, de la forma establida.

*Quarta. Publicitat.*

1. Les presents bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina Web de l'Ajuntament de Canals (aquesta última a efectes informatius) i anunci de la convocatori i extracte de les bases en el *Boletín Oficial del Estado*.

Així mateix, es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canals i en el Portal de Transparència (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>) únicament a efectes informatius.

2. El text íntegre de la present convocatori serà comunicat prèviament a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE) per a coordinar, en el seu cas, la seua realització, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

3. S'informarà tant el personal interí afectat com a la Junta de Personal, de les places objecte de la convocatori.

4. La llista provisional i la llista definitiva de les persones admeses i excloses es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal. Els restants anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal.

culo 55 de la Ley 17/1017, debiendo reunir las personas aspirantes los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) No hallarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme ni estar separado del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico o, en su caso, de la titulación equivalente, de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.
- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo).
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos en el anexo II del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell.
- i) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.
- j) Haber pagado los derechos de examen, de la forma establecida.

– Turno de movilidad:

Para participar en los concursos de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Ser personal funcionario de carrera de administración especial de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunitat Valenciana.
- b) Haber prestado servicios efectivos en puestos ocupados en propiedad durante al menos dos años, como personal funcionario de carrera con la categoría desde la que se concursa.
- c) Que no haya sido suspendida en sus funciones ni inhabilitada por resolución firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatori del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de la persona aspirante.
- d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores establecido en el Real decreto 818/2009.
- e) Haber estado en situación de servicio activo, al menos, durante el periodo de un año inmediatamente anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.
- f) Haber pagado los derechos de examen, de la forma establecida.

*Cuarta. Publicidad*

1. Las presentes bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina Web del Ayuntamiento de Canals (esta última a efectos informativos) y anuncio de la convocatori y extracto de las bases en el *Boletín Oficial del Estado*.

Asimismo, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Canals y en el Portal de Transparència (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>) únicamente a efectos informativos.

2. El texto íntegre de la presente convocatori serà comunicado prèviament a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE) para coordinar, en su caso, su realización, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana.

3. Se informará tanto al personal interino afectado como a la Junta de Personal, de las plazas objeto de la convocatori.

4. La lista provisional y la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el tablón de anuncios y en la pàgina web municipal. Los restants anuncis se publicarán únicamente en el tablón de anuncios y en la pàgina web municipal.



5. Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants, iniciant-se el termini de presentació d'instàncies l'endemà de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

*Quinta. Forma i termini de presentació d'instàncies.*

1. Instàncies.

Les instàncies per a prendre part en el present procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, podent utilitzar-se el model d'instància de l'Annex VI d'aquestes bases o l'exposat en la pàgina web [www.canals.es](http://www.canals.es), havent d'adjuntar-se a la mateixa els documents següents:

a) Fotocòpia DNI.

b) Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen, de la forma establida.

En la instància s'haurà d'assenyalar el torn pel qual s'opta, havent de presentar, en optar pel torn de mobilitat, el *curriculum vitae*, així com relació numerada (índex) i documentació acreditativa dels mèrits allegats per el/la aspirant degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no figure en l'índex i no s'acredite en aqueix moment.

2. Lloc i termini de presentació.

Les instàncies es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Canals, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial, en la plaça de la Vila núm. 9 d'aquesta localitat, o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el terme de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les persones participants que presenten la sol·licitud en altres Registres diferents al de l'Ajuntament de Canals, hauran de remetre còpia d'aquesta, dins del terme de presentació de sol·licituds, al següent correu electrònic: [registro@canals.es](mailto:registro@canals.es).

3. Drets d'examen

Els drets d'examen, segons l'Ordenança Fiscal Municipal es fixen en 53 euros per al torn lliure i 30 euros per al torn de mobilitat. El pagament de tals drets s'efectuarà mitjançant ingress o transferència en el número de compte de titularitat d'aquest Ajuntament de Caixa Popular: ES82-3159-0033-3516-6419-6423 especificant que el mateix s'efectua en concepte de «drets d'examen per a participar en oposició / concurs oposició, per torn lliure / mobilitat de quatre places de Policia Local», amb expressió del nom i cognoms de l'aspirant, o, en el seu cas, gir postal o telegràfic.

Els drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

4. Manifestació i consentiment per al tractament de dades.

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants declararan responsablement, en les seues sol·licituds, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que accepten en tots els seus extrems les presents bases, havent d'acreditar els requisits posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les persones que no acrediten, una vegada superat el procediment selectiu, que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera, quedant sense efecte les actuacions relatives al seu nomenament.

En la sol·licitud s'indicarà el torn pel qual s'opta, havent de relacionar-se, en tot cas, en optar pel torn de mobilitat, els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i acreditar-se documentalment. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el consentiment exprés a l'Ajuntament per a procedir al tractament de les seues dades i incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la

5. Las bases serán vinculantes para la administración convocante, para los tribunales que evalúen las pruebas selectivas y para las personas participantes, iniciándose el plazo de presentación de instancias al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

*Quinta. Forma y plazo de presentación de instancias*

1. Instancias.

Las instancias para tomar parte en el presente proceso selectivo se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, pudiendo utilizarse el modelo de instancia del anexo VI de estas bases o el expuesto en la página web [www.canals.es](http://www.canals.es), debiendo adjuntarse a la misma los documentos siguientes:

a) Fotocopia DNI.

b) Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen, de la forma establecida.

En la instancia se deberá señalar el turno por el que se opta, debiendo presentar, al optar por el turno de movilidad, el *curriculum vitae*, así como relación numerada (índice) y documentación acreditativa de los méritos alegados por el/la aspirante debidamente compulsados. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no figure en el índice y no se acredite en ese momento.

2. Lugar y plazo de presentación.

Las instancias se presentarán en el Registro General de Entrada de Ayuntamiento de Canals, situado en la planta baja de la Casa Consistorial, en la plaza de la Vila núm. 9 de esta localidad, o en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante el término de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las personas participantes que presenten la solicitud en otros Registros diferentes al del Ayuntamiento de Canals, habrán de remitir copia de esta, dentro del término de presentación de solicitudes, al siguiente correo electrónico: [registro@canals.es](mailto:registro@canals.es).

3. Derechos de examen.

Los derechos de examen, según la Ordenanza Fiscal Municipal se fijan en 53 euros para el turno libre y 30 euros para el turno de movilidad. El pago de tales derechos se efectuará mediante ingreso o transferencia en el número de cuenta de titularidad de este Ayuntamiento de Caixa Popular: ES82-3159-0033-3516-6419-6423 especificando que el mismo se efectúa en concepto de «derechos de examen para participar en oposición / concurso-oposición, por turno libre / movilidad de cuatro plazas de Policia Local», con expresión del nombre y apellidos del aspirante, o, en su caso, giro postal o telegráfico.

Los derechos de examen solo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de algunos de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

4. Manifestación y consentimiento para el tratamiento de datos.

Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes declararán responsablemente, en sus solicitudes, que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como que aceptan en todos sus extremos las presentes bases, debiendo acreditar los requisitos posteriorment, en el caso de que fueran seleccionadas.

Las personas que no acrediten, una vez superado el procedimiento selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera, quedando sin efecto las actuaciones relativas a su nombramiento.

En la solicitud se indicará el turno por el que se opta, debiendo relacionarse, en todo caso, al optar por el turno de movilidad, los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso, y acreditarse documentalment. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento expreso al Ayuntamiento para proceder al tratamiento de sus datos e incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección de personal, así como la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados

convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulars d'anuncis o en la pàgina web municipal, en el seu cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

Quedant fora de perill els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, que podrà exercir l'interessat mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Sisena. Admissió d'aspirants*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà Resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, així com els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canals i en el Portal de Transparència (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>).

i en la seua pàgina web (<https://canals.es/>), amb indicació de l'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* (B.O.P.), perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omisió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

2. No serà subsanable, i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.
- La presentació de la sol·licitud, no ajustada a model oficial establert.

3. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent, mitjançant resolució elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses, que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. La publicació en el B.O.P. servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà, a més, la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

4. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instàncies dels interessats.

#### *Setena. Òrgan tècnic de selecció.*

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

a) Presidència: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (conforme a l'article 29 del Decret 179/2021, de 5 de novembre).

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

de la convocatòria en los diaris y boletines oficiales correspondientes y en los tabloneros de anuncios o en la página web municipal, en su caso. Supone, además, la autorización para que se traten los datos personales para la gestión que se derive de este proceso. Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Quedando a salvo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercer el interesado mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, que podrá ser presentado por registro o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Sexta. Admisión de aspirantes*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, así como los miembros del Órgano Técnico de Selección, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Canals y en el Portal de Transparencia (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>).

y en su página web (<https://canals.es/>), con indicación de la exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.), para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente.

2. No será subsanable, y, por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.
- La presentación de la solicitud, no ajustada a modelo oficial establecido.

3. Concluido el plazo de alegaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el órgano competente, mediante resolución elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada. La publicación en el B.O.P. servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará, además, la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes.

4. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

#### *Séptima. Órgano técnico de selección*

Los órganos técnicos de selección estarán integrados por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

a) Presidencia: quien ostente la jefatura del cuerpo de policia local convocante, o de cualquier otro cuerpo de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaría: quien ostente la de la corporación, o funcionario de carrera en quien delegue.

c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (conforme al artículo 29 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre).

d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició del òrgan tècnic de selecció inclourà la de los respectivos suplentes.

Podrá nombrarse personal asesor del órgano técnico de selección para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

La persona titular de la dirección de la AVSRE, dentro de las funciones de coordinación de la policia local que tiene asignadas, observará que la composición de los órganos técnicos de selección sea paritaria.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

No podrà formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Quan concórrega en els membres de l'Òrgan Tècnic de cap Selecció de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria i les seues actuacions tindran el caràcter d'òrgan col·legiat, estenent-se acta de totes aquelles reunions que mantinga. A més, es podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb l'Òrgan Tècnic de Selecció amb veu, però sense vot.

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a missió l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves, així com dels mèrits de les persones aspirants, si escau i no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades.

El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

Les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència o davant el propi Òrgan, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant de la de constitució, com la de realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció als qui es facilitarà una còpia de les actes si el sol·liciten. Les actes numerades i rubricades, constituiran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu realitzat. Finalitzat el procediment el secretari o secretària del tribunal remetrà al Departament de Personal l'expedient degudament ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

Els membres del Tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat Reial decret.

#### *Octava. Començament i desenvolupament de les proves*

1. El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses o excloses. L'ordre d'intervenció dels opositors/as, es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms i nom, aplicant la Resolució de 21 de gener

Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de Policía Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

No podrá formar parte del Órgano Técnico de Selección el personal que hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

Cuando concorra en los miembros del Órgano Técnico de Selección alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, estos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de los miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría y sus actuaciones tendrán el carácter de órgano colegiado, levantándose acta de todas aquellas reuniones que mantenga. Además, se podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Órgano Técnico de Selección con voz, pero sin voto.

El Órgano Técnico de Selección tiene como misión la ejecución de los procesos selectivos y la evaluación de las pruebas, así como de los méritos de las personas aspirantes, en su caso y no podrá proponer el acceso a la condición de personal funcionario de un número superior de personas aprobadas al de vacantes convocadas.

El funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se adaptará al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en relación al funcionamiento de los órganos colegiados.

Las actuaciones del Órgano Técnico de Selección podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía Presidencia o ante el propio Órgano, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El secretario del tribunal de selección extenderá acta de todas las sesiones, tanto de la de constitución, como la de realización de los ejercicios, corrección y evaluación, así como la deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas habrán de ser aprobadas y suscritas por todos los miembros del tribunal de selección a quienes se facilitará una copia de las actas si lo solicitan. Las actas numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo realizado. Finalizado el procedimiento el secretario o secretaria del tribunal remitirá al Departamento de Personal el expediente debidamente ordenado y foliado al lado de toda la documentación de las pruebas realizadas.

Los miembros del Tribunal y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real decreto 462/2002 de 24 de mayo, o normativa vigente en el momento de la celebración de las pruebas selectivas, y tendrán la categoría segunda prevista en el anexo IV del citado Real Decreto.

#### *Octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas*

1. El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el acuerdo por el cual se aprueba la lista definitiva de personas aspirantes admitidas o excluidas. El orden de intervención de los opositores/as, se realizará por orden alfabético de apellidos y nombre, aplicando

de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Libertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, que estableix que començaran les proves els opositors/as els cognoms del qual comencen per la lletra «F» seguint-se l'ordre alfabètic de cognoms a partir d'aquella.

Els aspirants seran convocats en crida única i hauran de presentar el DNI, en qualsevol moment que li ho sol·licite el tribunal per a acreditar la seua identitat. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser anomenat, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que decau en els seus drets a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procés selectiu. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així s'aprecie lliurement pel Tribunal, aquest podrà admetre l'examinar dels aspirants que no van comparèixer quan van ser nomenats, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent, i aqueixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interès general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants. D'altra banda, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir l'anonimat de les persones aspirants en el procés de realització, correcció i valoració dels exercicis.

Una vegada començades les proves, no serà precisa la publicació dels successius anuncis de realització de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, sent suficient la seua publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, amb 24 hores d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, i valdrà com a notificació amb caràcter general. Pel mateix mitjà es publicarà qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant, fins a la finalització del procés selectiu.

2. Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

A) Torn lliure: El procediment de selecció, constarà necessàriament, de les següents fases: oposició i curs selectiu.

#### I. Fase oposició.

Desenvolupament de les proves:

a) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

1. En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura (1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones), assenyalat en la base tercera – requisits per a accés torn lliure, sent, per tant, obligatòria i eliminatòria. Així mateix, s'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. L'Ajuntament de Canals declina tota responsabilitat pels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants a conseqüència de la participació dels aspirants en aquestes proves. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Aquest exercici es desenvoluparà conforme el que s'estableix en l'annex III d'aquestes bases, i perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit pel IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu

la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas, que establece que empezarán las pruebas los opositores/as cuyos apellidos empiecen por la letra «F» siguiéndose el orden alfabético de apellidos a partir de aquella.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único y deberán presentar el DNI, en cualquier momento que se lo solicite el tribunal para acreditar su identidad. La no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, o presentarse una vez iniciadas las pruebas, comporta automáticamente que decae en sus derechos a participar en este ejercicio y en los sucesivos y, en consecuencia, quedará excluido del proceso selectivo. No obstante, en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así se aprecie libremente por el Tribunal, este podrá admitir el examen de los aspirantes que no comparecieron cuando fueron nombrados, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente, y esa admisión no dificulte el desarrollo del proceso ni perjudique el interés general o de terceros ni menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes. Por otro lado, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el anonimato de las personas aspirantes en el proceso de realización, corrección y valoración de los ejercicios.

Una vez comenzadas las pruebas, no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de realización del resto de ejercicios en los boletines oficiales, siendo suficiente su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, con 24 horas de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio, y valdrá como notificación a todos los efectos. Por el mismo medio se publicará cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que haya de conocer el personal aspirante, hasta la finalización del proceso selectivo.

2. Las pruebas de acceso a la escala básica del personal funcionario de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, constarán de las siguientes fases y ejercicios, a realizar de acuerdo con el siguiente orden:

A) Turno libre: El procedimiento de selección, constará necesariamente, de las siguientes fases: oposición y curso selectivo.

#### I. Fase oposició

Desarrollo de las pruebas:

a) Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio.

1. En primer lugar, se realizará la comprobación del requisito de altura (1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres), señalado en la base tercera – requisitos para acceso turno libre, siendo, por tanto, obligatoria y eliminatoria. Asimismo, se aportará certificado médico oficial cuyo modelo está previsto en el anexo VIII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente, que tendrá una validez de 90 días desde su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección. El Ayuntamiento de Canals declina toda responsabilidad por los accidentes o lesiones que pudieran producirse los aspirantes como consecuencia de la participación de los aspirantes en estas pruebas. Las personas aspirantes que participen deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. El ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

Dicho ejercicio se desarrollará conforme lo establecido en el anexo III de estas bases, y para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda. Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada prueba mediante el certificado de la



de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: Fins a 10» / Dones: Fins a 12.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: 4KG; 5,90 metres o més /

Dones: 3 KG; 5,90 metres o més.

3) Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: 3'50» / Dones: 4'10».

4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 metres a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mitjà aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta Homes: Fins a 55» / Dones: Fins a 58».

b) Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. El seu desenvolupament es troba establert en l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualificarà com a Apte/No apte.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives. De caràcter obligatori i eliminatori.

Sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Aquest exercici consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'annex I d'aquestes bases.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguin ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left( \{A - [E/(n-1)]\} / N \right) \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= Qualificació màxima possible.

d) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Aquest exercici consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex I d'aquestes bases, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i

superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. Caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física, es la siguiente:

1) Carrera de velocidad de 60 metres. Consiste en correr una distancia de 60 metres en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

Marcas para obtener la calificación de apto/apta Hombres: Hasta 10» / Mujeres: Hasta 12».

2) Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.

Marcas para obtener la calificación de apto/apta Hombres: 4KG; 5,90 metres o más /

Mujeres: 3KG; 5,90 metres o más.

3) Carrera de resistencia a pie. Consiste con recorrer una distancia de 1000 metres en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

Marcas para obtener la calificación de apto/apta Hombres: 3'50» / Mujeres: 4'10».

4) Natación. Prueba que consiste en nadar 50 metres a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

Marcas para obtener la calificación de apto/apta Hombres: Hasta 55» / Mujeres: Hasta 58».

b) Prueba de aptitud psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo. Su desarrollo se encuentra establecido en el anexo II de estas bases.

Este ejercicio se calificará como Apto/No apto.

c) Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo. Este ejercicio consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora, sobre el contenido que se especifica en el anexo I de estas bases.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \left( \{A - [E/(n-1)]\} / N \right) \times M$$

Siendo, A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= Calificación máxima posible.

d) Ejercicio práctico sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. De carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo. Este ejercicio consistirá en contestar una serie de preguntas sobre el planteamiento de un caso sobre el temario recogido en el anexo I de estas bases, con una duración de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del ejercicio. Se valorará especialmente el conocimiento de la normativa





la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

e) Entrevista personal semiestructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandaritzat.

(Aquesta prova no es realitzarà fins que no es trobe desenvolupada per ordre, segons estableix la Disposició Adicional 2a del Decret 179/2021, de 5 de novembre.)

f) Exercici sobre el coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts. Aquest exercici consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

g) Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

D'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex IV d'aquestes bases. El reconeixement mèdic es qualificarà com a Apte/No apte.

2. En els annexos II, III, IV, V, VI i VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com en el seu cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic i valoració de les entrevistes.

3. Disposició addicional 3a del Decret 179/2021, de 5 de novembre, relativa a les convocatòries pel IVASPE de proves físiques i psicotècniques.

Mitjançant resolució de la persona titular de l'òrgan amb competència en matèria de policia local, es podrà convocar la realització pel IVASPE de proves físiques i psicotècniques, d'acord amb els Annexos IV i V del citat decret.

El IVASPE certificarà cadascuna de les proves de manera separada, i aquests certificats tindran una validesa de dos anys a comptar des del dia de superació d'aquestes.

Els ajuntaments podran donar validesa a les proves, eximint de la seua realització a les persones aspirants que les tingues superades i concorrer en els seus respectius processos selectius.

#### 4. Empats.

Per al personal que accedisca per torn lliure, els empats es dirimiran de la següent manera:

1r. En cas d'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'exercici pràctic.

2n. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.

3r. Si encara continuara l'empat, es resoldrà per sorteig.

#### II. Curs selectiu.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants que hagen optat pel torn lliure, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació aconseguida, ajustada a la reserva mínima de places per a dones, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>) i elevarà proposta a la Corporació dels aspirants, que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, incloses les que s'hagueren agregat, en el seu cas, per les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establerts legalment, conforme estableix l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

Fins a la seua incorporació a la realització del curs selectiu, els aspirants que hagen superat les proves podran ser nomenats funcionaris interins.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes

aplicable, y la capacidad de relacionar prácticamente el caso planteado con el contenido teórico del temario señalado en el apartado siguiente.

e) Entrevista personal semiestructurada, objetiva y desarrollada bajo un guion estandarizado.

(Dicha prueba no se realizará hasta que no se encuentre desarrollada por orden, según establece la Disposición Adicional 2ª del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre.)

f) Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos. Dicho ejercicio consistirá en traducir, del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

g) Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

De acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el anexo IV de estas bases. El reconocimiento médico se calificará como Apto/No apto.

2. En los anexos II, III, IV, V, VI y VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, se establecen los ejercicios y programas de las pruebas selectivas, así como en su caso, los criterios de exclusión del reconocimiento médico y valoración de las entrevistas.

3. Disposición adicional 3ª del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, relativa a las convocatorias por el IVASPE de pruebas físicas y psicotécnicas.

Mediante resolución de la persona titular del órgano con competencia en materia de policía local, se podrá convocar la realización por el IVASPE de pruebas físicas y psicotécnicas, de acuerdo a los Anexos IV y V del citado decreto.

El IVASPE certificará cada una de las pruebas de forma separada, y estos certificados tendrán una validez de dos años a contar desde el día de superación de las mismas.

Los ayuntamientos podrán dar validez a las pruebas, eximiendo de su realización a las personas aspirantes que las tengas superadas y concurren en sus respectivos procesos selectivos.

#### 4. Empates.

Para el personal que acceda por turno libre, los empates se dirimirán de la siguiente manera:

1º. En caso de empate, se resolverá en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.

2º. Si persiste el empate, se resolverá en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico.

3º. Si aún continuara el empate, se resolverá por sorteo.

#### II. Curso selectivo

Finalizada la calificación de las personas aspirantes que hayan optado por el turno libre, el Órgano Técnico de Selección hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación alcanzada, ajustada a la reserva mínima de plazas para mujeres, en su caso, en el Tablón de anuncios y en el Portal de Transparencia (<https://transparencia.canals.es/organización/oposiciones>) y elevará propuesta a la Corporación de los aspirantes, que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

El número de aspirantes aprobados en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas, incluidas las que se hubieran agregado, en su caso, por las vacantes que se hubieran producido hasta su celebración, dentro de los límites establecidos legalmente, conforme establece el artículo 9.2 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre.

Hasta su incorporación a la realización del curso selectivo, los aspirantes que hayan superado las pruebas podrán ser nombrados funcionarios interinos.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección, o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el Tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del



condicions que les assenyalades en el punt següent, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut. Es publicarà també aquesta ampliació de la relació d'aprovat, en el seu cas.

L'Òrgan de selecció formularà proposta al President/ta de la Corporació dels aspirants que, havent superat la fase d'oposició, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local, hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en el IVASPE.

Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta del IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador del IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'estableix reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de la AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

Duració del curs selectiu.

1. El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en el IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà al IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

Qualificació.

La qualificació del curs correspondrà al IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de

curs selectiu en las mismas condiciones que las señaladas en el punto siguiente, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido. Se publicará también esta ampliación de la relación de aprobados, en su caso.

El Órgano de selección formulará propuesta al Presidente/ta de la Corporación de los aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición, y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, para adquirir la condición de personal funcionario de carrera, las personas aspirantes a miembros de los cuerpos de Policía Local, deberán superar un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico, a celebrar en el IVASPE.

Los tribunales formularán la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria, dentro de los límites establecidos legalmente.

Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

En cada convocatoria, las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

Quiénes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquiera causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Aquellas personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante Resolución de la persona titular del órgano con competencias en materia de coordinación de policias locales, a propuesta del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de superación del mismo.

Para la realización del curso selectivo se contará con el personal instructor que ostenta la condición de personal docente colaborador del IVASPE, que será seleccionado a través del procedimiento que se establezca reglamentariamente. Serán designados por resolución de la dirección de la AVSRE en la que se determinarán las áreas de especialización en las que podrá ejercer las funciones docentes.

Duración del curso selectivo.

1. El curso selectivo de formación para el acceso a la escala básica, categoría de agente, se realizará en el IVASPE, teniendo un contenido teórico-práctico, y un período de prácticas de doce semanas en el municipio correspondiente, ajustándose en todo caso a la Orden EFP/1241/2019, de 19 de diciembre, por la que se establece la equivalencia genérica del empleo de policia de las comunidades autónomas y de los cuerpos de Policía Local al título de Técnico correspondiente a la formación profesional del sistema educativo.

2. Una vez finalizada la fase de oposición el ayuntamiento comunicará al IVASPE, en un plazo de 10 días, las personas aspirantes a incorporar al siguiente curso selectivo que se convoque.

Calificación.

La calificación del curso corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actua-

la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Personal funcionari en pràctiques.

1. Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

2. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

3. Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions a desenvolupar en el seu cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

Nomenament.

1. Finalitzat el curs teoricopràctic, el IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

2. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

3. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació pel IVASPE.

B) mobilitat:

Desenvolupament de les proves

Prova psicomèdica. Totes dues de caràcter obligatori i eliminatori.

1. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica, proves que realitzaran conjuntament amb el personal aspirant pel torn lliure.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex IV Apartat B), d'aquestes bases.

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex II d'aquestes bases, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

2. Els ajuntaments podran realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

Desenvolupament del concurs.

A la finalització de les proves anteriors, es realitzarà la valoració de mèrits segons criteris:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a

ció de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

Personal funcionario en prácticas.

1. Finalizada la fase de oposición, durante la realización del curso selectivo las personas aspirantes serán nombradas personal funcionario en prácticas de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones del puesto al que aspiran.

2. El personal en prácticas que ya esté prestando servicios en la misma administración como funcionaria o funcionario de carrera, o personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que le corresponda, podrá optar por percibir una remuneración por igual importe de la que le correspondía hasta el momento de su nombramiento, o bien la que proceda conforme a las normas señaladas en el apartado anterior.

3. Durante el periodo de prácticas, les correspondrán las indemnizaciones por razón del servicio establecidas legalmente, y las funciones a desarrollar en su caso serán las propias del puesto al que aspiran.

Nombramiento.

1. Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de personas aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

2. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

3. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación por el IVASPE.

B) Movilidad:

Desarrollo de las pruebas

Prueba psicomèdica. Ambas de caràcter obligatori i eliminatori.

1. Previamente a la valoración de los méritos del concurso de movilidad, las personas aspirantes deberán superar la prueba psicomèdica prevista en el punto 2 del artículo 65 de la Ley 17/2017. Dicha prueba consistirá en un reconocimiento médico y una prueba psicotècnica, pruebas que realizarán conjuntamente con el personal aspirante por el turno libre.

a) La prueba de reconocimiento médico se ajustará a lo dispuesto en el anexo IV Apartado B), de estas bases.

b) La prueba psicotècnica se realitzarà en base a lo establecido en el anexo II de estas bases, y consistirá en un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional.

2. Los ayuntamientos podrán realizar entrevistas a las personas aspirantes, al objeto de clarificar aspectos técnicos relativos a la experiencia y los méritos aportados, que no tendrán carácter eliminatorio.

Desarrollo del concurso.

A la finalización de las pruebas anteriores, se realizará la valoración de méritos según criterios:

a) La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de las solicitudes.

b) Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, esta será vinculante para la persona solicitante y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

d) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Por último, si

favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Nomenament i cessament.

1. El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

2. L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al convocant.

3. Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possible.

4. Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'annualitat en curs

Efectes del cessament i presa de possessió.

Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destí. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

#### *Novena. Presentació de documents*

1. En el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència (<https://transparencia.canals.es/organitzacion/oposiciones>) els aspirants proposats pel tribunal, presentaran, en el registre general de l'Ajuntament, els documents següents:

a) Partida de naixement expedida pel registre civil o Fotocòpia del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsà.

b) Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per a la seua compulsà) de la titulació exigida. Si aquest document estiguera expedit després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en què van concloure els seus estudis. En tot cas les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per l'aspirant expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

e) Fotocòpia compulsada dels permisos exigits com a requisit en la base tercera.

2. La falta de la presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc als efectes previstos en la base huitena apartat II punt 3 d'aquestes bases.

#### *Dècima. Incidències*

1. El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

2. Després de la publicació de les qualificacions de cada exercici, els aspirants disposaran de dos dies hàbils per a sol·licitar la revisió d'aquest, denegant-se qualsevol sol·licitud de revisió que tinga lloc fora de termini. L'esmentat termini de dos dies no operarà quan els aspirants reduïsquen aqueix termini per a realització d'exercicis. La

persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

Nombramiento y cese.

1. El cese y el consiguiente nombramiento, sin solución de continuidad en la plaza obtenida, deberán producirse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

2. El ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario o funcionaria que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al convocante.

3. Quienes hayan obtenido la plaza y se encuentren disfrutando de permisos o licencias concedidos por el ayuntamiento de procedencia deberán comunicarlo al ayuntamiento al que accedan en el momento de la toma de posesión. El ayuntamiento convocante podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos, en aquellos supuestos legalmente posible.

4. Junto a la liquidación salarial se emitirá certificado de permisos y licencias disfrutados en la anualidad en curso.

Efectos del cese y toma de posesión.

Las personas nombradas se integrarán plenamente en el ayuntamiento de destino. En todo caso, el ayuntamiento quedará subrogado respecto de los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario vigente en la corporación local a la que accede, en situación administrativa de servicio activo.

#### *Novena. Presentación de documentos*

1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia (<https://transparencia.canals.es/organitzacion/oposiciones>) los aspirantes propuestos por el tribunal, presentarán, en el registro general del Ayuntamiento, los documentos siguientes:

a) Partida de nacimiento expedida por el registro civil o Fotocopia del DNI acompañada del original para su compulsà.

b) Copia autenticada o fotocopia (acompanyada del original para su compulsà) de la titulación exigida. Si este documento estuviera expedido después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios. En todo caso las equivalencias deberán ser acreditadas mediante certificación aportada por la aspirante expedida al efecto por la Administración Educativa competente.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Declaración jurada de que no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad de las previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

e) Fotocopia compulsada de los permisos exigidos como requisito en la base tercera.

2. La falta de la presentación de la documentación dentro del plazo establecido, excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la declaración, dará lugar a los efectos previstos en la base octava apartado II punto 3 de estas bases.

#### *Décima. Incidencias*

1. El Tribunal está facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo que no esté previsto en estas bases.

2. Tras la publicación de las calificaciones de cada ejercicio, los aspirantes dispondrán de dos días hábiles para solicitar la revisión del mismo, denegándose cualquier solicitud de revisión que tenga lugar fuera de plazo. El mencionado plazo de dos días no operará cuando los aspirantes reduzcan ese plazo para realización de ejercicios. La revisión



revisió consistirà en l'accés a la prova, efectuada davant el Tribunal, de qui rebran els exercicis que, després del procés selectiu, quedaran arxivats en l'expedient. Serà el tribunal el que decidirà sobre la revisió en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta. Tampoc s'obrirà cap procés contradictori sobre els exercicis i del resultat amb els aspirants, sense perjudici del dret d'aquests a la revisió, reclamació i recursos procedents contra la decisió del Tribunal.

#### *Onzena. Recursos*

1. Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals esgota la via administrativa, els interessats legitimats podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província*. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats del contenciós administratiu de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província*, si no s'ha interposat recurs de reposició.

2. Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### ANNEX I

##### *Temari. Grup C1. Agent (Annex III apartat A.2. del Decret 179/2021, de 5 de novembre).*

#### Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis Bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

consistirà en el acceso a la prueba, efectuada ante el Tribunal, de quien recibirán los ejercicios que, tras el proceso selectivo, quedarán archivados en el expediente. Será el tribunal el que decidirá sobre la revisión en la siguiente sesión, y lo consignará en la correspondiente acta. Tampoco se abrirá ningún proceso contradictorio acerca de los ejercicios y del resultado con los aspirantes, sin perjuicio del derecho de estos a la revisión, reclamación y recursos procedentes contra la decisión del Tribunal.

#### *Undécima. Recursos*

1. Contra estas bases, cuyo acuerdo aprobatorio agota la vía administrativa, los interesados legitimados podrán interponer los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia. Si transcurre un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición, sin que haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado, pudiendo interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante los Juzgados de lo contencioso administrativos de la provincia de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el siguiente al de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia, si no se ha interpuesto recurso de reposición.

2. Contra todos los actos administrativos definitivos que se deriven de las bases, podrán los interesados interponer los pertinentes recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### ANEXO I

##### *Temario. Grupo C1. Agente (Anexo III apartado A.2. del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)*

#### Grupo I. Derecho constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitución española de 1978. Principios Básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado en la Constitución Española. Estado democrático. Estado social. Estado de derecho. La Jefatura del Estado. Sucesión. Regencia. Tutoría. Funciones constitucionales del Rey. El Refrendo.

Tema 3. El Poder legislativo: Las Cortes Generales: Congreso y Senado. Composición y atribuciones. La función legislativa.

Tema 4. El Poder Ejecutivo: El Gobierno: Composición y funciones. Presidencia del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones.

Tema 6. La organización territorial del Estado: municipios, provincias y comunidades autónomas. Territorio, población, organización y competencias.

Tema 7. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución. Defensa y garantía de los derechos y libertades. Suspensión de los derechos y libertades. Defensor del Pueblo: procedimiento de elección y funciones.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Las competencias. Administración de Justicia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fuentes del Derecho: jerarquía. Leyes, costumbre y principios generales del derecho. Clases de leyes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. Los reglamentos: clases. La potestad reglamentaria en el ámbito local.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones y su competencia. El ordenamiento jurídico de la Unión y su aplicación en España.



## Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delicis d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes cometos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

## Grup III. Policia Judicial i Administrativa.

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulante. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

## Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

## Grupo II. Derecho penal

Tema 11. Concepto de infracción penal en el Código Penal español: el delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Causas que modifican la responsabilidad penal. Penas y sus clases. Medidas de seguridad y sus clases.

Tema 12. Delitos de homicidio y sus formas. Delitos de lesiones. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 13. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual: agresiones y abusos sexuales. El acoso sexual. Exhibicionismo y provocación sexual. Delitos relativos a la prostitución.

Tema 14. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de uso vehículos. Delitos de daños.

Tema 15. Delitos contra la Seguridad Vial: Conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas tóxicas. Velocidad excesiva. Conducción temeraria. Conducción sin permiso. Negativa al sometimiento de pruebas legalmente establecidas. Creación de grave riesgo para la circulación. Omisión del deber de socorro en accidente de tráfico.

Tema 16. Violencia doméstica y de género: infracciones penales y medidas para la protección de las víctimas. Fundamentos básicos de la ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas al funcionariado público.

Tema 18. Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

## Grupo III. Policía Judicial y Administrativa.

Tema 19. Ley de enjuiciamiento criminal (I). La Policía Judicial: Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación de la autoría. El atestado policial. La entrada y registro en lugar cerrado. Inspección ocular.

Tema 20. Ley de enjuiciamiento criminal (II). Detención. Derechos y garantías de la persona detenida: plazos. Del ejercicio del derecho de defensa. Asistencia letrada. El tratamiento de personas presas y detenidas. Habeas Corpus: concepto y procedimiento para solicitud.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia de la persona interesada. Notificaciones. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. Responsabilidad Patrimonial.

Tema 22. Policía Administrativa: Competencias municipales en: control ambiental de actividades; en materia de urbanismo: patrimonio histórico artístico; ocupación de la vía pública. Concepto de venta ambulante. Colaboración municipal en escolarización y absentismo escolar. Aplicación municipal de la normativa sobre espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Utilización de videocámaras en lugares públicos por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

## Grupo IV. Régimen local

Tema 23. El municipio dentro de la organización territorial del Estado. Concepto y elementos. Los municipios de gran población. La Alcaldía. Tenientes de Alcaldía. Las concejalías.

Tema 24. Órganos colegiados del gobierno municipal. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos.

Tema 25. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Ordenanzas y reglamentos municipales. Clases y procedimiento de elaboración. Infracciones a ordenanzas y reglamentos. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 26. La función pública local. El personal al servicio de las Administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes del personal funcionario. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario.



#### Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneització dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

#### Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

#### Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

#### ANNEX II

##### *Proves psicotècniques (Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre)*

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/No apte.

3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.

En l'accés a l'escala bàsica i executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

#### Grupo V. Policia

Tema 27. Principales infracciones y sanciones de la Ley de Protección de Seguridad Ciudadana L.O 4/2015. Competencia para sancionar. Regulación básica sobre protección de datos de carácter personal.

Tema 28. La Ley orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: disposiciones generales, principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes. Regulación específica sobre la policía local.

Tema 29. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaraciones internacionales en materia de policia. Ley 17/2017 de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana: Estructura, organización y homogeneización de los cuerpos de Policía Local. Deberes y derechos.

Tema 30. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (II). La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE): definición, funciones y competencias. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE): definición, funciones y competencias.

Tema 31. Régimen disciplinario del personal funcionario de Policia Local. Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.

#### Grupo VI. Policia de Tráfico y Movilidad

Tema 32. Disposiciones generales en materia de tráfico. Definiciones. Competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Reglamento General de Circulación: Normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 33. Reglamento General de Conductores: estructura. Autorizaciones administrativas en materia de tráfico. Requisitos para la obtención. Perdida de vigencia.

Tema 34. Reglamento General de Vehículos: normas generales. Categorías de vehículos. Inspección técnica de vehículos: ámbito de aplicación. Frecuencia de las inspecciones. Actuación policial en caso de irregularidad. Definición de seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 35. Transportes: clases de transportes. Transporte de viajeros, de mercancías y mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores: características y requisitos. Transporte de mercancías peligrosas: concepto y tipos.

Tema 36. Bebidas alcohólicas y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Pruebas de detección y otras pruebas médicas para el control.

Tema 37. Accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Causas, clases y fases. Actuación de la policia local en accidentes de tráfico.

#### Grupo VII. Ciencias sociales

Tema 38. Delitos de odio: problemática y tratamiento de la diversidad. Racismo y xenofobia. Criminología y victimología de las migraciones. El tráfico de seres humanos. La trata de personas.

Tema 39. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, principios, políticas y medidas de igualdad de género.

Tema 40. Menores infractores. Hechos delictivos de personas menores de edad. Delincuencia juvenil. Bandas juveniles. El acoso escolar. Menores en situación de riesgo y desprotección infantil.

#### ANEXO II

##### *Pruebas psicotécnicas (Anexo IV del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)*

1. Prueba de aptitud psicotècnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

2. La calificación global de las pruebas psicotécnicas será Apto/No apto.

3. Las áreas y dominios de personalidad general y laboral a evaluar se describen a continuación.

En el acceso a la escala básica y ejecutiva se primarán especialmente las dimensiones de la personalidad laboral de emoción y relación.



4. Adicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

#### I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existeixen fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar a candidats que puguen tindre indicis de desajustament psicològic. Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrés
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que pugua detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

#### II. Personalitat Laboral.

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'Aquests factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaços d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge

4. Adicionalmente, se considerará No apto a cualquier candidato al puesto que no supere los criterios mínimos en la escala de sinceridad y distorsión de la imagen, que no ofrezca puntuaciones adecuadas al perfil o que obtengan resultados que indiquen desajuste psicológico, inadaptación u otras dificultades que impidan un funcionamiento profesional.

5. Los datos obtenidos en estas pruebas podrán ser utilizados instrumentalmente en la entrevista personal que se realice personalmente en las pruebas selectivas de oposición.

6. En concreto, se evaluarán las siguientes áreas de personalidad:

#### I. Personalidad general

Para la evaluación de la personalidad, hay que tener en cuenta que, en el desempeño del trabajo realizado por las fuerzas de seguridad, existen fuertes implicaciones emocionales, estrés asociado a la peligrosidad del puesto de trabajo, necesidad de poder realizar muchas tareas, a lo que se suma el hecho de ser un trabajo público sujeto a críticas de los ciudadanos. Son aspectos que hacen necesario que sea importante descartar a candidatos que puedan tener indicios de desajuste psicológico. Se propone pues aplicar pruebas psicométricas que evalúen la estabilidad emocional y la personalidad general. Dichas pruebas constarán de medidas de las siguientes dimensiones de la personalidad:

1. Estabilidad emocional. Podemos decir que las personas con estabilidad emocional son capaces de canalizar sus emociones en la dirección necesaria, manteniéndose serenas incluso en situaciones complicadas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Ansiedad
- Depresión
- Paranoia
- Hostilidad
- Estrés
- Tolerancia al fracaso
- Autocontrol
- Atención y concentración

2. Ajuste social. Las personas con niveles aceptables de ajuste social se caracterizan por ser capaces de trabajar en colaboración con otras con el fin de lograr una meta común, colaborando y apoyando al grupo, siendo capaz, si es necesario, de ser firmes y enérgicas a la hora de justificar las acciones, aunque siempre manteniendo las formas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Sociabilidad
- Assertividad

3. Ajuste organizacional. El sentido de pertenencia a una organización se traduce en que las personas manifiestan una implicación con la misma, de forma que, atendiendo a las normas, pero sin rigidez, son capaces de realizar sus funciones de forma organizada y tomando decisiones acordes con el procedimiento. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Compromiso con el trabajo
- Atención a las normas
- Flexibilidad
- Planificación
- Iniciativa

Se incluirá adicionalmente una escala de sinceridad, de forma que pueda detectarse tanto la posible distorsión de la imagen debida a problemas psicológicos como la debida al intento de dar un perfil específico.

#### II. Personalidad Laboral.

Es conveniente disponer de medidas que permitan evaluar tendencias de comportamiento relacionadas con el desempeño en el puesto de trabajo, lo que podríamos denominar personalidad laboral. Para ello, se considera relevante la medición de factores relacionados con el ajuste organizacional, es decir, varias dimensiones que informen acerca de la capacidad de Estos factores pueden ser agrupados en cuatro dominios:

1. Dominio de la relación con los y las demás, que tiene que ver con la capacidad de interactuar con las personas, dirigir las y motivar las, siendo sensibles a las necesidades de los demás y capaces de enfrentarse a situaciones conflictivas que puedan requerir soluciones rápidas. Se incluyen pues los factores:

- a) Trabajo en equipo
- b) Liderazgo





- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes
- 2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, atesos els factors:
  - a) Tolerància a l'estrés
  - b) Autocontrol
- 3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:
  - a) Iniciativa
  - b) Creativitat
- 4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:
  - a) Organització i planificació
  - b) Presa de decisions
  - c) Treball en equip
  - d) Responsabilitat
  - e) Implicació amb l'organització.

### ANNEX III

*Descripció de les proves físiques.*  
*(Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre)*

- 1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.
  - 1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant
  - 1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.
  - 1.3. Normes d'execució:
    - 1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.
    - 1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.
  - 1.4. Invalidacions:
    - 1.4.1. Nul:
      - 1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.
    - 1.4.2. Eliminació:
      - 1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.
      - 1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.
      - 1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.
      - 1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.
  - 1.5. Nombre d'intents: dos.
  - 1.6. Especificacions tècniques:
    - 1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30".
  - 1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.
  - 1.8. Valoració:
    - Per a torn lliure escala bàsica– agentMarcas per a obtenir la qualificació d'apte/apta  
Homes: Fins a 10"  
Dones: Fins a 12"

- 2. Prova: llançament de pilota medicinal.
  - 2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.
  - 2.2. Descripció: Consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.
  - 2.3. Normes d'execució:
    - 2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·

- c) Empatía
- d) Resolución de conflictos
- 2. Dominio de la emoción, que tiene que ver con la capacidad de mantenerse en actitud tranquila y resolutive en situaciones de presión, sobreponiéndose con rapidez a estímulos externos impactantes. Se trata pues de cómo afrontar el estrés, atendiendo a los factores:
  - a) Tolerancia al estrés
  - b) Autocontrol
- 3. Dominio de la innovación, que tiene que ver con la capacidad de asumir retos, intentando nuevos métodos. Se incluyen los factores:
  - a) Iniciativa
  - b) Creatividad
- 4. Dominio de la gestión, que tiene que ver con la capacidad de identificar situaciones, organizar personas, así como con las estrategias de decisión. Se evalúa el sentido del trabajo de las personas, que, si es alto, se traduce en individuos fiables en su puesto. Se incluyen los factores:
  - a) Organización y planificación
  - b) Toma de decisiones
  - c) Trabajo en equipo
  - d) Responsabilidad
  - e) Implicación con la organización.

### ANEXO III

*Descripción de las pruebas físicas.*  
*(Anexo V del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)*

- 1. Prueba: carrera velocidad a pie – 60 metros.
  - 1.1. Objetivo: Valorar la velocidad explosiva de la persona aspirante
  - 1.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 60 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.
  - 1.3. Normas de ejecución:
    - 1.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.
    - 1.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebasa la línea de meta tras completar los 60 metros.
  - 1.4. Invalidaciones:
    - 1.4.1. Nulo:
      - 1.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.
    - 1.4.2. Eliminación:
      - 1.4.2.1. Realizar 2 nulos.
      - 1.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.
      - 1.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.
      - 1.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.
  - 1.5. Número de intentos: dos.
  - 1.6. Especificaciones técnicas:
    - 1.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 60 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30".
  - 1.7. Instalación: pista de atletismo.
  - 1.8. Valoración:
    - Para turno libre escala básica– agenteMarcas para obtener la calificación de apto/apta  
Hombres: Hasta 10"  
Mujeres: Hasta 12"

- 2. Prueba: lanzamiento de balón medicinal.
  - 2.1. Objetivo: valorar la fuerza explosiva de la persona aspirante.
  - 2.2. Descripción: Consiste en lanzar el balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza lo más lejos posible.
  - 2.3. Normas de ejecución:
    - 2.3.1. Posición inicial: La persona aspirante se deberá posicionar de pie detrás de una línea marcada en el suelo. Los pies deberán colocarse



locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels múscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Trepitjar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap endarrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que pugua contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugua modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marcas per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Homes: 4KG; 5,90 metres o més

Dones: 3KG; 5,90 metres o més

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

en paralelo con una separación aproximada de la anchura de los hombros y con las puntas de los mismos a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.3.2. Ejecución: Se lanzará el balón dentro del sector de caída, accionando los brazos de forma simétrica, desde atrás y por encima de la cabeza.

2.4. Invalidaciones:

2.4.1. Nulo:

2.4.1.1. Pisar la línea de lanzamiento al ejecutar o una vez ejecutado el lanzamiento, así como tocar el suelo por delante de la misma con cualquier parte del cuerpo.

2.4.1.2. No colocar las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento (tener un pie adelantado con respecto al otro).

2.4.1.3. Saltar, despegar del suelo uno de los pies o arrastrar cualquiera de los mismos hacia atrás al realizar el lanzamiento. Se permite elevar los talones siempre que las puntas de los pies estén en contacto con el suelo.

2.4.1.4. Lanzar con una sola mano o con agarre asimétrico.

2.4.1.5. Lanzar de forma distinta a la descrita en el apartado de ejecución.

2.4.1.6. Lanzar fuera o sobre el perímetro del sector de caída.

2.4.2. Eliminación:

2.4.2.1. Realizar dos nulos.

2.4.2.2. Utilizar cualquier tipo de producto que pueda contaminar/dejar rastros en el balón medicinal.

2.4.2.3. Utilizar guantes o cualquier otro elemento que pueda modificar la adherencia.

2.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado el primer lanzamiento nulo.

2.6. Especificaciones técnicas:

2.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se medirá la distancia desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima que haya dejado el balón dentro del sector de caída. La distancia de lanzamiento se registrarà en metros con dos decimales. Ejemplo: 7,30 metros.

2.7. Instalación: foso de arena.

2.8. Valoración:

– Para turno libre escala básica. Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: 4KG; 5,90 metres o más

Mujeres: 3KG; 5,90 metres o más

3. Prueba: carrera de resistencia a pie.

3.1. Objetivo: valorar la resistencia de la persona aspirante.

3.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 1000 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

3.3. Normas de ejecución:

3.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

3.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrarà el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebase la línea de meta tras completar los 1000 metros.

3.4. Invalidaciones:

3.4.1. Nulo:

3.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

3.4.2. Eliminación:

3.4.2.1. Realizar 2 nulos.

3.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.

3.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.

3.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.

3.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado la primera salida nula.

3.6. Especificaciones técnicas:



3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons.

Exemple: 3'30"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marcas per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Homes: 3'50"

Dones: 4'10"

4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consisteix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en corcheras, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.

4.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Realitzar dos nuls

4.4.2.2. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En aquest cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemple: 43"78

4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

– Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marcas per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 55"

Dones: Fins a 58"

3.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 1000 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos.

Ejemplo: 3'30"

3.7. Instalación: pista de atletismo.

3.8. Valoración:

– Para turno libre escala básica Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: 3'50"

Mujeres: 4'10"

4. Prueba: natación.

4.1. Objetivo: valorar la capacidad natatoria del aspirante.

4.2. Descripción: consiste en nadar en el menor tiempo posible una distancia de 50 metros, en estilo libre, en piscina de 25 o 50 metros.

4.3. Normas de ejecución:

4.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes deberán colocarse en la calle que les haya sido asignada sobre la plataforma de salida o dentro del vaso. En este último caso la persona aspirante deberá permanecer en contacto con la pared.

4.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Las personas aspirantes nadarán en estilo libre. La prueba finaliza al contactar con la pared de la piscina, de forma visible para el cronometrador, tras completar los 50 metros. En caso de que la piscina sea de 25 metros la persona aspirante tocará la pared en el viraje.

4.4. Invalidaciones:

4.4.1. Nulo:

4.4.1.1. Apoyarse para descansar o tomar impulso en corcheras, escaleras, bordes o fondo del vaso una vez comenzada la prueba.

4.4.1.2. Realizar más de la mitad de la prueba en inmersión.

4.4.1.3. Invadir cualquier calle diferente a la asignada.

4.4.1.4. Comenzar la prueba antes de la señal de inicio.

4.4.1.5. Pérdida de gafas de natación.

4.4.2. Eliminación:

4.4.2.1. Realizar dos nulos

4.4.2.2. Invadir cualquier calle diferente a la asignada obstaculizando a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.

4.4.2.3. Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. tales como palas, corchos, aletas, neopreno...

4.4.2.4. Abandonar voluntariamente la piscina durante la prueba, tras lo que no se permitirá continuar.

4.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado nulo en el primero. En este caso solamente se detendrá a la afectado y realizará el segundo intento al final de todas las series.

4.6. Especificaciones técnicas:

4.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Se registrará el tiempo empleado al tocar la pared tras completar los 50 metros. El tiempo se registrará en segundos con dos decimales. Ejemplo: 43"78

4.6.2. Otras: Será obligatorio el uso de gorro de baño y se permitirá utilizar gafas de natación.

4.7. Instalación: piscina de 25 o 50 metros.

4.8. Valoración: el tiempo registrado correspondrá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

– Para turno libre escala básica Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: Hasta 55"

Mujeres: Hasta 58"

#### ANNEX IV

Quadre d'exclusions mèdiques  
(Annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre)

A) Torn lliure

Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25 % del pes ideal.

#### ANEXO IV

Cuadro de exclusiones médicas  
(Anexo II del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)

A) Turno libre

Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de policías locales de la Comunitat Valenciana por turno libre, escala bàsica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25 % del peso ideal.



Calculat segons la fórmula  $PI=0,75$  (talla en cm-150) + 50, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 % d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió.

2.1. Agudeza visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Qualsevol procés patològic que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'agudeza visual.

3. Oïda i audició.

Agudeza auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertz a 35 decibels, o de 4.000 Hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'acompliment, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepasar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varices o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que pugua limitar l'acompliment del lloc de treball. Segons el parer de les persones assessores mèdiques es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilepsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limiten o incapaciten per al desenvolupament del seu treball, no podent quedar aquesta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

B) Torn mobilitat

Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i en els supòsits en els quals la persona aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudeza visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudeza auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

Calculado según la fórmula  $PI=0,75$  (talla en cm-150) + 50, en aquellas personas aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40 % de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Cualquier proceso patológico que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 Hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 Hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 150 mm/hg en presión sistólica y los 85 mm/hg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de las personas asesoras médicas se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso patológico, únicamente en el caso de que limiten o incapaciten para el desarrollo de su trabajo, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

B) Turno movilidad

Cuadro de exclusiones médicas de aplicación al turno de movilidad para todas las escalas y categorías y en los supuestos en los que la persona aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los cuerpos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva binaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato Digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.



6. Aparell cardiovascular.

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica. Segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

6.2. Varices ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia

8.2. Alcoholisme

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limite o incapacite a la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta, no podent quedar aquesta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

C. Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'aquestes substàncies.

ANNEX V

*Barem dels concursos de mèrits.*

*(Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre)*

La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts

6. Aparato cardiovascular.

6.1. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mm/hg en presión sistólica y los 95 mm/hg en presión diastólica. A juicio de los asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

6.2. Varices ulcerosas.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiencia cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada.

6.6. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio.

7.1. La bronquiopatía crónica obstructiva.

7.2. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

8.1. Epilepsia

8.2. Alcoholismo

8.3. Toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves y cualquier proceso patológico que, a juicio de las personas asesoras médicas, limite o incapacite a la persona aspirante para el puesto de trabajo al que se opta, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

C. Consumo de sustancias tóxicas

Cuando lo estime pertinente y de forma aleatoria, el tribunal podrá realizar pruebas de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, de estimulantes o cualquier otro tipo de dopaje, quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que den positivo al consumo de dichas sustancias.

ANEXO V

*Baremo de los concursos de méritos.*

*(Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre)*

La fecha de referencia para hacer todas las valoraciones es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias, y los méritos presentados deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Administración correspondiente en cada caso.

El tribunal debe evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen, y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en cualquier categoría de policía local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.

1.2.2. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policia o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

2. Titulaciones académicas

2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto

b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos

c) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos



d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

### 3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la següent forma:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

### 3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

d) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos

e) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos

2.3. Se valorará conforme a la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.

2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

### 3. Valoración de los conocimientos de idiomas

3.1. La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.

3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.

2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto

3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.

4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.

5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.

6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.

3.2.3. Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el estar en posesión de un determinado nivel de valenciano, caso en que el nivel de valenciano aportado como mérito debe ser superior al exigido como requisito).

3.2.4. En el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

### 3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:



Plan antigü / Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013) / Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cicle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cicle elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cicle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cicle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cicle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

#### 4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits pel IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue el IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides pel IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la següent forma:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicará la següent taula:

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

#### 4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional: Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

- Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.
- Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:



Nombre de hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de/ Más de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc de dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.
- b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda pel IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de/ Más de 250	1,4	2,8

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

4.7. Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones.

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.
- b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

5.2.2. Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la conselleria competente en materia de coordinación de las policias locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos.

6.1. La puntuación máxima en este apartado será hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:





a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits pel IVASPE, o homologats o concertats per l'aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

ANNEX VI  
Model sol·licitud

«Sol·licitud d'admissió a proves selectives

D/Na \_\_\_\_\_,  
amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili en \_\_\_\_\_,  
Població \_\_\_\_\_,  
CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_. E-mail \_\_\_\_\_.

Vista la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Canals per a la provisió de [XX] places d'Agent de Policia Local per , torn lliure / torn de mobilitat, pel sistema d'oposició en torn lliure i pel sistema de concurs en torn de mobilitat, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'exercici 20XX i publicada l'extracte de les bases en el *Bulletí Oficial de la Província* de València núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

EXPOSA:

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria i es compromet a realitzar jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'Ordenament Jurídic i mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal utilitzar-les.

Que adjunta els documents següents:

TORN LLIURE:

- a) Fotocòpia DNI.
- b) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen.

TORN MOBILITAT:

- a) Fotocòpia DNI.
- b) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen.
- c) *Curriculum vitae*.
- d) Índex amb relació numerada i documentació acreditativa dels mèrits al·legats per el/la aspirant degudament compulsats.

Per això,

SOL·LICITA:

Ser admés a les proves selectives a què fa referència aquesta instància.

ANEXO VI  
Modelo solicitud

«Solicitud de admisión a pruebas selectivas

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
DNI núm. \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_,  
Población \_\_\_\_\_,  
C P \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_. E-mail \_\_\_\_\_.

Vista la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Canals para la provisión de [XX] plazas de Agente de Policía Local por, turno libre / turno de movilidad, por el sistema de oposición en turno libre y por el sistema de concurso en turno de movilidad, incluida en la Oferta de Empleo Público para el ejercicio 20XX y publicada el extracto de las bases en el *Boletín Oficial* de la Provincia de Valencia núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

EXPONE:

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y se compromete a realizar juramento o promesa de acatamiento a la Constitución y al resto del Ordenamiento Jurídico y mediante declaración jurada, a portar armas de fuego, y si es preciso utilizarlas.

Que adjunta los documentos siguientes:

TURNO LIBRE:

- a) Fotocopia DNI.
- b) Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen.

TURNO MOVILIDAD:

- a) Fotocopia DNI.
- b) Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen.
- c) *Curriculum vitae*.
- d) Índice con relación numerada y documentación acreditativa de los méritos alegados por el/la aspirante debidamente compulsados.

Por ello,

SOLICITA:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia.



A Canals, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.»»»

Cosa que es fa pública per a general coneixement, a Canals a la data de la signatura electrònica.

Canals, 10 de mayo de 2023.– L'alcaldesa-presidenta: M.<sup>a</sup> José Castells Villalta.

En Canals, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.»»»

Lo que se hace público para general conocimiento, en Canals a la fecha de la firma electrónica.

Canals, 10 de mayo de 2023.– La alcaldesa-presidenta: M.<sup>a</sup> José Castells Villalta.