Universitat de València

RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2023, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2023/5513]

De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (*Boletín Oficial del Estado* de 23 de març) –en avant LOSU–; el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 d'octubre) i el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament; a tenor de l'establert en l'article 3 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003, redacció modificada per Acord del Consell de Govern de data 23 de desembre de 2008, i posteriors revisions; d'acord amb l'article 2.1.f del Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reunisquen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc en la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; i conforme al Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019.

Aquest rectorat, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020, relativa a places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 4 de juny de 2020, amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria d'universitats, ha resolt convocar a concurs públic (convocatòria 179 / 2023), la provisió d'1 plaça de professorat titular d'universitat, que s'assenyala en l'annex I de la present resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, destinada a la incorporació de personal investigador doctor que haja obtingut el certificat I3 en el marc del Programa Miguel Servet, tot això amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Els concursos es regiran pel que disposa la LOSU; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*Boletín Oficial del Estado* de 31 d'octubre); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 d'octubre) i el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament; el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003 i posteriors modificacions; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reunisquen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre), en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2023, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2023/5513]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (*Boletín Oficial del Estado* de 23 de marzo) –en adelante LOSU–; el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de octubre) y el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 de octubre), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, respectivamente, y a tenor de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003, redacción modificada por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 23 de diciembre de 2008 y posteriores revisiones; de acuerdo con el artículo 2.1.f del Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, que establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar en su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; y conforme al Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019.

Este rectorado, de acuerdo con la oferta de ocupación pública para el año 2020, relativa a plazas de cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 4 de junio de 2020, previa autorización de la Conselleria competente en materia de universidades, ha resuelto convocar a concurso público (convocatoria 179 / 2023), la provisión de 1 plaza de profesorado titular de universidad, que se relaciona en el anexo I de la presente resolución, dotada en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluida en su vigente relación de puestos de trabajo, destinada a la incorporación de personal investigador doctor que haya obtenido el certificado I3 en el marco del Programa Miguel Servet, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Los concursos se regirán por lo dispuesto en la LOSU; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (*Boletín Oficial del Estado* de 31 de octubre); el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de octubre) y el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 de octubre), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, respectivamente; el Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003 y posteriores modificaciones; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, que establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad, de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar en su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019; así como por las bases de la presente convocatoria. En lo no previsto en las disposiciones anteriores se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (*Boletín*

jurídic del sector públic (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre) i en la legislació general de funcionaris civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

Per a ser admès/esa a cada procés selectiu s'han de reunir els següents requisits que hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establida per la legislació vigent en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

c) Posseir el títol de doctor o doctora.

d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, haurien d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor o professora d'universitat.

f) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

a) Disposar del certificat I3 i acreditar vinculació al programa indicat en l'annex I.

b) Haver obtingut l'acreditació per a l'accés al cos de professors i professores titulars d'universitat conforme a l'establert en els articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona i tercera del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. En cas d'haver estat acreditat o acreditada després de la modificació introduïda pel Reial decret 415/2015, haurà de ser-ho per la mateixa branca de coneixement a la qual correspon l'àrea de coneixement de la plaça convocada, tot això d'acord amb l'annex 1 del Reial decret 1312/2007.

Es considera que posseeix l'acreditació regulada en el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, el professorat habilitat conforme a l'establert en el RD 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entendrà que els habilitats i habilitades per al cos de catedràtics i catedràtiques d'escola universitària ho estan per a l'accés al cos de professors i professores titulars d'universitat, conforme a la disposició addicional deu de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (*Boletín Oficial del Estado* de 13 d'abril), per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. Igualment, podrà presentar-se al concurs d'accés el professorat d'universitats d'estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadores i treballadors, en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, que hagen arribat a una posició equivalent a la de catedràtic o catedràtica o de professor o professora titular d'universitat, d'acord amb la certificació

Oficial del Estado de 2 de octubre), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (*Boletín Oficial del Estado* de 2 de octubre) y en la legislación general de funcionarios civiles del Estado.

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

Para ser admitido/a a cada proceso selectivo se han de reunir los siguientes requisitos, que deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

2.1. Requisitos generales

a) Poseer la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de aquellos estados a los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge, descendientes y descendientes del/de la cónyuge, de los españoles y españolas y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España. Igualmente podrán participar los aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando en el estado de su nacionalidad se reconozca a los españoles y españolas aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios españoles.

b) No haber alcanzado la edad de jubilación forzosa establecida por la legislación vigente en la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c) Poseer el título de doctor o doctora.

d) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor o profesora de universidad.

f) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago o bonificación.

2.2. Requisitos específicos

a) Disponer del certificado I3 y acreditar vinculación al programa indicado en el anexo I.

b) Haber obtenido la acreditación para el acceso al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad conforme a lo establecido en los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda y tercera del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre. En caso de haber sido acreditado o acreditada tras la modificación introducida por el Real decreto 415/2015, deberá serlo por la misma rama de conocimiento a la que corresponde el área de conocimiento de la plaza convocada, todo ello de acuerdo con el anexo 1 del Real decreto 1312/2007.

Se considera que poseen la acreditación regulada en el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, el profesorado habilitado conforme a lo establecido en el RD 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados y habilitadas para el cuerpo de catedráticos y catedráticas de escuela universitaria lo están para el acceso al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad, conforme a la disposición adicional décima de la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de abril) por la que se modifica la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Igualmente, podrá presentarse al concurso de acceso el profesorado de universidades de estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados en los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea, que hayan alcanzado una posición equivalente a la de catedrático o

emesa per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, a sol·licitud de la persona interessada.

En cap cas s'admetrà la participació en el concurs d'accés quan s'ostente la titularitat d'una plaça d'igual categoria a la convocada, adscrita a la mateixa àrea de coneixement, departament i centre de la Universitat de València.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: https://www.uv.es/eregistre.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. S'utilitzarà, obligatòriament, el model d'instància específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m6VS2jE.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de professorat universitari», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari d'instància general, així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant es podrà trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instància haurà de ser emplenada seguint les instruccions arreplegades en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància (annex II), serà presentada la següent documentació:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyala la base segona per a participar en els concursos d'accés, excepte en el cas de títols de doctor / a expedits per la Universitat de València o de qualsevol altre requisit l'acreditació del qual obre en els arxius d'aquesta institució, en què no serà necessari aportar-los.

La vinculació al programa indicat en l'annex I s'acreditarà, en el cas que aquesta no s'especifique en el certificat I3, mitjançant full de serveis prestats o document equivalent expedit per la institució corresponent.

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria es realitzarà mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la qual tindrà lloc el desenvolupament de les proves.

c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (27 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de

catedrática o de profesor o profesora titular de universidad, de acuerdo con la certificación emitida por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, a solicitud de la persona interesada.

En ningún caso se admitirá la participación en el concurso de acceso cuando se ostente la titularidad de una plaza de igual categoría a la convocada, adscrita a la misma área de conocimiento, departamento y centro de la Universitat de València.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 20 días a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: https://www.uv.es/eregistre.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo II de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/m6VS2jE.

La «Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de profesorado universitario», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante se podrá encontrar en la página web del Servicio de Recursos Humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instancia deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.4. Junto con la instancia (anexo II), será presentada la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y las circunstancias de dependencia a las que se refiere la base 2.1.a de esta convocatoria. Asimismo, cuando las personas aspirantes participen en las pruebas selectivas por su condición de cónyuges, además de los documentos señalados, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse separadas de sus respectivos cónyuges.

b) Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos que señala la base segunda para participar en los concursos de acceso, excepto en el caso de los títulos de doctor/a expedidos por la Universitat de València o de cualquier otro requisito cuya acreditación documental obre en los archivos de esta institución, en que no será necesario aportarlos.

La vinculación al programa indicado en el anexo I se acreditará, en el supuesto de que esta no se especifique en el certificado I3, mediante hoja de servicios prestados o documento equivalente expedido por la institución correspondiente.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria, se realizará mediante los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes del país de origen, traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

c) Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (27 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del «Banco Santander».

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de

família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmenable que provocarà la inadmisió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una instància independent per a cadascuna d'elles, acompanyada de la documentació complementària.

En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificarà en una única instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un únic pagament de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan a l'annex 1, el dígit referent al «núm. de places» és superior a 1.

3.6. En el cas que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes persones superen els processos selectius i acreditin la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de les places amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.7. En el cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilite el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.8. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per als interessats d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica al canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà resolució aprovant la llista

familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.5. Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una instancia independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una única instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «núm. de plazas» es superior a 1.

3.6. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.7. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.8. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València

3.9. Si alguna de las personas interesadas presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante la requerirá para que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. En el plazo máximo de veinte días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas candidatas admitidas y excluidas.

Dicha resolución, junto con las listas completas de las personas candidatas admitidas y excluidas, en las que se indicarán las causas de la exclusión, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ y con carácter informativo en la página web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico:. https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra la mencionada resolución las personas interesadas podrán presentar reclamación en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, o bien subsanar en su caso, en el mismo plazo, el defecto que haya motivado su exclusión.

4.2. En el plazo máximo de quince días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará resolución aprobando

definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

4.3. En les convocatòries en les que només es presente una persona candidata que siga o haja sigut professor/a contractat/da doctor/a, catedràtic/a d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària o professor/a titular d'universitat de la mateixa àrea de coneixement, s'eximirà la persona candidata de la realització de la segona part de la primera prova. Aquesta disposició no serà aplicable a qui hagués estat contractat interinament com a professorat contractat doctor.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç https://www.uv.es/eregistre, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de les comissions.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'estarà al previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.3. Les comissions de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà als titulars i, si escau, als suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

5.4. La constitució de cada comissió exigirà l'assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per a l'acte de presentació, els criteris específics de valoració del concurs d'accés, que en qualsevol cas han de respectar els criteris establerts en l'annex IV de la present convocatòria. Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

Sisena. Acte de presentació

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de 15 dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la modalitat triada per a la celebració dels actes del concurs (presencial o semipresencial), així com la data, hora i lloc (i, en el seu cas, l'enllaç per a accedir a l'acte telemàticament). En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebre en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants admeses, podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadè-

la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

4.3. En las convocatorias en las que únicamente se presente una persona candidata que sea o haya sido profesor/a contratado/a doctor/a, catedrático/a de universidad, catedrático/a de escuela universitaria o profesor/a titular de universidad de la misma área de conocimiento, se eximirá a la persona candidata de la realización de la segunda parte de la primera prueba. Esta disposición no será aplicable a quien haya estado contratado interinamente como profesorado contratado doctor.

Quinta. Comisiones de selección. Acto de constitución

5.1. La composición de las comisiones de selección son las que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

A fin de garantizar la transparencia y la objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en el enlace https://www.uv.es/eregistre, se podrá solicitar los currículums de los miembros de las comisiones.

5.2. En lo relativo a las sustituciones de los miembros de la comisión en los supuestos de abstención, recusación o renuncia, se estará a lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

5.3. Las comisiones de selección podran reunirse en sesión presencial o por los medios electrónicos que habilite la Universitat de València. Las comisiones han de constituirse en el plazo de tres meses desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento de sus miembros efectuado en la presente convocatoria. El presidente o presidenta, previa consulta al resto de los miembros, convocará a los titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la comisión, con indicación del lugar, fecha y hora y, si procede, el medio electrónico habilitado.

5.4. La constitución de cada comisión exigirá la asistencia de todos sus miembros. Los miembros titulares que no concurran al acto de constitución cesarán y serán sustituidos por sus suplentes. En caso de que, además de los titulares, en alguno de los suplentes concurra causa de abstención, recusación o renuncia se podrán sustituir entre ellos correlativamente, los suplentes de los vocales primero, segundo y tercero.

5.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia, el presidente o presidenta será sustituido por el miembro vocal de mayor categoría y antigüedad y el secretario o secretaria por el profesor o profesora de menor categoría y antigüedad. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, al menos, de tres de sus miembros. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

5.6. En el acto de constitución y con anterioridad a la presentación de las personas candidatas, la comisión fijará y hará públicos en el lugar indicado para el acto de presentación, los criterios específicos de valoración del concurso de acceso, que en cualquier caso han de respetar los criterios establecidos en el anexo IV de la presente convocatoria. Las pruebas de selección tendrán el mismo valor. Las comisiones no podrán establecer criterios que den preferencia al resultado obtenido en una de ellas.

Sexta. Acto de presentación

6.1. La Presidencia de la comisión convocará a las personas candidatas admitidas, mediante publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, con una antelación mínima de 15 días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la modalidad elegida para la celebración de los actos del concurso (presencial o semipresencial), así como la fecha, hora y lugar (y, en su caso, el enlace para acceder al acto telemáticamente). En todo caso, el acto de presentación de las personas candidatas admitidas será necesario que se celebre en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión.

La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas admitidas, entregarán al presidente o presidenta de la comisión cinco ejemplares de su

mic, docent, investigador i de gestió (annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis) i del projecte investigador. Si s'opta per la modalitat semipresencial, la forma de presentació de la documentació serà electrònica i únicament s'aportarà un exemplar de cada document.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants puga ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració de les proves

7.1. Els concursos constaran de dues proves.

La primera prova es compon de dues parts:

a) Exposició i defensa del projecte docent, que haurà d'incloure necessàriament almenys el programa d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de l'àrea de coneixement, estructurat en lliçons. En cas que la convocatòria expresse un perfil docent el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. El/La concursant disposarà d'un temps màxim d'una hora per a la defensa del projecte i d'una hora més per al debat amb la comissió.

b) Exposició oral i pública de l'organització, metodologia i contingut d'una lliçó del programa o els programes que haja presentat el/la concursant, elegida pel candidat o candidata entre tres seleccionades per sorteig. Es disposarà d'un màxim de dues hores per a la preparació de la lliçó i d'un màxim d'una hora per a fer l'exposició. Seguidament, la comissió debatrà amb el/la concursant durant un màxim d'una hora.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursants i, tot seguit, expressarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones candidates que no obtinguen almenys tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública per part de la candidata o candidat del seu currículum, que haurà de fer referència als aspectes docent, investigador, de gestió i del seu projecte investigador. En cas que la convocatòria expresse un perfil investigador, el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. La candidata o candidat disposarà d'un màxim de noranta minuts per a realitzar l'exposició. El debat posterior amb els membres de la comissió no podrà ser superior a dues hores.

Les proves es realitzaran a les instal·lacions de la Universitat de València.

7.2. Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió emetrà un informe final raonat, ajustat als criteris de valoració prèviament acordats per la mateixa, sobre els mèrits i historial de cadascuna de les candidates i candidats presentats i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves. Si s'adopta un acord per unanimitat de la comissió, l'informe el signarà el secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas contrari, es realitzarà un informe individual signat per cada membre de la comissió.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària haurien de fer constar la motivació del seu vot.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça.

historial académico, docente, investigador y de gestión (anexo III), así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos y cinco ejemplares del proyecto docente (guía docente y justificación e incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios) y del proyecto investigador. Si se opta por la modalidad semipresencial, la forma de presentación de la documentación será electrónica y únicamente se aportará un ejemplar de cada documento.

6.2. En el acto de presentación la comisión indicará la fecha de realización de la primera prueba a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria. Asimismo, si procede, en el mismo acto se determinará por sorteo y se hará público el orden de intervención de las personas candidatas presentadas y se fijará y publicará el lugar, fecha y hora de inicio de la primera prueba. En todo caso, esta prueba tendrá que comenzar en un plazo máximo de cinco días desde el acto de presentación.

6.3. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada por las personas concursantes pueda ser examinada por todas las candidatas y candidatos presentados.

Séptima. Celebración de las pruebas

7.1. Los concursos constaran de dos pruebas.

La primera prueba se compone de dos partes:

a) Exposición y defensa del proyecto docente, que deberá incluir necesariamente al menos el programa de una asignatura obligatoria o básica de grado del área de conocimiento, estructurado en lecciones. En caso de que la convocatoria exprese un perfil docente el proyecto habrá de ajustarse al mismo. El/la concursante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa del proyecto y de una hora más para el debate con la comisión.

b) Exposición oral y pública de la organización, metodología y contenido de una lección del programa o los programas que haya presentado el/la concursante, elegida por el candidato o candidata entre tres seleccionadas por sorteo. Dispondrá de un máximo de dos horas para la preparación de la lección y de un máximo de una hora para realizar la exposición. Seguidamente, la comisión debatirá con el/la concursante durante un máximo de una hora.

Cada uno de los miembros de la comisión emitirá un informe individual motivado sobre el desarrollo de la primera prueba para cada una de las personas concursantes y, seguidamente, expresará su voto.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio para todas las personas candidatas que no obtengan al menos tres votos favorables.

La segunda prueba consistirá en la exposición oral y pública por parte de la candidata o candidato de su currículum, que deberá hacer referencia a los aspectos docente, investigador y de gestión, y de su proyecto investigador. En caso de que la convocatoria exprese un perfil investigador el proyecto habrá de ajustarse al mismo. La candidata o candidato dispondrá de un máximo de noventa minutos para realizar la exposición. El debate posterior con los miembros de la comisión no podrá ser superior a dos horas.

Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universitat de València.

7.2. Finalizadas las pruebas a las que se ha hecho referencia en los apartados anteriores, la comisión emitirá un informe final razonado, ajustado a los criterios de valoración previamente acordados por la misma, sobre los méritos e historial de cada una de las candidatas y candidatos presentados y sobre el desarrollo de cada una de las pruebas. Si se adopta un acuerdo por unanimidad de la comisión, el informe lo firmará el secretario o la secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta. En caso contrario, se realizará un informe individual firmado por cada miembro de la comisión.

Octava. Propuesta de provisión

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión, que deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor. La propuesta incluirá una relación de todas las personas candidatas por orden de preferencia para su nombramiento, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas. Los vocales que voten en contra de la propuesta mayoritaria tendrán que hacer constar la motivación de su voto.

La comisión podrá concluir el concurso con la propuesta de no provisión de la plaza.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base onzena de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. A la finalització del termini d'exposició, el secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

Novena. Presentació de documents

9.1. En el termini màxim de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta universitat o per qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els següents documents:

Fotocopia del DNI o document equivalent si és de nacionalitat estrangera.

Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que incapacite per a l'acompliment de les funcions de professor/a d'universitat.

Declaració jurada de no haver estat separat/da de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. La persona aspirant la nacionalitat de la qual no siga l'espanyola, haurà de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

9.2. Els qui tinguen la condició de funcionàries o funcionaris públics de carrera en actiu estaran exempts de justificar tals condicions i requisits, havent de presentar certificació de l'Administració de què depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en la seua fulla de serveis, excepte en el cas que l'Administració de que depenguen siga la Universitat de València.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta persona candidata acredite complir els requisits generals per a l'accés a la funció pública establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el termini màxim de 20 dies a contar des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos que es tracte.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

8.2. La propuesta motivada de la comisión se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el plazo máximo de cinco días desde la fecha de finalización de las pruebas.

8.3. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar una reclamación ante la rectora en los términos dispuestos en la base 11ª de la presente convocatoria.

8.4. La propuesta motivada de la comisión permanecerá expuesta en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, al menos, hasta la finalización del plazo para presentar la reclamación.

8.5. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, la remitirá al Rectorado, junto con un ejemplar de todas las actas e informes. Asimismo, remitirá una certificación del secretario o secretaria del centro relativa a la fecha de publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al término del plazo de exposición, el secretario o secretaria del centro remitirá al Rectorado la certificación del periodo completo de exposición pública.

Novena. Presentación de documentos

9.1. En el plazo máximo de 20 días desde la publicación de la propuesta de provisión de la plaza, la persona candidata propuesta deberá presentar en el Registro General de esta universidad o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o documento equivalente si es de nacionalidad extranjera.

b) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que incapacite para el desempeño de las funciones de profesor/a de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sido separado/a de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. La persona aspirante cuya nacionalidad no sea la española deberá presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

9.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarias o funcionarios de carrera en activo estarán exentos de justificar tales condiciones y requisitos, debiendo presentar certificación de la administración de que dependan acreditativa de su condición de funcionario/a y de cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios, excepto en el caso de que la administración de que dependan sea la Universitat de València.

Décima. Nombramiento

10.1. La rectora nombrará a la persona candidata propuesta, después de que la misma acredite cumplir los requisitos generales para el acceso a la función pública establecidos en la base anterior. En caso de que la persona candidata propuesta no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la rectora declarará desierto el concurso.

10.2. Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el plazo máximo de 20 días a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata propuesta deberá tomar posesión de la plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario/a docente universitario del cuerpo de que se trate.

Undécima. Recursos

11.1. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar, en el plazo máximo de 10 días, una reclamación ante la rectora de la Universitat de València. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

11.2. La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones, que en un plazo de tres meses ratificará o no la propuesta de provisión impugnada.

11.3. La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió de selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que disposa la LOSU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en http://links.uv.es/qBf2qd6

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 12 de maig de 2023.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

11.3. La Comisión de Reclamaciones está constituida por siete catedráticos y/o catedráticas de universidad, de diversas áreas de conocimiento, con el reconocimiento de los períodos mínimos de actividad investigadora, designados por el procedimiento previsto en el artículo 12 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada comisión valorará los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la comisión de selección del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas candidatas y de los principios de mérito y capacidad.

11.5. La resolución de la rectora, previa propuesta vinculante de la Comisión de Reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécima. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la LOSU. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València. Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, la rectificación y la supresión de estos, la limitación o la oposición a su tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en http://links.uv.es/qBf2qd6

Decimotercera. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse el recurso potestativo de reposición ante la rectora de la Universitat de València, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 12 de mayo de 2023.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I

CÒDI CONCURS:	**9 / 2023**	Plaça/ces: **7005**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Farmacologia**		
Departament:	**Farmacologia**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Farmàcia**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Farmàcia**		
	Programa: "MIGUEL SERVET". Perfil docent: «Farmacognòsia». Perfil investigador: «Farmacognòsia». Per impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Diego Miguel Cortés Martínez	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Mª Carmen Terencio Silvestre	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juan Manuel Duarte Pérez	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Salvador Cañigueral Folcará	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Lucinda Villaescusa Castillo	T.U.	Universidad de Alcalá

Comissió Suplent:

President/a:	Mª Dolores Ivorra Insa	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Benjamín Sarriá Chust	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Miguel Romero Pérez	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Mª Roser Vila Casanovas	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Mª de los Angeles Castro Pérez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

Torn discapacitat ☐

(marcar amb una X si la plaça correspon a torn per discapacitat)

Convocatòria nº:

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS (INCORPORACIÓ PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR)			
CODI CONCURS:	Nº Plaça:	Cos docent:	PROFESSOR/A TITULAR D'UNIVERSITAT
Àrea de coneixement:			
Data resolució convocatòria:		Data BOE convocatòria:	

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport
Domicili		Municipi / Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Documentació que s'adjunta:

3. REQUISITS GENERALS

☐ DNI ☐ PASSAPORT ☐ TÍTOL DOCTOR/A ☐ CERTIFICAT GRAU DISCAPACITAT 33% mínim

4. REQUISITS ESPECIFICS

☐ CERTIFICAT ACREDITACIÓ accés al cos de Professor i Professores Titulars d'Universitat

☐ CERTIFICAT FAVORABLE I3 (programa Ramón y Cajal / Altres programes d'excel.lència segons requisit establit en l'Annex I)

☐ CERTIFICAT (FINALITZACIÓ programa Ramón y Cajal)

☐ CERTIFICAT (VINCULACIÓ programa Ramón y Cajal / Altres programes d'excel.lència segons requisit establit en l'Annex I)

5. PAGAMENT DE TAXES

☐ EFECTIU en compte ☐ TRANSFERÈNCIA a compte ☐ EXEMPCIÓ/BONIFICACIÓ

☐ Resguard acreditatiu de l'ingrés en efectiu, transferència o en el seu cas, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació

Altra documentació:

Data presentació instància:

Signatura / Signatura digital:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13, 46010 - València)

ANNEX III

1.- Dades personals

Cognoms i nom: .....

Data expedició D.N.I. / Passaport: ..... Número del document: .....

Naixement (província i localitat): .....

Data naixement: ..... Nacionalitat: .....

Residència: Província: ..... Codi postal: .....

Localitat:.....

Domicili:.....

Telèfon:..... Adreça electrònica: .....

Facultat o Escola actual:.....

Departament o Unitat docent actual: .....

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da:.....

2.- Títols acadèmics (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).

3.- Llocs docents ocupats (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).

4.- Activitat docent ocupada (Assignatura, Organisme, Centre i Data).

5.- Activitat investigadora ocupada (Programes i Llocs).

6.- Publicacions -llibres- (Títol, Data de publicació, Editorial).

7.- Publicacions -articles- (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).

8.- Altres publicacions.

9.- Altres treballs d'investigació.

10.- Projectes d'investigació subvencionats.

11.- Comunicacions i ponències presentades a congressos (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).

12.- Patents.

13.- Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).

14.- Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).

15.- Beques, ajudes i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura).

16.- Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València.

17.- Participació en tasques de gestió.

18.- Altres mèrits.

ANNEX IV

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI/A DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris que en tot cas atribuiran els següents valors als mèrits inclosos en l'historial acadèmic, docent, investigador, de gestió i, si escau, assistencial, de les persones candidates.

PROFESSORS/PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

Investigació	35%
Docència Universitària	35%
Altres mèrits	10%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	10%

En el cas d'estrangers/res que puguen accedir a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable, un requisit per a poder concursar serà, el coneixement degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

ANEXO I

CÓDIGO CONCURSO:	**9 / 2023**	Plaza/s: **7005**	
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.**	Número de plazas: **1**
Área:	**Farmacología**		
Departamento:	**Farmacología**		
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Farmacia**		
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Farmacia**		
	Programa: "MIGUEL SERVET". Perfil docente: «Farmacognosia». Perfil investigador: «Farmacognosia». Para impartir docencia en valenciano.		

Comisión titular:

Presidente/a:	Diego Miguel Cortés Martínez	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Mª Carmen Terencio Silvestre	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juan Manuel Duarte Pérez	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Salvador Cañigueral Folcará	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Lucinda Villaescusa Castillo	T.U.	Universidad de Alcalá

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Mª Dolores Ivorra Insa	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Benjamín Sarriá Chust	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Miguel Romero Pérez	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Mª Roser Vila Casanovas	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Mª de los Angeles Castro Pérez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Turno discapacidad ☐
(marcar con una X si la plaza corresponde a turno por discapacidad)

Convocatoria nº:

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO (INCORPORACIÓN PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR)			
CÓDIGO CONCURSO:	Nº Plaza:	Cuerpo docente:	PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD
Área de conocimiento:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha BOE convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/ Nacionalidad	DNI /Pasaporte
Domicilio		Municipio / Código Postal
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

Documentación que se adjunta:

3. REQUISITOS GENERALES

☐ DNI ☐ PASAPORTE ☐ TÍTULO DOCTOR/A ☐ CERTIFICADO GRADO DISCAPACIDAD 33% mínimo

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

☐ CERTIFICADO ACREDITACIÓN acceso al cuerpo de Profesores y Profesoras Titulares de Universidad

☐ CERTIFICADO FAVORABLE I3 (programa Ramón y Cajal / Otros programas de excelencia) según requisito establecido en el Anexo I

☐ CERTIFICADO (FINALIZACIÓN programa Ramón y Cajal)

☐ CERTIFICADO (VINCULACIÓN programa Ramón y Cajal / Otros programas de excelencia) según requisito establecido en Anexo I

5. PAGO DE TASAS

☐ EFECTIVO en cuenta ☐ TRANSFERENCIA a cuenta ☐ EXENCIÓN/BONIFICACIÓN:

☐ Resguardo acreditativo del ingreso en efectivo, transferencia o en su caso, certificado acreditativo que justifique la exención o bonificación.

Otra documentación:

Fecha presentación instancia:

Firma / Firma digital:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13, 46010 - València)

ANEXO III

1.- Datos personales

Apellidos y nombre: .....

Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte: ..... Número del documento: .....

Nacimiento (provincia y localidad): .....

Fecha nacimiento: ..... Nacionalidad: .....

Residencia: Provincia: ..... Código postal: .....

Localidad:.....

Domicilio:.....

Teléfono:..... Dirección electrónica: .....

Facultad o Escuela actual: .....

Departamento o Unidad docente actual:.....

Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a: .....

2.- Títulos académicos (Clase, Organismo y Centro de expedición, Fecha de expedición, Calificación si la hubiere).

3.- Puestos docentes desempeñados (Categoría, Organismo o Centro, Régimen dedicación, Actividad, Fecha de nombramiento o contrato, Fecha cese o terminación).

4.- Actividad docente desempeñada (Asignatura, Organismo, Centro y Fecha).

5.- Actividad investigadora desempeñada (Programas y Puestos).

6.- Publicaciones -libros- (Título, Fecha de publicación, Editorial).

7.- Publicaciones -artículos- (Título, Revista, Fecha de publicación, Número de páginas). Indicar trabajos en prensa justificando su aceptación por la Revista editora).

8.- Otras publicaciones.

9.- Otros trabajos de investigación.

10.- Proyectos de investigación subvencionados.

11.- Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos (Indicar título, lugar, fecha, entidad organizadora y carácter nacional o internacional).

12.- Patentes.

13.- Cursos y seminarios impartidos (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).

14.- Cursos y seminarios recibidos (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).

15.- Becas, ayudas y premios recibidos (con posterioridad a la licenciatura).

16.- Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València.

17.- Participación en tareas de gestión.

18.- Otros méritos.

ANEXO IV

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE DEBEN OBSERVAR LAS COMISIONES QUE DEBEN RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Para la valoración de los candidatos/as en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos incluidos en el historial académico, docente, investigador, de gestión, y si procede, asistencial, de los/las candidatos/as:

PROFESORES/PROFESORAS TITULARES DE UNIVERSIDAD

Investigación	35%
Docencia Universitaria	35%
Otros méritos	10%
Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València	10%
Participación en tareas de gestión	10%

En el caso de extranjeros/as que puedan acceder a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable, un requisito para poder concursar será, el conocimiento debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universidad de Valencia.