

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2023, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen, per als exercicis 2023-2025, subvencions per a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a projectes d'inversió en matèria d'equipament, vehicles, obres i projectes d'obres en l'àmbit de la igualtat i les polítiques inclusives. [2023/5848]

L'Ordre 3/2020, de 17 d'abril, de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (d'ara en avanç, Ordre de bases 3/2020), per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a projectes d'inversió en matèria d'equipament i obres en l'àmbit de la igualtat i les polítiques inclusives (DOGV 8796, 23.04.2020).

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2021-2023, amb l'objectiu de garantir els serveis d'atenció social.

D'acord amb el que disposa en l'article 3.4 el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes d'aquesta ordre són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), atés que no els és aplicable l'article 107.1 d'aquest tractat; en concret, per tractar-se d'ajudes destinades a ajuntaments, que no desenvolupen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o serveis en el mercat, per la qual cosa no afecten els intercanvis comercials entre estats membres.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i s'assigna a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, entre d'altres, les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dones, persones migrants i voluntariat social, i correspon a la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials atenent el que disposa el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives les funcions en matèria de planificació i coordinació de les infraestructures i centres del sistema públic de Serveis Socials.

Per això, en virtut de tot el que s'ha exposat, complits els tràmits procedimentals oportuns, vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i altres normes d'aplicació general i pertinent, resolc:

Primer. Objecte

1. La convocatòria en règim de concorrència competitiva per a l'exercici 2023 d'ajudes destinades a l'equipament de centres gestionats per entitats locals i entitats sense ànim de lucre del sistema valencià de serveis socials mitjançant la línia estratègica A: adquisició de mobiliari, estris i equips informàtics necessaris per al funcionament dels centres i serveis, segons els requisits que estableix l'Ordre de bases 3/2020.

La convocatòria en règim de concorrència competitiva per a l'exercici 2023 d'ajudes destinades a l'equipament dels serveis indicats a continuació, gestionats per entitats locals i entitats sense ànim de lucre del sistema valencià de serveis socials, mitjançant la línia estratègica A: adquisició de mobiliari, estris i equips informàtics necessaris per

Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2023, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan, para los ejercicios 2023-2025, subvenciones para entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para proyectos de inversión en materia de equipamiento, vehículos, obras y proyectos de obras en el ámbito de la igualdad y las políticas inclusivas. [2023/5848]

La Orden 3/2020, de 17 de abril, de 2020, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (en adelante Orden de bases 3/2020), por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para proyectos de inversión en materia de equipamiento y obras en el ámbito de la igualdad y las políticas inclusivas. (DOGV 8796, 23.04.2020).

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021-2023, con el objetivo de garantizar los servicios de atención social.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas objeto de esta convocatoria, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, ya que las ayudas van dirigidas a entidades que no realizan actividades económicas, además no suponen ventaja económica que falsee la competencia, ni afecta a los intercambios entre los estados miembros.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, asignando a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, entre otras, las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujeres, personas migrantes y voluntariado social, correspondiendo a la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales en atención a lo dispuesto en el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas las funciones en materia de planificación y coordinación de las infraestructuras y centros del sistema público de Servicios Sociales.

Por ello, en virtud de cuanto antecede, cumplidos los trámites procedimentales oportunos, vistas la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, y demás normas de general y pertinente aplicación, resuelvo:

Primer. Objeto

1. La convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para el ejercicio 2023 de ayudas destinadas al equipamiento de centros gestionados por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro del sistema valenciano de servicios sociales mediante la línea estratégica A: adquisición de mobiliario, enseres y equipos informáticos necesarios para el funcionamiento de los centros y servicios, según los requisitos establecidos en la Orden de bases 3/2020.

La convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para el ejercicio 2023 de ayudas destinadas al equipamiento de los servicios relacionados a continuación, gestionados por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro del sistema valenciano de servicios sociales, mediante la línea estratégica A: adquisición de mobiliario, enseres y

al funcionament dels centres i serveis, segons els requisits establerts en l'Ordre de bases 3/2020.

- Promoció de l'autonomia personal.
- Ajuda a domicili.
- Assistència personal.
- Teleassistència.

No es considera equipament, entre d'altres:

- i. La instal·lació d'aparells i conduccions de calefacció, ventilació, refrigeració o aire condicionat,
- ii. La instal·lació d'extintors automàtics d'incendis, alarmes contra incendis,
- iii. La instal·lació i reparació d'instal·lacions de calefacció elèctrica,
- iv. La instal·lació de cables i material elèctric, sistemes de telecomunicació, antenes, sistemes d'alarma de protecció contra robatoris,
- v. La instal·lació d'ascensors i escales mecàniques,
- vi. La instal·lació de parallamps.

2. La convocatòria en règim de concorrència competitiva per a l'exercici 2023 d'ajudes destinades a l'adquisició de vehicles adaptats o adaptació de vehicles necessaris per al funcionament de centres gestionats per entitats locals i entitats sense ànim de lucre del sistema valencià de serveis socials mitjançant la línia estratègica B: adquisició de vehicles adaptats o adaptació de vehicles que siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat de centres, segons els requisits establerts en l'Ordre de bases 3/2020.

3. Es convoquen en l'exercici 2023 en règim de concorrència competitiva amb caràcter plurianual (2023-2025) ajudes destinades a la construcció i la reforma de centres gestionats per entitats locals o entitats sense ànim de lucre del sistema valencià de serveis socials mitjançant la línia estratègica C: construccions i obres, segons els requisits establerts en l'Ordre de bases 3/2020.

Sublínia C.1: nova construcció i finalització de centres que no estiguin en funcionament, i canvi d'ús de tot l'edifici per a destinar-lo a centre de serveis socials destinats a:

- Atenció primària bàsica en cas que el sol·licitant siga una entitat local.
- Tots els nivells d'atenció en cas que el sol·licitant siga una entitat sense ànim de lucre.

Sublínia C.2: obres de reforma (abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reparació d'immobles) de centres en funcionament la destinació dels quals siga:

- Atenció primària (bàsica i específica) i secundària en cas que el sol·licitant siga una entitat local.
- Tots els nivells d'atenció en cas que el sol·licitant siga una entitat sense ànim de lucre.

4. Es convoquen, en règim de concorrència competitiva per a l'exercici 2023, ajudes destinades a la redacció de projectes per a la construcció i reforma de centres gestionats per entitats locals i entitats sense ànim de lucre del sistema valencià de serveis socials, mitjançant la línia estratègica D: redacció de projectes bàsics i d'execució segons els requisits establerts en l'Ordre de bases 3/2020.

Projectes d'obres noves de centres amb la destinació següent:

- Atenció primària bàsica en cas que el sol·licitant siga una entitat local.

· Tots els nivells d'atenció en cas que el sol·licitant siga una entitat sense ànim de lucre.

Projectes d'obres de reforma de centres amb la destinació següent:

- Atenció primària (bàsica i específica) i secundària en cas que el sol·licitant siga una entitat local.

· Tots els nivells d'atenció en cas que el sol·licitant siga una entitat sense ànim de lucre.

Segon. Condicions per a ser beneficiaris

1. Podran obtindre la condició d'entitat beneficiària d'aquestes ajudes les entitats titulars de centres o serveis del sistema valencià de serveis socials que complisquen els requisits següents:

A) Entitats locals de la Comunitat Valenciana

Podran accedir a aquesta subvenció els ajuntaments, les diputacions i les entitats locals supramunicipals, així com els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes, amb competències en matèria de serveis socials.

equipos informáticos necesarios para el funcionamiento de los centros y servicios, según los requisitos establecidos en la Orden de bases 3/2020.

- Promoción de la autonomía personal.
- Ayuda a domicilio.
- Asistencia personal.
- Teleasistencia.

No se considera equipamiento, entre otros:

- i. La instalación de aparatos y conducciones de calefacción, ventilación, refrigeración o aire acondicionado,
- ii. La instalación de extintores automáticos de incendios, alarmas contra incendios,
- iii. La instalación y reparación de instalaciones de calefacción eléctrica,

- iv. La instalación de cables y material eléctrico, sistemas de telecomunicación, antenas, sistemas de alarma de protección contra robos,
- v. La instalación de ascensores y escaleras mecánicas,
- vi. La instalación de pararrayos.

2. La convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para el ejercicio 2023 de ayudas destinadas a la adquisición de vehículos adaptados o adaptación de vehículos necesarios para el funcionamiento de centros gestionados por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro del sistema valenciano de servicios sociales mediante la línea estratégica B: adquisición de vehículos adaptados o adaptación de vehículos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad de centros, según los requisitos establecidos en la Orden de bases 3/2020.

3. Se convoca en el ejercicio 2023 en régimen de concurrencia competitiva con carácter plurianual (2023-2025) ayudas destinadas a la construcción y la reforma de centros gestionados por entidades locales o entidades sin ánimo de lucro del sistema valenciano de servicios sociales mediante la línea estratégica C: construcciones y obras, según los requisitos establecidos en la Orden de bases 3/2020.

Sublínea C.1: nueva construcción y finalización de centros que no estén en funcionamiento, y cambio de uso de todo el edificio para su destino a centro de servicios sociales destinados a:

- Atención primaria básica en caso de que el solicitante sea entidad local.

· Todos los niveles de atención en el caso de que el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro.

Sublínea C.2: obras de reforma (abarca el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o reparación de inmuebles) de centros en funcionamiento cuyo destino sea:

- Atención primaria (básica y específica) y secundaria en caso de que el solicitante sea entidad local.

· Todos los niveles de atención en el caso de que el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro.

4. Se convoca en régimen de concurrencia competitiva para el ejercicio 2023 ayudas destinadas a la redacción de proyectos para construcción y reforma de centros gestionados por entidades locales o entidades sin ánimo de lucro del sistema valenciano de servicios sociales, mediante la línea estratégica D: redacción de proyectos básicos y de ejecución según los requisitos establecidos en la Orden de bases 3/2020.

Proyectos de obras nuevas de centros con el siguiente destino:

- Atención primaria básica en caso de que el solicitante sea entidad local.

· Todos los niveles de atención en el caso de que el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro.

Proyectos de obras reforma de centros con el siguiente destino:

- Atención primaria (básica y específica) y secundaria en caso de que el solicitante sea entidad local.

· Todos los niveles de atención en el caso de que el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro.

Segundo. Condiciones para ser beneficiarios

1. Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de estas ayudas las entidades titulares de centros o servicios del sistema valenciano de servicios sociales que cumplan, los siguientes requisitos:

A) Entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Podrán acceder a esta subvención los ayuntamientos, las diputaciones y las entidades locales supramunicipales, así como sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las mismas, con competencias en materia de servicios sociales.

Aquestes hauran d'estar inscrites en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, abans de la proposta de resolució de la concessió de la subvenció.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

Estar constituídes i inscrites legalment en el Registre general de titulares d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, abans de la proposta de resolució de la concessió de la subvenció.

2. Complir els requisits per a obtindre la condició de beneficiaris assenyalats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. En tot cas, cal acreditar que disposen d'un pla d'igualtat, siga d'àmbit municipal o de centre de treball, en cas que, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, siga exigible. En cas que no siga exigible, s'haurà de justificar la concorrència de les causes de no obligatorietat (annex VII).

Tercer. Condicions i requisits previs dels centres o serveis per als quals se sol·licita la subvenció per línia estratègica de subvenció

Línia estratègica A

1. Si es tracta de centres en funcionament, hauran d'haver obtingut la resolució d'autorització de funcionament, segons el que disposa la normativa vigent. Se n'exceptuen els centres de serveis socials municipals on se situen els equips professionals de serveis socials.

2. Si es tracta de centres que no estan en funcionament i requereixen l'equipament per a començar a funcionar, hauran d'haver obtingut una resolució favorable de visat previ o un informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del procediment d'autorització previst en el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials o normativa que el substituïsca amb caràcter previ a la proposta de resolució de la concessió de l'ajuda. En el supòsit de centres en construcció, les obres hauran de finalitzar abans de l'1 de setembre de 2023.

En tot cas, les places d'aquests centres que no estiguin en funcionament hauran de posar-se a disposició del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3. En el cas de serveis que estiguin en funcionament i per als quals se sol·licite l'ajuda, els serveis hauran de trobar-se inscrits en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials, segons el que estableix la normativa vigent.

4. Els serveis que no estiguin en funcionament hauran d'haver sol·licitat, segons la normativa vigent, l'acreditació o la inscripció del servei amb caràcter previ a la proposta de resolució de la concessió de les ajudes.

Línia estratègica B

1. Si es tracta de centres en funcionament, hauran d'haver obtingut la resolució d'autorització de funcionament, segons el que disposa la normativa vigent. Se n'exceptuen els centres de serveis socials municipals on se situen els equips professionals de serveis socials.

2. Si es tracta de centres que no estan en funcionament i requereixen el vehicle per a començar a funcionar, hauran d'haver obtingut una resolució favorable de visat previ o un informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del procediment d'autorització previst en el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials o normativa que el substituïsca amb caràcter previ a la proposta de resolució de la concessió de l'ajuda. En el supòsit de centres en construcció, les obres hauran de finalitzar abans de l'1 de setembre de 2023.

En tot cas, les places d'aquests centres que no estan en funcionament hauran de posar-se a disposició del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Línia estratègica C

Sublínia C1

1. Les obres de nova construcció de centres, les obres de finalització de centres o les destinades a l'adecuació per al canvi de tipologia de centre i per a les quals se sol·licite l'ajuda hauran d'haver obtingut una resolució favorable de visat previ o un informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del procediment

Estas deberán estar inscritas en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana, antes de la propuesta de resolución de la concesión de la subvención.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro.

Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana, antes de la propuesta de resolución de la concesión de la subvención.

2. Cumplir con los requisitos para obtener la condición de beneficiarios señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre general de subvenciones.

3. En todo caso, acreditar que disponen de un plan de igualdad, ya sea de ámbito municipal o de centro de trabajo, en el caso de que, de conformidad con la legislación que les sea de aplicación, sea exigible. En el caso de no ser exigible se justificará la concurrencia de las causas de no obligatoriedad (anexo VII).

Tercero. Condiciones y requisitos previos de los centros o servicios para los cuales se solicita la subvención por línea estratégica de subvención

Línea estratégica A.

1. Si se trata de centros en funcionamiento, deberán haber obtenido resolución de autorización de funcionamiento, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente. Se exceptúan los centros de servicios sociales municipales donde se ubiquen los equipos profesionales de servicios sociales.

2. Si se trata de centros que no están en funcionamiento y requieren el equipamiento para iniciar su funcionamiento, deberán haber obtenido resolución favorable de visado previo o informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del procedimiento de autorización previsto en el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales o normativa que lo sustituya con carácter previo a la propuesta de resolución de la concesión de la ayuda. En el supuesto de centros en construcción, las obras deberán finalizar antes del 1 de septiembre de 2023.

En todo caso, las plazas de dichos centros que no estén en funcionamiento, deberán ponerse a disposición del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3. En el caso de servicios que estén en funcionamiento para los cuales se solicite la ayuda, los servicios deberán encontrarse inscritos en el Registro de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

4. Los servicios que no estén en funcionamiento deberán haber solicitado, conforme a la normativa vigente, la acreditación o inscripción del servicio con carácter previo a la propuesta de resolución de la concesión de las ayudas.

Línea estratégica B.

1. Si se trata de centros en funcionamiento, deberán haber obtenido resolución de autorización de funcionamiento, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente. Se exceptúan los centros de servicios sociales municipales donde se ubiquen los equipos profesionales de servicios sociales.

2. Si se trata de centros que no están en funcionamiento y requieren el vehículo para iniciar su funcionamiento, deberán haber obtenido resolución favorable de visado previo o informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del procedimiento de autorización previsto en el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales o normativa que lo sustituya con carácter previo a la propuesta de resolución de la concesión de la ayuda. En el supuesto de centros en construcción, las obras deberán finalizar antes del 1 de septiembre de 2023.

En todo caso, las plazas de dichos centros que no estén en funcionamiento, deberán ponerse a disposición del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Línea estratégica C.

Sublínea C1.

1. Las obras de nueva construcción de centros, obras de finalización de centros o aquellas destinadas a la adecuación para el cambio de tipología de centro y para las cuales se solicite la ayuda, deberán haber obtenido resolución favorable de visado previo o informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del procedimiento

d'autorització previst en el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials o normativa que el substituïsca o, si és el cas, obtindre l'informe de viabilitat emès per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del mateix procediment de subvenció, abans de la proposta de resolució de la concessió de la subvenció.

En tot cas, el beneficiari de l'ajuda haurà d'iniciar els tràmits per a l'autorització de funcionament del centre o per a la modificació substancial per canvi de tipologia de centre, abans de la data d'inici del termini concedit per a la justificació de l'ajuda.

2. Pel que fa als centres d'atenció primària bàsica, no seran susceptibles de finançament els que se situen en municipis amb una població inferior a la que s'indica a continuació:

- Província d'Alacant: 20.000 habitants.
- Província de Castelló: 10.000 habitants.
- Província de València: 15.000 habitants.

SUBLÍNIA C2

1. Els centres objecte d'ajuda hauran de figurar inscrits en el registre i haver obtingut la corresponent resolució d'autorització de funcionament, conforme al que disposa la normativa vigent.

2. Les obres de reforma, adaptació o millora, en centres, que no suposen una modificació substancial d'aquests, hauran d'obtindre un informe de viabilitat de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres del projecte tècnic i/o de la documentació tècnica necessària per a la realització de l'obra en el procediment de concessió de la subvenció.

3. Les obres de reforma, adaptació o millora, que suposen una modificació substancial per obra del centre, hauran d'haver obtingut una resolució favorable de visat previ o un informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del procediment d'autorització previst en el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials o normativa que el substituïsca, o, si és el cas, obtindre l'informe de viabilitat emès per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del mateix procediment de subvenció abans de la proposta de la resolució de concessió de la subvenció.

En tot cas, el beneficiari de l'ajuda haurà d'iniciar els tràmits per a obtindre l'autorització per a una modificació substancial abans de la data d'inici del termini concedit per a la justificació de l'ajuda.

4. Pel que fa als centres d'atenció primària bàsica, no seran susceptibles de finançament els que se situen en municipis amb una població inferior a la que s'indica a continuació:

- Província d'Alacant: 20.000 habitants.
- Província de Castelló: 10.000 habitants.
- Província de València: 15.000 habitants.

LÍNEA ESTRÀTÉGICA D

Les sol·licituds per a la redacció de projectes bàsics i d'execució hauran d'obtindre un informe previ favorable de viabilitat de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres dins del procediment de concessió de subvencions.

Així mateix, segons el que estableix l'article 1 de l'Ordre de bases 3/2020, els projectes han de comptar amb el preceptiu visat col·legial.

Quart. Finançament

1. Les subvencions que conté aquesta convocatòria es concediran amb càrrec als crèdits previstos en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 o l'equivalent en les anualitats 2024-2025, previstos en la secció 16, servei 04, centre gestor 02, programa pressupostari 311.30 «Planificació i coordinació d'infraestructures de serveis socials», capítol VII, en la línia pressupostària S5229 i per l'import que es detalla a continuació.

Denominació: Ajudes projectes d'inversió.

Línia de subvenció: S5229.

Consignació pressupostària anualitat 2023 destinada a donar cobertura pressupostària a aquesta convocatòria: 5.885.500,00 euros.

Procedència i quantia dels fons: Propis no condicionats.

Conforme al que estableix l'article 40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hacienda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'autorització de despeses per a les anualitats 2024 i 2025 se subordinarà als crèdits que, per a cada exercici, es consignen a aquest efecte en el pressupost de la Generalitat.

miento de autorización previsto en el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales o normativa que lo sustituya o, en su caso, obtener el informe de viabilidad emitido por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del propio procedimiento de subvención, con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión de la subvención.

En todo caso, el beneficiario de la ayuda deberá iniciar los trámites para la autorización de funcionamiento del centro o para la modificación sustancial por cambio de tipología de centro, con anterioridad a la fecha de inicio del plazo concedido para la justificación de la ayuda.

2. En lo que respecta a centros de atención primaria básica, no serán susceptibles de financiación aquellos que se ubiquen en municipios con población inferior a la que se indica a continuación:

- Provincia de Alicante: 20.000 habitantes.
- Provincia de Castellón: 10.000 habitantes.
- Provincia de Valencia: 15.000 habitantes.

SUBLÍNIA C2.

1. Los centros objeto de ayuda deberán figurar inscrito en el registro y haber obtenido la correspondiente resolución de autorización de funcionamiento, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

2. Las obras de reforma, adaptación o mejora, en centros, que no supongan modificación sustancial de los mismos, deberán obtener informe de viabilidad de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras del proyecto técnico y/o de la documentación técnica necesaria para la realización de la obra en el procedimiento de concesión de la subvención.

3. Las obras de reforma, adaptación o mejora, que supongan modificación sustancial por obra del centro, deberán haber obtenido resolución favorable de visado previo o informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del procedimiento de autorización previsto en el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales o normativa que lo sustituya, o en su caso, obtener el informe de viabilidad emitido por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del propio procedimiento de subvención con anterioridad a la propuesta de la resolución de concesión de la subvención.

En todo caso, el beneficiario de la ayuda deberá iniciar los trámites para obtener la autorización por modificación sustancial, con anterioridad a la fecha de inicio del plazo concedido para la justificación de la ayuda.

4. En lo que respecta a centros de atención primaria básica, no serán susceptibles de financiación aquellos que se ubiquen en municipios con población inferior a la que se indica a continuación:

- Provincia de Alicante: 20.000 habitantes.
- Provincia de Castellón: 10.000 habitantes.
- Provincia de Valencia: 15.000 habitantes.

LÍNEA ESTRÁTÉGICA D.

Las solicitudes para la redacción de proyectos básicos y de ejecución deberán obtener informe previo favorable de viabilidad de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras dentro del procedimiento de concesión de subvenciones.

Así mismo, conforme a lo establecido en el artículo 1 de la Orden de bases 3/2020, los proyectos deben contar con el preceptivo visado colegial.

Cuarto. Financiación

1. Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria se concederán con cargo a los créditos previstos en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 o su equivalente en las anualidades 2024-2025, previstos en la sección 16 servicio 04 centro gestor 02, programa presupuestario 311.30 «Planificación y coordinación de infraestructuras de Servicios Sociales», capítulo VII, en la línea presupuestaria S5229 y por el importe que se detalla a continuación.

Denominación: ayudas proyectos de inversión.

Línea de subvención: S5229.

Consignación presupuestaria anualidad 2023 destinada a dar cobertura presupuestaria a la presente convocatoria: 5.885.500,00 euros.

Procedencia y cuantía de los fondos: propios no condicionados.

Conforme a lo establecido en el artículo 40.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la autorización de gastos para las anualidades 2024 y 2025 se subordinará a los créditos que, para cada ejercicio, se consignen a tal efecto en el presupuesto de la Generalitat.

La distribució de la quantia màxima té caràcter estimatiu entre les línies estratègiques següents:

- Línia estratègica A: 2.580.000 €, dels quals es destinen a:
 - Subvencions entitats locals: 1.548.000 €.
 - Subvencions entitats sense ànim de lucre: 1.032.000 €.
- Línia estratègica B: 850.000 €, dels quals es destinen a:
 - Subvencions entitats locals: 510.000 €.
 - Subvencions entitats sense ànim de lucre: 340.000 €.
- Línia estratègica C:
 - Sublínia C1: 5.770.000 €, dels quals es destinen a:
 - Subvencions entitats locals: 3.462.000 €.
 - Subvencions entitats sense ànim de lucre: 2.308.000 €.
 - Sublínia C2: 2.600.000 €, dels quals es destinen a:
 - Subvencions entitats locals: 1.560.000 €.
 - Subvencions entitats sense ànim de lucre: 1.040.000 €.
- Línia estratègica D: 1.200.000 €, dels quals es destinen a:
 - Subvencions entitats locals: 720.000 €.
 - Subvencions entitats sense ànim de lucre: 480.000 €.

La distribució del finançament de les ajudes, amb caràcter estimatiu per línies estratègiques i anualitats:

La distribución de la cuantía máxima tiene carácter estimativo entre las siguientes líneas estratégicas:

- Línea estratégica A: 2.580.000 €, de los cuales se destina a:
 - Subvenciones entidades locales € 1.548.000 €.
 - Subvenciones entidades sin ánimo de lucro 1.032.000 €.
- Línea estratégica B: 850.000 €, de los cuales se destina a:
 - Subvenciones entidades locales 510.000 €.
 - Subvenciones entidades sin ánimo de lucro 340.000 €.
- Línea estratégica C:
 - Sublínea C1: 5.770.000 €, de los cuales se destina a:
 - Subvenciones entidades locales 3.462.000 €.
 - Subvenciones entidades sin ánimo de lucro 2.308.000 €.
 - Sublínea C2: 2.600.000 €, de los cuales se destina a:
 - Subvenciones entidades locales 1.560.000 €.
 - Subvenciones entidades sin ánimo de lucro 1.040.000 €.
- Línea estratégica D: 1.200.000 €, de los cuales se destina a:
 - Subvenciones entidades locales 720.000 €.
 - Subvenciones entidades sin ánimo de lucro 480.000 €.

La distribución de la financiación de las ayudas, con carácter estimativo por líneas estratégicas y anualidades:

| Línia estratègica | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| A | 2.580.000,00 € | | | 2.580.000,00 € |
| B | 850.000,00 € | | | 850.000,00 € |
| C | C1 | 865.500,00 € | | 4.904.500,00 € |
| | C2 | 390.000,00 € | 2.210.000,00 € | 2.600.000,00 € |
| D | 1.200.000,00 € | | | 1.200.000,00 € |
| TOTALS | 5.885.500,00 € | 2.210.000,00 € | 4.904.500,00 € | 13.000.000,00 € |

* * * *

| Línea estratégica | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| A | 2.580.000,00 € | | | 2.580.000,00 € |
| B | 850.000,00 € | | | 850.000,00 € |
| C | C1 | 865.500,00 € | | 4.904.500,00 € |
| | C2 | 390.000,00 € | 2.210.000,00 € | 2.600.000,00 € |
| D | 1.200.000,00 € | | | 1.200.000,00 € |
| Totales | 5.885.500,00 € | 2.210.000,00 € | 4.904.500,00 € | 13.000.000,00 € |

2. Les subvencions s'assignaran separadament per a cada línia, sublínia i tipologia d'entitat per ordre de puntuació, fins que s'exhausca l'import convocat en cadascuna.

En el cas que les sol·licituds no esgoten l'import convocat en una línia i sublínia, es podrà assignar el disponible a una altra, sense necessitat d'una convocatòria nova.

3. Es podrà realitzar d'ofici una redistribució de les anualitats concedides per a ajustar el cobrament de la subvenció a l'execució efectiva de l'actuació subvencionada.

4. Si es produeix un increment dels crèdits disponibles en els supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, la persona titular de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials podrà establir un increment de la dotació econòmica establecida en alguna de les línies estratègiques susceptibles de finançament, si és el cas, així com el repartiment, a proposta de la comissió de valoració, entre les entitats que, havent superat la puntuació mínima, no hagen obtingut una subvenció per falta de crèdit, sense necessitat d'obrir un període nou de sol·licituds.

2. Las subvenciones se asignarán separadamente para cada línea, sublínea y tipología de entidad por orden de puntuación, hasta que se agote el importe convocado en cada una de ellas.

En el caso de que las solicitudes no agoten el importe convocado en una línea y sublínea, se podrá asignar el disponible a otra, sin necesidad de nueva convocatoria.

3. Se podrá realizar de oficio una redistribución de las anualidades concedidas para ajustar el cobro de la subvención a la efectiva ejecución de la actuación subvencionada.

4. Si se produjera un incremento de los créditos disponibles en los supuestos que contempla el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, la persona titular de la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales podrá establecer un incremento de la dotación económica establecida en alguna de las líneas estratégicas susceptibles de financiación, en su caso, así como el reparto, a propuesta de la comisión de valoración, entre las entidades que habiendo superado la puntuación mínima no hubieran obtenido subvención por falta de crédito, sin necesidad de abrir un período nuevo de solicitudes.

5. Si es produeixen augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible, la persona titular de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials podrà dictar una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d'aquest.

Cinqué. Obligacions generals

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció durant el període assenyalat a continuació, i s'admeten les despeses i els justificants que n'acrediten la realització, sempre que hagen tingut lloc en el període indicat.

El termini d'execució s'estableix:

Línies estratègiques A, B i D: des del dia 1 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023.

Línia estratègica C1: des del dia 1 de gener de 2023 fins a l'1 d'octubre de 2025.

Línia estratègica C2: des del dia 1 de gener de 2023 fins a l'1 d'octubre de 2025.

b) Comunicar, almenys amb quinze dies d'antelació, qualsevol canvi que, per causa aliena a la voluntat de l'entitat, es produïsca. Aquest haurà de ser autoritzat, si escau, mitjançant la resolució de l'òrgan concedent i podrà ser objecte d'una nova valoració i resolució de l'òrgan concedent.

c) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió de subvencions o ajudes de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat i, en aquest cas, es farà la modificació oportuna de la valoració i resolució per part de l'òrgan concedent. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar en el moment en què es coneix i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Sotmetre's a les actuacions d'inspecció i comprovació de la veritat de les dades aportades i de la destinació donada als fons rebuts, així com les de control financer que corresponguen a la Intervenció General i les previstes en la legislació per als perceptors de fons públics.

e) Mantindre l'actuació objecte de subvenció en condicions adequades de conservació i manteniment per un període mínim de 5 anys en cas d'adquisició d'equipament o vehicles, i 10 anys per al cas d'obres.

f) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat a través de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en qualsevol relació amb tercers i en tota la informació que s'ofreix sobre els centres o serveis subvencionats.

g) Indicar, amb l'establiment d'un cartell, que l'actuació ha sigut subvencionada per la Generalitat, segons el model al qual es pot accedir en el portal web de la Conselleria.

https://inclusio.gva.es/documents/610727/173792068/03_spvss2021_manual_identitat_Senalizaci%C3%B3n_Fachadas.pdf/155be90c-3ed3-4c4d-b148-047d96d96e4a

h) Justificar davant de l'òrgan competent les despeses realitzades per a executar l'actuació subvencionada en els termes i terminis establits en aquesta resolució.

i) Sotmetre's a la comprovació i al control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que efectue la conselleria competent en la matèria, en relació amb l'objecte i la destinació de la subvenció concedida.

j) L'entitat haurà d'acreditar no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició d'entitat beneficiària de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Les ajudes sol·licitades en concepte d'equipament i vehicles per a centres que no estiguin en funcionament han de destinarse a millorar o crear les infraestructures, les places i les prestacions de les quals vagen a ser posades a la disposició del sistema públic valencià de serveis socials.

l) Les ajudes sol·licitades en concepte de construcció i reforma de centres han de destinarse a millorar o crear les infraestructures, les places i les prestacions de les quals vagen a ser posades a la disposició del sistema públic valencià de serveis socials.

5. Si se produjese aumentos sobrevenidos en el crédito disponible, la persona titular de la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales podrá dictar resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del mismo.

Quinto. Obligaciones generales

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención durante el periodo señalado a continuación, admitiéndose los gastos y justificantes que acrediten su realización, siempre que hayan tenido lugar en el periodo indicado.

El plazo de ejecución se establece:

Líneas estratégicas, A, B y D: desde el día 1 de enero de 2023 a 31 de octubre de 2023.

Línea estratégica C1: desde el día 1 de enero de 2023 a 1 de octubre de 2025.

Línea estratégica C2: desde el día 1 de enero de 2023 a 1 de octubre de 2025.

b) Comunicar, al menos con quince días de antelación, cualquier cambio que, por causa ajena a la voluntad de la entidad, se produzca. Este deberá ser autorizado, en su caso, mediante resolución del órgano concedente y podrá ser objeto de una nueva valoración y resolución del órgano concedente.

c) Comunicar al órgano concedente la concesión de subvenciones o ayudas de cualquier ente público o privado para la misma finalidad en cuyo caso, se realizará la oportuna modificación de la valoración y resolución por parte del órgano concedente. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Someterse a las actuaciones de inspección y comprobación de la veracidad de los datos aportados y del destino dado a los fondos recibidos, así como las de control financiero que correspondan a la Intervención General y las previstas en la legislación para los perceptores de fondos públicos.

e) Mantener la actuación objeto de subvención en adecuadas condiciones de conservación y mantenimiento por un período mínimo cinco años en caso de adquisición de equipamiento o vehículos y diez años para el caso de obras.

f) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en cualquier relación con terceros y en toda la información que se ofrezca sobre los centros o servicios subvencionados.

g) Indicar mediante el establecimiento de un cartel que la actuación ha sido subvencionada por la Generalitat, según modelo al que se puede acceder en el portal web de la Conselleria.

https://inclusio.gva.es/documents/610727/173792068/03_spvss2021_manual_identitat_Senalizaci%C3%B3n_Fachadas.pdf/155be90c-3ed3-4c4d-b148-047d96d96e4a

h) Justificar ante el órgano competente los gastos realizados para la ejecución de la actuación subvencionada en los términos y plazos establecidos en la presente resolución.

i) Someterse a la comprobación y al control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en la materia, en relación con el objeto y el destino de la subvención concedida.

j) La entidad deberá acreditar no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

k) Las ayudas solicitadas en concepto de equipamiento y vehículos para centros que no estén en funcionamiento, deben destinarse a mejorar o crear las infraestructuras cuyas plazas y prestaciones vayan a ser puestas a disposición del sistema público valenciano de servicios sociales.

l) Las ayudas solicitadas en concepto de construcción y reforma de centros, deben destinarse a mejorar o crear las infraestructuras cuyas plazas y prestaciones vayan a ser puestas a disposición del sistema público valenciano de servicios sociales.

m) Amb caràcter general, s'han de complir les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, així com de l'article 4 de l'ordre de bases d'aquesta convocatòria.

Sisé. Obligacions específiques en matèria de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana de les que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions rebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a l'any en què s'hagen superat els llindars establerts, i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adecuada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada. Amb aquesta finalitat, hauran d'inserir els logos corresponents en tots els materials que elaboren, que estaran a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquesta conselleria:

https://inclusio.gva.es/documents/610727/173792068/03_spvss2021_manual_identitat_Senalizaci%C3%B3n.pdf/f63aa0ea-b4c7-4bc0-9241-c326d0b9bb27

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'haja atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un avís i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Seté. Sol·licituds

1. La formalització i presentació de la sol·licitud per les entitats tindrà en compte el que disposen les bases reguladores i aquesta convocatòria.

2. S'admetrà una única sol·licitud per entitat, línia estratègica i sublínia, i s'hauran d'emplenar els annexos I, II, III, IV o V segons la modalitat que se sol·licite i, en tot cas, la sol·licitud general de subvencions, considerant que les sol·licituds de subvenció per a la línia A exclouen la possibilitat de sol·licitud en la mateixa convocatòria per a la línia B.

m) Con carácter general se deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, así como las contenidas en el artículo 4 de la Orden de bases de la presente convocatoria.

Sexto. Obligaciones específicas en materia de transparencia, suministro de información y datos abiertos.

1. Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada. A tal fin deberán incorporar los correspondientes logos en todos los materiales que elaboren, que estarán a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de dicha conselleria:

https://inclusio.gva.es/documents/610727/173792068/03_spvss2021_manual_identitat_Senalizaci%C3%B3n_Fachadas.pdf/155be90c-3ed3-4c4d-b148-047d96d96e4a

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley de transparencia, en el plazo de quince días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Séptimo. Solicitudes

1. La formalización y presentación de la solicitud por las entidades tendrá en cuenta lo dispuesto en las bases reguladoras y en la presente convocatoria.

2. Se admitirá una única solicitud por entidad, línea estratégica y sublínea, debiendo cumplimentar los anexos I, II, III, IV o V según la modalidad que se solicite y en todo caso la solicitud general de subvenciones, considerando que las solicitudes de subvención para la línea A excluye la posibilidad de solicitud en la misma convocatoria para la línea B.

3. No s'admetran les sol·licituds que inclouen la petició conjunta de subvenció per a més d'una línia/sublínia.

4. Les sol·licituds únicament podrán incloure la petició de subvenció per a un centre o servei. S'excepcionaran les sol·licituds d'equipament per als serveis gestionats per entitats locals d'atenció primària bàsica. En aquest cas, en la sol·licitud s'haurà d'especificar el servei o els serveis a què es destinen.

5. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente.

A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat.

– Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concorrència de causa legal que impedisca obtindre la condició de persona beneficiària de la subvenció, segons el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. La sol·licitud haurà de contindre una declaració responsable, que l'ha d'emplenar degudament el responsable de l'entitat, acreditativa dels aspectes següents:

a) Que l'entitat no està sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que ha complit les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.

b) Declaració responsable de concorrència o no concorrència de les ajudes sol·licitades a altres organismes, públics o privats, amb l'especificació d'aquestes i la quantia atorgada en cas de concessió.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a la direcció territorial d'igualtat i polítiques inclusives de la província on se situe el centre o servei pel qual se sol·licita la subvenció.

7. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, a través dels enllaços següents segons la línia de subvenció:

Línia estratègica A: adquisició de mobiliari, estris i equips informàtics necessaris per al funcionament dels centres i serveis.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22992&idCatGuc=PR&login=c

Línia estratègica B: adquisició de vehicles adaptats o adaptació de vehicles que siguen necessaris per al desenvolupament de l'activitat dels centres.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22996&idCatGuc=PR&login=c

Línia estratègica C, sublínia C.1: nova construcció, finalització de centres que no funcionen i canvi d'ús de tot l'edifici per a destinar-lo a centre de serveis socials.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22999&idCatGuc=PR&login=c

Línia estratègica C, sublínia C.2: obres de reforma de centres en funcionament.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22998&idCatGuc=PR&login=c

Línia estratègica D: redacció de projectes bàsics i d'execució del contingut dels quals serà el necessari per a la realització de les obres.

3. No se admitirán las solicitudes que incluyen la petición conjunta de subvención para más de una línea/sublínea.

4. Las solicitudes únicamente podrán incluir la petición de subvención para un centro o servicio. Se excepcionarán aquellas solicitudes de equipamiento para los servicios gestionados por entidades locales de atención primaria básica. En este caso, en la solicitud se especificará el servicio o servicios a los que se destinan.

5. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente.

A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.

– Permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria de la subvención, según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. La solicitud deberá contener declaración responsable, que debe ser debidamente cumplimentada por el responsable de la entidad, acreditativa de los siguientes extremos:

a) Que la entidad no está incursa en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, según lo que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

b) Declaración responsable de concurrencia o no concurrencia de las ayudas solicitadas a otros organismos, públicos o privados, con especificación de las mismas y la cuantía otorgada en caso de concesión.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial de igualdad y políticas inclusivas de la provincia en la que se ubique el centro o servicio para el cual se solicite la subvención.

7. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, a través de los siguientes enlaces según la línea de subvención:

Línea estratégica A: adquisición de mobiliario, enseres y equipos informáticos necesarios para el funcionamiento de los centros y servicios.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22992&idCatGuc=PR&login=c

Línea estratégica B: adquisición de vehículos adaptados o adaptación de vehículos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad de los centros.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22996&idCatGuc=PR&login=c

Línea estratégica C, sublínia C.1: nueva construcción, finalización de centros que no estén en funcionamiento y cambio de uso de todo el edificio para su destino a centro de servicios sociales.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22999&idCatGuc=PR&login=c

Línea estratégica C, sublínia C.2: obras de reforma de centros en funcionamiento.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22998&idCatGuc=PR&login=c

Línea estratégica D: redacción de proyectos básicos y de ejecución cuyo contenido será el necesario para la realización de obras.

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22997&idCatGuc=PR&login=c

8. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Com que està previst tramitar aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, s'hauran de fer per aquest mitjà.

Si algun dels sol·licitants presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient requerirà a la persona interessada que l'esmene a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data en què s'haja realitzat l'esmena, en virtut del que disposa l'article 68, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. Documentació general.

La sol·licitud, degudament emplenada i subscrita pel representant legal de l'entitat, haurà d'acompanyar-se, amb caràcter general, de:

a) Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense ànim de lucre pel qual s'aprova sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (annex VI).

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (hisenda estatal i autonòmica) i davant de la Seguretat Social en el cas que no s'autoritza a accedir-hi.

Així mateix, les entitats sol·licitants podran autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat i residència mitjançant el Sistema de Verificació i Consulta de Dades d'Identitat, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar el CIF o un altre document d'identitat equivalent del representant de l'entitat, així com els documents que acrediten la seua representació.

L'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

c) En tot cas han d'indicar-se en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web les dades del compte bancari triat per l'entitat sol·licitant.

Ha de realitzar-se el tràmit telemàtic de la Guia PROP denominat PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries), tràmit automatitzat en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària anteriorment davant de la Generalitat Valenciana, o si, després, aquestes dades han experimentat qualsevol variació.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

d) Documentació que acredite que l'entitat disposa d'un pla d'igualtat, siga d'àmbit municipal o de centre de treball, en el cas que s'exigisca, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable. En el cas que no siga exigible, es justificarà la concurrencia de les causes de no obligatorietat (annex VII).

e) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no concurrencia de situacions d'exclusió o denegació que estableix l'article 7 de l'Ordre de bases 3/2020 (annex IX).

2. Documentació específica per la línia de subvenció sol·licitada.

Línia A:

a) Memòria justificativa de la necessitat d'adquirir l'equipament amb una extensió màxima de cinc pàgines i signada pel representant de l'entitat.

b) Pressupost detallat o factura proforma que ha de contindre la identificació individual de cada element, preu unitari, unitats, preu total amb IVA i sense IVA, així com la identificació del proveïdor.

Quan l'import de la despesa total objecte de sol·licitud supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=es&idProcGuc=22997&idCatGuc=PR&login=c

8. El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, el órgano competente para la instrucción del expediente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

1. Documentación general.

A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante legal de la entidad, se acompañará con carácter general:

a) Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin ánimo de lucro por el que se aprueba solicitar la subvención a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. (anexo VI)

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (hacienda estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social en el caso de no autorizar el acceso.

Asimismo, las entidades solicitantes podrán autorizar la consulta de sus datos de identidad y residencia mediante el Sistema de Verificación y Consulta de Datos de Identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar el CIF u otro documento de identidad equivalente del representante de la entidad, así como los documentos que acrediten su representación.

El órgano instructor requerirá a la entidad solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

c) En todo caso deben indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web los datos de la cuenta bancaria elegida por la entidad solicitante.

Debe realizarse el trámite telemático de la Guía Prop denominado «PROPER (procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias), trámite automatizado en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.

https://www.gva.es/ES/inicio/procedimientos?id_proc=22648

d) Documentación acreditativa de que la entidad dispone de un plan de igualdad, ya sea de ámbito municipal o de centro de trabajo, en el caso de que de conformidad con la legislación que les sea de aplicación sea exigible. En el caso de no ser exigible se justificará la concurrencia de las causas de no obligatoriedad. (anexo VII)

e) Declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad de no concurrencia de situaciones de exclusión o denegación que se establecen en el artículo 7 de la Orden de bases 3/2020.(anexo IX)

2. Documentación específica por línea de subvención solicitada.

Línea A:

a) Memoria justificativa de la necesidad de la adquisición del equipamiento con una extensión máxima de cinco páginas y firmada por el representante de la entidad.

b) Presupuesto detallado o factura proforma que deberá contener la identificación individual de cada elemento, precio unitario, unidades, precio total con IVA y sin IVA, así como la identificación del proveedor.

Cuando el importe del gasto total objeto de solicitud supere las cantidades establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos

del sector públic per al contracte menor i conforme al que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el sol·licitant haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ, que hauran de presentar-se amb la sol·licitud, llevat que per característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren i quede acreditada en una memòria que es presentarà amb la sol·licitud, o llevat que per a l'execució siga necessari un procediment de licitació.

En el cas que el projecte, en conjunt (el total de l'equipament sol·licitat), supere els límits establerts anteriorment, les ofertes presentades hauran de fer referència a tots els elements del pressupost.

c) En el cas d'equipaments amb destinació a centres en construcció, declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa al fet que la data de finalització de les obres serà anterior a l'1 de setembre de l'any 2023 (annex VIII).

d) Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places del centre en el sistema públic de serveis socials (annex X).

e) Per a poder procedir, si és el cas, a aplicar el criteri de valoració corresponent, certificat que l'empresa o empreses subministradores disposa o disposen del certificat ISO 14001.

f) Per a poder procedir a la valoració com a «Equipaments de centres nous o serveis de nova implantació», certificació en relació amb l'origen del finançament de la construcció del centre o espai per al qual se sol·licite l'equipament.

Línia B:

a) Memòria justificativa de la necessitat de l'adquisició amb una extensió màxima de cinc pàgines i signada pel representant de l'entitat.

b) Memòria tècnica en què es concreten les característiques del vehicle adaptat, així com el preu total amb IVA i sense IVA.

Quan l'import de la despesa total objecte de sol·licitud supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor i conforme al que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ, que hauran de presentar-se amb la sol·licitud, llevat que per característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren i quede acreditada en una memòria que es presentarà amb la sol·licitud o llevat que per a l'execució siga necessari un procediment de licitació.

En el cas que el projecte en conjunt supere els límits establerts, les ofertes hauran de fer referència a tots els elements del pressupost.

c) Per a poder procedir, si és el cas, a l'aplicació del criteri de valoració corresponent, certificat d'eficiència energètica, segons el que estableix la classificació IDAE.

d) En el cas de vehicles amb destinació a centres en construcció, declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa al fet que la data de finalització de les obres serà anterior a l'1 de setembre de l'any 2023 (annex VIII).

e) Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places del centre en el sistema públic de serveis socials (annex X).

Línia C:

Documentació general.

a) En els supòsits de construcció i reforma, aportació de la documentació tècnica necessària que, en tot cas, definirà les obres amb el detall suficient perquè puguen valorar-se, interpretar-se i comprovar-se que les solucions proposades compleixen les exigències bàsiques del Codi Tècnic d'Edificació i normativa aplicable corresponent, amb tota la documentació que preveuen les normes de caràcter legal i reglamentari.

Quan l'import de la despesa total objecte de sol·licitud supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor i segons el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes diferents segons el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

del sector público para el contrato menor y conforme a lo previsto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el solicitante deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo que deberán presentarse junto a la solicitud, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren y quede suficientemente acreditado en una memoria que se presentará junto a la solicitud o salvo que para la ejecución sea necesario un procedimiento de licitación.

En el caso de que el proyecto en su conjunto (el total del equipamiento solicitado) supere los límites establecidos anteriormente, las ofertas presentadas harán referencia a todos los elementos del presupuesto.

c) En el caso de equipamientos con destino a centros en construcción, declaración responsable del representante legal de la entidad relativa a que la fecha de finalización de las obras será anterior al 1 de septiembre del año 2023. (anexo VIII)

d) Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas del centro en el sistema público de servicios sociales. (anexo X)

e) Para poder proceder, en su caso, a la aplicación del criterio de valoración correspondiente, certificado de que la/la empresa suministradora/as dispone/n del certificado ISO 14001.

f) Para poder proceder a la valoración como «Equipamientos de centros nuevos, o servicios de nueva implantación» certificación en relación con el origen de la financiación de la construcción del centro o espacio para el cual se solicite el equipamiento.

Línea B:

a) Memoria justificativa de la necesidad de la adquisición con una extensión máxima de cinco páginas y firmada por el representante de la entidad.

b) Memoria técnica en que se concreten las características del vehículo adaptado, así como el precio total con IVA y sin IVA.

Cuando el importe del gasto total objeto de solicitud supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor y conforme a lo previsto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo, que deberán presentarse junto a la solicitud, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren y quede suficientemente acreditado en una memoria que se presentará junto a la solicitud o salvo que para la ejecución sea necesario un procedimiento de licitación.

En el caso de que el proyecto en su conjunto supere de los límites establecidos, las ofertas harán referencia a todos los elementos del presupuesto.

c) Para poder proceder, en su caso, a la aplicación del criterio de valoración correspondiente, certificado de eficiencia energética, según lo establecido en la clasificación IDAE.

d) En el caso de vehículos con destino a centros en construcción, declaración responsable del representante legal de la entidad relativa a que la fecha de finalización de las obras será anterior al 1 de septiembre del año 2023. (anexo VIII)

e) Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas del centro, en el sistema público de servicios sociales. (anexo X)

Línea C:

Documentación general.

a) En los supuestos de construcción y reforma, aportación de la documentación técnica necesaria que, en todo caso, definirá las obras con el detalle suficiente para que puedan valorarse, interpretarse y comprobarse que las soluciones propuestas cumplen las exigencias básicas del Código Técnico de Edificación y correspondiente normativa aplicable, con toda la documentación prevista en las normas de carácter legal y reglamentario.

Cuando el importe del gasto total objeto de solicitud supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor y conforme a lo previsto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas diferentes conforme a lo previsto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de

general de subvencions. Les ofertes sol·licitades s'hauran d'aportar amb la sol·licitud, llevat que per a executar-se siga necessari un procediment de licitació.

b) Acreditació de la disponibilitat de la parcel·la o immoble sobre el qual es farà la construcció o reforma.

c) Memòria justificativa de la necessitat amb una extensió màxima de cinc pàgines i signada pel representant de l'entitat.

d) Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places que es generen a conseqüència de l'actuació subvencionada en el sistema públic valencià de serveis socials (annex X).

Documentació específica per sublínia per a la qual se sol·licita l'ajuda:

C1. Obra de nova construcció, finalització de centres que no estiguin en funcionament i canvi d'ús de tot l'edifici per a destinar-lo a centre de serveis socials

a) Projecte tècnic bàsic i d'execució, amb tota la documentació prevista en les normes de caràcter legal i reglamentari.

b) Certificat del representant de l'entitat en el qual conste:

- Pressupost de contracte.

- Programa d'actuació del desenvolupament de les obres, la duració prevista, amb descripció de terminis mensuals i el desglossament presupostari d'acord amb aquests.

c) En el cas que les obres ja estiguin adjudicades/iniciades, caldrà adjuntar-hi:

- Contracte d'obres.

- Presentar un programa d'actuació amb indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cada exercici per als quals se sol·licita la subvenció.

C2. Obres de reforma (abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reparació d'immobles) de centres en funcionament

a) Projecte tècnic bàsic i d'execució amb tota la documentació prevista en les normes de caràcter legal i reglamentari.

b) Certificat del representant de l'entitat en el qual conste:

- Pressupost de contracte.

- Programa d'actuació, del desenvolupament de les obres, la duració prevista, amb descripció de terminis mensuals i el desglossament presupostari d'acord amb aquests.

c) En les sol·licituds d'obres d'adequació, que no requereixen un projecte tècnic (segons el que estableix l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació) es podrà substituir per la presentació de la documentació tècnica que permeta definir, valorar i executar les obres que comprensa.

No podrà prescindir-se en aquesta documentació de memòria descriptiva i constructiva amb annexos justificatius del compliment de les normes aplicables a l'actuació, plànols que definisquen aquesta actuació i un pressupost detallat.

d) En el cas que les obres ja estiguin adjudicades/iniciades, caldrà adjuntar-hi:

- Contracte d'obres.

- Presentar un programa d'actuació amb la indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cadascun dels exercicis per als quals se sol·licita la subvenció.

Línia D:

a) Memòria justificativa de la necessitat amb una extensió màxima de cinc pàgines i signada pel representant de l'entitat.

b) Memòria valorada en què s'especifique expressament la cronologia de l'actuació i els honoraris professionals.

c) Certificat de disponibilitat dels terrenys sobre el qual es projecta l'obra.

d) Planimetria bàsica.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Línia A:

Per a adjudicar les subvencions sol·licitades es tindran en compte els criteris de valoració següents, i la puntuació total màxima serà de 15 punts d'acord amb la modalitat triada, que serà excluent (A.1 o A.2).

noviembre, general de subvenciones. Las ofertas solicitadas se deberá aportar junto a la solicitud, salvo que para la ejecución sea necesario un procedimiento de licitación.

b) Acreditación de la disponibilidad de la parcela o inmueble sobre el que se realizará la construcción o reforma.

c) Memoria justificativa de la necesidad con una extensión máxima de cinco páginas y firmada por el representante de la entidad.

d) Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas que se generen como consecuencia de la actuación subvencionada, en el sistema público valenciano de servicios sociales. (anexo X)

Documentación específica por sublínea para la cual se solicita la ayuda:

C1. Obra de nueva construcción, finalización de centros que no estén en funcionamiento, y cambio de uso de todo el edificio para su destino a centro de servicios sociales.

a) Proyecto técnico básico y de ejecución, con toda la documentación prevista en las normas de carácter legal y reglamentario.

b) Certificado del representante de la entidad en el que conste:

- Presupuesto de contrata.

- Programa de actuación del desarrollo de las obras, la duración prevista, con descripción de plazos mensuales y el desglose presupuestario de acuerdo con los mismos.

c) En el caso de que las obras ya estén adjudicadas/iniciadas, será preciso adjuntar:

- Contrato de obras.

- Presentar un programa de actuación con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se solicita la subvención.

C2-. Obras de reforma (abarca el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o reparación de inmuebles) de centros en funcionamiento.

a) Proyecto técnico básico y de ejecución con toda la documentación prevista en las normas de carácter legal y reglamentario.

b) Certificado del representante de la entidad en el que conste:

- Presupuesto de contrata.

- Programa de actuación, del desarrollo de las obras, la duración prevista, con descripción de plazos mensuales y el desglose presupuestario de acuerdo con los mismos.

c) En las solicitudes de obras de adecuación, que no requieren de proyecto técnico (según lo establecido en el artículo 2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación) se podrá sustituir este por la presentación de la documentación técnica que permita definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda.

No podrá prescindirse en dicha documentación de memoria descriptiva y constructiva con anejos justificativos del cumplimiento de las normas aplicables a la actuación, planos que definen dicha actuación y un presupuesto detallado.

d) En el caso de que las obras ya estén adjudicadas/iniciadas, será preciso adjuntar:

- Contrato de obras.

- Presentar un programa de actuación con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se solicita la subvención.

Línea D:

a) Memoria justificativa de la necesidad con una extensión máxima de cinco páginas y firmada por el representante de la entidad.

b) Memoria valorada especificando expresamente cronología de la actuación y honorarios profesionales.

c) Certificado de disponibilidad de los terrenos sobre el que se proyecta la obra.

d) Planimetría básica.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Línea A:

Para la adjudicación de las subvenciones solicitadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación total máxima de 15 puntos de acuerdo con la modalidad elegida, que será excluyente (A.1 o A.2).

A1. Equipaments de centres nous o serveis de nova inscripció. Fins a 15 punts.

a) Equipament per a centres o espais en què es desenvolupen serveis la construcció dels quals haja sigut subvencionada prèviament i de manera parcial, per la Generalitat o una altra administració pública, i estiga finalitzada o estiga prevista la finalització, d'acord amb els terminis establerts en el projecte, abans del dia 1 de setembre del 2023, fins a un màxim 10 punts.

(a) Equipament per a centres construïts amb una subvenció prèvia de la Generalitat, 10 punts.

(b) Equipament per a centres construïts amb una subvenció prèvia d'una altra administració pública, 8 punts.

(c) Equipament per a serveis desenvolupats en espais construïts amb una subvenció prèvia de la Generalitat, 6 punts.

(d) Equipament per a serveis desenvolupats en espais construïts amb una subvenció prèvia d'una altra administració pública, 4 punts.

b) Adecuació als fins i les places concertades, tenint en compte per a la valoració la selecció i utilització de materials ignífugos, sostenibles, el reemplaçament dels quals tinga menys cost i millors propostes.

Sistema de gestió mediambiental, compromís amb el medi ambient. Fins a un màxim de 5 punts:

(a) En el cas que l'empresa subministradora dispose del certificat ISO 14001, 5 punts.

(b) En el cas que l'empresa subministradora no haja obtingut el certificat ISO 14001, 0 punts.

En el cas que hi haja diverses empreses subministradores, la valoració serà proporcional a la quantia econòmica de l'import del projecte de les empreses amb certificat ISO en relació amb el pressupost total.

A2. Equipaments de centres en funcionament i espais en què es desenvolupen serveis en funcionament, necessaris per a l'adaptació a la normativa vigent. Fins a 15 punts.

a) Adaptació al compliment de la normativa vigent d'equipaments existents de centres en funcionament o de serveis ja iniciats, fins a un màxim de 10 punts:

(a) Equipaments de centres o serveis que requerisquen renovar el material d'oficina inventariable, sempre que no s'haja rebut cap ajuda per aquest concepte en la convocatòria immediatament anterior per a aquest mateix centre o servei: fins a 7 punts.

Equipaments de centres o serveis d'entitats locals: 7.

Equipaments de centres o serveis concertats: 7.

Altres supòsits: 6.

(b) Equipaments de centres o serveis que requerisquen l'equipament per a adaptar-se a les noves necessitats tecnològiques: fins a 7 punts.

Equipaments de centres o serveis d'entitats locals: 7.

Equipaments de centres o serveis concertats: 7.

Altres supòsits: 6.

(c) Equipament i mobiliari general per a l'atenció directa de l'usuari: fins a 10 punts.

Equipaments de centres o serveis d'entitats locals: 10.

Equipaments de centres o serveis concertats: 10.

Altres supòsits: 8.

(d) Equipaments de centres i serveis que requerisquen la renovació d'equipament de rehabilitació o sociosanitari inventariable: fins a 10 punts.

Equipaments de centres o serveis d'entitats locals: 10.

Equipaments de centres o serveis concertats: 10.

Altres supòsits: 8.

En cas de sol·licituds d'equipament divers, cada element o partida de despesa es valorarà atenent el criteri corresponent, i es ponderarà proporcionalment, d'acord amb el pes econòmic, respecte a l'import total de la despesa total pressupostada, per a obtindre la puntuació total de la sol·licitud en aquest apartat.

b) Adecuació als fins i les places concertades, tenint en compte per a la valoració la selecció i utilització de materials ignífugos, sostenibles, el reemplaçament dels quals tinga menys cost i millors propostes.

Sistema de gestió mediambiental, compromís amb el medi ambient. Fins a un màxim de 5.

A1. Equipamientos de centros nuevos, o servicios de nueva inscripción. Hasta 15 puntos.

a) Equipamiento para centros o espacios en los que se desarrollen servicios cuya construcción haya sido subvencionada previamente y de forma parcial, por la Generalitat u otra administración pública, y esté finalizada o esté prevista su finalización, de acuerdo con los plazos establecidos en el proyecto, antes del día 1 de septiembre del 2023, hasta un máximo 10 puntos.

(a) Equipamiento para centros construidos con subvención previa de la Generalitat, 10 puntos.

(b) Equipamiento para centros construidos con subvención previa de otra administración pública, 8 puntos.

(c) Equipamiento para servicios desarrollados en espacios construidos con subvención previa de la Generalitat, 6 puntos.

(d) Equipamiento para servicios desarrollados en espacios construidos con subvención previa de otra administración pública, 4 puntos.

b) Adecuación a los fines y las plazas concertadas, teniendo en cuenta para la valoración la selección y utilización de materiales ignífugos, sostenibles, aquellos cuyo reemplazo tenga menor coste y mejoras propuestas.

Sistema de gestión medioambiental, compromiso con el medio ambiente. Hasta un máximo 5 puntos:

(a) En el caso de que la empresa suministradora disponga del certificado ISO 14001, 5 puntos.

(b) En el caso de que la empresa suministradora no haya obtenido certificado ISO 14001, 0 puntos.

En el caso de que existan diversas empresas suministradoras, la valoración será proporcional a la cuantía económica del importe del proyecto de las empresas con certificado ISO con relación al presupuesto total.

A2. Equipamientos de centros, en funcionamiento y espacios en los que se desarrollen servicios en funcionamiento, necesarios para la adaptación a la normativa vigente. Hasta 15 puntos.

a) Adaptación al cumplimiento de la normativa vigente de equipamientos existentes de centros en funcionamiento o de servicios ya iniciados, hasta un máximo de 10 puntos:

(a) Equipamientos de centros o servicios que requieran renovar su material de oficina inventariable siempre que no se haya recibido ayuda por este concepto en la convocatoria inmediatamente anterior para este mismo centro o servicio: hasta 7 puntos.

Equipamientos de centros o servicios de entidades locales: 7

Equipamientos de centros o servicios concertados: 7

Otros supuestos: 6

(b) Equipamientos de centros o servicios que requieran el equipamiento para adaptarse a las nuevas necesidades tecnológicas: hasta 7 puntos.

Equipamientos de centros o servicios de entidades locales: 7

Equipamientos de centros o servicios concertados: 7

Otros supuestos: 6

(c) Equipamiento y mobiliario general para la atención directa del usuario: hasta 10 puntos.

Equipamientos de centros o servicios de entidades locales: 10

Equipamientos de centros o servicios concertados: 10

Otros supuestos: 8

(d) Equipamientos de centros y servicios que requieran la renovación de equipamiento de rehabilitación o sociosanitario inventariable: hasta 10 puntos.

Equipamientos de centros o servicios de entidades locales: 10

Equipamientos de centros o servicios concertados: 10

Otros supuestos: 8

En caso de solicitudes de equipamiento diverso, cada elemento o partida de gasto se valorará atendiendo al criterio correspondiente, ponderándose de forma proporcional, de acuerdo con su peso económico, respecto al importe total del gasto total presupuestado, para obtener la puntuación total de la solicitud en este apartado.

b) Adecuación a los fines y las plazas concertadas, teniendo en cuenta para la valoración la selección y utilización de materiales ignífugos, sostenibles, aquellos cuyo reemplazo tenga menor coste y mejoras propuestas.

Sistema de gestión medioambiental, compromiso con el medio ambiente. Hasta un máximo 5.

(a) En el cas que l'empresa subministradora dispose del certificat ISO 14001, 5 punts.

(b) En el cas que l'empresa subministradora no haja obtingut el certificat ISO 14001, 0 punts.

En el cas que hi haja diverses empreses subministradores, la valoració serà proporcional a la quantia econòmica de l'import del projecte de les empreses amb certificat ISO en relació amb el pressupost total.

2. Línia B:

Per a l'adjudicació de les subvencions sol·licitades es tindran en compte els criteris de valoració següents, i la puntuació total màxima serà de 15 punts.

Adquisició de vehicles adaptats o adaptació de vehicles. Màxim: 15 punts.

a) Criteri de necessitat i impacte ambiental. Fins a 10 punts.

(a) Per l'eficiència energètica i emissions dels vehicles, fins a 6 punts (segons la classificació IDAE).

- Clasificació A: 6 punts.

- Clasificació B: 4 punts.

- Clasificació C: 2 punts.

- Altra classificació: 0 punts.

(b) Per la necessitat. Fins a un màxim de 4 punts.

- Centres situats fora del nucli urbà a una distància superior a 5 km i que no disposen de vehicle: 4 punts.

- Centres situats fora del nucli urbà i a una distància inferior a 5 km i que no disposen de vehicle: 2 punts.

b) Adequació als fins i places concertades. Fins a un màxim de 5 punts.

(a) Adquisició de vehicles adaptats o adaptació de vehicles per al transport col·lectiu necessaris per al funcionament dels centres de titularitat EL i centres d'acció concertada: 5 punts.

- Centres titularitat de les EL: 5 punts.

- Centres concertats del sistema públic valencià: 5 punts.

(b) Adquisició de vehicles adaptats o adaptació de vehicles que siguin necessaris per al funcionament dels centres de titularitat EL i centres d'acció concertada: 4 punts.

- Centres titularitat de les EL: 4 punts.

- Centres concertats del sistema públic valencià: 4 punts.

- (c) Altres supòsits: 3 punts.

S'entenen per transport col·lectiu els vehicles que tenen més de 5 places útils per al transport dels usuaris (exclòs el conductor).

3. Línia C.

Per a l'adjudicació de les subvencions sol·licitades es tindran en compte els criteris següents, i la puntuació total màxima serà de 60 punts:

Sublínia C1. Nova construcció, finalització de centres que no estén en funcionament i canvi d'ús de tot l'edifici. Fins a 60 punts.

a) Necesitats de recursos existents en la zona d'implantació: fins a un màxim de 30 punts.

a.1) Adequació al mapa de necessitats de la conselleria competent en serveis socials (Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell) i el Pla d'infraestructures de serveis socials aprovat per la Resolució de 29 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aprova el primer Pla d'infraestructures de serveis socials 2021-2025 (DOGV 9119): fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la graduació següent:

(a) En el caso de que la empresa suministradora disponga del certificado ISO 14001, 5 puntos.

(b) En el caso de que la empresa suministradora no haya obtenido certificado ISO 14001, 0 puntos.

En el caso de que existan diversas empresas suministradoras, la valoración será proporcional a la cuantía económica del importe del proyecto de las empresas con certificado ISO con relación al presupuesto total.

2. Línea B:

Para la adjudicación de las subvenciones solicitadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación total máxima de 15 puntos.

Adquisición de vehículos adaptados o adaptación de vehículos. Máximo 15 puntos.

a) Criterio de necesidad e impacto ambiental. Hasta 10 puntos.

(a) Por la eficiencia energética y emisiones de los vehículos hasta 6 puntos (según clasificación IDAE).

- Clasificación A: 6 puntos.

- Clasificación B: 4 puntos.

- Clasificación C: 2 punto.

- Otra clasificación: 0 puntos.

(b) Por la necesidad. Hasta un máximo de 4 puntos.

- Centros ubicados fuera del núcleo urbano a una distancia superior a 5 km y que no dispongan de vehículo 4 puntos.

- Centros ubicados fuera del núcleo urbano y a una distancia inferior a 5 km que no dispongan de vehículo 2 puntos.

(b) Adecuación a los fines y plazas concertadas. Máximo 5 puntos.

(a) Adquisición de vehículos adaptados o adaptación de vehículos para el transporte colectivo necesarios para el funcionamiento de los centros de titularidad EELL y centros acción concertada centro, 5 puntos.

- Centros titularidad de las EELL, 5 puntos.

- Centros concertados del sistema público valenciano, 5 puntos.

(b) Adquisición de vehículos adaptados o adaptación de vehículos que sean necesarios para el funcionamiento de los centros de titularidad EELL y centros acción concertada, 4 puntos.

- Centros titularidad de las EELL, 4 puntos.

- Centros concertados del sistema público valenciano, 4 puntos.

- (c) Otros supuestos: 3 puntos.

Se entenderá por transporte colectivo aquellos vehículos que cuenten con más de 5 plazas útiles para el transporte de los usuarios (excluido el conductor).

3. Línea C.

Para la adjudicación de las subvenciones solicitadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios, siendo la puntuación total máxima de 60 puntos:

Sublínea C1. Nueva construcción, finalización de centros que no estén en funcionamiento y cambio de uso de todo el edificio. Hasta 60 puntos.

a) Necesidades de recursos existentes en la zona de su implantación, hasta un máximo de 30 puntos.

a.1) Adequación al mapa de necesidades de la conselleria competente en servicios sociales (Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell) y el Plan de infraestructuras de Servicios Sociales aprobado por Resolución de 29 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueba el primer Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales 2021-2025 (DOGV núm. 9119), hasta un máximo de 25 puntos de acuerdo con la siguiente graduación:

| | Persones majors | | Malaltia mental | | | | Diversitat funcional | | | | | | Infància i adolescència | | | Altres centres Atenció Social |
|-----------|-----------------|----|-----------------|------|-----|----|----------------------|---------|-------------|-------------|---------------|------|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|
| | RES | CD | CEEM | CRIS | CAD | VT | RES FÍS | CAD FÍS | CAD PSÍQUIC | RES PSÍQUIC | CENTRE OCUPAC | VVTT | RESIDÈNCIA ACOLLIMENT | CENTRE ACE | CENTRE ISL | |
| Depart. 1 | 10 | 25 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 10 | 15 | 25 | 20 | 20 | 20 | 5 | 10 | 15 |
| Depart. 2 | 10 | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 3 | 5 | 15 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 15 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 4 | 5 | 5 | 20 | 5 | 10 | 10 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 5 | 15 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Depart. 6 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 7 | 5 | 20 | 10 | 15 | 25 | 15 | 15 | 20 | 10 | 15 | 25 | 10 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 8 | 15 | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| Depart. 9 | 10 | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 15 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 10 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 10 | 25 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 11 | 5 | 15 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 15 | 5 | 20 | 15 | 10 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 12 | 20 | 5 | 15 | 5 | 5 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 20 | 10 | 15 |
| Depart. 13 | 5 | 20 | 5 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 25 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 14 | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Depart. 15 | 15 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 15 |
| Depart. 16 | 25 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 | 10 | 10 | 20 | 5 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 |
| Depart. 17 | 15 | 10 | 25 | 15 | 20 | 20 | 15 | 10 | 20 | 15 | 25 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 25 | 25 | 5 | 5 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 19 | 25 | 5 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 15 | 15 | 10 | 5 | 20 | 20 | 25 | 15 |
| Depart. 20 | 20 | 5 | 25 | 20 | 25 | 20 | 10 | 10 | 25 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 21 | 15 | 5 | 25 | 25 | 20 | 20 | 10 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 15 |

* * * * *

| | Personas mayores | | Enfermedad mental | | | | Diversidad funcional | | | | | Infancia y adolescencia | | | Otros centros Atención Social | |
|------------|------------------|----|-------------------|------|-----|----|----------------------|---------|-------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|----|
| | RES | CD | CEEM | CRIS | CAD | VT | RES FÍS | CAD FÍS | CAD PSÍQUIC | RES PSÍQUIC | CENTRO OCUPAC | VVTT | RESIDENCIA ACOGIMIENTO | CENTRO ACE | CENTRO ISL | |
| Depart. 1 | 10 | 25 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 15 | 25 | 20 | 20 | 5 | 10 | 15 |
| Depart. 2 | 10 | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 3 | 5 | 15 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 15 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 4 | 5 | 5 | 20 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 5 | 15 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 6 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 7 | 5 | 20 | 10 | 15 | 25 | 15 | 15 | 20 | 10 | 15 | 25 | 10 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 8 | 15 | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | 15 |
| Depart. 9 | 10 | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 15 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 10 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 10 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 11 | 5 | 15 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 15 | 5 | 20 | 15 | 10 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 12 | 20 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 20 | 10 | 15 |
| Depart. 13 | 5 | 20 | 5 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 25 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 14 | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| DEPART 15 | 15 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 15 |
| Depart. 16 | 25 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 | 10 | 10 | 20 | 5 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 | 15 |
| Depart. 17 | 15 | 10 | 25 | 15 | 20 | 20 | 15 | 10 | 20 | 15 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 25 | 25 | 5 | 5 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 19 | 25 | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 15 | 15 | 10 | 5 | 20 | 20 | 25 | 15 |
| Depart. 20 | 20 | 5 | 25 | 20 | 25 | 20 | 10 | 10 | 25 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 21 | 15 | 5 | 25 | 25 | 20 | 20 | 10 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 15 |

a.2) Impacte de la construcció en el nombre de places noves posades a disposició. Fins a 5 punts.

- Més de 20 places: 5 punts.
- Entre 11 i 20 places: 3 punts.
- Entre 6 i 10 places: 1 punt.

b) Quan se sol·licite una subvenció per a finalitzar centres en construcció per a destinar-los de manera immediata a prestar serveis socials i n'estiga prevista la finalització, d'acord amb els terminis establits en el projecte (màxim: 10 punts).

- Abans de l'1 de desembre de 2023: 10 punts.

a.2) Impacto de la construcción en el número de plazas nuevas puestas a disposición. Hasta 5 puntos.

- Más de 20 plazas: 5 puntos.
- Entre 11 y 20 plazas: 3 puntos.
- Entre 6 y 10 plazas: 1 puntos.

b) Cuando se solicite subvención para finalizar centros en construcción para destinarlos de manera inmediata a la prestación de servicios sociales y esté prevista su finalización, de acuerdo con los plazos establecidos en el proyecto. (Máximo 10 puntos).

- Antes del 1 de diciembre de 2023: 10 puntos.

· Abans de l'1 d'octubre de 2024: 8 punts.

c) Aportació de l'entitat sol·licitant de la subvenció en relació amb el cost total projectat de l'obra, fins a un màxim de 10 punts:

· Cofinançament extern superior al 75 %: 10 punts.

· Cofinançament extern superior al 50 % i fins al 75 %: 7 punts.

· Cofinançament extern superior al 25 % i fins al 50 %: 5 punts.

· Cofinançament extern superior al 5 % i fins al 25 %: 2 punts.

d) Millors i criteris socials (projecte social i sostenible, condicions d'habitabilitat, eficiència energètica, economicitat, termini d'execució): fins a un màxim de 10 punts.

Sublínia C2. Obres de reforma de centres que ja estiguin en funcionament. Fins a 60 punts.

a) Necesitats de recursos existents en la zona de la implantació: fins a un màxim de 30 punts.

a.1) Aquest criteri s'avaluarà mitjançant l'adequació al mapa de necessitats de la conselleria competent en serveis socials (Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell) i el Pla d'infraestructures de serveis socials, Resolució de 29 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aprova el primer Pla d'infraestructures de serveis socials 2021-2025 (DOGV 9119), fins a un màxim de 25 punts d'acord amb la graduació següent,

· Antes del 1 de octubre de 2024: 8 puntos.

c) Aportación de la entidad solicitante de la subvención en relación con el coste total proyectado de la obra, hasta un máximo de 10 puntos:

· Cofinanciación externa superior al 75 %: 10 puntos.

· Cofinanciación externa superior al 50 % y hasta 75 %: 7 puntos.

· Cofinanciación externa superior al 25 % y hasta 50 %: 5 puntos.

· Cofinanciación externa superior al 5 % y hasta 25 %: 2 puntos.

d) Mejoras y criterios sociales (proyecto social y sostenible, condiciones de habitabilidad, eficiencia energética, economicidad, plazo de ejecución), hasta un máximo de 10 puntos.

Sublínea C2. Obras de reforma de centros que ya estén en funcionamiento. Hasta de 60 puntos.

a) Necesidades de recursos existentes en la zona de su implantación, hasta un máximo de 30 puntos.

a.1) Este criterio se evaluará mediante su adecuación al mapa de necesidades de la conselleria competente en servicios sociales (Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell) y el Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales Resolución de 29 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueba el primer Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales 2021-2025 (DOGV núm. 9119), hasta un máximo de 25 puntos de acuerdo con la siguiente graduación,

| | Persones majors | | Malaltia mental | | | | Diversitat funcional | | | | | | Infància i adolescència | | | Altres centres Atenció Social |
|------------|-----------------|----|-----------------|------|-----|----|----------------------|---------|-------------|-------------|---------------|------|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|
| | RES | CD | CEEM | CRIS | CAD | VT | RES FÍS | CAD FÍS | CAD PSÍQUIC | RES PSÍQUIC | CENTRE OCUPAC | VVTT | RESIDÈNCIA ACOLLIMENT | CENTRE ACE | CENTRE ISL | |
| Depart. 1 | 10 | 25 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 15 | 25 | 20 | 20 | 5 | 10 | 15 |
| Depart. 2 | 10 | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 3 | 5 | 15 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 15 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 4 | 5 | 5 | 20 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 5 | 15 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 6 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 7 | 5 | 20 | 10 | 15 | 25 | 15 | 15 | 20 | 10 | 15 | 25 | 10 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 8 | 15 | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | 15 |
| Depart. 9 | 10 | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 15 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 10 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 10 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 11 | 5 | 15 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 15 | 5 | 20 | 15 | 10 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 12 | 20 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 20 | 10 | 15 |
| Depart. 13 | 5 | 20 | 5 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 25 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 14 | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Depart. 15 | 15 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 15 |
| Depart. 16 | 25 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 | 10 | 10 | 20 | 5 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 | 15 |
| Depart. 17 | 15 | 10 | 25 | 15 | 20 | 20 | 15 | 10 | 20 | 15 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 25 | 25 | 5 | 5 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 19 | 25 | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 15 | 15 | 10 | 5 | 20 | 20 | 25 | 15 |
| Depart. 20 | 20 | 5 | 25 | 20 | 25 | 20 | 10 | 10 | 25 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 21 | 15 | 5 | 25 | 25 | 20 | 20 | 10 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 15 |

* * * * *

| | Personas mayores | | Enfermedad mental | | | | Diversidad funcional | | | | | | Infancia y adolescencia | | | Otros centros atención social |
|-----------|------------------|----|-------------------|------|-----|----|----------------------|---------|-------------|-------------|---------------|------|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|
| | RES | CD | CEEM | CRIS | CAD | VT | RES FÍS | CAD FÍS | CAD PSÍQUIC | RES PSÍQUIC | CENTRO OCUPAC | VVTT | RESIDENCIA ACOGIMIENTO | CENTRO ACE | CENTRO ISL | |
| Depart. 1 | 10 | 25 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 15 | 25 | 20 | 20 | 5 | 10 | 15 |
| Depart. 2 | 10 | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 3 | 5 | 15 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 15 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 4 | 5 | 5 | 20 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Depart. 5 | 15 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| Depart. 6 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 7 | 5 | 20 | 10 | 15 | 25 | 15 | 15 | 20 | 10 | 15 | 25 | 10 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 8 | 15 | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| Depart. 9 | 10 | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 15 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 10 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 10 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 11 | 5 | 15 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 15 | 5 | 20 | 15 | 10 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 12 | 20 | 5 | 15 | 5 | 5 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 5 | 20 | 10 | 15 |
| Depart. 13 | 5 | 20 | 5 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 25 | 15 | 5 | 5 | 15 |
| Depart. 14 | 15 | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 20 | 15 | 15 | 15 |
| Depart. 15 | 15 | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 25 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 15 |
| Depart. 16 | 25 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 | 10 | 10 | 20 | 5 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 |
| Depart. 17 | 15 | 10 | 25 | 15 | 20 | 20 | 15 | 10 | 20 | 15 | 25 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 25 | 25 | 5 | 5 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 19 | 25 | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 15 | 15 | 10 | 5 | 20 | 20 | 15 |
| Depart. 20 | 20 | 5 | 25 | 20 | 25 | 20 | 10 | 10 | 25 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 15 |
| Depart. 21 | 15 | 5 | 25 | 25 | 20 | 20 | 10 | 10 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 15 |

a.2) Impacte de la reforma en el nombre de places del centre. Fins a 5 punts.

- Més de vint places: 5 punts.
- Entre 7 i 20 places: 3 punts.
- Fins a 6 places: 1 punt.

b) Adaptació al compliment de la normativa: accessibilitat, normativa sectorial o a altres apartats del Codi Tècnic d'Edificació, així com al decret del Consell que regule la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials (en funció del grau d'exigibilitat, qualificat iavaluat mitjançant informes tècnics i actes d'inspecció): fins a un màxim de 10 punts.

c) Aportació de l'entitat sol·licitant de la subvenció en relació amb el cost total projectat de l'obra: fins a un màxim de 10 punts:

- Cofinançament extern superior al 75 %: 10 punts.
- Cofinançament extern superior al 50 % i fins al 75 %: 7 punts.
- Cofinançament extern superior al 25 % i fins al 50 %: 5 punts.
- Cofinançament extern superior al 5 % i fins al 25 %: 2 punts.

d) Millores i criteris socials (projecte social i sostenible, condicions d'habitabilitat, seguretat, eficiència energètica, economicitat, termini d'execució): fins a un màxim de 10 punts.

4. Línia D:

Per a l'adjudicació de les subvencions sol·licitades es tindran en compte els criteris de valoració següents, i es podran obtindre un màxim de 20 punts.

a) Necesitats de recursos existents en la zona de la implantació: fins a un màxim de 10 punts.

Aquest criteri s'avaluarà mitjançant l'adequació al mapa de necessitats de la conselleria competent en serveis socials (Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell) i el Pla d'infraestructures de serveis socials, Resolució de 29 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aprova el primer Pla d'infraestructures de serveis socials 2021-2025 (DOGV 9119), d'acord amb la graduació següent:

a.2) Impacto de la reforma en el número de plazas del centro. Hasta 5 puntos.

- Más de veinte plazas: 5 puntos.
- Entre 7 y 20 plazas: 3 puntos.
- Hasta 6 plazas: 1 puntos.

b) Adaptación al cumplimiento de la normativa: accesibilidad, normativa sectorial o a otros apartados del Código Técnico de Edificación, así como al decreto del Consell que regule la tipología y funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales (en función del grado de exigibilidad de estas, calificado y evaluado mediante informes técnicos y actas de inspección), hasta un máximo de 10 puntos.

c) Aportación de la entidad solicitante de la subvención en relación con el coste total proyectado de la obra, hasta un máximo de 10 puntos:

- Cofinanciación externa superior al 75 %: 10 puntos.
- Cofinanciación externa superior al 50 % y hasta 75 %: 7 puntos.
- Cofinanciación externa superior al 25 % y hasta 50 %: 5 puntos.
- Cofinanciación externa superior al 5 % y hasta 25 %: 2 puntos.

d) Mejoras y criterios sociales (proyecto social y sostenible, condiciones de habitabilidad, seguridad, eficiencia energética, economicidad, plazo de ejecución), hasta un máximo de 10 puntos.

4. Línea D

Para la adjudicación de las subvenciones solicitadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, pudiendo obtener un máximo de 20 puntos.

a) Necesidades de recursos existentes en la zona de su implantación, hasta un máximo de 10 puntos.

Este criterio se evaluará mediante su adecuación al mapa de necesidades de la conselleria competente en servicios sociales (Decreto 34/2021, de 26 de febrero, del Consell) y el Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales Resolución de 29 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueba el primer Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales 2021-2025 (DOGV núm. 9119), de acuerdo con la siguiente graduación:

| | Persones majors | | Malaltia mental | | | | Diversitat funcional | | | | | | Infància i adolescència | | | Altres centres Atenció Social |
|-----------|-----------------|----|-----------------|------|-----|----|----------------------|---------|-------------|-------------|---------------|------|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|
| | RES | CD | CEEM | CRIS | CAD | VT | RES FÍS | CAD FÍS | CAD PSÍQUIC | RES PSÍQUIC | CENTRE OCUPAL | VVTT | RES ACOLLIMENT | CENTRE ACE | CENTRE ISL | |
| Depart. 1 | 5 | 10 | 5 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 7 | 10 | 8 | 8 | 3 | 5 | 7 |
| Depart. 2 | 5 | 8 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 5 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| Depart. 3 | 3 | 7 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 7 | 5 | 5 | 7 |
| Depart. 4 | 3 | 3 | 8 | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 3 | 5 | 5 | 7 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 5 | 7 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| Depart. 6 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 8 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 7 | 3 | 8 | 5 | 7 | 10 | 7 | 7 | 8 | 5 | 7 | 10 | 5 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 8 | 7 | 8 | 3 | 5 | 7 | 7 | 7 | 8 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 | 8 | 7 |
| Depart. 9 | 5 | 7 | 3 | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 7 | 5 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 10 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 |
| Depart. 11 | 3 | 7 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 7 | 3 | 8 | 7 | 5 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 12 | 8 | 3 | 7 | 3 | 3 | 3 | 8 | 8 | 3 | 5 | 5 | 7 | 3 | 8 | 5 | 7 |
| Depart. 13 | 3 | 8 | 3 | 10 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 7 | 10 | 7 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 14 | 7 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Depart. 15 | 7 | 5 | 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 10 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 7 |
| Depart. 16 | 10 | 8 | 10 | 7 | 8 | 10 | 5 | 5 | 8 | 3 | 8 | 8 | 7 | 5 | 7 | 7 |
| Depart. 17 | 7 | 5 | 10 | 7 | 8 | 8 | 7 | 5 | 8 | 7 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 18 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 | 10 | 10 | 3 | 3 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 19 | 10 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 | 7 | 7 | 5 | 3 | 8 | 8 | 10 | 7 |
| Depart. 20 | 8 | 3 | 10 | 8 | 10 | 8 | 5 | 5 | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 7 |
| Depart. 21 | 7 | 3 | 10 | 10 | 8 | 8 | 5 | 5 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 7 |

* * * *

| | Personas mayores | | Enfermedad mental | | | | Diversidad funcional | | | | | Infancia y adolescencia | | | Otros centros Atención Social | |
|------------|------------------|----|-------------------|------|-----|----|----------------------|---------|-------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|---|
| | RES | CD | CEEM | CRIS | CAD | VT | RES FÍS | CAD FÍS | CAD PSÍQUIC | RES PSÍQUIC | CENTRO OCUPAC | VVTT | RESIDENCIA ACOGIMIENTO | CENTRO ACE | CENTRO ISL | |
| Depart. 1 | 5 | 10 | 5 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 7 | 10 | 8 | 8 | 3 | 5 | 7 |
| Depart. 2 | 5 | 8 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 5 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| Depart. 3 | 3 | 7 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 7 | 5 | 5 | 7 |
| Depart. 4 | 3 | 3 | 8 | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 3 | 5 | 5 | 7 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 5 | 7 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| Depart. 6 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 8 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 7 | 3 | 8 | 5 | 7 | 10 | 7 | 7 | 8 | 5 | 7 | 10 | 5 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 8 | 7 | 8 | 3 | 5 | 7 | 7 | 7 | 8 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 | 8 | 7 |
| Depart. 9 | 5 | 7 | 3 | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 | 7 | 5 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 10 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 |
| Depart. 11 | 3 | 7 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 7 | 3 | 8 | 7 | 5 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 12 | 8 | 3 | 7 | 3 | 3 | 3 | 8 | 8 | 3 | 5 | 5 | 7 | 3 | 8 | 5 | 7 |
| Depart. 13 | 3 | 8 | 3 | 10 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 7 | 10 | 7 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Depart. 14 | 7 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Depart. 15 | 7 | 5 | 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 10 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 7 |
| Depart. 16 | 10 | 8 | 10 | 7 | 8 | 10 | 5 | 5 | 8 | 3 | 8 | 8 | 7 | 5 | 7 | 7 |
| Depart. 17 | 7 | 5 | 10 | 7 | 8 | 8 | 7 | 5 | 8 | 7 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Depart. 18 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 | 10 | 10 | 3 | 3 | 8 | 8 | 8 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----|---|----|----|----|---|---|---|----|---|---|----|----|----|---|
| Depart. 19 | 10 | 3 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 | 7 | 7 | 5 | 3 | 8 | 8 | 10 | 7 |
| Depart. 20 | 8 | 3 | 10 | 8 | 10 | 8 | 5 | 5 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 7 |
| Depart. 21 | 7 | 3 | 10 | 10 | 8 | 8 | 5 | 5 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 7 |

b) Disponibilitat del terreny, adequació i compatibilitat urbanística de l'emplaçament: fins a un màxim de 5 punts.

c) Altres millores i criteris socials (projecte social i sostenible, condicions d'habitabilitat, eficiència energètica, economicitat, termini d'execució): fins a un màxim de 5 punts.

Desé. Ordre de prelació. Resolució d'empats.

1. La concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda i en quedarán excloses les sol·licituds que no obtenguen una puntuació mínima de:

- Línies estratègiques A i B: 8 punts.
- Línia estratègica C: 30 punts.
- Línia estratègica D: 10 punts.

2. La puntuació total permetrà obtindre una prelació de les propostes presentades. En el cas que dues o més propostes obtinguen la mateixa puntuació, es prioritzarà la proposta d'acord amb l'ordre de desempat següent:

I. Per a projectes sol·licitats a través de les línies estratègiques A i B.

a) Nombre més alt de població beneficiària de l'execució del projecte.

b) Cost del projecte i millores proposades en relació amb l'activitat subvencionada.

c) Si encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds per ordre d'entrada en el registre.

II. Per a projectes sol·licitats a través de la línia estratègica C.

a) Termí més curt previst per al funcionament dels recursos subvencionats.

b) Execució del projecte en la zona que presenta més necessitat d'infraestructures, d'acord amb el mapa de necessitats de la conselleria competent en serveis socials i el Pla d'infraestructures de serveis socials.

c) Nombre més elevat de població beneficiària de l'execució del projecte.

d) Cost del projecte i millores proposades en relació amb l'activitat subvencionada.

e) Si encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds per ordre d'entrada en el registre.

III. Per a projectes sol·licitats a través de la línia estratègica D.

a) Termí més curt d'execució del projecte que figure en els criteris socials.

b) Execució del projecte en la zona que presenta més necessitat d'infraestructures, d'acord amb el mapa de necesitats de la conselleria competent en serveis socials i el Pla d'infraestructures de serveis socials.

c) Nombre més elevat de població beneficiària de l'execució del projecte.

d) Cost del projecte i millores proposades en relació amb l'activitat subvencionada.

e) Si encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds per ordre d'entrada en el registre.

Desseté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat, en les línies estratègiques A i B, serà el 100 % de l'import sol·licitat i per un import màxim de 200.000 € en el cas de la línia estratègica A i de 60.000 € en el cas de la línia estratègica B.

b) Disponibilidad del terreno, adecuación y compatibilidad urbanística del emplazamiento, hasta un máximo de 5 puntos.

c) Otras mejoras y criterios sociales (proyecto social y sostenible, condiciones de habitabilidad, eficiencia energética, economicidad, plazo de ejecución), hasta un máximo de 5 puntos.

Décimo. Orden de prelación. Resolución de empates

1. La concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida, quedando excluidas las solicitudes que no obtengan una puntuación mínima de:

- Líneas estratégicas A y B: 8 puntos.
- Línea estratégica C: 30 puntos.
- Línea estratégica D: 10 puntos.

2. La puntuación total permitirá obtener una prelación de las propuestas presentadas. En el caso de que dos o más propuestas obtengan la misma puntuación, se priorizará la propuesta de acuerdo al siguiente orden de desempate:

I. Para proyectos solicitados a través de las líneas estratégicas A y B.

a) Mayor número de población beneficiaria de la ejecución del proyecto.

b) Coste del proyecto y mejoras propuestas en relación con la actividad subvencionada.

c) Si aún persistiera el empate se dará prioridad a las solicitudes por orden de entrada en el registro.

II. Para proyectos solicitados a través de la línea estratégica C.

a) Menor plazo previsto para el funcionamiento de los recursos subvencionados.

b) Ejecución del proyecto en la zona que mayor necesidad de infraestructuras presente, de acuerdo con el mapa de necesidades de la conselleria competente en servicios sociales y el Plan de infraestructuras de Servicios Sociales.

c) Mayor número de población beneficiaria de la ejecución del proyecto.

d) Coste del proyecto y mejoras propuestas en relación con la actividad subvencionada.

e) Si aún persistiera el empate se dará prioridad a las solicitudes por orden de entrada en el registro.

III. Para proyectos solicitados a través de la línea estratégica D.

a) Menor plazo de ejecución del proyecto que figure en los criterios sociales.

b) Ejecución del proyecto en la zona que mayor necesidad de infraestructuras presente, de acuerdo con el mapa de necesidades de la conselleria competente en servicios sociales y el Plan de infraestructuras de Servicios Sociales.

c) Mayor número de población beneficiaria de la ejecución del proyecto.

d) Coste del proyecto y mejoras propuestas en relación con la actividad subvencionada.

e) Si aún persistiera el empate se dará prioridad a las solicitudes por orden de entrada en el registro.

Décimo Primero. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. La cuantía máxima que se podrá conceder, en las líneas estratégicas A y B, a cada entidad será el 100 % del importe solicitado y por un importe máximo de 200.000 € en el caso de la línea estratégica A y de 60.000 € en el caso de la línea estratégica B.

2. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat, en la línia estratègica C, serà el 100 % de l'import sol·licitat i per un import màxim de:

- Sublínia C1: 750.000 €.
- Sublínia C2: 300.000 €.

3. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat, en la línia estratègica D, serà el 90 % del cost del projecte i per un import màxim de 100.000 €.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en el cost del projecte, en l'adquisició de l'equipament, la realització de les obres o el cost d'adquisició o adaptació de vehicles.

Dotzé. Resolució, publicació i recursos

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds serà de sis mesos comptats des de l'endemà del dia de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió corresponderan a la direcció general competent en matèria d'infraestructures de serveis socials, a través de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província on se situe el centre o el servei per al qual se sol·licite l'ajuda, que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

La comissió de valoració, constituida segons el que estableix l'Ordre de bases 3/2020, analitzarà i valorarà els expedients remesos per les direccions territorials, i elaborarà, seguint l'ordre de puntuació obtingut, una llista prioritizada per cada línia estratègica i sublínia i tipus d'entitat, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

La persona titular de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials, per delegació de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, té la facultat de dictar la resolució de concessió de les ajudes de les convocatòries corresponents, així com la facultat per a interpretar i dictar les instruccions necessàries per a l'execució correcta d'aquesta resolució.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a determinar les publicacions successives de les resolucions derivades d'aquesta convocatòria, aquestes es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït la publicació de la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. Així mateix, es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, a l'efecte del que disposa l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Es donarà publicitat de les subvencions concedides en el portal de transparència de la Generalitat, GVA Oberta, conforme al que estableixen l'article 12 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 14 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

6. Les resolucions de concessió dictades pels òrgans competents de la conselleria competent en matèria de serveis socials posaran fi a la via administrativa i, contra aquestes, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciosos administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de

2. La cuantía máxima que se podrá conceder, en la línea estratégica C, a cada entidad será el 100 % del importe solicitado y por un importe máximo de:

- Sublínea C1: 750.000 €.
- Sublínea C2: 300.000 €.

3. La cuantía máxima que se podrá conceder, en la línea estratégica D, a cada entidad será el 90 % del coste del proyecto y por un importe máximo de 100.000 €.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en el coste del proyecto, en la adquisición del equipamiento, la realización de las obras o el coste de adquisición o adaptación de vehículos.

Décimo Segundo. Resolución, Publicación y Recursos

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes será de seis meses contados desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderán a la dirección general competente en materia de infraestructuras de servicios sociales, a través la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia donde se ubique el centro o servicio para el cual se solicite la ayuda, las cuales recibirán las solicitudes presentadas y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

La comisión de valoración, constituida según lo establecido en el Orden de bases 3/2020, analizará y valorará los expedientes remitidos por las direcciones territoriales, y elaborará, siguiendo el orden de puntuación obtenido, una relación priorizada por cada línea estratégica, sublínea y tipo de entidad y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

La persona titular de la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales, por delegación de la Vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas ostenta la facultad de dictar la resolución de concesión de las ayudas de las correspondientes convocatorias, así como la facultad para interpretar y dictar las instrucciones necesarias para la correcta ejecución de la presente resolución.

2. De conformidad con lo dispuesto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a los efectos de determinar las sucesivas publicaciones de las resoluciones derivadas de la presente convocatoria, las mismas se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se hubiese producido la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, todo ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución se remitirá a la Base de datos nacional de subvenciones conforme a lo que establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Se dará publicidad de las subvenciones concedidas en el Portal de Transparencia de la Generalitat, GVA Oberta, conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, y el artículo 14 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

6. Las resoluciones de concesión dictadas por los órganos competentes de la conselleria competent en materia de servicios sociales pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con la legislación del procedimiento administrativo común, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de

l'endemà de la seu notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altra via que s'estime pertinent.

Tretzé. Modificació de la resolució

Les actuacions hauran d'executar-se en el temps i la forma que determinen les resolucions de concessió. No obstant això, l'òrgan concedent podrà concedir una pròrroga del termini d'execució i justificació de les actuacions que preveu la línia estratègica C, quan es donen circumstàncies acreditades degudament, que hagen impedit l'execució de l'activitat en el termini previst inicialment, sempre que:

a) L'ampliació se sol·licite abans que finalitze el termini d'execució de l'actuació.

b) Que les modificacions obeïsquen causes sobrevingudes justificades degudament que no van poder preveure's en el moment de la sol·licitud, amb una valoració prèvia de l'òrgan competent.

c) S'autoritza expressament per l'òrgan concedent.

No s'autoritzaran ampliacions que excedisquen la meitat de la duració inicial de l'actuació.

Queden exceptuades de l'ampliació les entitats que hagen obtingut puntuació dins del resolc nové, punt 3 (línia C– sublínia C1) apartat b relatiu a la valoració de la data de finalització dels centres en construcció.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions quan se supere el cost de l'actuació subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió o la revocació d'aquesta.

Aquestes modificacions es realitzaran amb una tramitació prèvia del procediment corresponent.

Catorzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. El termini màxim de justificació de les subvencions serà d'1 mes a comptar de la data de finalització de l'activitat subvencionada, sense perjudici que el termini esmentat puga ser objecte d'ampliació d'acord amb el que disposa la normativa administrativa bàsica i, en tot cas:

· Línia estratègica A, B i D: abans de l'1 de desembre de 2023.

· Línia estratègica C: abans de l'1 de novembre de 2025.

Les entitats beneficiàries de les línies C1 i C2 que no hagen justificat a data 31.07.2024 hauran de presentar un programa d'actuació que especifique la data de finalització de l'obra objecte de subvenció.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació de l'activitat subvencionada davant de la direcció territorial corresponent, tot això sense perjudici del que disposa la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En tot cas, la quantia que caldrà justificar es farà sobre la despesa total inclosa en la sol·licitud. Si l'import justificat finalment és inferior a aquesta quantia, s'haurà d'abonar l'import de la subvenció reduït en el mateix percentatge.

4. Una vegada comprovada la documentació justificativa, quan la Direcció Territorial aprecie que en la justificació presentada hi ha defectes que es poden corregir, concedirà a l'entitat beneficiària el termini assenyalat en la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè procedisca a esmenar-los.

5. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'han d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

6. La justificació haurà de constar, necessàriament, de la documentació següent:

Línia estratègica A.

1. Memòria justificativa.

2. Declaracions responsables a les quals fa referència l'article 16.5 de l'Ordre de bases 3/2020.

3. Factures i justificant de pagament.

Les corporacions locals podran substituir les factures i els justificants de pagament per un certificat expedít pel secretari o secretària de l'entitat local en què consten les quantitats aplicades perquè se subvencionen, que detallen expressament els diferents conceptes subven-

dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Décimo tercero. Modificación de la resolución

Las actuaciones deberán ejecutarse en el tiempo y forma que se determine en las resoluciones de concesión. No obstante, el órgano concedente podrá conceder una prórroga del plazo de ejecución y justificación de las actuaciones contempladas en la línea estratégica C, cuando se den circunstancias debidamente acreditadas, que hayan impedido la ejecución de la actividad en el plazo inicialmente previsto, siempre que:

a) La ampliación se solicite antes de que finalice el plazo de ejecución de la actuación.

b) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas debidamente justificadas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud, previa valoración del órgano competente.

c) Se autorice expresamente por el órgano concedente.

No se autorizarán ampliaciones que excedan de la mitad de la duración inicial de la actuación.

Quedan exceptuadas de la ampliación las entidades que hayan obtenido puntuación dentro del resuelvo noveno, punto 3 (línea C– sublínea C1) apartado b relativo a la valoración de la fecha de finalización de los centros en construcción.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención concurrente de otras subvenciones cuando se supere el coste de la actuación subvencionada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión o la revocación de la misma.

Dichas modificaciones se realizará previa tramitación del correspondiente procedimiento.

Décimo cuarto. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. El plazo máximo de justificación de las subvenciones será de 1 mes a contar desde la fecha de finalización de la actividad subvencionada, sin perjuicio de que el citado plazo pueda ser objeto de ampliación de acuerdo con lo dispuesto en la normativa administrativa básica, y en todo caso:

· Línea estratégica A, B y D: antes del 1 de diciembre de 2023.

· Línea estratégica C: antes del 1 noviembre de 2025.

Las entidades beneficiarias de la línea C1 y C2 que no hayan justificado a fecha 31.07.2024, deberán presentar un programa de actuación especificando la fecha de finalización de la obra objeto de subvención.

2. Las entidades beneficiarias presentarán la justificación de la actividad subvencionada ante la dirección territorial correspondiente, todo ello sin perjuicio de lo que dispone la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. En todo caso, la cuantía a justificar se realizará sobre el gasto total incluido en la solicitud. Si el importe justificado finalmente es inferior a esta cuantía, se abonará el importe de la subvención reducido en el mismo porcentaje.

4. Una vez comprobada la documentación justificativa, cuando la Dirección Territorial aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada, concederá a la entidad beneficiaria el plazo señalado en la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para que proceda a su subsanación.

5. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

6. La justificación constará necesariamente de la siguiente documentación:

Línea estratégica A.

1. Memoria justificativa.

2. Declaraciones responsables a las que hace referencia el artículo 16.5 de la Orden de bases 3/2020.

3. Facturas y justificante pago.

Las corporaciones locales podrán sustituir las facturas y justificantes de pago por certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados,

cionats, unitats i imports parcials. Aquestes quantitats han de trobar-se, com a mínim, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se fer constar en el certificat.

4. Material gràfic.

5. Certificat relatiu a la finalització de les obres, en el supòsit de centres la finalització dels quals estiga prevista abans de l'1 de setembre de 2023.

Línia estratègica B.

1. Memòria justificativa.

2. Declaracions responsables a les quals fa referència l'article 16.5 de l'Ordre de bases.

3. Factures i justificant de pagament.

Les corporacions locals podran substituir les factures i els justificants de pagament per un certificat expedít pel secretari o secretària de l'entitat local en què consten les quantitats aplicades perquè se subvencionen, que detallen expressament els diferents conceptes subvencionats, unitats i imports parcials. Aquestes quantitats han de trobar-se, com a mínim, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se fer constar en el certificat.

4. Material gràfic.

5. Còpia de la fitxa tècnica del vehicle.

6. Certificat relatiu a la finalització de les obres en el supòsit de centres la finalització dels quals estiga prevista abans de l'1 de setembre de 2023.

Línia estratègica C.

Sublínia C1.

1. Memòria justificativa.

2. Declaracions responsables a les quals fa referència l'article 16.5 de l'Ordre de bases 3/2020.

3. Certificacions d'obra.

4. Acreditació d'haver sol·licitat l'autorització de funcionament o de modificació substancial per canvi de tipologia.

5. Material gràfic.

6. Factures i justificant de pagament.

Sublínia C2.

1. Memòria justificativa.

2. Declaracions responsables a les quals fa referència l'article 16.5 de l'Ordre de bases 3/2020.

3. Certificació d'obra o, en el cas que no siga necessari un projecte tècnic, certificació tècnica d'haver executat l'actuació seguint la documentació tècnica presentada.

4. Acreditarció d'haver sol·licitat l'autorització per modificació substancial, si és el cas.

5. Material gràfic.

6. Factures i justificant de pagament.

Línia estratègica D.

1. Memòria justificativa.

2. Declaracions responsables a les quals fa referència l'article 16.5 de l'Ordre de bases 3/2020.

3. Factures i justificant de pagament.

Les corporacions locals podran substituir les factures i els justificants de pagament per un certificat expedít pel secretari o secretària de l'entitat local en què consten les quantitats aplicades perquè se subvencionen, que detallen expressament els diferents conceptes subvencionats, unitats i imports parcials. Aquestes quantitats han de trobar-se, com a mínim, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se fer constar en el certificat.

4. Còpia del projecte.

5. Acreditarció de sol·licitud de visat previ segons el que estableix l'article 4.6 de l'Ordre de bases 3/2020.

Quinzena. Pagament de la subvenció

1. El pagament de les subvencions s'ajustarà al que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions en els terminis i percentatges següents:

a) S'haurà d'anticipar un 15 % de l'import de la subvenció després de la concessió d'aquesta sense garantia prèvia, que s'abonarà en l'anualitat 2023.

b) La resta s'haurà d'abonar després que el beneficiari justifique tota la despesa objecte de la subvenció atorgada.

unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de obligaciones reconocidas y así deberá hacerse constar en el certificado.

4. Material gráfico.

5. Certificado relativo a la finalización de las obras, en el supuesto de centros cuya finalización esté prevista antes del 1 de septiembre de 2023.

Línea estratégica B.

1. Memoria justificativa.

2. Declaraciones responsables a las que hace referencia el artículo 16.5 de la Orden de bases.

3. Facturas y justificante pago.

Las corporaciones locales podrán sustituir las facturas y justificantes de pago por certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de obligaciones reconocidas y así deberá hacerse constar en el certificado.

4. Material gráfico.

5. Copia de la ficha técnica del vehículo.

6. Certificado relativo a la finalización de las obras en el supuesto de centros cuya finalización esté prevista antes del 1 de septiembre de 2023.

Línea estratégica C.

Sublínea C1.

1. Memoria justificativa.

2. Declaraciones responsables a las que hace referencia el artículo 16.5 de la Orden de bases 3/2020.

3. Certificaciones de obra.

4. Acreditación de haber solicitado la autorización de funcionamiento o de modificación sustancial por cambio de tipología.

5. Material gráfico.

6. Facturas y justificante pago.

Sublínea C2.

1. Memoria justificativa.

2. Declaraciones responsables a las que hace referencia el artículo 16.5 de la Orden de bases 3/2020.

3. Certificación de obra, o en el caso de no sea necesario proyecto técnico, certificación técnica de haber ejecutado la actuación conforme a la documentación técnica presentada.

4. Acreditarció de haber solicitado la autorización por modificación sustancial, en su caso.

5. Material gráfico.

6. Facturas y justificante pago.

Línea estratégica D.

1. Memoria justificativa.

2. Declaraciones responsables a las que hace referencia el artículo 16.5 de la Orden de bases 3/2020.

3. Facturas y justificante pago.

Las corporaciones locales podrán sustituir las facturas y justificantes de pago por certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de obligaciones reconocidas y así deberá hacerse constar en el certificado.

4. Copia del proyecto.

5. Acreditarció de solicitud de visado previo conforme a lo establecido en el artículo 4.6 de la Orden de bases 3/2020.

Décimo Quinto. Pago de la subvención

1. El pago de las subvenciones se ajustará a lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones en los siguientes plazos y porcentajes:

a) Se anticipará un 15 % del importe de la subvención tras la concesión de la misma sin garantía previa, que se abonará en la anualidad 2023.

b) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Aprovada la justificació i practicada la liquidació procedent, s'haurà d'ordenar el pagament de la subvenció, que s'ajustarà al que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Els pagaments per a subvencions de xicoteta reforma que no requerisquen un projecte tècnic (segons el que estableix l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació) amb una quantia que no supere els imports per al contracte menor establits en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, podrán efectuar-se amb la presentació de factures acreditatives de la despesa realitzada i el pagament corresponent, amb l'acreditació prèvia del compliment de les normes aplicables a l'actuació subvencionada.

3. En cas que el beneficiari de la subvenció siga una entitat local, i d'acord amb el que preveu l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, perquè puga tramitar-se el pagament d'aquestes subvencions, serà necessari que l'entitat beneficiària estiga al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

Setzé. Pla de control i comprovació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la conselleria competent per a realitzar la convocatòria d'aquestes ajudes haurà d'efectuar la comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida mitjançant la revisió de la documentació estableida en la convocatòria, a l'efecte de pagar-se.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, les direccions territorials d'igualtat i polítiques inclusives competents per raó del territori duran a terme la comprovació material de l'execució efectiva de les inversions mitjançant el pla de control següent:

a) Tipus de control: durant el primer trimestre de l'any següent a l'any en què va finalitzar el termini d'execució es farà un control administratiu i sobre el terreny de les subvencions concedides per les línies estratègiques A, B i C, relatiu a l'execució de la inversió i comprovació de la documentació administrativa que hi ha aportat el beneficiari de la subvenció.

b) Criteris de selecció:

Criteris de selecció de la mostra per a fer la comprovació sobre el terreny en el cas de la línia estratègica A: el control previst en el paràgraf anterior serà d'un expedient per cada 300.000,00 € o fracció igual o superior a 75.000,00 € de l'import convocat.

Criteris de selecció de la mostra per a fer la comprovació sobre el terreny en el cas de la línia estratègica B: el control previst en el paràgraf anterior serà d'un expedient per cada 150.000,00 € o fracció igual o superior a 50.000,00 € de l'import convocat.

Criteris de selecció de la mostra per fer la comprovació sobre el terreny en el cas de la línia estratègica C: el control previst en el paràgraf anterior serà d'un expedient per cada 900.000,00 € o fracció igual o superior a 500.000,00 € de l'import convocat.

La selecció de la mostra es durà a terme en cada direcció territorial mitjançant un sorteig, i s'exclouran els expedients en què, per qualsevol motiu, no es va aconseguir la fase de reconeixement de l'obligació econòmica i pagament de la subvenció.

c) L'import finalment pagat dels expedients seleccionats per al seu control haurà de suposar almenys el 10 % de l'import total pagat en la línia pressupostària de la subvenció. Si després de la selecció aleatòria dels expedients que calia controlar no s'aconsegueix aquest percentatge, se substituirà el de menor quantia per un altre obtingut pel mateix mètode, fins a aconseguir el percentatge esmentat.

3. En el cas d'haver-hi discrepàncies entre els valors comprobats per l'Administració i els que apareixen en la documentació justificativa, l'entitat beneficiària podrà promoure la taxació pericial contradictòria en els termes que preveu l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aprobada la justificación y practicada la liquidación procedente, se ordenará el pago de la subvención, que se ajustará a lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. Los pagos para subvenciones de pequeña reforma que no requieren de proyecto técnico (según lo establecido en el artículo 2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación) y cuya cuantía no supere los importes para el contrato menor establecidos en la Ley 9/2017 de contratos del sector público, podrán efectuarse contra presentación de facturas acreditativas del gasto realizado y su correspondiente pago, previa acreditación del cumplimiento de las normas aplicables a la actuación subvencionada.

3. En el caso de que el beneficiario de la subvención sea una entidad local y de acuerdo con lo previsto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, para que pueda tramitarse el pago de estas subvenciones será necesario que la entidad beneficiaria esté al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptos.

Décimo Sexto. Plan de control y comprobación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Conselleria competente para realizar la convocatoria de estas ayudas, efectuará la comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida mediante la revisión de la documentación establecida en la convocatoria, a los efectos de su pago.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas competentes por razón del territorio, llevarán a cabo la comprobación material de la efectiva ejecución de las inversiones mediante el siguiente plan de control:

a) Tipo de control: durante el primer trimestre del año siguiente a aquél en que finalizó el plazo de ejecución, se realizará un control administrativo y sobre el terreno de las subvenciones concedidas por las líneas estratégicas A, B y C, relativo a la ejecución de la inversión y de comprobación de la documentación administrativa aportada por el beneficiario de la subvención.

b) Criterios de selección:

Criterios de selección de la muestra para la realización de la comprobación sobre el terreno en el caso de la línea estratégica A: el control previsto en el párrafo anterior alcanzará a un expediente por cada 300.000,00 € o fracción igual o superior a 75.000,00 € de importe convocado.

Criterios de selección de la muestra para la realización de la comprobación sobre el terreno en el caso de la línea estratégica B: el control previsto en el párrafo anterior alcanzará a un expediente por cada 150.000,00 € o fracción igual o superior a 50.000,00 € de importe convocado.

Criterios de selección de la muestra para la realización de la comprobación sobre el terreno en el caso de la línea estratégica C: el control previsto en el párrafo anterior alcanzará a un expediente por cada 900.000,00 € o fracción igual o superior a 500.000,00 € de importe convocado.

La selección de la muestra se llevará a cabo en cada Dirección Territorial mediante sorteo, excluyendo a aquellos expedientes en los que, por cualquier motivo, no se alcanzó la fase de reconocimiento de la obligación económica y pago de la subvención.

c) El importe finalmente pagado de los expedientes seleccionados para su control deberá suponer al menos el 10 % del importe total pagado en la línea presupuestaria de subvención. Si tras la selección aleatoria de los expedientes a controlar no se alcanza este porcentaje, se sustituirá el de menor cuantía por otro obtenido por el mismo método, hasta alcanzar el citado porcentaje.

3. En el caso de existir discrepancias entre los valores comprobados por la Administración y los que figuren en la documentación justificativa, la entidad beneficiaria podrá promover la tasación pericial contradictoria en los términos previstos en el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Desseté. Tractament de dades personals

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, i han de complir-se les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

C/ de la Democràcia, 77 – 46018 València

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades s'hauran de comunicar a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda. Així mateix, les dades dels beneficiaris seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el portal de transparència de la Generalitat i en la Base de dades nacional de subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el portal de transparència hi estarà disponible l'any de la concessió i el següent. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten exclòses i beneficiàries de la subvenció, quan l'objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada. En el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones jurídiques: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la

Décimo Séptimo. Tratamiento de datos personales

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

C/ De la Democracia, 77 46018 Valencia

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas físicas, sus datos serán comunicados a la Intervención, adscrita a la Conselleria de Hacienda. Así mismo, los datos de los beneficiarios serán publicadas en la página web de la Conselleria y en el DOGV así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat y en la Base de datos nacional de subvenciones. La información que se publique en la BDNS y en el Portal de Transparencia estará disponible el año de concesión y el siguiente. Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resulten excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada. En el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas jurídicas: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento, el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc19970>.

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la

delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat: ajudes, beques i subvencions, accessible en: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 23 de maig de 2023.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Mas Mas.

delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, hay la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado: ayudas, becas y subvenciones, accesible en: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora

València, 23 de mayo de 2023.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.

| | | | |
|--|---|--|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES D'INVERSIÓ EN MATÈRIA D'EQUIPAMENT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE EQUIPAMIENTO | ANNEX ANEXO I | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Entitat local <i>Entidad local</i> | <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucro <i>Entidad sin ánimo de lucro</i> | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | NÚM. REGISTRE (1) / N.º REGISTRO (1) <input type="text"/> | DATA REGISTRE (2) / FECHA REGISTRO (2) <input type="text"/> |
| <small>(1) Número de registre de l'entitat sol·licitant en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Número de registro de la entidad solicitante en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> | | | |
| <small>(2) Data d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Fecha de inscripción en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> | | | |
| B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVEI PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | TIPUS DE CENTRE O SERVEI (1) <i>TIPO DE CENTRO O SERVICIO</i> <input type="text"/> | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL (2) <input type="checkbox"/> Atenció primària bàsica <i>Atención primaria básica</i> | | | <input type="checkbox"/> Atenció primària específica <i>Atención primaria específica</i> |
| DATA D'INSCRIPCIÓ DEL SERVEI (3) <i>FECHA DE INSCRIPCION DEL SERVICIO</i> | | DATA D'AUTORITZACIÓ DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE(4) <i>FECHA DE AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</i> | |
| DOMICILI / DOMICILIO <input type="text"/> | | | CP <input type="text"/> |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/> | |
| <small>1. Segons el catàleg de centres i serveis de l'Annex XI / Según el catálogo de centros y servicios del Anexo XI. 2. S'haurà de determinar la seua estructura funcional dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i tal com es configura en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana / Se deberá determinar su estructura funcional dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y tal y como se configura en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. 3. Data d'inscripció del servei en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials / Fecha de inscripción del servicio en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales. 4. Data d'autorització del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials / Fecha de autorización del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales. 5. Data de sol·licitud d'autorització o inscripció del centre o servei en cas que es trobe en procés / Fecha de solicitud de autorización o inscripción del centro o servicio en el caso de que se encuentre en proceso.</small> | | | |
| C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA | | | |
| CONCEPCÉ / CONCEPTO <input type="text"/> | | DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO <input type="text"/> | |
| QUANTIA SOL·LICITADA (1) <i>CUANTÍA SOLICITADA</i> <input type="text"/> | | | |
| <small>(1) Quantia total, impostos inclosos / Cantidad total, impuestos incluidos</small> | | | |
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | |
| <input type="checkbox"/> Sol·licitud general de subvenció <i>Solicitud general de subvención</i> <p>En tot cas ha d'emplenar-se l'apartat 'dades bancàries' del formulari web les dades del compte bancari triat per l'entitat sol·licitant. Ha de realitzar- se el tràmit telemàtic "PROPER" en el cas que no s'hagin presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació. <i>En todo caso debe cumplimentarse el apartado 'datos bancarios' del formulario web los datos de la cuenta bancaria elegida por la entidad solicitante. Debe realizarse el trámite telemático "PROPER" en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.</i></p> | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditació (en cas de no haver-ho autoritzat a l'òrgan gestor del procediment) de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica) i davant la Seguretat Social <i>Acreditación (en caso de no haberlo autorizado al órgano gestor del procedimiento) de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> Acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Annex VI <i>Acuerdo del órgano competente por el que se aprueba solicitar la subvención a la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas. Anexo VI</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditar que disposen d'un pla d'igualtat vigent en el cas que, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, siga exigible. Annex VII <i>Acreditar que disponen de un plan de igualdad vigente en el supuesto de que, en conformidad con la legislación que les sea aplicable, sea exigible. Anexo VII</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable article 7 de l'Ordre de Bases (Annex IX) <i>Declaración responsable artículo 7 de la Orden de Bases (Anexo IX)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat, signada pel representant de l'entitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad.</i> | | | |
| Pressupost detallat que haurà de contindre la identificació individual de cada element, preu unitari, unitats, preu total amb IVA i sense IVA, així com la identificació del proveïdor. <input type="checkbox"/> Presupuesto detallado que deberá contener la identificación individual de cada elemento, precio unitario, unidades, precio total con IVA y sin IVA, así como la identificación del proveedor. | | | |
| En el cas d'equipaments amb destinació a centres en construcció, declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa al fet que la data de finalització de les obres serà anterior a l'1 de setembre de l'any 2023. Annex VIII <input type="checkbox"/> En el caso de equipamientos con destino a centros en construcción, declaración responsable del representante legal de la entidad relativa a que la fecha de finalización de las obras será anterior al 1 de septiembre del año 2023. Anexo VIII | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa que la/les empresa/es suministradora/es disposa/ea del certificat ISO 14001, si és el cas. <i>Documentación acreditativa de que la/las empresa suministradora/as dispone/n del certificado ISO 14001, en su caso.</i> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES D'INVERSIÓ EN MATÈRIA D'EQUIPAMENT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE EQUIPAMIENTO | ANNEX ANEXO I | |
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTRAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | |
| <p>Certificació en relació amb l'origen del finançament de la construcció del centre o espai per al qual se sol·licite l'equipament, si és el cas <input type="checkbox"/> Certificació en relació con el origen de la financiación de la construcción del centro o espacio para el cual se solicite el equipamiento, en su caso.</p> <p>Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places del centre en el sistema públic de serveis socials (annex X) <input type="checkbox"/> Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas del centro en el sistema público de servicios sociales (anexo X)</p> | | | |
| E MODALITAT MODALIDAD | | | |
| <input type="checkbox"/> Centres en funcionament <input type="checkbox"/> Centros en funcionamiento <input type="checkbox"/> Serveis que estan en funcionament <input type="checkbox"/> Servicios que están en funcionamiento | <input type="checkbox"/> Centres que no estan en funcionament <input type="checkbox"/> Centros que no están en funcionamiento <input type="checkbox"/> Servei de nova inscripció <input type="checkbox"/> Servicio de nueva inscripción | | |
| F ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO | | | |
| FINALITAT FINALIDAD (1) | CONCEPTE / CONCEPTO (2) | UNITATS UNIDADES | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) GASTO PRESUPUESTADO |
| | | | |
| TOTAL: | | | |

(1)

A.1) Equipaments de centres nous, o serveis de nova implantació. / *Equipamientos de centros nuevos, o servicios de nueva implantación.*

- A.1.A Equipament per a CENTRES NOUS construits amb subvenció prèvia de la Generalitat / *Equipamiento para CENTROS NUEVOS construidos con subvención previa de la Generalitat*
- A.1.B Equipament per a CENTRES NOUS construits amb subvenció prèvia d'una altra Administració Pública / *Equipamiento para CENTROS NUEVOS construidos con subvención previa de otra Administración Pública*
- A.1.C Equipament per a SERVEIS DE NOVA INSCRIPCIÓ desenvolupats en espais construits amb subvenció prèvia de la Generalitat / *Equipamiento para SERVICIOS DE NUEVA INSCRIPCIÓN desarrollados en espacios construidos con subvención previa de la Generalitat*
- A.1.D Equipament per a SERVEIS DE NOVA INSCRIPCIÓ desenvolupats en espais construits amb subvenció prèvia d'una altra Administració Pública / *Equipamiento para SERVICIOS DE NUEVA INSCRIPCIÓN desarrollados en espacios construidos con subvención previa de otra Administración Pública*

A.2) Equipaments de centres en funcionament i espais en els quals es desenvolupen serveis en funcionament. / *Equipamientos de centros en funcionamiento y espacios en los que se desarrollen servicios en funcionamiento.*

- A.2.A Equipaments de CENTRES O SERVEIS EN FUNCIONAMENT que requerisquen renovar el seu material d'oficina inventariable sempre que no s'haja rebut ajuda per a aquest concepte en la convocatòria immediatament anterior per aquest mateix centre o servei / *Equipamientos de CENTROS O SERVICIOS EN FUNCIONAMIENTO que requieran renovar su material de oficina inventariable siempre que no se haya recibido ayuda por este concepto en la convocatoria inmediatamente anterior para este mismo centro o servicio*
- A.2.B Equipaments de CENTRES O SERVEIS EN FUNCIONAMENT que requerisquen l'equipament per a adaptar-se a les noves necessitats tecnològiques / *Equipamientos de CENTROS O SERVICIOS EN FUNCIONAMIENTO que requieran el equipamiento para adaptarse a las nuevas necesidades tecnológicas*
- A.2.C. CENTRES O SERVEIS EN FUNCIONAMENT que requerisquen equipament i mobiliari general per a l'atenció directa de l'usuari / *CENTROS O SERVICIOS EN FUNCIONAMIENTO que requieran equipamiento y mobiliario general para la atención directa del usuario*
- A.2.D. Equipaments de CENTRES O SERVEIS EN FUNCIONAMENT que requerisquen la renovació d'equipament de rehabilitació o sociosanitari inventariable / *Equipamientos DE CENTROS O SERVICIOS EN FUCIONAMIENTO que requieran la renovación de equipamiento de rehabilitación o sociosanitario inventariable*

(2) Objecte, especificant individualment mobiliari, estris o equips informàtics sol·licitats. / *Objeto, especificando individualmente mobiliario, enseres o equipos informáticos solicitados.*

(3) Import total pressupostat, inclosos impostos / *Importe total presupuestado, impuestos incluidos.*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22730 - 02 - E

| | | |
|--|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES D'INVERSIÓ EN MATÈRIA D'EQUIPAMENT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE EQUIPAMIENTO | ANNEX ANEXO I |
| G SOL·LICITUD SOLICITUD | La persona que signa declara, sota la seu responsabilitat, que les dades indicades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establít en la legislació, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la seu presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns. <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita y queda a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i> | |
| <p>_____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal</p> <p>Firma: _____</p> | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES D'INVERSIÓ EN MATÈRIA DE VEHICLES SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE VEHÍCULOS | | | ANNEX ANEXO II |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Entitat local <i>Entidad local</i> | | <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre <i>Entidad sin ánimo de lucro</i> | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | NÚM. REGISTRE (1) / N.º REGISTRO (1) | | DATA REGISTRE (2) / FECHA REGISTRO (2) | |
| <small>(1) Número de registre de l'entitat sol·licitant en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Número de registro de la entidad solicitante en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> <small>(2) Data d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Fecha de inscripción en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> | | | | |
| B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN | | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | TIPUS DE CENTRE O SERVEI (1) <i>TIPO DE CENTRO O SERVICIO</i> | | | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL (2) <input type="checkbox"/> Atenció primària bàsica <i>Atención primaria básica</i> | <input type="checkbox"/> Atenció primària específica <i>Atención primaria específica</i> | <input type="checkbox"/> Atenció secundària <i>Atención secundaria</i> | | |
| DATA D'AUTORITZACIÓ DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE (3) <i>FECHA DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</i> | DATA DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ (4) <i>FECHA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN</i> | | | |
| DOMICILI / DOMICILIO <input type="text"/> | CP <input type="text"/> | LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/> | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/> | | |
| <small>1. Segons el catàleg de centres de l'Annex X / Según el catálogo de centros del Anexo X. 2. S'haurà de determinar la seua estructura funcional dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i tal com es configura en la Ley 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana / Se deberá determinar su estructura funcional dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y tal y como se configura en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. 3. Data d'autorització del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials / Fecha de autorización del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales. 4. Data de sol·licitud d'autorització del centre o en el cas que es trobe en procés / Fecha de solicitud de autorización del centro en el caso de que se encuentre en proceso</small> | | | | |
| C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA | | | | |
| CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> | DESPESA PRESSUPOSTADA <i>GASTO PRESUPUESTADO</i> <input type="text"/> | APORTACIÓ ENTITAT <i>APORTACIÓN ENTIDAD</i> <input type="text"/> | QUANTIA SOL·LICITADA (1) <i>CUANTÍA SOLICITADA</i> <input type="text"/> | |
| <small>(1) Quantia total, impostos inclosos / Cantidad total, impuestos incluidos</small> | | | | |
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sol·licitud general de subvenció <i>Solicitud general de subvención</i> <small>En tot cas ha d'emplenar-se l'apartat 'dades bancàries' del formulari web les dades del compte bancari triat per l'entitat sol·licitant. Ha de realitzar- se el tràmit telemàtic "PROPER" en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació.</small> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificació (en cas de no haver-ho autoritzat al l'òrgan gestor del procediment) de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica) i davant la Seguretat Social <i>Acreditación (en caso de no haberlo autorizado al órgano gestor del procedimiento) de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificat de l'acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Annex VI <i>Certificado del acuerdo del órgano competente por el que se aprueba solicitar la subvención a la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas. Anexo VI</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditar que disposen d'un pla d'igualtat vigent en el cas que, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, siga exigible. Annex VII <i>Acreditar que disponen de un plan de igualdad vigente en el supuesto de que, en conformidad con la legislación que les sea aplicable, sea exigible. Anexo VII</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable article 7 de l'Ordre de Bases (Annex IX) <i>Declaración responsable artículo 7 de la Orden de Bases (Anexo IX)</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat, signada pel representant de l'entitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad.</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Memòria tècnica en que es concreten les característiques del vehicle o, en el seu cas, de les adaptacions que és necessari realitzar en el vehicle i el seu preu total amb IVA i sense IVA. <i>Memoria técnica en que se concretan las características del vehículo o, en su caso, de las adaptaciones que es necesario realizar en el vehículo y su precio total con IVA y sin IVA.</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificat d'eficiència energètica segons el que s'estableix en la classificació IDAE. <i>Certificado de eficiencia energética según lo establecido en la clasificación IDAE.</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> En el cas de vehicles amb destinació a centres en construcció, declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa al fet que la data de finalització de les obres serà anterior a l'1 de setembre de l'any 2023. <i>En el caso de vehículos con destino a centros en construcción, declaración responsable del representante legal de la entidad relativa a que la fecha de finalización de las obras será anterior al 1 de septiembre del año 2023.</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places del centre en el sistema públic de serveis socials (annex X) <i>Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas del centro en el sistema público valenciano de servicios sociales (anexo X)</i> | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES D'INVERSIÓ EN MATÈRIA DE VEHICLES SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE VEHÍCULOS | ANNEX ANEXO II | |
| E MODALITAT MODALIDAD | <input type="checkbox"/> Adquisició Adquisición <input type="checkbox"/> Adaptació Adaptación <input type="checkbox"/> Centres en funcionament Centros en funcionamiento <input type="checkbox"/> Centres que no estan en funcionament Centros que no están en funcionamiento | | |
| F ADQUISICIÓ VEHICLE ADAPTAT. ADAPTACIÓ DE VEHICLE ADQUISICIÓN VEHÍCULO ADAPTADO. ADAPTACIÓN DE VEHÍCULO | | | |
| ADQUISICIÓ VEHICLE ADAPTAT ADQUISICIÓN VEHÍCULO ADAPTADO | | UNITATS UNIDADES | DESPESA PRESSUPOSTADA (1) GASTO PRESUPUESTADO |
| | | | |
| ADAPTACIÓ DE VEHICLE ADAPTACIÓN DE VEHÍCULO | | UNITATS UNIDADES | DESPESA PRESSUPOSTADA (1) GASTO PRESUPUESTADO |
| | | | |
| TOTAL: _____ | | | |
| (1) Import total pressupostat, inclosos impostos / Importe total presupuestado, impuestos incluidos. | | | |
| G SOL·LICITUD SOLICITUD | <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades indicades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i coniformes amb l'establít en la legislació, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y coniformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita y queda a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</p> | | |
| _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal | | | <small>IA - 22884 - 02 - E</small> <small>DIN - A4</small> <small>CHAP - IAC</small> |
| Firma: _____ | | | |

| | | |
|--|---|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSTRUCCIÓ I OBRA DE CENTRES. LÍNIA C SUBLÍNIES C1 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSTRUCCIÓN Y OBRA DE CENTROS. LÍNEA C SUBLÍNEAS C1 | ANNEX ANEXO III |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Entitat local <i>Entidad local</i> | <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucro <i>Entidad sin ánimo de lucro</i> |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | NÚM. REGISTRE (1) / N.º REGISTRO (1) <input type="text"/> |
| <small>(1) Número de registre de l'entitat sol·licitant en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Número de registro de la entidad solicitante en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> | | |
| <small>(2) Data d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Fecha de inscripción en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> | | |
| B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | TIPUS DE CENTRE (1) <i>TIPO DE CENTRO</i> <input type="text"/> |
| <small>ESTRUCTURA FUNCIONAL (2)</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Atenció primària bàsica <i>Atención primaria básica</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Atenció primària específica <i>Atención primaria específica</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Atenció secundària <i>Atención secundaria</i> | | |
| DATA D'INFORME FAVORABLE DE LA OT DINS DEL PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ (3) <small>FECHA DE INFORME FAVORABLE DE LA OT DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN</small> | | DATA DE VISAT PREVI <small>FECHA DE VISADO PREVIO</small> |
| DOMICILI / DOMICILIO <input type="text"/> | | CP <input type="text"/> |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | | LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> |
| <small>1. Segons el catàleg de centres de l'Annex XI. / Según el catálogo de centros del Anexo XI. 2. S'haurà de determinar la seua estructura funcional dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i tal com es configura en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. / Se deberá determinar su estructura funcional dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y tal y como se configura en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. 3. Data d'obtenció de l'informe favorable emés per l'oficina tècnica de projectes i obres de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dins del procediment d'autorització / Fecha de obtención del informe favorable emitido por la oficina técnica de proyectos y obras de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas dentro del procedimiento de autorización</small> | | |
| C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA | | |
| CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> | | DESPESA PRESSUPOSTADA <i>GASTO PRESUPUESTADO</i> <input type="text"/> |
| APORTACIÓ ENTITAT <i>APORTACIÓN ENTIDAD</i> <input type="text"/> | | QUANTIA SOL·LICITADA <i>CUANTÍA SOLICITADA</i> <input type="text"/> |
| <small>C1.1 Nova construcció / Nueva construcción C1.2 Finalització d'edificis / Finalización de edificios C1.3 Canvi d'ús de tot l'edifici / Cambio de uso todo edificio</small> | | |
| <small>(*) Només es pot optar a una de les actuacions / Sólomente se puede optar a una de las actuaciones</small> | | |
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORATAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | |
| <input type="checkbox"/> Sol·licitud general de subvenció <i>Solicitud general de subvención</i> | | |
| <small>En tot cas ha d'emplenar-se l'apartat 'dades bancàries' del formulari web les dades del compte bancari triat per l'entitat sol·licitant. Ha de realitzar- se el tràmit telemàtic "PROPER" en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació.</small> | | |
| <small>En todo caso debe cumplimentarse el apartado 'datos bancarios' del formulario web los datos de la cuenta bancaria elegida por la entidad solicitante. Debe realizarse el trámite telemático "PROPER" en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditació (en cas de no haver-ho autoritzat a l'òrgan gestor del procediment) de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica) i davant de la Seguretat Social | | |
| <small>Acreditación (en caso de no haberlo autorizado al órgano gestor del procedimiento) de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Certificat de l'accord de l'òrgan competent pel qual s'aprova sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Annex VI | | |
| <small>Certificado del acuerdo del órgano competente por el que se aprueba solicitar la subvención a la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas. Anexo VI</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditar que disposen d'un pla d'igualtat vigent en el cas que, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, siga exigible. Annex VII | | |
| <small>Acreditar que disponen de un plan de igualdad vigente en el supuesto de que, en conformidad con la legislación que les sea aplicable, sea exigible. Anexo VII</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable article 7 de l'Ordre de Bases (Annex IX) | | |
| <small>Declaración responsable artículo 7 de la Orden de Bases (Anexo IX)</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat, signada pel representant de l'entitat. | | |
| <small>Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad.</small> | | |
| <input type="checkbox"/> Projecte tècnic bàsic i d'execució amb tota la documentació prevista en les normes de caràcter legal i reglamentari. | | |
| <small>Proyecto técnico básico y de ejecución con toda la documentación prevista en las normas de carácter legal y reglamentario.</small> | | |
| <small>En el cas d'obres adjudicades, contracte d'obres i programa d'actuació amb indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports al fet que ascendirà l'execució de l'obra en cadascun dels exercicis per als quals se sol·licita la subvenció.</small> | | |
| <small>En el caso de obras adjudicadas, contrato de obras y programa de actuación con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se solicita la subvención.</small> | | |

|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSTRUCCIÓ I OBRA DE CENTRES. LÍNIA C SUBLÍNIES C1 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSTRUCCIÓN Y OBRA DE CENTROS. LÍNEA C SUBLÍNEAS C1 | ANNEX ANEXO III | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORATAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> Acreditació de la disponibilitat de la parcel·la o immoble sobre el qual es realitzarà la construcció <i>Acreditación de la disponibilidad de la parcela o inmueble sobre el que se realizará la construcción</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places que es generen a conseqüència de l'actuació subvencionada. Annex X <i>Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas que se generen como consecuencia de la actuación subvencionada. Anexo X</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat en el qual conste pressupost de la contracta i programa d'actuació <i>Certificado en el que conste presupuesto de la contrata y programa de actuación</i></p> | | | | | | | | |
| E CONSTRUCCIÓ I OBRA LÍNIA C SUBLÍNIES C1 CONSTRUCCIÓN Y OBRA LÍNEA C SUBLÍNEAS C1 | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">FINALITAT / FINALIDAD (1)</th> <th style="width: 30%;">DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA)</th> <th style="width: 30%;">DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | FINALITAT / FINALIDAD (1) | DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA) | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA) | | | |
| FINALITAT / FINALIDAD (1) | DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA) | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA) | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <p>(1) Finalitat / Finalidad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nova construcció / Nueva construcción 2. Finalització de centres que no estiguin en funcionament / Finalización de centros que no estén en funcionamiento 3. Cambi d'ús de tot l'edifici / Cambio de uso de todo el edificio <p>(2) Import total pressupostat, sense incloure l'IVA / Importe total presupuestado, sin incluir IVA</p> <p>(2) Import total pressupostat, inclosos impostos / Importe total presupuestado, impuestos incluidos</p> | | | | | | | | |
| F SOL·LICITUD SOLICITUD | | | | | | | | |
| <p>La persona que signa declara, sota la seu responsabilitat, que les dades indicades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establit en la legislació, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la seu presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita y queda a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> | | | | | | | | |
| <p>, _____ d _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal</p> | | | | | | | | |
| <p>Firma: _____</p> | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSTRUCCIÓ I OBRA LÍNIA C SUBLÍNIES C2 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSTRUCCIÓN Y OBRA LÍNEA C SUBLÍNEAS C2 | ANNEX ANEXO IV | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Entitat local <i>Entidad local</i> | <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucro <i>Entidad sin ánimo de lucro</i> | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | NÚM. REGISTRE (1) / N.º REGISTRO (1) <input type="text"/> | DATA REGISTRE (2) / FECHA REGISTRO (2) <input type="text"/> |
| (1) Número de registre de l'entitat sol·licitant en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Número de registro de la entidad solicitante en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i> (2) Data d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Fecha de inscripción en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i> | | | |
| B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | TIPUS DE CENTRE (1) <i>TIPO DE CENTRO</i> <input type="text"/> | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL (2) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Atenció primària bàsica <i>Atención primaria básica</i> <input type="checkbox"/> Atenció primària específica <i>Atención primaria específica</i> <input type="checkbox"/> Atenció secundària <i>Atención secundaria</i> </div> | | | |
| NÚM. REGISTRE DE CENTRE (3) <i>Nº REGISTRO DE CENTRO</i> <input type="text"/> | DATA D'AUTORIZACIÓ DE FUNCIONAMENT (4) <i>FECHA DE AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO</i> <input type="text"/> | | |
| DOMICILI / DOMICILIO <input type="text"/> | | CP <input type="text"/> | LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/> | |
| 1. Segons el catàleg de centres i serveis de l'Annex XI / Según el catálogo de centros y servicios del Anexo XI. 2. S'haurà de determinar la seua estructura funcional dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i tal com es configura en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana / Se deberá determinar su estructura funcional dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y tal y como se configura en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. 3. Número de registre del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials / Número de registro del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales. 4. Data d'autorització del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials / Fecha de autorización del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales. | | | |
| C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA | | | |
| CONCEPCÉ / CONCEPTO <input type="text"/> | | DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | | APORTACIÓ ENTITAT (1) / APORTACIÓN ENTIDAD <input type="text"/> | |
| QUANTIA SOL·LICITADA (1) / CUANTIA SOLICITADA <input type="text"/> | | | |
| (1) Quantia total, impostos inclosos / Cantidad total, impuestos incluidos | | | |
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Sol·licitud general de subvenció <i>Solicitud general de subvención</i> En tot cas ha d'emplenar-se l'apartat 'dades bancàries' del formulari web les dades del compte bancari triat per l'entitat sol·licitant. Ha de realitzar- se el tràmit telemàtic "PROPER" en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació. <i>En todo caso debe cumplimentarse el apartado 'datos bancarios' del formulario web los datos de la cuenta bancaria elegida por la entidad solicitante. Debe realizarse el trámite telemático "PROPER" en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.</i> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Certificat de l'Acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (annex VI) <i>Certificado del Acuerdo del órgano competente por el que se aprueba solicitar la subvención a la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (anexo VI)</i> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Acreditar que disposen d'un pla d'igualtat vigent en el cas que, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, siga exigible. Annex VII <i>Acreditar que disponen de un plan de igualdad vigente en el supuesto de que, en conformidad con la legislación que les sea aplicable, sea exigible. Anexo VII</i> </div> </div> | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Declaració responsable article 7 de l'Ordre de Bases (Annex IX) <i>Declaración responsable artículo 7 de la Orden de Bases (Anexo IX)</i> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Compromís de l'entitat beneficiària de la posada a la disposició de places que es generen a conseqüència de l'actuació subvencionada (annex X) / Compromiso de la entidad beneficiaria de la puesta a disposición de plazas que se generen como consecuencia de la actuación subvencionada (anexo X) </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Acreditació (en cas de no haver-ho autoritzat a l'òrgan gestor del procediment) de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica) i davant de la Seguretat Social <i>Acreditación (en caso de no haberlo autorizado al órgano gestor del procedimiento) de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social</i> </div> </div> | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat, signada pel representant de l'entitat <i>Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad</i> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Acreditació de la disponibilitat de la parcel·la o immoble sobre el qual es realitzarà la construcció o reforma <i>Acreditación de la disponibilidad de la parcela o inmueble sobre el que se realizará la construcción o reforma</i> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Projecte tècnic bàsic i d'execució amb normativa de caràcter legal i reglamentari <i>Proyecto técnico básico y de ejecución con normativa de carácter legal y reglamentario</i> </div> </div> | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Memòria descriptiva i constructiva, si no es requereix projecte tècnic <i>Memoria descriptiva y constructiva, si no se requiere proyecto técnico</i> </div> </div> | | | |

|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSTRUCCIÓ I OBRA LÍNIA C SUBLÍNIES C2 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSTRUCCIÓN Y OBRA LÍNEA C SUBLÍNEAS C2 | ANNEX ANEXO IV | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORATAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> Annexos justificatius de normes aplicables, si no es requereix projecte tècnic <i>Anexos justificativos de normas aplicables, si no se requiere proyecto técnico</i></p> <p><input type="checkbox"/> Plànols, si no es requereix projecte tècnic <i>Planos, si no se requiere proyecto técnico</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat en el qual conste pressupost de la contracta i programa d'actuació <i>Certificado en el que conste presupuesto de la contrata y programa de actuación</i></p> <p>Contracte d'obres i Programa d'actuació (amb dates d'inici i finalització de les obres), en el cas que les obres ja estiguin adjudicades o iniciades <input type="checkbox"/> <i>Contrato de obras y Programa de actuación (con fechas de inicio y finalización de las obras), en el caso de que las obras ya estén adjudicadas o iniciadas</i></p> | | | | | | | | |
| E CONSTRUCCIÓ I OBRA LÍNIA C SUBLÍNIES C2 CONSTRUCCIÓN Y OBRA LÍNEA C SUBLÍNEAS C2 | | | | | | | | |
| <p>Obres de reforma (abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reparació d'immobles) de centres en funcionament <i>Obras de reforma (abarca el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o reparación de inmuebles) de centros en funcionamiento</i></p> | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">FINALITAT / FINALIDAD (1)</th> <th style="width: 30%;">DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA)</th> <th style="width: 30%;">DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | FINALITAT / FINALIDAD (1) | DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA) | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA) | | | |
| FINALITAT / FINALIDAD (1) | DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA) | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA) | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <p>(1):</p> <p>a) Obres de reforma o millora de centres, que NO suposen modificació substancial / <i>Obras de reforma o mejora de centros, que NO suponen modificación sustancial</i> b) Obres d'adaptació a la normativa en centres, que NO suposen modificació substancial / <i>Obras de adaptación a la normativa, que NO suponen modificación sustancial</i> c) Obres de reforma o millora de centres, que NO suposen modificació substancial adjudicades o iniciades / <i>Obras de reforma o mejora de centros, que NO suponen modificación sustancial adjudicadas o iniciadas</i> d) Obres de reforma o millora de centres, que SI suposen modificació substancial / <i>Obras de reforma o mejora de centros, que SI suponen modificación sustancial</i> e) Obres d'adaptació a la normativa en centres, que SI suposen modificació substancial / <i>Obras de adaptación a la normativa, que SI suponen modificación sustancial</i> f) Obres de reforma o millora de centres, que SI supesen modificació substancial adjudicades o iniciades / <i>Obras de reforma o mejora de centros, que SI suponen modificación sustancial adjudicadas o iniciadas</i> g) Obres de xicotela reforma que no requerisquen de projecte de reforma i de quantia que no supere l'import per a contracte major / <i>Obras de pequeña reforma que no requieren de proyecto técnico y de cuantía que no supere el importe para contrato mayor</i>. h) Obres de xicotela reforma que no requerisquen de projecte de reforma i de quantia que no supere l'import per a contracte major adjudicades o iniciades / <i>Obras de pequeña reforma que no requieren de proyecto técnico y de cuantía que no supere el importe para contrato mayor adjudicadas o iniciadas</i></p> <p>(2) Import total pressupostat, sense incloure l'IVA / <i>Importe total presupuestado, sin incluir IVA</i></p> <p>(3) Import total pressupostat, inclosos impostos / <i>Importe total presupuestado, impuestos incluidos</i></p> | | | | | | | | |
| F SOL·LICITUD SOLICITUD | | | | | | | | |
| <p>La persona que signa declara, sota la seu responsabilitat, que les dades indicades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establit en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la seu presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns. <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita y queda a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> | | | | | | | | |
| <p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant o el seu representant legal / <i>La persona solicitante o su representante legal</i></p> | | | | | | | | |
| <p>Firma: _____</p> | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A REDACCIÓ DE PROYECTES LÍNIA D SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA REDACCIÓN DE PROYECTOS LÍNEA D | | | ANNEX ANEXO V |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | <input type="checkbox"/> Entitat local <i>Entidad local</i> | | <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucro <i>Entidad sin ánimo de lucro</i> | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | NÚM. REGISTRE (1) / N.º REGISTRO (1) | | DATA REGISTRE (2) / FECHA REGISTRO (2) |
| <small>(1) Número de registre de l'entitat sol·licitant en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Número de registro de la entidad solicitante en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> <small>(2) Data d'inscripció en el registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana <i>Fecha de inscripción en el registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana</i></small> | | | | |
| B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN | | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | | TIPUS DE CENTRE (1) <i>TIPO DE CENTRO</i> | |
| <small>ESTRUCTURA FUNCIONAL (2)</small> <input type="checkbox"/> Atenció primària bàsica <i>Atención primaria básica</i> | | | <input type="checkbox"/> Atenció primària específica <i>Atención primaria específica</i> | |
| <input type="checkbox"/> Atenció secundària <i>Atención secundaria</i> | | | <small>VISAT COL·LEGIAL <i>VISADO COLEGIAL</i></small> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |
| DOMICILI / DOMICILIO | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | | TELÈFON / TELÉFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | |
| <small>NOMÉS A EMPLENAR QUAN FINALITAT SIGA PROJECTE BÀSIC I EXECUCIÓ DE REFORMA DE CENTRES <i>SOLO A CUMPLIMENTAR CUANDO FINALIDAD SEA PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN DE REFORMA DE CENTROS</i></small> | | | | |
| NÚMERO DE REGISTRE DE CENTRE (3) <i>NÚMERO DE REGISTRO DE CENTRO</i> | | DATA D'AUTORITZACIÓ DE FUNCIONAMENT (4) <i>FECHA DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO</i> | | |
| <small>NOMÉS A EMPLENAR QUAN FINALITAT SIGA PROJECTE BÀSIC I EXECUCIÓ OBRA NOVA DE CENTRES <i>SOLO A CUMPLIMENTAR CUANDO FINALIDAD SEA PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN OBRA NUEVA DE CENTROS</i></small> | | | | |
| DATA DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ (5) <i>FECHA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN</i> | | ESTAT DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ / ESTADO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN (6) | | |
| <small>1. Segons el catàleg de centres de l'Annex XI. / Según el catálogo de centros del Anexo XI. 2. S'haurà de determinar la seua estructura funcional dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i tal com es configura en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. / Se deberá determinar su estructura funcional dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y tal y como se configura en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. 3. Número de registre del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials. / Número de registro del centro en el Registro de titulares de actividades de servicios y de centros de servicios sociales. 4. Data d'autorització del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials. / Fecha de autorización del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centro de servicios sociales. 5. Data de sol·licitud d'autorització del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials. / Fecha de solicitud de autorización del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centro de servicios sociales. 6. Estat de la sol·licitud d'autorització del centre en el Registre de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials. / Estado de la solicitud de autorización del centro en el Registro de titulares de actividades, de servicios y de centro de servicios sociales.</small> | | | | |
| C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA | | | | |
| CONCEPCió / CONCEPTO | | DESPESA PRESSUPOSTADA <i>GASTO PRESUPUESTADO</i> | APORTACIÓ ENTITAT (1) <i>APORTACIÓN ENTIDAD</i> | QUANTIA SOL·LICITADA (2) <i>CUANTIA SOLICITADA</i> |
| <small>1. Només es pot optar a una de les actuacions / Solamente se puede optar a una de las actuaciones 2. Despesa total amb IVA / Gasto total con IVA</small> | | | | |
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sol·licitud general de subvenció <i>Solicitud general de subvención</i> | | | | |
| <small>En tot cas ha d'emplenar-se l'apartat 'dades bancàries' del formulari web les dades del compte bancari triat per l'entitat sol·licitant. Ha de realitzar- se el tràmit telemàtic "PROPER" en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aqueixes dades han experimentat qualsevol variació.</small> | | | | |
| <small>En todo caso debe cumplimentarse el apartado 'datos bancarios' del formulario web los datos de la cuenta bancaria elegida por la entidad solicitante. Debe realizarse el trámite telemático "PROPER" en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.</small> | | | | |
| <small>Certificat de l'acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Annex VI <input type="checkbox"/> Certificado del acuerdo del órgano competente por el que se aprueba solicitar la subvención a la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas. Anexo VI</small> | | | | |
| <small>Acreditar que disposen d'un pla d'igualtat vigent en el cas que, de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, siga exigible. Annex VII <input type="checkbox"/> Acreditar que disponen de un plan de igualdad vigente en el supuesto de que, en conformidad con la legislación que les sea aplicable, sea exigible. Anexo VII</small> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable article 7 de l'Ordre de Bases (Annex IX) <i>Declaración responsable artículo 7 de la Orden de Bases (Anexo IX)</i> | | | | |
| <small>Acreditació (en cas de no haver-ho autoritzat a l'òrgan gestor del procediment) de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica) i davant de la Seguretat Social</small> | | | | |
| <small>Acreditación (en caso de no haberlo autorizado al órgano gestor del procedimiento) de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica) y frente a la Seguridad Social</small> | | | | |

|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A REDACCIÓ DE PROYECTES LÍNIA D SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA REDACCIÓN DE PROYECTOS LÍNEA D | ANNEX ANEXO V | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| D DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR | | | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat, signada pel representant de l'entitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria valorada amb cronologia de l'actuació i honoraris professionals <i>Memoria valorada con cronología de la actuación y honorarios profesionales</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de disponibilitat dels terrenys sobre els quals es projecta l'obra <i>Certificado de disponibilidad de los terrenos sobre los que se proyecta la obra</i></p> <p><input type="checkbox"/> Planimetria Básica <i>Planimetría Básica</i></p> | | | | | | | | |
| E REDACCIÓ DE PROJECTES BÀSIC I DE EXECUCIÓ LÍNIA D REDACCIÓN DE PROYECTOS BÁSICO Y DE EJECUCIÓN LÍNEA D | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">FINALITAT FINALIDAD (1)</th> <th style="width: 30%;">DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA)</th> <th style="width: 30%;">DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | FINALITAT FINALIDAD (1) | DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA) | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA) | | | |
| FINALITAT FINALIDAD (1) | DESPESA PRESSUPOSTADA (2) (sense IVA) GASTO PRESUPUESTADO (sin IVA) | DESPESA PRESSUPOSTADA (3) (amb IVA) GASTO PRESUPUESTADO (con IVA) | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <p>(1) Finalitat / <i>Finalidad</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projectes bàsics i de execució d'obres noves de centres / <i>Proyectos básicos y de ejecución de obras nuevas de centros</i> 2. Projectes bàsics i de execució d'obres de reforma de centres / <i>Proyectos básicos y de ejecución de obras de reforma de centros</i> <p>(2) Import total pressupostat, sense incloure l'IVA / <i>Importe total presupuestado, sin incluir IVA</i></p> <p>(3) Import total pressupostat, inclosos impostos / <i>Importe total presupuestado, impuestos incluidos</i></p> | | | | | | | | |
| F SOL·LICITUD SOLICITUD | | | | | | | | |
| <p>La persona que signa declara, sota la seu responsabilitat, que les dades indicades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establít en la legislació, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la seu presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita y queda a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant o el seu representant legal / <i>La persona solicitante o su representante legal</i></p> | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | CERTIFICAT D'ACORD DE L'ÒRGAN COMPETENT CERTIFICADO DE ACUERDO DEL ÓRGANO COMPETENTE | ANNEX ANEXO VI | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | CIF | |
| DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | |
| B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | DNI |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| C CERTIFICAT CERTIFICADO | | | |
| Sr. / Sra. D. / Dña. _____ | | com a secretariària de l'entitat certifica que en la data <i>como secretaria de la entidad certifica que en la fecha</i> _____ | |
| l'òrgan competent ha adoptat el següent acord: <i>el órgano competente ha adoptado el siguiente acuerdo:</i> _____ _____ , _____ d _____ de _____ | | | |
| El secretariària / El secretario/a | | La persona representant de l'entitat <i>La persona representante de la entidad</i> | |
| Firma: _____ | | Firma: _____ | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | ACREDITACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT ACREDITACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD | ANNEX ANEXO VII | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | CIF | |
| DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELFON / TELÉFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | |
| B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | DNI |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| C DECLARACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT DECLARACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD | | | |
| <p>Segons la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat declara que: <i>Según la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la entidad declara que:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat a la entitat municipal (d'àmbit municipal o de centre de treball). <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en la entidad municipal (ya sea de ámbito municipal o de centro de trabajo)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat a la seua entitat (centre de treball) <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en la entidad (centro de trabajo)</i></p> <p>Data d'aprovació per l'òrgan competent: <i>Fecha de aprobación por el órgano competente:</i> _____</p> <p>Núm. registre d'inscripció del pla d'Igualtat: <i>Nº de registro de inscripción del plan de Igualdad:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> No disposa d'un pla d'igualtat <i>No dispone de un plan de igualdad</i></p> <p>En el cas de no disposar de pla d'igualtat de conformitat amb la legislació que els siga aplicable, acreditar un breu informe explicatiu de les causes de la no obligatorietat: <i>En el caso de no disponer de plan de igualdad de conformidad con la legislación que les sea de aplicación, acreditar un breve informe explicativo de las causas de la no obligatoriedad:</i></p> <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black; margin-top: 20px;"/> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant de l'entitat <i>La persona representante de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FINALITZACIÓ D'OBRES DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FINALIZACIÓN DE OBRAS | ANNEX ANEXO VIII | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | CIF | |
| DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELEFON / TELÉFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | |
| B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | DNI |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE | | | |
| <p>LA PERSONA QUE SIGNA DECLARA, SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT, QUE: <i>LA PERSONA QUE FIRMA, DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE:</i></p> <p>- La construcció de centres o espais a los que se destina el objeto de la subvención, estarà finalitzada, d'acord amb els terminis establits en el projecte, abans del dia 1 de setembre de 2023. <i>La construcción de centros o espacios estará finalizada , de acuerdo con los plazos establecidos en el proyecto, antes del día 1 de septiembre de 2023.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant de l'entitat <i>La persona representante de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 7 DE L'ORDRE DE BASES DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ARTÍCULO 7 DE LA ORDEN DE BASES | ANNEX ANEXO IX | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | CIF | |
| DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | |
| B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI | |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE | | | |
| <p>LA PERSONA QUE SIGNA DECLARA, SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT, QUE: LA PERSONA QUE FIRMA, DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE:</p> <p>- No incorre en cap de les exclusions o denegacions de l'Ordre 3/2020, de 17 d'abril de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a projectes d'inversió en matèria d'equipament i obres en l'àmbit de la igualtat i les polítiques inclusives. <i>No incurre en ninguna de las exclusiones o denegaciones de la Orden 3/2020, de 17 de abril de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladores de la concesión de subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para proyectos de inversión en materia de equipamiento y obras en el ámbito de la igualdad y las políticas inclusivas.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> La persona representant de l'entitat <i>La persona representante de la entidad</i> </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE PLACES COMPROMISO DISPOSICIÓN DE PLAZAS | ANNEX ANEXO <input checked="" type="checkbox"/> X | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | CIF | |
| DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELEFON / TELÉFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | |
| B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | DNI |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| C DECLARACIÓ COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE PLACES DECLARACIÓN COMPROMISO DISPOSICIÓN DE PLAZAS | | | |
| <p>LA PERSONA QUE SIGNA DECLARA, SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT, QUE: LA PERSONA QUE FIRMA, DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE:</p> <p>- L'entitat beneficiària es compromet a la posada a la disposició de places que es generen a conseqüència de l'actuació subvencionada, en el sistema públic de Serveis socials. <i>La entidad beneficiaria se compromete a la puesta a disposición de plazas que se generen como consecuencia de la actuación subvencionada, en el sistema público de Servicios sociales.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____, _____ d _____ de _____ La persona representant de l'entitat <i>La persona representante de la entidad</i> </p> <p>Firma: _____</p> | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | CATÀLEG DE CENTRES I SERVEIS DEL SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS CATÁLOGO DE CENTROS Y SERVICIOS DEL SISTEMA PÚBLICO VALENCIANO DE SERVICIOS SOCIALES | ANNEX ANEXO XI |
| A | CENTRES CENTROS | |
| CENTRES | | |
| | | |
| POBLACIÓ EN GENERAL I COL·LECTIUS SOCIALMENT DESFAVORITS | <i>Centres socials</i> <i>Albergs</i> <i>Menjador social</i> <i>Habitatges tutelats</i> <i>Clubs de convivència</i> <i>Taller prelaboral d'inserció social</i> | |
| PERSONES MIGRANTS | <i>Habitatges tutelats</i> | |
| PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL | <i>Centre de dia per a persones amb discapacitat o diversitat funcional</i> <i>Centre ocupacional per a persones amb discapacitat o diversitat funcional</i> <i>Centre d'atenció diàurna per a persones amb discapacitat o diversitat funcional en situació de dependència</i> <i>Centres d'atenció primerenca (CAP)</i> <i>Residència de persones amb discapacitat o diversitat funcional</i> <i>Habitatges amb suport per a persones amb discapacitat física</i> <i>Habitatge assistit per a persones amb discapacitat intel·lectual</i> <i>Habitatge supervisat per a persones amb discapacitat intel·lectual</i> <i>Habitatge supervisat per a persones amb discapacitat física per a la promoció de l'autonomia i el foment de l'aprenentatge de les activitats de la vida diària</i> <i>Habitatge supervisat per a persones amb discapacitat intel·lectual per a la promoció de l'autonomia i el foment de l'aprenentatge de les activitats de la vida diària</i> | |
| PERSONES AMB MALALTIA MENTAL | <i>Centre de rehabilitació i integració social per a malals mentals crònics</i> <i>Centre de dia per a persones amb malaltia mental crònica</i> <i>Centre específic per a malals mentals crònics (CEMM)</i> <i>Habitatge assistit per a persones amb malaltia mental crònica</i> <i>Habitatge supervisat per a persones amb malaltia mental crònica</i> <i>Habitatge supervisat per a persones amb malaltia mental crònica per a la promoció de l'autonomia i el foment de l'aprenentatge de les activitats de la vida diària</i> | |
| PERSONES MAJORS | <i>Centres de dia de persones majors dependents</i> <i>Centres de dia per a persones majors dependents annexos a residència</i> <i>Centres residencials per a persones majors</i> <i>Residències per a persones majors dependents</i> <i>Centres d'atenció preventiva per a majors:</i> - Centres especialitzats d'atenció als majors (CEAMS): titularitat GVA - Centres integrals de majors (CIMS): titularitat E. L. <i>Habitatges tutelats per a majors</i> <i>Clubs de convivència per a majors</i> | |
| DONES | <i>Cases d'acollida per a dones en situació d'emergència</i> <i>Centre d'acollida</i> <i>Habitatge tutelat</i> | |
| INFÀNCIA | <i>Centre de recepció</i> <i>Centres d'acollida</i> <i>Llars funcionals</i> <i>Centres d'emancipació</i> <i>Centres de dia de suport convivencial i educatiu</i> <i>Centres de dia d'inserció sociolaboral</i> <i>Residències socioeducatives</i> | |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | CATÀLEG DE CENTRES I SERVEIS DEL SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS CATÁLOGO DE CENTROS Y SERVICIOS DEL SISTEMA PÚBLICO VALENCIANO DE SERVICIOS SOCIALES | ANNEX ANEXO XI |
|--|---|-------------------------------------|

**B SERVEIS
SERVICIOS**

SERVEIS

| |
|---|
| <i>Promoció de l'autonomia personal</i> |
| <i>Ajuda a domicili</i> |
| <i>Assistència personal</i> |
| <i>Teleassistència</i> |