

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2023-2024. [2023/5538]

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Mitjançant l'Ordre 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es modifica parcialment l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 9566, 31.03.2023).

Vista la gran repercussió que té en l'estalvi de les famílies el programa del banc de llibres, especialment en l'actual context econòmicament advers, i amb l'objectiu de facilitar llibres de text i materials curriculars gratuïts a un major nombre d'alumnat i així incrementar el nombre de famílies beneficiàries, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha ampliat l'àmbit d'aplicació del programa del banc de llibres als dos cursos de l'etapa educativa de Batxillerat, reforçant així els serveis públics educatius.

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El programa del banc de llibres s'aplicarà a partir del curs 2023-2024 als cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, suposa una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de competències entre el Govern i les comunitats autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i, d'acord amb l'adquisició de competències, que valora a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments. En la disposició final cinquena s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. Així, s'implantaràn en els cursos de primer, tercer i cinquè d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, en primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat en el curs 2022-2023; i en

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2023-2024. [2023/5538]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Mediante la Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se modifica parcialmente la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 9566, 31.03.2023).

Vista la gran repercusión que tiene en el ahorro de las familias el programa del banco de libros, especialmente en el actual contexto económicamente adverso, y con el objetivo de facilitar libros de texto y materiales curriculares gratuitos a un mayor número de alumnado y así incrementar el número de familias beneficiarias, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha ampliado el ámbito de aplicación del programa del banco de libros a los dos cursos de la etapa educativa de Bachillerato, reforzando así los servicios públicos educativos.

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al cual se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El programa del banco de libros se aplicará a partir del curso 2023-2024 en los cursos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico, Educación Especial y Bachillerato, en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana participantes en el programa.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, supone una nueva redacción a la definición del currículum, sus elementos básicos y la distribución de competencias entre el Gobierno y las comunidades autónomas, con el objetivo de garantizar una estructura del currículum al servicio de una educación inclusiva y, de acuerdo con la adquisición de competencias, que valora además la diversidad. Se atribuye al Gobierno la fijación de las enseñanzas mínimas y a las administraciones educativas el establecimiento de los currículums de las diferentes enseñanzas. En la disposición final quinta se establece el calendario de implantación de las modificaciones introducidas en el currículum, la organización y objetivos de cada curso. Así, se implantarán en los cursos de primero, tercero y quinto de Educación Primaria, primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria, en primer curso de ciclos formativos de grado básico, y en primero de

els cursos de segon, quart i sisé d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria, en segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat en el curs 2023-2024.

Mitjançant la Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2023-2024.

A la vista d'aquestes dates i consideracions, donat el calendari d'implantació dels nous currículums, i pel que afecta als ensenyaments inclosos en el Programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2023-2024, renovar els llibres de text i resta de materials curriculars que consideren necessaris per als cursos de quart i sisé d'Educació Primària i de segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria.

Així mateix, els centres podran renovar el curs 2023-2024 els llibres de text i resta de material curricular per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar aquest material no reutilitzable.

Quant als cicles formatius de grau bàsic, els centres renovaran, preferentment, els llibres de text i material curricular de segon curs.

Pel que respecta a primer de Batxillerat, els centres disposaran dels llibres de text i material curricular entregats al centre per part de l'alumnat que finalitza primer de Batxillerat en el curs 2022-2023. En cas de no disposar de suficients exemplars, per haver-se produït un increment de matrícula en alguna modalitat o perquè el material entregat no reuneix les condicions necessàries o no estan adaptats als nous currículums de la LOMLOE, els centres podran adquirir els llibres necessaris per a completar aquests lots del seu alumnat participant, dins de les dotacions màximes establides en aquesta convocatòria. Quant a segon de Batxillerat, els centres compraran els llibres de text i material curricular necessari per a l'alumnat que haja sol·licitat la participació i haja entregat el corresponent lot de llibres de primer de Batxillerat, que acaben de cursar.

En aquest sentit, s'han establert unes taxes de renovació que permeten als centres procedir a una renovació extraordinària en els cursos afectats pel calendari d'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Així, en virtut del que es preveu en l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2023-2024, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estan previstes en l'esmentada Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada parcialment per l'Ordre 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara en avant ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria serà de 18.088.000,00 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

– 8.187.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8207, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– 9.901.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8208, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.30 Ensenyament Secundari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

Bachillerato en el curso 2022-2023; y en los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria, en segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, en el segundo curso de ciclos formativos de grado básico, y en segundo de Bachillerato en el curso 2023-2024.

Mediante la Resolución de 7 de marzo de 2023, del director general de Centres Docents, se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2023-2024.

A la vista de estas fechas y consideraciones, dado el calendario de implantación de los nuevos currículums, y por lo que afecta a las enseñanzas incluidas en el Programa del banco de libros de la Comunitat Valenciana, los centros educativos podrán, para el curso escolar 2023-2024, renovar los libros de texto y resto de materiales curriculares que consideren necesarios para los cursos de cuarto y sexto de Educación Primaria y de segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria.

Así mismo, los centros podrán renovar para el curso 2023-2024 los libros de texto y resto de material curricular para los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar este material no reutilizable.

En cuanto a los ciclos formativos de grado básico, los centros renovarán, preferentemente, los libros de texto y material curricular de segundo curso.

Por lo que respecta a primero de Bachillerato, los centros dispondrán de los libros de texto y material curricular entregados en el curso por parte del alumnado que finaliza primero de Bachillerato en el curso 2022-2023. En caso de no disponer de suficientes ejemplares, por haberse producido un incremento de matrícula en alguna modalidad o porque el material entregado no reúne las condiciones necesarias o no están adaptados a los nuevos currículums de la LOMLOE, los centros podrán adquirir los libros necesarios para completar estos lotes de su alumnado participante, dentro de las dotaciones máximas establecidas en esta convocatoria. En cuanto a segundo de Bachillerato, los centros comprarán los libros de texto y material curricular necesario para el alumnado que haya solicitado la participación y haya entregado el correspondiente lote de libros de primero de Bachillerato, que acaban de cursar.

En este sentido, se han establecido unas tasas de renovació que permiten a los centros proceder a una renovació extraordinaria en los cursos afectados por el calendario de aplicación de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

Así, en virtud de lo que se prevé en el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2023-2024, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están previstas en la mencionada Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada parcialmente por la Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de ahora en adelante orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 18.088.000,00 euros, distribuido entre los programas y líneas de subvención siguientes:

– 8.187.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8207, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

– 9.901.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8208, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 Enseñanza Secundaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Els esmentats imports podran ser incrementats a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), del Reglament de la Llei general de subvencions.

3. Aquestes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Tercer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del Programa de reposició i renovació de llibres de text i material curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial o Batxillerat que participen en aquest programa, sempre que els esmentats centres el sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'ordre de bases.

Quart. Signants de la sol·licitud dels centres

La sol·licitud serà presentada per les persones titulars o representants legals dels centres que figuren en el Registre de Representants de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud ha de ser signada pel representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Cinquè. Forma, termini de presentació de les sol·licituds i documentació

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica. La persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

2. La sol·licitud s'emplenarà i signarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius <https://ovice.gva.es/>, apartat de «Centres concertats i centres de corporacions locals», subapartat «Banc de llibres». El model de sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant directament, com a través de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en l'apartat Serveis, procediments administratius, Seu electrònica, i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquells centres que hagen acreditat estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social d'acord amb el que indica l'article 9.2 del Decret 6/2017, pel qual s'aprova el Reglament de concerts educatius en la Comunitat Valenciana i es convoca el procés d'accés o renovació, no serà necessari que aporten de nou aquesta acreditació.

6. El model de sol·licitud telemàtica inclou la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

7. En cas que en la sol·licitud s'indique, a efectes de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament de les despeses de funcionament del concert, i en el cas que l'esmentat compte no estiguera donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER en compliment de l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques

2. Los mencionados importes podrán ser incrementados a consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a), del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Tercero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para la gestión del Programa de reposición y renovación de libros de texto y material curricular los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico, Educación Especial o Bachillerato que participen en este programa, siempre que los mencionados centros lo soliciten y cumplan los requisitos previstos en la orden de bases.

Cuarto. Firmantes de la solicitud de los centros

La solicitud será presentada por las personas titulares o representantes legales de los centros que figuren en el Registro de Representantes de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. En el caso de personas jurídicas, la solicitud tiene que ser firmada por el representante legal del centro. No será necesario presentar la acreditación de la titularidad o representación del centro si previamente ha sido presentada en anteriores procedimientos o convocatorias.

Quinto. Forma, plazo de presentación de las solicitudes y documentación

1. La presentación de solicitudes se realizará, exclusivamente, de manera telemática. La persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada por cualquier de los sistemas admitidos en la sede de la Generalitat e indicados en https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

2. La solicitud se rellenará y firmará a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos <https://ovice.gva.es/>, apartado de «Centros concertados y centros de corporaciones locales», subapartado «Banco de libros». El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en la mencionada aplicación, accesible tanto directamente, como a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en el apartado Servicios, procedimientos administrativos, Sede electrónica, y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a publicarse esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquellos centros que hayan acreditado estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social de acuerdo con lo que indica el artículo 9.2 del Decreto 6/2017, por el cual se aprueba el Reglamento de conciertos educativos en la Comunitat Valenciana y se convoca el proceso de acceso o renovación, no será necesario que aporten de nuevo esta acreditación.

6. El modelo de solicitud telemática incluye la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurrido en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

7. En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente a la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, y en el supuesto de que la mencionada cuenta no estuviera dada de alta en la Generalitat, la entidad tendrá que darla de alta a través del sistema PROPER en cumplimiento de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios

que es relacionen econòmicament amb la Generalitat i la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana. L'enllaç al sistema PROPER és:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

8. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre el procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport li ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Sisé. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el programa del banc de llibres durant el curs 2022-2023 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2023-2024, perquè aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a aquest efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat tinga la condició de participant en el Programa banc de llibres.

2. L'alumnat que vaja a cursar segon de Batxillerat en el curs 2023-2024 i va ser participant en el banc de llibres en el curs 2021-2022 en quart d'Educació Secundària Obligatòria, es considerarà participant automàticament, sempre que torne el lot de llibres i material curricular de primer de Batxillerat.

3. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, una vegada el centre tinga la condició de participant en el Programa banc de llibres, hauran de sol·licitar-ho d'acord amb el model de sol·licitud que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2022-2023, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2023-2024.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud en el centre, les persones signants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervenen en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El període de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 10 de novembre de 2023, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

4. Les famílies que vulguen participar en el banc de llibres i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho i lliurar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a les famílies un document de lliurament segons el model que establisca la Conselleria.

Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa, lliurarà els llibres de text en el centre en què causa baixa.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2023-2024.

de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat y la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se aprueba la implementación del sistema informático PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervención de la Generalitat Valenciana. El enlace al sistema PROPER es:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

8. De conformidad con lo que establece la legislación básica sobre el procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se lo reclamará telemáticamente al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda enmendar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Sexto. Participación del alumnado en el programa

1. El alumnado participante en el programa del banco de libros durante el curso 2022-2023 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el curso 2023-2024, porque esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a este efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en régimen de préstamo.

Es condición indispensable que el centro donde se encuentre matriculado el alumnado tenga la condición de participante en el Programa banco de libros.

2. El alumnado que vaya a cursar segundo de Bachillerato en el curso 2023-2024 y fue participante en el banco de libros en el curso 2021-2022 en cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, se considerará participante automáticamente, siempre que devuelva el lote de libros y material curricular de primero de Bachillerato.

3. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, una vez el centro tenga la condición de participante en el Programa banco de libros, tendrán que solicitarlo de acuerdo con el modelo de solicitud que consta en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2022-2023, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2023-2024.

Una vez rellena y presentada la solicitud en el centro, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que interviene en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El periodo de presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte de las familias será desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 10 de noviembre de 2023, inclusivamente. Sin embargo, la Conselleria podrá establecer otros periodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

4. Las familias que quieran participar en el banco de libros y ser beneficiarias tendrán que solicitarlo y entregar el lote completo de los libros de texto y material curricular correspondientes al curso que acaban de cursar. El centro podrá facilitar a las familias un documento de entrega según el modelo que establezca la Conselleria.

Cuando un alumno o alumna se traslade de un centro a otro y sea beneficiario del programa, entregará los libros de texto en el centro en el que cause baja.

Quedará exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2023-2024.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària, si així ho determina el centre escolar.

5. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2023-2024, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

6. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un de propi en el qual farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

7. Excepcionalment, per a la constitució del banc de llibres de Batxillerat per al curs 2023-2024, el lliurament del 85 % dels llibres i material curricular de primer de Batxillerat tindrà la mateixa consideració que el lliurament d'un lot complet. Així mateix, els llibres de text i materials curriculars de primer de Batxillerat lliurats en finalitzar el curs 2022-2023 podran presentar estats de conservació diversos, motiu pel qual els centres hauran de ser flexibles en l'admissió d'aquests. No obstant això, no s'ha d'oblidar que la finalitat última és la reutilització dels materials. Per aquest motiu, s'admetran sempre que no dificulte la lectura dels textos i que, per tant, siguin susceptibles de ser reutilitzats.

Setè. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Vist el calendari d'implantació establert en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els centres docents podran renovar, per al curs 2023-2024, els llibres de text i material curricular que consideren oportú per als cursos de quart i sisè d'Educació Primària i de segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria.

Així mateix, els centres podran renovar, dins de les dotacions màximes previstes, els llibres de text i resta de material curricular dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar aquest material no reutilitzable.

Quant als cicles formatius de grau bàsic els centres renovaran, preferentment, els llibres de text i material curricular de segon curs.

Per als cursos de tercer i cinquè d'Educació Primària i de primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria es podran adquirir, excepcionalment, els llibres de text i material curricular necessari per a completar els lots i substituir només aquells que es consideren deteriorats, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

Per a primer de Batxillerat, els centres docents adquiriran, per al curs 2023-2024, les unitats necessàries per a completar els lots de llibres de text i material curricular dels quals disposen, els quals hauran sigut entregats pels alumnes que finalitzen primer de batxillerat que hagen sol·licitat participar en el programa del banc de llibres per al curs 2023-2024.

Per a segon de Batxillerat, els centres docents adquiriran, per al curs 2023-2024, els llibres de text i material curricular que consideren oportú per a l'alumnat que haja sol·licitat la seua participació i haja entregat en el centre el lot de primer de Batxillerat.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

2. Els centres docents que participen en aquesta convocatòria comunicaran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2023-2024, d'acord amb el procediment previst en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, modificada per l'Ordre 9/2023, de 28 de març.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic o Batxillerat, seran els següents:

Excepcionalmente, por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria, si así lo determina el centro escolar.

5. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros docentes de carácter singular y centros de Educación Especial se considera participante en el banco de libros para el curso 2023-2024, por lo tanto, no se requerirá la solicitud de participación individual en el programa.

6. En caso de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá solicitar un informe de los servicios sociales de la localidad o emitir un informe propio en el cual hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

7. Excepcionalmente, para la constitución del banco de libros de Bachillerato para el curso 2023-2024, la entrega del 85 % de los libros y material curricular de primero de Bachillerato tendrá la misma consideración que la entrega de un lote completo. Así mismo, los libros de texto y materiales curriculares de primero de Bachillerato entregados al finalizar el curso 2022-2023 podrán presentar estados de conservación diversos, motivo por el cual los centros tendrán que ser flexibles en la admisión de estos. Sin embargo, no se tiene que olvidar que la finalidad última es la reutilización de los materiales. Por este motivo, se admitirán siempre que no dificulte la lectura de los textos y que, por lo tanto, sean susceptibles de ser reutilizados.

Séptimo. Solicitud de compra y comunicación de necesidades por parte de los centros docentes

1. Visto el calendario de implantación establecido en la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, los centros docentes podrán renovar, para el curso 2023-2024, los libros de texto y material curricular que consideren oportuno para los cursos de cuarto y sexto de Educación Primaria y de segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria.

Así mismo, los centros podrán renovar, dentro de las dotaciones máximas previstas, los libros de texto y resto de material curricular de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar este material no reutilizable.

En cuanto a los ciclos formativos de grado básico los centros renovarán, preferentemente, los libros de texto y material curricular de segundo curso.

Para los cursos de tercero y quinto de Educación Primaria y de primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria se podrán adquirir, excepcionalmente, los libros de texto y material curricular necesario para completar los lotes y sustituir solo aquellos que se consideren deteriorados, siempre dentro de las dotaciones máximas previstas en el apartado octavo de esta resolución.

Para primero de Bachillerato, los centros docentes adquirirán, para el curso 2023-2024, las unidades necesarias para completar los lotes de libros de texto y material curricular de los cuales disponen, los cuales habrán sido entregados por los alumnos que finalizan primero de Bachillerato que hayan solicitado participar en el programa del banco de libros para el curso 2023-2024.

Para segundo de Bachillerato, los centros docentes adquirirán, para el curso 2023-2024, los libros de texto y material curricular que consideren oportuno para el alumnado que haya solicitado su participación y haya entregado en el centro el lote de primero de Bachillerato.

Todo esto, siempre dentro de las dotaciones máximas previstas en el apartado octavo de esta resolución.

2. Los centros docentes que participan en esta convocatoria comunicarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2023-2024, de acuerdo con el procedimiento previsto en la Orden 26/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 9/2023, de 28 de marzo.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico o Bachillerato, serán los siguientes:

3.1. Període ordinari: des del 14 de juny fins al 14 de juliol de 2023.

3.2. Tres períodes extraordinaris:

– Primer: des que es resolga el període anterior fins al 15 de setembre de 2023.

– Segon: des que es resolga el període anterior fins al 6 d'octubre de 2023.

– Tercer: des que es resolga el període anterior fins al 10 de novembre de 2023.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si és el cas es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

Huitè. Import màxim de la subvenció

I. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de primer i segon de Primària, es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs llibre.

c) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'administració per mitjà de les factures corresponents. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sisé de Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, s'han de distingir les següents situacions:

a) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en aquesta convocatòria:

a.1) Per a l'alumnat dels cursos de quart i sisé d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 100 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

a.2) Per a l'alumnat dels cursos de segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria, es concedirà un import màxim del 100 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

a.3) Excepcionalment, amb càrrec a les dotacions anteriors, i només en els casos en què els centres ho consideren estrictament necessari, podran destinar part d'aquest import a reposar material dels cursos de tercer i cinqué d'Educació Primària i de primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria.

a.4) Per a l'alumnat de primer de Batxillerat es concedirà un import màxim del 20 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot de llibres estimat de 300 euros.

a.5) Per a l'alumnat de segon de Batxillerat es concedirà un import màxim del 100 %, de l'import total calculat a partir de l'alumnat par-

3.1. Periodo ordinario: desde el 14 de junio hasta el 14 de julio de 2023.

3.2. Tres periodos extraordinarios:

– Primero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 15 de septiembre de 2023.

– Segundo: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 6 de octubre de 2023.

– Tercero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 10 de noviembre de 2023.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

Octavo. Importe máximo de la subvención

I. La subvención que se concederá a los centros docentes beneficiarios se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo previsto en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de primero y segundo de Primaria, se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque-libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centres que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque-libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centres que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes. No será necesario imprimir los cheques-libro.

c) Centres docentes de carácter singular, centres agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

d) En todo caso, la dotación máxima a conceder (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se tienen que distinguir las siguientes situaciones:

a) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria:

a.1) Para el alumnado de los cursos de cuarto y sexto de Educación Primaria, se concederá un importe máximo del 100 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

a.2) Para el alumnado de los cursos de segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, se concederá un importe máximo del 100 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

a.3) Excepcionalmente, con cargo a las dotaciones anteriores, y solo en los casos en que los centros lo consideran estrictamente necesario, podrán destinar parte de este importe a reponer material de los cursos de tercero y quinto de Educación Primaria y de primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria.

a.4) Para el alumnado de primero de Bachillerato se concederá un importe máximo del 20 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de libros estimado de 300 euros.

a.5) Para el alumnado de segundo de Bachillerato se concederá un importe máximo del 100 %, del importe total calculado a partir del

ticipant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat de 300 euros.

b) Finançament de lots complets:

b.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2023-2024, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatòria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim concedit serà el previst en l'apartat a.

b.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2023-2024, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatòria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import a concedir serà la prevista en l'apartat a.

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a participant. Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/a.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular, es concedirà un import màxim calculat segons el que s'ha indicat en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent-hi l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

Nové. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran en el termini màxim establert en l'article 35.6 de l'ordre de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

Desé. Emissió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeix la subvenció als centres beneficiaris, aquests podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

alumnado participante de estos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado de 300 euros.

b) Financiación de lotes completos:

b.1) Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2023-2024, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria, 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria y 300 euros en Bachillerato), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo concedido será el previsto en el apartado a.

b.2) Para los centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2023-2024, con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria, 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria y 300 euros en Bachillerato), por cada alumno/a de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, el importe a concedir será el previsto en el apartado a.

III. Para el alumnado de ciclos formativos de grado básico, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante. Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

IV. Educación Especial y aulas de Comunicación y Lenguaje:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial, así como en aulas de Comunicación y Lenguaje en centros ordinarios, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

V. Para todo el alumnado matriculado en centros docentes de carácter singular, se concederá un importe máximo calculado según lo indicado en los puntos anteriores.

2. Los centros podrán distribuir el importe total concedido independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo los ciclos formativos de grado básico y Bachillerato).

Noveno. Resolución y notificación

1. Con el fin de agilizar el abono de las ayudas a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

2. Las correspondientes resoluciones se dictarán en el plazo máximo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases.

3. Las resoluciones se notificarán a los centros mediante la publicación en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en aplicació del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo que se establece sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Así mismo, los importes concedidos se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

Décimo. Emisión de los cheques-libro

Una vez dictada la resolución por la que se concede la subvención a los centros beneficiarios, estos podrán emitir los correspondientes cheques-libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Onzè. Règim de pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i d'acord amb el que estableix l'article 44.2.e de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 100 % dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

Dotzè. Termini de tramitació i abonament de les factures

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors comercials presenten les factures en els centres docents serà el 30 de novembre de 2023.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. En les factures dels xecs-llibre haurà de constar el nom de l'alumne, NIA i codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podran superar els imports màxims a abonar que consten en el xec-llibre. Les llibreries o operadors comercials remetràn la factura junt al xec-llibre degudament emplenat i signat.

4. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Tretzè. Forma i termini de justificació, i reintegrament

1. Els centres beneficiaris justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2023-2024, d'acord amb el que estableix l'ordre de bases, i utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

3. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.2 de l'ordre de bases serà el 15 de desembre de 2023.

4. Si el centre justifica, mitjançant la introducció en ITACA de les factures presentades per les llibreries o operadors comercials, un import inferior a la subvenció concedida, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència, mitjançant l'inici del corresponent expedient de reintegrament.

5. El centre realitzarà el reintegrament mitjançant transferència bancària a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària haurà de ser remesa a la direcció general competent en matèria de centres docents, mitjançant el correu electrònic ajudesllibres@gva.es.

6. Els centres custodiaran les factures, que quedaran a la disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris, derivats de les actuacions de control a realitzar per part de la Conselleria.

Catorzè. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

Decimoprimer. Règimen de pago de la subvenció

1. La subvenció se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo que prevé el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago se tendrá que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

2. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y de acuerdo con lo que establece el artículo 44.2.e de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, se procederá a abonar con carácter anticipado el 100 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Así mismo, y de acuerdo con lo que establece el mencionado artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

Decimosegundo. Plazo de tramitación y abono de las facturas

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores comerciales presenten las facturas en los centros docentes será el 30 de noviembre de 2023.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. En las facturas de los cheques-libro tendrá que constar el nombre del alumno, NIA y código de centro, y los materiales adquiridos desglosados, teniendo en cuenta que no se podrán superar los importes máximos a abonar que constan en el cheque-libro. Las librerías u operadores comerciales remitirán la factura junto al cheque-libro debidamente cumplimentado y firmado.

4. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan recibido el pago de la subvención correspondiente.

Decimotercero. Forma y plazo de justificación, y reintegro

1. Los centros beneficiarios justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2023-2024, de acuerdo con lo que establece la orden de bases, y utilizarán la aplicación informática ITACA.

2. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

3. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36.2 de la orden de bases será el 15 de diciembre de 2023.

4. Si el centro justifica, mediante la introducción en ITACA de las facturas presentadas por las librerías u operadores comerciales, un importe inferior a la subvención concedida, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a regularizar la diferencia, mediante el inicio del correspondiente expediente de reintegro.

5. El centro realizará el reintegro mediante transferencia bancaria a favor de la Conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria tendrá que ser remitida a la dirección general competente en materia de centros docentes, mediante el correo electrónico ajudesllibres@gva.es.

6. Los centros custodiarán las facturas, que quedarán a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios, derivados de las actuaciones de control a realizar por parte de la Conselleria.

Decimocuarto. Protección de datos

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. A més, existeix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat Ajudes, beques i subvencions, accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Quinzè. Eficàcia

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Avenida de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las diferentes fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidas de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificaci3n y supresi3n de sus datos de car3cter personal, as3 como la limitaci3n u oposici3n tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telem3tica, de conformidad con el indicado en la p3gina siguiente:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

l) Adem3s de cualquier otro recurso administrativo o acci3n judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegaci3n de Protecci3n de Datos, de manera presencial o telem3tica, de conformidad con lo que se indica en la p3gina siguiente: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. Adem3s, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Espa3ola de Protecci3n de Datos.

Para m3s informaci3n, puede consultarse el registro de actividad de tratamiento denominado Ayudas, becas y subvenciones, accesible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Decimoquinto. Eficacia

La presente resoluci3n tendr3 efectos desde el d3a siguiente a la publicaci3n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los art3culos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo com3n, y los art3culos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicci3n contencioso-administrativa, contra la presente resoluci3n, que pone fin a la v3a administrativa, las personas interesadas podr3n interponer, potestativamente, un recurso de reposici3n, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los 3rganos que se indican a continuaci3n:

a) El recurso de reposici3n tiene que interponerse ante la consellera de Educaci3n, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el d3a siguiente al de la publicaci3n.

b) El recurso contencioso-administrativo tendr3 que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el d3a siguiente a ser publicada o a partir del d3a siguiente a aquel en que se notifique la resoluci3n expres del



reposició o en que aquest haja de considerar-se presumptament desestimada.

València, 18 de maig de 2023.– El director general de Centres Docents (p. d. Resolució 13.04.2022, DOGV 9328): José Joaquín Carrión Candel.

recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presuntamente desestimado.

València, 18 de mayo de 2023.– El director general de Centros Docentes (p. d. Resolución 13.04.2022, DOGV 9328): José Joaquín Carrión Candel.