

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2023, del rector, per la qual es deleguen competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, la gerenta i altres òrgans de la Universitat. [2023/5546]

L'article 50 de la vigent Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari configura el rector o rectora com a màxim òrgan acadèmic de la Universitat, li atorga les competències de direcció, govern i gestió d'aquesta, i li atribueix, igualment, entre d'altres, aquelles competències que no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans.

Per la seua part, l'article 33.4 dels vigents Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana) estableix les competències que s'atribueixen al rector d'aquesta institució.

Per tal d'aconseguir una major agilitat i eficàcia en la gestió de l'activitat universitària, alhora que facilitar el compliment de les finalitats institucionals, es considera convenient que el rector duga a terme la delegació d'algunes de les seues competències en determinats òrgans unipersonals de govern de la Universitat.

Per tot això, en aplicació del que disposa l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat, resolc la delegació d'atribucions del rector en les matèries i òrgans següents:

Primer

Es deleguen en el vicerector de Professorat les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

- La redacció, la supervisió i el seguiment de la plantilla de personal docent i investigador, en col·laboració amb la gerent.
- La convocatòria dels concursos per a professors contractats, la seua resolució i el perfeccionament dels contractes i, en general, les atribuïdes al rector en relació amb el personal docent contractat en règim laboral.
- La planificació i supervisió de la formació del personal docent i investigador.
- La relació amb els representants del personal docent i investigador.
- L'autorització de les comissions de serveis de duració superior a 15 dies.
- La concessió de permisos i llicències al personal docent i investigador d'una duració superior a 15 dies i la verificació de la seua realització, excepte les seues pròpies.
- La proposta de creació, modificació i supressió de departaments universitaris.
- El règim disciplinari del personal docent i investigador, excepte la imposició de sancions.
- Les situacions administratives, incompatibilitats i obligacions del personal docent i investigador.
- El reconeixement de triennis i complements docents.
- La proposta de concessió de la *venia docendi* al professorat dels centres adscrits.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.
- Totes aquelles facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria de professorat i puguin ser objecte de delegació.

Segon

Es deleguen en la vicerectora d'Estudis les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i en particular:

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2023, del rector, por la que se delegan competencias en los vicerrectores y vicerectoras, la secretaria general, la gerente y otros órganos de la Universidad. [2023/5546]

El artículo 50 de la vigente Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, configura al rector o rectora como máximo órgano académico de la Universidad y le otorga las competencias de dirección, gobierno y gestión de la misma, atribuyéndole, igualmente, entre otras, cuantas competencias no sean expresamente atribuidas a otros órganos.

Por su parte, el artículo 33.4 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana) establece las competencias que se atribuyen al rector de esta institución.

Al objeto de lograr una mayor agilidad y eficacia en la gestión de la actividad universitaria, al tiempo que facilitar el cumplimiento de los fines institucionales, se considera conveniente que el rector lleve a cabo la delegación de algunas de sus competencias en determinados órganos unipersonales de gobierno de la Universidad.

Por todo ello, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en relación con lo previsto en los Estatutos de la Universidad, resuelvo la delegación de atribuciones del rector en las siguientes materias y órganos:

Primero

Se delegan en el vicerector de Profesorado las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:

- La redacción, supervisión y seguimiento de la plantilla de personal docente e investigador, en colaboración con la gerente.
- La convocatoria de los concursos para profesores contratados, su resolución y el perfeccionamiento de los contratos y, en general, las atribuidas al rector en relación con el personal docente contratado en régimen laboral.
- La planificación y supervisión de la formación del personal docente e investigador.
- La relación con los representantes del personal docente e investigador.
- La autorización de las comisiones de servicios de duración superior a 15 días.
- La concesión de permisos y licencias al personal docente e investigador de una duración superior a 15 días y la verificación de su realización, salvo las suyas propias.
- La propuesta de creación, modificación y supresión de departamentos universitarios.
- El régimen disciplinario del personal docente e investigador, salvo la imposición de sanciones.
- Las situaciones administrativas, incompatibilidades y obligaciones del personal docente e investigador.
- El reconocimiento de trienios y complementos docentes.
- La propuesta de concesión de la *venia docendi* al profesorado de los centros adscritos.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenis o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.
- Cuantas facultades vengan atribuidas al rector en materia de profesorado y puedan ser objeto de delegación.

Segundo

Se delegan en la vicerectora de Estudios las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y en particular:



- La redacció i direcció del Pla d'ordenació docent de la Universitat.
- El seguiment, l'avaluació, el control i la coordinació general de la docència en els títols oficials d'estudis de grau i màster i títols propis.
- La modificació, el seguiment i la coordinació general dels programes d'ensenyament i plans d'estudis dels títols oficials i propis d'estudis de grau i màster.
- La resolució del reconeixement i la transferència de crèdits.
- La supervisió de la docència en els centres adscrits.
- La previsió d'infraestructures i recursos per a la docència, en coordinació amb el vicerector d'Infraestructures.
- La programació general i adjudicació d'equipament i recursos docents.
- La proposta de constitució, modificació i supressió de centres docents.
- La redacció i proposta del calendari acadèmic.
- L'establiment i la supervisió de l'oferta del curs acadèmic, i, en particular, de l'oferta anual de places per als títols oficials i propis.
- La proposta d'adscripció d'assignatures a àrees de coneixement.
- La planificació, estudi i proposta de noves titulacions i ensenyaments oficials d'estudis de grau i màster.
- La incentivació i direcció de la innovació docent.
- La coordinació i supervisió de les activitats de formació virtual i formació contínua.
- L'accés als estudis conduents a títols propis per estudiants amb títols estrangers.
- El nomenament de la direcció dels estudis oficials de màster.
- Les competències en matèria de qualitat, especialment la gestió i el seguiment del Pla de qualitat de la UMH, en col·laboració amb el vicerector d'Estudiants i Coordinació i el vicerector de Planificació i Responsabilitat Social.
- La gestió i supervisió dels processos relatius a la qualitat docent, especialment, aquells lligats als processos d'acreditació, reacreditació i seguiment de títols.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.
- Totes aquelles facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria d'estudis i puguen ser objecte de delegació.

Tercer

- Es deleguen en el vicerector d'Internacionalització i Cooperació les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:
- Les relacions, la col·laboració i l'establiment de convenis amb universitats, institucions d'educació superior i altres entitats en l'àmbit internacional.
 - Els programes d'intercanvi nacionals i internacionals.
 - Les ajudes i beques internacionals, excepte les d'investigació.
 - La representació institucional i la gestió dels projectes i les aliances del programa Erasmus + «Universitats Europees».
 - La planificació i execució de programes i títols internacionals, per si mateix o en coordinació amb altres òrgans de la Universitat.
 - La promoció i formació de la comunitat universitària en llengües estrangeres.
 - La gestió i tramitació dels encàrrecs a mitjans propis i serveis tècnics de la Universitat en matèries de la seua competència.
 - La coordinació de la política universitària en matèria de rànquings nacionals i internacionals, l'anàlisi dels indicadors i la presentació dels seus resultats, en col·laboració amb la secretària general.
 - La planificació i implantació d'estratègies globals adreçades a millorar el posicionament de la Universitat en plans de finançament, rànquings de posicionament universitari, de rendiment acadèmic, d'investigació, i d'impacte social, en col·laboració amb la resta de vicerectorats competents.

- La redacción y dirección del Plan de Ordenación Docente de la Universidad.
- El seguimiento, evaluación, control y coordinación general de la docencia en los títulos oficiales de estudios de grado y máster y títulos propios.
- La modificación, seguimiento y coordinación general de los programas de enseñanza y planes de estudios de los títulos oficiales y propios de estudios de grado y máster.
- La resolución del reconocimiento y transferencia de créditos.
- La supervisión de la docencia en los centros adscritos.
- La previsión de infraestructuras y recursos para la docencia, en coordinación con el vicerrector de Infraestructuras.
- La programación general y adjudicación de equipamiento y recursos docentes.
- La propuesta de constitución, modificación y supresión de centros docentes.
- La redacción y propuesta del calendario académico.
- El establecimiento y la supervisión de la oferta del curso académico, y, en particular, de la oferta anual de plazas para los títulos oficiales y propios.
- La propuesta de adscripción de asignaturas a áreas de conocimiento.
- La planificación, estudio y propuesta de nuevas titulaciones y enseñanzas oficiales de estudios de grado y máster.
- La incentivación y dirección de la innovación docente.
- La coordinación y supervisión de las actividades de formación virtual y formación continua.
- El acceso a los estudios conducentes a títulos propios por estudiantes con títulos extranjeros.
- El nombramiento de la dirección de los estudios oficiales de máster.
- Las competencias en materia de calidad, especialmente la gestión y seguimiento del Plan de Calidad de la UMH, en colaboración con el vicerrector de Estudiantes y Coordinación y el vicerrector de Planificación y Responsabilidad Social.
- La gestión y supervisión de los procesos relativos a la calidad docente, especialmente, aquellos ligados a los procesos de acreditación, reacreditación y seguimiento de títulos.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.
- Cuantas facultades vengan atribuidas al rector en materia de estudios y puedan ser objeto de delegación.

Tercero

- Se delegan en el vicerrector de Internacionalización y Cooperación las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:
- Las relaciones, colaboración y establecimiento de convenios con universidades, instituciones de educación superior y otras entidades en el ámbito internacional.
 - Los programas de intercambio nacionales e internacionales.
 - Las ayudas y becas internacionales, salvo las de investigación.
 - La representación institucional y la gestión de los proyectos y las alianzas del programa Erasmus + «Universidades Europeas».
 - La planificación y ejecución de programas y títulos internacionales, por sí mismo o en coordinación con otros órganos de la Universidad.
 - La promoción y formación de la comunidad universitaria en lenguas extranjeras.
 - La gestión y tramitación de los encargos a medios propios y servicios técnicos de la Universidad en materias de su competencia.
 - La coordinación de la política universitaria en materia de rankings nacionales e internacionales, el análisis de los indicadores y la presentación de sus resultados, en colaboración con la secretaria general.
 - La planificación e implantación de estrategias globales dirigidas a mejorar el posicionamiento de la Universidad en planes de financiación, rankings de posicionamiento universitario, de rendimiento académico, de investigación, y de impacto social, en colaboración con el resto de vicerrectorados competentes.



– La gestió i coordinació de la cooperació al desenvolupament i el voluntariat universitaris i, en particular, dels programes de voluntariat i dels projectes i accions de cooperació al desenvolupament.

– La coordinació de la seu de la UMH a Ruanda.

– La gestió i coordinació de càtedres relacionades amb la cooperació internacional al desenvolupament i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

– Els programes de cooperació universitària de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.

– La coordinació i el seguiment del compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU, en col·laboració amb els vicerektorats amb competències en la matèria.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.

– Totes aquelles facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria d'internacionalització i cooperació al desenvolupament i puguen ser objecte de delegació.

Quart

Es deleguen en el vicerector d'Investigació i de Transferència les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

– La política científica i tecnològica de la Universitat en matèria d'investigació.

– La programació d'infraestructures, recursos materials, equipament i espais necessaris per a complir els objectius de la investigació, en col·laboració amb el vicerector d'Infraestructures.

– Les relacions amb els departaments, grups d'investigació i instituts en matèria d'investigació.

– La proposta, la formalització i la contractació de projectes d'investigació.

– Les beques i ajudes d'investigació.

– L'autorització de pagaments al professorat i personal investigador per activitat investigadora en matèria de contractes d'investigació.

– La supervisió i la coordinació de les biblioteques universitàries i els centres de documentació.

– La proposta de constitució, adscripció, modificació i supressió d'instituts d'investigació i de grups d'investigació.

– La gestió d'estudis de doctorat i el nomenament de membres dels tribunals que han de jutjar les tesis doctorals de la Universitat.

– La política científica i tecnològica de la Universitat en matèria de transferència de coneixement.

– Les relacions amb els departaments, grups d'investigació i instituts d'investigació, en matèria de transferència de coneixement.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes per a la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com activitats de formació, previstos en la Llei orgànica del sistema universitari en matèria de propietat industrial i intel·lectual, així com en transferència de coneixement i la concessió de compatibilitat al personal de la Universitat que participe en aquests treballs.

– La proposta, tramitació, formalització i contractació de projectes i ajudes de transferència tecnològica.

– L'autorització de pagaments a professorat i personal investigador per activitat investigadora en contractes de transferència de coneixement.

– La sol·licitud del registre i de la gestió de patents i altres resultats.

– La coordinació i el seguiment de les càtedres col·laboratives i d'empresa.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.

– Totes aquelles facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria d'investigació i transferència, i puguen ser objecte de delegació.

– La gestión y coordinación de la cooperación al desarrollo y el voluntariado universitarios y, en particular, de los programas de voluntariado y de los proyectos y acciones de cooperación al desarrollo.

– La coordinación de la sede de la UMH en Ruanda.

– La gestión y coordinación de cátedras relacionadas con la cooperación internacional al desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

– Los programas de cooperación universitaria de la Agencia Española de Cooperación Internacional.

– La coordinación y seguimiento del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU, en colaboración con los vicerrectorados con competencias en la materia.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.

– Cuantas facultades vengan atribuidas al rector en materia de internacionalización y cooperación al desarrollo y puedan ser objeto de delegación.

Cuarto

Se delegan en el vicerector de Investigación y de Transferencia las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:

– La política científica y tecnológica de la Universidad en materia de investigación.

– La programación de infraestructuras, recursos materiales, equipamiento y espacios necesarios para cumplir los objetivos de la investigación, en colaboración con el vicerector de Infraestructuras.

– Las relaciones con los departamentos, grupos de investigación e institutos en materia de investigación.

– La propuesta, la formalización y la contratación de proyectos de investigación.

– Las becas y ayudas de investigación.

– La autorización de pagos al profesorado y personal investigador por actividad investigadora en materia de contratos de investigación.

– La supervisión y la coordinación de las bibliotecas universitarias y los centros de documentación.

– La propuesta de constitución, adscripción, modificación y supresión de institutos de investigación y de grupos de investigación.

– La gestión de estudios de doctorado y el nombramiento de miembros de los tribunales que han de juzgar las tesis doctorales de la Universidad.

– La política científica y tecnológica de la Universidad en materia de transferencia de conocimiento.

– Las relaciones con los departamentos, grupos de investigación e institutos de investigación, en materia de transferencia de conocimiento.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos para la realización de trabajos de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, así como actividades de formación, previstos en la Ley orgánica del sistema universitario en materia de propiedad industrial e intelectual, así como en transferencia de conocimiento y la concesión de compatibilidad al personal de la Universidad que participe en dichos trabajos.

– La propuesta, tramitación, formalización y contratación de proyectos y ayudas de transferencia tecnológica.

– La autorización de pagos a profesorado y personal investigador por actividad investigadora en contratos de transferencia de conocimiento.

– La solicitud del registro y gestión de patentes y otros resultados.

– La coordinación y seguimiento de las cátedras colaborativas y de empresa.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.

– Cuantas facultades vengan atribuidas al rector en materia de investigación y transferencia, y puedan ser objeto de delegación.



Cinqué

Es deleguen en la vicerectora de Cultura, Igualtat i Diversitat les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

- La planificació i coordinació d'activitats culturals en l'àmbit de la creació, de les arts plàstiques i visuals, de les arts cinematogràfiques i escèniques, de la música, la literatura i la gastronomia.
- El disseny i la gestió de la programació expositiva institucional.
- La catalogació i gestió del patrimoni cultural i científic de la UMH.
- L'activitat del departament d'educació artística i mediació cultural de la UMH.
- L'oferta i gestió dels cursos de formació extracurricular d'extensió universitària.
- La coordinació del programa Sabiex per a majors de 55 anys i, en particular, de les Aules Universitàries de l'Experiència (AUNEX).
- La promoció, formació i traducció institucional en llengua valenciana.
- La coordinació de les proves comunes en la UMH per a l'acreditació de competència lingüística en llengua valenciana en els diferents nivells.
- El disseny i la coordinació d'activitats culturals de promoció lingüística en llengua valenciana.
- La gestió i tramitació dels encàrrecs a mitjans propis i serveis tècnics de la Universitat en matèries de la seua competència.
- Les publicacions de la Universitat en l'àmbit de les seues competències.
- La previsió, programació i gestió d'infraestructures, recursos materials, equipament i espais necessaris per a complir els objectius de cultura, extensió universitària i promoció lingüística del valencià, en coordinació amb el vicerector d'Infraestructures.
- Les beques, les ajudes, els premis i les adquisicions patrimonials en l'àmbit de les seues competències.
- La proposta i resolució d'adaptacions de l'estudiantat amb discapacitat en l'accés a la universitat, en els estudis oferits per la UMH i en la realització de pràctiques en empreses.
- La coordinació i el seguiment de la política d'igualtat, inclusió i de resposta a la diversitat de la UMH.
- La coordinació de la Unitat d'Igualtat de la UMH.
- La presidència de les comissions d'assetjament i de conflictes interpersonals en el treball de la UMH.
- La gestió de beques i ajudes per a l'estudiantat amb discapacitat/diversitat i esportistes.
- La coordinació i seguiment del compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU, en col·laboració amb els vicerectorats amb competències en la matèria.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.
- Totes aquelles facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria de cultura, igualtat i diversitat, i puguin ser objecte de delegació.

Sisé

Es deleguen en el vicerector d'Estudiants i Coordinació les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

- La preinscripció, l'admissió, l'accés i la matriculació dels estudiants.
- El règim d'estudis i de permanència dels estudiants en la Universitat.
- El règim disciplinari dels estudiants.
- La proposta de nomenament de membres de tribunals de les proves d'accés a la universitat i dels especialistes per matèries.
- La resolució de les adaptacions.
- La presidència, convocatòria i resolució de borses de viatge a estudiants, amb excepció de les referides a investigació.
- Les relacions amb el professorat d'ensenyaments secundaris.
- Les relacions amb els representants de l'estudiantat.
- La coordinació dels processos d'elecció de representants de l'estudiantat en els òrgans universitaris.

Quinto

Se delegan en la vicerectora de Cultura, Igualdad y Diversidad las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:

- La planificación y coordinación de actividades culturales en el ámbito de la creación, de las artes plásticas y visuales, de las artes cinematográficas y escénicas, de la música, la literatura y la gastronomía.
- El diseño y gestión de la programación expositiva institucional.
- La catalogación y gestión del patrimonio cultural y científico de la UMH.
- La actividad del departamento de educación artística y mediación cultural de la UMH.
- La oferta y gestión de los cursos de formación extracurricular de extensión universitaria.
- La coordinación del programa Sabiex para mayores de 55 años y, en particular, de las Aulas Universitarias de la Experiencia (AUNEX).
- La promoción, formación y traducción institucional en lengua valenciana.
- La coordinación de las pruebas comunes en la UMH para la acreditación de competencia lingüística en lengua valenciana en los diferentes niveles.
- El diseño y coordinación de actividades culturales de promoción lingüística en lengua valenciana.
- La gestión y tramitación de los encargos a medios propios y servicios técnicos de la Universidad en materias de su competencia.
- Las publicaciones de la Universidad en el ámbito de sus competencias.
- La previsión, programación y gestión de infraestructuras, recursos materiales, equipamiento y espacios necesarios para cumplir los objetivos de cultura, extensión universitaria y promoción lingüística del valenciano, en coordinación con el vicerector de Infraestructuras.
- Las becas, ayudas, premios y adquisiciones patrimoniales en el ámbito de sus competencias.
- La propuesta y resolución de adaptaciones del estudiantado con discapacidad en el acceso a la universidad, en los estudios ofertados por la UMH y en la realización de prácticas en empresas.
- La coordinación y seguimiento de la política de igualdad, inclusión y de respuesta a la diversidad de la UMH.
- La coordinación de la Unidad de Igualdad de la UMH.
- La presidencia de las comisiones de acoso y de conflictos interpersonales en el trabajo de la UMH.
- La gestión de becas y ayudas para el estudiantado con discapacidad/diversidad y deportistas.
- La coordinación y seguimiento del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU, en colaboración con los vicerectorados con competencias en la materia.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.
- Cuantas facultades vengan atribuidas al rector en materia de cultura, igualdad y diversidad, y puedan ser objeto de delegación.

Sexto

Se delegan en el vicerector de Estudiantes y Coordinación las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:

- La preinscripción, admisión, acceso y matriculación de los estudiantes.
- El régimen de estudios y de permanencia de los estudiantes en la Universidad.
- El régimen disciplinario de los estudiantes.
- La propuesta de nombramiento de miembros de tribunales de las pruebas de acceso a la universidad y de los especialistas por materias.
- La resolución de las adaptaciones.
- La presidencia, convocatoria y resolución de bolsas de viaje a estudiantes, con excepción de las referidas a investigación.
- Las relaciones con el profesorado de enseñanzas secundarias.
- Las relaciones con los representantes del estudiantado.
- La coordinación de los procesos de elección de representantes del estudiantado en los órganos universitarios.



- Les beques i ajudes a l'estudi, excepte les de mobilitat nacional i internacional.
- Les pràctiques de l'estudiantat en empreses i entitats públiques, així com la captació de noves empreses d'especial interès per al desenvolupament d'aquestes.
- L'assistència, orientació i informació a l'estudiant.
- Les relacions amb l'antic estudiantat.
- L'allotjament universitari.
- La gestió de la concessió de premis extraordinaris en tots els títols de la Universitat en què estiguen establerts.
- La política institucional de comunicació, així com la relació amb els mitjans de comunicació.
- La direcció i coordinació del protocol universitari.
- La gestió dels diferents canals de comunicació de la Universitat (televisió universitària, ràdio universitària, circuit de TV, xarxes socials, etc.) i la producció de continguts digitals.
- La coordinació de la divulgació científica de la Universitat.
- La direcció de les campanyes de captació d'estudiants.
- La direcció i coordinació de la imatge corporativa de la Universitat.
- La promoció de la marca «UMH».
- La direcció i coordinació de la Tenda UMH.
- La coordinació del servei d'informació, atenció telefònica i centralita de la UMH.
- El Portal de Transparència UMH, en col·laboració amb la secretaria general.
- La gestió i el seguiment del Pla estratègic de la Universitat.
- Les relacions institucionals amb entitats públiques i privades de gestió col·lectiva de propietat intel·lectual.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb empreses, entitats i institucions en matèries de la seua competència.
- Totes aquelles altres facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria d'estudiants i coordinació, i puguin ser objecte de delegació.

Seté

- Es deleguen en el vicerector d'Infraestructures les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:
- El seguiment i el control del pla d'inversions de la universitat, en col·laboració amb la gerent.
 - La previsió i programació general de recursos materials i d'equipament, en coordinació amb els vicerectors responsables.
 - La supervisió, coordinació i gestió de l'ús d'espais i la seua racionalització.
 - La gestió del manteniment de les infraestructures i la gestió energètica de la Universitat.
 - La contractació i supervisió de les empreses que presten els seus serveis a la Universitat.
 - La contractació d'obres menors de reforma, la rehabilitació i adaptació dels edificis i dels campus a les noves necessitats.
 - La planificació de les diferents infraestructures de la Universitat en col·laboració amb els diferents vicerektorats i gerència.
 - La prevenció de riscos laborals.
 - La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
 - La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats o institucions en matèries de la seua competència, així com en relació amb tota la tramitació administrativa davant de les diferents administracions públiques, corporacions, organismes públics i davant de les diferents companyies privades implicades en el desenvolupament urbanístic, la gestió del sòl i les infraestructures de la Universitat.
 - La sol·licitud de llicències, la presentació de documentació requerida per al seu atorgament (projectes, certificats, informes, etc.), la sol·licitud de certificats, la sol·licitud de punt de subministrament, els recursos i els escrits relacionats amb el sòl i amb els plans urbanístics de la Universitat.
 - La planificació, implantació i gestió d'infraestructures de tecnologies de la informació i les comunicacions.

- Las becas y ayudas al estudio, excepto las de movilidad nacional e internacional.
- Las prácticas del estudiantado en empresas y entidades públicas, así como la captación de nuevas empresas de especial interés para el desarrollo de las mismas.
- La asistencia, orientación e información al estudiante.
- Las relaciones con el antiguo estudiantado.
- El alojamiento universitario.
- La gestión de la concesión de premios extraordinarios en todos los títulos de la Universidad en que estén establecidos.
- La política institucional de comunicación, así como la relación con los medios de comunicación.
- La dirección y coordinación del protocolo universitario.
- La gestión de los distintos canales de comunicación de la Universidad (televisión universitaria, radio universitaria, circuito de TV, redes sociales, etc.) y la producción de contenidos digitales.
- La coordinación de la divulgación científica de la Universidad.
- La dirección de las campañas de captación de estudiantes.
- La dirección y coordinación de la imagen corporativa de la Universidad.
- La promoción de la marca «UMH».
- La dirección y coordinación de la Tienda UMH.
- La coordinación del servicio de información, atención telefónica y centralita de la UMH.
- El Portal de Transparencia UMH, en colaboración con la secretaria general.
- La gestión y seguimiento del Plan Estratégico de la Universidad.
- Las relaciones institucionales con entidades públicas y privadas de gestión colectiva de propiedad intelectual.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con empresas, entidades e instituciones en materias de su competencia.
- Cuantas otras facultades vengan atribuidas al rector en materia de estudiantes y coordinación, y puedan ser objeto de delegación.

Séptimo

- Se delegan en el vicerector de Infraestructuras las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:
- El seguimiento y el control del plan de inversiones de la universidad, en colaboración con la gerente.
 - La previsión y programación general de recursos materiales y de equipamiento, en coordinación con los vicerectores responsables.
 - La supervisión, coordinación y gestión del uso de espacios y su racionalización.
 - La gestión del mantenimiento de las infraestructuras y la gestión energética de la Universidad.
 - La contratación y supervisión de las empresas que prestan servicios a la Universidad.
 - La contratación de obras menores de reforma, la rehabilitación y adaptación de los edificios y de los campus a las nuevas necesidades.
 - La planificación de las distintas infraestructuras de la universidad en colaboración con los distintos vicerektorados y gerencia.
 - La prevención de riesgos laborales.
 - La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
 - La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades o instituciones en materias de su competencia, así como en relación con toda la tramitación administrativa ante las distintas administraciones públicas, corporaciones, organismos públicos y ante las distintas compañías privadas implicadas en el desarrollo urbanístico, la gestión del suelo y las infraestructuras de la Universidad.
 - La solicitud de licencias, la presentación de documentación requerida para su otorgamiento (proyectos, certificados, informes, etc.), la solicitud de certificados, la solicitud de punto de suministro, los recursos y los escritos relacionados con el suelo y con los planes urbanísticos de la Universidad.
 - La planificación, implantación y gestión de infraestructuras de tecnologías de la información y las comunicaciones.



- La coordinació del desenvolupament del programari adequat a les necessitats de la Universitat.
- La consolidació, la gestió i el seguiment del Campus Virtual.
- La gestió de l'administració electrònica, en coordinació amb la secretària general.
- El desenvolupament, el manteniment i la gestió del portal web de la UMH.
- La implantació d'una gestió corporativa intel·ligent del coneixement, la informació i les dades.
- La posada en marxa i el seguiment d'una estratègia corporativa de seguretat, usabilitat i accessibilitat TIC en la UMH.
- Les competències en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en col·laboració amb la secretària general.
- Les accions en matèria mediambiental, sostenibilitat, accessibilitat i mobilitat sostenible en els campus i els seus edificis.
- La programació de les infraestructures, recursos materials, equipament i espais necessaris per a complir els objectius de l'activitat esportiva i cultural de la Universitat.
- Totes aquelles altres facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria d'infraestructures, i puguem ser objecte de delegació.

Huité

Es deleguen en la vicerectora d'Economia i Societat les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

- L'organització de l'activitat econòmica i financera de la Universitat, en col·laboració amb la gerent.
- El seguiment del pla de finançament plurianual de la Universitat, en col·laboració amb la gerent.
- L'elaboració de models distributius en matèria econòmica i el seguiment dels aspectes econòmics de les diferents facultats, escoles, departaments i instituts de la Universitat, en col·laboració amb la gerent.

- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències i, en particular:

A) Les facultats econòmico-financeres d'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions i ordenació del pagament de despeses d'import inferior a 500.000 euros (IVA inclòs), excepte els relatius al capítol I referents al personal de la Universitat.

B) La signatura de transferències bancàries i xecs per al pagament de les despeses a les quals fa referència l'apartat anterior.

- El seguiment en matèria econòmica dels plans estratègics plurianuals aprovats per la Universitat, en col·laboració amb la gerent.

- La coordinació, la gestió i el seguiment del pressupost participatiu, així com del Pla de pensions de la Universitat.

- L'autorització d'exempcions o reduccions de preus públics i costos indirectes.

- L'aprovació dels expedients de devolució de taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris de l'estudiantat i altres ingressos indeguts.

- La gestió i tramitació dels encàrrecs a mitjans propis i serveis tècnics de la Universitat en matèria de la seua competència, en col·laboració amb la gerent.

- El seguiment de l'activitat de les fundacions i empreses creades o participades per la Universitat.

- La política de suport a emprenedors i a la creació d'empreses.

- La planificació i gestió de projectes de mecenatge i patrocini d'interès per a la Universitat Miguel Hernández i els agents socials.

- La coordinació i el seguiment de les càtedres institucionals i de mecenatge.

- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes en matèries de la seua competència.

- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses o autoritzar els pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

- Totes aquelles altres facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèria d'economia i societat, i puguem ser objecte de delegació.

- La coordinación del desarrollo del *software* adecuado a las necesidades de la Universidad.

- La consolidación, gestión y seguimiento del Campus Virtual.

- La gestión de la administración electrónica, en coordinación con la secretaria general.

- El desarrollo, mantenimiento y gestión del portal web de la UMH.

- La implantación de una gestión corporativa inteligente del conocimiento, la información y los datos.

- La puesta en marcha y seguimiento de una estrategia corporativa de seguridad, usabilidad y accesibilidad TIC en la UMH.

- Las competencias en materia de protección de datos de carácter personal, en colaboración con la secretaria general.

- Las acciones en materia medioambiental, sostenibilidad, accesibilidad y movilidad sostenible en los campus y sus edificios.

- La programación de las infraestructuras, recursos materiales, equipamiento y espacios necesarios para cumplir los objetivos de la actividad deportiva y cultural de la Universidad.

- Cuantas otras facultades vengan atribuidas al rector en materia de infraestructuras, y puedan ser objeto de delegación.

Octavo

Se delegan en la vicerectora de Economía y Sociedad las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:

- La organización de la actividad económica y financiera de la Universidad, en colaboración con la gerente.

- El seguimiento del plan de financiación plurianual de la Universidad, en colaboración con la gerente.

- La elaboración de modelos distributivos en materia económica y el seguimiento de los aspectos económicos de las diferentes Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos de la Universidad, en colaboración con la gerente.

- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias y, en particular:

A) Las facultades económico-financieras de autorización, disposición, reconocimiento de obligaciones y ordenación del pago de gastos de importe inferior a 500.000 euros (IVA incluido), salvo los relativos al capítulo I referentes al personal de la Universidad.

B) La firma de transferencias bancarias y cheques para el pago de los gastos a los que hace referencia el apartado anterior.

- El seguimiento en materia económica de los planes estratégicos plurianuales aprobados por la Universidad, en colaboración con la gerente.

- La coordinación, gestión y seguimiento del presupuesto participativo, así como del Plan de Pensiones de la Universidad.

- La autorización de exenciones o reducciones de precios públicos y costos indirectos.

- La aprobación de los expedientes de devolución de tasas por la prestación de servicios académicos universitarios del estudiantado y otros ingresos indebidos.

- La gestión y tramitación de los encargos a medios propios y servicios técnicos de la Universidad en materia de su competencia, en colaboración con la gerente.

- El seguimiento de la actividad de las fundaciones y empresas creadas o participadas por la Universidad.

- La política de apoyo a emprendedores y a la creación de empresas.

- La planificación y gestión de proyectos de mecenazgo y patrocinio de interés para la Universidad Miguel Hernández y los agentes sociales.

- La coordinación y seguimiento de las cátedras institucionales y de mecenazgo.

- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia.

- La facultad de autorizar y disponer los gastos o autorizar los pagos dentro del ámbito de sus competencias.

- Cuantas otras facultades vengan atribuidas al rector en materia de economía y sociedad, y puedan ser objeto de delegación.



Nové

Es deleguen en el vicerector de Planificació i Responsabilitat Social les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

– Estimular la planificació docent i investigadora, amb especial atenció a la innovació i a les mesures d'estímul per a millorar el rendiment del professorat i del personal tècnic de gestió i d'administració i serveis. La seua tasca es desenvoluparà de manera coordinada amb les iniciatives que, des dels diferents vicerectorats i des de la Gerència, es proposen, i la seua actuació ha d'harmonitzar i seqüenciar adequadament aquestes iniciatives.

– Contribuir a la formació complementària de l'estudiantat i del nostre personal.

– Contribuir a la planificació i al desenvolupament estratègic dels quatre campus de la Universitat.

– La coordinació i promoció de la política de responsabilitat social de la Universitat.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– Les relacions i la col·laboració amb institucions d'especial rellevància en l'àmbit de les ciències de la salut.

– L'impuls i el foment de la investigació en el camp de la biomedicina, en col·laboració amb el vicerector d'Investigació i Transferència.

– La coordinació i el seguiment del compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU en col·laboració amb els vicerectorats amb competències en la matèria.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència, especialment amb institucions en l'àmbit de la salut.

– Totes aquelles altres facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèries de competència de planificació i responsabilitat social, i puguin ser objecte de delegació.

Desé

Es deleguen en la secretària general les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector en aquesta matèria i, en particular:

– La recopilació, l'arxivament i la seguretat de les dades institucionals i la documentació de la Universitat, incloent-hi l'arxivament dels convenis amb altres universitats, empreses i institucions o organismes públics o privats.

– El desenvolupament estatutari i normatiu de la Universitat.

– La signatura, a l'efecte de l'expedició dels certificats supletoris, dels títols acadèmics oficials dels centres adscrits a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, inclosos els de doctorat.

– La gestió de l'administració electrònica en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en col·laboració amb el vicerector d'Infraestructures.

– La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació, exercides d'acord amb la legislació sobre transparència.

– Les competències en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en col·laboració amb el vicerector d'Infraestructures.

– La coordinació i planificació de les reunions del Consell de Direcció, del Consell de Govern, del Claustre Universitari i del Consell Consultiu i, si escau, l'elaboració dels acords adoptats, així com la seua notificació i custòdia.

– La gestió i tramitació de les decisions del rector que adopten la forma jurídica de resolució, així com la seua notificació i custòdia.

– La coordinació de la gestió, tramitació i formalització dels convenis subscrits per la Universitat Miguel Hernández amb altres universitats, entitats, institucions o organismes públics i privats.

– La coordinació de la gestió i tramitació de les ajudes, les beques, les subvencions i els premis concedits per la Universitat.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.

Noveno

Se delegan en el vicerector de Planificación y Responsabilidad Social las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector en esta materia y, en particular:

– Estimular la planificación docente e investigadora, con especial atención a la innovación y a las medidas de estímulo para mejorar el rendimiento del profesorado y del personal técnico de gestión y de administración y servicios. Su labor se desarrollará de forma coordinada con las iniciativas que, desde los distintos vicerectorados y desde la Gerencia, se vayan proponiendo, y su actuación deberá armonizar y secuenciar adecuadamente dichas iniciativas.

– Contribuir a la formación complementaria del estudiantado y de nuestro personal.

– Contribuir a la planificación y desarrollo estratégico de los cuatro campus de la Universidad.

– La coordinación y promoción de la política de responsabilidad social de la Universidad.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– Las relaciones y la colaboración con instituciones de especial relevancia en el ámbito de las ciencias de la salud.

– El impulso y el fomento de la investigación en el campo de la biomedicina, en colaboración con el vicerector de Investigación y Transferencia.

– La coordinación y seguimiento del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU en colaboración con los vicerectorados con competencias en la materia.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia, especialmente con instituciones en el ámbito de la salud.

– Cuantas otras facultades vengan atribuidas al rector en materias de competencia de planificación y responsabilidad social, y puedan ser objeto de delegación.

Décimo

Se delegan en la secretaria general las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

– La recopilación, archivo y seguridad de los datos institucionales y la documentación de la Universidad, incluyendo el archivo de los convenios con otras universidades, empresas e instituciones u organismos públicos o privados.

– El desarrollo estatutario y normativo de la Universidad.

– La firma, a los efectos de la expedición de los certificados supletorios, de los títulos académicos oficiales de los centros adscritos a la Universidad Miguel Hernández de Elche, incluidos los de doctorado.

– La gestión de la administración electrónica en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en colaboración con el vicerector de Infraestructuras.

– La resolución de las solicitudes de acceso a la información, ejercidas de acuerdo con la legislación sobre transparencia.

– Las competencias en materia de protección de datos de carácter personal, en colaboración con el vicerector de Infraestructuras.

– La coordinación y planificación de las reuniones del Consejo de Dirección, del Consejo de Gobierno, del Claustro Universitario y del Consejo Consultivo y, en su caso, la elaboración de los acuerdos adoptados, así como su notificación y custodia.

– La gestión y tramitación de las decisiones del rector que adopten la forma jurídica de resolución, así como su notificación y custodia.

– La coordinación de la gestión, tramitación y formalización de los convenios suscritos por la Universidad Miguel Hernández con otras universidades, entidades, instituciones u organismos públicos y privados.

– La coordinación de la gestión y tramitación de las ayudas, becas, subvenciones y premios concedidos por la Universidad.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.



– Totes aquelles altres facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèries de competència de secretaria general, i puguem ser objecte de delegació.

Onzé

Es deleguen en la gerent les facultats i les competències que la normativa vigent atribueix al rector i, en particular:

– L'organització de l'activitat econòmica i financera de la Universitat, en col·laboració amb la vicerectora d'Economia i Societat.

– El seguiment del pla de finançament plurianual de la Universitat, en coordinació amb la vicerectora d'Economia i Societat.

– L'elaboració de models distributius en matèria econòmica i el seguiment dels aspectes econòmics dels diferents serveis, així com de les facultats, les escoles, els departaments i els instituts de la Universitat, en col·laboració amb la vicerectora d'Economia i Societat.

– La redacció del pressupost i la programació plurianual, la seua execució, liquidació i la proposta dels comptes anuals de la Universitat.

– L'administració i gestió del patrimoni i el pressupost de la Universitat.

– L'elaboració i actualització de l'inventari.

– El seguiment en matèria econòmica dels plans estratègics plurianuals aprovats per la Universitat, en col·laboració amb la vicerectora d'Economia i Societat.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències i, en particular, la signatura de transferències bancàries i xecs per al pagament de totes les despeses del pressupost.

– Totes les actuacions inherents a la contractació administrativa que la legislació en matèria de contractes administratius atribueix al rector, com a òrgan de contractació, sense perjudici de les limitacions que aquesta, o els reglaments de la Universitat, estableixen d'aquells contractes de quantia inferior a 500.000 euros (IVA inclòs).

– La gestió econòmica dels drets de cobrament de qualsevol tipus, especialment: les autoritzacions de fraccionament de deutes, les condonacions i compensacions de deutes, els incentius fiscals i les anul·lacions i cancel·lacions de drets.

– La direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

– El règim disciplinari del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a excepció de la imposició de sancions que se'n deriven.

– La proposta anual de la plantilla pressupostària del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

– L'organització dels serveis administratius de la Universitat, i l'establiment d'objectius i línies d'actuació.

– Les situacions administratives dels funcionaris i del personal laboral tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

– El règim de provisió dels llocs de treball i de trasllats del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

– Les relacions amb els representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes amb entitats i institucions en matèries de la seua competència.

– Totes aquelles altres facultats que estiguen atribuïdes al rector en matèries de competència de gerència, i puguem ser objecte de delegació.

Dotzé

Es delega en els directors de departament l'autorització de comissions de servei i la concessió de permisos i llicències del personal docent i investigador d'una duració de fins a 15 dies i la verificació de la seua realització, a excepció de les pròpies, que seran autoritzades pel vicerector de Professorat.

Tretzé

En el seu respectiu àmbit funcional, els vicerectors i vicerectores, la secretaria general i la gerent exerciran els càrrecs de representació en qualssevol òrgans col·legiats d'entitats públiques o privades per als quals siga cridat el rector per les respectives normes de funcio-

– Cuantas otras facultades vengan atribuidas al rector en materias de competencia de secretaria general, y puedan ser objeto de delegación.

Decimoprimer

Se delegan en la gerente las facultades y las competencias que la normativa vigente atribuye al rector y, en particular:

– La organización de la actividad económica y financiera de la Universidad, en colaboración con la vicerectora de Economía y Sociedad.

– El seguimiento del plan de financiación plurianual de la Universidad, en coordinación con la vicerectora de Economía y Sociedad.

– La elaboración de modelos distributivos en materia económica y el seguimiento de los aspectos económicos de los diferentes servicios, así como de las facultades, escuelas, departamentos e institutos de la Universidad, en colaboración con la vicerectora de Economía y Sociedad.

– La redacción del presupuesto y la programación plurianual, su ejecución, liquidación y la propuesta de las cuentas anuales de la Universidad.

– La administración y gestión del patrimonio y el presupuesto de la Universidad.

– La elaboración y actualización del inventario.

– El seguimiento en materia económica de los planes estratégicos plurianuales aprobados por la Universidad, en colaboración con la vicerectora de Economía y Sociedad.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias y, en particular, la firma de transferencias bancarias y cheques para el pago de todos los gastos del presupuesto.

– Todas las actuaciones inherentes a la contratación administrativa que la legislación en materia de contratos administrativos atribuye al rector, como órgano de contratación, sin perjuicio de las limitaciones que esta, o los reglamentos de la Universidad, establezcan de aquellos contratos de cuantía inferior a 500.000 euros (IVA incluido).

– La gestión económica de los derechos de cobro de cualquier tipo, en especial: las autorizaciones de fraccionamiento de deudas, las condonaciones y compensaciones de deudas, los incentivos fiscales y las anulaciones y cancelaciones de derechos.

– La dirección del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

– El régimen disciplinario del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, a excepción de la imposición de sanciones derivadas del mismo.

– La propuesta anual de la plantilla presupuestaria del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

– La organización de los servicios administrativos de la Universidad, estableciendo objetivos y líneas de actuación.

– Las situaciones administrativas de los funcionarios y del personal laboral técnico, de gestión y de administración y servicios.

– El régimen de provisión de los puestos de trabajo y de traslados del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

– Las relaciones con los representantes del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenis o pactos con entidades e instituciones en materias de su competencia.

– Cuantas otras facultades vengan atribuidas al rector en materias de competencia de gerencia, y puedan ser objeto de delegación.

Decimosegundo

Se delega en los directores de departamento la autorización de comisiones de servicio y la concesión de permisos y licencias del personal docente e investigador de una duración de hasta 15 días y la verificación de su realización, a excepción de las propias, que serán autorizadas por el vicerector de Profesorado.

Decimotercero

En su respectivo ámbito funcional, los vicerectores y vicerectoras, la secretaria general y la gerente desempeñarán los cargos de representación en cualesquiera órganos colegiados de entidades públicas o privadas para los que resulte llamado el rector por las respectivas normas

nament d'aquells, atesa la delegació atorgada en cada cas i atés el que disposen expressament aquestes normes pel que fa a això.

Catorzé

Totes les competències que siguen objecte de delegació en la present resolució poden ser en qualsevol moment objecte d'advocació pel rector, conforme al que preveu l'article 10 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quinzé

De conformitat amb el que estableix l'article 9 de la mateixa Llei 40/2015, d'1 d'octubre, no es poden delegar les atribucions que, al seu torn, es posseïsquen per la delegació que conté aquesta resolució.

Setzé

Segons el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les resolucions administratives que s'adopten per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

Desseté

Les resolucions que es dicten en virtut d'aquestes delegacions esgoten la via administrativa i contra aquestes cal interposar-hi els recursos que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Dihuité

La present resolució deroga qualsevol altra delegació de les competències atribuïdes al rector que s'haja efectuat amb anterioritat, o bé en aquests mateixos òrgans o bé en altres diferents.

Dinové

De conformitat amb el que disposa l'esmentat article 9 de l'esmentada Llei 40/2015, la present resolució entrarà en vigor en la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elx, 18 de maig de 2023.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

de funcionamiento de aquellos, en atención a la delegación en cada caso otorgada y a lo que dispongan de forma expresa a este respecto dichas normas.

Decimocuarto

Todas las competencias que resultan objeto de delegación en la presente resolución podrán ser en cualquier momento objeto de avocación por el rector, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Decimoquinto

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la misma Ley 40/2015, de 1 de octubre, no podrán delegarse las atribuciones que a su vez se posean por la delegación contenida en esta resolución.

Decimosexto

Según lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Decimoséptimo

Las resoluciones que se dicten en virtud de estas delegaciones agotan la vía administrativa y contra las mismas cabe interponer los recursos previstos en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

Decimooctavo

La presente resolución deroga cualquier otra delegación que de las competencias atribuidas al rector se hubiese efectuado con anterioridad, bien en estos mismos órganos o en otros distintos.

Decimonoveno

De conformidad con lo que dispone el artículo 9 de la citada Ley 40/2015, la presente resolución entrará en vigor en la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elche, 18 de mayo de 2023.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.