

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2023, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos de serveis auxiliars generals, C2-03-01, APT- C2-03-01-06 de serveis auxiliars de seguretat i salut laborals, corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2018 per al personal de l'Adminis-

Després de la modificació de la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública introduïda per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, i amb la finalitat d'adaptar la normativa autonòmica i introduir les previsions aprovades, mitjançant el Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, s'han modificat determinats articles i disposicions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i entre altres, la disposició tretzena, en el primer paràgraf de la qual s'ha establert que «durant el període de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, podran inscriure's en les borses de treball vinculades al desenvolupament d'ocupació pública previstes en l'article 18.6 de la present llei els qui hagen aprovat almenys alguna de les proves en l'últim procés selectiu o en l'immediatament anterior.»

La determinació dels aspirants que poden ser admesos en les borses d'ocupació temporal, que es constituïsquen després de l'entrada en vigor de l'adaptació normativa, ha quedat definida en aquest nou marc legal i, per tant, la normativa reguladora d'aquesta matèria haurà d'adaptar-s'hi.

En aquest sentit, l'article 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, s'integraran els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, d'acord amb la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'Ordre 18/2018, si bé aquest ordre de prelatió tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Mitjançant les ordres 83/20 i 84/20, de 15 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es van convocar les proves selectives d'accés al cos de serveis auxiliars de seguretat i salut laborals de l'Administració de la Generalitat C2-08, sector d'administració especial, torn lliure general i torn de promoció interna, respectivament, pel sistema de concurs oposició corresponent a l'OOP-2018 ordinària per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòries 144/18 i 145/18).

L'annex II de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, estableix la correspondència del cos C2-08, de serveis auxiliars de seguretat i salut laborals de l'Administració de la Generalitat amb el cos de serveis auxiliars generals, C2-03-01, APT C2-03-01-06.

La Resolució de 23 de desembre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública adapta la classificació dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i s'aproven les relacions de llocs de treball de la Presidència i de les conselleries de l'Administració de la Generalitat, així com els organismes i entitats dels llocs de treball i el personal dels quals són gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública.

Finalitzat el procés selectiu corresponent a les convocatòries esmentades, correspon, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, convocar la constitució de la borsa conformement amb les bases següents:

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de mayo de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo de servicios auxiliares generales, C2-03-01, APT-C2-03-01-06 de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales, correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2023/5390]

Tras la modificación de la normativa estatal básica en materia de función pública introducida por la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad, y con el fin de adaptar la normativa autonómica e introducir las previsiones aprobadas, mediante el Decreto ley 12/22, de 23 de septiembre, del Consell, se ha procedido a modificar determinados artículos y disposiciones de la Ley 4/21, de 16 de abril, de la función pública valenciana y entre otras, la disposición decimotercera, en cuyo primer párrafo ha establecido que «durante el periodo de dos años desde la entrada en vigor de esta ley, podrán inscribirse en las bolsas de trabajo vinculadas al desarrollo de empleo público previstas en el artículo 18.6 de la presente ley quienes hayan aprobado al menos alguna de las pruebas en el último proceso selectivo o en el inmediatamente anterior.»

La determinación de los aspirantes que pueden ser admitidos en las bolsas de empleo temporal, que se constituyan tras la entrada en vigor de la adaptación normativa, ha quedado definida en este nuevo marco legal y por tanto, la normativa reguladora de esta materia deberá adaptarse a la misma.

En este sentido, el artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, se integrarán los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante las órdenes 83/2020 y 84/2020, de 15 de septiembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se convocaron pruebas selectivas de acceso al cuerpo de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales de la Administración de la Generalitat C2-08, sector de administración especial, turno libre general y turno de promoción interna respectivamente, por el sistema de concurso-oposición correspondiente a la OEP-2018 ordinaria para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatorias 144/2018 y 145/2018).

El anexo II de la Ley 4/21, de 16 de abril de la función pública valenciana, establece la correspondencia del cuerpo C2-08, de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales de la Administración de la Generalitat, con el cuerpo de servicios auxiliares generales, C2-03-01, APT-C2-03-01-06.

La Resolución de 23 de diciembre de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública adapta la clasificación de los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat a la Ley 4/21, de 16 de abril, de la función pública valenciana y se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia y de las consellerias de la Administración de la Generalitat, así como los organismos y entidades cuyos puestos de trabajo y personal son gestionados por la conselleria competente en materia de función pública.

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a las citadas convocatorias procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oïda la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos de serveis auxiliars generals, C2-03-01, APT C2-03-01-06, sector d'administració especial, torn lliure general i torn de promoció interna, corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòries 144/18 i 145/18), a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada pel personal que, havent participat en les proves selectives d'accés al cos de serveis auxiliars de seguretat i salut laborals de la Administració de la Generalitat, C2-08, sector d'administració especial, corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòries 144/18 i 145/18), actual cos de serveis auxiliars generals, C2-03-01 (APT C2-03-01-06), haja aprovat algun exercici d'aquesta o del procés selectiu immediatament anterior.

Tercera. Requisits dels aspirants

1. Per a formar part de la borsa es requereix que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar-ne part s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos de serveis auxiliars generals de la Administració de la Generalitat, C2-03-01, sector d'administració especial, torn lliure general i promoció interna, corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat, del qual es constitueix la borsa (convocatòries 144/18 i 145/18). A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc que s'ha d'exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en les convocatòries 144/18 i 145/18 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas només caldrà al·legar-lo. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelación en la formació de la borsa s'obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desplega en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, primarà la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persisteix l'empat, primarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de més edat.

5. El personal amb dret a integrar-se en la borsa, de conformitat amb la base segona, haurà de presentar la sol·licitud en el termini de presentació de sol·licituds, si es comprova que està exercint un lloc de treball enquadrat en el cos C2-03-01 (APT C2-03-01-06), per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu i, en el termini de dies comptats a partir de l'endemà de la data del cessament, haurà de presentar la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitució de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo de servicios auxiliares generales C2-03-01, APT-C2-03-01-06 de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales, sector de administración especial, turno libre general y promoción interna, correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatorias 144/2018 y 145/2018), a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por el personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales de la Administración de la Generalitat, C2-08, sector de administración especial, correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatorias 144/2018 y 145/2018), actual cuerpo de servicios auxiliares generales, C2-03-01 (APT-C2-03-01-06) haya aprobado algún ejercicio de la misma o del proceso selectivo inmediatamente anterior.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo de servicios auxiliares generales de la Administración de la Generalitat, C2-03-01, sector de administración especial, turno libre general y promoción interna, correspondiente a la oferta de empleo pública ordinaria de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat, del que se constituye la bolsa (convocatorias 144/2018 y 145/2018). Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en las convocatorias 144/2018 y 145/2018 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal con derecho a integrarse en la bolsa de conformidad con la base segunda deberá presentar su solicitud en el plazo de presentación de solicitudes, comprobado que está desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo C2-03-01 (APT-C2-03-01-06) para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, constará como «activo» por estar laboralmente activo y deberá, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.



Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades tenint en compte els mèrits i les puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts que es pot obtenir per aquest apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos de serveis auxiliars generals, C2-03-01 (APT C2-03-01-06) de serveis auxiliars de seguretat i salut laborals, sector d'administració especial: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria de personal dels quals s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no recollits en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb funcions iguals que les corresponents al cos C2-03-01 (APT C2-03-01-06): 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris o, si escau, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional respecte de la qual es constitueix la borsa. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i respecte de la qual es constitueix la borsa (convocatòries 144/2018 i 145/2018).

b) Fins a un màxim de 25 punts per la suma de les notes dels exercicis realitzats per l'aspirant mitjançant un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball (APT) o categoria professional i respecte de la qual es constitueix la borsa (convocatòries 144/18 i 145/18). No seran valorats els exercicis amb les qualificacions d'apte o no apte.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés al cos de serveis auxiliars generals, C2-03-01, APT C2-03-01-06, serveis auxiliars de seguretat i salut laborals, sector d'administració especial, convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, respecte de la qual es constitueix la borsa, es valorarà 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense superar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo de servicios auxiliares generales, C2-03-01 (APT– C2-03-01-06) de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales, sector de administración especial: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo C2-03-01 (APT-C2-03-01-06): 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en las pruebas selectivas convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional respecto de la que se constituye la bolsa. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa. (convocatorias 144/2018 y 145/2018)

b) Hasta un máximo de 25 puntos por la suma de las notas de los ejercicios realizados por el aspirante mediante un reparto proporcional. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo (APT) o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa. (convocatorias 144/18 y 145/2018). No serán valorados los ejercicios que sean calificados como apto o no apto.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso al cuerpo de servicios auxiliares generales, C2-03-01 (APT-C2-03-01-06) de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales, sector de administración especial, convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat, respecto de la que se constituye la bolsa, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración de los conocimientos de valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitaris. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.



El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme amb les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMQE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,3	3r curs. Cicle elemental	1,3	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1			
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior / Certificat de aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		
2	2n curs. Cicle superior		2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico	Básico (CNB)	0,6	2º nivel A2		
			0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,3	3º curso. Ciclo elemental	1,3	2º nivel intermedio	Intermedio (CNI)	1,3	2º nivel B1			
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado ciclo superior / Certificado de aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel	1,6	1º nivel B2		
2	2º curso. Ciclo superior		2	2º nivel avanzado	Avanzado (CNA)	2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, i s'assignaran 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i en cap cas seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, se li assignaran 5 punts, i

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 % se le asignarán 5 puntos y si



si acredita un grau igual o superior al 65 %, la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i els mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

1. Experiència professional:

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball de naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

c) Respecte dels serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, s'haurà d'aportar certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent, de l'entitat pública empresarial de la Generalitat o de l'entitat de dret públic del sector públic de la Generalitat en el qual conste la denominació del lloc exercit, el grup de titulació exigida en el lloc, funcions desenvolupades en el lloc i especificació del tipus de jornada assignat en el lloc (completa i/o a temps parcial amb el seu percentatge).

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les certificacions definitives corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditat aquest mèrit, cal tindre en compte que les paperetes d'examen no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció, l'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix la base tercera, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i l'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en l'enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública següent: <https://gvborses.gva.es/gvborses>, que haurà d'emplenar-se a través d'aquesta aplicació, i s'obindrà el justificatiu de la seua presentació.

acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional:

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

c) Respecto de los servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, se deberá aportar certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente, de la entidad pública empresarial de la Generalitat o de la entidad de derecho público del sector público de la Generalitat en el que conste la denominación del puesto desempeñado, el grupo de titulación exigido en el puesto, funciones desarrolladas en el puesto y especificación del tipo de jornada asignado en el puesto (completa y/o a tiempo parcial con su porcentaje).

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedito por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de inscripción, su autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere la base tercera, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y su autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, <https://gvborses.gva.es/gvborses> deberá cumplimentarse a través de este aplicativo, obteniendo el justificante de su presentación.

A l'efecte de presentar aquesta sol·licitud, en el web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública podrà accedir al manual de l'usuari:

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, només caldrà al·legar-los.

4. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió en la borsa, i s'hi integraran d'acord amb la puntuació resultant. El llistat provisional d'aquesta es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà la proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal podrà acordar la baremació d'un nombre determinat d'aspirants, segons l'autobaremació efectuada. La resta d'aspirants seran baremats a mesura que les necessitats ho requerisquen.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estan interessades a ser nomenades, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Huitena. Normes de funcionament

1. Aquesta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1 de l'ordre esmentada, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la constitució d'aquesta adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A los efectos de presentar dicha solicitud, en la web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública podrà acceder al manual del usuario:

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública. <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal podrá acordar la baremación de un número determinado de aspirantes, según la autobaremación efectuada. El resto de aspirantes serán baremados a medida que las necesidades lo requieran.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



2. Si no es recorre en reposició i conformement amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de maig de 2023.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de mayo de 2023.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.