

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2023, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació del cos de sistemes i tecnologies de la informació A1-04-06, corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària i estabilització d'ocupació de 2017, 2018 i 2019 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2023/5389]

Després de la modificació de la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública introduïda per la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, i amb la finalitat d'adaptar la normativa autonòmica i introduir les previsions aprovades, mitjançant el Decret llei 12/22, de 23 de setembre, del Consell, s'ha procedit a modificar determinats articles i disposicions de la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i entre altres, la Disposició Decimotercera, en el primer paràgraf de la qual ha establert que «durant el període de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, podran inscriure's en les borses de treball vinculades al desenvolupament d'ocupació pública previstes en l'article 18.6 de la present llei els qui hagen aprovat almenys alguna de les proves en l'últim procés selectiu o en l'immediatament anterior» i en el segon paràgraf ha establert que «sense perjudici del que es preveu en l'apartat anterior, el personal que havent-se presentat, resulte cessat a conseqüència de no haver superat el corresponent procés selectiu derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal aprovats i publicats en el DOGV abans del 31 de desembre de 2022, podran inscriure's en les borses d'ocupació temporal vinculades al desenvolupament de les respectives ofertes d'ocupació pública».

La determinació dels aspirants que poden ser admesos en les borses d'ocupació temporal, que es constituïsquen després de l'entrada en vigor de l'adaptació normativa, ha quedat definida en aquest nou marc legal i per tant, la normativa reguladora d'aquesta matèria haurà d'adaptar-se a aquesta.

En aquest sentit, l'article 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, s'integraran els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, conforme a la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de la citada Ordre 18/2018, si bé aquest ordre de prelación tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

L'Annex II de la Llei 4/21, de 16 d'abril de la funció pública valenciana, estableix la correspondència de l'A1-04-06, cos de sistemes i tecnologia de la informació amb l'A1-06, cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica i el cos A1-14, cos superior tècnic d'enginyeria de telecomunicació de la Llei 10/2010, de 9 de juliol.

La Resolució de 23 de desembre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública disposa l'adaptació de la classificació dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat a la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i aprova les relacions de llocs de treball de la Presidència i de les conselleries de l'Administració de la Generalitat, així com els organismes i entitats els llocs de treball i el personal de les quals són gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública.

Vista la correspondència de cossos establida en la Llei 4/21, de 16 d'abril, i la relació de llocs de treball vigent, procedeix convocar una única borsa d'ocupació temporal que agrupe els processos selectius dels cossos afectats per aqueixa correspondència.

Mitjançant les següents ordres es van convocar proves selectives dels cossos indicats, convocatòries de les quals procedeix la present convocatòria de borsa d'ocupació temporal:

– Ordres 3/2019 i 4/2019, de 4 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica,

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de mayo de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo del cuerpo de sistemas y tecnologías de la información A1-04-06, correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria y estabilización de empleo de 2017, 2018 y 2019 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2023/5389]

Tras la modificación de la normativa estatal básica en materia de función pública introducida por la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad, y con el fin de adaptar la normativa autonómica e introducir las previsions aprobadas, mediante el Decreto ley 12/22, de 23 de septiembre, del Consell, se ha procedido a modificar determinados artículos y disposiciones de la Ley 4/21, de 16 de abril, de la función pública valenciana y entre otras, la Disposición Decimotercera, en cuyo primer párrafo ha establecido que «durante el periodo de dos años desde la entrada en vigor de esta ley, podrán inscribirse en las bolsas de trabajo vinculadas al desarrollo de empleo público previstas en el artículo 18.6 de la presente ley quienes hayan aprobado al menos alguna de las pruebas en el último proceso selectivo o en el inmediatamente anterior» y en el segundo párrafo ha establecido que «sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, el personal que habiéndose presentado, resulte cesado como consecuencia de no haber superado el correspondiente proceso selectivo derivado de los procesos de estabilización de empleo temporal aprobados y publicados en el DOGV antes del 31 de diciembre de 2022, podrán inscribirse en las bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de las respectivas ofertas de empleo público.»

La determinación de los aspirantes que pueden ser admitidos en las bolsas de empleo temporal, que se constituyan tras la entrada en vigor de la adaptación normativa, ha quedado definida en este nuevo marco legal y por tanto, la normativa reguladora de esta materia deberá adaptarse a la misma.

En este sentido, el artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, se integrarán los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

El Anexo II de la Ley 4/21, de 16 de abril de la función pública valenciana, establece la correspondencia del A1-04-06, cuerpo de sistemas y tecnología de la información con el A1-06, cuerpo superior técnico de ingeniería en informática y el cuerpo A1-14, cuerpo superior técnico de ingeniería de telecomunicación de la Ley 10/2010, de 9 de julio.

La Resolución de 23 de diciembre de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública dispone la adaptación de la clasificación de los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat a la Ley 4/21, de 16 de abril, de la función pública valenciana y aprueba las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia y de las consellerias de la Administración de la Generalitat, así como los organismos y entidades cuyos puestos de trabajo y personal son gestionados por la conselleria competente en materia de función pública.

Vista la correspondencia de cuerpos establecida en la Ley 4/21, de 16 de abril, y la relación de puestos de trabajo vigente, procede convocar una única bolsa de empleo temporal que agrupe los procesos selectivos de los cuerpos afectados por esa correspondencia.

Mediante las siguientes órdenes se convocaron pruebas selectivas de los cuerpos indicados, convocatorias de las que procede la presente convocatoria de bolsa de empleo temporal:

– Órdenes 3/2019 y 4/2019, de 4 de julio, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior técnico de ingeniería en infor-



A1-06, sector administració especial, convocatòria 3/18, torn lliure i persones amb diversitat funcional i convocatòria 4/18, torn de promoció interna pel sistema de concurs oposició, corresponents a l'oferta pública d'ocupació ordinària de 2017 i 2019 per al personal de l'administració de la Generalitat.

– Ordres 24/2020 i 25/2020, de 4 de març, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'enginyeria de telecomunicació de l'Administració de la Generalitat, A1-14, sector administració especial, convocatòria 89/18, torn lliure i 90/18, torn de promoció interna, pel sistema de concurs oposició i procés d'estabilització d'ocupació, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2018 per a personal de l'administració de la Generalitat.

Finalitzats els processos selectius corresponents a les citades convocatòries procedeix, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, convocar la constitució de la borsa conformement a les següents bases:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal.

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació del cos de sistemes i tecnologia de la informació A1-04-06, sector d'administració especial, torn lliure, promoció interna i persones amb diversitat funcional corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2017 i 2019 i d'estabilització d'ocupació de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòries 3/18, 4/18, 89/18 i 90/18), a fi que, quan les necessitats del servei el requiriscen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa.

La borsa estarà integrada pel personal que complisca alguns dels següents requisits:

1. Que havent participat en les proves selectives d'accés al cos de sistemes i tecnologies de la informació A1-04-06, torn lliure i persones amb diversitat funcional i promoció interna corresponent a les ofertes d'ocupació pública ordinàries de 2017 i 2019 i d'estabilització d'ocupació de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat, de les quals deriva aquesta borsa i haja aprovat algun exercici d'alguna de les convocatòries 3/18, 4/18, 89/18 i 90/18 o del procés selectiu immediatament anterior (Ordre 8/16 de 22 d'abril per la qual es convoca el procés selectiu 5/15 per al torn lliure i persones amb diversitat funcional i Ordre 9/16, de 22 d'abril per la qual es convoca el procés selectiu 6/15 per al torn de promoció interna en relació a l'antic cos A1-06 i Ordre 10/16, de 22 d'abril per la qual que es convoca el procés selectiu 7/15 per al torn lliure i Ordre 11/16, de 22 d'abril, per la qual es convoca el procés selectiu 8/15 per al torn de promoció interna per a l'antic cos A1-14).

2. El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament per millora d'ocupació que resulte cessat en un lloc de l'A1-04-06 a conseqüència de no haver superat el corresponent procés selectiu derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal aprovats i publicats en el DOGV abans del 31 de desembre de 2022, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en les convocatòries 89/18 i 90/18 de les quals deriva la present borsa.

Tercera. Requisits dels aspirants.

1. Per a formar part de la borsa es precisa que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar part d'aquesta, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos de sistemes i tecnologia de la informació, sector d'administració especial, torn lliure general i persones amb diversitat funcional i promoció interna, corresponent a l'oferta d'ocupació públi-

mática, A1-06, sector administració especial, convocatòria 3/18, turno libre y personas con diversidad funcional y convocatòria 4/18, turno de promoción interna por el sistema de concurso-oposición, correspondientes a la oferta pública de empleo ordinaria de 2017 y 2019 para el personal de la administración de la Generalitat.

– Órdenes 24/2020 y 25/2020, de 4 de marzo, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior técnico de ingeniería de telecomunicación de la Administración de la Generalitat, A1-14, sector administración especial, convocatoria 89/18, turno libre y 90/18, turno de promoción interna, por el sistema de concurso-oposición y proceso de estabilización de empleo, correspondiente a la oferta de empleo público de 2018 para personal de la administración de la Generalitat.

Finalizados los procesos selectivos correspondientes a las citadas convocatorias procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal.

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo del cuerpo de sistemas y tecnología de la información A1-04-06, sector de administración especial, turno libre, promoción interna y personas con diversidad funcional correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria de 2017 y 2019 y de estabilización de empleo de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatorias 3/18, 4/18, 89/18 y 90/18), a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa.

La bolsa estará integrada por el personal que cumpla algunos de los siguientes requisitos:

1. Que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo de sistemas y tecnologías de la información A1-04-06, turno libre y personas con diversidad funcional y promoción interna correspondiente a las ofertas de empleo público ordinarias de 2017 y 2019 y de estabilización de empleo de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat, de las que deriva esta bolsa y haya aprobado algún ejercicio de alguna de las convocatorias 3/18, 4/18, 89/18 y 90/18 o del proceso selectivo inmediatamente anterior (Orden 8/2016, de 22 de abril por la que se convoca el proceso selectivo 5/15 para el turno libre y personas con diversidad funcional y Orden 9/2016, de 22 de abril por la que se convoca el proceso selectivo 6/15 para el turno de promoción interna en relación al antiguo cuerpo A1-06 y Orden 10/2016, de 22 de abril por la que se convoca el proceso selectivo 7/15 para el turno libre y Orden 11/2016, de 22 de abril, por la que se convoca el proceso selectivo 8/15 para el turno de promoción interna para el antiguo cuerpo A1-14).

2. El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento por mejora de empleo que resulte cesado en un puesto del A1-04-06 como consecuencia de no haber superado el correspondiente proceso selectivo derivado de los procesos de estabilización de empleo temporal aprobados y publicados en el DOGV antes del 31 de diciembre de 2022, siempre que haya participado y haya sido calificado en las convocatorias 89/18 y 90/18 de las que deriva la presente bolsa.

Tercera. Requisitos de los aspirantes.

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo de sistemas y tecnología de la información, sector de administración especial, turno libre general y personas con diversidad funcional y promoción interna, correspondiente a la ofer-

ca ordinària de 2017 i 2019 i d'estabilització de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat, del qual es constitueix la borsa (convocatòries 3/18, 4/18, 89/18 i 90/18). A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc a exercir, en el seu cas.

2. Condicions generals de les persones aspirants.

2.1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a càrrec seu.

2.2. Edat: tindre setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.3. Estar en possessió del títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Capacitat. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.5. Habilitació. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3. Els requisits exigits per a participar en les convocatòries 3/18, 4/18, 89/18 i 90/18 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

4. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

5. L'ordre de prelación en la formació de borses d'ocupació temporal s'obindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits. En cas d'igualtat de puntuació prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dues persones amb diversitat funcional, es triarà al de major grau de discapacitat. Excepte les excepcions exposades, en cas d'igualtat de puntuació entre les persones d'una mateixa borsa, prevaldrà la persona amb major nombre d'exercicis aprovats, si persisteix l'empat qui haja obtingut la major puntuació total en aquests. Si encara persistira l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

6. El personal amb dret a integrar-se en la borsa de conformitat amb la base segona, haurà de presentar la seua sol·licitud en el termini de presentació de sol·licituds. Comprovat d'ofici que està exercint un lloc

de empleo pública ordinaria de 2017 y 2019 y de estabilización de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat, del que se constituye la bolsa (convocatorias 3/18, 4/18, 89/18 y 90/18). Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes.

2.1. Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

2.2. Edad: tener dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.3. Estar en posesión del título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.4. Capacidad. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.5. Habilitación. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

3. Los requisitos exigidos para participar en las convocatorias 3/18, 4/18, 89/18 y 90/18 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

4. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

5. El orden de prelación en la formación de bolsas de empleo temporal se obtendrá del resultado de la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos. En caso de igualdad de puntuación primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dos personas con diversidad funcional, se elegirá al de mayor grado de discapacidad. Salvo las excepciones expuestas, en caso de igualdad de puntuación entre las personas de una misma bolsa, primará la persona con mayor número de ejercicios aprobados, si persiste el empate quien haya obtenido la mayor puntuación total en los mismos. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

6. El personal con derecho a integrarse en la bolsa de conformidad con la base segunda, deberá presentar su solicitud en el plazo de presentación de solicitudes. Comprobado de oficio que está desempeñando un



de treball enquadrat en el cos A1-04-06, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, es farà constar la seua situació com a «actiu» per estar laboralment actiu i deurà, en el termini de deu dies comptats a partir del següent a la data del cessament presentar la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i puntuacions:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos de sistemes i tecnologies de la informació, A1-04-06, sector d'administració especial: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no contemplats en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de treball públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A1-04-06: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següents conceptes:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris, o en el seu cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional respecte de la qual es constitueix la borsa. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i respecte de la qual es constitueix la borsa. (convocatòries 3/18, 4/18, 89/18 i 90/18). Es valorarà la millor puntuació en el cas que haja superat diversos exercicis de les diferents convocatòries relacionades.

b) Fins a un màxim de 25 punts per la suma de les notes dels exercicis realitzats per l'aspirant mitjançant un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball (APT) o categoria professional i respecte de la qual es constitueix la borsa. (convocatòries 3/18, 4/18, 89/18 i 90/18). No seran valorats els exercicis que siguen qualificats com a apte o no apte. Es valorarà la millor puntuació obtinguda en el cas que haja superat exercicis de la mateixa convocatòria d'entre les convocatòries relacionades.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés al cos de sistemes i tecnologies de la informació A1-04-06, sector d'administració especial, convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, respecte de la qual es constitueix la borsa, valorant 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A1-04-06, para el que haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, se hará constar su situación como «activo» por estar laboralmente activo y deberá, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo de sistemas y tecnologías de la información, A1-04-06, sector de administración especial: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo A1-04-06: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en las pruebas selectivas convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional respecto de la que se constituye la bolsa. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa. (convocatorias 3/18, 4/18, 89/18 y 90/18). Se valorará la mejor puntuación en el supuesto de que haya superado varios ejercicios de las distintas convocatorias relacionadas.

b) Hasta un máximo de 25 puntos por la suma de las notas de los ejercicios realizados por el aspirante mediante un reparto proporcional. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo (APT) o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa. (convocatorias 3/18, 4/18, 89/18 y 90/18). No serán valorados los ejercicios que sean calificados como apto o no apto. Se valorará la mejor puntuación obtenida en el supuesto de que haya superado ejercicios de la misma convocatoria de entre las convocatorias relacionadas.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso al cuerpo de sistemas y tecnologías de la información A1-04-06, sector de administración especial, convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat, respecto de la que se constituye la bolsa, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración de los conocimientos de valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8



Adicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1ª del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,6	1r curs. Cicle superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
2	2n curs. Cicle superior	Certificat cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		
			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1r nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,6	1º curso. Ciclo superior	1,3	2º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1			
2	2º curso. Ciclo superior	Certificado ciclo superior / Certificado de aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2		
			2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:



a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la següent forma:

1. Experiència professional:

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball de naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

c) Respecte dels serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, s'haurà d'aportar certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent, de l'entitat pública empresarial de la Generalitat o de l'entitat de dret públic del sector públic de la Generalitat en el qual conste la denominació del lloc exercit, el grup de titulació exigida en el lloc, funcions desenvolupades en el lloc i especificació del tipus de jornada assignat en el lloc (completa i/o a temps parcial amb el seu percentatge).

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditat aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1 Les persones aspirants hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció, la seua autobaremació i la documentació acreditativa del compli-

a) Cada titulació que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulació adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 % se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional:

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

c) Respecto de los servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, se deberá aportar certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente, de la entidad pública empresarial de la Generalitat o de la entidad de derecho público del sector público de la Generalitat en el que conste la denominación del puesto desempeñado, el grupo de titulación exigido en el puesto, funciones desarrolladas en el puesto y especificación del tipo de jornada asignado en el puesto (completa y/o a tiempo parcial con su porcentaje).

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedito por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de inscripción, su autobaremación y la documentación acreditativa del cum-



ment dels requisits a què es refereix la base tercera, així com dels mèrits al·legats, en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i la seua autobaremació a les quals es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <https://gvborses.gva.es/gvborses> haurà d'emplenar-se a través d'aquest aplicatiu, obtenint el justificant de la seua presentació..

A l'efecte de presentar aquesta sol·licitud, en la web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública podrà accedir al manual de l'usuari:

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat bastarà al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, es procedirà a la integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El llistat provisional de la mateixa es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal podrà acordar la baremació d'un nombre determinat d'aspirants, segons l'autobaremació efectuada. La resta d'aspirants seran baremats a mesura que les necessitats el requerisquen.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

8. La titulació requerida per a ser admés haurà de constar en el Registre de Personal o en defecte d'això, adjuntar-la a la sol·licitud. En cas contrari, serà exclòs del procés.

Setena. Àmbit territorial de les borses.

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estigueren interessades a ser nomenades i no s'admetrà, excepte causa justificada acordada per la comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Huitena. Normes de funcionament.

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

plimiento de los requisitos a que se refiere la base tercera, así como de los méritos alegados, en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y su autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, <https://gvborses.gva.es/gvborses> deberá cumplimentarse a través de este aplicativo, obteniendo el justificante de su presentación.

A los efectos de presentar dicha solicitud, en la web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública podrà acceder al manual del usuario:

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública. <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de cinco días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal podrá acordar la baremación de un número determinado de aspirantes, según la autobaremación efectuada. El resto de aspirantes serán baremados a medida que las necesidades lo requieran.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

8. La titulación requerida para ser admitido deberá constar en el Registro de Personal o en su defecto, adjuntarla a la solicitud. En caso contrario, será excluido del proceso.

Séptima. Àmbit territorial de las bolsas.

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento.

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la comisión de seguimiento.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el barem, con las excepciones al orden de prelatión previstas en la orden reguladora.



3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1 de la citada ordre, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la constitució de la mateixa adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. De no recórrer en reposició i conformement al que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de maig de 2023.– El director general de Funció Pública, David Alfonso Jarque

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de mayo de 2023. El director general de Función Pública, David Alfonso Jarque.