

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2023, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es dona publicitat al Reglament de la Mesa General de Negociació d'Administració Local de la Comunitat Valenciana. Referència: C-12-23/ AC-ee. [2023/4967]

El 14 de febrer de 2023, en l'àmbit de la Mesa General de Negociació d'Administració Local de la Comunitat Valenciana (MGNAL), es va aprovar per l'Administració de la Generalitat la representació de les entitats locals mitjançant la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i les organitzacions sindicals allí representades, el Reglament de la dita mesa, que estableix la seua estructura, composició i regles de funcionament.

De conformitat amb el que disposa l'article 38.6, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 186.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, resolc:

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del Reglament de la Mesa General de Negociació d'Administració Local de la Comunitat Valenciana.

València, 8 de maig de 2023.– La secretària autonòmica de Cohesió Territorial i Polítiques contra el Despoblament (p. d. R 17 de febrer de 2022; DOGV 21.02.2022): Elena Cebrián Calvo.

REGLAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és establir el marc per al funcionament de la Mesa General de Negociació d'Administració Local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant MGNAL).

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta norma serà aplicable a les actuacions de l'MGNAL constituïda en virtut del que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Article 3. Seu

La seu de la Mesa serà la del lloc on tinga la seua seu la direcció general amb competències en matèria d'Administració local, sense perjudici que pugua celebrar les seues reunions en qualsevol altre lloc de la Comunitat Valenciana, o a través de mitjans telemàtics.

CAPÍTOL II

Composició i organització

Article 4. Composició i organització

1. L'MGNAL estarà composta:

a) Per l'Administració, amb dues parts diferenciades: la Generalitat i les entitats locals.

a.1) Per la Generalitat:

Presidència: la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'administració local, que tindrà vot de qualitat.

Vicepresidència: la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'administració pública.

Vocals:

– La persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'administració local.

– La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de pressupostos.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2023, de la Presidencia de la Generalitat, por la cual se da publicidad al Reglamento de la Mesa General de Negociación de Administración Local de la Comunitat Valenciana. Referencia: C-12-23/ AC-ee. [2023/4967]

El 14 de febrero de 2023, en el ámbito de la Mesa General de Negociación de Administración Local de la Comunitat Valenciana (MGNAL), se aprobó por la Administración de la Generalitat la representación de las entidades locales a través de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, y las organizaciones sindicales allí representadas, el Reglamento de dicha mesa, que establece su estructura, composición y reglas de funcionamiento.

De conformidad con el que dispone el artículo 38.6, del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 186.3 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, resuelvo:

La publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del Reglamento de la Mesa General de Negociación de Administración Local de la Comunitat Valenciana.

València, 8 de mayo de 2023.– La secretaria autonòmica de Cohesió Territorial y Políticas Contra el Despoblamiento (p. d. R 17 de febrero de 2022; DOGV 21.02.2022): Elena Cebrián Calvo.

REGLAMENTO DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de este reglamento es establecer el marco para el funcionamiento de la Mesa General de Negociación de Administración Local de la Comunidad Valenciana de ahora (en adelante MGNAL).

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Esta norma será aplicable a las actuaciones de la MGNAL constituida en virtud de lo que establece el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Artículo 3. Sede

La sede de la Mesa será la del lugar donde tenga su sede la dirección general con competencias en materia de administración local, sin perjuicio que pueda celebrar sus reuniones en cualquier otro lugar de la Comunitat Valenciana, o a través de medios telemáticos.

CAPÍTULO II

Composición y organización

Artículo 4. Composición y organización

1. La MGNAL estará compuesta:

a) Por la Administración, con dos partes diferenciadas: la Generalitat y las entidades locales.

a.1) Por la Generalitat:

Presidencia: la persona titular de la secretaria autonòmica con competencias en materia de administración local, que tendrá voto de calidad.

Vicepresidencia: la persona titular de la secretaria autonòmica con competencias en materia de administración pública.

Vocales:

– La persona titular de la dirección general con competencias en materia de administración local.

– La persona titular de la dirección general con competencias en materia de presupuestos.



– La persona titular de la direcció general amb competència en matèria de funció pública.

– La persona titular de la direcció general amb competència en matèria de treball.

a.2) Per les entitats locals:

– La persona titular de la Presidència de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Les persones titulars de tres alcaldies designades per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

b) Per la part social, hi haurà nou persones representants, distribuïdes proporcionalment a la seua representació entre les organitzacions sindicals representatives en el conjunt de les administracions locals valencianes.

La Secretaria de l'MGNAL serà exercida per una persona, amb veu i sense vot, designada per la Presidència, entre personal funcionari que exercisca un lloc de nivell de cap de secció o superior, en la direcció general competent en matèria d'administració local.

Les parts integrants de l'MGNAL prendran les mesures necessàries per a garantir la presència paritària d'homes i dones en designar a les persones representants.

1. L'MGNAL actuarà en Ple. Podran establir-se comissions de seguiment, tant derivades de pactes i acords, com creades per l'MGNAL amb un objecte determinat, les seues funcions i composició es determinaran en l'acord de creació adoptat per la Mesa.

2. Les parts integrants de l'MGNAL comunicaran per escrit a la secretaria de la Mesa el nom de les persones titulars i els seus suplents, que podran actuar indistintament, sense superar en cap cas el nombre que corresponga a cadascuna de les parts. L'esmentada designació podrà ser modificada en qualsevol moment.

3. A les sessions de les meses podran assistir amb funcions d'assessorament les persones que, per la seua professió, coneixement o necessitat, siga determinat conjuntament per totes dues parts.

Article 5. El Ple

1. El Ple està format per la totalitat dels qui integren la Mesa. Per a la vàlida constitució farà falta, com a mínim, l'assistència de la Presidència, la Secretaria, almenys el 51 % de la representació de l'FVMP i les persones que, en representació de les organitzacions sindicals suposen, almenys, el 51 % de la representació del personal en la Mesa.

2. Quan l'Administració, l'FVMP o les organitzacions sindicals assistisquen al Ple, encara que no ho facen la totalitat dels seus representants, els que hi estiguen presents ostentaran la totalitat de la representació atorgada en la data de renovació de representants de la Mesa, tant per al càlcul del vot ponderat com per al del quòrum d'assistència.

Article 6. La Presidència i la Vicepresidència

1. L'MGNAL estarà presidida per la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'administració local o per la persona integrant de la Mesa en qui delegue. Així mateix, ostentarà la Presidència de la Junta de Portaveus.

La Vicepresidència correspon a la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'administració pública.

2. La Vicepresidència tindrà com a funció substituir la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia, llevat que la Presidència haja efectuat una delegació.

3. Correspondrà a la Presidència:

a) La representació de la Mesa.

b) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia, tenint en compte les propostes de la Junta de Portaveus.

c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

d) Assegurar el compliment de l'ordenament jurídic.

e) Visar les actes i certificats expedits per la Secretaria.

f) Exercir totes les altres funcions que siguen inherents a la Presidència de la Mesa.

Article 7. Persones integrants de l'MGNAL

1. Les persones que conformen l'MGNAL en qualitat de titulars o suplents tindran dret a:

– La persona titular de la direcció general con competencia en materia de función pública.

– La persona titular de la direcció general con competencia en materia de trabajo.

a.2) Por las entidades locales:

– La persona titular de la Presidencia de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Las personas titulares de tres alcaldías designadas por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

b) Por la parte social, habrá nueve personas representantes, distribuidas proporcionalmente a su representación entre las organizaciones sindicales representativas en el conjunto de las administraciones locales valencianas.

La Secretaría de la MGNAL será ejercida por una persona, con voz y sin voto, designada por la Presidencia, entre personal funcionario que ejerza un puesto de nivel de jefe de sección o superior, en la dirección general competente en materia de Administración local.

Las partes integrantes de la MGNAL tomarán las medidas necesarias para garantizar la presencia paritaria de hombres y mujeres al designar a las personas representantes.

1. La MGNAL actuará en Pleno. Podrán establecerse comisiones de seguimiento, tanto derivadas de pactos y acuerdos, como creadas por la MGNAL con un objeto determinado, sus funciones y composición se determinarán en el acuerdo de creación adoptado por la Mesa.

2. Las partes integrantes de la MGNAL comunicarán por escrito a la secretaria de la Mesa el nombre de las personas titulares y sus suplentes, que podrán actuar indistintamente, sin superar en ningún caso el número que corresponda a cada una de las partes. La mencionada designación podrá ser modificada en cualquier momento.

3. A las sesiones de las mesas podrán asistir con funciones de asesoramiento las personas que, por su profesión, conocimiento o necesidad, sea determinado conjuntamente por ambas partes.

Artículo 5. El Pleno

1. El Pleno está formado por la totalidad de quienes integran la Mesa. Para su válida constitución hará falta, como mínimo, la asistencia de la Presidencia, la Secretaría, al menos, el 51 % de la representación de la FVMP y las personas que, en representación de las organizaciones sindicales supongan, al menos, el 51 % de la representación del personal en la Mesa.

2. Cuando la Administración, la FVMP o las organizaciones sindicales asistan al Pleno, aunque no lo hagan la totalidad de sus representantes, los que estén presentes ostentarán la totalidad de la representación otorgada en la fecha de renovación de representantes de la Mesa, tanto para el cálculo del voto ponderado como para el del quòrum de asistencia.

Artículo 6. La Presidencia y la Vicepresidencia

1. La MGNAL estará presidida por la persona titular de la secretaria autonòmica con competencias en materia de Administración local o por la persona integrante de la Mesa en quien delegue. Así mismo, ostentarà la Presidencia de la Junta de Portavoces.

La Vicepresidencia corresponde a la persona titular de la secretaria autonòmica con competencias en materia de Administración Pública.

2. La Vicepresidencia tendrá como función substituir a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad, salvo que la Presidencia haya efectuado una delegación.

3. Corresponderà a la Presidencia:

a) La representación de la Mesa.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones y fijar el orden del día, teniendo en cuenta las propuestas de la Junta de Portavoces.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Asegurar el cumplimiento del ordenamiento jurídic.

e) Visar las actas y certificados expedidos por la Secretaría.

f) Ejercer todas las otras funciones que sean inherentes en la Presidencia de la Mesa.

Artículo 7. Personas integrantes de la MGNAL

1. Las personas que conforman la MGNAL en calidad de titulares o suplentes tendrán derecho a:



a) Participar en els debats de les sessions. A tal fi, les organitzacions sindicals, d'entre els seus representants, designaran una persona que ostentarà la condició de portaveu, segons l'assumpte a tractar, a l'efecte de negociar i fixar la posició de la seua organització sindical i per a rubricar els acords o pactes.

b) Formular preguntes.

c) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.

d) Realitzar, si és el cas, al·legacions a l'acta de la Mesa.

e) Negociar i totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició.

2. En casos d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, les persones titulars de la TGAL seran substituïdes pels seus suplents.

3. Aquestes funcions no podran exercir-se quan concórrega qualsevol motiu d'abstenció previst en la llei que regula les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Article 8. Secretaria

1. La Secretaria de l'MGNAL l'ostentarà la persona designada per la Presidència, entre personal funcionari que exercisca un lloc de nivell de cap de secció o superior en la direcció general competent en matèria d'administració local.

2. La persona que exercisca la Secretaria assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria, la seua substitució temporal es realitzarà per personal funcionari tècnic integrant del servei al qual pertanga la persona designada per a ocupar la Secretaria.

4. Correspon a la Secretaria:

a) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Mesa per ordre de la Presidència, així com les citacions als qui la integren.

b) Rebre els actes de comunicació, siguin notificacions, peticions de dades, rectificacions dels qui integren la Mesa o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.

c) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens, els acords i els pactes aprovats.

e) Realitzar les funcions de tràmit i de suport tècnic necessari per al funcionament de les meses.

f) Custodiar la documentació de les meses.

g) Les altres funcions inherents a la seua condició.

Article 9. Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és un òrgan deliberant i consultiu de la Mesa General, la comesa de la qual és preparatòria de les sessions del Ple. Es convocarà a iniciativa de l'Administració o per acord de la majoria de la representació sindical, atenent la seua representativitat, en el termini màxim d'un mes des de la seua petició.

2. Estarà integrada per tres persones en representació de la Generalitat, una en representació de l'FVMP i una persona en representació de cada organització sindical amb presència en la mesa.

3. Estarà presidida per qui ostente la Presidència de la Mesa o per la persona en qui delegue. Ocuparà la Secretaria qui ostente la de la Mesa General, o persona que la substituïska.

4. Correspon a la Junta de Portaveus proposar l'ordre del dia de les reunions de la mesa per a la qual s'haja convocat, així com qualsevol altra comesa que li atribuïska el Ple. Les seues decisions tindran caràcter de proposta i no seran executives ni vinculants, excepte la determinació de l'ordre del dia de la mesa general i la seua convocatòria.

5. Les decisions s'adoptaran atenent la majoria de la representativitat de les administracions i de les organitzacions sindicals.

6. Serà preceptiva la reunió de la Junta de Portaveus amb caràcter previ a la Mesa General per a determinar l'ordre del dia del Ple.

7. La Junta de Portaveus serà convocada per la persona que n'ostente la Presidència. La convocatòria, que indicarà la data, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia, es realitzarà a través de correu electrònic.

a) Participar en los debates de las sesiones. A tal fin, las organizaciones sindicales, de entre sus representantes, designarán una persona que ostentará la condición de portavoz, según el asunto a tratar, a efectos de negociar y fijar la posición de su organización sindical y para rubricar los acuerdos o pactos.

b) Formular ruegos y preguntas.

c) Obtener la información necesaria para cumplir las funciones asignadas.

d) Realizar, si es el caso, alegaciones al acta de la Mesa.

e) Negociar y todas las otras funciones que sean inherentes a su condición.

2. En casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares de la MGAL serán sustituidas por sus suplentes.

3. Estas funciones no podrán ejercerse cuando concorra cualquier motivo de abstención previsto en la ley que regula las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.

Artículo 8. Secretaría

1. La Secretaría de la MGNAL la ostentará la persona designada por la Presidencia, entre personal funcionario que ejerza un puesto de nivel de jefe de sección o superior en la dirección general competente en materia de Administración local.

2. La persona que ejerza la Secretaría asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría, su sustitución temporal se realizará por personal funcionario técnico integrante del servicio al cual pertenezca la persona designada para ocupar la Secretaría.

4. Corresponde a la Secretaría:

a) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Mesa por orden de la Presidencia, así como las citaciones a quienes la integran.

b) Recibir los actos de comunicación, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones de quienes integran la Mesa o cualquier otra clase de escritos de los cuales tenga que tener conocimiento.

c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Expedir certificados de las consultas, los dictámenes, los acuerdos y los pactos aprobados.

e) Realizar las funciones de trámite y de apoyo técnico necesario para el funcionamiento de las mesas.

f) Custodiar la documentación de las mesas.

g) Cuántas otras funciones sean inherentes a su condición.

Artículo 9. Junta de Portavoces

1. La Junta de Portavoces es un órgano deliberante y consultivo de la Mesa General, cuyo cometido es preparatorio de las sesiones del Pleno. Se convocará a iniciativa de la Administración o por acuerdo de la mayoría de la representación sindical, atendiendo a su representatividad, en el plazo máximo de un mes desde su petición.

2. Estará integrada por tres personas en representación de la Generalitat, una en representación de la FVMP y una persona en representación de cada organización sindical con presencia en la mesa.

3. Estará presidida por quien ostente la presidencia de la mesa o por la persona en quien delegue. Ocupará la secretaría quien ostente la de la Mesa General, o persona que la sustituya.

4. Corresponde a la Junta de Portavoces proponer el orden del día de las reuniones de la mesa para la cual se haya convocado, así como cualquier otro cometido que le atribuya el Pleno. Sus decisiones tendrán carácter de propuesta y no serán ejecutivas ni vinculantes, excepto la determinación del orden del día de la mesa general y su convocatoria.

5. Las decisiones se adoptarán atendiendo a la mayoría de la representatividad de las administraciones y de las organizaciones sindicales.

6. Será preceptiva la reunión de la Junta de Portavoces con carácter previo a la mesa general para determinar el orden del día del Pleno.

7. La Junta de Portavoces será convocada por la persona que ostente la presidencia. La convocatoria, que indicará la fecha, la hora y el lugar de la reunión, así como el orden del día, se realizará a través de correo electrónico.

CAPÍTOL III
Funcionament de l'MGNAL

Article 10. Convocatòries

1. L'ordre del dia de les reunions serà fixat per la Presidència de MGNAL, a proposta de la Junta de Portaveus.

2. La convocatòria, que indicarà la data, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia, es realitzarà a través de correu electrònic, amb justificació de recepció, a l'adreça de correu facilitada pels qui integren les meses, amb una antelació mínima de cinc dies.

3. A la convocatòria s'adjuntarà la documentació necessària per a dur a terme la negociació. En el cas que la complexitat del punt a tractar el requerisca, a criteri de la presidència de l'òrgan corresponent, aquesta documentació s'entregarà amb major antelació.

4. L'MGNAL haurà de reunir-se, almenys, dues vegades l'any.

Article 11. Règim de funcionament de les sessions

1. La persona que presidisca la Mesa iniciarà les sessions seguint els punts de l'ordre del dia. L'ordre del tractament dels punts podrà variar-se, per acord unànim de les persones presents, a proposta de qualsevol de les persones que integren la Mesa. Iniciada una sessió, perquè un assumpte pugui ser inclòs en l'ordre del dia per la via d'urgència es necessitarà l'acord unànim de totes les parts sempre que es done la presència de la totalitat de la Generalitat i de l'FVMP, així com de la presència de la totalitat de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa.

2. La Presidència o aquella persona a qui li cedisca l'ús de la paraula, exposarà el contingut del punt a tractar, i després d'això, es concedirà un torn d'intervenció a cada organització sindical.

3. Intervindrà en primer lloc l'organització sindical amb major representativitat en la Mesa, i continuaran les intervencions per ordre de major a menor representativitat. Només hi intervindrà la persona de cada organització sindical que tinga la condició de portaveu o en qui delegue el torn de paraula, sense que en cap cas una organització sindical hi pugui intervenir més d'una vegada per torn de paraula.

4. Es realitzarà per part de l'Administració una intervenció en resposta a allò que s'ha al·legat per les organitzacions sindicals. En un primer torn, es donarà la paraula a l'FVMP. La Presidència podrà concedir els torns d'intervencions necessaris, en funció del desenvolupament del debat i el seu contingut.

5. Les intervencions estaran referides als punts concrets de l'ordre del dia i als posicionaments i a les propostes que realitzen referits a matèries competència de l'MGNAL.

Article 12. Actes i resum de reunions

1. De les reunions de l'MGNAL s'alçarà una acta per la Secretaria.

De la Junta de Portaveus es realitzarà per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, un resum de la reunió, que contindrà els principals posicionaments de les parts.

L'acta que es faça de cada sessió contindrà els mínims necessaris establits en la llei que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats de les administracions públiques, i les intervencions dels diferents membres de la Mesa es recolliran de manera esquemàtica i resumida.

2. Quan es pretenga fer constar en l'acta, de manera literal, la seua intervenció o una part d'aquella, haurà d'entregar a la Secretaria el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció o proposta. El text esmentat s'acompanyarà com a annex a l'acta, i haurà d'entregar-se per l'organització sindical o FVMP, en aqueix acte, després d'acabar la sessió corresponent o el dia hàbil següent.

3. Així mateix, es podrà exigir la constància de la pròpia posició a favor o en contra d'un punt concret, i, si escau, l'abstenció, així com els motius succints que fonamenten la postura. Es podrà formular vot particular motivat, per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text de l'acta.

4. L'esborrany de l'acta redactat per la Secretaria serà remès per correu electrònic, amb justificació de recepció, a les persones assistents a la reunió, que n'acusaran recepció immediatament, perquè, en el termini de deu dies hàbils, presenten les al·legacions que consideren oportunes, o donen expressament la seua conformitat al contingut de l'acta. Trans-

CAPÍTULO III
Funcionamiento de la MGNAL

Artículo 10. Convocatorias

1. El orden del día de las reuniones será fijado por la Presidencia de MGNAL, a propuesta de la Junta de Portavoces.

2. La convocatoria, que indicará la fecha, la hora y el lugar de la reunión, así como el orden del día, se realizará a través de correo electrónico, con acuse de recibo, a la dirección de correo facilitada por quien integran las mesas, con una antelación mínima de cinco días.

3. A la convocatoria se adjuntará la documentación necesaria para llevar a cabo la negociación. En el supuesto de que la complejidad del punto a tratar lo requiera, a criterio de la presidencia del órgano correspondiente, esta documentación se entregará con mayor antelación.

4. La MGNAL tendrá que reunirse, al menos, dos veces el año.

Artículo 11. Régimen de funcionamiento de las sesiones

1. La persona que presida la Mesa iniciará las sesiones siguiendo los puntos del orden del día. El orden del tratamiento de los puntos podrá variarse, por acuerdo unánime de las personas presentes, a propuesta de cualquier de las personas que integran la Mesa. Iniciada una sesión, para que un asunto pueda ser incluido en el orden del día por la vía de urgencia se necesitará el acuerdo unánime de todas las partes siempre que se dé la presencia de la totalidad de la Generalitat y de la FVMP, así como de la presencia de la totalidad de las organizaciones sindicales con representación en la Mesa.

2. La Presidencia o aquella persona a quien le ceda el uso de la palabra, expondrá el contenido del punto a tratar, después de esto, se concederá un turno de intervención a cada organización sindical.

3. Intervendrá en primer lugar la organización sindical con mayor representatividad en la Mesa correspondientemente, y continuarán las intervenciones por orden de mayor a menor representatividad. Solo intervendrá la persona de cada organización sindical que tenga la condición de portavoz o en quien delegue el turno de palabra, sin que en ningún caso una organización sindical pueda intervenir más de una vez por turno de palabra.

4. Se realizará por parte de la Administración una intervención en respuesta a aquello que se ha alegado por las organizaciones sindicales. En un primer turno, se dará la palabra a la FVMP. La Presidencia podrá conceder los turnos de intervenciones necesarios, en función del desarrollo del debate y su contenido.

5. Las intervenciones estarán referidas a los puntos concretos del orden del día y a los posicionamientos y a las propuestas que realizan referidos a materias competencia de la MGNAL.

Artículo 12. Actas y resumen de reuniones

1. De las reuniones de la MGNAL se levantará un acta por la Secretaría.

De la Junta de Portavoces se realizará por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia, un resumen de la reunión, que contendrá los principales posicionamientos de las partes.

El acta que se haga de cada sesión contendrá los mínimos necesarios establecidos en la ley que regula el régimen jurídico de los órganos colegiados de las administraciones públicas, y las intervenciones de los diferentes miembros de la Mesa se recogerán de manera esquemática y resumida.

2. Cuando se pretenda hacer constar en el acta, de manera literal, su intervención o una parte de aquella, tendrá que entregarse a la Secretaría el texto que se corresponda fielmente con su intervención o propuesta. El texto mencionado se acompañará como anexo al acta, y tendrá que entregarse por la organización sindical o FVMP, en ese acto, después de acabar la sesión correspondiente o el día hábil siguiente.

3. Así mismo, se podrá exigir la constancia de la propia posición a favor o en contra de un punto concreto, y, si procede, la abstención, así como los motivos sucintos que fundamenten la postura. Se podrá formular voto particular motivado, por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto del acta.

4. El borrador del acta redactado por la Secretaría será remitido por correo electrónico, con acuse de recibo, a las personas asistentes a la reunión, que acusarán inmediatamente su recibo, para que, en el plazo de diez días hábiles, presenten las alegaciones que consideren oportunas, o den expresamente su conformidad al contenido del acta. Trans-



corregut aquest termini i resoltes les al·legacions, si n'hi ha, l'acta s'entendrà aprovada en la mateixa reunió i serà signada per qui exercisca la Secretaria de la Mesa, amb el vistiplau de la Presidència. Posteriorment es remetrà, per correu electrònic, als qui la integren.

5. La Secretaria podrà emetre certificat sobre els acords que s'hagen adoptat o del fet de la negociació o inclusió d'un punt en l'ordre del dia, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En els certificats esmentats, emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, s'hi farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 13. Acords i pactes

1. L'adopció d'acords o pactes podrà realitzar-se mitjançant l'aprovació per la representació de l'Administració i, a més, pel 51 %, com a mínim, de la representació de les organitzacions sindicals en la mesa corresponent. L'aprovació per la representació de l'Administració requerirà, addicionalment, l'aprovació de la representació de la Generalitat i de l'FVMP.

2. Els pactes i acords seran rubricats per la Presidència de la Mesa, per la persona titular de la Presidència de l'FVMP i per la persona portaveu de cada organització sindical que els subscriba.

3. Per la Secretaria de la Mesa es realitzaran els tràmits oportuns per a portar a efecte la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, dels acords i pactes aconseguits.

CAPÍTOL IV

Altres fòrums dependents d'aquesta MGNAL

Article 14. Meses tècniques i comissions de seguiment

1. Podran constituir-se, per acord del Ple de la Mesa General, meses tècniques preparatòries de la negociació prèvia a la firma d'acords o pactes i de les normes que es determinen abans de ser portades al Ple, a les quals es dotarà d'atribucions i competències específiques.

Les meses tècniques esmentades estaran integrades per dues persones en representació de cada organització sindical present en la mesa, i un nombre semblant de persones representants de l'Administració, que hi estaran assistides per la Secretaria de la Mesa General. També hi podran estar assistides pel corresponent personal assessor.

2. Amb independència de les comissions de seguiment que s'establisquen en els acords i pactes, per acord del Ple de l'MGNAL es podran constituir comissions de seguiment relatives a matèries concretes, amb les competències i facultats que es determinen en l'acord de creació, sense tindre la competència preparatòria de la negociació i que dependran de l'MGNAL.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Renovació de representants

1. La representació de l'Administració serà renovada en el cas de reestructuració del Consell o de l'FVMP que afecte aquesta.

2. La renovació de representació de les organitzacions sindicals es produirà cada dos anys, començant en any parell i amb certificació de representativitat emesa a aquest efecte per la conselleria competent, tal com disposa l'article 35.2 del TREBEP.

Segona. Normes supletòries

En allò no que no s'arreplica en aquesta regulació, s'estarà al que es disposa en el Decret 2/2017, d'11 de gener del Consell, pel qual es regula l'estructura, composició i normes de funcionament de la Mesa General de Negociació I i de la Mesa General de Negociació II de la Generalitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor el dia que s'aprove per part de l'MGNAL.

Per la Generalitat:

La secretaria autonòmica de Cohesió Territorial i Polítiques contra el Despoblament, presidenta de la Mesa General de Negociació d'Administració Local de la Comunitat Valenciana, Elena Cebrián Calvo.

currido este plazo y resueltas las alegaciones, si las hubiera, el acta se entenderá aprobada en la misma reunión y será firmada por quien ejerza la secretaría de la Mesa, con el visto bueno de la Presidencia. Posteriormente se remitirá, por correo electrónico, a quienes integran la misma.

5. La Secretaría podrá emitir certificado sobre los acuerdos que se hayan adoptado o del hecho de la negociación o inclusión de un punto en el orden del día, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En los certificados mencionados, emitidos con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente esta circunstancia.

Artículo 13. Acuerdos y pactos

1. La adopción de acuerdos o pactos podrá realizarse mediante su aprobación por la representación de la Administración y, además, por el 51 %, como mínimo, de la representación de las organizaciones sindicales en la Mesa correspondiente. La aprobación por la representación de la Administración requerirá, adicionalmente, la aprobación de la representación de la Generalitat y de la FVMP.

2. Los pactos y acuerdos serán rubricados por la Presidencia de la Mesa, por la persona titular de la Presidencia de la de la FVMP y por la persona portavoz de cada organización sindical que los subscriba.

3. Por la Secretaría de la Mesa se realizarán los trámites oportunos para llevar a efecto la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de los acuerdos y pactos conseguidos.

CAPÍTULO IV

Otros foros dependientes de esta MGNAL

Artículo 14. Mesas técnicas y comisiones de seguimiento

1. Podrán constituirse, por acuerdo del Pleno de la Mesa General, mesas técnicas preparatorias de la negociación previa a la firma de acuerdos o pactos y de las normas que se determinen antes de ser llevadas al Pleno, a las cuales se dotará de atribuciones y competencias específicas.

Las mesas técnicas mencionadas estarán integradas por dos personas en representación de cada organización sindical presente en la Mesa, y un número parecido de personas representantes de la Administración, que estarán asistidas por la Secretaría de la Mesa General. También podrán estar asistidas por el correspondiente personal asesor.

2. Con independencia de las comisiones de seguimiento que se establezcan en los acuerdos y pactos, por acuerdo del Pleno de la MGNAL se podrán constituir comisiones de seguimiento relativas a materias concretas, con las competencias y facultades que se determinen en el acuerdo de creación, no teniendo la competencia preparatoria de la negociación, y que dependerán de la MGNAL.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Renovación de representantes

1. La representación de la Administración será renovada en el caso de reestructuración del Consell o de la FVMP que afecte a esta.

2. La renovación de representación de las organizaciones sindicales se producirá cada dos años empezando en año par y con certificación de representatividad emitida a este efecto por la conselleria competente, tal como dispone el artículo 35.2 del TREBEP.

Segunda. Normas supletorias

En aquello no recogido en esta regulación, se estará a lo que dispone el Decreto 2/2017, de 11 de enero, del Consell, por el cual se regula la estructura, composición y normas de funcionamiento de la Mesa General de Negociación I y de la Mesa General de Negociación II de la Generalitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por parte de la MGNAL.

Por la Generalitat:

La Secretaria autonòmica de Cohesió Territorial y Políticas contra la Despoblación, presidenta de la Mesa General de Negociació d'Administració Local de la Comunitat Valenciana, Elena Cebrián Calvo.



Per les entitats locals:

El president de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies,
Rubén Alfaro Bernabé.

Por la part social:

Per FeSP UGT PV, Francisco Javier Caballero González.

Per CCOO PV, Juan Piqueras Martínez.

Per CSIF, José Alfonso Fenollosa.

Por las entidades locales:

El presidente de la Federación Valenciana de Municipios y Provin-
cias, Rubén Alfaro Bernabé.

Por la parte social:

Por FeSP UGT PV, Francisco Javier Caballero González.

Por CCOO PV, Juan Piqueras Martínez.

Por CSIF, José Alfonso Fenollosa.