

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2023, del secretari autonòmic de Cultura i Esport, per a la concessió directa d'una subvenció a la Fundació Cañada Blanch de la Comunitat Valenciana per al finançament de despeses d'activitats dirigides al foment cultural durant l'exercici 2023. [2023/5304]

La Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, estableix, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.4, una dotació l'import de la qual ascendeix a 12.000 euros en la línia nominativa S4463000, denominada Finançament Fundació Cañada Blanch, de concessió directa segons l'article 168.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions per a contribuir a les despeses de funcionament de la fundació i l'efectiva adscripció de la qual al beneficiari s'articula per mitjà de la present resolució.

La Fundació Cañada Blanch té com a finalitats promoure, estimular i desenvolupar tota classe d'activitats culturals, amb especial dedicació als avanços de la investigació, del pensament, del debat social i de les arts, fent ús de tots els mitjans que considere adequats per a aquestes finalitats, i organitzant cursos, debats, seminaris i intercanvis culturals que contribuïsquen a l'avanç, al progrés de la ciència i de les estructures socials, bé actuant sola o en col·laboració amb altres entitats, institucions o organitzacions.

El patrimoni cultural i natural requereix gestors qualificats que siguen capaços de dirigir, organitzar i administrar recursos naturals patrimonials. Tant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com la Fundació Cañada Blanch de la Comunitat Valenciana són conscients que unint esforços i recursos es possibilita una millora en la formació dels futurs gestors culturals.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de data 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020).

Aquesta resolució, en la mesura que afecta les despeses del sector públic de la Generalitat, queda supeditada de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i als escenaris pressupostaris pluriennals.

La subvenció concedida per la present resolució va dirigida a finançar, a través de les seues despeses de funcionament, les activitats d'una fundació que té com a objectiu finançar despeses d'activitats dirigides al foment cultural, i no suposa activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i serveis en un mercat determinat. A més a més, la percepció d'aquesta ajuda no s'ha de notificar a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 3.3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques pel fet d'acollir-se al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre (DOUE L 352/1, de 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, i que ha sigut modificat pel Reglament (UE) número 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) número 1407/2013 pel que fa a la seua pròrroga i el Reglament (UE) número 651/2014 pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents, publicat en el DO L 215 de 07.07.2020. El Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, no podrà aplicar-se a les empreses que operen en els sectors que es determinen en el punt 1 de l'article 1. De conformitat amb l'article 3.2 del Reglament, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no ha d'excedir els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En conseqüència, segons l'article 6.1 del reglament *de minimis*, per tal de comprovar que es compleix aquesta condició, es requerirà a les entitats beneficiàries una declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* (subjectes a aquest reglament o a altres reglaments *de minimis*) concedides en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis anteriors. Així mateix, i d'acord amb les regles sobre acumulació recollides en l'article 5 d'aquest reglament, les entitats

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2023, del secretario autonómico de Cultura y Deporte, para la concesión directa de una subvención a la Fundación Cañada Blanch de la Comunitat Valenciana para la financiación de gastos de actividades dirigidas al fomento cultural durante el ejercicio 2023. [2023/5304]

La Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, establece, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.4, una dotación cuyo importe asciende a 12.000 euros en la línea nominativa S4463000, denominada Financiación Fundación Cañada Blanch, de concesión directa según el artículo 168.A de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, para contribuir a los gastos de funcionamiento de la Fundación y cuya efectiva adscripción al beneficiario se articula por medio de la presente resolución.

La Fundación Cañada Blanch tiene como finalidades promover, estimular y desarrollar toda clase de actividades culturales, con especial dedicación a los avances de la investigación, del pensamiento, del debate social y de las artes, en uso de todos los medios que considere adecuados para estas finalidades, y organizando cursos, debates, seminarios e intercambios culturales que contribuyan al avance, al progreso de la ciencia y de las estructuras sociales, bien actuando sola o en colaboración con otras entidades, instituciones u organizaciones.

El patrimonio cultural y natural requiere gestores cualificados que sean capaces de dirigir, organizar y administrar recursos naturales patrimoniales. Tanto la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como la Fundación Cañada Blanch de la Comunitat Valenciana son conscientes de que uniendo esfuerzos y recursos se posibilita una mejora en la formación de los futuros gestores culturales.

Esta subvención está incluida en el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por la Resolución de fecha 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8783 de 07.04.2020).

Esta resolución, en la medida que afecta los gastos del sector público de la Generalitat, queda supeditada de manera estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y a los escenarios presupuestarios plurianuales.

La subvención concedida por la presente resolución va dirigida a financiar, a través de sus gastos de funcionamiento, las actividades de una fundación que tiene como objetivo financiar gastos de actividades dirigidas al fomento cultural, y no supone actividad económica en el sentido de oferta de bienes y servicios en un mercado determinado. Además, la percepción de esta ayuda no se debe notificar a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 3.3 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por el hecho de acogerse al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre (DOUE núm. L 352/1, de 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, y que ha sido modificado por el Reglamento (UE) número 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el cual se modifican el Reglamento (UE) número 1407/2013 en cuanto a su prórroga y el Reglamento (UE) número 651/2014 en cuanto a su prórroga y los ajustes pertinentes, publicado en el DO L 215 de 07.07.2020. El Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, no podrá aplicarse a las empresas que operan en los sectores que se determinan en el punto 1 del artículo 1. En conformidad con el artículo 3.2 del reglamento, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un estado miembro a una única empresa no debe exceder los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. En consecuencia, según el artículo 6.1 del reglamento *de minimis*, para comprobar que se cumple esta condición, se requerirá a las entidades beneficiarias una declaración responsable sobre otras ayudas *de minimis* (sujetas a este reglamento o a otros reglamentos *de minimis*) concedidas en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios anteriores. Así mismo, y de acuerdo con las reglas sobre acumulación



beneficiàries hauran de presentar una altra declaració responsable sobre les altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables, a fi de comprovar que no se superen els límits establits. Aquest òrgan gestor es compromet al compliment de les següents obligacions: a) informar el beneficiari per escrit de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció brut, així com del seu caràcter *de minimis*, fent referència expressa al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L352 de 24.12.2013)]; b) registrar i recopilar tota la informació relativa a l'aplicació d'aquest Reglament 1407/2013, mantenint un registre detallat d'aquesta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla *de minimis* durant un període de deu exercicis fiscals des de la seua concessió, tal com determina l'article 6.4 del Reglament *de minimis*; c) facilitar a la Comissió Europea, a través d'aquesta Direcció General de Fons Europeus i prèvia sol·licitud per escrit, en un termini de 20 dies hàbils o en el termini superior que s'establisca en la sol·licitud, tota la informació que la Comissió considere necessària per a determinar si s'han complit les condicions establides en aquest Reglament 1407/2013 i, especialment, per a determinar l'import total de les ajudes *de minimis* rebudes per una empresa a tenor d'aquest Reglament 1408/2013 i d'altres reglaments *de minimis*, de conformitat amb el que preveu l'article 6.5 del Reglament *de minimis*.

Tal com es recull en el informe de necessitat i oportunitat, es tracta d'una aportació efectuada per l'Administració pública per a finançar activitats d'interés general el destinatari últim de la qual és el conjunt de la societat i no existeixen usuaris que satisfacen cap contraprestació. Aquestes activitats de la fundació són pròpies del funcionament ordinari d'aquesta. La seua programació no respon a una comanda o encàrrec de l'Administració de la Generalitat per la qual s'obliga a una contraprestació i conseqüent remuneració. Per això, s'estima que la present resolució no té per objecte cap prestació pròpia dels contractes del sector públic i, a més, en ella es compleixen la resta de previsions legals exigides. A més la Llei 9/2022, de 30 de desembre, pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2023, estableix per la voluntat popular manifestada en les Corts, com a poder legislatiu que és, que la Fundació Cañada Blanch és titular d'una ajuda nominativa.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 168.1.A i 160.4.d de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i conforme al Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i la Resolució de 13 d'abril de 2022, sobre delegació de competències en determinats òrgans, a proposta de la direcció general de Cultura i Patrimoni, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és formalitzar la concessió de la subvenció prevista nominativament en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, per la qual s'aprova el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2023, i contribuir al finançament de les despeses d'activitats dirigides al foment cultural. Per al present exercici les activitats consistiran en un curs homologat per l'IVAP que es desenvoluparà entre setembre i desembre de 2023 i que consta d'un total de 60 hores, distribuïdes en 10 sessions, entre classes i activitats complementàries, tal com consta en l'annex I.

Segon. Finançament de la subvenció

La Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, estableix amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.4 una dotació de 12.000 euros a la línia nominativa S4463000 denominada Fundació Cañada Blanch, mitjançant la seua concessió directa, de conformitat amb l'article 168.1.A. Tot això per al finançament de les despeses d'activitats dirigides al foment cultural.

Tercer. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en aquesta llei, aquelles que de manera indubtable responguen a la natu-

recogidas en el artículo 5 de este reglamento, las entidades beneficiarias deberán presentar otra declaración responsable sobre las otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables, a fin de comprobar que no se superan los límites establecidos. Este órgano gestor se compromete al cumplimiento de las siguientes obligaciones: a) informar al beneficiario por escrito del importe previsto de la ayuda en equivalente de subvención bruto, así como de su carácter *de minimis*, haciendo referencia expresa al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L352 de 24.12.2013)]; b) registrar y recopilar toda la información relativa a la aplicación de este Reglamento 1407/2013, manteniendo un registro detallado de esta y de todas las demás subvenciones que se acojan a la regla *de minimis* durante un periodo de diez ejercicios fiscales desde su concesión, tal y como determina el artículo 6.4 del Reglamento *de minimis*; c) facilitar a la Comisión Europea, a través de esta Dirección General de Fondos Europeos y previa solicitud por escrito, en un plazo de 20 días hábiles o en el plazo superior que se establezca en la solicitud, toda la información que la Comisión considere necesaria para determinar si se han cumplido las condiciones establecidas en este Reglamento 1407/2013 y, especialmente, para determinar el importe total de las ayudas *de minimis* recibidas por una empresa a tenor de este Reglamento 1408/2013 y de otros reglamentos *de minimis*, de conformidad con lo que prevé el artículo 6.5 del Reglamento *de minimis*.

Tal como se recoge en el informe de necesidad y oportunidad, se trata de una aportación efectuada por la Administración pública para financiar actividades de interés general cuyo destinatario último es el conjunto de la sociedad y no existen usuarios que satisfagan ninguna contraprestación. Estas actividades de la fundación son propias del funcionamiento ordinario de esta. Su programación no responde a un pedido o encargo de la Administración de la Generalitat por la cual se obliga a una contraprestación y consecuente remuneración. Por ello, se estima que la presente resolución no tiene por objeto ninguna prestación propia de los contratos del sector público y, además, en ella se cumplen el resto de previsions legals exigides. Además, la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2023, establece por la voluntad popular manifestada en Les Corts, como poder legislativo que es, que la Fundació Cañada Blanch es titular de una ayuda nominativa.

Por todo ello, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 168.1.A y 160.4.d de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y conforme al Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, y la Resolució de 13 de abril de 2022, sobre delegación de competencias en determinados órganos, a propuesta de la Dirección General de Cultura y Patrimonio, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es formalizar la concesión de la subvención prevista nominativamente en la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, por la que se aprueba el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2023, y contribuir a la financiación de los gastos de funcionamiento de actividades dirigidas al fomento cultural. Para el presente ejercicio las actividades consistirán en un curso homologado por el IVAP que se desarrollará entre septiembre y diciembre de 2023 y que consta de un total de 60 horas, distribuidas en 10 sesiones, entre clases y actividades complementarias, tal y como consta en el anexo I.

Segundo. Financiación de la subvención

La Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, establece con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.4 una dotación de 12.000 euros a la línea nominativa S4463000 denominada Fundació Cañada Blanch, mediante su concessió directa, en conformidad con el artículo 168.1.A. Todo ello para la financiación de los gastos de actividades dirigidas al fomento cultural.

Tercero. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta ley, aquellos que de manera indubtable respondan a la naturaleza

ralesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per la present resolució. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Les despeses que se subvencionen procediran de les activitats executades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2023. Entre aquestes despeses de la fundació s'inclouran:

a) Despeses de personal destinat a la realització d'activitats objecte d'aquesta resolució. Es consideren despeses de personal: retribucions salarials i cost empresarial de Seguretat Social del personal vinculat a la realització de les activitats objecte de la present resolució, així com despeses en dietes i desplaçaments d'aquest personal que queden justificades en funció de la seua finalitat. Les retribucions salarials finançades a càrrec d'aquesta resolució no superaran els imports màxims que per a cadascuna de les categories professionals estableix la Generalitat en aquest exercici pressupostari. Quan aquest personal haja de realitzar desplaçaments amb motiu de les activitats d'aquesta resolució, les indemnitzacions que perceba amb motiu d'aquests desplaçaments i, si escau, manutenció i allotjament, no podran superar els mòduls establerts en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificació per serveis extraordinaris, i haurà d'aportar-se, en tot cas, memòria justificativa del desplaçament efectuat. El conjunt de despeses de personal no podrà superar el 80 % de la totalitat de l'import subvencionat.

b) Despeses de funcionament en relació amb les actuacions objecte de la present resolució: lloguer de locals en els quals es presten els serveis, primes d'assegurances que incloguen els conceptes de responsabilitat civil i danys a tercers, comunicacions directament vinculades a la prestació del servei: telefonia, internet, burofax, correu i missatgeria, subscripció a bases de dades legislatives i revistes especialitzades, manteniment i actualització de pàgines web, serveis externs, serveis professionals, publicacions, publicitat i promoció.

c) Despeses de restauració: l'import màxim subvencionable per a despeses de restauració no podrà excedir el 5 % de la totalitat de la quantia subvencionable. Aquestes despeses hauran d'estar relacionades amb actes protocol·laris que deriven de les activitats objecte de la subvenció, com ara presentacions, inauguracions, plaques commemoratives, etc.; tots ells de caràcter públic. En cap cas, quedaran incloses aquelles despeses de restauració que deriven de reunions o altres actes que es realitzen en un àmbit privat.

d) Despeses financeres, sempre que estiguen relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris. b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals. c) Les despeses de procediments judicials.

3. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquesta resolució.

4. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

No serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns o serveis, llevat que s'acredite documentalment que forma part del cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària, i que no és susceptible de recuperació o compensació. En cas que s'haja repercutit o compensat parcialment, s'aportarà documentació acreditativa del percentatge o la part de l'impost susceptible de ser repercutit o compensat.

5. Els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

6. Conforme a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable

de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por la presente resolución. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Los gastos que se subvencionan procederán de las actividades ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023. Entre estos gastos de la fundación se incluirán:

a) Gastos de personal destinado a la realización de actividades objeto de esta resolución. Se consideran gastos de personal: retribuciones salariales y coste empresarial de Seguridad Social del personal vinculado a la realización de las actividades objeto de la presente resolución, así como gastos en dietas y desplazamientos de este personal que quedan justificados en función de su finalidad. Las retribuciones salariales financiadas a cargo de esta resolución no superarán los importes máximos que para cada una de las categorías profesionales establece la Generalitat en este ejercicio presupuestario. Cuando este personal deba realizar desplazamientos con motivo de las actividades de esta resolución, las indemnizaciones que perciba con motivo de estos desplazamientos y, en su caso, manutención y alojamiento, no podrán superar los módulos establecidos en Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificación por servicios extraordinarios, debiendo aportar en todo caso una memoria justificativa del desplazamiento efectuado. El conjunto de gastos de personal no podrá superar el 80 % de la totalidad del importe subvencionado.

b) Gastos de funcionamiento en relación con las actuaciones objeto de la presente resolución: alquiler de locales en los cuales se prestan los servicios, primes de seguros que incluyan los conceptos de responsabilidad civil y daños a terceros, comunicaciones directamente vinculadas a la prestación del servicio: telefonia, internet, burofax, correo y mensajería, suscripción a bases de datos legislativos y revistas especializadas, mantenimiento i actualización de páginas web, servicios externos, servicios profesionales, publicaciones, publicidad i promoción.

c) Gastos de restauración: el importe máximo subvencionable para gastos de restauración no podrá exceder del 5 % de la totalidad de la cuantía subvencionable. Estos gastos deberán estar relacionados con actos protocolarios que deriven de las actividades objeto de la subvención, como por ejemplo presentaciones, inauguraciones, placas conmemorativas, etc.; todos ellos de carácter público. En ningún caso, quedarán incluidos aquellos gastos de restauración que deriven de reuniones u otras actas que se realicen en un ámbito privado.

d) Gastos financieros, siempre que estén relacionados con la actividad subvencionada.

Los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta. En ningún caso serán gastos subvencionables: a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias. b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales. c) Los gastos de procedimientos judiciales.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivament pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificació determinado en esta resolució.

4. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivament. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

No será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes o servicios, salvo que se acredite documentalment que forma parte de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, y que no es susceptible de recuperación o compensación. En caso de que se haya repercutido o compensado parcialmente, se aportará documentación acreditativa del porcentaje o la parte del impuesto susceptible de ser repercutido o compensado.

5. Los costes indirectos deberán imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivament se lleva a cabo la actividad.

6. Conforme al artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable

supere les quanties establides en la vigent legislació de contractació del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Quart. Òrgan responsable

S'encomana a la Direcció General de Cultura i Patrimoni la realització de tots i cadascun dels actes i tràmits conduents a la instrucció i gestió de la present subvenció fins a la seua efectiva concessió, prèvia presentació de la documentació requerida per a la tramitació d'aquesta resolució de compromís de la despesa, requeriment que serà cursat durant el primer trimestre de l'any en curs. La Direcció General adoptarà les mesures oportunes per a remoure els obstacles que impedisquen, dificulten o retarden l'exercici ple dels drets de l'interessat o el respecte als seus interessos legítims, i disposarà tot el necessari per a evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació del procediment.

Cinquè. Obligacions de la persona beneficiària

La Fundació està subjecta a les obligacions generals, derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques contingudes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en particular, a les següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a la mateixa finalitat i que pogueren donar lloc a la modificació de l'ajuda per produir-se una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. Per a això la beneficiària emetrà un certificat comprensiu de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol classe obtingudes d'altres persones públiques o privades per a finançar l'activitat. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
5. Acreditar amb anterioritat a la concessió, mitjançant una declaració responsable, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament. La beneficiària podrà autoritzar l'òrgan concedent perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social a través de les seues xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

ble supere las cuantías establecidas en la vigente legislación de contratación del sector público para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Cuarto. Órgano responsable

Se encomienda a la Dirección General de Cultura y Patrimonio la realización de todos y cada uno de los actos y trámites conducentes a la instrucción y gestión de la presente subvención hasta su efectiva concesión, previa presentación de la documentación requerida para la tramitación de esta resolución de compromiso del gasto, requerimiento que será cursado durante el primer trimestre del año en curso. La Dirección General adoptará las medidas oportunas para remover los obstáculos que impidan, dificulten o retrasen el ejercicio pleno de los derechos del interesado o el respeto a sus intereses legítimos, y dispondrá todo lo necesario para evitar y eliminar toda anormalidad en la tramitación del procedimiento.

Quinto. Obligaciones de la persona beneficiaria

La Fundación está sujeta a las obligaciones generales, derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en particular, a las siguientes:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
2. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades para la misma finalidad y que puedan dar lugar a la modificación de la ayuda por producirse una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. Para ello la beneficiaria emitirá un certificado comprensivo de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actividad. La comunicación deberá efectuarse en cuanto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
5. Acreditar con anterioridad a la concesión, mediante una declaración responsable, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente. La beneficiaria podrá autorizar al órgano concedente para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados a tal efecto.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como de todos los estados contables y registros específicos que sean exigidos, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.



7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donar l'adequada publicitat a la present subvenció, indicant el seu import, objectiu i beneficiari. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través del portal web de l'entitat, o bé utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, associació o agrupació a la qual puga pertànyer. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat. La persona beneficiària haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les seues activitats. Per a això en tots els materials que s'utilitzen per a la difusió de les seues activitats haurà de figurar de manera visible el logotip de la Generalitat Valenciana i la Conselleria competent en matèria de cultura, de manera que s'identifique l'origen de la subvenció. El logotip estarà a la disposició de l'entitat beneficiària en la pàgina web d'aquesta conselleria. D'altra banda, haurà d'atendre's el que es preveu en el resoluc tretze, en el que resulte d'aplicació.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

10. Acreditar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, mitjançant una declaració responsable, que no és deudora per una resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb l'article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions i que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establides en l'article 13 de la citada llei.

11. Assumir totes les responsabilitats que es deriven de l'activitat subvencionada, com a titular i promotora d'aquesta, assumint el total finançament dels seus costos, així com els possibles excessos respecte del pressupost plantejat.

Sisé. Règim de justificació de la subvenció

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant l'òrgan gestor, l'adequada justificació de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions imposades, i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'aportació d'aquesta justificació de la despesa acreditativa del compliment de l'activitat s'efectuarà en els següents termes:

a) En el termini màxim d'un mes a partir de la publicació d'aquesta resolució, l'entitat beneficiària haurà de justificar davant la Direcció General de Cultura i Patrimoni les despeses generades des de l'1 de gener de 2023 fins a la data de publicació de la resolució.

b) La resta de la justificació es podrà presentar fins al 31 d'octubre de 2023.

Aquests terminis podran ser ampliat de conformitat amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

c) Sense perjudici de l'anterior, per al mes de novembre i el mes de desembre de 2023 es podrà realitzar, prèvia sol·licitud de l'associació el mes d'octubre, un pagament anticipat de l'import restant de la subvenció, que en cap cas podrà superar el 30 % de la quantia de la subvenció, de conformitat amb l'article 171 de la Llei 1/2015.

En aquest sentit, la justificació del pagament anticipat del mes de novembre i desembre de 2023, a què fa referència el paràgraf anterior, s'haurà d'efectuar, en cas d'haver sol·licitat pagament anticipat abans del dia 31 de gener de 2024.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu de la despesa realitzada, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y dar la adecuada publicidad a la presente subvención, indicando su importe, objetivo y beneficiario. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través del portal web de la entidad, o bien utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la cual pueda pertenecer. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat. La persona beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de sus actividades. Para ello en todos los materiales que se utilizan para la difusión de sus actividades deberá figurar de manera visible el logotipo de la Generalitat Valenciana y la conselleria competente en materia de cultura, de forma que se identifique el origen de la subvención. El logotipo estará a disposición de la entidad beneficiaria en la página web de esta conselleria. Por otro lado, deberá atenderse a lo que se prevé en el resuelto trece, en lo que resulte de aplicación.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, y el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

10. Acreditar, con anterioridad al pago de la subvención, mediante una declaración responsable, que no es deudora por una resolución de procedencia de reintegro, en conformidad con el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y que no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la citada ley.

11. Asumir todas las responsabilidades que se derivan de la actividad subvencionada, como titular y promotora de esta, asumiendo la total financiación de sus costes, así como los posibles excesos respecto del presupuesto planteado.

Sexto. Régimen de justificación de la subvención

1. La entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano gestor la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecució de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La aportación de esta justificación del gasto acreditativo del cumplimiento de la actividad se efectuará en los términos siguientes:

a) En el plazo máximo de un mes a partir de la publicación de esta resolución, la entidad beneficiaria deberá justificar ante la Dirección General de Cultura y Patrimonio los gastos generados desde el 1 de enero de 2023 hasta la fecha de publicación de la resolución.

b) El resto de la justificación se podrá presentar hasta el 31 de octubre de 2023.

Estos plazos podrán ser ampliados en conformidad con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

c) Sin perjuicio de lo anterior, para el mes de noviembre y el mes de diciembre de 2023, se podrá realizar, previa solicitud de la asociación, en el mes de octubre, un pago anticipado del importe restante de la subvención, que en ningún caso podrá superar el 30 % de la cuantía de la subvención, conforme al artículo 171 de la Ley 1/2015.

En este sentido, la justificación del pago anticipado del mes de noviembre y diciembre de 2023, a que hace referencia el párrafo anterior, se deberá efectuar, en caso de haber solicitado pago anticipado, antes del día 31 de enero de 2024.

2. En concreto, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:



1r. Una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona creditora i del document, concepte de la despesa, el seu import, la data d'emissió, la data de pagament, relació de la despesa amb l'activitat subvencionada, percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida, i import imputat.

2n Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior. Les factures hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i hauran de ser emeses dins de l'exercici 2023, i correspondre el període de realització de les despeses subvencionables amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada.

Les factures hauran de reflectir amb el suficient detall les prestacions realitzades.

No podran aportar-se com a justificant de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

3r. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, o, si és el cas, la declaració responsable que no ha rebut altres subvencions o ajudes o ingressos, per a l'actuació objecte d'aquesta subvenció.

c) Amb la finalitat de poder realitzar l'adequat control, l'entitat beneficiària haurà de presentar declaració responsable que faça constar que tots i cadascun dels documents o factures presentats s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció concedida.

d) Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

4. Quant als documents acreditatius dels pagaments a les persones o entitats creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'aquestes), així com xecs i pagarés, en els termes següents:

1r Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat.

2n Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat per la persona o entitat proveïdora, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a la qual que correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si és el cas, la del venciment del pagaré, i haurà d'aparèixer, sota la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signatura.

La forma de pagament contemplada en els dos punts anteriors s'acompanyarà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent, davant l'òrgan gestor de la subvenció regulada en aquesta resolució, els punts següents:

a) Que els fons han sigut destinats a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagada es troba en les seues dependències, a la disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Seté. Forma de pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, sense perjudici que es puga sol·licitar un pagament anticipat, de conformitat amb el article anterior.

1. Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, concepto del gasto, su importe, la fecha de emisión, la fecha de pago, relación del gasto con la actividad subvencionada, porcentaje de imputación de cada factura a la subvención concedida, e importe imputado.

2. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior. Las facturas deberán cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y deberán ser emitidas dentro del ejercicio 2023, y corresponder el periodo de realización de los gastos subvencionables con la preparación y la ejecución de la actividad subvencionada.

Las facturas deberán reflejar, con el suficiente detalle, las prestaciones realizadas.

No podrán aportarse como justificante de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de que no ha recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

c) Con el fin de poder realizar el adecuado control, la entidad beneficiaria deberá presentar declaración responsable que haga constar que todos y cada uno de los documentos o facturas presentados se aplican únicamente a la justificación de la subvención concedida.

d) Declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con indicación expresa de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

4. En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a las personas o entidades acreedoras, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de estas), así como cheques y pagarés, en los términos siguientes:

1. Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y deberá figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2. Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por la persona o entidad proveedora, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto al que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona firmante.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores se acompañará de copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

4. Así mismo, la entidad beneficiaria deberá acreditar, por medio de un certificado expedido por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

a) Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la que fueron concedidos.

b) Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivament pagado se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Séptimo. Forma de pago de la subvención

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, sin perjuicio de que se pueda solicitar un pago anticipado, de conformidad con el artículo anterior.

En el cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, l'entitat haurà de donar d'alta les seues dades a través del sistema PROPER en compliment de l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'hisenda i model econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat i la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'hisenda i model econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana.

Huité. Compatibilitat amb altres ajudes i ingressos

La present subvenció es declara expressament compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que en cap cas el seu import pugua ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Nové. Minoració i reintegrament de les subvencions

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la seua presentació extemporània. La justificació parcial per sobre del 75 % de la quantitat atorgada reduirà proporcionalment la subvenció. La justificació parcial per sota del 75 % de la quantitat prevista en la dotació de la línia, implicarà una minoració total de la subvenció i, si escau, el reintegrament d'aquelles quantitats el pagament de les quals s'haguera anticipat a sol·licitud del beneficiari.

En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat interessada.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la concessió, així com al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada amb els interessos de demora corresponents des del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions.

3. L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció quedarà sotmesa a les responsabilitats i règim sancionador regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Desé. Comprovació de la subvenció

1. De conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Direcció General de Cultura i Patrimoni efectuarà la comprovació administrativa sobre el 100 % de la documentació presentada en la justificació de la subvenció concedida.

2. La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control següent:

a) Es realitzarà un control administratiu, i de qualitat, sense perjudici del que es pot dur a terme sobre el terreny, a fi de valorar el grau de compliment dels objectius marcats. Per a això s'analitzarà la documentació administrativa aportada pel beneficiari, i se'n comprovarà l'execució, per tal de valorar si s'ajusta al que s'estableix en la resolució, així com la qualitat i idoneïtat. La comprovació es farà a través de la memòria a la qual es fa referència en l'apartat tercer del resolució sisé d'aquesta resolució amb les inspeccions que es consideren necessàries, vídeos, fotografies geoetiquetades o datades i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització de l'activitat subvencionada.

b) El criteri de selecció de la mostra serà aleatori.

En el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o deba modificar sus datos, la entidad deberá dar de alta sus datos a través del sistema PROPER en cumplimiento de la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat y la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se aprueba la implementación del sistema informático PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervención de la Generalitat Valenciana.

Octavo. Compatibilidad con otras ayudas e ingresos

La presente subvención se declara expresamente compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que en ningún caso su importe pueda ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Noveno. Minoración y reintegro de las subvenciones

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificació o su presentación extemporánea. La justificació parcial por encima del 75 % de la cantidad otorgada reducirá proporcionalmente la subvención. La justificació parcial por debajo del 75 % de la cantidad prevista en la dotación de la línea implicará una minoración total de la subvención y, si procede, el reintegro de aquellas cantidades el pago de las cuales se hubiera anticipado a solicitud del beneficiario.

En todo caso, se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad interesada.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la concesión, así como al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada con los intereses de demora correspondientes desde el pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, sector público instrumental y subvenciones.

3. La entidad beneficiaria de esta subvención quedará sometida a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el capítulo IV, del título X, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Décimo. Comprobación de la subvención

1. En conformidad con lo que establece el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Dirección General de Cultura y Patrimonio efectuará la comprobación administrativa sobre el 100 % de la documentación presentada en la justificació de la subvención concedida.

2. La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control siguiente:

a) Se realizará un control administrativo, y de calidad, sin perjuicio del que se puede llevar a cabo sobre el terreno, a fin de valorar el grado de cumplimiento de los objetivos marcados. Para lo cual se analizará la documentación administrativa aportada por el beneficiario, y se comprobará la ejecución, para valorar si se ajusta a lo establecido en la resolución, así como la calidad e idoneidad. La comprobación se hará a través de la memoria a la cual se hace referencia en el apartado tercero del resuelto sexto de esta resolución con las inspecciones que se consideran necesarias, vídeos, fotografías geoetiquetadas o datadas y otros medios de prueba en formato electrónico que garanticen la adecuada realización de la actividad subvencionada.

B) El criterio de selección de la muestra será aleatorio.

c) El percentatge mínim d'ajuda que caldrà controlar serà del 20 % del total pagat en aquesta subvenció.

Onzé. Règim jurídic aplicable

La present resolució es regirà pel que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament en allò que resulte bàsic, així com en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la mesura en què és un mitjà pel qual s'instrumenta una subvenció. De la mateixa manera, queda sotreta de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, perquè no resulta el seu objecte comprés en el dels contractes regulats en aquella.

Dotzé. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establerts en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la delegada de

c) El porcentaje mínimo de ayuda que habrá que controlar será del 20 % del total pagado en esta subvención.

Undécimo. Régimen jurídico aplicable

La presente resolución se regirá por lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba su reglamento en aquello que resulte básico, así como en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en la medida en que es un medio por el cual se instrumenta una subvención. Del mismo modo, queda sustraída del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las directives del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ja que no resulta su objeto comprendido en el de los contratos regulados en ella.

Duodécimo. Protección de datos

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que estén en poder de las administraciones públicas.

i) En conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las diferentes fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, conforme a lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante el delegado

Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat Ajudes, beques i subvencions, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Tretzé. Transparència

1. L'article 4 de la 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, estableix que les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats recollides en l'article 3 de la present llei en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els mateixos termes que els subjectes recollits en l'article 3 de l'esmentada llei i respectant la seua naturalesa privada i les finalitats que tenen reconegudes. Transitòriament resultarà d'aplicació el capítol I del títol I «Publicitat activa» de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana; i el seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell. Tot això de conformitat amb la disposició transitòria 2a de la Llei 1/2022.

2. El compliment d'aquestes obligacions es realitzarà a través del portal web de l'entitat, o bé utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, associació o agrupació a la qual puga pertànyer. En el cas de les entitats recollides en l'apartat 1.b, també podran complir les seues obligacions a través del portal web que pose a la seua disposició la Generalitat.

3. Aquesta entitat beneficiària haurà de publicar la informació a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantenir-se publicada durant quatre anys naturals.

Catorzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i durant l'exercici 2023.

Quinzé. Manifestació de conformitat

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la present resolució de concessió que constitueixen les seues bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex II de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se telemàticament en el portal de la Generalitat, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de l'apartat «Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport» en l'enllaç següent https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494 o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de manera incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmenara la falta o aportara els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida, amb resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de l'esmentada llei, i quedaria sense efecte la concessió de la subvenció, i es perdria, per tant, el dret a la percepció.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que es disposa per l'article 114.c de la Llei 39/2015,

o delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemàtica, conforme a lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, está la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado Ayudas, becas y subvenciones, accesible en <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Decimotercero. Transparència

1. El artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, establece que las entidades privadas que perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades recogidas en el artículo 3 de la presente ley en una cuantía superior a 50.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en los mismos términos que los sujetos recogidos en el artículo 3 de la mencionada ley y respetando su naturaleza privada y las finalidades que tienen reconocidas. Transitoriamente resultará de aplicación el capítulo I del título I, «Publicidad activa», de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana, y su reglamento de desarrollo aprobado mediante Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell. Todo ello en conformidad con la disposición transitoria 2.ª de la Ley 1/2022.

2. El cumplimiento de estas se realizará a través del portal web de la entidad, o bien utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la cual pueda pertenecer. En el caso de las entidades recogidas en el apartado 1.b, también podrán cumplir sus obligaciones a través del portal web que ponga a su disposición la Generalitat.

3. Esta entidad beneficiaria deberá publicar la información a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y deberá mantenerse publicada durante cuatro años naturales.

Decimocuarto. Efectos

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y durante el ejercicio 2023.

Decimoquinto. Manifestación de conformidad

1. La entidad beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la presente resolución de concesión que constituyen sus bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo II de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse telemáticamente en el portal de la Generalitat, Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, dentro del apartado «Solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte» en el enlace siguiente, https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera rellenado de manera incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmendara la falta o aportara los documentos preceptivos, con la indicación que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida, con resolución previa de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la mencionada ley, y quedaría sin efecto la concesión de la subvención, y se perdería, por lo tanto, el derecho a la percepción.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de

d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no es possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 8 de maig de 2023.– El secretari autonòmic de Cultura i Esport, p. d. (R 13.04.2022; DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Joaquim Enric López Camps.

ANNEX I
Activitats

PROGRAMA

El curs es desenvolupa entre setembre i desembre de 2023 i consta d'un total de 60 hores, distribuïdes en 10 sessions, entre classes i activitats complementàries.

SESSIÓ 1 Divendres 29 de setembre de 2023 COMUNITAT VALENCIANA: CULTURA I TURISME	SESSIÓ 2 Divendres 6 d'octubre de 2023 TURISME, PATRIMONI I CULTURA I
SESSIÓ 3 Divendres 20 d'octubre de 2023 TURISME, PATRIMONI I CULTURA II	SESSIÓ 4 Divendres 27 d'octubre de 2023 EXPERIÈNCIES DE TURISME CULTURAL EN MUNICIPIES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)
SESSIÓ 5 Divendres 3 de novembre de 2023 COM AFECTA ALS MUNICIPIES LES SEUES INICIATIVES EN TURISME CULTURAL	SESSIÓ 6 Divendres 10 de novembre de 2023 EXPERIÈNCIES DE TURISME CULTURAL EN MUNICIPIES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)
SESSIÓ 7 Divendres 17 de novembre de 2023 DISSENY D'EXPERIÈNCIES I PRODUCTES TURÍSTICS CULTURALS	SESSIÓ 8 Divendres 24 de novembre de 2023 COMERCIALIZACIÓ DEL TURISME CULTURAL
SESSIÓ 9 Divendres 1 de desembre de 2023 EXPERIÈNCIES DE TURISME CULTURAL EN MUNICIPIES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	SESSIÓ 10 Divendres 15 de desembre de 2023 INNOVACIÓ I NOVES TECNOLOGIES EN TURISME CULTURAL

octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, en conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no se posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde del día siguiente al de la publicación, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer cualquier otra vía que consideren oportuna.

València, 8 de mayo de 2023.– El secretario autonómico de Cultura y Deporte, p. d. (R 13.04.2022; DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Joaquim Enric López Camps.

ANEXO I
Actividades

PROGRAMA

El curso se desarrolla entre septiembre y diciembre de 2023 y consta de un total de 60 horas, distribuidas en 10 sesiones, entre clases y actividades complementarias.

SESIÓN 1 Viernes 29 de septiembre de 2023 COMUNITAT VALENCIANA: CULTURA Y TURISMO	SESIÓN 2 Viernes 6 de octubre de 2023 TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA I
SESIÓN 3 Viernes 20 de octubre de 2023 TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA II	SESIÓN 4 Viernes 27 de octubre de 2023 EXPERIENCIAS DE TURISMO CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)
SESIÓN 5 Viernes 3 de noviembre de 2023 CÓMO AFECTA A LOS MUNICIPIOS SUS INICIATIVAS EN TURISMO CULTURAL	SESIÓN 6 Viernes 10 de noviembre de 2023 EXPERIENCIAS DE TURISMO CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)
SESIÓN 7 Viernes 17 de noviembre de 2023 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS CULTURALES	SESIÓN 8 Viernes 24 de noviembre de 2023 COMERCIALIZACIÓN DEL TURISMO CULTURAL
SESIÓN 9 Viernes 1 de diciembre de 2023 EXPERIENCIAS DE TURISMO CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	SESIÓN 10 Viernes 15 de diciembre de 2023 INNOVACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN TURISMO CULTURAL

Curs homologat per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)

OBJECTIU I DESTINATARIS

L'objectiu general d'aquest curs es centra en analitzar la riquesa i gestió del Turisme Cultural de la Comunitat Valenciana.

El curs de Turisme Cultural està especialment destinat a:

- Personal de les diferents administracions que desenvolupen funcions vinculades a la gestió cultural del Turisme o a la gestió del Patrimoni Cultural.

- Agents de desenvolupament local.

- Persones sensibilitzades amb la importància que el Patrimoni Cultural té per al desenvolupament turístic.

- Emprendadors i emprenedores amb interès en el Turisme Cultural.

PROGRAMA

1a SESSIÓ	COMUNITAT VALENCIANA: CULTURA I TURISME	29-09-23
-----------	--	----------

- Una aproximació al turisme cultural des de Turespaña.
- València capital europea del turisme intel·ligent. El paper de la cultura.
- Una aproximació al turisme cultural des de la Universitat.

2a SESSIÓ	TURISME, PATRIMONI I CULTURA I	06-10-23
-----------	-----------------------------------	----------

- Cultura: conceptes, visió sociològica i polítiques culturals.
- Turisme cultural en la Comunitat Valenciana.
- La necessitat d'apostar per un turisme inclusiu.

3a SESSIÓ	TURISME, PATRIMONI I CULTURA II	20-10-23
-----------	------------------------------------	----------

- El turisme cultural: una oportunitat per als municipis.
- Els municipis davant el nou decret de municipi turístic.
- Patrimoni cultural de la Guerra Civil: Rutes de la línia XYZ i Centres de Interpretació.

4a SESSIÓ	EXPERIÈNCIES DE TURISME CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	27-10-23
-----------	--	----------

- Visita-taller (es concretarà el programa d'aquesta visita-taller a principis de curs).

5a SESSIÓ	COM AFECTEN ALS MUNICIPIOS LES SEUES INICIATIVES EN TURISME CULTURAL	03-11-23
-----------	--	----------

- El Centre del Carne com a punt de trobada cultural.
- Relat i interpretació del Sant Calze.
- Taula redona: «Experiències d'èxit en Turisme Cultural».

6a SESSIÓ	EXPERIÈNCIES DE TURISME CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	10-11-23
-----------	--	----------

- Visita-taller (es concretarà el programa d'aquesta visita-taller a principis de curs).

Curso homologado por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)

OBJETIVO Y DESTINATARIOS

El objetivo general de este curso se centra en analizar la riqueza y gestión del turismo cultural de la Comunitat Valenciana.

El curso de turismo cultural está especialmente destinado a:

- Personal de las diferentes administraciones que desarrollan funciones vinculadas a la gestión cultural del turismo o a la gestión del patrimonio cultural.

- Agentes de desarrollo local.

- Personas sensibilizadas con la importancia que el patrimonio cultural tiene para el desarrollo turístico.

- Emprendedores y emprendedoras con interés en el turismo cultural.

PROGRAMA

1.ª SESIÓN	COMUNITAT VALENCIANA: CULTURA Y TURISMO	29-09-23
------------	--	----------

- Una aproximación al turismo cultural desde Turespaña.
- València capital europea del turismo inteligente. El papel de la cultura.
- Una aproximación al turismo cultural desde la Universidad.

2.ª SESIÓN	TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA I	06-10-23
------------	------------------------------------	----------

- Cultura: conceptos, visión sociológica y políticas culturales.
- Turismo cultural en la Comunitat Valenciana.
- La necesidad de apostar por un turismo inclusivo.

3.ª SESIÓN	TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA II	20-10-23
------------	-------------------------------------	----------

- El turismo cultural: una oportunidad para los municipios.
- Los municipios ante el nuevo decreto de municipio turístico.
- Patrimonio cultural de la Guerra Civil: Rutas de la línea XYZ y centros de interpretación.

4.ª SESIÓN	EXPERIENCIAS DE TURISMO CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	27-10-23
------------	--	----------

- Visita-taller (se concretará el programa de esta visita-taller a principios de curso).

5.ª SESIÓN	CÓMO AFECTAN A LOS MUNICIPIOS SUS INICIATIVAS EN TURISMO CULTURAL	03-11-23
------------	---	----------

- El Centre del Carne como punto de encuentro cultural.
- Relato e interpretación del Santo Cáliz.
- Mesa redonda: «Experiencias de éxito en turismo cultural».

6.ª SESIÓN	EXPERIENCIAS DE TURISMO CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	10-11-23
------------	--	----------

- Visita-taller (se concretará el programa de esta visita-taller a principios de curso).



7a SESSIÓ	DISSENY D'EXPERIÈNCIES I PRODUCTES TURÍSTICS CULTURALS	17-11-23
-----------	--	----------

- Metodologia per al desenvolupament d'un producte turístic.
- Programa Creaturisme de Turisme Comunitat Valenciana.
- Taula redona: «Com afecta la capitalitat cultural a l'activitat turística del municipi?».

8a SESSIÓ	COMERCIALIZACIÓ DEL TURISME CULTURAL	24-11-23
-----------	--------------------------------------	----------

- Comercialització del turisme cultural.
- El *storytelling* aplicat al turisme cultural, punt de partida per a la construcció del posicionament.
- Creant turisme cultural des d'una agència de viatges especialitzada.

9a SESSIÓ	EXPERIÈNCIES DE TURISME CULTURAL EN MUNICIPIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	01-12-23
-----------	--	----------

- Visita-taller (es concretarà el programa d'aquesta visita-taller a principis de curs).

10a SESSIÓ	INNOVACIÓ I NOVES TECNOLOGIES EN TURISME CULTURAL	15-12-23
------------	---	----------

- Destinacions turístiques intel·ligents: reptes i oportunitats per al turisme cultural.
- Aplicació de noves tecnologies en turisme cultural.
- Innovació en turisme cultural.
- Clausura del curs.

* El programa actual podrà veure's modificat per raons d'agenda dels ponents i/o per les circumstàncies sanitàries que concórreguen en el moment.

ANNEX II

Model de conformitat de la subvenció de caràcter nominatiu

1. IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- Anualitat:
- Òrgan Gestor:
- Import:
- Títol:

2. ENTITAT BENEFICIÀRIA

- Nom o raó social (*):
- Tipus d'entitat:
- Sigles:
- NIF:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Pàgina web:

(*) El nom ha de ser coincident amb el que figura en aquesta resolució

7.ª SESIÓN	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS CULTURALES	17-11-23
------------	--	----------

- Metodología para el desarrollo de un producto turístico.
- Programa Creaturisme de Turisme Comunitat Valenciana.
- Mesa redonda: «Cómo afecta la capitalidad cultural a la actividad turística del municipio?»

8.ª SESIÓN	COMERCIALIZACIÓN DEL TURISMO CULTURAL	24-11-23
------------	---------------------------------------	----------

- Comercialización del turismo cultural.
- El *storytelling* aplicado al turismo cultural, punto de partida para la construcción del posicionamiento.
- Creando turismo cultural desde una agencia de viajes especializada.

9.ª SESIÓN	EXPERIENCIAS DE TURISMO CULTURAL EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (VISITA-TALLER)	01-12-23
------------	---	----------

- Visita-taller (se concretará el programa de esta visita-taller a principios de curso).

10.ª SESIÓN	INNOVACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN TURISMO CULTURAL	15-12-23
-------------	---	----------

- Destinos turísticos inteligentes: retos y oportunidades para el turismo cultural.
- Aplicación de nuevas tecnologías en turismo cultural.
- Innovación en turismo cultural.
- Clausura del curso.

* El programa actual podrá verse modificado por razones de agenda de los ponentes y/o por las circunstancias sanitarias que concurren en el momento.

ANEXO II

Modelo de conformidad de la subvención de carácter nominativo

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- Anualidad:
- Órgano gestor
- Importe:
- Título:

2. ENTIDAD BENEFICIARIA

- Nombre o razón social (*):
- Tipo de entidad:
- Siglas:
- NIF:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Página web:

(*) El nombre debe ser coincidente con el que figura en esta resolución

Dades de la persona representant:

Nom:

Cognoms:

DNI/NIF:

Càrrec:

Dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic per a l'enviament d'avís de notificació electrònica:

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare que, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, les accepte íntegrament i accepte la subvenció per al projecte a què es refereix la present resolució.

Declare que l'entitat a la qual represente no es troba sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i cal ressaltar especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo, en nom de l'entitat, a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

Data i signatura de la persona representant de l'entitat.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, en els que s'adjunten, i les tractarà per a gestionar l'acceptació de la subvenció concedida. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, segons s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>. Per a més informació consulte el registre d'activitat de tractament anomenat «Ajudes, beques i subvencions» en la següent pàgina web:

www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades

Datos de la persona representante:

Nombre:

Apellidos:

DNI/NIF:

Cargo:

Dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico para el envío de aviso de notificación electrónica:

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepto íntegramente y acepto la subvención para el proyecto a que se refiere la presente resolución.

Declaro que la entidad a la cual represento no se encuentra sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, y hay que resaltar especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos, y me comprometo, en nombre de la entidad, a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

Fecha y firma de la persona representante de la entidad.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos al cual acompañan, y las tratará para gestionar la aceptación de la subvención concedida. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, según se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>. Para mayor información consulte el registro de actividad de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones» en la siguiente página web:

www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades