

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 5 de maig de 2023, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública de dues places d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme en el marc d'una línia d'investigació mitjançant la modalitat de contracte indefinit per a la realització d'activitats científicotècniques. [2023/5005]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema universitari, resol:

Convocar una oferta pública de dues places d'investigador o investigadora no doctors d'acord amb les següents bases:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o, tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anterior i únicament serà necessari complir els requisits establerts en la normativa vigent. Qui obtingui l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que es sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que es sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es compleixen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigis com a requisit un nivell d'idioma, els certificats reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern del 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018).

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment no estar sotmesos a sanció

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2023, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de dos plazas de investigador o investigadora no doctores de este organismo en el marco de una línea de investigación mediante la modalidad de contrato indefinido para la realización de actividades científico-técnicas. [2023/5005]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere el artículo 50, en relación con el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, resuelve:

Convocar una oferta pública de dos plazas de investigador/a no doctor/a de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anterior y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Quando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los certificados reconocidos son los contemplados en la tabla de equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018).

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a

disciplinària o condemna penal que impedeix en el seu cas, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part dels interessats.

Tots aquests requisits hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex I. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posarà a la seua disposició, i l'enllaç de la qual (url), es publicarà en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <https://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV. Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a la disposició de les persones interessades una guia a la qual pot accedir a través del següent enllaç: <https://go.uv.es/snh0jds>

Els qui tinguen dificultats per a realitzar la tramitació electrònica, poden accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç: https://links.uv.es/eadmin/ticketing_es. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS, mitjançant correu electrònic a l'adreça: convopi@uv.es

2.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir del següent hàbil al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que s'ha d'adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requerirà que s'adjunte diversa documentació, preferentment, en format pdf. Aquesta documentació haurà d'inserir-se en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. De la següent manera:

3.1. S'inserirà en la pestanya quarta el document pdf del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

Per a la valoració del punt 1.1 de barem, serà necessari aportar còpia de l'expedient acadèmic de la titulació requerida (qualificacions), en base 10. En el supòsit de titulacions obtingudes fora de l'estat espanyol, s'haurà de presentar el document amb la nota mitjana calculada en base 10, conforme al procediment establert pel Ministeri d'Educació i Formació Professional en aquest enllaç.

Més informació sobre el procediment per al càlcul de la nota mitjana ací.

També s'inserirà en aquesta mateixa pestanya, la resta dels documents pdf, que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigís en la convocatòria. Per exemple, acreditació del requisit d'idioma.

3.2. S'inserirà en la pestanya cinquena el document pdf del DNI, Passaport o NIE. Aquests dos últims documents, només si es presenta una persona que no tinga la nacionalitat espanyola.

3.3. També s'inserirà en la pestanya cinquena un document pdf, o un zip, el *curriculum vitae*, podent utilitzar el model establert en el següent enllaç: <http://go.uv.es/F3LCmfj>, i amb els mèrits degudament acreditats.

No serà necessari que els documents adjuntats es troben compulsats en aquest moment del procediment, sent suficient la declaració responsable de la persona interessada, sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen estat objecte de valoració.

Quarta. Sistema selectiu

El sistema selectiu consistirà en dues Fases.

Les persones aspirants que participen en el procés selectiu hauran d'acreditar que estan en possessió d'un nivell C1 o superior, en l'idioma anglès, aportant un dels certificats contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació de L2 de la UV aprovada per ACGUV el 10 de juliol de 2018 [ACGUV 156/2018], la data d'obtenció del qual no siga poste-

sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV. Para rellenar la solicitud, la Universidad tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente enlace: https://links.uv.es/eadmin/ticketing_es. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la Sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es

2.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato pdf. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. De la siguiente manera:

3.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento pdf del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

Para la valoración del punto 1.1 de baremo, será necesario aportar copia del expediente académico de la titulación requerida (calificaciones), en base 10. En el supuesto de titulaciones obtenidas fuera del estado español, se deberá presentar el documento con la nota media calculada en base 10, conforme al procedimiento establecido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en este enlace.

Más información sobre el procedimiento para el cálculo de la nota media aquí.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de los documentos pdf, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria. Por ejemplo, acreditación del requisito de idioma.

3.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento pdf del DNI, pasaporte o NIE. Estos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

3.3. También se insertará en la pestaña quinta un documento pdf, o un zip, el *curriculum vitae*, pudiendo utilizar el modelo establecido en el siguiente enlace: <http://go.uv.es/F3LCmfj>, y con los méritos debidamente acreditados.

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren compulsados en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración responsable de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Cuarta. Sistema selectivo

El sistema selectivo consistirá en dos Fases.

Las personas aspirantes que participan en el proceso selectivo deberán acreditar que están en posesión de un nivel C1 o superior, en el idioma inglés, aportando uno de los certificados contemplados en la tabla de equivalencias de acreditación de L2 de la UV aprobada por ACGUV el 10 de julio de 2018 [ACGUV 156/2018], cuya fecha de obtención



rior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds prevista en la base 2.1.

La documentació acreditativa dels certificats de competència lingüística s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.1. Fase I

4.1.1. La Fase I consistirà en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora, la composició de la qual figura en l'annex III. Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem que figura en l'annex II. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagin justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la valoració del currículum.

4.1.2. La comissió pot, de considerar-ho oportú, realitzar una entrevista als aspirants. El número d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora. L'entrevista es realitzarà en anglès.

4.1.3. Finalitzada la valoració del currículum, es publicarà la baremació provisional dels aspirants, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> i concedirà un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà hàbil a la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

4.1.4. Finalitzat el termini d'esmena i resoltes les al·legacions es publicarà la baremació definitiva de la fase I, convocant als aspirants que l'hagen superat a la fase II.

4.2. Fase II

4.2.1 La Fase II consistirà en la resolució d'un supòsit teòric/pràctic proposat per la comissió avaluadora. L'aspirant haurà de defensar la seua solució mitjançant una exposició oral en anglès.

4.2.2. Els coneixements sobre els quals versarà l'exercici teòric/pràctic seran:

- Desenvolupament d'activitats de recerca, innovació i empreudoria en entorns multidisciplinaris amb universitats públiques internacionals, institucions i socis industrials.

- Desenvolupament d'activitats de formació innovadores en recerca, innovació i empreudoria. Preparació de continguts, identificació i contacte de professorat expert, organització i moderació de conferències i tallers.

- Direcció d'equips humans.

- Reclutament d'estudiants.

- Organització d'associacions a l'estranger per a recerca, innovació i empreudoria, i estades de cursos.

- Desenvolupament i execució de projectes.

- Activitats de projecció internacional de projectes i organitzacions.

- Impuls i desenvolupament d'Start ups.

- Suport en l'Administració financera de l'organització.

- I qualsevol altra tasca que pugja sorgir en l'execució de l'activitat de recerca.

Es fan constar enllaços d'interès per als candidats: Center for Digital Technology and Management (CDTM): <https://www.cdtm.de/>

4.2.3. La prova es realitzarà en les dependències de la Universitat de València, en el lloc, data i hora que s'establisca en la publicació de la baremació definitiva.

Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de la prova. Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlids en cap cas.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, quedant excloses les que no compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització una vegada començada la prova, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret. No es permetrà l'accés a la prova una vegada haja finalitzat la crida de les persones aspirants convocades.

4.2.4. La prova discorrerà de la següent manera:

4.2.4.1. La comissió avaluadora proposarà el supòsit teòric/pràctic. Aquest exercici s'haurà de desenvolupar per escrit en anglès en un temps màxim d'una hora, i defensar oralment, en anglès, durant un mínim de 15 minuts i un màxim de 45 minuts, d'acord amb el nivell C1 exigít com a requisit en l'annex I de la convocatòria.

no sea posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes prevista en la base 2.1.

La documentación acreditativa de los certificados de competencia lingüística se deberá presentar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Fase I

4.1.1. La Fase I consistirà en la valoració del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora, cuya composición figura en el anexo III. Los méritos se valorarán, de acuerdo con el barem que figura en el anexo II. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la valoración del currículum.

4.1.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora. La entrevista se realizará en inglés.

4.1.3. Finalizada la valoración del currículum, se publicará la baremación provisional de los aspirantes, en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> y concederá un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

4.1.4. Finalizado el plazo de subsanación y resueltas las alegaciones se publicará la baremación definitiva de la fase I, convocando a los aspirantes que la hayan superado a la fase II.

4.2. Fase II

4.2.1 La Fase II consistirà en la resolució de un supuesto teórico/práctico propuesto por la comisión evaluadora. El aspirante deberá defender su solución mediante una exposición oral en inglés.

4.2.2. Los conocimientos sobre los que versará el ejercicio teórico/práctico serán:

- Desarrollo de actividades de investigación, innovación y emprendimiento en entornos multidisciplinarios con universidades públicas internacionales, instituciones y socios industriales.

- Desarrollo de actividades de formación innovadoras en investigación, innovación y emprendimiento. Preparación de contenidos, identificación y contacto de profesorado experto, organización y moderación de conferencias y talleres.

- Dirección de equipos humanos.

- Reclutamiento de estudiantes.

- Organización de asociaciones en el extranjero para investigación, innovación y emprendimiento, y estancias de cursos.

- Desarrollo y ejecución de proyectos.

- Actividades de proyección internacional de proyectos y organizaciones.

- Impulso y desarrollo de Start ups.

- Apoyo en la Administración financiera de la organización.

- Y cualquier otra tarea que pueda surgir en la ejecución de la actividad de investigación.

Se hacen constar enlaces de interés para los candidatos: Center for Digital Technology and Management (CDTM): <https://www.cdtm.de/>

4.2.3. La prueba se realitzarà en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, fecha y hora que se establezca en la publicación de la baremación definitiva.

Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de la prueba. Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidos en ningún caso.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, quedando excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización una vez comenzada la prueba, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho. No se permitirá el acceso a la prueba una vez haya finalizado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

4.2.4. La prueba discurrirá de la siguiente manera:

4.2.4.1. La comisión evaluadora propondrá el supuesto teórico/práctico. Este ejercicio se deberá desarrollar por escrito en inglés en un tiempo máximo de una hora, y defender oralmente, en inglés, durante un mínimo de 15 minutos y un máximo de 45 minutos, de acuerdo con el nivel C1 exigido como requisito en el anexo I de la convocatoria.

Una vegada conclusa la part escrita de l'exercici, els exàmens seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de la comissió avaluadora, el qual procedirà a continuació a la crida de les persones aspirants per a l'exposició pública de l'exercici.

Aquesta exposició serà obligatòriament gravada en àudio i tindrà caràcter públic. L'enregistrament només serà utilitzada pels membres de la comissió avaluadora als únics efectes de qualificació, revisió i possibles reclamacions.

4.2.4.2. La comissió avaluadora podrà formular preguntes sobre l'exposició. Les respostes de la persona aspirant es consideraran en la valoració del supòsit teòric/pràctic.

4.2.4.3. Per a la valoració del supòsit teòric/pràctic, la comissió avaluadora tindrà en compte que la persona aspirant:

- a) Demuestra una preparació suficient del tema, concretada en els coneixements relacionats amb el mateix
- b) Analitza amb correcció els problemes que plantegen.
- c) Obté conclusions generals a partir dels seus diferents elements.

d) Relaciona adequadament la temàtica exposada amb altres punts d'interès

e) Exposa els temes amb coherència, claredat, ordre i fluïdesa.

A aquest efecte, cada membre present de la comissió avaluadora emplenarà un formulari d'avaluació de cadascun d'aquests aspectes, incorporant-se al final de la sessió en l'acta corresponent.

4.2.4.4. La valoració d'aquesta fase serà de 0 a 50 punts. Cadascun dels membres de la comissió avaluadora valorarà de 0 a 10 punts cadascun dels aspectes indicats en el punt 4.2.4.3.

La qualificació resultant de l'exercici s'obtindrà amb la mitjana de les qualificacions atorgades pels membres de la comissió avaluadora. Aquesta serà la suma de les qualificacions obtingudes en cadascun dels punts de l'apartat 4.2.4.3.

4.2.4.5. Les persones aspirants hauran de tenir un mínim de 30 punts per a superar aquesta fase.

4.2.4.6. Finalitzada la Fase II, es publicarà la puntuació provisional dels aspirants, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> i concedirà un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà hàbil a la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació. Amb això es donarà per finalitzat el procés selectiu.

4.3. Finalitzat el procediment selectiu, es farà pública la puntuació total dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. En l'acta, la comissió avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat en la selecció, constitueixen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorades la Fase I i Fase II, el perfil de les persones candidates millor puntuades no s'ajuste íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

5.2. Serà aplicable als membres d'aquesta comissió el que es disposa en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formaran part de l'expedient administratiu. Hi haurà un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web: <https://links.uv.es/goo6oat>.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

Una vez concluida la parte escrita del ejercicio, los exámenes serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia de la comisión evaluadora, el cual procederá a continuación al llamamiento de las personas aspirantes para la exposición pública del ejercicio.

Esta exposición será obligatoriamente grabada en audio y tendrá carácter público. La grabación solo será utilizada por los miembros de la comisión evaluadora a los únicos efectos de calificación, revisión y posibles reclamaciones.

4.2.4.2. La comisión evaluadora podrá formular preguntas sobre la exposición. Las respuestas de la persona aspirante se considerarán en la valoración del supuesto teórico/práctico.

4.2.4.3. Para la valoración del supuesto teórico/práctico, la comisión evaluadora tendrá en cuenta que la persona aspirante:

- a) Demuestra una preparación suficiente del tema, concretada en los conocimientos relacionados con el mismo.
- b) Analiza con corrección los problemas que plantean.
- c) Obtiene conclusiones generales a partir de sus diferentes elementos.

d) Relaciona adecuadamente la temática expuesta con otros puntos de interés.

e) Expone los temas con coherencia, claridad, orden y fluidez.

A estos efectos, cada miembro presente de la comisión evaluadora cumplimentará un formulario de evaluación de cada uno de estos aspectos, incorporándose al final de la sesión en el acta correspondiente.

4.2.4.4. La valoración de esta fase será de 0 a 50 puntos. Cada uno de los miembros de la comisión evaluadora de 0 a 10 puntos cada uno de los aspectos indicados en el punto 4.2.4.3.

La calificación resultante del ejercicio se obtendrá con el promedio de las calificaciones otorgadas por los miembros de la comisión evaluadora. Esta será la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los puntos del apartado 4.2.4.3.

4.2.4.5. Las personas aspirantes deberán tener un mínimo de 30 puntos para superar esta fase.

4.2.4.6. Finalizada la Fase II, se publicará la puntuación provisional de los aspirantes, en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> y concederá un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente hàbil a su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación. Con esto se dará por finalizado el proceso selectivo.

4.3. Finalizado el procedimiento selectivo, se hará pública la puntuación total de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. En el acta, la comisión evaluadora podrá establecer que una parte, o todas las personas que han participado en la selección, constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valoradas la Fase I y Fase II, el perfil de las personas candidatas mejor puntuadas no se ajuste en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo III de esta convocatoria.

5.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, sus miembros deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente pàgina web: <https://links.uv.es/GOO6oAT>.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà a cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu en el Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València.

Sisena. Informació sobre les dades recollides

6.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda, es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Part de les dades podran ser publicats en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la secció de gestió de la Investigació.

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

6.2. Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <https://go.uv.es/88bqyh6>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es podrà interposar el recurs d'alçada previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 5 de maig de 2023.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert.

1. Línia d'Investigació: «Implantació del Center for Digital Technology and Management (CDTM) a València».

2. Projecte/s d'investigació en el qual es desenvoluparan les tasques: «Implantació del Center for Digital Technology and Management (CDTM) a València, CPI-23-268».

3. Responsable científic: Rosa M.^a Donat Beneito.

4. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador no doctor.

Grup A. Subgrup A1

5. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

La dotació de l'ajuda es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta anual, a temps complet, serà de 25.200 euros (12 pagues de 2.100 € bruts mensuals).

6. Objecte i període: gestió i posada en marxa del Center for Digital Technology and Management (CDTM) a València.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària. A més, segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de trenta dies des de la data d'obtenció de l'esmentat títol.

7. Requisits: títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o titulació equivalent.

8. Requisits específics:

– Estar matriculat en un Programa oficial de Doctorat de la Universitat de València, havent de mantenir aquest requisit durant tota la contractació sent consubstancial per al desenvolupament de les activitats objecte de la contractació.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació.

Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

6.2. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 5 de mayo de 2023.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Línea de Investigación: «Implantación del Center for Digital Technology and Management (CDTM) en València».

2. Proyecto/s de investigación en el que se desarrollarán las tareas: «Implantación del Center for Digital Technology and Management (CDTM) a València, CPI-23-268».

3. Responsable científico: Rosa M.^a Donat Beneito.

4. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador no doctor.

Grupo A. Subgrupo A1.

5. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta anual, a tiempo completo, será de 25.200 euros (12 pagas de 2.100 € brutos mensuales).

6. Objeto y periodo: gestión y puesta en marcha del Center for Digital Technology and Management (CDTM) en València.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria. Además, según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de treinta días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Requisitos: título universitario de grado o licenciatura, ingeniería superior o arquitectura, o titulación equivalente.

8. Requisitos específicos:

– Estar matriculado en un Programa oficial de doctorado de la Universitat de València, debiendo mantener este requisito durante toda la contratación siendo consubstancial para el desarrollo de las actividades objeto de la contratación.



– Tenir el nivell C1 de anglès o, en condicions d'obtenir-ho, acreditat per alguna de les entitats contemplades en la taula d'equivalències d'acreditació de L2 de la UV, la data d'obtenció de la qual no siga posterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en la base 2. La documentació acreditativa dels certificats de competència lingüística s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX II
Barem

1. Mèrits preferents:

1.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del 1r i del 2n cicle. Nota mitjana, inferior a 9, 0,50 punts. Nota mitjana a partir de 9, 1 punt.

1.2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

1.3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

1.4. Participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,34 punts per cadascuna (fins a un màxim d'1,70 punts)

2. Altres mèrits preferents: coneixements i experiència a valorar relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 5 punts):

– Experiència en innovació i emprenedoria i en formació innovadora, preferentment en aspectes econòmics, ambientals i socials de la innovació.

– Pràctica en el desenvolupament i implementació d'innovació/formats d'ensenyament.

– Activitats d'estudi i promoció de la recerca i innovació interdisciplinària i internacional.

– Activitats de recerca i innovació amb el sector industrial.

– Activitats de formació, recerca i innovació en els camps de la tecnologia digital, la gestió i l'esperit empresarial.

– Experiència professional rellevant a l'entorn de tecnologia/consultoria/innovació o sostenibilitat o altres entorns dinàmics.

2. Altres coneixements objecte de valoració (fins a un màxim de 2 punts):

3. – Títols de màster addicionals als títols exigits en el punt 7 de l'annex I, en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques o enginyeries o matèries amb component empresarial o tècnic.

– Coneixements d'alemany en l'àmbit de les funcions.

– Coneixements d'altres idiomes en l'àmbit de les funcions.

ANNEX III
Comissió avaluadora titular

Presidenta: Rosa M. Donat Beneito, vicerectora d'Innovació i Transferència.

Vocal 1: Pedro Carrasco Sorlí, director del Parc Científic de la UV.

Vocal 2: Rafael Marimón Durá, vicedegà de la Facultat de Dret.

Vocal 3: Carla Pregel Hoderlein, responsable de CDTM València.

Secretaria: Consuelo Cuenca Belenguer, cap del Servei de Transferència i Innovació.

Comissió avaluadora suplent:

Presidenta: Àngeles Solanes Corella, vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació.

Vocal 1: Manuel Pérez Alonso, catedràtic del Departament de Genètica,

Vocal 2: Lucía Echevarría Gil, vicegerent d'Investigació, Transferència i Innovació.

Vocal 3: Ferran Pla Cardona, col·laborador de CDTM.

Secretari: Rafael Jesús García Martínez, director de la Unitat d'Emprenedoria.

– Tener el nivel C1 de inglés o, en condiciones de obtenerlo, acreditado por alguna de las entidades contempladas en la tabla de equivalencias de acreditación de L2 de la UV, cuya fecha de obtención no sea posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en la base 2. La documentación acreditativa de los certificados de competencia lingüística se deberá presentar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO II
Baremo

1. Méritos preferentes:

1.1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo. Nota media, inferior a 9, 0,50 puntos. Nota media a partir de 9, 1 punto.

1.2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.

1.3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

1.4. Participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o pòster: 0,34 puntos por cada una (hasta un máximo de 1,70 puntos).

2. Otros méritos preferentes: conocimientos y experiencia a valorar relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 5 puntos):

– Experiencia en innovación y emprendimiento y en formación innovadora, preferentemente en aspectos económicos, ambientales y sociales de la innovación.

– Práctica en el desarrollo e implementación de innovación/formatos de enseñanza.

– Actividades de estudio y promoción de la investigación e innovación interdisciplinaria e internacional.

– Actividades de investigación e innovación con el sector industrial.

– Actividades de formación, investigación e innovación en los campos de la tecnología digital, la gestión y el espíritu empresarial.

– Experiencia profesional relevante en el entorno de tecnología/consultoría/innovación o sostenibilidad u otros entornos dinámicos.

3. Otros conocimientos objeto de valoración (hasta un máximo de 2 puntos):

– Títulos de máster adicionales a los títulos exigidos en el punto 7 del anexo I, en el ámbito de las ciencias sociales, económicas o ingenierías o materias con componente empresarial o técnico.

– Conocimientos de alemán en el ámbito de las funciones.

– Conocimientos de otros idiomas en el ámbito de las funciones.

ANEXO III
Comisión evaluadora titular

Presidenta: Rosa M. Donat Beneito, vicerectora de Innovació i Transferència.

Vocal 1: Pedro Carrasco Sorlí, director del Parc Científic de la UV.

Vocal 2: Rafael Marimón Durá, vicedecano de la Facultat de Dret.

Vocal 3: Carla Pregel Hoderlein, responsable de CDTM València.

Secretaria: Consuelo Cuenca Belenguer, jefa del Servei de Transferència i Innovació.

Comisión evaluadora suplente:

Presidenta: Àngeles Solanes Corella, vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació.

Vocal 1: Manuel Pérez Alonso, catedràtic del Departament de Genètica,

Vocal 2: Lucía Echevarría Gil, vicegerente de Investigación, Transferència i Innovació.

Vocal 3: Ferran Pla Cardona, colaborador de CDTM.

Secretario: Rafael Jesús García Martínez, director de la Unitat d'Emprenedoria.