

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 5 de maig de 2023, del president de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual es convoquen les ajudes d'impuls a la competitivitat turística per a l'any 2023. [2023/4953]

La Generalitat té atribuïda la competència exclusiva en matèria de turisme, en l'àmbit territorial, en l'article 49.1.12a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

En compliment d'aquest mandat estatutari, la Comunitat Valenciana s'ha dotat, mitjançant la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant Llei 15/2018), del marc legal necessari per a l'ordenació i promoció del turisme, promoció que en el seu sentit més ampli abasta també l'impuls a la competitivitat turística d'empreses, serveis, destins i productes turístics.

Sobre la base d'això, l'apartat 1 de l'article 45 (ajudes i subvencions al sector turístic), precepte inclòs en el títol III (impuls a la competitivitat turística), de la citada Llei 15/2018 estableix que les accions de foment de l'activitat turística podran instrumentar-se mitjançant línies d'ajuda i atorgar subvencions als agents del sector turístic de la Comunitat Valenciana com a mecanisme d'estímul per a la consecució dels fins de la política turística.

Sobre la base de l'anterior, i amb la finalitat de contribuir a enfortir l'activitat turística a la Comunitat Valenciana, la Generalitat, a través de l'entitat de dret públic Turisme Comunitat Valenciana, incideix en la col·laboració públicoprivada amb el sector mitjançant la posada en marxa dels programes d'ajudes 2023, programes dirigits a fomentar la prestació de serveis turístics de valor afegit al llarg de tot l'any, i es prenen en consideració tant les consideracions que emanen de l'Estratègia Valenciana per a la Recuperació com dels paràmetres que la Unió Europea estableix com a prioritaris per a la competitivitat i resiliència del turisme europeu: la transformació digital del sector turístic, la seua transició feia un model més sostenible en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que promou Nacions Unides, una major resiliència i garantia, també en termes de seguretat, de productes i serveis turístics i la posada en mercat d'oferta turística sota paràmetres d'accessibilitat integral, singularitat i diferenciació.

Amb aquesta finalitat, i responent a les directrius establides tant en el Pla estratègic del turisme de la Comunitat Valenciana 2021-2025 com al Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2021-2023 (aprovat aquest últim per la Resolució de 26 de febrer de 2021, de la Presidència de la Generalitat, i publicat en el DOGV núm. 9033 de 03.03.2021), en l'anex I d'aquesta resolució es recullen els següents programes d'actuació de Turisme Comunitat Valenciana per a l'any 2023:

– PROGRAMA 1: dirigit a empreses turístiques de la Comunitat Valenciana que desenvolupen durant 2023 projectes orientats a l'impuls de la competitivitat turística.

– PROGRAMA 2: dirigit a empreses, associacions, federacions o fundacions que duguen a terme durant 2023 esdeveniments musicals, esportius o culturals a la Comunitat Valenciana que tinguen impacte turístic.

Cada programa inclou les actuacions a subvencionar, i es contribueix amb això a la configuració d'una oferta turística articulada entorn d'elements que ressalten la seua autenticitat i singularitat davant de la qual ofereixen altres destinacions turístiques competidores.

Aquestes ajudes es convoquen conforme al Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigits al turisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

Respecte a normativa sobre la competència, les ajudes objecte d'aquesta convocatòria s'acullen als requisits establits en les disposicions del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L352, de 24.12.2013), modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2023, del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se convocan las ayudas de impulso a la competitividad turística para el año 2023. [2023/4953]

La Generalitat tiene atribuida la competencia exclusiva en materia de turismo, en su ámbito territorial, en el artículo 49.1.12ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de dicho mandato estatutario, la Comunitat Valenciana se ha dotado, mediante la Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 15/2018), del marco legal necesario para la ordenación y promoción del turismo, promoción que en su sentido más amplio abarca también el impulso a la competitividad turística de empresas, servicios, destinos y productos turísticos.

En base a ello, el apartado 1 del artículo 45 (Ayudas y subvenciones al sector turístico), precepto incluido en el Título III (Impulso a la competitividad turística) de la citada Ley 15/2018, establece que las acciones de fomento de la actividad turística podrán instrumentarse mediante líneas de ayuda y otorgar subvenciones a los agentes del sector turístico de la Comunitat Valenciana como mecanismo de estímulo para la consecución de los fines de la política turística.

En base a lo anterior, y con la finalidad de contribuir a fortalecer la actividad turística en la Comunitat Valenciana, la Generalitat, a través de la entidad de derecho público Turisme Comunitat Valenciana, incide en la colaboración público privada con el sector mediante la puesta en marcha de los programas de ayudas 2023, programas dirigidos a fomentar la prestación de servicios turísticos de valor añadido a lo largo de todo el año, tomando en consideración tanto las consideraciones que emanan de las Estrategia Valenciana para la Recuperación como de los parámetros que la propia Unión Europea establece como prioritarios para la competitividad y resiliencia del turismo europeo: la transformación digital del sector turístico, su transición hacia un modelo más sostenible en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que promueve Naciones Unidas, una mayor resiliencia y garantía, también en términos de seguridad, de productos y servicios turísticos y la puesta en mercado de oferta turística bajo parámetros de accesibilidad integral, singularidad y diferenciación.

Con esta finalidad, y respondiendo a las directrices establecidas tanto en el Plan Estratégico del Turismo de la Comunitat Valenciana 2021-2025 como al Plan Estratégico de Subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el periodo 2021-2023 (aprobado este último por la Resolución de 26 de febrero de 2021, de la Presidencia de la Generalitat, y publicado en el DOGV núm. 9033 de 03.03.2021), en el anexo I de la presente resolución se recogen los siguientes programas de actuación de Turisme Comunitat Valenciana para el año 2023:

– PROGRAMA 1: dirigido a empresas turísticas de la Comunitat Valenciana que desarrollen durante 2023 proyectos orientados al impulso de la competitividad turística.

– PROGRAMA 2: dirigido a empresas, asociaciones, federaciones o fundaciones que lleven a cabo durante 2023 eventos musicales, deportivos o culturales en la Comunitat Valenciana que tengan impacto turístico.

Cada programa incluye las actuaciones a subvencionar, contribuyendo con ello a la configuración de una oferta turística articulada en torno a elementos que resalten su autenticidad y singularidad frente a la que ofrecen otros destinos turísticos competidores.

Estas ayudas se convocan conforme al Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

Respecto a normativa sobre la competencia, las ayudas objeto de la presente convocatoria se acogen a los requisitos establecidos en las disposiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L352, de 24.12.2013), modificado por el Reglamento (UE) 2020/972, de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DOUE

L215, de 07.07.2020), que prorroga la vigència d'aquest fins al 31 de desembre de 2023, Reglament relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, i és conforme al que es disposa en l'esmentat Decret 4/2007, en l'elaboració del qual ja va emetre informe favorable la Direcció General de Finançament i Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

En exercici de les facultats assignades pel Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, i vista la proposta del director de Turisme Comunitat Valenciana i de conformitat amb aquesta, resolc:

Article 1. Objecte

Aquesta resolució té per objecte convocar les ajudes de Turisme Comunitat Valenciana per a l'exercici 2023 dirigides a empreses, associacions, federacions i fundacions que complisquen amb el que s'estableix en l'article 2.1, apartats a) i b), del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, de 2023, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023), desenvolupen projectes o esdeveniments d'impacte turístic i s'emmarquen en els programes que es detallen en l'annex I d'aquesta resolució.

Article 2. Marc normatiu

1. Les ajudes convocades mitjançant aquesta resolució es concediran d'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), en el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006), així com en el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023) i en la resta de la normativa vigent aplicable.

2. Dret de la competència

Aquestes ajudes se sotmeten al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE L352, de 24 de desembre de 2013, modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, publicat en el DOUE L215 de 7 de juliol de 2020, que prorroga la vigència d'aquest fins al 31 de desembre de 2023.

L'aplicació d'aquest règim suposa que l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definida com a tal en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió) no excedirà de 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim Reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió.

Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excediria de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptades per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedi-

(DOUE L215, de 07.07.2020), que prorroga la vigència del mismo hasta el 31 de diciembre de 2023, Reglamento relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, siendo conforme a lo dispuesto en el referido Decreto 4/2007, en cuya elaboración ya emitió informe favorable la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

En ejercicio de las facultades asignadas por el Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, y vista la propuesta del director de Turisme Comunitat Valenciana i de conformidad con la misma, resuelvo:

Artículo 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas de Turisme Comunitat Valenciana para el ejercicio 2023 dirigidas a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones que cumplan con lo establecido en el artículo 2.1, apartados a) y b), del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023), desarrollen proyectos o eventos de impacto turístico y se enmarquen en los programas que se detallan en el anexo I de esta resolución.

Artículo 2. Marco normativo

1. Las ayudas convocadas mediante la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), en lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006), así como en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023) y en el resto de la normativa vigente aplicable.

2. Derecho de la competencia

Estas ayudas se someten al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, publicado en el DOUE L352, de 24 de diciembre de 2013, modificado por el Reglamento (UE) 2020/972, de la Comisión, de 2 de julio de 2020, publicado en el DOUE L215 de 7 de julio de 2020, que prorroga la vigencia del mismo hasta el 31 de diciembre de 2023.

La aplicación de este régimen supone que el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas a una única empresa (se entenderá por única empresa la definida como tal en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión) no excederá de 200.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión.

Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales conce-

des en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptades per la Comissió.

Article 3. Línies pressupostàries

1. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de Turisme Comunitat Valenciana per a l'any 2023.

2. En compliment del que es preveu en l'article 5.3, apartat d, del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores d'aquestes ajudes, decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat, i conforme a la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 (DOGV 31.12.2022) amb destinació a l'entitat Turisme Comunitat Valenciana, la línia de crèdit i l'import global màxim destinat a les ajudes previstes en aquesta convocatòria és la següent:

Codi de línia: S0997000. Impuls a la competitivitat turística

Capítol de despesa: IV

Import global màxim destinat: 6.810.000,00 euros

Aquest import podrà veure's incrementat per una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió a fi d'atendre un major nombre de sol·licituds, mitjançant resolució del president de Turisme Comunitat Valenciana, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds i no es requereix una nova convocatòria, tal com estableix l'article 5.8 del citat Decret 4/2017.

Article 4. Persones i entitats beneficiàries i requisits de les despeses objecte de subvenció

1. Podran acollir-se a les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució les persones i entitats que es defineixen com a beneficiàries en l'apartat 2n (persones i entitats beneficiàries) dels programes 1 i 2 que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

2. Les despeses objecte de subvenció estaran condicionades a:

a) Que les condicions per a ser persona, o entitat beneficiària es mantinguin fins al moment del pagament de la subvenció.

b) No podran accedir a la condició de persona o entitat beneficiària de les ajudes regulades en aquesta resolució aquelles en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

c) Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb altres determinades per a la mateixa finalitat convocades per altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals. Per contra, aquestes ajudes són incompatibles amb la col·laboració econòmica que articule en 2023 Turisme Comunitat Valenciana mitjançant via línies nominatives de subvenció per al mateix objecte i persona o entitat beneficiària.

d) No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior al que es determina en l'annex I d'aquesta resolució per a cada programa d'ajudes.

e) Les actuacions que se subvencionen en el marc d'aquesta convocatòria no podran haver-se iniciat amb anterioritat al dia 1 de gener de 2023.

f) En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Article 5. Consignació, distribució pressupostària i import màxim de l'ajuda

1. L'import global màxim de les ajudes que es concediran mitjançant aquesta resolució tindrà el següent desglossament per tipus de programa:

a) Per al programa 1, d'impuls a la competitivitat de les empreses i el màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana: 4.000.000,00 euros.

b) Per al programa 2, d'impuls a esdeveniments musicals, esportius i culturals d'impacte turístic: 2.810.000,00 euros.

En el supòsit de no esgotar-se el crèdit pressupostari destinat a atendre les sol·licituds presentades a un dels dos programes contemplats en

didas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

Artículo 3. Líneas presupuestarias

1. La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de Turisme Comunitat Valenciana para el año 2023.

2. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 5.3, apartado d, del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las presentes ayudas, decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat, y conforme a la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 (DOGV 31.12.2022) con destino a la entidad Turisme Comunitat Valenciana, la línea de crédito y el importe global máximo destinado a las ayudas previstas en la presente convocatoria es la siguiente:

Código de Línea: S0997000. Impulso a la competitividad turística

Capítulo de gasto: IV

Importe global máximo destinado: 6.810.000,00 euros

Este importe podrá verse incrementado por una generación, una ampliación o una incorporación de crédito en cualquier momento anterior a la resolución de concesión con el objeto de atender un mayor número de solicitudes, mediante resolución del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes y no requiriéndose una nueva convocatoria, tal y como establece el artículo 5.8 del citado Decreto 4/2017.

Artículo 4. Personas y entidades beneficiarias y requisitos de los gastos objeto de subvención

1. Podrán acogerse a las ayudas que se convocan mediante la presente resolución las personas y entidades que se definen como beneficiarias en el apartado 2º (personas y entidades beneficiarias) de los Programas 1 y 2 que figuran en el anexo I de esta resolución.

2. Los gastos objeto de subvención estarán condicionados a:

a) Que las condiciones para ser persona, o entidad beneficiaria se mantengan hasta el momento del pago de la subvención.

b) No podrán acceder a la condición de persona o entidad beneficiaria de las ayudas reguladas en esta resolución aquellas en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS).

c) Las ayudas reguladas en esta convocatoria son compatibles con otras determinadas para la misma finalidad convocadas por otras administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales. Por el contrario, estas ayudas son incompatibles con la colaboración económica que articule en 2023 Turisme Comunitat Valenciana mediante vía línies nominativas de subvenció para el mismo objeto y persona o entidad beneficiaria.

d) No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior al que se determina en el anexo I de esta resolución para cada programa de ayudas.

e) Las actuaciones que se subvencionen en el marco de la presente convocatoria no podrán haberse iniciado con anterioridad al día 1 de enero de 2023.

f) En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 5. Consignación, distribución presupuestaria e importe máximo de la ayuda

1. El importe global máximo de las ayudas que se concederán mediante esta resolución tendrá el siguiente desglose por tipo de programa:

a) para el programa 1 de Impulso a la competitividad de las empresas y el marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana: 4.000.000,00 euros.

b) Para el Programa 2 de Impulso a eventos musicales, deportivos y culturales de impacto turístico: 2.810.000,00 euros.

En el supuesto de no agotarse el crédito presupuestario destinado a atender las solicitudes presentadas a uno de los dos programas con-

l'annex I d'aquesta resolució, el sobrant podrà destinar-se a augmentar l'import inicialment assignat a l'altre si fora necessari per a atendre les sol·licituds que compten amb informe favorable i en l'ordre de prelación i condicions que es detallen en l'article 11.4 d'aquesta resolució.

2. L'import màxim d'ajuda global per persona o entitat beneficiària dels programes d'aquesta resolució serà de 100.000 euros.

Article 6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 09.00.00 hores del dia 15 de maig de 2023, finalitzant a les 23.59.59 hores del dia 2 de juny de 2023 (hora oficial peninsular espanyola).

2. Forma de presentació de sol·licituds:

a) La presentació de la sol·licitud i de la documentació a aportar amb aquesta per a l'obtenció de l'ajuda es realitzarà obligatòriament de manera electrònica, conforme estableix l'apartat 3, lletra n), de l'article 5 del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

b) L'accés a la tramitació electrònica pot fer-se bé des de la Seu Electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, o bé directament en l'enllaç web que apareix en el tràmit de la Guia Prop corresponent a cadascun dels programes d'ajudes que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució,

– Per al programa d'impuls a la competitivitat empresarial i al producte turístic de la Comunitat Valenciana:

<https://www.gva.es/es/proc2500>

– Per al programa d'impuls a esdeveniments musicals, esportius i culturals d'impacte turístic: <https://www.gva.es/es/procl17968>

3. El sol·licitant trobarà les instruccions per a emplenar electrònicament la sol·licitud d'ajudes en el següent enllaç web:

<https://www.turisme.gva.es/faqayudas>

4. La presentació electrònica requerirà que el sol·licitant dispose de signatura electrònica avançada, i utilitzarà qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat.

5. La presentació del formulari de sol·licitud i de la documentació a aportar per a l'obtenció de l'ajuda es realitzarà a través del tràmit telemàtic habilitat per Turisme Comunitat Valenciana a aquest efecte. Qualsevol sol·licitud presentada seguint una altra via diferent de presentació a l'ací descrita, incorrerà en causa d'inadmissió.

6. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud a un dels dos programes d'incentius que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

Article 7. Inadmissió de sol·licituds

Seràn causes d'inadmissió:

a) La presentació de la sol·licitud d'ajuda fora del termini establert.

b) La no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, conforme al que es disposa en l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP).

c) La no presentació de la sol·licitud per via electrònica.

d) La falta de presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte per Turisme Comunitat Valenciana.

e) La presentació d'una sol·licitud a un dels dos programes d'incentius que figuren en l'annex I d'aquesta resolució quan ja s'haja presentat una altra a l'altre programa.

Article 8. Documentació a aportar amb la sol·licitud

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes convocades mitjançant aquesta resolució implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, i s'haurà d'aportar per via electrònica la documentació següent:

a) Formulari normalitzat de sol·licitud d'ajudes emplenat a través de l'aplicació disponible en l'enllaç

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/25145>, i signat electrònicament pel representant legal de la persona o entitat sol·licitant.

templados en el anexo I de esta resolución, el sobrante podrá destinarse a aumentar el importe inicialmente asignado al otro si fuera necesario para atender las solicitudes que cuenten con informe favorable y en el orden de prelación y condiciones que se detallan en el artículo 11.4 de esta resolución.

2. El importe máximo de ayuda global por persona o entidad beneficiaria de los programas de esta resolución será de 100.000 euros.

Artículo 6. Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a las 09.00.00 horas del día 15 de mayo de 2023, finalizando a las 23:59.59 horas del día 2 de junio de 2023 (hora oficial peninsular española).

2. Forma de presentación de solicitudes:

a) La presentación de la solicitud y de la documentación a aportar con esta para la obtención de la ayuda se realizará obligatoriamente de forma electrónica, conforme establece el apartado 3, letra n), del artículo 5 del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023)

b) El acceso a la tramitación electrónica puede hacerse bien desde la Sede Electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, o bien directamente en el enlace web que aparece en el trámite de la Guía Prop correspondiente a cada uno de los programas de ayudas que se recogen en el anexo I de esta resolución,

– Para el programa Impulso a la competitividad de las empresas y el marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana:

<https://www.gva.es/es/proc2500>

– Para el programa Impulso a eventos musicales, deportivos y culturales de impacto turístico: <https://www.gva.es/es/procl17968>

3. El solicitante encontrará las instrucciones para cumplimentar electrònicament la sol·licitud de ajudes en el siguiente enlace web:

<https://www.turisme.gva.es/faqAyudas>

4. La presentación electrónica requerirá que el solicitante disponga de firma electrónica avanzada, utilizando cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede electrónica de la Generalitat.

5. La presentación del formulario de solicitud y de la documentación a aportar para la obtención de la ayuda se realizará a través del trámite telemático habilitado por Turisme Comunitat Valenciana a tal efecto. Cualquier solicitud presentada siguiendo otra vía distinta de presentación a la aquí descrita, incurrirá en causa de inadmisión.

6. Cada solicitante podrá presentar una única solicitud a uno de los dos programas de incentivos que figuran en el anexo I de esta resolución.

Artículo 7. Inadmisión de solicitudes

Serán causas de inadmisión:

a) La presentación de la solicitud de ayuda fuera del plazo establecido.

b) La no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, conforme a lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

c) La no presentación de la solicitud por vía electrónica.

d) La no presentación de la solicitud a través del trámite telemático habilitado al efecto por Turisme Comunitat Valenciana.

e) La presentación de una solicitud a uno de los dos programas de incentivos que figuran en el anexo I de esta resolución cuando ya se haya presentado otra al otro programa.

Artículo 8. Documentación a aportar con la solicitud

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas convocadas mediante la presente resolución implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria, debiéndose aportar por vía electrónica la siguiente documentación:

a) Formulario normalizado de solicitud de ayudas cumplimentado a través de la aplicación disponible en el enlace

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/25145>, y firmado electrònicament pel representant legal de la persona o entitat sol·licitant.



b) Formulari normalitzat de declaració responsable emplenat a través de l'aplicació disponible en l'enllaç

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/25112>, i signat electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant, formulari que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

– Que la persona o entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartat 2 i següents, de la LGS.

– Que la persona o entitat sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions exigibles a les persones beneficiàries de subvencions establides en l'article 14 de la LGS, així com en les establides en el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana, decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

– Que la persona que signa la sol·licitud disposa del poder de representació atorgat a aquest efecte per la persona o entitat sol·licitant.

– Que la persona o entitat sol·licitant està al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o que en el cas d'estar exempta de l'impost esmentat així ho acredita.

– Que la persona o entitat sol·licitant està exempta del pagament de l'IVA, i aporta per a això acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària juntament amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.

– Que la persona o entitat sol·licitant es compromet al fet que seran al seu càrrec la tramitació, l'obtenció de permisos i llicències, les despeses, impostos de tota classe, així com, si és el cas, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió del projecte o esdeveniment resulten necessaris per a la seua execució de l'actuació objecte de subvenció conforme a la normativa aplicable.

– Que assumeix la veracitat de les dades aportades en el document denominat «Memòria descriptiva i pressupost del projecte o esdeveniment».

– Que es compromet a notificar a Turisme Comunitat Valenciana qualsevol modificació que es produïska en l'actuació a desenvolupar objecte de subvenció durant la tramitació del seu expedient administratiu.

– Que la persona o entitat sol·licitant compleix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació), d'acord amb el que es preveu en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

– Que aporta declaració de totes les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors subjectes al Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 o a altres reglaments *de minimis* aplicables.

– Que es compromet a notificar a Turisme Comunitat Valenciana tota sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes procedents d'altres administracions o ens públics o privats per als mateixos costos subvencionables, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

– Que, en el supòsit de concórrer l'excepció determinada en relació a la presentació de tres pressupostos per a la despesa corrent a realitzar, aporta declaració que acredita aquesta circumstància.

– Que confirma que és correcte el compte de domiciliació bancària donat d'alta en Turisme Comunitat Valenciana, i aporta, en el cas de modificació de dades, model de formulari normalitzat de domiciliació bancària.

c) Formulari de domiciliació bancària, en format PDF accessible des del tràmit en l'enllaç web https://www.gva.es/downloads/publicados/in/25558_es.pdf, que cal descarregar, emplenar, signar mitjançant mitjans electrònics. En cas que el compte bancari designat estiga ja donat d'alta en Turisme, s'hauran de confirmar les dades d'aquest en l'imprés de declaració responsable referit en l'apartat anterior.

d) Qüestionari normalitzat, segons imprés disponible en l'enllaç web: <https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/st25163>, degudament emplenat i signat electrònicament pel representant legal de la

b) Formulario normalizado de Declaración responsable cumplimentado a través de la aplicación disponible en el enlace

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/25112>, y firmado electrònicamente por el representante legal de la entidad solicitante, formulario que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

– Que la persona o entidad solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13, apartado 2 y siguientes, de la LGS.

– Que la persona o entidad solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones exigibles a las personas beneficiarias de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la LGS, así como en las establecidas en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana, decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

– Que la persona que firma la solicitud dispone del poder de representación otorgado a tal efecto por la persona o entidad solicitante.

– Que la persona o entidad solicitante está al corriente del pago del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o que en el caso de estar exenta del citado impuesto así lo acredita.

– Que la persona o entidad solicitante está exenta del pago del IVA, aportando para ello acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.

– Que la persona o entidad solicitante se compromete a que serán a su cargo la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión del proyecto o evento resulten necesarios para su ejecución de la actuación objeto de subvención conforme a la normativa aplicable.

– Que asume la veracidad de los datos aportados en el documento denominado «Memoria descriptiva y presupuesto del proyecto o evento».

– Que se compromete a notificar a Turisme Comunitat Valenciana cualquier modificación que se produzca en la actuación a desarrollar objeto de subvención durante la tramitación de su expediente administrativo.

– Que la persona o entidad solicitante cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

– Que aporta declaración de todas las ayudas *de minimis* recibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores sujetas al Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos *de minimis* aplicables.

– Que se compromete a notificar a Turisme Comunitat Valenciana toda solicitud y/u obtención de otras ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados para los mismos costes subvencionables, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

– Que, en el supuesto de concurrir la salvedad determinada en relación a la presentación de tres presupuestos para el gasto corriente a realizar, aporta declaración que acredite dicha circunstancia.

– Que confirma que es correcta la cuenta de domiciliación bancaria dada de alta en Turisme Comunitat Valenciana, aportando, en el caso de modificación de datos, modelo de formulario normalizado de domiciliación bancaria.

c) Formulario de domiciliación bancaria, en formato pdf accesible desde el trámite en el enlace web https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25558_ES.pdf, que hay que descargar, cumplimentar, firmar mediante medios electrónicos. En caso de que la cuenta bancaria designada esté ya dada de alta en Turisme, se deberán confirmar los datos de esta en el impreso de declaración responsable referido en el apartado anterior.

d) Cuestionario normalizado, según impreso disponible en el enlace web: <https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ST25163>, debidamente cumplimentado y firmado electrònicamente por el repre-

persona o entitat sol·licitant, així com la documentació probatòria relativa als criteris de valoració corresponents al programa per al qual se sol·licite ajuda.

La persona o entitat sol·licitant haurà d'aportar la documentació que permeta acreditar el compliment dels criteris, excepte en aquells la valoració dels quals es realitzarà d'ofici per Turisme Comunitat Valenciana i per als quals no s'haurà d'aportar cap documentació. Si la persona o entitat sol·licitant no emplenara algun dels criteris en el qüestionari o aportara la documentació fora del termini de presentació de sol·licituds, s'assignarà zero punts a aquests criteris de valoració de sol·licituds.

e) Memòria descriptiva i pressupost del projecte o esdeveniment objecte de subvenció, seguint el model disponible en:

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>. La persona sol·licitant motivarà en aquest la necessitat del projecte o esdeveniment a desenvolupar sobre la base de criteris turístics, així com la seua adequació a fi de la convocatòria, incloent-hi aquella altra informació que permeta valorar l'interés turístic conforme als criteris de valoració que per a cada programa figuren en l'annex I d'aquesta resolució, acompanyada d'una memòria tècnica d'execució del projecte que continga la documentació, especificacions, epígrafs i continguts descrits en el document denominat «Memòria descriptiva i pressupost del projecte o esdeveniment» disponible en l'aplicació formularis Turisme

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>

Article 9. Requeriment d'esmena de documentació

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23.5 de l'LGS, examinada la documentació aportada, si aquesta no té els requisits exigits, es requerirà electrònicament a la persona o entitat sol·licitant perquè en un termini improrrogable de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'LPACAP.

Així mateix, es podran requerir de la persona o entitat sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

Article 10. Règim de concessió i criteris de valoració de sol·licituds

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que es detallen a continuació i en tant existisca disponibilitat pressupostària adequada i suficient per a això.

La puntuació màxima a aconseguir per projecte/esdeveniment objecte de subvenció és de 20 punts sobre la base del desglossament següent:

1. Criteris generals de valoració de sol·licituds:

Se podrà obtenir un màxim de 8 punts conforme a la desagregació següent:

a) Pertinença de l'entitat sol·licitant al sistema de marques de producte establert per Turisme Comunitat Valenciana.

La puntuació d'aquest apartat serà de 4 punts, i s'assignarà aquesta si la persona o entitat sol·licitant està adherida, en data d'inici del termini de presentació de sol·licituds, a algun o alguns dels següents programes:

- Creaturisme
- L'Exquisit Mediterrani
- Mediterranew Musix

O si en aquesta data disposa del distintiu «Compromís amb la Qualitat Turística» per la seua participació en el Programa SICTED CV.

b) Adhesió i implantació per la persona o entitat sol·licitant del Codi Ètic del Turisme Valencià (CETV) o document que el substituïska.

La puntuació d'aquest apartat serà de 1 punt, puntuació que s'assignarà a la persona o entitat sol·licitant que tinga subscrit el CETV, en data d'inici del termini de presentació de sol·licituds. Aquest document es troba disponible en l'enllaç web

<https://www.turisme.gva.es/es/codietic>

c) Nombre d'habitants del municipi on es realitza l'actuació.

La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts, distribuïts aquests segons les franges de població següents:

sentante legal de la persona o entidad solicitante, así como la documentación probatoria relativa a los criterios de valoración correspondientes al programa para el que se solicite ayuda.

La persona o entidad solicitante deberá aportar la documentación que permita acreditar el cumplimiento de los criterios, excepto en aquellos cuya valoración se realizará de oficio por Turisme Comunitat Valenciana y para los cuales no se deberá aportar documentación alguna. Si la persona o entidad solicitante no cumplimentara alguno de los criterios en el cuestionario o aportase la documentación fuera del plazo de presentación de solicitudes, se asignará cero puntos a dichos criterios de valoración de solicitudes.

e) Memoria descriptiva y presupuesto del proyecto o evento objeto de subvención, siguiendo el modelo disponible en:

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>. La persona solicitante motivará en este la necesidad del proyecto o evento a desarrollar en base a criterios turísticos, así como su adecuación al objeto de la convocatoria, incluyendo aquella otra información que permita valorar su interés turístico conforme a los criterios de valoración que para cada programa figuran en el anexo I de esta resolución, acompañada de una memoria técnica de ejecución del proyecto que contenga la documentación, especificaciones, epígrafes y contenidos descritos en el documento denominado «Memoria descriptiva y presupuesto del proyecto o evento» disponible en la aplicación formularios Turisme

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>

Artículo 9. Requerimiento de subsanación de documentación

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la LGS, examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos, se requerirá electrónicamente a la persona o entidad solicitante para que en un plazo improrrogable de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAP.

Asimismo, se podrán requerir de la persona o entidad solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

Artículo 10. Régimen de concesión y criterios de valoración de solicitudes

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los criterios de valoración que se detallan a continuación y en tanto exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente para ello.

La puntuación máxima a alcanzar por proyecto/evento objeto de subvención es de 20 puntos en base al siguiente desglose:

1. Criterios generales de valoración de solicitudes:

Se podrá obtener un máximo de 8 puntos conforme a la siguiente desagregación:

a) Pertenencia de la entidad solicitante al sistema de marcas de producto establecido por Turisme Comunitat Valenciana.

La puntuación de este apartado será de 4 puntos, asignándose esta si la persona o entidad solicitante está adherida, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes, a algún o algunos de los siguientes programas:

- Creaturisme
- L'Exquisit Mediterrani
- Mediterranew Musix

O si a esa misma fecha dispone del distintivo «Compromiso con la Calidad Turística» por su participación en el Programa SICTED CV.

b) Adhesión e implantación por la persona o entidad solicitante del Código Ético del Turismo Valenciano (CETV) o documento que lo sustituya.

La puntuación de este apartado será de 1 punto, puntuación que se asignará a la persona o entidad solicitante que tenga suscrito el CETV, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes. Dicho documento se encuentra disponible en el enlace web

<https://www.turisme.gva.es/es/codietic>

c) Número de habitantes del municipio donde se realiza la actuación.

La puntuación máxima a obtener será de 3 puntos, distribuidos estos según las siguientes franjas de población:



- Municipis amb població fins a 5.000 habitants: 3 punts.
- Municipis amb població entre 5.001 i 15.000 habitants: 2 punts.

- Municipis amb població superior a 15.000 habitants: 1 punt.

Puntuació que s'atorgarà per Turisme Comunitat Valenciana sobre la base de la xifra oficial de població publicada per l'INE en l'última revisió del padró efectuada prèvia a la data d'inici de presentació de sol·licituds.

En el cas que el projecte o esdeveniment objecte de subvenció tinga lloc en municipis de dos de les tres províncies de la Comunitat Valenciana se li assignarà 2 punts. En el cas que aquest tinga lloc en municipis de les tres províncies se li assignarà 3 punts.

2. Criteris relacionats amb l'interés turístic del projecte o esdeveniment objecte de subvenció

Es podrà obtindre una puntuació màxima de 8 punts en funció als criteris que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució per a cada programa d'ajudes.

3. Criteris de responsabilitat social

La puntuació d'aquest apartat serà com a màxim de 4 punts, puntuació que s'atorgarà a la persona o entitat sol·licitant si aquesta aporta documentació acreditativa del seu compromís de:

- Establir un salari/hora per a l'execució de l'activitat subvencionada per damunt del conveni col·lectiu sectorial i territorial.
- Oferir una formació contínua adequada o plans de reciclatge per a les persones que executen l'activitat subvencionada.
- Assignar a l'execució de l'activitat subvencionada personal amb contracte indefinit.
- Millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment.

Taula resum de valoració de sol·licituds

1. Criteris generals:	Fins a 8 punts
a) Pertinença de l'entitat sol·licitant al sistema de marques de producte establert per Turisme Comunitat Valenciana.	4 punts
b) Adhesió i implantació per la persona o entitat sol·licitant del Codi Ètic del Turisme Valencià (CETV) o document que ho substituïska.	1 punt
c) Nombre d'habitants del municipi on es realitza l'actuació.	3 punts
2. Criteris relacionats amb l'interés turístic del projecte o esdeveniment objecte de subvenció: veure annex I d'aquesta resolució.	Fins a 8 punts
3. Criteris de responsabilitat social (en matèria de qualitat laboral):	Fins a 4 punts
a) Compromís d'establir un salari/hora per a l'execució de l'activitat subvencionada per damunt del conveni col·lectiu sectorial i territorial.	1 punt
b) Compromís d'oferir una formació contínua adequada o de plans de reciclatge per a les persones que executen l'activitat subvencionada.	1 punt
c) Compromís d'assignar a l'execució de l'activitat subvencionada personal amb contracte indefinit.	1 punt
d) Compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment.	1 punt
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	Fins a 20 punts

Article 11. Tramitació de sol·licituds

La tramitació d'aquestes ajudes serà telemàtica i en règim de concurrència competitiva.

1. L'òrgan instructor de les ajudes acollides a aquesta resolució serà el Servei d'Ajudes de l'Àrea de Competitivitat Turística, departament que podrà comptar amb la col·laboració de les unitats administratives de la resta d'àrees de Turisme Comunitat Valenciana l'entitat així com amb els mitjans personals de la Direcció General de Turisme i els serveis territorials de Turisme que així es determine en la instrucció que a aquest efecte dicte la persona titular de la Direcció de Turisme en aplicació i execució d'aquesta resolució de convocatòria.

- Municipios con población hasta 5.000 habitantes: 3 puntos.
- Municipios con población entre 5.001 y 15.000 habitantes: 2 puntos.

- Municipios con población superior a 15.000 habitantes: 1 punto.

Puntuación que se otorgará por Turisme Comunitat Valenciana en base a la cifra oficial de población publicada por el INE en la última revisión del padrón efectuada previa a la fecha de inicio de presentación de solicitudes.

En el caso de que el proyecto o evento objeto de subvención tenga lugar en municipios de dos de las tres provincias de la Comunitat Valenciana se le asignará 2 puntos. En el caso de que este tenga lugar en municipios de las tres provincias se le asignará 3 puntos.

2. Criterios relacionados con el interés turístico del proyecto o evento objeto de subvención

Se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos en función a los criterios que se recogen el anexo I de la presente resolución para cada programa de ayudas.

3. Criterios de Responsabilidad Social

La puntuación de este apartado será como máximo de 4 puntos, puntuación que se otorgará a la persona o entidad solicitante si esta aporta documentación acreditativa de su compromiso de:

- Establecer un salario/hora para la ejecución de la actividad subvencionada por encima del convenio colectivo sectorial y territorial.
- Ofrecer una formación continua adecuada o planes de reciclaje para las personas que ejecuten la actividad subvencionada.
- Asignar a la ejecución de la actividad subvencionada personal con contrato indefinido.
- Mejorar las condiciones de seguridad y salud laboral respecto de las establecidas legalmente.

Tabla resumen de valoración de solicitudes

1. Criterios generales:	Hasta 8 puntos
a) Pertenencia de la entidad solicitante al sistema de marcas de producto establecido por Turisme Comunitat Valenciana.	4 puntos
b) Adhesión e implantación por la persona o entidad solicitante del Código Ético del Turismo Valenciano (CETV) o documento que lo sustituya.	1 punto
c) Número de habitantes del municipio donde se realiza la actuación.	3 puntos
2. Criterios relacionados con el interés turístico del proyecto o evento objeto de subvención: ver anexo I de esta resolución.	Hasta 8 puntos
3. Criterios de Responsabilidad Social (en materia de calidad laboral):	Hasta 4 puntos
a) Compromiso de establecer un salario/hora para la ejecución de la actividad subvencionada por encima del convenio colectivo sectorial y territorial.	1 punto
b) Compromiso de ofrecer una formación continua adecuada o de planes de reciclaje para las personas que ejecuten la actividad subvencionada.	1 punto
c) Compromiso de asignar a la ejecución de la actividad subvencionada personal con contrato indefinido.	1 punto
d) Compromiso de mejorar las condiciones de seguridad y salud laboral respecto de las establecidas legalmente.	1 punto
Puntuación total máxima	Hasta 20 puntos

Artículo 11. Tramitación de solicitudes

La tramitación de estas ayudas será telemática y en régimen de concurrència competitiva.

1. El órgano instructor de las ayudas acogidas a la presente resolución será el Servicio de Ayudas del Área de Competitividad Turística, departamento que podrá contar con la colaboración de las unidades administrativas del resto de Áreas de la entidad Turisme Comunitat Valenciana así como con los medios personales de la Dirección General de Turismo y los servicios territoriales de Turismo que así se determine en la instrucció que a tal efecto dicte la persona titular de la Dirección de Turisme en aplicació y ejecución de la presente resolución de convocatòria.



2. Una vegada avaluades i informades les sol·licituds per l'òrgan instructor d'acord amb els criteris establits, es donarà trasllat d'aquestes a la comissió d'avaluació que, després de l'anàlisi del procediment seguit, determinarà l'import de les subvencions d'acord amb la consignació pressupostària màxima establida per a cada programa d'ajudes al qual es fa referència en l'article 5 d'aquesta resolució.

3. Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació. Una vegada establert aquest ordre s'aplicarà la intensitat (%) d'ajuda que corresponga segons el corresponent programa d'ajudes que figura en l'annex I d'aquesta resolució.

4. En el cas que, efectuades les operacions descrites, el crèdit presupostari fora insuficient per a atendre a totes les sol·licituds que figuren en l'ordre de prelación i es produïra la circumstància que l'última persona o entitat sol·licitant que obtinguera subvenció haguera obtingut la mateixa puntuació que els immediatament següents en aquest ordre, tindran preferència en l'adjudicació aquelles persones o entitats que hagen obtingut major puntuació en els criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte/esdeveniment. De persistir l'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquells sol·licitants que hagen obtingut major puntuació en els criteris de responsabilitat social. De persistir l'empat, aquestes s'atendran per ordre de presentació de sol·licituds.

5. La comissió d'avaluació d'ajudes, a través de la persona titular de la direcció de Turisme Comunitat Valenciana, elevarà proposta de concessió o denegació d'ajudes a la persona titular de la Presidència de l'entitat, qui resoldrà sobre aquestes.

La Comissió d'Avaluació tindrà la composició establida en l'article 7, apartat 2, del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana, decret modificat pel Decret 6/2023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

En cas de vacant, absència o malaltia dels membres de la comissió, aquests podran ser substituïts per uns altres, designats pels titulars d'entre el personal tècnic dels seus respectius departaments.

Per raó dels projectes i actuacions a avaluar, la comissió podrà comptar amb la presència de tècnics especialistes i assessors en la matèria corresponent, els qui tindran veu, però no vot, en la citada comissió.

Article 12. Resolució de concessió o denegació d'ajudes

1. Competeix al president de Turisme Comunitat Valenciana resoldre el procediment de concessió d'ajudes.

2. Les resolucions de concessió fixaran expressament la quantia de l'ajuda i intensitat (%) d'aquesta i incorporaran, si és el cas, les condicions i obligacions que afecten el desenvolupament del projecte o esdeveniment objecte de subvenció.

3. En cas que la resolució procedent siga denegatòria, haurà de detallar-se el motiu o motius que determinen aquesta.

4. Tant les propostes de resolució com les resolucions es notificaran a les persones o entitats interessades en els termes previstos en els articles 40 i següents de l'LPACAP es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. D'acord amb el que s'estableix en l'article 25.4 de l'LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquest termini podrà suspendre's per qualsevol de les causes previstes en l'article 22 i 25.2 de la citada LPACAP. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat la resolució a les persones o entitats interessades, es podrà entendre desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes previstos en l'article 25.5 de l'LGS.

6. Les resolucions a què es refereixen els apartats anteriors esgoten la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. No obstant això, i amb caràcter potestatiu, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

2. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes por el órgano instructor de acuerdo con los criterios establecidos, se dará traslado de las mismas a la Comisión de Evaluación que, tras el análisis del procedimiento seguido, determinará el importe de las subvenciones de acuerdo con la consignación presupuestaria máxima establecida para cada programa de ayudas al que se hace referencia en el artículo 5 de esta resolución.

3. Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación. Una vez establecido dicho orden se aplicará la intensidad (%) de ayuda que corresponda según el correspondiente Programa de ayudas que figura en el anexo I de esta resolución.

4. En el supuesto de que, efectuadas las operaciones descritas, el crédito presupuestario fuese insuficiente para atender a todas las solicitudes que figuran en el orden de prelación y se produjese la circunstancia de que la última persona o entidad solicitante que obtuviese subvención hubiese obtenido la misma puntuación que los inmediatamente siguientes en dicho orden, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas personas o entidades que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de interés turístico y grado de desarrollo del proyecto/evento. De persistir el empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellos solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de responsabilidad social. De persistir el empate, estas se atenderán por orden de presentación de solicitudes.

5. La Comisión de Evaluación de Ayudas, a través de la persona titular de la dirección de Turisme Comunitat Valenciana, elevará propuesta de concesión o denegación de ayudas a la persona titular de la Presidencia de la entidad, quien resolverá sobre las mismas.

La Comisión de Evaluación tendrá la composición establecida en el artículo 7, apartado 2, del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana, decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023).

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los miembros de la Comisión, estos podrán ser sustituidos por otros, designados por los titulares de entre el personal técnico de sus respectivos departamentos.

Por razón de los proyectos y actuaciones a evaluar, la Comisión podrá contar con la presencia de técnicos especialistas y asesores en la materia correspondiente, quienes tendrán voz, pero no voto, en la citada Comisión.

Artículo 12. Resolución de concesión o denegación de ayudas

1. Compete al presidente de Turisme Comunitat Valenciana resolver el procedimiento de concesión de ayudas.

2. Las resoluciones de concesión fijarán expresamente la cuantía de la ayuda e intensidad (%) de esta e incorporarán, en su caso, las condiciones y obligaciones que afecten al desarrollo del proyecto o evento objeto de subvención.

3. En caso de que la resolución procedente sea denegatoria, deberá detallarse el motivo o motivos que determinan la misma.

4. Tanto las propuestas de resolución como las resoluciones se notificarán a las personas o entidades interesadas en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la LPACAP y se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 25.4 de la LGS, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses desde la publicación de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicho plazo podrá suspenderse por cualquiera de las causas previstas en el artículo 22 y 25.2 de la citada LPACAP. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución a las personas o entidades interesadas, podrá entenderse desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 25.5 de la LGS.

6. Las resoluciones a que se refieren los apartados anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. No obstante, y con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Article 13. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries

1. Las persones o entitats beneficiàries de les ajudes a què es refereix aquesta resolució estan obligades a complir amb quantes obligacions s'estableixen en l'LGS, i entre aquestes les assenyalades en els articles 13 i 14 d'aquesta, en el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al turisme de la Comunitat Valenciana, decret modificat pel Decret 6/023, de 26 d'abril, del president de la Generalitat, així com en la resta de normativa vigent d'aplicació.

2. Hauran de notificar a Turisme Comunitat Valenciana qualsevol modificació que es produïska en el projecte/esdeveniment objecte de subvenció durant la tramitació de l'expedient administratiu.

3. Hauran així mateix, de conservar els documents originals justificatius relacionats amb les despeses corrents subvencionades o còpies certificades conformes amb els originals en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació per part de Turisme Comunitat Valenciana.

4. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament i, en el seu cas, al reintegrament de les ajudes percebudes i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Article 14. Publicitat de les ajudes

1. Turisme Comunitat Valenciana remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, base de dades que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, la informació sobre les subvencions concedides amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, persona o entitat beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

2. Turisme Comunitat Valenciana publicarà en la pàgina web, així com a través del Portal de Transparència de la Generalitat, informació de les subvencions concedides amb indicació de la persona o entitat beneficiària, l'import i intensitat (%) de l'ajuda i la finalitat d'aquesta.

3. L'entitat beneficiària haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció, i haurà de figurar el distintiu de Turisme Comunitat Valenciana i fer constar en aquest que s'ha comptat amb la col·laboració econòmica de l'entitat.

El citat distintiu es troba disponible en l'enllaç web:
<https://www.turisme.gva.es/es/distintivosayudas>

Article 15. Justificació de despeses

1. La justificació de l'ajuda concedida haurà de realitzar-se d'acord amb el projecte/esdeveniment subvencionat i en els termes fixats en la corresponent resolució de concessió.

2. La justificació s'efectuarà electrònicament en el tràmit específic disponible en l'enllaç web: <https://www.gva.es/es/proc20432> mitjançant la presentació de l'imprès normalitzat denominat «Compte justificatiu auditat» disponible en l'enllaç web:

https://www.gva.es/downloads/publicados/in/25568_bi.pdf

Aquest imprès haurà d'estar signat electrònicament per la persona o entitat beneficiària, o en defecte d'això pel representant legal.

La persona o entitat beneficiària haurà de presentar el compte justificatiu auditat mitjançant informe d'un auditor/a inscrit/a com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes, en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o normativa que la substituïska, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de desenvolupament de l'LGS.

La persona o entitat auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions dutes a terme i farà constar tots els fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de la persona o entitat beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció. Aquest informe contindrà els aspectes i l'estructura que s'estableixen en l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007.

3. La persona o entitat auditora haurà de comprovar:

Artículo 13. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

1. Las personas o entidades beneficiarias de las ayudas a que se refiere la presente resolución están obligadas a cumplir con cuantas obligaciones se establecen en la LGS, y entre ellas las señaladas en los artículos 13 y 14 de la misma, en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana, decreto modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del presidente de la Generalitat, así como en el resto de normativa vigente de aplicación.

2. Deberán notificar a Turisme Comunitat Valenciana cualquier modificación que se produzca en el proyecto/evento objeto de subvención durante la tramitación del expediente administrativo.

3. Deberán asimismo conservar los documentos originales justificativos relacionados a los gastos corrientes subvencionados o copias certificadas conformes con los originales en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación por parte de Turisme Comunitat Valenciana.

4. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la pérdida del derecho al cobro y, en su caso, al reintegro de las ayudas percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Artículo 14. Publicidad de las ayudas

1. Turisme Comunitat Valenciana remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, base de datos que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, la información sobre las subvenciones concedidas con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, persona o entidad beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

2. Turisme Comunitat Valenciana publicará en su página web, así como a través del Portal de Transparencia de la Generalitat, información de las subvenciones concedidas con indicación de la persona o entidad beneficiaria, el importe e intensidad (%) de la ayuda y la finalidad de la misma.

3. La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto objeto de subvención, debiendo figurar el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana y haciendo constar en este que se ha contado con la colaboración económica de la entidad.

El citado distintivo se encuentra disponible en el enlace web:
<https://www.turisme.gva.es/es/distintivosAyudas>

Artículo 15. Justificación de gastos

1. La justificación de la ayuda concedida deberá realizarse de acuerdo con el proyecto/evento subvencionado y en los términos fijados en la correspondiente resolución de concesión.

2. La justificación se efectuará electrònicament en el tràmit específic disponible en el enlace web: <https://www.gva.es/es/proc20432> mediante la presentación del impreso normalizado denominado «Cuenta justificativa auditada» disponible en el enlace web:

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25568_BI.pdf

Dicho impreso deberá estar firmado electrònicament per la persona o entitat beneficiària, o en su defecto por su representante legal.

La persona o entidad beneficiaria deberá presentar la cuenta justificativa auditada mediante informe de un auditor/a inscrito/a como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, en los términos previstos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, o normativa que la sustituya, por la cual se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de desarrollo de la LGS.

La persona o entidad auditora emitirá un informe en el que detallará las comprobaciones llevadas a cabo y hará constar todos los hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la persona o entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones que se imponen para la percepción de la subvención. Este informe contendrá los aspectos y la estructura que se establecen en el artículo 7 de la mencionada Orden EHA/1434/2007.

3. La persona o entidad auditora deberá comprobar:



3.1. L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que haja presentat la persona o entitat beneficiària i que aquesta estiga subscripta una persona amb poders suficients per a això segons el model del document tipus «Guia de justificació de compte auditat convocatòria d'ajudes 2023 disponible en formularis Turisme:

https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/como_justificar_las_ayudas_a_empresas.pdf

3.2. El contingut de la memòria final del projecte o esdeveniment executat, així com la possible falta de concordança entre la informació que conté aquesta memòria de les actuacions finalment executades respecte de les inicialment proposades, així com els documents que hagen servit de base per a dur a terme la revisió de la justificació econòmica.

3.3. Que la informació econòmica que conté la memòria la suporta una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en què s'especifica la persona o entitat beneficiària que els ha dut a terme, amb la identificació de la persona o entitat creditora i dels justificants de despesa incorreguda, l'import total d'aquest i l'import imputat a la subvenció, la data d'emissió i la data de pagament.

3.4. Que la persona o entitat beneficiària dispose de documents originals acreditatius de les despeses que es justifiquen, d'acord amb el que es preveu en l'article 30.3 de l'LGS, i que aquests documents s'han reflectit en els registres comptables.

Aquests documents justificatius consistiran en resguards de transferències bancàries, xecs, pagarés, factures electròniques (queda exclosa la compensació de deutes), així com còpia dels extractes de moviments bancaris dels càrrecs en el compte corresponent de l'operació que es justifica.

3.5. Que la persona o entitat beneficiària disposa d'ofertes de persones o entitats proveïdores diferents, en els supòsits previstos en l'article 31, apartat 3, de l'LGS, i d'una memòria que justifique d'una manera raonada l'elecció de la persona o entitat proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantajosa.

3.6. Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, que procedisquen de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que superen els costos de l'activitat subvencionada.

3.7. Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable i que es produeix la coherència necessària entre les despeses que es justifiquen i la naturalesa de les actuacions que se subvencionen.

3.8. A més de les consideracions anteriors, en l'informe haurà de constar, almenys, la descripció de les accions subvencionables realitzades, el compliment de les obligacions d'ús del distintiu al qual es fa referència en l'article 14 d'aquesta resolució, evidències gràfiques de la realització de l'actuació, les quantitats de despesa a justificar i la quantitat justificada conforme segons els grups de costos subvencionables descrits en el pressupost original presentat en la sol·licitud. Així mateix, s'explicaran les diferències entre el pressupost acreditat per la persona o entitat beneficiària i el considerat vàlidament justificat per l'entitat o persona auditora, i s'indicaran els motius d'aquestes i l'import, així com qualsevol altra incidència detectada en l'auditoria.

4. La persona o entitat auditora aportarà escrit de la persona o entitat beneficiària de l'ajuda en el qual s'especifique que s'ha informat l'entitat o persona auditora sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la percepció, l'aplicació i la justificació correcta de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'entitat o persona auditora sobre els procediments que s'han dut a terme.

5. La persona o entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de l'auditor tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveu la legislació vigent. Si escau, hauran d'elaborar i facilitar-li, a més dels documents ja esmentats la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, si és el cas, hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'aquesta.

3.1. La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención que haya presentado la persona o entidad beneficiaria y que esta esté subscripta una persona con poderes suficientes para ello según el modelo del documento tipo «Guía de justificación de cuenta auditada convocatoria de ayudas 2023 disponible en formularios Turisme:

https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Como_justificar_las_ayudas_a_empresas.pdf

3.2. El contenido de la memoria final del proyecto o evento ejecutado, así como la posible falta de concordancia entre la información que contiene dicha memoria de las actuaciones finalmente ejecutadas respecto de las inicialmente propuestas, así como los documentos que hayan servido de base para llevar a cabo la revisión de la justificación económica.

3.3. Que la información económica que contiene la memoria la soporta una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en que se especifica la persona o entidad beneficiaria que los ha llevado a cabo, con la identificación de la persona o entidad acreedora y de los justificantes de gasto incurrido, el importe total de este y el importe imputado a la subvención, la fecha de emisión y la fecha de pago.

3.4. Que la persona o entidad beneficiaria disponga de documentos originales acreditativos de los gastos que se justifican, de acuerdo con lo previsto en el artículo 30.3 de la LGS, y que estos documentos se han reflejado en los registros contables.

Estos documentos justificativos consistirán en resguardos de transferencias bancarias, cheques, pagarés, facturas electrónicas (queda excluida la compensación de deudas), así como copia de los extractos de movimientos bancarios de los cargos en la cuenta correspondiente de la operación que se justifica.

3.5. Que la persona o entidad beneficiaria dispone de ofertas de personas o entidades proveedoras diferentes, en los supuestos previstos en el artículo 31, apartado 3, de la LGS, y de una memoria que justifique de una manera razonada la elección de la persona o entidad proveedora, en los casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

3.6. Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, que procedan de cualquier administración o ente público o privado, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que superan los costos de la actividad subvencionada.

3.7. Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable y que se produce la coherencia necesaria entre los gastos que se justifican y la naturaleza de las actuaciones que se subvencionan.

3.8. Además de las consideraciones anteriores, en el informe tendrá que constar, al menos, la descripción de las acciones subvencionables realizadas, el cumplimiento de las obligaciones de uso del distintivo al que se hace referencia en el artículo 14 de la presente resolución, evidencias gráficas de la realización de la actuación, las cantidades de gasto a justificar y la cantidad justificada conforme según los grupos de costes subvencionables descritos en el presupuesto original presentado en la solicitud. Asimismo, se explicarán las diferencias entre el presupuesto acreditado por la persona o entidad beneficiaria y el considerado válidamente justificado por la entidad o persona auditora, indicando los motivos de estas y su importe, así como cualquier otra incidencia detectada en la auditoría.

4. La persona o entidad auditora aportará escrito de la persona o entidad beneficiaria de la ayuda en el que se especifique que se ha informado a la entidad o persona auditora sobre todas las circunstancias que puedan afectar a la percepción, la aplicación y la justificación correcta de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la entidad o persona auditora sobre los procedimientos que se han llevado a cabo.

5. La persona o entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición del auditor todos los libros, los registros y los documentos que se le solicitan para efectuar la revisión, así como a conservarlos para las actuaciones de comprobación y control que prevé la legislación vigente. Si procede, tendrán que elaborar y facilitarle, además de los documentos ya mencionados la declaración que continga una relación detallada de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, si procede, hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe, la procedencia y la aplicación de esta.

En qualsevol cas, la persona o entitat beneficiària de l'ajuda o l'auditor haurà de mantindre un arxiu de documentació que acredite el treball de revisió que ha dut a terme i que admeta l'informe que ha emès, i haurà de conservar aquesta documentació durant un període mínim de huit anys que s'iniciarà amb la data d'emissió de l'informe.

6. S'haurà de presentar, així mateix, el material gràfic en el qual figure el distintiu en el qual es fa constar que el projecte/esdeveniment ha comptat amb la col·laboració de Turisme Comunitat Valenciana tal com estableix l'article.14.3 d'aquesta resolució.

7. Igualment, la persona o entitat beneficiària haurà de presentar qualsevol altra documentació exigida per Turisme Comunitat Valenciana que es considere precisa per a verificar el grau d'execució efectiva de les actuacions subvencionades i la seua adequació a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

8. No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte/esdeveniment objecte de subvenció les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades a la persona o entitat beneficiària de l'ajuda en els termes previstos en l'article 29 de la LGS. S'entendrà que existeix vinculació quan es done algun dels supòsits de l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

9. La justificació de l'ajuda s'efectuarà en el termini que s'estableix en la resolució de concessió, termini que en cap cas serà posterior al 15 de desembre de 2023. Queden exceptuades aquelles ajudes acollides al Programa 2 que tinga lloc amb posterioritat a aquesta data, i serà en aquest cas el termini de presentació de la documentació justificativa de 15 dies hàbils a comptar des de la data de finalització de l'esdeveniment objecte de subvenció.

Article 16. Pagament de l'ajuda, pèrdua del dret al cobrament i reintegrament de l'ajuda concedida

1. Turisme Comunitat Valenciana procedirà al pagament de l'ajuda una vegada la persona o entitat beneficiària haja executat el projecte/esdeveniment subvencionat i sempre que haja complit totes les obligacions exigibles.

2. En cas que l'import de cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior al cost subvencionable establert en la resolució de concessió, l'import de l'ajuda a lliurar disminuirà proporcionalment, i donarà lloc a la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció.

3. En cas que el cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior a l'import mínim establert per a cadascun dels dos programes contemplats en l'annex I d'aquesta resolució, es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida.

4. L'alteració d'algunes de les característiques del projecte/esdeveniment subvencionat, l'incompliment de condicions i terminis establerts en la resolució de concessió, la nul·la execució o execució parcial de despesa a justificar, la falta o incompleta justificació de despeses efectivament realitzades i la concessió amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt excedisquen l'import del cost subvencionable de l'actuació, així com la concurrència de qualsevol altra causa de les previstes en l'article 37 de l'LGS, en cas de no haver-se efectuat encara el pagament de l'ajuda, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de l'ajuda concedida.

5. Si per causa de força major, crisi sanitària, catàstrofes naturals o circumstàncies equiparables, l'objecte del projecte/esdeveniment subvencionat no poguera dur-se a terme, es consideraran despeses justificades conformes aquelles en les quals la persona o entitat beneficiària haja incorregut prèvies a la cancel·lació del projecte/esdeveniment.

6. L'incompliment per la persona o entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, la variació de la finalitat del projecte/esdeveniment subvencionat o la falta de justificació de la seua realització, així com la concurrència de qualsevol altra causa de les previstes en l'article 37 de l'LGS, donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

7. El procediment per a declarar la procedència del reintegrament (o, si és el cas, de la pèrdua del dret al cobrament) es regirà pel que

En cualquier caso, la persona o entidad beneficiaria de la ayuda o el auditor tendrá que mantener un archivo de documentación que acredite el trabajo de revisión que ha llevado a cabo y que soporte el informe que ha emitido, y tendrá que conservar esta documentación durante un periodo mínimo de ocho años que se iniciará con la fecha de emisión del informe.

6. Se deberá asimismo presentar material gráfico en el que figure el distintivo en el que se hace constar que el proyecto/evento ha contado con la colaboración de Turisme Comunitat Valenciana tal como establece el artículo.14.3 de esta resolución.

7. Igualmente, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar cualquier otra documentación exigida por Turisme Comunitat Valenciana que se considere precisa para verificar el grado de ejecución efectiva de las actuaciones subvencionadas y su adecuación a la finalidad para la que se concedió la subvención.

8. No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto/evento objeto de subvención las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas a la persona o entidad beneficiaria de la ayuda en los términos previstos en el artículo 29 de la LGS. Se entenderá que existe vinculación cuando se dé alguno de los supuestos del artículo 68.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

9. La justificación de la ayuda se efectuará en el plazo que se establece en la resolución de concesión, plazo que en ningún caso será posterior al 15 de diciembre de 2023. Quedan exceptuadas aquellas ayudas acogidas al Programa 2 que tenga lugar con posterioridad a dicha fecha, siendo en este caso el plazo de presentación de la documentación justificativa de 15 días hábiles a contar desde la fecha de finalización del evento objeto de subvención.

Artículo 16. Pago de la ayuda, pérdida del derecho al cobro y reintegro de la ayuda concedida

1. Turisme Comunitat Valenciana procederá al pago de la ayuda una vez la persona o entidad beneficiaria haya ejecutado el proyecto/evento subvencionado y siempre que haya cumplido todas las obligaciones exigibles.

2. En caso de que el importe de coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al coste subvencionable establecido en la resolución de concesión, el importe de la ayuda a librar disminuirá proporcionalmente, dando lugar a la pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención.

3. En caso de que el coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al importe mínimo establecido para cada uno de los dos programas contemplados en el anexo I de esta resolución, se producirá la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida.

4. La alteración de algunas de las características del proyecto/evento subvencionado, el incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución de concesión, la nula ejecución o ejecución parcial de gasto a justificar, la falta o incompleta justificación de gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto excedan el importe del coste subvencionable de la actuación, así como la concurrència de cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la LGS, en caso de no haberse efectuado todavía el pago de la ayuda, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro, total o parcial, de la ayuda concedida.

5. Si por causa de fuerza mayor, crisis sanitaria, catástrofes naturales o circunstancias equiparables, el objeto del proyecto/evento subvencionado no pudiera llevarse a cabo, se considerarán gastos justificados conformes aquellos en los que la persona o entidad beneficiaria haya incurrido previos a la cancelación del proyecto/evento.

6. El incumplimiento por la persona o entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, la variación de la finalidad del proyecto/evento subvencionado o la falta de justificación de su realización, así como la concurrència de cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la LGS, dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

7. El procedimiento para declarar la procedencia del reintegro (o, en su caso, de la pérdida del derecho al cobro) se regirá por lo estable-

s'estableix en l'LPACAP, sense perjudici de les especialitats establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'LGS i en el Reglament de desenvolupament d'aquesta última aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 17. Control i inspecció

1. Turisme Comunitat Valenciana podrà, en tot moment, efectuar quantes actuacions de comprovació administrativa, material i de verificació de la correcta execució del projecte/esdeveniment objecte d'ajuda s'estimen necessàries.

2. La persona o entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació estaran així mateix obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer dels òrgans de fiscalització de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada o del compliment de la finalitat es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupe l'ens públic Turisme Comunitat Valenciana, pla en el qual s'indicarà si l'obligació de comprovació aconsegueix a la totalitat de les ajudes o bé una mostra de les concedides i, en aquest últim cas, la seua forma de selecció. Per a això, Turisme podrà comptar, a l'efecte de comprovació, amb la col·laboració dels departaments de l'Administració de la Generalitat que tinguen atribuïda la competència en aquelles matèries relatives als criteris de valoració de sol·licituds establits en l'apartat 3, criteris de responsabilitat social, de l'article 10 d'aquesta resolució.

Article 18. Facultat per a dictar instruccions

Es faculta la persona titular de la direcció de Turisme Comunitat Valenciana per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i aplicació del que es disposa en aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació i, potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició davant el president de Turisme Comunitat Valenciana, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 5 de maig de 2023.— El president de Turisme Comunitat Valenciana: Francesc Colomer Sánchez.

ANNEX I

PROGRAMA 1: Impuls a la competitivitat de les empreses i el màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana.

1. Objecte: incentivar la realització, durant 2023, de projectes que, a través de la digitalització, la millora de la sostenibilitat, accessibilitat, i posada en mercat de productes i/o serveis, contribuïsqen a millorar la competitivitat empresarial i la visibilitat en el mercat nacional i internacional de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

2. Persones o entitats beneficiàries:

A l'efecte d'aquestes ajudes, ho seran:

2.1 Les empreses turístiques, qualsevol que siga la seua naturalesa jurídica, incloses les comunitats de béns i les societats civils, que estiguen inscrites en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 6.1 d'aquesta resolució, formen part d'algun dels col·lectius següents:

a) Titulars d'establiments d'allotjament turístic inscrits en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana.

Es consideraran beneficiàries les persones físiques o jurídiques propietàries o explotadores d'establiments hotelers, càmpings, blocs

cido en la LPACAP, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en la LGS y en el Reglamento de desarrollo de esta última aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 17. Control e inspección

1. Turisme Comunitat Valenciana podrà, en todo momento, efectuar cuantas actuaciones de comprobación administrativa, material y de verificación de la correcta ejecución del proyecto/evento objeto de ayuda se estimen necesarias.

2. La persona o entidad beneficiaria y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán asimismo obligados a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero de los órganos de fiscalización de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

3. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada o del cumplimiento de la finalidad se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el ente público Turisme Comunitat Valenciana, Plan en el que se indicará si la obligación de comprobación alcanza a la totalidad de las ayudas o bien una muestra de las concedidas y, en este último caso, su forma de selección. Para ello, Turisme podrá contar, a efectos de comprobación, con la colaboración de los departamentos de la Administración de la Generalitat que tengan atribuida la competencia en aquellas materias relativas a los criterios de valoración de solicitudes establecidos en el apartado 3, criterios de Responsabilidad Social, del artículo 10 de esta resolución.

Artículo 18. Facultad para dictar instrucciones

Se faculta a la persona titular de la dirección de Turisme Comunitat Valenciana para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el presidente de Turisme Comunitat Valenciana, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 5 de mayo de 2023.— El presidente de Turisme Comunitat Valenciana: Francesc Colomer Sánchez.

ANEXO I

PROGRAMA 1: Impulso a la competitivitat de las empresas y el marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana

1. Objeto: Incentivar la realización, durante 2023, de proyectos que, a través de la digitalización, la mejora de la sostenibilidad, accesibilidad, y puesta en mercado de productos y/o servicios, contribuyan a mejorar la competitividad empresarial y la visibilidad en el mercado nacional e internacional de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.

2. Personas o entidades beneficiarias:

A efectos de estas ayudas, lo serán:

2.1. Las empresas turísticas, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, incluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, que estén inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 6.1 de esta resolución, formen parte de alguno de los siguientes colectivos:

a) Titulares de establecimientos de alojamiento turístico inscritos en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

Se considerarán beneficiarias las personas físicas o jurídicas propietarias o explotadoras de establecimientos hoteleros, campings, bloques y



i conjunts d'apartaments turístics, empreses gestores d'habitatges d'ús turístic i allotjaments rurals de la Comunitat Valenciana.

b) Titulars d'agència s de viatges inscrites en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana.

c) Empreses de turisme actiu inscrites en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana.

2.2 Empreses, qualsevol que siga la seua naturalesa jurídica, incloses les comunitats de béns i les societats civils, que a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 6.1 d'aquesta resolució, estiguen adherides a algun dels programes següents:

- Creaturisme
- L'Exquisit Mediterrani

O bé disposen, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 6.1 d'aquesta resolució, del distintiu «Compromís amb la qualitat turística» per la seua participació en el Programa:

- SICTED CV
3. Actuacions Subvencionables

3.1. Cada sol·licitant podrà presentar una sol·licitud per a un únic projecte relatiu a un o diversos dels àmbits següents: millora de la digitalització, ciberseguretat i automatització de processos, serveis i/o productes, promoció i publicitat en un entorn d'omnicanalitat (físic i digital), comercialització i posada en mercat de productes i/o serveis turístics experiencials i sostenibilitat i ludificació.

3.2. El projecte a subvencionar haurà de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

4. Costos subvencionables i intensitat (%) de l'ajuda

Formaran part del cost subvencionable les despeses corrents que corresponguen de manera indubtable al desenvolupament i execució del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda. Aquestes despeses podran haver tingut lloc a partir del dia 1 de gener de 2023, i podran ser objecte d'ajudes els costos subvencionables següents:

4.1. Millora de la digitalització, ciberseguretat i automatització de processos, serveis i/o productes. Eines, solucions i llicències com a servei.

Per a despeses corrents dirigides a millorar la digitalització, sostenibilitat o seguretat/resiliència de processos, serveis i productes, seran objecte d'ajuda els costos subvencionables següents:

a) Llicències de programari com a servei (SAAS) a través del renting, lísing, i el programari com a servei (SAAS) sense opció de retorn final d'elements immobilitzables, i no es contempla la compra d'equips, ni les corresponents implementacions o projectes d'implantació, o serveis de consultoria i de formació vinculats, i sempre que es corresponguen a alguna de les categories següents:

Codi de despesa:

4.1.1. Màrqueting, comerç i facturació electrònica: exclusivament llicències de serveis digitals que milloren les pàgines web, el posicionament, llicències de canals de distribució, de fidelització, de branding, de segmentació de mercats, de venda creuada o passarel·les de pagament orientats a establir l'empresa com a principal canal de venda, i donar suport i millorar la satisfacció dels clients. No es contemplen desenvolupaments, formació o implementacions.

4.1.2. Empresa digital: llicències de serveis 100 % digitals per a la gestió d'un model de negoci/servei orientat al client, sense intervenció manual, i integrat en els components de l'empresa: sistemes de signatura electrònica avançada, CRM, experiència de client, PMS, facturació i comptabilitat electrònica (no d'assessoraments fiscaleconomicofinancer), establiment d'empreses 100 % digitals en el núvol, i dirigits a la millora de la sostenibilitat. No es contemplen els desenvolupaments, la formació o les implementacions.

4.1.3. Intel·ligència empresarial i analítica: llicències de serveis digitals encaminats a millorar la intel·ligència del negoci, anàlisi de dades vinculades a segments concrets de demanda turística, i que siguen 100 % digitals i en el núvol. No es contemplen els desenvolupaments, la formació o les implementacions.

4.1.4. Gestió tecnològica de processos i ludificació de productes/serveis, sempre que la finalitat siga incrementar l'estada turística i la despesa en destí.

4.1.5. Ciberseguretat en línia i comunicacions segures: específicament l'adquisició dels certificats basats en les normes ISO 27001 (gestió de la seguretat de la informació d'una empresa), ISO 27110 (protecció davant de ciberatacs) o ISO/IEC 27032 (directrius per a la cibersegure-

conjuntos de apartamentos turísticos, empresas gestoras de viviendas de uso turístico y alojamientos rurales de la Comunitat Valenciana.

b) Titulares de agencias de viajes inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

c) Empresas de turismo activo inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

2.2 Empresas, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, incluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, que a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 6.1 de esta resolución, estén adheridas a alguno de los siguientes Programas:

- Creaturisme
- L'Exquisit Mediterrani

O bien dispongan, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 6.1 de esta resolución, del distintivo «Compromiso con la Calidad Turística» por su participación en el Programa:

- SICTED CV
3. Actuaciones subvencionables

3.1 Cada solicitante podrá presentar una solicitud para un único proyecto relativo a uno o varios de los siguientes ámbitos: mejora de la digitalización, ciberseguridad y automatización de procesos, servicios y/o productos, promoción y publicidad en un entorno omnicanal (físico y digital), comercialización y puesta en mercado de productos y/o servicios turísticos experienciales y sostenibilidad y gamificación.

3.2 El proyecto a subvencionar deberá realizarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

4. Costes subvencionables e intensidad (%) de la ayuda

Formarán parte del coste subvencionable los gastos corrientes que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución del proyecto para el que se solicita la ayuda. Dichos gastos podrán haber tenido lugar a partir del día 1 de enero de 2023, pudiendo ser objeto de ayudas los siguientes costes subvencionables:

4.1. Mejora de la digitalización, ciberseguridad y automatización de procesos, servicios y/o productos. Herramientas, soluciones y licencias como servicio.

Para gastos corrientes dirigidos a mejorar la digitalización, sostenibilidad o seguridad/resiliencia de procesos, servicios y productos, serán objeto de ayuda los siguientes costes subvencionables:

Licencias de *software* como servicio (SAAS) a través del renting, leasing, y el *software* como servicio (SAAS) sin opción de retorno final de elementos inmovilizables, no contemplándose la compra de equipos, ni las correspondientes implementaciones o proyectos de implantación, o servicios de consultoría y de formación vinculados, y siempre que se correspondan a alguna de las siguientes categorías:

Código de gasto:

4.1.1. Marketing, comercio y facturación electrónica: exclusivamente licencias de servicios digitales que mejoren las páginas web, el posicionamiento, licencias de canales de distribución, de fidelización, de branding, de segmentación de mercados, de venta cruzada o pasarelas de pago orientados a establecer la empresa como principal canal de venta, y dar soporte y mejorar la satisfacción de los clientes. No se contemplan desarrollos, formación o implementaciones.

4.1.2. Empresa digital: licencias de servicios 100 % digitales para la gestión de un modelo de negocio/servicio orientado al cliente, sin intervención manual, e integrado en los componentes de la empresa: sistemas de firma electrónica avanzada, CRM, Experiencia de Cliente, PMS, facturación y contabilidad electrónica (no de asesoramientos fiscal-económico-financiero), establecimiento de empresas 100 % digitales en la nube, y dirigidos a la mejora de la sostenibilidad. No se contemplan desarrollos, formación o implementaciones.

4.1.3 Inteligencia empresarial y analítica: licencias de servicios digitales encaminados a la mejorar la inteligencia del negocio, análisis de datos vinculados a segmentos concretos de demanda turística, y que sean 100 % digitales y en la nube. No se contemplan desarrollos, formación o implementaciones.

4.1.4 Gestión tecnológica de procesos y gamificación de productos/servicios, siempre que la finalidad sea incrementar la estancia turística y el gasto en destino.

4.1.5 Ciberseguridad online y comunicaciones seguras: específicamente la adquisición de las certificaciones basadas en las normas ISO 27001 (gestión de la seguridad de la información de una empresa), ISO 27110 (protección frente a ciberataques) o ISO/IEC 27032 (Directrices

tat). No es contemplen els informes previs, la formació, els desenvolupaments o les implementacions.

4.2. Sostenibilitat mediambiental, social i econòmica

Per a despeses corrents dirigides a l'impuls de la sostenibilitat i la reducció de la petjada ecològica dels processos, serveis i productes, seran objecte d'ajuda els costos subvencionables següents:

Mesures dirigides a enfortir la sostenibilitat de l'activitat turística, sempre que es corresponguen a alguna de les categories següents:

Codi de despesa:

4.2.1. Llicències de programari com a servei (SAAS) de millora de la sostenibilitat empresarial orientades a la reducció de l'impacte i la petjada ecològica del negoci i del servei, a través de la incorporació de solucions de digitalització, servidors en el núvol, serveis paper zero, factura electrònica, domòtica i gestió de subministraments remots, eines de conciliació de la vida familiar i laboral, llicències d'eines de gestió de flotes i transport sostenible per a empleats i clients, sempre que estiguen orientades a la millora de la sostenibilitat de l'empresa o dels serveis i productes comercialitzats.

4.2.2. Llicències de programari com a servei (SAAS) d'impuls i millora de la inclusió i a l'atenció de les persones amb diversitat funcional, que faciliten l'accés als serveis i productes turístics mitjançant l'ús de codis QR, la traducció dels serveis al sistema Braille, els assistents intel·ligents o qualsevol altra aplicació que facilite tal fi.

4.2.3. Serveis i sistemes de ludificació en forma de llicències de programari com a servei (SAAS), que permeten la introducció dels conceptes i missatges de la sostenibilitat en la gestió i producció dels serveis turístics, la gestió dels espais i territoris, la inclusió de missatges d'inclusió i per a les persones amb diversitat funcional.

4.2.4. Obtenció, manteniment o renovació de certificats de gestió de la qualitat, mediambiental i/o accessibilitat integral reconeguts pel Programa Qualitur de Turisme Comunitat Valenciana i es basen en normes ISO/UNE o la normativa europea d'aplicació, sempre que:

- S'obtinga a través d'una empresa auditada acreditada per l'ENAC- Entitat Nacional d'Acreditació.
- No es tindran en compte els informes previs com ara els derivats d'auditories internes ni associats a la implantació d'aquestes normes o models.

La relació de certificats reconeguts pel Programa Qualitur és:

- ISO 9001 - Sistema de Gestió de la Qualitat.
- ISO 14001 - de Sistema de Gestió Ambiental.
- ISO 14067 - de Gasos d'Efecte d'Hivernacle i Petjada de Carboni de Productes.
- ISO 14046 - de Gestió Ambiental de la Petjada d'Aigua.
- UNEIX 170001 d'Accessibilitat Universal.
- Certificat EMAS, Reglament comunitari d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea.
- Etiqueta Ecològica Europea ECOLABEL de la Unió Europea.
- ISO 21401 - Allotjaments Sostenibles.

No es contemplaran les despeses corresponents a l'obtenció d'aquells certificats que Turisme Comunitat Valenciana gestiona a través de l'Institut de Qualitat Turística d'Espanya:

- Especificació tècnica S de Sostenibilitat.
- Q - de Qualitat Turística.

4.3. Promoció, publicitat i comercialització

Per a despeses corrents dirigides a la promoció i la comunicació, tant física com digital, per a la introducció i millora de la visibilitat dels productes i/o serveis turístics de la Comunitat Valenciana, seran objecte d'ajuda els costos subvencionables següents:

a) Campanyes de publicitat i promoció en mitjans de comunicació en línia i fora de línia.

Codi de despesa:

4.3.1. Costos relatius a la creativitat i la producció de suports de comunicació gràfics, audiovisuals, producció de peces publicitàries per a internet i xarxes socials. Tots els suports destinats a la promoció en línia contemplaran la seua traducció, almenys, en un idioma estranger, així com la locució i subtítol en cas de material audiovisual. Els suports hauran d'incloure el distintiu de Turisme Comunitat, enllaç al qual figura en l'apartat 3 de l'article 14 d'aquesta resolució.

para la ciberseguridad). No se contemplan los informes previos, la formación, desarrollos o implementaciones.

4.2. Sostenibilidad medioambiental, social y económica

Para gastos corrientes dirigidos al impulso de la sostenibilidad y la reducción de la huella ecológica de los procesos, servicios y productos, serán objeto de ayuda los siguientes costes subvencionables:

Medidas dirigidas a fortalecer la sostenibilidad de la actividad turística, siempre que se correspondan a alguna de las siguientes categorías:

Código de gasto:

4.2.1. Licencias de *software* como servicio (SAAS) de mejora de la sostenibilidad empresarial orientadas a la reducción del impacto y la huella ecológica del negocio y del servicio, a través de la incorporación de soluciones de digitalización, servidores en la nube, servicios papel cero, factura electrónica, domótica y gestión de suministros remotos, herramientas de conciliación de la vida familiar y laboral, licencias de herramientas de gestión de flotas y transporte sostenible para empleados y clientes, siempre y cuando estén orientadas a la mejora de la sostenibilidad de la empresa o de los servicios y productos comercializados.

4.2.2. Licencias de *software* como servicio (SAAS) de impulso y mejora de la inclusión y a la atención de las personas con diversidad funcional, que faciliten el acceso a los servicios y productos turísticos mediante el uso códigos QR, la traducción de los servicios al sistema braille, los asistentes inteligentes o cualquier otra aplicación que facilite tal fin.

4.2.3. Servicios y sistemas de gamificación en forma de licencias de *software* como servicio (SAAS), que permitan la introducción de los conceptos y mensajes de la sostenibilidad en la gestión y producción de los servicios turísticos, la gestión de los espacios y territorios, la inclusión de mensajes de inclusión y para las personas con diversidad funcional.

4.2.4. Obtención, mantenimiento o renovación de certificados de gestión de la calidad, medioambiental y/o accesibilidad integral reconocidos por el Programa Qualitur de Turisme Comunitat Valenciana y se basen en normas ISO / UNE o la normativa europea de aplicación, siempre que:

- Se obtenga a través de una empresa auditada acreditada por la ENAC- Entidad Nacional de Acreditación
- No se tendrán en cuenta los informes previos tales como los derivados de auditorías internas ni asociados a la implantación de dichas normas o modelos

La relación de certificados reconocidos por el Programa Qualitur es:

- ISO 9001 - Sistema de Gestión de la Calidad.
- ISO 14001 - de Sistema de Gestión ambiental.
- ISO 14067 - de Gases de efecto invernadero y huella de carbono de productos.
- ISO 14046 - de Gestión ambiental de la Huella de agua.
- UNE 170001 de Accesibilidad Universal.
- Certificación EMAS, Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoria de la Unión Europea.
- Etiqueta Ecológica Europea ECOLABEL de la Unión Europea.
- ISO 21401 - Alojamientos Sostenibles.

No se contemplarán los gastos correspondientes a la obtención de aquellas certificaciones que Turisme Comunitat Valenciana gestiona a través del Instituto de Calidad Turística de España:

- Especificación técnica S de Sostenibilidad.
- Q - de Calidad Turística.

4.3. Promoción, publicidad y comercialización

Para gastos corrientes dirigidos a la promoción y la comunicación, tanto física como digital, para la introducción y mejora de la visibilidad de los productos y/o servicios turísticos de la Comunitat Valenciana, serán objeto de ayuda los siguientes costes subvencionables:

a) Campañas de publicidad y promoción en medios de comunicación *online* y *offline*.

Código de gasto:

4.3.1. Costes relativos a la creatividad y la producción de soportes de comunicación gráficas, audiovisuales, producción de piezas publicitarias para internet y redes sociales. Todos los soportes destinados a la promoción *online* contemplarán su traducción, al menos, en un idioma extranjero, así como la locución y subtítulo en caso de material audiovisual. Los soportes deberán incluir el distintivo de Turisme Comunitat, enlace al cual figura en el apartado 3 del artículo 14 de esta resolución.



4.3.2 Costos relatius a la planificació i la compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio, mitjans en línia i campanyes en cercadors i xarxes socials), de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

4.3.3 L'elaboració i disseny de fullets, catàlegs, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats que formen part de les campanyes de publicitat o com a suports singulars de difusió, almenys, en un idioma estranger i incloguen el distintiu de Turisme Comunitat Valenciana en la seua portada, i que es realitzen en suports i materials ecològics o sostenibles.

b) Creació de suports o canals de difusió multiidioma.

Codi de despesa:

4.3.4. Costos relatius a la creació o l'actualització de pàgines web o altres productes digitals, sempre que aquestes actualitzacions complisquen les condicions següents:

– Estiguen orientats a la comercialització de serveis turístics i el seu contingut estiga traduït almenys a un idioma estranger.

– Impliquen renovació de la imatge de la web amb imatges de qualitat i de contingut experiencial.

– Incorporen en lloc visible el distintiu de Turisme Comunitat Valenciana.

– Incorporen un apartat de sostenibilitat amb consells per al client.

– Mostren la sostenibilitat de l'empresa i el compliment dels ODS i del codi ètic del turisme.

c) Publicitat en meta cercadors i mercats web.

Codi de despesa:

4.3.5. Costos relatius a la contractació d'espais i campanyes de màrqueting o de distribució del producte sempre que aquestes actualitzacions complisquen amb la condició d'incorporar el distintiu de Turisme Comunitat Valenciana.

d) Participació en fires, accions promocionals i missions comercials, així com la seua organització.

Codi de despesa:

4.3.6 Costos relatius exclusivament al transport i allotjament motivats per la realització de l'activitat objecte de subvenció, així com al lloguer d'espais. En el cas dels transports s'haurà de triar el que menys impacte tinga en el medi ambient.

– No es contemplen les despeses relatives al lloguer d'equips, dietes, contractació de serveis auxiliars, i de personal d'atenció o traducció.

4.4. Altres despeses subvencionables:

Així mateix, es consideren costos subvencionables:

Codi de despesa:

4.4.1 El cost de l'auditoria del compte justificatiu de la subvenció

Càlcul del cost subvencionable de la sol·licitud

El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que es disposa en aquesta resolució, puguin ser objecte d'ajuda, i l'IVA podrà formar part del cost subvencionable sempre que siga suportat efectivament per la persona o entitat beneficiària de l'ajuda i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar conforme s'indica en l'article 8 d'aquesta resolució.

NO resultaran subvencionables:

– Els estudis estratègics, de màrqueting o anàlisis prèvies relatives al projecte objecte de subvenció.

– Les despeses corrents de funcionament de la persona o l'entitat sol·licitant.

– El registre de dominis en internet, l'allotjament o similars.

– Les despeses d'organització de congressos o trobades de semblant naturalesa que no formen part d'una acció de promoció i de comunicació per a la posada en mercat de productes i/o serveis turístics experimentals.

– Les despeses derivades de viatges de familiarització, influenciadors o influenciadores, servei d'àpats o atencions a convidats.

– La contractació de serveis d'animació o personal de suport per a l'execució de les activitats.

– La contractació de personal per part de la persona o entitat sol·licitant per a l'execució del projecte.

La quantia de la subvenció serà la quantitat que resulte d'aplicar una intensitat d'ajuda (%) del 70 % sobre el cost subvencionable.

4.3.2 Costes relativos a la planificación y la compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio, medios online y campañas en buscadores y redes sociales) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

4.3.3 La elaboración y diseño de folletos, catálogos, carteles, vallas, pancartas y otros grandes formatos que formen parte de las campañas de publicidad o como soportes singulares de difusión, al menos, en un idioma extranjero e incluyan el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana en su portada, y que se realicen en soportes y materiales ecológicos o sostenibles.

b) Creación de soportes o canales de difusión multiidioma.

Código de gasto:

4.3.4. Costes relativos a la creación o la actualización de páginas web u otros productos digitales, siempre que dichas actualizaciones cumplan las siguientes condiciones:

– Estén orientados a la comercialización de servicios turísticos y su contenido esté traducido al menos a un idioma extranjero.

– Impliquen renovación de la imagen de la web con imágenes de calidad y de contenido experiencial.

– Incorporen en lugar visible el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana.

– Incorporen un apartado de sostenibilidad con consejos para el cliente.

– Muestren la sostenibilidad de la empresa y el cumplimiento de los ODS y del código ético del turismo.

c) Publicidad en meta buscadores y marketplaces.

Código de gasto:

4.3.5. Costes relativos a la contratación de espacios y campañas de marketing o de distribución del producto siempre que dichas actualizaciones cumplan con la condición de incorporar el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana.

d) Participación en ferias, acciones promocionales y misiones comerciales, así como su organización.

Código de gasto:

4.3.6 Costes relativos exclusivamente al transporte y alojamiento motivados por la realización de la actividad objeto de subvención, así como al alquiler de espacios. En el caso de los transportes se deberá escoger el que menos impacto tenga en el medio ambiente.

– No se contemplan los gastos relativos al alquiler de equipos, dietas, contratación de servicios auxiliares, y de personal de atención o traducción.

4.4. Otros gastos subvencionables:

Asimismo, se consideran costes subvencionables:

Código de gasto:

4.4.1 El coste de la auditoria de la cuenta justificativa de la subvención

Cálculo del coste subvencionable de la solicitud

El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda, pudiendo el IVA formar parte del coste subvencionable siempre que sea soportado efectivamente por la persona o entidad beneficiaria de la ayuda y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar conforme se indica en el artículo 8 de esta resolución.

No resultarán subvencionables:

– Los estudios estratégicos, de marketing o análisis previos relativos al proyecto objeto de subvención.

– Los gastos corrientes de funcionamiento de la persona o la entidad solicitante.

– El registro de dominios en internet, el hosting o similares.

– Los gastos de organización de congresos u encuentros de semejante naturaleza que no formen parte de una acción de promoción y de comunicación para la puesta en mercado de productos y/o servicios turísticos experienciales.

– Los gastos derivados de viajes de familiarización, *influencers*, catering o atenciones a invitados.

– La contratación de servicios de animación o personal de apoyo para la ejecución de las actividades.

– La contratación de personal por parte del solicitante para la ejecución del proyecto.

La cuantía de la subvención será la cantidad que resulte de aplicar una intensidad de ayuda (%) del 70 % sobre el coste subvencionable.



No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable de les quals siga inferior a 6.000 euros, i aquest import mínim de despesa a efectuar podrà ser de 3.000 euros només en el cas que la persona o entitat sol·licitant corresponga a l'apartat 2.2 d'aquest programa d'ajudes.

5. Documentació addicional a aportar amb la sol·licitud d'ajuda

5.1. A més de l'exigit, amb caràcter general, en l'article 8 d'aquesta resolució, la sol·licitud d'ajuda dirigides a aquest programa, haurà d'anar acompanyada d'una memòria tècnica d'execució del projecte que continga la documentació i informació descrita en el document tipus denominat «*Memòria descriptiva i pressupost del projecte o esdeveniment*» disponible en la web formularis Turisme

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>

5.2. Així mateix, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir a la persona o entitat sol·licitant qualsevol altra documentació que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

6. Criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte

La puntuació final serà la que resulte de la valoració dels criteris que a continuació s'assenyalen, i la puntuació màxima a aconseguir serà de 8 punts.

6.1. Fins a 3 punts en funció de la qualitat tècnica, viabilitat econòmica i aplicabilitat de l'actuació objecte de subvenció, entesa aquesta com l'acreditació, amb la presentació de la sol·licitud, que la despesa ja efectuada aconseguix almenys el 33 % de la despesa total a subvencionar. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se aportant documents originals acreditatius de les despeses efectuades, d'acord amb la previst en l'article 30.3 de l'LGS, i que aquests documents s'hagen reflectit en els registres comptables.

6.2. Fins a 4 punts per la contribució del projecte a la desestacionalització de l'activitat turística concorde a l'escala següent:

– Si aquest es realitza en els mesos de gener, febrer, març, octubre, novembre o desembre: 4 punts.

– Si aquest es realitza en els mesos d'abril, maig, juny o setembre: 2 punts.

6.3. I 1 punt per l'impacte de l'actuació objecte de subvenció sobre el municipi o l'entorn en el qual es desenvolupa, i s'assignarà aquest si el sol·licitant la duu a terme en un municipi de la Comunitat Valenciana dels quals, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haja vist afectat en 2023 per un incendi forestal.

PROGRAMA 2: Impuls a esdeveniments musicals, esportius i culturals d'impacte turístic.

1. Objecte: incentivar la realització durant l'any 2023 d'esdeveniments musicals, esportius i culturals a la Comunitat Valenciana que tinguen impacte turístic i generen fluxos de demanda cap al nostre destí, així com la desestacionalització de l'activitat turística.

2. Persones o entitats beneficiàries

2.1. Empreses, associacions, federacions o fundacions organitzadores d'esdeveniments esportius i culturals que se celebren durant 2023 a la Comunitat Valenciana i tinguen impacte turístic.

2.2. Empreses i associacions organitzadores d'activitats musicals que se celebren durant 2023 a la Comunitat Valenciana i tinguen impacte turístic, i hauran, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 6.1 d'aquesta resolució, d'estar adherides a *Mediterranean Musix*.

3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

3.1. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per a un únic esdeveniment d'entre els que es relacionen a continuació:

a) Activitats musicals d'impacte turístic.

b) Campionats, proves i concentracions esportives d'impacte turístic.

c) Activitats culturals d'impacte turístic vinculades a:

– La gastronomia, l'enologia o una combinació d'ambdues.

– Les festes d'interés turístic d'àmbit, almenys, provincial.

– El teatre, el cinema, la dansa o altres manifestacions artístiques o escèniques.

3.2. Les ajudes aniran destinades a finançar la promoció i la difusió de l'esdeveniment subvencionat en mercats nacionals i internacionals, i vincularan necessàriament aquesta amb la promoció i difusió de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

4. Costos subvencionables i intensitat (%) de l'ajuda

Formaran part del cost subvencionable les despeses corrents que corresponguen de manera indubtable al desenvolupament i execució

No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 6.000 euros, pudiendo ser dicho importe mínimo de gasto a efectuar de 3.000 euros solo en el caso de que la persona o entidad solicitante corresponda a apartado 2.2 de este programa de ayudas.

5. Documentación adicional a aportar con la solicitud de ayuda

5.1. Además de lo exigido, con carácter general, en el artículo 8 de la presente resolución, la solicitud de ayuda dirigidas a este Programa, deberá ir acompañada de una memoria técnica de ejecución del proyecto que contenga la documentación e información descrita en el documento tipo denominado *Memoria descriptiva y presupuesto del proyecto o evento* disponible en la web formularios Turisme

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>

5.2. Asimismo, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir a la persona o entidad solicitante cualquiera otra documentación que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.

6. Criterios de interés turístico y grado de desarrollo del proyecto

La puntuación final será la que resulte de la valoración de los criterios que a continuación se señalan, siendo la puntuación máxima a alcanzar 8 puntos.

6.1. Hasta 3 puntos en función de la calidad técnica, viabilidad económica y aplicabilidad de la actuación objeto de subvención, entendida esta como la acreditación, con la presentación de la solicitud, que el gasto ya efectuado alcanza al menos el 33 % del gasto total a subvencionar. Dicha acreditación deberá realizarse aportando documentos originales acreditativos de los gastos efectuados, de acuerdo con la previsto en el artículo 30.3 de la LGS, y que estos documentos se hayan reflejado en los registros contables.

6.2. Hasta 4 puntos por la contribución del proyecto a la desestacionalización de la actividad turística acorde a la siguiente escala:

– Si este se realiza en los meses de enero, febrero, marzo, octubre, noviembre o diciembre: 4 puntos.

– Si este se realiza en los meses de abril, mayo, junio o septiembre: 2 puntos.

6.3. Y 1 punto por el impacto de la actuación objeto de subvención sobre el municipio o el entorno en el que se desarrolla, asignándose este si el solicitante la lleva a cabo en un municipio de la Comunitat Valenciana de los que, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se haya visto afectado en 2023 por un incendio forestal.

PROGRAMA 2: Impulso a eventos musicales, deportivos y culturales de impacto turístico.

1. Objeto: Incentivar la realización durante el año 2023 de eventos musicales, deportivos y culturales en la Comunitat Valenciana que tengan impacto turístico y generen flujos de demanda hacia nuestro destino, así como la desestacionalización de la actividad turística.

2. Personas o entidades beneficiarias

2.1. Empresas, asociaciones, federaciones o fundaciones organizadoras de eventos deportivos y culturales que se celebren durante 2023 en la Comunitat Valenciana y tengan impacto turístico.

2.2. Empresas y asociaciones organizadoras de actividades musicales que se celebren durante 2023 en la Comunitat Valenciana y tengan impacto turístico, debiendo, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 6.1 de esta resolución, estar adheridas a *Mediterranean Musix*.

3. Actuaciones subvencionables

3.1. Cada solicitante podrá presentar una única solicitud para un único evento de entre los que se relacionan a continuación:

a) Actividades musicales de impacto turístico.

b) Campeonatos, pruebas y concentraciones deportivas de impacto turístico.

c) Actividades culturales de impacto turístico vinculadas a:

– La gastronomía, la Enología o una combinación de ambas

– Las fiestas de interés turístico de ámbito, al menos, provincial

– El teatro, el cine, la danza u otras manifestaciones artísticas u escénicas

3.2. Las ayudas irán destinadas a financiar la promoción y la difusión del evento subvencionado en mercados nacionales e internacionales, vinculando necesariamente esta con la promoción y difusión de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.

4. Costes subvencionables e intensidad (%) de la ayuda

Formarán parte del coste subvencionable los gastos corrientes que correspondan de manera indubtable al desarrollo y ejecución del pro-

del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda. Aquestes despeses podran haver tingut lloc a partir del dia 1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

Podran ser costos subvencionables els següents:

a) Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació en línia i fora de línia.

Codi de despesa:

4.1. Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics, audiovisuals, producció de peces publicitàries per a internet i accions publicitàries en xarxes socials. Els suports destinats a la promoció en línia contemplaran la seua traducció, almenys, en un idioma estranger, així com la locució i subtítulat en cas de material audiovisual.

4.2. Costos relatius a la planificació i la compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio, mitjans en línia i campanyes en cercadors i xarxes socials) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

b) Publicitat a través d'altres suports de difusió.

Codi de despesa:

4.3. Costos de producció de fullets, díptics, tríptics, cartells, tanques, dorsals de carrera, pancartes i altres grans formats, que formen part de la publicitat o que siguin suports singulars de difusió de l'esdeveniment subvencionat i l'oferta turística de la Comunitat Valenciana, així com material gràfic i audiovisual i els suports promocionals per a la realització de *roadshow* com poden ser vehicles mòbils que hauran d'estar almenys, en un idioma estranger i incloguen el distintiu de Turisme Comunitat Valenciana, i que es realitzen en suports i materials ecològics. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se en la factura del servei contractat.

c) Publicitat a través de suports o canals de difusió multiidioma.

Codi de despesa:

4.4. Costos relatius a la creació o actualització de pàgines web o d'aplicacions digitals orientades a la difusió sempre que el contingut estiga traduït almenys a un idioma estranger i incorporen el distintiu de Turisme Comunitat Valenciana.

d) Publicitat estàtica i merchandising de l'esdeveniment i, si escau, del recinte en el qual aquest té lloc.

Codi de despesa:

4.5. Costos relatius a la producció de banderoles, cartells, posteriors i laterals d'escenari, articles de merchandising o de suport del distintiu, sempre que aquests no estiguen a la venda de manera directa o indirecta. No es contemplarà merchandising del tipus pulseres d'accés als recintes, gots per a la consumició en els esdeveniments i similars. Al costat de la memòria s'haurà de presentar un esbós de l'aplicació del distintiu en el merchandising a utilitzar.

e) Mesures que faciliten l'accés de persones amb diversitat funcional mitjançant codis

Codi de despesa:

4.6. Costos relacionats amb la creació de codis QR, llicències d'ús de serveis digitals relacionats amb l'aplicació d'IOT (Internet de les coses), assistents intel·ligents o qualsevol altra solució, en format SAAS, en el núvol que facilite tal fi. S'hauran de justificar aquestes mesures en la memòria.

f) Llicències de programari com a servei (SAAS) a través del renting, lísing, i el programari com a servei (SAAS), sense opció de retorn final d'elements immobilitzables, i no es contempla la compra d'equips, ni les corresponents implementacions o projectes d'implantació, o serveis de consultoria i de formació vinculats, i sempre que es corresponguen a alguna de les categories següents:

Codi de despesa:

4.7. Màrqueting, comerç i facturació electrònica: exclusivament llicències de serveis digitals que milloren les pàgines web, el posicionament, llicències de canals de distribució, de fidelització, de branding, de segmentació de mercats, de venda creuada o passarel·les de pagament orientats a establir l'empresa com a principal canal de venda, i donar suport i millorar la satisfacció dels clients. No es contemplen desenvolupaments, formació o implementacions.

4.8. Empresa digital: llicències de serveis 100 % EN LÍNIA per a la gestió d'un model orientat al client, sense intervenció manual, i integrat en els components de l'empresa: sistemes de signatura electrònica avançada, CRM-CUSTOMER EXPERIENCE, PMS, facturació i comptabilitat electrònica (no d'assessoraments fiscal-econòmicofinancer), establiment d'empreses 100 % digitals en el núvol, i per a l'augment

yecto para el que se solicita la ayuda. Dichos gastos podrán haber tenido lugar a partir del día 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

Podrán ser costes subvencionables los siguientes:

a) Campañas de publicidad en medios de comunicación *online* y *offline*.

Código de gasto:

4.1. Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gráficas, audiovisuales, producción de piezas publicitarias para internet y acciones publicitarias en redes sociales. Los soportes destinados a la promoción *online* contemplarán su traducción, al menos, en un idioma extranjero, así como la locución y subtítulo en caso de material audiovisual.

4.2. Costes relativos a la planificación y la compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio, medios online y campañas en buscadores y redes sociales) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

b) Publicidad a través de otros soportes de difusión.

Código de gasto:

4.3. Costes de producción de folletos, dípticos, trípticos, carteles, vallas, dorsales de carrera, pancartes y otros grandes formatos, que forman parte de la publicidad o que sean soportes singulares de difusión del evento subvencionado y la oferta turística de la Comunitat Valenciana, así como material gráfico y audiovisual y los soportes promocionales para la realización de *roadshows* como pueden ser vehículos móviles que deberán estar al menos, en un idioma extranjero e incluyan el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana, y que se realicen en soportes y materiales ecológicos. Dicha circunstancia deberá acreditarse en la factura del servicio contratado.

c) Publicidad a través de soportes o canales de difusión multiidioma.

Código de gasto:

4.4. Costes relativos a la creación o actualización de páginas web o de aplicaciones digitales orientadas a la difusión siempre que su contenido esté traducido al menos a un idioma extranjero e incorporen el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana.

d) Publicidad estática y merchandising del evento y, si procede, del recinto en el que este tiene lugar.

Código de gasto:

4.5. Costes relativos a la producción de banderolas, carteles, traseras y laterales de escenario, artículos de merchandising o de soporte del distintivo, siempre que los mismos no estén a la venta de forma directa o indirecta. No se contemplará merchandising del tipo pulseras de acceso a los recintos, vasos para la consumición en los eventos y similares. Junto a la memoria se deberá presentar un boceto de la aplicación del distintivo en el merchandising a utilizar.

e) Medidas que faciliten el acceso de personas con diversidad funcional mediante códigos

Código de gasto:

4.6. Costes relacionados con la creación de códigos QR, licencias de uso de servicios digitales relacionados con la aplicación de IOT (Internet de las cosas), asistentes inteligentes o cualquier otra solución, en formato SAAS, en la nube que facilite tal fin. Se deberán justificar dichas medidas en la memoria.

f) Licencias de *software* como servicio (SAAS) a través del renting, leasing, y el *software* como servicio (SAAS) sin opción de retorno final de elementos inmovilizables, no contemplándose la compra de equipos, ni las correspondientes implementaciones o proyectos de implantación, o servicios de consultoría y de formación vinculados, y siempre que se correspondan a alguna de las siguientes categorías:

Código de gasto:

4.7. Marketing, comercio y facturación electrónica: exclusivamente licencias de servicios digitales que mejoren las páginas web, el posicionamiento, licencias de canales de distribución, de fidelización, de branding, de segmentación de mercados, de venta cruzada o pasarelas de pago orientados a establecer la empresa como principal canal de venta, y dar soporte y mejorar la satisfacción de los clientes. No se contemplan desarrollos, formación o implementaciones.

4.8. Empresa digital: licencias de servicios 100 % ON-LINE para la gestión de un modelo orientado al cliente, sin intervención manual, e integrado en los componentes de la empresa: sistemas de firma electrónica avanzada, CRM-CUSTOMER EXPERIENCE, PMS, facturación y contabilidad electrónica (no de asesoramientos fiscal-económico-financiero), establecimiento de empresas 100 % digitales en la nube, y para el



de la sostenibilitat. No es contemplen desenvolupaments, formació o implementacions.

4.9. Intel·ligència empresarial i analítica: llicències de serveis encaminats a la intel·ligència d'empresa, en intel·ligència turística, anàlisi de dades vinculades a segments concrets de demanda turística, i que siguen 100 % digitals i en el núvol. No es contemplen desenvolupaments, formació o implementacions.

4.10. Gestió tecnològica de processos i ludificació de productes/serveis, sempre que la finalitat siga incrementar l'estada turística i la despesa en destí.

4.11. Ciberseguretat en línia i comunicacions segures: específicament l'adquisició de les certificacions basades en les normes ISO 27001 (gestió de la seguretat de la informació d'una empresa), ISO 27110 (protecció davant de ciberatacs) o ISO/IEC 27032 (directrius per a la ciberseguretat). No es contemplen els informes previs, la formació, desenvolupaments o implementacions.

g) Despeses d'organització necessàries per a la realització de l'esdeveniment objecte de subvenció relatives exclusivament al muntatge: Codi de despesa:

4.12. Despeses relatives exclusivament al muntatge d'instal·lacions i el lloguer d'equips necessaris per a això, així com al lloguer d'espais. Les despeses admeses no podran representar més d'un 50 % del cost total subvencionable de les partides anteriors.

h) Altres despeses subvencionables:

Així mateix, es consideren costos subvencionables:

Codi de despesa:

4.13. El cost de l'auditoria del compte justificatiu de la subvenció.

Cost subvencionable

El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides que, d'acord amb el que es disposa en aquesta resolució, puguen ser objecte d'ajuda, i l'IVA pot formar part del cost subvencionable sempre que siga suportat efectivament per la persona o entitat beneficiària de l'ajuda i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar conforme s'indica en l'article 8 d'aquesta resolució.

NO resultaran subvencionables:

– Les despeses no relacionades específicament amb la publicitat turística de l'esdeveniment durant l'exercici 2023, en format de reportatges gràfics, tècnics audiovisuals i similars.

– Les despeses que no estiguen relacionades amb el muntatge de les instal·lacions de l'esdeveniment, com la utilització de tanques, seguretat, metges, grups electrògens, urinaris i similars.

– Els elements en els quals medie la venda o l'adquisició, en format de passes o pulseres d'accés, gots per a consumicions o similars relacionats amb organització o l'accés a l'esdeveniment.

– La producció i emissió de programes de seguiment, entrevistes, en ràdio i televisió.

– Les despeses de transport, allotjament, dietes o desplaçaments motivats per la realització de l'esdeveniment, així com les despeses derivades de viatges de familiarització, servei d'àpats o atencions a convidats.

– La contractació de serveis d'animació o personal de suport de qualsevol classe.

– Els derivats de la contractació de consultoria.

La quantia de la subvenció serà la quantitat que resulte d'aplicar una intensitat (%) de fins al 60 % sobre el cost subvencionable, i no es contemplen ajudes per a esdeveniments el cost subvencionable dels quals siga inferior a 10.000 euros.

5. Documentació addicional a aportar amb la sol·licitud de l'ajuda:

5.1. A més de l'exigit, amb caràcter general, en l'article 8 d'aquesta resolució, la sol·licitud d'ajuda dirigides a aquest programa, haurà d'anar acompanyada d'una memòria tècnica d'execució del projecte que continga la documentació i informació descrita en el document tipus denominat «*Memòria descriptiva i pressupost del projecte o esdeveniment*», amb les especificitats del Programa II, que està disponible en la web formularis Turisme

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>

5.2. Així mateix, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir la persona o entitat sol·licitant qualsevol altra documentació que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

aumento de la sostenibilidad. No se contemplan desarrollos, formación o implementaciones.

4.9. Inteligencia empresarial y analítica: licencias de servicios encaminados a la inteligencia de empresa, en inteligencia turística, análisis de datos vinculados a segmentos concretos de demanda turística, y que sean 100 % digitales y en la nube. No se contemplan desarrollos, formación o implementaciones.

4.10. Gestión tecnológica de procesos y gamificación de productos/ servicios, siempre que la finalidad sea incrementar la estancia turística y el gasto en destino.

4.11. Ciberseguridad online y comunicaciones seguras: específicamente la adquisición de las certificaciones basadas en las normas ISO 27001 (gestión de la seguridad de la información de una empresa), ISO 27110 (protección frente a ciberataques) o ISO/IEC 27032 (Directrices para la ciberseguridad). No se contemplan los informes previos, la formación, desarrollos o implementaciones.

g) Gastos de organización necesarios para la realización del evento objeto de subvención relativos exclusivamente al montaje:

Código de gasto:

4.12. Gastos relativos exclusivamente al montaje de instalaciones y el alquiler de equipos necesarios para ello, así como al alquiler de espacios. Los gastos admitidos no podrán representar más de un 50 % del coste total subvencionable de las partidas anteriores.

h) Otros gastos subvencionables:

Asimismo, se consideran costes subvencionables:

Código de gasto:

4.13. El coste de la auditoria de la cuenta justificativa de la subvención.

Coste subvencionable

El coste subvencionable resultarà de la suma de los importes de las partidas que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda, pudiendo el IVA formar parte del coste subvencionable siempre que sea soportado efectivamente por la persona o entidad beneficiaria de la ayuda y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar conforme se indica en el artículo 8 de esta resolución.

NO resultarán subvencionables:

– Los gastos no relacionados específicamente con la publicidad turística del evento durante el ejercicio 2023, en formato de reportajes gráficos, técnicos audiovisuales y similares.

– Los gastos que no estén relacionados con el montaje de las instalaciones del evento, como la utilización de vallas, seguridad, médicos, grupos electrógenos, urinarios y similares.

– Los elementos en los que medie la venta o la adquisición, en formato de pasas o pulseras de acceso, vasos para consumiciones o similares relacionados con organización o el acceso al evento.

– La producción y emisión de programas de seguimiento, entrevistas, en radio y televisión.

– Los gastos de transporte, alojamiento, dietas o desplazamientos motivados por la realización del evento, así como los gastos derivados de viajes de familiarización, catering o atenciones a invitados.

– La contratación de servicios de animación o personal de apoyo de cualquier clase.

– Los derivados de la contratación de consultoría.

La cuantía de la subvención será la cantidad que resulte de aplicar una intensidad (%) de hasta el 60 % sobre el coste subvencionable, no contemplándose ayudas para eventos cuyo coste subvencionable sea inferior a 10.000 euros.

5. Documentación adicional a aportar con la solicitud de la ayuda:

5.1. Además de lo exigido, con carácter general, en el artículo 8 de la presente resolución, la solicitud de ayuda dirigidas a este Programa, deberá ir acompañada de una memoria técnica de ejecución del proyecto que contenga la documentación e información descrita en el documento tipo denominado *Memoria descriptiva y presupuesto del proyecto o evento*, con las especificidades del Programa II, que está disponible en la web formularios Turisme

<https://formulariosturisme.gva.es/formulariosweb/ayudas>

5.2. Asimismo, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir a la persona o entidad solicitante cualquiera otra documentación que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.



6.1. Criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament de l'esdeveniment

La puntuació final serà la que resulte de la valoració dels criteris que a continuació s'assenyalen, i la puntuació màxima a aconseguir serà de 8 punts.

6.1. Fins a 2 punts per la capacitat de l'esdeveniment de captar demanda turística internacional concorde a l'escala següent:

Si suposa entre el 10 i el 25 % del nombre total d'assistents: 1 punt.

Si suposa més del 25 % del nombre total d'assistents: 2 punts.

6.2. Fins a 5 punts per la capacitat de l'esdeveniment de contribuir a la desestacionalització turística concorde a l'escala següent:

– Si aquest se celebra en els mesos de juliol o agost: 1 punt.

– Si aquest se celebra en els mesos de juny o setembre: 3 punts.

– Si aquest se celebra en mesos diferents als anteriors: 5 punts.

6.3. I 1 punt per l'impacte de l'esdeveniment objecte de subvenció sobre el municipi o l'entorn en el qual es desenvolupa, i s'assignarà aquest si el sol·licitant el duu a terme en un municipi de la Comunitat Valenciana dels quals, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haja vist afectat en 2023 per un incendi forestal.

6. Criterios de interés turístico y grado de desarrollo del evento

La puntuación final será la que resulte de la valoración de los criterios que a continuación se señalan, siendo la puntuación máxima a alcanzar 8 puntos.

6.1. Hasta 2 puntos por la capacidad del evento de captar demanda turística internacional acorde a la siguiente escala:

Si supone entre el 10 y el 25 % del número total de asistentes: 1 punto.

Si supone más del 25 % del número total de asistentes: 2 puntos.

6.2. Hasta 5 puntos por la capacidad del evento de contribuir a la desestacionalización turística acorde a la siguiente escala:

– Si este se celebra en los meses de julio o agosto: 1 punto.

– Si este se celebra en los meses de junio o septiembre: 3 puntos.

– Si este se celebra en meses distintos a los anteriores: 5 puntos.

6.3. Y 1 punto por el impacto del evento objeto de subvención sobre el municipio o el entorno en el que se desarrolla, asignándose este si el solicitante lo lleva a cabo en un municipio de la Comunitat Valenciana de los que, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se haya visto afectado en 2023 por un incendio forestal.



