

Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències (SGISE)

RESOLUCIÓ d'14 d'abril de 2023, del president de la Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències, per la qual s'acorda donar publicitat a les bases que regulen la borsa urgent d'ocupació temporal de la direcció de la Secció de Recursos Humans. [2023/4182]

La resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, resulten instruccions d'obligat compliment el contingut a totes les entitats del Sector Públic Instrumental de la Generalitat entre les quals es troba la Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències (SGISE).

En el marc d'aquesta normativa, a causa de la complexitat i envergadura dels reptes als quals ha de fer front l'SGISE els pròxims mesos, i fonamentat també per raons d'urgència, i prèvia sol·licitud i acord de la Comissió de Seguiment del VI Acord, respectant les disposicions legals i la normativa aplicable en el Sector Públic Instrumental (SPI) de la GVA, es dona publicitat al procés selectiu per a la creació amb caràcter urgent de la borsa del lloc de cap de secció de Recursos Humans convocat en la convocatòria extraordinària de data de resolució d'11 d'abril de 2023.

1. Normes generals

1.1. Mitjançant Resolució de data 11 d'abril de 2023, el president de la Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències (SGISE) va convocar una borsa d'ocupació temporal amb caràcter extraordinari per a un lloc de cap de Secció de Recursos Humans. En tant es constitueix la borsa esmentada i davant la necessitat de cobertura del lloc corresponent es convoca una borsa urgent, per a l'acompliment provisional del lloc que s'inclou en l'annex I, pel procediment de concurs (baremació de mèrits), mitjançant la contractació laboral temporal.

1.2. Les discrepàncies, reclamacions i dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquestes bases es tractaran en la Comissió de Seguiment formada per la representació legal de la plantilla i de l'SGISE amb competències suficients per a dirimir els diferents casos.

1.3. La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1.4. El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates de conformitat amb l'article 51 de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

1.5. La borsa d'ocupació temporal es constituirà conformement als principis d'especialització i territorialitat, per grup i/o categoria professional. En tot cas, les persones aspirants a cada borsa hauran de reunir els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al corresponent grup professional del lloc a cobrir.

1.6. El nomenament suposarà la celebració d'un contracte laboral que s'efectuarà en relació amb el lloc de treball, d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desenvolupament en el marc de la relació laboral que unisca a cada persona treballadora amb l'SGISE.

Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias (SGISE)

RESOLUCIÓN de 14 de abril de 2023, del presidente de la Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias, por la que se acuerda dar publicidad a las bases que regulan la bolsa urgente de empleo temporal de la jefatura de la Sección de Recursos Humanos. [2023/4182]

La Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, resultan instrucciones de obligado cumplimiento el contenido a todas las entidades del Sector Público Instrumental de la Generalitat entre las que se encuentra la Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias (SGISE).

En el marco de esta normativa, debido a la complejidad y envergadura de los retos a los que debe hacer frente la SGISE los próximos meses, y fundamentado también por razones de urgencia, y previa solicitud y acuerdo de la Comisión de Seguimiento del VI Acuerdo, respetando las disposiciones legales y la normativa aplicable en el Sector Público Instrumental (SPI) de la GVA, se da publicidad al proceso selectivo para la creación con carácter urgente de la bolsa del puesto de Jefatura de Sección de Recursos Humanos convocado en la convocatoria extraordinaria de fecha de resolución de 11 de abril de 2023

1. Normas generales

1.1. Mediante Resolución de fecha 11 de abril de 2023, el presidente de la Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias (SGISE) convocó bolsa de empleo temporal con carácter extraordinario para un puesto de Jefatura de Sección de Recursos Humanos. En tanto se constituye la bolsa mencionada y ante la necesidad de cobertura del puesto correspondiente se convoca una bolsa urgente, para el desempeño provisional del puesto que se incluye en el anexo I, por el procedimiento de concurso (baremación de méritos), mediante la contratación laboral temporal.

1.2. Las discrepancias, reclamaciones y dudas que surjan de la aplicación y de la interpretación de estas bases se tratarán en la Comisión de Seguimiento formada por la representación legal de la plantilla y de la SGISE con competencias suficientes para dirimir los diferentes casos.

1.3. La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

1.4. El sistema de selección respetará los principios de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de las personas candidatas de conformidad con el artículo 51 de la Ley de función pública valenciana, así como los principios de celeridad y eficacia, y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

1.5. La bolsa de empleo temporal se constituirá con arreglo a los principios de especialización y territorialidad, por grupo y/o categoría profesional. En todo caso, los/as aspirantes a cada bolsa deberán reunir los requisitos generales de titulació i les altres condicions exigides para participar en las pruebas selectivas de acceso al correspondiente grupo profesional del puesto a cubrir.

1.6. El nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación al puesto de trabajo, de acuerdo con las modalidades contractuales y con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que una a cada persona trabajadora con la SGISE.



1.7. Correspondrà a la comissió de seguiment constituïda en l'entitat, de conformitat amb el punt II.10.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social:

a) Comprovar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de les borses.

b) Sol·licitar, en cas que així es justifique com a necessari, el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació

2. Requisites

2.1. Els qui desitgen participar en el procés selectiu per a la constitució de les borses corresponents hauran de posseir, en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de formalització del contracte de treball, els següents requisits:

2.1.1 Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o estrangers amb residència legal a Espanya. Podrà, no obstant això, també presentar candidatura qualsevol persona que no es trobe en les situacions esmentades de nacionalitat i/o residència, i ha d'obtenir de manera obligatòria la residència legal a Espanya en cas de contractació.

2.1.2 Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que es preveu en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

2.1.3 Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat màxima legal de jubilació.

2.1.4 No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'acompliment de funcions en règim general amb una entitat pública.

2.1.5 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. La condició de diversitat funcional, si escau, s'acreditarà amb el certificat oficial corresponent.

2.1.6 Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.7 Estar en possessió de la titulació exigida d'acord amb el perfil del lloc especificat en l'annex I que corresponga amb la candidatura presentada, o equivalent, i ha d'acreditar l'homologació en cas de titulació obtinguda a l'estranger. Els anteriors requisits hauran de reunir-se amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's durant tot el temps de permanència en la borsa, també serà nul·la la contractació d'alguna persona de la borsa que estiga incursa en causes d'incapacitat segons la normativa vigent.

2.2. Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguen incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions corresponents. Per a aquestes persones, quan prèviament ho hagen sol·licitat en la instància, l'òrgan tècnic de selecció adaptarà, en la mesura de les possibilitats, el temps i mitjans de realització dels exercicis de manera que gaudisquen d'igualtat de condicions.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. La presentació de sol·licituds i inscripció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, atesa la capacitat tècnica i el perfil professional per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics del col·lectiu al qual es dirigeix.

Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu hauran de realitzar la inscripció a través de la pàgina web de l'SGISE, en l'apartat corresponent <https://sgise.es/oferta-docupacio/> en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aportant la documentació requerida pels mitjans electrònics que es posen a disposició.

3.2. En el procés de la inscripció electrònica ha de presentar-se la següent documentació, amb caràcter obligatori:

a) *Curriculum vitae* detallat i degudament justificat, en què s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idi-

1.7. Corresponderá a la Comisión de Seguimiento constituida en la entidad, de conformidad con el punto II.10.5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social:

a) Comprobar los méritos del personal aspirante en los procesos de constitución de las bolsas.

b) Solicitar, en caso de que así se justifique como necesario, el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo

2. Requisitos

2.1. Quienes deseen participar en el proceso selectivo para la constitución de las bolsas correspondientes deberán poseer, en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

2.1.1 Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o extranjeros con residencia legal en España. Podrá, no obstante, también presentar candidatura cualquier persona que no se encuentre en las situaciones mencionadas de nacionalidad y/o residencia, debiendo obtener de forma obligatoria la residencia legal en España en caso de contratación.

2.1.2 Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

2.1.3 Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad máxima legal de jubilación.

2.1.4 No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad pública.

2.1.5 Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La condición de diversidad funcional, en su caso, se acreditará con el certificado oficial correspondiente.

2.1.6 Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público.

2.1.7 Estar en posesión de la titulación exigida de acuerdo con el perfil del puesto especificado en el anexo I que corresponda con la candidatura presentada, o equivalente, debiendo acreditar la homologación en caso de titulación obtenida en el extranjero. Los anteriores requisitos deberán reunirse con referencia al último día del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose durante todo el tiempo de permanencia en la bolsa, siendo nula la contratación de alguna persona de la bolsa que esté incursa en causas de incapacidad según la normativa vigente.

2.2. Las personas con diversidad funcional serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el órgano técnico de selección adaptará, en lo posible, el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de condiciones.

3. Presentación de solicitudes

3.1. La presentación de solicitudes e inscripción se realizará exclusivamente por medios electrónicos, atendiendo a la capacidad técnica y al perfil profesional para el acceso y disponibilidad de los medios electrónicos del colectivo al que se dirige.

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán realizar la inscripción a través de la página web de la SGISE, en el apartado correspondiente <https://sgise.es/oferta-docupacio/> en el plazo de cinco días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aportando la documentación requerida por los medios electrónicos que se pongan a disposición.

3.2. En el proceso de la inscripción electrónica deberá presentarse la siguiente documentación, con carácter obligatorio:

a) Currículo vitae pormenorizado y debidamente justificado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos,



omes, cursos i diplomes obtinguts que es valoraran, si escau, en la fase de concurs.

- b) DNI/passaport/NIE/Document d'identitat corresponent.
- c) Còpia de la titulació exigida.
- d) Formulari d'acte baremació.
- e) Tots els mèrits que es consideren oportuns i que hagen sigut al·legats.
- f) Certificat que acredite, si escau, algun tipus de diversitat funcional.

g) Documentació acreditativa, si és el cas, de condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme.

h) Justificant d'haver procedit al pagament de l'import corresponent de participació establert en l'apartat 4.

i) Declaració jurada respecte del compliment de no haver sigut inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública. Aquesta declaració serà efectuada directament durant el procés d'inscripció per la web.

j) Declaració responsable, que serà efectuada directament en el procés d'inscripció electrònica, en què es faça constar:

– la seua confirmació que compleix els requisits indispensables exigits.

– el seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a aquesta i de la informació que apareix en el seu currículum.

– la seua acceptació expressa de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

– la seua autorització a l'SGISE i, si és el cas, per al tractament automatitzat de les seues dades.

– la seua autorització a l'SGISE per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

La no presentació de la documentació esmentada suposarà l'exclusió directa de la persona inscrita.

3.3. El control de validesa de la documentació que es presente podrà determinar l'exclusió del procés de les persones que no complisquen algun dels requisits, sense perjudici que l'SGISE pugua requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que aporten els documents originals per al seu acarament, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu, i eliminar a la persona aspirant o rescindir la relació laboral si s'observara alguna irregularitat. En cas de no presentar-se alguna documentació de la manera establida, la persona que no complisca amb aquest requeriment no serà contractada i comportarà la seua expulsió directa de la borsa.

3.4. La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria, o la falsedat en la documentació aportada, comportarà l'expulsió automàtica de la convocatòria i/o borsa de treball, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponga adoptar.

3.5. El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com el fet de no comunicar per escrit a aquesta entitat qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte. Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que l'SGISE poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació <https://sgise.es/oferta-docupacio/> Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per les persones aspirants, i serà també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

3.6. Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.7. Totes les publicacions que, en relació amb aquest procés es realitzen, es faran garantint la protecció de les dades personals.

idiomas, cursos y diplomas obtenidos que se valorarán, en su caso, en la fase de concurso.

- b) DNI/pasaporte/NIE/Documento de identidad correspondiente.
- c) Copia de la titulación exigida.
- d) Formulario de auto baremación.
- e) Todos los méritos que se consideren oportunos y que hayan sido alegados.
- f) Certificado que acredite, en su caso, algún tipo de diversidad funcional.

g) Documentación acreditativa, en su caso, de condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo.

h) Justificante de haber procedido al pago del importe correspondiente de participación establecido en el apartado 4.

i) Declaración jurada respecto del cumplimiento de no haber sido inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público. Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

j) Declaración responsable, que será efectuada directamente en el proceso de inscripción electrònica, en que se haga constar:

– su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos.

– su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum.

– su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.

– su autorización a la SGISE y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos.

– su autorización a la SGISE para la publicación, en la página web de esta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión directa de la persona inscrita.

3.3. El control de validez de la documentación que se presente podrá determinar la exclusión del proceso de las personas que no cumplan alguno de los requisitos, sin perjuicio de que la SGISE pueda requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que aporten los documentos originales para su cotejo, incluso una vez concluido el proceso selectivo, y eliminar a la persona aspirante o rescindir la relación laboral si se observase alguna irregularidad. En caso de no presentarse alguna documentación del modo establecido, la persona que no cumpla con este requerimiento no será contratada y supondrá su expulsión directa de la bolsa.

3.4. La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria, o la falsedad en la documentación aportada, conllevará la expulsión automática de la convocatoria y/o bolsa de trabajo, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda adoptar.

3.5. El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación de estos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto. Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que la SGISE pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo <https://sgise.es/oferta-docupacio/> Los posibles requerimientos personales se realizarán a través del teléfono o correo electrónico facilitado por los/las aspirantes, siendo también su responsabilidad prestar la debida atención a estas comunicaciones.

3.6. Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

3.7. Todas las publicaciones que, en relación con este proceso se realicen, se harán garantizando la protección de los datos personales.



4. Pagament de participació

4.1. Per a la correcta inscripció s'ha d'haver procedit al pagament establert per aquesta entitat.

4.2. El preu establert serà de 20 euros. Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte de l'SGISE en el banc Santander amb les següents dades de transferència: IBAN: ES5800491827832010624483. En «Concepte» de la transferència, la persona aspirant haurà de consignar el seu nom i cognoms, número d'identitat i text «Pagament inscripció cap de Secció de Recursos Humans». En cap cas, aquest pagament de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud en la web. La falta de justificació de l'abonament d'aquest preu o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en la web de la sol·licitud d'inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.3. Exempcions al pagament d'inscripció. Estaran exemptes del pagament:

a) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, de sis mesos anteriors a la data de convocatòria de les proves selectives. Seran requisits per al gaudi de l'exempció que, en el termini de què es tracte, no hagen rebutjat oferta d'ocupació adequada, no s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per a acollir-se a l'exempció, les persones interessades hauran d'acreditar la condició de demandant d'ocupació, així com acreditar no haver rebutjat oferta d'ocupació adequada, no haver-se negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional, tot això mitjançant un certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o, si és el cas, el servei regional d'ocupació que corresponga, i acompanyar a aquest certificat l'informe actualitzat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de Seguretat Social. Quant a l'acreditació de les rendes, es realitzarà amb una declaració jurada o promesa escrita del sol·licitant.

b) Aquelles persones que siguen membres d'una família nombrosa de caràcter especial o d'una família monoparental de categoria especial, en els termes de l'article 12.1.

c) De la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. La condició de família nombrosa de categoria especial s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud una còpia compulsada o acarada del carnet de família nombrosa de caràcter especial en vigor. Tindran dret a una reducció del 50 % de l'import total les persones que acrediten ser membres de família nombrosa de categoria general. L'acreditació d'aquesta condició es farà adjuntant a la sol·licitud una còpia compulsada o acarada del carnet de família nombrosa general en vigor.

d) Les persones que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

e) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant un certificat actualitzat acreditatiu de la discapacitat expedit per l'òrgan competent per a expedir aquests certificats. S'acompanyarà a la sol·licitud copia compulsada o acarada del certificat.

f) Les persones en situació d'exclusió social quan aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

g) El personal amb condició indefinit de l'SGISE.

Les persones aspirants en què concorreguen una o diverses d'aquestes circumstàncies ho faran constar en la sol·licitud d'inscripció telemàtica marcant la casella destinada a aquest efecte. Així mateix, hauran d'aportar, en l'apartat corresponent en la web en el moment de la inscripció, la documentació acreditativa de tal condició dins del termini previst per a la realització de la inscripció.

4.4. La devolució d'aquest pagament no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La falta de la justificació de l'abonament del pagament de participació en el moment de la inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.6. Les persones que superen finalment el procés selectiu i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en el present apartat hau-

4. Pago de participación

4.1. Para la correcta inscripción se debe haber procedido al pago establecido por esta entidad.

4.2. El precio establecido será de 20 euros. Dicho pago se realizará mediante transferencia a la cuenta de la SGISE en el banco Santander con los siguientes datos de transferencia: IBAN: ES5800491827832010624483. En «Concepto» de la transferencia, la persona aspirante deberá consignar su nombre y apellidos, número de identidad y texto «Pago inscripción Jefatura de Sección de Recursos Humanos». En ningún caso, este pago de participación eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud en la web. La falta de justificación del abono de este precio o de la presentación en tiempo y forma en la web de la solicitud de inscripción determinará la exclusión de la persona aspirante.

4.3. Exenciones al pago de inscripción. Estarán exentos del pago:

a) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hayan rechazado oferta de empleo adecuado, no se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. Para acogerse a la exención, los/as interesados/as deberán acreditar la condición de demandante de empleo, así como acreditar no haber rechazado oferta de empleo adecuado, no haberse negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, todo ello mediante un certificado emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el servicio regional de empleo que corresponda, y acompañar a dicho certificado el informe actualizado de la vida laboral emitido por la Tesorería General de Seguridad Social. En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará con una declaración jurada o promesa escrita del solicitante.

b) Aquellas personas que sean miembros de una familia numerosa de carácter especial o de una familia monoparental de categoría especial, en los términos del artículo 12.1.

c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas. La condición de familia numerosa de categoría especial se acreditará mediante el correspondiente título actualizado. Se debe adjuntar a la solicitud una copia compulsada o cotejada del carné de familia numerosa de carácter especial en vigor. Tendrán derecho a una reducción del 50 % del importe total las personas que acrediten ser miembros de familia numerosa de categoría general. La acreditación de esta condición se hará adjuntando a la solicitud una copia compulsada o cotejada del carné de familia numerosa general en vigor.

d) Las personas que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana. e) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Esta condición se acreditará mediante un certificado actualizado acreditativo de la discapacidad expedido por el órgano competente para expedir dichos certificados. Se acompañará a la solicitud copia compulsada o cotejada del certificado.

e) Las personas en situación de exclusión social cuando esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

f) El personal con condición indefinido de la SGISE.

Las personas aspirantes en quienes concurren una o varias de estas circunstancias lo harán constar en la solicitud de inscripción telemática marcando la casilla destinada al efecto. Asimismo, deberán aportar, en el apartado correspondiente en la web en el momento de la inscripción, la documentación acreditativa de tal condición dentro del plazo previsto para la realización de la inscripción.

4.4. La devolución de este pago no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

4.5. La falta de la justificación del abono del pago de participación en el momento de la inscripción determinará la exclusión de la persona aspirante.

4.6. Las personas que superen finalmente el proceso selectivo y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en el presente apar-

ran de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció, prèvia a la seua possible contractació temporal. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

5. Admissió

5.1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la web de l'SGISE el llistat provisional de persones admeses i excloses, així com la indicació del motiu d'exclusió, si és el cas, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la publicació en la pàgina web de l'SGISE, per a esmenar o al·legar el que estimen pertinent. L'esmena es realitzarà a través de les webs referenciades en els apartats habilitats a aquest efecte.

5.2. Resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en la web el llistat definitiu de persones admeses i excloses, que portarà implícita l'estimació o desestimació de les sol·licituds d'esmena. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

6. Procediment de selecció

6.1. El procediment de selecció serà el de baremació de mèrits, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex I.

6.2. Per a la baremació es tindrà en compte el formulari d'autobaremació presentat en la inscripció. No es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut autobaremat per les persones interessades. En aquesta fase no s'admetrà la incorporació de nous mèrits als ja presentats, únicament correccions sobre aquests últims. El resultat de la fase de concurs serà publicat en la web de l'SGISE de la mateixa manera i amb els mateixos terminis a l'efecte de reclamació, que el que s'estableix en el punt 5.1.

6.3. Realitzada la baremació de mèrits, la puntuació obtinguda, d'igual forma que el que s'estableix en el punt 5.1, es farà pública en la web de l'SGISE.

7. Constitució de la borsa de treball temporal

7.1. Finalitzat el procés selectiu i el termini establert per a presentar reclamacions, d'acord amb la puntuació final obtinguda per cada candidatura admesa i, sempre que la puntuació final obtinguda siga igual o superior a 50 punts, es publicarà el llistat de les persones que passen a formar part de la borsa específica, ordenada per puntuació de major a menor. Aquest ordre és el que determinarà la crida corresponent.

7.2. En cas d'empat, s'atendrà el següent ordre:

a) per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats,

b) en favor de les persones que siguen víctimes de violència de gènere i/o terrorisme

c) en favor de la persona amb diversitat funcional

d) la persona que acredite un major percentatge de discapacitat,

e) en favor del sexe infrarepresentat dins del departament corresponent.

7.3. La constitució de la borsa de treball temporal corresponent es publicarà en la web de l'SGISE, mantenint la seua vigència fins a la resolució de la convocatòria extraordinària corresponent o, com a màxim, fins a un any des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present convocatòria.

En tot cas, es constituïran noves borses d'ocupació temporal, després de la finalització dels procediments de selecció convocats en execució de les ofertes públiques d'ús dels llocs corresponents. La constitució d'aquestes noves borses anularà les existents amb anterioritat del mateix lloc.

7.4. El personal que resulte contractat temporalment estarà subjecte al període de prova establert en la normativa laboral. La falta de superació d'aquest suposarà l'exclusió directa de la borsa.

8. Normes finals

8.1. La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma

tado deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención, previa a su posible contratación temporal. En caso contrario, no podrán formalizar el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

5. Admisión

5.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la web de la SGISE el listado provisional de personas admitidas y excluidas, así como la indicación del motivo de exclusión, en su caso, concediendo un plazo de 3 días hábiles, a partir del siguiente a su publicación en la página web de la SGISE, para subsanar o alegar lo que estimen pertinente. La subsanación se realizará a través de las webs referenciadas en los apartados habilitados a tal efecto.

5.2. Resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en la web el listado definitivo de personas admitidas y excluidas, que llevará implícita la estimación o desestimación de las solicitudes de subsanación. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

6. Procedimiento de selección

6.1. El procedimiento de selección será el de baremación de méritos, de conformidad con lo establecido en el anexo I.

6.2. Para la baremación se tendrá en cuenta el formulario de auto baremación presentado en la inscripción. No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido auto baremados por las personas interesadas. En esta fase no se admitirá la incorporación de nuevos méritos a los ya presentados, únicamente correcciones sobre estos últimos. El resultado de la fase de concurso será publicado en la web de la SGISE del mismo modo y con los mismos plazos a efectos de reclamación, que lo establecido en el punto 5.1.

6.3. Realizada la baremación de méritos, la puntuación obtenida, de igual forma que lo establecido en el punto 5.1, se hará pública en la web de la SGISE.

7. Constitución de la bolsa de trabajo temporal

7.1. Finalizado el proceso selectivo y el plazo establecido para presentar reclamaciones, de acuerdo con la puntuación final obtenida por cada candidatura admitida y, siempre y cuando la puntuación final obtenida sea igual o superior a 50 puntos, se publicará el listado de las personas que pasan a formar parte de la bolsa específica, ordenada por puntuación de mayor a menor. Este orden es el que determinará el llamamiento correspondiente.

7.2. En caso de empate, se atenderá al siguiente orden:

a) por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados,

b) en favor de las personas que sean víctimas de violencia de género y/o terrorismo

c) en favor de la persona con diversidad funcional

d) la persona que acredite un mayor porcentaje de discapacidad,

e) en favor del sexo infrarrepresentado dentro del departamento correspondiente.

7.3. La constitución de la bolsa de trabajo temporal correspondiente se publicará en la web de la SGISE, manteniendo su vigencia hasta la resolución de la convocatoria extraordinaria correspondiente o, como máximo, hasta un año desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria.

En todo caso, se constituirán nuevas bolsas de empleo temporal, tras la finalización de los procedimientos de selección convocados en ejecución de las ofertas públicas de empleo de los puestos correspondientes. La constitución de estas nuevas bolsas anulará las existentes con anterioridad del mismo puesto.

7.4. El personal que resulte contratado temporalmente estará sujeto al periodo de prueba establecido en la normativa laboral. La falta de superación de este supondrá la exclusión directa de la bolsa.

8. Normas finales

8.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y en la forma de

d'acord amb el que es preveu en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

8.2. El règim de funcionament de la borsa serà el que legalment estableix el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del SPI, i el reglament aprovat de l'entitat.

8.3. Per a poder formar part de la borsa, el personal temporal o en mobilitat funcional temporal de la mateixa entitat, que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds estiga ocupant un lloc vacant, haurà de sol·licitar la seua inscripció en la borsa corresponent, si bé serà baremat per la comissió de seguiment en el moment que cesse en el citat lloc, en el termini màxim d'un mes, i en tant això es produeix constarà com a laboralment actiu.

8.4. El personal que resulte contractat temporalment, d'acord amb els supòsits establits legalment, a temps parcial, podrà optar a una altra contractació a temps complet de la mateixa categoria i/o grup professional, renunciat al seu anterior contracte, tenint en compte l'ordre de puntuació en la borsa.

9. Comissió de seguiment

9.1. Es constituirà una comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal resultants que estarà formada paritàriament per representants de l'SGISE i representants legals dels treballadors, encarregada del seguiment de la constitució i funcionament d'aquestes borses.

9.2. Aquesta comissió estarà formada per un nombre màxim de 10 persones, i elaborarà un reglament intern de funcionament.

9.3. La comissió de seguiment podrà disposar en qualsevol moment de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes.

10. Tractament de dades personals

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, li comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer titularitat de l'SGISE a fi de formar part en els processos de selecció de personal duts a terme per l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requerisca per al procés de selecció i no seran cedides excepte obligació legal. Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer que vosté participe en els processos de selecció de personal realitzats per l'SGISE.

L'Elia, 14 d'abril de 2023.— El president de l'SGISE: José María Ángel Batalla.

ANNEX I:

Lloc objecte de convocatòria de creació de borsa: cap de Secció de Recursos Humans

Missió del lloc: programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar i assessorar en matèria de recursos humans.

Formació Requerida: títol universitari oficial de doctor/a, llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o bé títol universitari oficial de grau o certificat de correspondència equivalent nivell 2 (Grau) del Marc Espanyol de Qualificacions per a la Educació Superior (MECES) i el nivell 6, del Marc Europeu de Qualificacions (EQF) que d'acord amb els plans d'estudi vigent habilite per a l'exercici de les funcions del lloc. O tindre complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que l'acredite.

La titulació que es presente com a requisit d'accés, no podrà presentar-se com a mèrit pel fet que una mateixa titulació no pot ser valorada com a requisit i mèrit al mateix temps.

Procediment de selecció: baremació de mèrits
Mèrits formatius (màxim 60 punts)

Mèrit	Puntuació
Màster Oficial de Recursos Humans.	8 punts

acuerdo con lo previsto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

8.2. El régimen de funcionamiento de la bolsa será el que legalmente establece el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del SPI, y el reglamento aprobado de la entidad.

8.3. Para poder formar parte de la bolsa, el personal temporal o en movilidad funcional temporal de la propia entidad, que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes esté ocupando un puesto vacante, deberá solicitar su inscripción en la bolsa correspondiente, si bien será baremado por la comisión de seguimiento en el momento que cese en el citado puesto, en el plazo máximo de un mes, y en tanto ello se produce constará como laboralmente activo.

8.4. El personal que resulte contratado temporalmente, de acuerdo con los supuestos establecidos legalmente, a tiempo parcial, podrá optar a otra contratación a tiempo completo de la misma categoría y/o grupo profesional, renunciado a su anterior contrato, teniendo en cuenta el orden de puntuación en la bolsa.

9. Comisión de seguimiento

9.1. Se constituirá una comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal resultantes que estará formada paritariamente por representantes de la SGISE y representantes legales de los trabajadores, encargada del seguimiento de la constitución y funcionamiento de dichas bolsas.

9.2. Esta comisión estará formada por un número máximo de 10 personas, y elaborará un reglamento interno de funcionamiento.

9.3. La Comisión de Seguimiento podrá disponer, en cualquier momento de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas.

10. Tratamiento de datos personales

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo serán incorporados a un fichero titularidad de la SGISE con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal. Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por la SGISE.

L'Elia, 14 de abril de 2023.— El presidente de la SGISE: José María Ángel Batalla.

ANEXO I

Puesto objeto de convocatoria creación de bolsa: Jefatura de Sección de Recursos Humanos

Misión del puesto: programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar y asesorar en materia de recursos humanos.

Formación requerida: título universitario oficial de doctor/a, licenciado/a, ingeniero/a, arquitecto/a o bien título universitario oficial de grado o certificado de correspondencia equivalente nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) y el nivel 6, del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF) que de acuerdo con los planes de estudio vigente habilite para el ejercicio de las funciones del puesto. O tener cumplidas las condiciones para obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

La titulación que se presente como requisito de acceso, no podrá presentarse como mérito debido a que una misma titulación no puede ser valorada como requisito y mérito al mismo tiempo.

Procedimiento de selección: Baremación de méritos
Méritos formativos (Máximo 60 puntos)

Mérito	Puntuación
Máster Oficial de Recursos Humanos.	8 puntos

Títol universitari superior de Dret, Ciències del Treball o que d'acord amb els plans d'estudi siga equivalent.	32 punts
Formació en People Analytics (Power BI, Tableau, KNIME, Python, R, etc) d'almenys 20 hores.	2 punts
Formació en matèria de Compliance o Compliment d'almenys 30 hores.	1 punts
Formació en matèria de valoració de llocs, registre, auditoria retributiva amb perspectiva de gènere i registre salarial d'almenys 30 hores.	5 punts
Formació en matèria de gestió de nòmines i assegurances socials d'almenys 30 hores.	3 punts
Formació en Excel avançat d'almenys 20 hores.	2 punts
Formació en matèria de negociació col·lectiva amb l'objectiu d'assessorar en processos de negociació col·lectiva, definir estratègies, detectar riscos o dissenyar i elaborar instruments de negociació d'almenys 30 hores.	2 punts
Formació en Desenvolupament Sostenible: Sostenibilitat i Model d'empresa saludable d'almenys 20 hores.	2 punts
Idiomes	(Màxim 3 punts)
Valencià	
Certificat de nivell A1	0,25
Certificat de nivell A2	0,5
Certificat de nivell B1	0,75
Certificat de nivell B2	1
Certificat de nivell C1	1,25
Certificat de nivell C2 o superior	1,5
Anglès	
Certificat de nivell A1	0,25
Certificat de nivell A2	0,5
Certificat de nivell B1	0,75
Certificat de nivell B2	1
Certificat de nivell C1 o superior	1,25
Certificat de nivell C2 o superior	1,5

La puntuació completa a cada mèrit formatiu s'atorgarà per formació acreditada.

Mèrits professionals (Màxim 40 punts)

Mèrit	Puntuació
Temps de prestació de serveis com a tècnic/a de l'àrea d'administració de personal consistent en gestionar tots els tràmits juridicoadministratius que comporta el personal de l'empresa, englobats en àmbits com la formalització de contractes, confecció, gestió i control de nòmines, gestió de la corresponent afiliació a la seguretat social assegurances socials i cotitzacions de les persones treballadores.	
Es valorarà a raó de 0,4 punts per cada mes complet experiència acreditada amb un màxim de 16 punts.	
Experiència demostrable en la implantació i execució d'un programari o Enterprise resource planning (ERP) de gestió i confecció de nòmines.	
Es valorarà amb 5 punts	
Experiència demostrable en la coordinació dels processos relacionats amb la prevenció de riscos laborals.	
Es valorarà amb 2 punts	

Título universitario superior de Derecho, Ciencias del Trabajo o que de acuerdo con los planes de estudio sea equivalente.	32 puntos
Formación en People Analytics (Power BI, Tableau, KNIME, Python, R, etc) de al menos 20 horas.	2 puntos
Formación en materia de Compliance o Cumplimiento de al menos 30 horas.	1 puntos
Formación en materia de valoración de puestos, registro, auditoría retributiva con perspectiva de género y registro salarial de al menos 30 horas.	5 puntos
Formación en materia de gestión de nóminas y seguros sociales de al menos 30 horas.	3 puntos
Formación en Excel avanzado de al menos 20 horas.	2 puntos
Formación en materia de negociación colectiva con el objetivo de asesorar en procesos de negociación colectiva, definir estrategias, detectar riesgos o diseñar y elaborar instrumentos de negociación de al menos 30 horas.	2 puntos
Formación en Desarrollo Sostenible: Sostenibilidad y Modelo de empresa saludable de al menos 20 horas.	2 puntos
Idiomas	(Máximo 3 puntos)
Valenciano	
Certificado de nivel A1	0,25
Certificado de nivel A2	0,5
Certificado de nivel B1	0,75
Certificado de nivel B2	1
Certificado de nivel C1	1,25
Certificado de nivel C2 o superior	1,5
Inglés	
Certificado de nivel A1	0,25
Certificado de nivel A2	0,5
Certificado de nivel B1	0,75
Certificado de nivel B2	1
Certificado de nivel C1 o superior	1,25
Certificado de nivel C2 o superior	1,5

La puntuación completa a cada mérito formativo se otorgará por formación acreditada.

Méritos profesionales (Máximo 40 puntos)

Mérito	Puntuación
Tiempo de prestación de servicios como técnico/a del área de administración de personal consistente en gestionar todos los trámites jurídico-administrativos que comporta el personal de la empresa, englobados en ámbitos como la formalización de contratos, confección, gestión y control de nóminas, gestión de la correspondiente afiliación a la seguridad social seguros sociales y cotizaciones de las personas trabajadoras.	
Se valorará a razón de 0,4 puntos por cada mes completo experiencia acreditada con un máximo de 16 puntos.	
Experiencia demostrable en la implantación y ejecución de un <i>software</i> o Enterprise resource planning (ERP) de gestión y confección de nóminas.	
Se valorará con 5 puntos	
Experiencia demostrable en la coordinación de los procesos relacionados con la prevención de riesgos laborales.	
Se valorará con 2 puntos	

Experiència demostrable en la implantació i execució d'un ERP de gestió i control de despeses.
Es valorarà amb 2 punts
Experiència demostrable en la programació i implementació o execució de sistemes de control de temps de presència.
Es valorarà amb 1,5 punts
Experiència demostrable en l'elaboració d'informes jurídic-laborals i sancions i defensa lletrada en l'àmbit laboral.
Es valorarà amb 4 punts
Experiència demostrable en la gestió de canal de denúncies relacionat amb la Directiva Europea 2019/1937
Es valorarà amb 1 punt
Experiència demostrable en la identificació de processos, elaboració de procediments interns i automatització orientats a la gestió de l'àrea d'Administració de Personal.
Es valorarà amb 1 punt
Experiència demostrable en la programació i implementació o execució de sistemes de retribució flexible.
Es valorarà amb 1 punt
Experiència demostrable en realització de registre retributiu, valoració de llocs, anàlisis salarials de gènere, així com informes de diagnòstic.
Es valorarà amb 3 punts.
Experiència demostrable en redacció i control de sol·licituds d'excedències, certificats, reduccions de jornada, compatibilitats, jubilacions parcials, i llicències.
Es valorarà amb 1 punt.
Experiència demostrable en comunicació interna, així com en execució i anàlisi d'enquestes de clima.
Es valorarà amb 1 punt.
Experiència demostrable en administració i control del pagament d'obligacions i previsions tributàries.
Es valorarà amb 1,5 punts.

Instruccions generals

1. Qualsevol dels mèrits aportats serà valorat només una vegada; en cas que siga un element necessari per a l'obtenció d'un requisit, no serà valorat en cap cas com a mèrit.
2. No es tindrà en consideració per al còmput de mèrits, aquell curs formatiu o temps d'experiència professional que siguen necessaris per a l'obtenció d'un altre mèrit que ja haja sigut valorat.
3. L'acreditació de la realització de cursos es farà mitjançant la presentació del diploma o certificació de l'entitat que l'ha impartit, en què figure el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar.
4. No es tindrà en consideració com a curs les matèries que en aquest mateix sentit s'hagen pogut realitzar amb els estudis de la titulació que es presente tant per a ser admès/esa a el procés com per titulació superior a l'exigida. Tampoc es valorarà en aquest apartat cursos d'idiomes.
5. L'acreditació del nivell d'idioma valencià serà mitjançant la presentació dels certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme homologat per aquesta. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es puguin generar en futures normatives. L'acreditació de l'idioma anglés i de l'altre idioma comunitari es farà mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competèn-

Experiencia demostrable en la implantación y ejecución de un ERP de gestión y control de gastos.
Se valorará con 2 puntos
Experiencia demostrable en la programación e implementación o ejecución de sistemas de control de tiempo de presencia.
Se valorará con 1,5 puntos
Experiencia demostrable en la elaboración de informes jurídico-laborales y sanciones y defensa letrada en el ámbito laboral.
Se valorará con 4 puntos
Experiencia demostrable en la gestión de canal de denuncias relacionado con la Directiva Europea 2019/1937
Se valorará con 1 punto
Experiencia demostrable en la identificación de procesos, elaboración de procedimientos internos y automatización orientados a la gestión del área de Administración de Personal.
Se valorará con 1 punto
Experiencia demostrable en la programación e implementación o ejecución de sistemas de retribución flexible.
Se valorará con 1 punto
Experiencia demostrable en realización de registro retributivo, valoración de puestos, análisis salariales de género, así como informes de diagnóstico.
Se valorará con 3 puntos.
Experiencia demostrable en redacción y control de solicitudes de excedencias, certificados, reducciones de jornada, compatibilidades, jubilaciones parciales, y licencias.
Se valorará con 1 punto.
Experiencia demostrable en comunicación interna, así como en ejecución y análisis de encuestas de clima.
Se valorará con 1 punto.
Experiencia demostrable en administración y control del pago de obligaciones y provisiones tributarias.
Se valorará con 1,5 puntos.

Instrucciones generales

1. Cualquiera de los méritos aportados será valorado una única vez; en caso de que sea un elemento necesario para la obtención de un requisito, no será valorado en ningún caso como mérito.
2. No se tendrá en consideración para el cómputo de méritos, aquel curso formativo o tiempo de experiencia profesional que sean necesarios para la obtención de otro mérito que ya haya sido valorado.
3. La acreditación de la realización de cursos se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido, donde figure el número de horas lectivas. En caso contrario, no se tendrá en consideración el curso que se pretenda puntuar.
4. No se tendrá en consideración como curso las materias que en este mismo sentido se hayan podido realizar con los estudios de la titulación que se presente tanto para ser admitido/a al proceso como por titulación superior a la exigida. Tampoco se valorará en este apartado cursos de idiomas.
5. La acreditación del nivel de idioma valenciano será mediante la presentación de los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València u organismo homologado por la misma. Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas. La acreditación del idioma inglés y del otro idioma comunitario se hará mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema



cia en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. En cas de presentar certificació en diversos nivells d'un mateix idioma, només puntuarà el nivell més alt acreditat.

6. L'acreditació del temps efectiu treballat es realitzarà mitjançant la presentació de:

– Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions o similars s'haurà d'aportar contracte/s de treball o informe de vida laboral de la TGSS i certificat de l'empresa que contemple el temps treballat, i una descripció de les funcions desenvolupades, o bé contracte de prestació de serveis i certificat de l'empresa amb una descripció de les funcions desenvolupades.

7. L'acreditació d'experiència en matèries especialitzades haurà d'estar acreditada mitjançant declaració responsable i assenyalada en el *curriculum vitae* de la persona aspirant.

8. Tant la formació especialitzada com l'experiència en matèries concretes serà avaluada en el període de prova.

de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación. En caso de presentar certificación en varios niveles de un mismo idioma, solo puntuará el nivel más alto acreditado.

6. La acreditación del tiempo efectivo trabajado se realizará mediante la presentación de:

– Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones o similares se deberá aportar contrato/s de trabajo o informe de vida laboral de la TGSS y certificado de la empresa que contemple el tiempo trabajado, y una descripción de las funciones desarrolladas, o bien contrato de prestación de servicios y certificado de la empresa con una descripción de las funciones desarrolladas.

7. La acreditación de experiencia en materias especializadas deberá estar acreditada mediante declaración responsable y señalada en el *curriculum vitae* de la persona aspirante.

8. Tanto la formación especializada como la experiencia en materias concretas será evaluada en el periodo de prueba.