

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2023, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca concurs general número 35/2023, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial d'administració general, del cos de gestió A2-01, de l'Administració de la Generalitat. [2023/3921]*

Actualment existeixen en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració general, del cos de gestió A2-01 de l'Administració de la Generalitat, la forma de provisió dels quals és el concurs general i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució de 23 de desembre de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 9500, 29.12.2022), es troben vacants.

Les ofertes d'ocupació pública per al personal de l'Administració de la Generalitat dels anys 2017-2019, actualment en execució, inclouen la convocatòria de llocs de treball corresponents al cos superior de gestió A2-01, d'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i que, de conformitat amb les equivalències establides en l'annex II de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, corresponen al cos de gestió A2-01, enumerat en l'encapçalament de la present resolució.

L'article 21.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), disposa que, amb caràcter general, l'adjudicació de destins al personal de nou ingrés s'efectuarà entre els llocs que hagen quedat vacants després de concurs previ del personal funcionari de carrera.

Així doncs, escau convocar el present concurs de conformitat amb el que es disposa en els articles 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV), i 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits es realitzarà conforme al que es preveu en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

El personal funcionari que passe a ocupar llocs de treball mitjançant aquesta convocatòria i provinga d'una administració pública o universitat pública diferent, d'acord amb l'article 34 de la LFPV, no s'integrarà en els cossos, escales o agrupació professional funcionarial propis d'aquella a la que accedisca, però tindrà els mateixos drets i deures que el seu personal propi, i es regirà per les normes relatives a promoció professional, situacions administratives i règim retributiu d'aquesta.

L'article 10.3r de l'Ordre 12/2017 estableix que s'inclourà una clàusula de desempate favorable a les dones quan siga el sexe infrarepresentat. A l'efecte, es considera que existeix infrarepresentació quan la proporció de les dones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcionarial afectat per la convocatòria siga inferior al 40 % respecte del total, circumstància que no es dona en la present convocatòria en la data de la publicació i, per tant, no resulta d'aplicació la clàusula de desempate favorable a les dones.

D'altra banda, la mesura 3.4 del III Pla d'igualtat de dones i homes de l'administració de la Generalitat, aprovat per Acord del Consell de 5 d'agost de 2022 (DOGV 9405, 16.08.2022), preveu que la composició dels tribunals i òrgans de selecció o provisió de personal respondrà al principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no implique vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. Idèntic principi es recull en l'article 48.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que estableix que les persones membres de

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 35/2023, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial de administración general, del cuerpo de gestión A2-01, de la Administración de la Generalitat. [2023/3921]*

Actualmente existen en la Administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración general, del cuerpo de gestión A2-01, de la Administración de la Generalitat, cuya forma de provisión es el concurso general y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de 23 de diciembre de 2022, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 9500, 29.12.2022), se encuentran vacantes.

Las ofertas de empleo público para el personal de la Administración de la Generalitat de los años 2017-2019, actualmente en ejecución, incluyen la convocatoria de puestos de trabajo correspondientes al cuerpo superior de gestión A2-01, de acuerdo con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y que, de conformidad con las equivalencias establecidas en el anexo II de la ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, corresponden al cuerpo de gestión A2-01, enumerado en el encabezamiento de la presente resolución.

El artículo 21.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), dispone que, con carácter general, la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará entre los puestos que hayan quedado vacantes tras concurso previo del personal funcionario de carrera.

Así pues, procede convocar el presente concurso de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), y 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

El personal funcionario que pase a ocupar puestos de trabajo mediante esta convocatoria y proceda de una administración pública o universidad pública distinta, de acuerdo con el artículo 34 de la LFPV, no se integrará en los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcionarial propios de aquella a la que acceda, pero tendrá los mismos derechos y deberes que el personal propio de la misma, rigiéndose por las normas relativas a promoción profesional, situaciones administrativas y régimen retributivo de esta.

El artículo 10.3º de la Orden 12/2017 establece que se incluirá una cláusula de desempate favorable a las mujeres cuando sea el sexo infrarepresentado. A estos efectos se considera que existe infrarepresentación cuando la proporción de las mujeres en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial afectado por la convocatoria sea inferior al 40 % respecto del total, circunstancia que no se da en la presente convocatoria en la fecha de su publicación y, por tanto, no resulta de aplicación la cláusula de desempate favorable a las mujeres.

Por otro lado, la Medida 3,4 del III Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo del Consell de 5 de agosto de 2022 (DOGV 9405, 16.08.2022), prevé que la composición de los tribunales y órganos de selección o provisión de personal responderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, siempre que esto no implique vulnerar los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros. Igual principio se recoge en el artículo 48.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valen-

les comissions de valoració seran nomenades atenent criteris de paritat, principi que s'ha seguit en la conformació de la comissió de valoració del present concurs.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General de Funció Pública l'art. 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 11 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resolc:

#### *Primer*

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració general, del cos de gestió A2-01, de l'administració de la Generalitat, relacionats en l'annex I d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

##### *Primera. Participants*

Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

A) Podrà participar en aquest concurs el personal funcionari de carrera de la Administració de la Generalitat, que es trobe en algun dels següents suposats:

– Personal integrat en el cos A2-01 superior de gestió d'administració general, d'acord amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Personal integrat en el cos de gestió A2-01, d'acord amb la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La participació en el present concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu integrat en l'administració de la Generalitat que es trobe en algun dels suposats de l'apartat A).

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 7 de l'article 114 de la LFPV,

b) El personal funcionari de carrera integrat en els cossos relacionats en l'apartat A) que reingresse al servei actiu a través del present concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat amb anterioritat en el cos relacionat en l'apartat primer, també podrà participar en el present concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtenir amb destinació definitiva siguen equiparables a les dels cossos convocats, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional tercera de la LFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interès particular haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 147 de la LFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a 6 mesos, en virtut de sentència penal o sanció disciplinària, sempre que haja complert el període de suspensió.

d) Conforme al que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per a aquells llocs que estiguen oberts a altres administracions públiques, i en els quals constarà AP en l'apartat Ab de les seues dades de classificació, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en el qual es faça constar:

1) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

ciana, que establece que las personas miembros de las comisiones de valoración serán nombradas atendiendo a criterios de paridad, principio que se ha seguido en la conformación de la comisión de valoración del presente concurso.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Pública el art. 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 11 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

#### *Primero*

Convocar la provisió de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración general, del cuerpo de gestión A2-01, de la Administración de la Generalitat, relacionados en el anexo I de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

##### *Primera. Participantes*

Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión.

A) Podrá participar en este concurso el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, que se encuentre en uno de los siguientes supuestos:

– Personal integrado en el cuerpo A2-01 superior de gestión de administración general, de acuerdo con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

– Personal integrado en el cuerpo de gestión A2-01, de acuerdo con la ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

1) Podrá participar con carácter voluntario:

a) El personal funcionario de carrera en activo integrado en la administración de la Generalitat que se encuentre en algunos de los supuestos del apartado A).

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 7 del artículo 114 de la LFPV,

b) El personal funcionario de carrera integrado en los cuerpos del apartado A) que reingrese al servicio activo a través del presente concurso.

Si el personal funcionario de carrera que pretende reingresar no ha estado integrado con anterioridad en el cuerpo relacionado en el apartado primero también podrá participar en el presente concurso siempre que las características del último puesto de trabajo que se obtuvo con destino definitivo sean equiparables a las de los cuerpos convocados, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la LFPV.

El personal funcionario de carrera en excedencia voluntaria por interés particular deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 147 de la LFPV.

c) El personal declarado en suspensión firme de funciones por un período superior a 6 meses, en virtud de sentencia penal o sanción disciplinaria, siempre que haya cumplido el período de suspensión.

d) Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, para aquellos puestos que estén abiertos a otras administraciones públicas, y en los que constará AP en el apartado Ab de sus datos de clasificación, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto con la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

1) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.



2) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

3) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

2) Participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, sector administració general, dels cossos relacionats en l'apartat A):

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal ve limitada a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destí. Aquest personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats en la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució. Aquest personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

De no participar en el present concurs de mèrits, el personal inclòs en el supòsit a) serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular, d'acord amb el que es preveu en els articles 161.2 i 147.3 de la LFPV. I el personal inclòs en el supòsit b) serà declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que es disposa en el article 160.b) de la LFPV.

B). No podran prendre part en aquest concurs:

1. El personal suspès en ferm, mentre dure la suspensió.
2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.
3. El personal excedent voluntari per interès particular, durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.
4. Els sancionats amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destí en la localitat en la qual se'ls va imposar la sanció, fins que transcorregui el període de sanció.

#### *Segona. Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud, en la qual s'haurà de realitzar l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats als quals es concorre per ordre de preferència, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)), Guia PROP, ocupació pública, apartat Descripció –indiqueu núm. de convocatòria i any (35/2023), entrant en l'apartat de concursos; o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública:

<https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Acreditació de mèrits*

Solament escaurà la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs. Les sol·licituds hauran de relacionar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant si es troben o no inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat.

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que hagen de valorar-se conforme a la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Respecte als mèrits al·legats que no consten anotats i estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presen-

2) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

3) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de este certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

2) Participará con carácter forzoso el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, sector administración general, de los cuerpos relacionados en el apartado A):

a) En situación de excedencia forzosa. La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad.

b) En expectativa de destino. Dicho personal deberá solicitar, al menos, los puestos convocados en su localidad.

c) En adscripción provisional en alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente.

De no participar en el presente concurso de méritos, el personal incluido en el supuesto a) será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interès particular, de acuerdo con lo previsto en los artículos 161.2 y 147.3 de la LFPV. Y el personal incluido en el supuesto b) será declarado en situación de excedencia forzosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 160.b) de la LFPV.

B) No podrán tomar parte en este concurso:

1. El personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión.
2. El personal que por sanción de demérito esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción.
3. El personal excedente voluntario por interès particular, durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.
4. Los sancionados con traslado forzoso con cambio de localidad, para solicitar destino en la localidad en la que se les impuso la sanción, hasta que transcurra el periodo de sanción.

#### *Segunda. Presentación de solicitudes*

La solicitud, en la que se deberá realizar la autobaremació de todos los méritos e indicar los puestos de trabajo convocados a los que se concurre por orden de preferencia, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)), Guia PROP, empleo público, apartat Descripció –indiqueu núm. de convocatòria i any 35/2023), entrando en el apartado de concursos), o bien a través de la pàgina web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>

El plazo de presentación de la solicitud y del resto de documentación será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Acreditación de méritos*

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso. Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan indicando si se encuentran o no inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat.

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que deban valorarse conforme a la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Respecto a los méritos alegados que no consten anotados y estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de pre-





tació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest tràmit de presentació de documentació haurà de realitzar-se de manera telemàtica, segons el que es disposa en l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de l'enllaç següent: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

En qualsevol moment del procés la Comissió de valoració podrà requerir del personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, a fi de comprovar-ne l'existència o d'aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què pertocara.

Amb la finalitat de facilitar la gestió del procediment, aquesta documentació haurà de presentar-se en el mateix ordre en el qual venen relacionats els apartats del barem indicat en la base cinquena.

#### *Quarta. Llocs de treball a sol·licitar*

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A.1 de la base primera podrà sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex I, sempre que complisquen els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A).2.a de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'art. 161.2 de la LFPV, i 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destí, comprés en l'apartat A).2.b de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats en la localitat on estava destinat per als que complisca els requisits exigits, d'acord amb el que es disposa en l'art. 163.2.b) de la LFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A).2.c de la base primera haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que es disposa en l'art. 120.5 de la LFPV, i 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A).1.c de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball relacionats en l'annex I per als quals complisquen els requisits exigits, a l'efecte del que es disposa en l'art. 166.1 de la LFPV.

Per raons de convivència familiar, si dues persones participants estiguessen interessades en els llocs oferits en el present concurs per a un determinat municipi, podran condicionar les seues peticions al fet que ambdues obtinguen destí en aquest municipi, entenent-se en cas contrari anul·lada la petició formulada per ambdues. Els qui s'acullen a aquesta petició condicional hauran de concretar-ho en la seua sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

#### *Cinquena. Barem de mèrits*

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'administració de la Generalitat, específicament l'article 8 que regula el barem tipus 2, que és l'aplicable a la present convocatòria.

La puntuació màxima no superarà els 60 punts.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 20 punts, i no podrà computar-se més de 10 punts en antiguitat ni més de 10 punts en pertinença al cos.

1.1) Antigüedad: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A l'efecte, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública. La puntuació màxima possible a obtenir en aquest apartat serà de 10 punts.

sentación de solicitudes deberá presentarse copia de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este trámite de presentación de documentación deberá realizarse de modo telemático, según lo dispuesto en el artículo 14.2.e de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través del siguiente enlace:[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18922&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp)

En cualquier momento del proceso la comisión de valoración podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

#### *Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar*

El personal que participe voluntariamente, comprendido en el apartado A.1 de la base primera podrá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, siempre que cumplan los requisitos exigidos.

El personal en excedencia forzosa, comprendido en el apartado A).2.a de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos convocados de su localidad para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 161.2 de la LFPV y 45.3 del Decreto 3/2017.

El personal en expectativa de destino, comprendido en el apartado A).2.b de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos situados en la localidad donde estaba destinado para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 163.2.b de la LFPV.

El personal en adscripción provisional, comprendido en el apartado A).2.c de la base primera deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 120.5 de la LFPV y 45.4 del Decreto 3/2017.

El personal declarado en suspensión firme, comprendido en el apartado A).1.c de la base primera, podrá solicitar todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I para los que cumplan los requisitos exigidos, a los efectos de lo dispuesto en el art. 166.1 de la LFPV.

Por razones de convivencia familiar, si dos personas participantes estuvieran interesadas en los puestos ofertados en el presente concurso para un determinado municipio, podrán condicionar sus peticiones al hecho de que ambas obtengan destino en dicho municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición formulada por ambas. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y acreditarlo debidamente en el expediente.

#### *Quinta. Baremo de méritos*

La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, específicamente el artículo 8 que regula el Baremo tipo 2, que es el aplicable a la presente convocatòria.

La puntuación máxima no superarà los 60 puntos.

1) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, no pudiendo computarse más de 10 puntos en antigüedad ni más de 10 puntos en pertenencia al cuerpo.

1.1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.



1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima possible a obtenir en aquest apartat serà des de 10 punts.

A l'efecte també es computaran en aquest apartat:

a) Els serveis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionals previstos en la LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de l'esmentada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els serveis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de la LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els serveis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan aquests llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que contemplara la reclasseficació del col·lectiu professional (art. 5, 1.2.c) de l'Ordre de barems.

2) Carrera professional:

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 5 punts, obtinguts pels conceptes següents:

2.1) Grau de desenvolupament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcional al qual estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constitueixca un requisit del lloc, segons el que es disposa en la present convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

GDP reconegut	Punts
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 1 punt. Conforme al que es preveu en la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació:

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 20 punts, obtinguts pels conceptes següents:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigit per a l'accés al cos:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, amb la finalitat de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjudici del que es disposa en les bases tercera i setena de la present convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que hagen de tindre's en compte.

1.2) Tiempo de pertenencia al cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será desde 10 puntos.

A estos efectos también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionales previstos en la LOGFPV, en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la mencionada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

c) Los servicios prestados en puestos de trabajo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional adscritos a un grupo o subgrupo inferior, cuando estos puestos hayan sido objeto de un plan de ordenación de personal que contemplara la reclasificación del colectivo profesional. (Art. 5, 1.2, c) de la Orden de baremos.

2) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

2.1) Grado de desarrollo profesional reconocido. Se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional al que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la siguiente puntuación:

GDP reconocido	Puntos
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 1 punto. Conforme a lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

3) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

3.1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de más de una titulación académica del mismo nivel al exigido para el acceso al cuerpo:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.



3.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les accions formatives següents, rebudes o impartides, fins a un màxim de 7 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, conforme a les escales següents:

I. Cursos que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts.

II. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 2,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 2,00 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,60 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

III. Cursos que s'hagueren realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

IV. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagueren realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1,25 punts.
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt.
- c) De 50 o més hores: 0,60 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,30 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, no sent susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- 100 o més hores: 3 punts.
- 50 o més hores: 2 punts.
- 10 o més hores: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al cos o escala a què estan adscrits els llocs objecte d'aquesta convocatòria, ni hagen estat valorats en l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 100 o més hores: 1,00 punt.

3.3) Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedid, homologat o revalidat per la

3.2) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 7 puntos:

3.2.1) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de su realización, conforme a las siguientes escalas:

I. Cursos que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas: 1,00 punto.
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

II. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 2,50 puntos.
- b) De 75 o más horas: 2,00 puntos.
- c) De 50 o más horas: 1,25 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,60 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos.

III. Cursos que se hubieran realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1,00 puntos.
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,50 punto.
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,10 puntos.

IV. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hubieran realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,00 punto.
- c) De 50 o más horas: 0,60 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,30 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

3.2.2) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 100 o más horas: 3 puntos.
- 50 o más horas: 2 puntos.
- 10 o más horas: 1 punto.

3.2.3) Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.

3.3) Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o

Junta Qualificadora de Coneixements de València, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 7 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- a) Grau elemental (o B1): 1,5 punts.
- b) B2: 2 punts
- c) Grau mitjà (o C1): 4 punts.
- d) Grau superior (o C2): 6 punts.

Per cada certificat de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al quadre següent:

revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 7 puntos.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) Grado elemental (o B1): 1,5 puntos.
- b) B2: 2 puntos
- c) Grado medio (o C1): 4 puntos.
- d) Grado superior (o C2): 6 puntos.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos), se añadirá 1 punto.

3.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

Pla antic	RD 967/1988	RD 1.629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació Barem 2
1r curs	1r cicle Elemental	1r nivell Bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n cicle Elemental	2n nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2
--	--	1r nivell Mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r cicle Elemental certificat Elemental	2n nivell Mitjà Certificat nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2
4t curs	1r cicle Superior	1r nivell Superior	1r de B2	2,7
Revàlida/títol d'idioma	2n cicle Superior certificat Aptitud	2n nivell Superior certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3
--	--	--	Certificat nivells C1 i C2	4

\* \* \* \* \*

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación Baremo 2
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,4
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	1,2
--	--	1º Nivel Medio	1º de B1	1,5
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	2,2
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	2,7
Reválida/título de idioma	2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	3,3
--	--	--	Certificado niveles C1 i C2	4



4) L'acompliment com a personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats. L'acompliment es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, excepte quan s'haguera exercit en comissió de serveis, valorant-se en aquest últim cas a raó de 0,05 punts per mes treballat. La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 5 punts.

5) Víctimes del terrorisme o víctimes de violència de gènere: a les persones ocupades públiques que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o amenaçades, així com les empleades públiques que acrediten la condició de víctimes de violència de gènere. Es puntuarà amb 10 punts.

A l'efecte, la condició de víctima de violència de gènere s'acreditarà amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional en tant es dicte la necessària ordre de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal sobre l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència de gènere.

En el cas de les persones que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o d'amenaçades, només se'ls assignarà la corresponent puntuació per tal motiu quan la persona participant acredite que l'obtenció d'un dels llocs convocats és necessària per a la consecució dels fins de protecció i assistència social integral d'aquestes persones, ja siga per raó de les seqüeles provocades per l'acció terrorista, ja siga per l'amenaça a què es troba sotmesa.

#### *Sisena. Puntuació màxima.*

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats establits en la base cinquena serà de 60 punts, conforme al que es preveu en l'article 8 de l'Ordre.

#### *Setena. Desenvolupament del concurs i adjudicació dels llocs de treball.*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, avaluarà els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional, que inclourà:

a) una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si escau, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat ni haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud. Així mateix, en la relació s'inclourà el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haguera fet constar en la sol·licitud.

b) en aquesta relació es detallaran les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que en motive l'exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indiqueu núm. de convocatòria i any (35/2023), entrant en convocatòria, certificat telemàtic; o bé, en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública:

<https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>

Respecte a la publicitat i difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que es disposa en l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, especialment les seues dades personals.

Les persones concursants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, en el seu cas, justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

Si en el desenvolupament del concurs se susciten dubtes respecte a la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà dictamen de la Comis-

4) El desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados. El desempeño se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado excepto cuando se hubiera desempeñado en comisión de servicios, valorándose en este último caso a razón de 0,05 puntos por mes trabajado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos.

5) Víctimas del terrorismo o víctimas de violencia de género: a las personas empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o amenazadas, así como las empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas de violencia de género. Se puntuará con 10 puntos.

A estos efectos, la condición de víctima de violencia de género se acreditará con la orden de protección a favor de la víctima y, de manera excepcional en tanto se dicte la necesaria orden de protección, con el informe del Ministerio Fiscal sobre la existencia de indicios de que la empleada pública es víctima de violencia de género.

En el caso de las personas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o de amenazadas, solo se les asignará la correspondiente puntuación por tal motivo cuando la persona participante acredite que la obtención de uno de los puestos convocados es necesaria para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas, ya sea por razón de las secuelas provocadas por la acción terrorista, ya sea por la amenaza a que se encuentra sometida.

#### *Sexta. Puntuación máxima.*

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados establecidos en la base quinta será de 60 puntos, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Orden.

#### *Séptima. Desarrollo del concurso y adjudicación de los puestos de trabajo.*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la Dirección General de Función Pública, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalment per no estar inscrits en el Registro de Personal de la Generalitat ni haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud. Asimismo, en la relación se incluirá el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en la solicitud.

b) en dicha relación se detallarán las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (35/2023), entrando en convocatoria, certificado telemático), o en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>

Respecto a la publicidad y difusión de información de las personas participantes en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 78.6 del Decreto 3/2017, en virtud del cual se debe garantizar en todo momento la intimidad de las víctimas de violencia de género o violencia terrorista, en especial sus datos personales.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Si en el desarrollo del concurso se suscitan dudas respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen de la Comisión



sió d'Estudi de la Diversitat Funcional, que especificarà les causes per les quals no ha de ser-li adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a la seua adaptació. En tal cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs, i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública per a la seua resolució i publicació en el DOGV, i aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'ordre de puntuació obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base cinquena.

#### *Huitena. Resolució d'empats*

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça atesos els criteris següents amb caràcter successiu:

1r. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent enfront de la que no l'acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Pertinença al cos en què estiga classificat el lloc.
- c) Antiguitat.
- d) Grau de desenvolupament professional
- e) Acompliment de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra Q, resultant en el sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, publicada en el DOGV de 21.10.2022) a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius.

#### *Novena. Termini de resolució del concurs*

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució aprovant la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el DOGV.

#### *Deu. Desistiment i renúncia*

1) Desistiment: el personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no farà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, se n'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, mitjançant escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, entenent-se que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A l'efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació definitiva de l'altra.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el present concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

#### *Onze. Cessament i presa de possessió*

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió dels destins adjudicats, excepte casos de força major degudament justificats.

de Estudio de la Diversidad Funcional, que especificará las causas por las que no debe serle adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que aprueba la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Posteriormente la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección General de Función Pública para su resolución y publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

#### *Octava. Resolució de empates*

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1º Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Formación.
- b) Pertenencia al cuerpo en que esté clasificado el puesto.
- c) Antigüedad.
- d) Grado de desarrollo profesional
- e) Desempeño de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3º Finalmente, si persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra Q, resultante en el sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (Resolución de 18 de octubre de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, publicada en el DOGV de 21.10.2022) a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos

#### *Novena. Plazo de resolució del concurso*

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección General de Función Pública dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el DOGV.

#### *Décima. Desistimiento y renuncia*

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de la totalidad de la solicitud de participación antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo indicado, no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Función Pública, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación definitiva de la otra.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

#### *Undécima. Cese y toma de posesión*

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball de la present convocatòria prové d'una situació d'excedència voluntària per interès particular i no estiguera integrada en cap cos ni escala, serà integrada d'ofici mitjançant resolució simultània a la presa de possessió en el cos que corresponga.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució no en resultara adjudicatari de cap, i el lloc que ocupa provisionalment fora adjudicat en el present concurs, serà adscrit provisionalment a un altre lloc.

#### *Segon*

La comissió de valoració del present concurs s'ha conformat atenent criteris de paritat i té la composició següent:

##### Titulars

Presidència: Laura Fabado Igual

Vocalies:

Raúl Llorens Mas

Carmen Chillaron Fafila

Carmen Esteve Ortiz

Vocal secretaria: Joaquin Campos Pérez

##### Suplents

Presidència: José Antonio Martínez Fernández

Vocalies:

Leticia Puig Algarra

Pilar Pérez Haya

Salvador Alamar Real

Vocal secretaria: Inmaculada Cortes Parra

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament, que actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, el suport tècnic es facilitarà per part de la Direcció General de Funció Pública.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 5 d'abril de 2023.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

Si la persona adjudicatària de un puesto de trabajo de la presente convocatoria procede de una situación de excedencia voluntaria por interés particular y no estuviera integrada en ningún cuerpo ni escala, será integrada de oficio mediante resolución simultánea a la toma de posesión en el cuerpo que corresponda.

Si el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución no resultara adjudicatario de ninguno de ellos y el puesto que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, será adscrito provisionalmente a otro puesto.

#### *Segundo*

La comisión de valoración del presente concurso se ha conformado atendiendo a criterios de paridad y tiene la siguiente composición:

##### Titulares

Presidencia: Laura Fabado Igual

Vocalías:

Raul Llorens Mas

Carmen Chillaron Fafila

Carmen Esteve Ortiz

Vocal secretaria: Joaquin Campos Pérez

##### Suplentes

Presidencia: José Antonio Martínez Fernández

Vocalías:

Leticia Puig Algarra

Pilar Pérez Haya

Salvador Alamar Real

Vocal secretaria: Inmaculada Cortes Parra

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Función Pública la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección General de Función Pública.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 5 de abril de 2023.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## ANNEX 1 CONVOCATÒRIA 35 / 2023

## AGÈNCIA VALENC. DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
10643 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENC. DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
32182 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP).	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
CONS. AGRIC.,DESENV.RURAL, EMERG.CLIM.I TR.ECOL.							

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
1020 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT RURAL	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
3439 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA AGRARIA COMUNA (PAC)	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
5780 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
5799 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		BURJASSOT (VALENCIA)	LABORATORI AGROALIMENTARI BURJASSOT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
8199 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		BURJASSOT (VALENCIA)	LABORATORI AGROALIMENTARI BURJASSOT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							



CONS. AGRIC., DESENV. RURAL, EMERG. CLIM. I TR. ECOL.

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
10896 TÈC./A GESTIÓ D'ASSUMPTES GENERALS Requisitos....: Grup A2	F G A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
15972 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA	100	A2-01.
16990 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E013	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALENCIA	100	A2-01.
17259 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT RURAL	100	A2-01.
18774 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 19 E027	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA AGRARIA COMUNA (PAC)	100	A2-01.
18837 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.
29774 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ADM. D.G. AIGUA Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AIGUA	100	A2-01.
38714 TÈC./A GESTIÓ COORD. ADMINISTRATIVA I CONTRACTACIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
38990 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ (N-22) Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
CONS. DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT							
9859 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.

## CONS. DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
10756	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PORTS, AEROPORTS I COSTES	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
14658	TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ADM. SOTSSECRETARIA	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
17439	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
24677	TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ADM. SOTSSECRETARIA	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
32469	TÈC./A GESTIÓ COORD. JURÍDICA D'EXPROPIACIONS	F G A2 22 E040	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
	T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques							
36449	TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ASSUMPTE GENERALS	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
40855	TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ JURÍDICA DE CONTRACTACIÓ	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
	T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques							
CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL								
Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
186	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
530	TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM	100	A2-01.
	Requisitos...: Grup A2							
991	TÈC./A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A2-01.

CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
991	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
3547	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
3614	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C	AP	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
5039	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
5847	TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ INFORMACIÓ I RECLAMACIONS	F G A2 22 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
6290	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
7096	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
7507	TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ INFORMACIÓ I RECLAMACIONS	F G A2 22 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
8430	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
9001	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							
9009	TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
	Requisitos....: Grup A2							



CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
9013 TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
16274 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ADM. COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
21058 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ GABINET TÈCNIC	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32364 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ORDENACIÓ I PROCEDIMENTS	F G A2 22 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
39910 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ MEDIACIÓ	F G A2 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
39911 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ MEDIACIÓ	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
CONS. D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19457 TÈC./A GESTIÓ GESTIÓ PROGRAMES	F G A2 20 E029	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
CONS. PARTIC. TRANSP., COOP. I QUALITAT DEMOCRÀTICA							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
8619 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## CONS. PARTIC. TRANSP., COOP. I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
9833 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
15622 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G.TRANSPARÈNC. ATENCIÓ CIUTADANIA I BON GOVERN	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
28969 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ SOTSSECRETARIA	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
30332 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ DE SUBVENCIONS	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
2442 TÈC./A GESTIÓ COORD. D'ANÀLISI I DE TAULES DE NEGOCIACIÓ	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
8172 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
31370 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
38243 TÈCNIC/A GESTIÓ DE FORMACIÓ	F G A2 20 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
1081 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		CASTELLÓ DE LA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE	100	A2-01.

## CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
1081 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...:							
7441 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...:							
11087 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...:							
11088 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA I PRODUCTES SANITARIS	100	A2-01.
Requisitos...:							
11595 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	SEC.INSPECCIÓ S.S. - CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...:							
13781 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...:							
14164 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...:							
17686 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...:							
19474 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA I ADDICIONS	100	A2-01.
Requisitos...:							
19638 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...:							
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT



## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Lloc	Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
297	TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT	100	A2-01.
1510	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-CASTELLÓ	100	A2-01.
3172	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A2-01.
3602	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. INNOVACIÓ EDUCATIVA I ORDENACIÓ	100	A2-01.
9322	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ PERSONAL NO DOCENT Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
10904	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-ALACANT	100	A2-01.
12326	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	GABINET DEL CONSELLER/A	100	A2-01.
15612	TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-VALENCIA	100	A2-01.
16231	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E013	C		GANDIA (VALENCIA)	I.E.S. "TIRANT LO BLANC" - GANDIA	100	A2-01.
18499	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT	100	A2-01.
18688	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A2-01.
19287	Requisitos....: Grup A2 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A2-01.

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19287 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
23474 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ECONÒMICA CENTRES PÚBLICS	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
27691 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ ADM. SOTSSECRETARIA	F G A2 22 E040	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
33859 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DI.GE. CULTURA I PATRIMONI	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
3089 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
3505 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
8362 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
10826 TÈC./A GESTIÓ DE CONTROL CONTRACTACIÓ	F G A2 20 E029	C		VALENCIA (VALENCIA)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
13610 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	INTERVENCIÓ GENERAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
19262 TÈC./A GESTIÓ ADJUNT/A PAGAMENTS	F G A2 20 E029	C		VALENCIA (VALENCIA)	SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
19964 TÈC./A GESTIÓ GABINET TÈCNIC	F G A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
40243 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
16481 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	UNITAT TERRITORIAL DE L'IVAJ ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
17478 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		VALENCIA (VALENCIA)	SERVEIS CENTRALS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
INSTITUT VALENCIÀ DE SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
3229 TÈC./A GESTIÓ SEURETAT I SALUT TREBALL	F G A2 20 E039	C		BURJASSOT (VALENCIA)	CENTRE TERRITORIAL SEURETAT I SALUT TREBALL. VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
13384 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		BURJASSOT (VALENCIA)	CENTRE TERRITORIAL SEURETAT I SALUT TREBALL. VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
2870 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
9210 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
10943 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
10948 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 19 E027	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
13238 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16494 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	ESPai LABORA ALCOI	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16495 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E025	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	CENTRE LABORA FORMACIÓ CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16498 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16505 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ORIOLA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16507 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16509 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16516 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		BENIDORM (ALICANTE)	ESPai LABORA BENIDORM	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16517 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		BENIDORM (ALICANTE)	ESPai LABORA BENIDORM	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
16517 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		BENIDORM (ALICANTE)	ESPai LABORA BENIDORM	100	A2-01.
16519 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A2-01.
16523 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E013	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
16525 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E013	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
16527 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
16528 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		PICANYA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PICANYA	100	A2-01.
16530 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
16532 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
16533 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
16534 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ORIHUELA	100	A2-01.
16538 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		CATARROJA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ CATARROJA	100	A2-01.



## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
16539 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16540 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16541 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		CATARROJA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ CATARROJA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16544 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16546 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ELDA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ELDA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16552 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16553 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16554 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16555 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16556 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ORIOLA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16557 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16605 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
16608 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16610 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16612 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16613 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16630 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		BENIDORM (ALICANTE)	ESPAI LABORA BENIDORM	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16631 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16632 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16633 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16640 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
16642 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
17795 ADMINISTRADOR/A LABORA DE FORMACIÓ	F G A2 18 E026	C		ALDAIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALDAIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
17799 ADMINISTRADOR/A CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		ORIHUELA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ORIOLA	100	A2-01.
17800 ADMINISTRADOR/A CENTRE LABORA DE FORMACIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 18 E026	C		GANDIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ GANDIA	100	A2-01.
19957 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT-BABEL	100	A2-01.
19958 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT-BABEL	100	A2-01.
19961 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT-BABEL	100	A2-01.
19962 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		PATERNA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA	100	A2-01.
19963 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		PATERNA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA	100	A2-01.
19969 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		PATERNA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA	100	A2-01.
19971 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT-BABEL	100	A2-01.
19972 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ELDA (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ELDA	100	A2-01.
20039 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		PICANYA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PICANYA	100	A2-01.
20112 TÈC./A GESTIÓ Requisitos...: Grup A2	F G A2 17 E023	C		GANDIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ GANDIA	100	A2-01.

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20154 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ONTINYENT (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ONTINYENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20165 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		BENICARLÓ (CASTELLÓN)	CENTRE LABORA FORMACIÓ BENICARLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20221 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALDAIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALDAIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20232 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		LA VALL D'UIXÓ (CASTELLÓN)	ESPai LABORA LA VALL D'UIXÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20317 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA-ARTS GRÀFIQUES	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20409 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20411 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20419 AGENT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20432 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20441 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20444 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20444 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20474 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		ALAQÜS (VALENCIA)	ESPAI LABORA ALAQÜS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20490 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20494 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		SUECA (VALENCIA)	ESPAI LABORA SUECA	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20508 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		GANDIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ GANDIA	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20517 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-LUIS OLIAG	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20518 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-AVGDA. PORT	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20520 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-AVGDA. CID	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20521 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT-BABEL	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20523 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-FELIPE RINALDI	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20525 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-FELIPE RINALDI	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
20528 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA-JUAN LLORENS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						



## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20528 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA-JUAN LLORENS	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20530 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		PICANYA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PICANYA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20532 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		LA VALL D'UIXÓ (CASTELLÓN)	ESPai LABORA LA VALL D'UIXÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20533 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20534 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPai LABORA CASTELLÓ-HISTORIADOR VICIANA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20535 AGENT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALAUÀS (VALENCIA)	ESPai LABORA ALAUÀS	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20544 AGENT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	ESPai LABORA CASTELLÓ-HISTORIADOR VICIANA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20547 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CATARROJA (VALENCIA)	ESPai LABORA CATARROJA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20548 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		TORRENT (VALENCIA)	ESPai LABORA TORRENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20550 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		TORRENT (VALENCIA)	ESPai LABORA TORRENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20553 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA-ALFAMBRA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20554 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E013	C		ALZIRA (VALENCIA)	ESPai LABORA ALZIRA	100	A2-01.
20555 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA- ALFAMBRA	100	A2-01.
20556 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		ALCOI/ALCOY (ALICANTE)	ESPai LABORA ALCOI	100	A2-01.
20558 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		ORIHUELA (ALICANTE)	ESPai LABORA ORIOLA	100	A2-01.
20563 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
20564 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA- ALFAMBRA	100	A2-01.
20567 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA- ARTS GRÀFIQUES	100	A2-01.
20569 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA- ARTS GRÀFIQUES	100	A2-01.
20570 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		XÀTIVA (VALENCIA)	ESPai LABORA XÀTIVA	100	A2-01.
20571 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E013	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPai LABORA VALENCIA- ARTS GRÀFIQUES	100	A2-01.
20572 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		PETRETER (ALICANTE)	ESPai LABORA PETRETER	100	A2-01.
20573 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		XÀTIVA (VALENCIA)	ESPai LABORA XÀTIVA	100	A2-01.
20574 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		SILLA (VALENCIA)	ESPai LABORA SILLA	100	A2-01.
20577 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		XÀTIVA (VALENCIA)	ESPai LABORA XÀTIVA	100	A2-01.

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20577 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		XÀTIVA (VALENCIA)	ESPAI LABORA XÀTIVA	100	A2-01.
20578 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E013	C		MELIANA (VALENCIA)	ESPAI LABORA MELIANA	100	A2-01.
20579 AGENT ESPAI LABORA Requisitos....: Grup A2	F G A2 20 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA VALENCIA VILA BARBERÀ	100	A2-01.
20583 AGENT ESPAI LABORA Requisitos....: Grup A2	F G A2 20 E026	C		SILLA (VALENCIA)	ESPAI LABORA SILLA	100	A2-01.
20586 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		SUECA (VALENCIA)	ESPAI LABORA SUECA	100	A2-01.
20594 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		ALZIRA (VALENCIA)	ESPAI LABORA ALZIRA	100	A2-01.
20596 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
20597 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPAI LABORA ALACANT SANT JOAN BOSCO	100	A2-01.
20598 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
20600 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALACANT	100	A2-01.
20603 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		GANDIA (VALENCIA)	ESPAI LABORA GANDIA	100	A2-01.
20604 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE VALENCIA	100	A2-01.
20608 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		BENIDORM (ALICANTE)	ESPAI LABORA BENIDORM	100	A2-01.
20609 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 18 E026	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPAI LABORA BURJASSOT	100	A2-01.

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
20609 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPai LABORA BURJASSOT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20610 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPai LABORA BURJASSOT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20612 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		BURJASSOT (VALENCIA)	ESPai LABORA BURJASSOT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20613 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CREVILLENT (ALICANTE)	ESPai LABORA CREVILLENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20614 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CALP (ALICANTE)	ESPai LABORA CALP	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20617 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		DÈNIA (ALICANTE)	ESPai LABORA DÈNIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20618 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		ELX/ELCHE (ALICANTE)	ESPai LABORA ELX-PEDRO MORENO	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20619 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		ELDA (ALICANTE)	ESPai LABORA ELDA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20620 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		GANDIA (VALENCIA)	ESPai LABORA GANDIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
20621 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E013	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	ESPai LABORA ALACANT SANT JOAN BOSCO	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
21977 ADMINISTRADOR/A CENTRE LABORA DE FORMACIÓ	F G A2 18 E026	C		ONTINYENT (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ONTINYENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
21979 ADMINISTRADOR/A CENTRE LABORA DE FORMACIÓ	F G A2 18 E026	C		ALMÀSSERA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ALMÀSSERA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
22424 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I FORMACIÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							

## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
22529 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ONTINYENT (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ ONTINYENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
22999 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		CATARROJA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ CATARROJA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
23001 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		GANDIA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ GANDIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
23002 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		PATERNA (VALENCIA)	CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
23004 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA D'ALACANT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
23057 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 19 E027	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
23294 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		GANDIA (VALENCIA)	ESPai LABORA GANDIA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
24027 AGENT ESPAI LABORA	F G A2 20 E026	C		ALZIRA (VALENCIA)	ESPai LABORA ALZIRA	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
25335 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		SAGUNT/SAGUNTO (VALENCIA)	ESPai LABORA PORT SAGUNT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
26138 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		ONTINYENT (VALENCIA)	ESPai LABORA ONTINYENT	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
30491 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		ELIX/ELCHE (ALICANTE)	ESPai LABORA ELIX-MARIANO BENLLIURE	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							
40858 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos....: Grup A2							



## LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació I FORMACIÓ

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
40858 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E026	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL LABORA DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
6111 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E035	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
24674 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
29893 TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN PROTOCOL	F G A2 20 E045	C		VALENCIA (VALENCIA)	GABINET PRESIDENT/A	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
Idioma Anglés nivell B1							
CERTIFICAT C1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ							
GRADUAT/ADA EN PROTOCOL							
32295 TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN PROTOCOL	F G A2 20 E045	C		VALENCIA (VALENCIA)	GABINET PRESIDENT/A	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
Idioma Anglés nivell B1							
CERTIFICAT C1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ							
GRADUAT/ADA EN PROTOCOL							
33433 TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN PROTOCOL	F G A2 20 E045	C		VALENCIA (VALENCIA)	GABINET PRESIDENT/A	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
Idioma Anglés nivell B1							
CERTIFICAT C1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ							
GRADUAT/ADA EN PROTOCOL							
39901 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ DE TURISME	F G A2 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.

## PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
39901 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ DE TURISME Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.
39903 TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ DE TURISME Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT	100	A2-01.
VICEPRES. SEGONA I CONS. D'HABIT. I ARQUIT. BIOCLIMÀTICA							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
2831 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
10757 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
15792 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
23102 TÈC./A GESTIÓ Requisitos....: Grup A2	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA	100	A2-01.
34247 TÈC./A GESTIÓ COORD.INSPECCIÓ HABITATGE (MOBIL.PROV.) Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
34248 TÈC./A GESTIÓ COORD.INSPECCIÓ HABITATGE (MOBIL.PROV.) Requisitos....: Grup A2	F G A2 22 E040	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ	100	A2-01.
VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES							
Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT

## VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
1466 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...:							
2559 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...:							
9877 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS	100	A2-01.
Requisitos...:							
9902 ADMINISTRADOR/A	F G A2 20 E029	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	CENTRE D'AVALUACIÓ I ORIENTACIÓ DE DISCAPACITAT ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...:							
9952 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA	100	A2-01.
Requisitos...:							
9960 ADMINISTRADOR/A	F G A2 20 E029	C		CARLET (VALENCIA)	RES.PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS CARLET	100	A2-01.
Requisitos...:							
11125 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS	100	A2-01.
Requisitos...:							
11362 ADMINISTRADOR/A	F G A2 18 E026	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	RES.PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS"ALACANT"ALC.	100	A2-01.
Requisitos...:							
12370 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...:							
12610 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...:							
13257 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...:							

## VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
13257 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 17 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
13617 ADMINISTRADOR/A	F G A2 18 E026	C		SILLA (VALENCIA)	RES.PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SILLA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
14140 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
15130 TÈC./A GESTIÓ PRESTACIONS	F G A2 20 E029	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
15334 ADMINISTRADOR/A	F G A2 18 E026	C		ALDAIA (VALENCIA)	RES.PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS ALDAIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
20648 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 18 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
23086 TÈC./A GESTIÓ REGISTRE	F G A2 16 E030	C		VALENCIA (VALENCIA)	SOTSSECRETARIA	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
29468 TÈC./A GESTIÓ D'ASSUMPTES SOCIALS	F G A2 20 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
29470 TÈC./A GESTIÓ D'ASSUMPTES SOCIALS	F G A2 20 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
29472 TÈC./A GESTIÓ D'ASSUMPTES SOCIALS	F G A2 20 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							

## VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
29476 TÈC./A GESTIÓ D'ASSUMPTES SOCIALS	F G A2 20 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
30372 TÈC./A GESTIÓ DEPENDÈNCIA	F G A2 20 E032	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32015 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32048 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32049 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32050 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32082 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32083 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32084 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							
32110 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A2-01.
Requisitos...: Grup A2							



## VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

Lloc Denominació	Classificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cossos/APT
32110 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
32113 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
33133 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
33192 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
37651 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
37653 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
37654 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS SOCIALS	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
39120 TÈC./A GESTIÓ	F G A2 16 E023	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT	100	A2-01.
Requisitos...:	Grup A2						
<hr/>							
FUNCIONS / FUNCIONES							

Lloc tipus: ADMINISTRADOR/A

Lloc tipus: ADMINISTRADOR/A

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
- Realitzar l'administració del Centre en tots els aspectes, atenent les necessitats administratives i possibilitant el seu correcte funcionament, i el de les seues instal·lacions.

Lloc tipus: AGENT ESPAI LABORA

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL (N-20)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL (N-20)

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ COORD ADJ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ COORDINACIÓ + ADJ (N-22)

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Lloc tipus: TÈC/A GESTIÓ COORDINACIÓ INSPECCIÓ +ADJ AMB MOBILITAT PROVINCIAL

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Efectuar actuacions d'informació, instrucció, esbrinament i inspecció en compliment de la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació.
- Mobilitat dins de la provincia d'adscripció.

Lloc tipus: TÈC/A GESTIÓ COORDINACIÓ INSPECCIÓ +ADJ AMB MOBILITAT PROVINCIAL

- Realitzar les funcions tècniques de coordinació que li ecomanen els llocs de prefectura dels quals depenga, i que determinen les seues retribucions complementàries.

Lloc tipus: TÈC/A GESTIÓ EN INSPECCIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Efectuar actuacions d'informació, instrucció, investigació, esbrinament i inspecció en compliment de la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació.

Lloc tipus: TÈC./A GESTIÓ REGISTRE

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realització de l'horari especial de la unitat de registre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Lloc tipus: TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN INSPECCIÓ

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
- Efectuar actuacions d'informació, instrucció, investigació, esbrinament i inspecció en compliment de la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació.

Lloc tipus: TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN PROTOCOL

- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.



PROC8603F

Lloc tipus: TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN PROTOCOL

- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.