

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat. [2023/4015]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general, i que, per a aconseguir els fins assenyalats, disposaran del professorat de les especialitats corresponents i de professionals qualificats, així com dels mitjans i materials necessaris per a l'adequada atenció a aquest alumnat. Aquesta llei defineix l'alumnat que presenta necessitats educatives especials com aquell que afronta barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, derivades de discapacitat o de trastorns greus de conducta, de la comunicació i del llenguatge, per un període de la seua escolarització o al llarg de tota, i que requereix determinats suports i atencions educatives específiques per a la consecució dels objectius d'aprenentatge adequats al seu desenvolupament.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explícita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius, i es prestarà atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció dels qui necessiten una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap classe de discriminació i s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional. Per a l'alumnat amb discapacitat o altres necessitats que ho requerisca, es faran ajustos personalitzats o es proveiran materials de suport individualitzats, quan no siga possible la utilització dels mitjans ordinaris disponibles al centre ni la seua adaptació.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, determina que quan l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu i no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres docents, dins de l'àmbit de les seues competències, han de facilitar les mesures d'accessibilitat de nivell IV amb mitjans específics o singulars, que consisteixen en la provisió de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport, la intervenció d'algun professional especialitzat o l'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i els temps. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic, requereix productes individuals de suport per a millorar la seua autonomia i l'accés al currículum, la direcció del centre ha de fer la sol·licitud a la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris i els procediments que dispose la normativa vigent per a aquest tràmit.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN conjunta de 4 de abril de 2023, de la directora general de Inclusión Educativa y del director general de Centros Docentes, por la cual se dictan instrucciones para la provisión y gestión de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos de titularidad de la Generalitat. [2023/4015]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que el alumnado logre el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general, y que, para conseguir los fines señalados, dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales necesarios para la adecuada atención a este alumnado. Esta ley define al alumnado que presenta necesidades educativas especiales como aquel que afronta barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, derivadas de discapacidad o de trastornos graves de conducta, de la comunicación y del lenguaje, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda, y que requiere determinados apoyos y atenciones educativas específicas para la consecución de los objetivos de aprendizaje adecuados a su desarrollo.

El Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explícita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos, y se prestará atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de quienes necesitan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión. La escuela inclusiva requiere que los espacios, servicios, procesos, materiales y productos puedan ser utilizados por todo el alumnado y por las personas miembros de la comunidad educativa sin ninguna clase de discriminación y se incorporen las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva, sensorial y emocional. Para el alumnado con discapacidad u otras necesidades que lo requiera, se harán ajustes personalizados o se proveerán materiales de apoyo individualizados, cuando no sea posible la utilización de los medios ordinaris disponibles en el centro ni su adaptación.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, determina que cuando el alumnado presenta necesidades específicas de apoyo educativo y no son suficientes las medidas de accesibilidad con medios comunes y generalizados, la conselleria competente en materia de educación y los centros docentes, dentro del ámbito de sus competencias, tienen que facilitar las medidas de accesibilidad de nivel IV con medios específicos o singulares, que consisten en la provisión de sistemas aumentativos o alternativos de comunicación, materiales singulares, productos de apoyo, la intervención de algún profesional especializado o el establecimiento de medidas organizativas diferenciadas que afecten los espacios y los tiempos. Para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad que, de acuerdo con el informe sociopsicopedagógico, requiere productos individuales de apoyo para mejorar su autonomía y el acceso al currículum, la dirección del centro tiene que hacer la solicitud a la conselleria competente en materia de educación, de acuerdo con los criterios y los procedimientos que disponga la normativa vigente para este trámite.

La Norma UNE-EN ISO 9999:2017, aprovada pel Centre Europeu de Normalització i adaptada en l'Estat espanyol per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR), sobre la classificació i terminologia de productes de suport per a les persones amb discapacitat, els defineix com a qualsevol producte (incloent-hi dispositius, equips, eines i programari) fabricat especialment o disponible en el mercat per a previndre, compensar, controlar, mitigar o neutralitzar deficiències, limitacions en l'activitat i restriccions en la participació.

D'acord amb tot això, la directora general d'Inclusió Educativa i el director general de Centres Docents, en virtut de les atribucions que els atorga el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resoltem:

#### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquesta resolució té per objecte establir els criteris i procediments per a la provisió i gestió de productes de suport individuals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat i escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat en alguns dels nivells educatius d'ensenyaments no universitaris, a partir del segon cicle d'educació infantil.

2. Mitjançant el procediment regulat en aquesta resolució podran sol·licitar-se els productes de suport següents:

- a) Productes informàtics
- b) Altres adaptacions per a la comunicació
- c) Mobiliari i adaptacions

3. No és objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'equipament de caràcter general de centre i d'aula, que s'ajustarà a les modulacions, els criteris i els procediments determinats per la direcció general competent en matèria de centres docents.

4. Els productes de suport que es proveeixen mitjançant la present convocatòria estan destinats al seu ús en les activitats programades pel centre en horari escolar. En casos excepcionals i degudament justificats, aquests productes podran ser utilitzats en l'àmbit familiar, per a la qual cosa caldrà formalitzar un acord escrit entre la direcció del centre i la família, en què aquesta es compromet a l'ús adequat del producte i a la reposició en cas de trencament o robatori en l'àmbit familiar.

#### *Segon. Finalitats dels productes de suport*

Els productes de suport, respecte l'alumnat, tenen les finalitats següents:

- a) Facilitar l'accés i la participació en totes les activitats escolars.
- b) Augmentar el nivell d'autonomia i independència.
- c) Possibilitar l'accés a la informació i la comunicació.
- d) Facilitar la mobilitat i el control postural.
- e) Permetre i afavorir la realització de tasques d'higiene.

#### *Tercer. Productes informàtics*

1. Els productes informàtics, ordinadors i tauletes podran sol·licitar-se com a suport individual quan aquests siguin indispensables per a l'accés a la comunicació o als continguts curriculars, després de valorar unes altres adaptacions.

2. El programari que requerisquen haurà de ser preferiblement lliure. En el cas que no siga possible, l'haurà d'adquirir el centre educatiu per pagament delegat, segons el que estableix la normativa vigent publicada per la direcció general competent en tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat.

3. Únicament pot sol·licitar-se un producte informàtic per alumna o alumne, havent de triar necessàriament entre un ordinador o una tauleta. En el cas que ja disposen d'un d'aquests dispositius, però no s'ajuste a les seues necessitats actuals, el producte haurà de posar-se en disponibilitat, d'acord amb el procediment especificat en el resolc tretzé, perquè pugua ser aprofitat per un altre alumne o alumna del mateix centre o d'un altre centre.

4. El catàleg de productes informàtics és el següent:

- a) Ordinador portàtil amb sistema d'arrancada dual (Lliurex i Windows)

La Norma UNE-EN ISO 9999:2017, aprobada por el Centro Europeo de Normalización y adaptada en el Estado español por la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), sobre la clasificación y terminología de productos de apoyo para las personas con discapacidad, los define como cualquier producto (incluyendo dispositivos, equipos, herramientas y *software*) fabricado especialmente o disponible en el mercado para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias, limitaciones en la actividad y restricciones en la participación.

De acuerdo con todo lo expuesto, la directora general de Inclusión Educativa y el director general de Centros Docentes, en virtud de las atribuciones que les otorga el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat y del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resolvemos:

#### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Esta resolución tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos para la provisión y gestión de productos de apoyo individuales para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad y escolarizado en centros educativos de titularidad de la Generalitat en alguno de los niveles educativos de enseñanzas no universitarias, a partir del segundo ciclo de educación infantil.

2. Mediante el procedimiento regulado en esta resolución podrán solicitar los productos de apoyo siguientes:

- a) Productos informáticos
- b) Otras adaptaciones para la comunicación
- c) Mobiliario y adaptaciones

3. No es objeto de esta convocatoria la provisión de equipamiento de carácter general de centro y de aula, que se ajustará a las modulaciones, los criterios y los procedimientos determinados por la dirección general competente en materia de centros docentes.

4. Los productos de apoyo que se proveen mediante la presente convocatoria están destinados a su uso en las actividades programadas por el centro en horario escolar. En casos excepcionales y debidamente justificados, estos productos podrán ser utilizados en el ámbito familiar, para lo cual habrá que formalizar un acuerdo escrito entre la dirección del centro y la familia, mediante el que esta se comprometa al uso adecuado del producto y a la reposición en caso de rotura o robo en el ámbito familiar.

#### *Segundo. Finalidades de los productos de apoyo*

Los productos de apoyo, respecto al alumnado, tienen las finalidades siguientes:

- a) Facilitar el acceso y la participación en todas las actividades escolares.
- b) Aumentar el nivel de autonomía e independencia.
- c) Posibilitar el acceso a la información y la comunicación.
- d) Facilitar la movilidad y el control postural.
- e) Permitir y favorecer la realización de tareas de higiene.

#### *Tercero. Productos informáticos*

1. Los productos informáticos, ordenadores y tabletas podrán solicitarse como apoyo individual cuando estos sean indispensables para el acceso a la comunicación o a los contenidos curriculares, después de valorar otras adaptaciones.

2. El *software* que requieran tendrá que ser preferiblemente libre. En el supuesto de que no sea posible, lo tendrá que adquirir el centro educativo por pago delegado, según lo que establece la normativa vigente publicada por la dirección general competente en tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat.

3. Únicamente puede solicitarse un producto informático por alumna o alumno, teniendo que elegir necesariamente entre un ordenador o una tableta. En el supuesto de que ya dispongan de uno de estos dispositivos, pero no se ajuste a sus necesidades actuales, el producto tendrá que ponerse en disponibilidad, de acuerdo con el procedimiento especificado en el resolvo decimotercero, para que pueda ser aprovechado por otra alumna o alumno del mismo centro o de otro centro.

4. El catálogo de productos informáticos es el siguiente:

- a) Ordenador portàtil con sistema de arranque dual (Lliurex y Windows)

- b) Tauleta amb sistema operatiu Android
- c) Tauleta amb sistema operatiu Windows
- d) Tauleta amb sistema operatiu IOS

5. Les especificacions d'aquests productes poden consultar-se en la mateixa plataforma en què es realitza el tràmit de sol·licitud.

#### *Quart. Altres adaptacions per a la comunicació*

1. Les adaptacions per a la comunicació que no comporten tauletes o ordinadors podran ser, entre altres:

- a) Equip emissor-receptor individual FM
- b) Teclat adaptat
- c) Comunicador-reproductor
- d) Ratolí adaptat
- e) Conmutador extern per a personalitzar el ratolí
- f) Alicorn
- g) Braç articulat
- h) Faristol
- i) Calculadora científica parlant
- j) Impressora braille
- k) Línia braille
- l) Lupa
- m) Màquina d'escriure braille

2. Les especificacions de les altres adaptacions per a la comunicació, incloent-hi la descripció i el preu recomanable, podran consultar-se en el lloc web de la direcció general amb competències en inclusió educativa.

#### *Cinqué. Mobiliari i adaptacions*

1. El tipus de mobiliari i les adaptacions podran ser, entre altres:

- a) Productes d'ús individual:
  - Abductor de cames
  - Cadira adaptada
  - Reposapeus
  - Taula adaptada
- b) Productes susceptibles d'aprofitament col·lectiu, encara que es proveïsquen pel procediment individual:

- Adaptador de tassa de vàter
- Bipedestador
- Cadira plegable paraigua
- Cingles i cinturons
- Falques, posicionadors, semicilindres, corrons i/o tascons posturals
- Entrenador de la marxa, caminador
- Grua
- Llitera

2. Les especificacions dels productes de mobiliari i adaptacions, incloent-hi la descripció i el preu recomanable, podran consultar-se en el lloc web de la direcció general amb competències en inclusió educativa.

#### *Sisé. Valoració i identificació de les necessitats de suport*

1. El procés de valoració i identificació de necessitats de suport s'adequarà al que estableix la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

2. Quan l'alumnat requereisca productes de suport com a mesura d'accessibilitat personalitzada, l'informe sociopsicopedagògic, actualitzat en ITACA 3, haurà d'especificar el tipus de producte o productes proposats.

3. La sol·licitud de mobiliari i adaptacions, recollit en el resolució cinqué, destinats a l'alumnat amb necessitats de suport motrius estarà vinculada a la valoració i seguiment per part del personal fisioterapeuta educatiu funcionari de l'Administració de la Generalitat.

4. Per a la valoració de la idoneïtat d'un producte de suport, es tindran en compte els criteris següents:

a) És imprescindible per a l'accés al currículum o a la comunicació i per a la participació en les diferents activitats del centre.

b) L'alumna o l'alumne no disposa d'un producte amb funcionalitat semblant.

- b) Tableta con sistema operativo Android
- c) Tableta con sistema operativo Windows
- d) Tableta con sistema operativo IOS

5. Las especificaciones de estos productos pueden consultarse en la misma plataforma en que se realiza el trámite de solicitud.

#### *Cuarto. Otras adaptaciones para la comunicación*

1. Las adaptaciones para la comunicación que no conllevan tabletas u ordenadores podrán ser, entre otros:

- a) Equipo emisor-receptor individual FM
- b) Teclado adaptado
- c) Comunicador-reproductor
- d) Ratón adaptado
- e) Conmutador externo para personalizar el ratón
- f) Licornio
- g) Brazo articulado
- h) Atril
- i) Calculadora científica hablante
- j) Impresora braille
- k) Línea braille
- l) Lupa
- m) Máquina de escribir braille

2. Las especificaciones de las otras adaptaciones para la comunicación, incluyendo la descripción y el precio recomendable, podrán consultarse en el sitio web de la dirección general con competencias en inclusión educativa.

#### *Quinto. Mobiliario y adaptaciones*

1. El tipo de mobiliario y las adaptaciones podrán ser, entre otros:

- a) Productos de uso individual:
  - Abductor de piernas
  - Silla adaptada
  - Reposapiés
  - Mesa adaptada
- b) Productos susceptibles de aprovechamiento colectivo, aunque se provean por el procedimiento individual:

- Adaptador de taza de váter
- Bipedestador
- Silla plegable paraguas
- Cinchas y cinturones
- Falcas, posicionadores, semicilindros, rodillos y/o cuñas posturales
- Entrenador de la marcha, andador
- Grúa
- Camilla

2. Las especificaciones de los productos de mobiliario y adaptaciones, incluyendo la descripción y el precio recomendable, podrán consultarse en el sitio web de la dirección general con competencias en inclusión educativa.

#### *Sexto. Valoración e identificación de las necesidades de apoyo*

1. El proceso de valoración e identificación de necesidades de apoyo se adecuará a lo que establece la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

2. Cuando el alumnado requiera productos de apoyo como medida de accesibilidad personalizada, el informe sociopsicopedagógico, actualizado en ITACA 3, tendrá que especificar el tipo de producto o productos propuestos.

3. La solicitud de mobiliario y adaptaciones, recogido en el resolució quinto, destinados al alumnado con necesidades de apoyo motrices estarà vinculada a la valoració i seguiment per part del personal fisioterapeuta educatiu funcionari de la Administració de la Generalitat.

4. Para la valoración de la idoneidad de un producto de apoyo, se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

a) Es imprescindible para el acceso al currículum o a la comunicación y para la participación en las diferentes actividades del centro.

b) La alumna o el alumno no dispone de un producto con funcionalidad parecida.



c) Al centre no existeixen altres productes que puguen ser compartits o reutilitzats.

d) No hi ha possibilitat de realitzar adaptacions o modificacions en l'equipament ordinari o en els productes ja disponibles, o de sol·licitar accessoris complementaris per a aquests.

e) En cas de requerir algun element complementari, aquest és compatible amb un altre producte de què ja disposa l'alumna o l'alumne.

f) L'espai on s'utilitzarà possibilita la instal·lació i l'ús efectiu.

g) Permet, en la mesura del que és possible, l'ús en diferents contextos escolars.

h) És fàcil d'utilitzar per l'alumna o l'alumne i pel personal educatiu que hi intervé.

i) El personal que l'ha d'utilitzar disposa dels coneixements necessaris o té possibilitat de formar-se.

j) L'alumna o l'alumne té els requisits i l'autonomia per al seu ús i manteniment en condicions adequades.

k) Les competències comunicatives de l'alumna o l'alumne en un altre SAAC permeten realitzar una transició adequada a dispositius electrònics, en el cas de sol·licitar un ordinador o una tauleta per a la comunicació.

l) Existeix programari lliure amb la mateixa funcionalitat o semblant, quan es requereix equipament informàtic.

m) Compleix els requisits especificats en la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

5. Per a la selecció dels productes de suport més adequats, els centres educatius podran sol·licitar assessorament a la unitat especialitzada d'orientació de l'àmbit corresponent, mitjançant la seua activació. Segons el cas, aquest assessorament podrà facilitar-lo la mateixa unitat especialitzada d'orientació o el centre d'educació especial, com a centres de recursos, d'acord amb l'article 20 del Decret 105/2021, de 5 d'agost, del Consell, d'organització i funcionament dels centres d'educació especial.

#### Seté. Sol·licitud

1. Una vegada actualitzat el corresponent informe sociopsicopedagògic en ITACA 3 i realitzada l'audiència amb la família o representants legals, la direcció del centre, amb la col·laboració del professorat d'orientació educativa, tramitarà la petició a través de l'oficina virtual ([https://oficinavirtual.gva.es/oficina\\_edu](https://oficinavirtual.gva.es/oficina_edu)), seleccionant «Centres sense distinció de titularitat > educació especial».

2. En la sol·licitud s'hauran d'emplenar els apartats següents:

a) Dades del centre.

b) Dades de l'alumna o l'alumne.

c) Nom i descripció del producte de suport.

d) Justificació del material. En el cas de productes informàtics, s'ha d'especificar el programari lliure a emprar amb el sistema operatiu que requereix.

e) Pressupostos. S'han d'adjuntar 3 pressupostos originals de 3 empreses diferents en un mateix arxiu, amb les dades següents:

– Dades de l'empresa: CIF, adreça, telèfon, adreça electrònica.

– Dades del client (centre educatiu sol·licitant): CIF, adreça, telèfon, adreça electrònica.

– Data: igual o posterior a la data de publicació d'aquesta resolució.

– Marca i model del producte.

– Preu amb IVA desglossat i sumat al total de la factura.

– Període de garantia.

Per als productes informàtics no serà necessari sol·licitar ni adjuntar cap pressupost.

f) Acceptació del fet que la sol·licitud s'ajusta a la convocatòria i que les dades són veraces.

3. En marcar la casella d'acceptació de la sol·licitud, aquesta quedarà signada i presentada telemàticament, moment en què es generarà un codi identificatiu que el centre haurà de conservar com a referència en cas que necessite fer alguna consulta en relació amb l'expedient.

4. Si durant el procés de resolució es produeix algun canvi en les circumstàncies de l'alumnat per baixa o trasllat, el centre ha de comunicar-ho a la direcció general competent en inclusió educativa per correu electrònic ([productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es)). En l'assumpte s'indicarà: productes de suport, codi i nom del centre i número de referència de l'expedient.

c) En el centro no existen otros productos que puedan ser compartidos o reutilizados.

d) No hay posibilidad de realizar adaptaciones o modificaciones en el equipamiento ordinario o en los productos ya disponibles, o de solicitar accesorios complementarios para estos.

e) En caso de requerir algún elemento complementario, este es compatible con otro producto que ya dispone la alumna o el alumno.

f) El espacio donde se utilizará posibilita la instalación y el uso efectivo.

g) Permite, en la medida de lo posible, el uso en diferentes contextos escolares.

h) Es fácil de utilizar por la alumna o el alumno y por el personal educativo que interviene.

i) El personal que lo tiene que utilizar dispone de los conocimientos necesarios o tiene posibilidad de formarse.

j) La alumna o el alumno tiene los requisitos y la autonomía para su uso y mantenimiento en condiciones adecuadas.

k) Las competencias comunicativas de la alumna o el alumno en otro SAAC permiten realizar una transición adecuada a dispositivos electrónicos, en el caso de solicitar un ordenador o una tableta para la comunicación.

l) Existe *software* libre con la misma funcionalidad o parecida, cuando se requiere equipamiento informático.

m) Cumple los requisitos especificados en la normativa vigente en materia de protección de datos.

5. Para la selección de los productos de apoyo más adecuados, los centros educativos podrán solicitar asesoramiento a la unidad especializada de orientación del ámbito correspondiente, mediante su activación. Según el caso, este asesoramiento podrá facilitar-lo la misma unidad especializada de orientación o el centro de educación especial, como centros de recursos, de acuerdo con el artículo 20 del Decreto 105/2021, de 5 de agosto, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros de educación especial.

#### Séptimo. Solicitud

1. Una vez actualizado el correspondiente informe sociopsicopedagógico en ITACA 3 y realizada la audiencia con la familia o representantes legales, la dirección del centro, con la colaboración de profesorado de orientación educativa, tramitará la petición a través de la oficina virtual ([https://oficinavirtual.gva.es/oficina\\_edu](https://oficinavirtual.gva.es/oficina_edu)), seleccionando «Centros sin distinción de titularidad > educación especial».

2. En la solicitud se tendrán que rellenar los apartados siguientes:

a) Datos del centro.

b) Datos de la alumna o el alumno.

c) Nombre y descripción del producto de apoyo.

d) Justificación del material. En el caso de productos informáticos, se tiene que especificar el *software* libre a emplear con el sistema operativo que requiere.

e) Presupuestos. Se tienen que adjuntar 3 presupuestos originales de 3 empresas diferentes en un mismo archivo, con los datos siguientes:

– Datos de la empresa: CIF, dirección, teléfono, dirección electrónica.

– Datos del cliente (centro educativo solicitante): CIF, dirección, teléfono, dirección electrónica.

– Fecha: igual o posterior a la fecha de publicación de esta resolución.

– Marca y modelo del producto.

– Precio con IVA desglosado y sumado al total de la factura.

– Periodo de garantía.

Para los productos informáticos no será necesario solicitar ni adjuntar ningún presupuesto.

f) Aceptación de que la solicitud se ajusta a la convocatoria y que los datos son veraces.

3. Al marcar la casilla de aceptación de la solicitud, esta quedará firmada y presentada telemáticamente, momento en que se generará un código identificativo que el centro tendrá que conservar como referencia en caso de que necesite hacer alguna consulta en relación con el expediente.

4. Si durante el proceso de resolución se produce algún cambio en las circunstancias del alumnado por baja o traslado, el centro tiene que comunicarlo a la dirección general competente en inclusión educativa por correo electrónico ([productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es)). En el asunto se indicará: productos de apoyo, código y nombre del centro y número de referencia del expediente.



5. Els centres podran realitzar sol·licituds dels productes no informàtics des de l'1 de febrer fins al 30 de setembre de cada any.

6. Els productes informàtics, es podran sol·licitar durant tot l'any.

#### *Huité. Valoració i resolució d'expedients*

1. Rebudes les sol·licituds, la direcció general competent en inclusió educativa procedirà a la valoració dels expedients.

2. Si és necessari esmenar la documentació presentada, es notificarà al centre mitjançant l'oficina virtual (OVICE), el qual disposarà de deu dies hàbils des de la notificació per a fer les correccions oportunes, adjuntant en el mateix expedient la documentació requerida. En el cas que, dins d'aquest termini, no es realitzen les esmenes, l'expedient passarà a la situació de desfavorable i el centre haurà de realitzar una nova sol·licitud.

3. Valorats els expedients, l'òrgan competent els considerarà com a favorables o desfavorables.

4. En el cas de ser desfavorable, l'òrgan competent haurà de justificar aquesta circumstància, d'acord amb els motius següents:

a) L'informe sociopsicopedagògic no inclou la informació requerida.

b) Les necessitats de suport de l'alumna o l'alumne no justifiquen el producte sol·licitat.

c) La documentació no s'esmena en el termini establert des de la seua notificació a través de l'oficina virtual.

d) La sol·licitud no especifica clarament el tipus de producte.

e) El producte sol·licitat no coincideix amb el producte reflectit en el pressupost.

f) El pressupost presentat està per damunt dels preus mitjans de mercat.

g) L'alumna o l'alumne disposa de productes amb la mateixa funcionalitat.

h) El centre disposa de productes amb característiques semblants que poden ser utilitzats per l'alumna o l'alumne.

i) L'alumna o l'alumne no rep atenció o assessorament de personal de fisioteràpia per a poder utilitzar el producte de rehabilitació motriu en les condicions adequades.

j) Els ensenyaments per als quals se sol·licita el producte no estan contemplats en la convocatòria.

5. Els centres educatius podran comprovar l'estat en què es troben les sol·licituds en qualsevol moment, accedint a l'àrea personal en l'oficina virtual (OVICE).

#### *Nové. Provisió de productes de suport*

En cas que l'òrgan competent valore la sol·licitud com a favorable, farà la proposta de provisió per algun dels mecanismes següents: per reutilització de productes o per subministrament de productes nous, prioritzant-se sempre la reutilització si hi ha productes en disponibilitat de les mateixes característiques que es necessita.

##### *9.1. Reutilització de productes disponibles*

La reutilització de productes es realitzarà en les condicions següents:

a) En el cas que el producte estiga destinat a alumnat escolaritzat en el mateix centre, la direcció general competent en inclusió educativa ho comunicarà a la direcció d'aquest mitjançant OVICE.

b) En el cas que la reutilització es realitze en un centre diferent, la direcció general competent en inclusió educativa ho comunicarà al centre receptor mitjançant OVICE perquè pugua contactar amb el centre que disposa del material, a fi que procedisquen al seu trasllat. El cost del transport l'assumirà el centre receptor, amb càrrec a les seues despeses ordinàries de funcionament. Una vegada dispose del producte al seu centre, li ho haurà de comunicar a la direcció general competent en inclusió educativa mitjançant correu electrònic a l'adreça [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

##### *9.2. Subministrament de productes nous*

1. Per als productes informàtics, la direcció general competent en inclusió educativa farà la proposta de provisió al Servei d'Informàtica per als Centres Educatius, el qual s'encarregarà de proveir el dispositiu.

2. Per a la resta dels productes de suport (altres adaptacions a la comunicació; mobiliari i adaptacions), se seguirà el procediment següent:

5. Los centros podrán realizar solicitudes de los productos no informáticos desde el 1 de febrero hasta el 30 de septiembre de cada año.

6. Los productos informáticos se podrán solicitar durante todo el año.

#### *Octavo. Valoración y resolución de expedientes*

1. Recibidas las solicitudes, la dirección general competente en inclusión educativa procederá a la valoración de los expedientes.

2. Si es necesario subsanar la documentación presentada, se notificará al centro mediante la oficina virtual (OVICE), el cual dispondrá de diez días hábiles desde la notificación para hacer las correcciones oportunas, adjuntando en el mismo expediente la documentación requerida. En el supuesto que, dentro de este plazo, no se realicen las subsanaciones, el expediente pasará a la situación de desfavorable y el centro tendrá que realizar una nueva solicitud.

3. Valorados los expedientes, el órgano competente los considerará como favorables o desfavorables.

4. En el caso de ser desfavorable, el órgano competente tendrá que justificar esta circunstancia, de acuerdo con los motivos siguientes:

a) El informe sociopsicopedagógico no incluye la información requerida.

b) Las necesidades de apoyo de la alumna o el alumno no justifican el producto solicitado.

c) La documentación no se ha subsanado en el plazo establecido desde su notificación a través de la oficina virtual.

d) La solicitud no especifica claramente el tipo de producto.

e) El producto solicitado no coincide con el producto reflejado en el presupuesto.

f) El presupuesto presentado está por encima de los precios medios de mercado.

g) La alumna o el alumno dispone de productos con la misma funcionalidad.

h) El centro dispone de productos con características parecidas que pueden ser utilizados por la alumna o el alumno.

i) La alumna o el alumno no recibe atención o asesoramiento de personal de fisioterapia para poder utilizar el producto de rehabilitación motriz en las condiciones adecuadas.

j) Las enseñanzas por las que se solicita el producto no están contempladas en la convocatoria.

5. Los centros educativos podrán comprobar el estado en que se encuentran las solicitudes en cualquier momento, accediendo al área personal en la oficina virtual (OVICE).

#### *Noveno. Provisión de productos de apoyo*

En caso de que el órgano competente valore la solicitud como favorable, hará la propuesta de provisión por alguno de los mecanismos siguientes: por reutilización de productos o por suministro de productos nuevos, priorizando siempre la reutilización si hay productos en disponibilidad con las mismas características que el que se necesita.

##### *9.1. Reutilización de productos disponibles*

La reutilización de productos se realizará en las condiciones siguientes:

a) En el supuesto de que el producto esté destinado a alumnado escolarizado en el mismo centro, la dirección general competente en inclusión educativa lo comunicará a la dirección de este mediante OVICE.

b) En el supuesto de que la reutilización se realice en un centro diferente, la dirección general competente en inclusión educativa lo comunicará al centro receptor, mediante OVICE para que pueda contactar con el centro que disponga del material, con el fin de que procedan a su traslado. El coste del transporte lo asumirá el centro receptor, con cargo a sus gastos ordinarios de funcionamiento. Una vez disponga del producto en su centro, lo tendrá que comunicar a la dirección general competente en inclusión educativa mediante correo electrónico a la dirección [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

##### *9.2. Suministro de productos nuevos*

1. Para los productos informáticos, la dirección general competente en inclusión educativa hará la propuesta de provisión al Servicio de Informática para los Centros Educativos, el cual se encargará de proveer el dispositivo.

2. Para el resto de los productos de apoyo (otras adaptaciones a la comunicación; mobiliario y adaptaciones), se seguirá el procedimiento siguiente:

1r. La direcció general competent en inclusió educativa donarà el vistiplau a un dels 3 pressupostos presentats i ho comunicarà al centre educatiu, a través de l'oficina virtual (OVICE), perquè adquirisca el producte.

2n. Rebuda la comunicació del pressupost acceptat, el centre educatiu adquirirà el producte de l'empresa que l'ha presentat.

#### *Desé. Recepció dels productes*

Una vegada subministrat el producte de suport al centre, la direcció haurà de realitzar el tràmit de recepció, en funció del tipus de producte:

##### 1. Productes informàtics

Una vegada rebut el producte informàtic, el centre haurà de confirmar la recepció en l'aplicació d'inventari corresponent, a través de la pàgina web del SAI (<http://sai.edu.gva.es>).

##### 2. Productes adquirits pel centre educatiu

Una vegada realitzada la compra, el centre realitzarà la recepció del producte en l'oficina virtual (OVICE), adjuntant la factura d'aquest en un termini màxim de quinze dies naturals, perquè pugui ser abonada per la direcció general competent en centres docents.

#### *Onzé. Pagament de la despesa dels productes no informàtics*

1. Una vegada rebut el producte i adjuntada la factura en OVICE, a proposta de la direcció general competent en inclusió educativa, la direcció general competent en centres docents procedirà a realitzar el pagament.

2. Els centres educatius perceptors hauran de justificar la dotació segons el que es disposa en la normativa vigent per la qual es regula i s'exerceix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

#### *Dotzé. Traslats de l'alumnat a un altre centre*

1. En cas que l'alumna o l'alumne es trasllade a un altre centre públic de titularitat de la Generalitat que imparteix ensenyaments contemplats en aquesta convocatòria, la direcció del centre d'origen tramitarà la sol·licitud d'autorització per al trasllat dels materials, a través del correu [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es). S'ha de fer una única comunicació de trasllat per alumna o alumne, que incloga tots els productes de què disposa. El cost del transport l'assumirà el centre receptor, amb càrrec a les seues despeses ordinàries de funcionament. Una vegada disposa del producte al seu centre, haurà de comunicar la recepció a l'adreça de correu [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

2. En el cas que el trasllat afecte equipament informàtic, a més, el centre d'origen sol·licitarà al SAI (<http://sai.edu.gva.es>), mitjançant una incidència, l'actualització de les dades d'inventari. En la incidència indicarà el codi d'inventari dels equips afectats, el nom de l'alumna o l'alumne que el tinga assignat i el codi i nom del centre receptor.

3. Les actuacions de transició entre etapes han de contemplar el trasllat d'informació sobre l'alumnat que té productes de suport, a fi d'iniciar els tràmits per a gestionar el trasllat al més aviat possible i assegurar que l'alumnat disposa d'aquests a l'inici del curs següent.

#### *Tretzé. Comunicació de disponibilitat per fi d'ús*

1. Quan una alumna o un alumne deixi de necessitar el material adjudicat, la direcció del centre ha de posar-lo en disponibilitat, comunicant-ho a la direcció general competent en inclusió educativa a l'adreça [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

2. Una vegada realitzada la comunicació, el producte passarà a la situació de disponibilitat perquè pugui ser aprofitat per un altre centre que el necessite. Mentrestant, quedarà emmagatzemat al centre, a l'espera de ser requerit per a la seua reutilització, moment en el qual es donarà de baixa en el seu inventari.

3. En el cas que la reutilització per cessió a un altre centre siga d'equipament informàtic, a més, el centre depositari del material sol·licitarà al SAI (<https://portal.edu.gva.es/sai/>), mitjançant una incidència, l'actualització de les dades d'inventari. En la incidència indicarà el codi d'inventari dels equips afectats, el nom de l'alumna o l'alumne que el tinga assignat i el codi i nom del centre receptor.

4. Amb l'objectiu de millorar l'eficiència i la sostenibilitat en la provisió de productes de suport, els centres revisaran tots els materials de què disposen i posaran en disponibilitat aquells que no estiguen en ús, mitjançant el tràmit que s'especifica en aquest mateix apartat.

1.º La dirección general competente en inclusión educativa dará el visto bueno a uno de los 3 presupuestos presentados y lo comunicará en el centro educativo, a través de la oficina virtual (OVICE), para que adquiera el producto.

2.º Recibida la comunicación del presupuesto aceptado, el centro educativo adquirirá el producto de la empresa que lo ha presentado.

#### *Décimo. Recepción de los productos*

Una vez suministrado el producto de apoyo al centro, la dirección tendrá que realizar el trámite de recepción, en función del tipo de producto:

##### 1. Productos informáticos

Una vez recibido el producto informático, el centro tendrá que confirmar la recepción en la aplicación de inventario correspondiente, a través de la página web del SAI (<http://sai.edu.gva.es>).

##### 2. Productos adquiridos por el centro educativo

Una vez realizada la compra, el centro realizará la recepción del producto en la oficina virtual (OVICE), adjuntando la factura de este en un plazo máximo de quince días naturales, para que pueda ser abonada por la dirección general competente en centros docentes.

#### *Decimoprimer. Pago del gasto de los productos no informáticos*

1. Una vez recibido el producto y adjuntada la factura en OVICE, a propuesta de la dirección general competente en inclusión educativa, la dirección general competente en centros docentes procederá a realizar el pago.

2. Los centros educativos perceptores tendrán que justificar la dotación según lo dispuesto en la normativa vigente por la que se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

#### *Decimosegundo. Traslado del alumnado a otro centro*

1. En caso de que la alumna o el alumno se traslade a otro centro público de titularidad de la Generalitat que imparta enseñanzas contempladas en esta convocatoria, la dirección del centro de origen tramitará la solicitud de autorización para el traslado de los materiales, a través del correo [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es). Se tiene que hacer una única comunicación de traslado por alumna o alumno, que incluya todos los productos de que dispone. El coste del transporte lo asumirá el centro receptor, con cargo a sus gastos ordinarios de funcionamiento. Una vez disponga del producto en su centro, tendrá que comunicar la recepción a la dirección de correo [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

2. En el supuesto de que el traslado afecte a equipamiento informático, además, el centro de origen solicitará al SAI (<http://sai.edu.gva.es>), mediante una incidencia, la actualización de los datos de inventario. En la incidencia indicará el código de inventario de los equipos afectados, el nombre de la alumna o el alumno que lo tenga asignado y el código y nombre del centro receptor.

3. Las actuaciones de transición entre etapas tienen que contemplar el traslado de información sobre el alumnado que tiene productos de apoyo, con el fin de iniciar los trámites para gestionar el traslado lo antes posible y asegurar que el alumnado disponga de estos al inicio del curso siguiente.

#### *Decimotercero. Comunicación de disponibilidad por fin de uso*

1. Cuando una alumna o un alumno deje de necesitar el material adjudicado, la dirección del centro tiene que ponerlo en disponibilidad, comunicándolo a la dirección general competente en inclusión educativa al correo [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

2. Una vez realizada la comunicación, el producto pasará a la situación de disponibilidad para que pueda ser aprovechado por otro centro que lo necesite. Mientras tanto, quedará almacenado en el centro, a la espera de ser requerido para su reutilización, momento en el cual se dará de baja en su inventario.

3. En el supuesto de que la reutilización por cesión en otro centro sea de equipamiento informático, además, el centro depositario del material solicitará al SAI (<https://portal.edu.gva.es/sai/>), mediante una incidencia, la actualización de los datos de inventario. En la incidencia indicará el código de inventario de los equipos afectados, el nombre de la alumna o el alumno que lo tenga asignado y el código y nombre del centro receptor.

4. Con el objetivo de mejorar la eficiencia y la sostenibilidad en la provisión de productos de apoyo, los centros revisarán todos los materiales de que disponen y pondrán en disponibilidad aquellos que no estén en uso, mediante el trámite que se especifica en este mismo apartado.

#### *Catorzé. Manteniment i baixa definitiva*

1. La direcció del centre ha de vetlar pel manteniment dels productes en condicions adequades d'ús i conservació, així com pel màxim aprofitament per tot l'alumnat que els necessite, afavorint sempre que siga possible l'ús compartit i la seua reutilització.

2. El centre ha d'adquirir, amb càrrec a les seues despeses, protectors per als productes informàtics en el cas que aquests no els porten ja incorporats, i establir les mesures escaients que minimitzen possibles trencaments i pèrdues dels productes proveïts o d'alguna de les seues parts.

3. En cas de trencament de productes que no siguen ordinadors o tauletes, les reparacions aniran a càrrec del proveïdor si estan en període de garantia i segons les condicions d'aquesta. Fora de la garantia, el centre assumirà el cost de les reparacions, si el producte és reparable, dins dels límits que estableix la normativa vigent en matèria de gestió econòmica de centres educatius.

4. La valoració de l'estat d'ordinadors i tauletes i l'autorització de la seua baixa quan la reparació no siga possible correspon al SAI (Suport i Assistència Informàtica), per la qual cosa el centre, a més d'emplenar el formulari, ha de contactar amb aquest servei per a informar de la circumstància.

5. Si l'alumna o l'alumne continua necessitant el material de suport, el centre podrà realitzar una nova sol·licitud, dins del termini establert en el resoluc seté, al·legant aquest motiu i sempre que haja tramitat prèviament la baixa del producte inutilitzat.

6. El material quedarà emmagatzemat temporalment al centre educatiu, a l'espera que la direcció general competent en inclusió educativa autoritze la seua baixa, moment en el qual el producte es donarà de baixa de manera definitiva en l'inventari del centre i la direcció ho comunicarà mitjançant correu electrònic a [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

7. La retirada dels productes s'ha de realitzar de forma segura, responsable i respectuosa amb el medi ambient, d'acord amb les directrius establides per a la gestió i tractament de residus.

#### *Quinzé. Assessorament en el procediment*

Per a la resolució de dubtes o incidències referides al procediment, els centres podran adreçar-se a la direcció general competent en inclusió educativa, a través del correu [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

#### *Setzé. Seguiment i supervisió*

La direcció general competent en inclusió educativa establirà els mecanismes necessaris per al seguiment de la gestió i utilització dels productes de suport assignats als centres educatius, de forma complementària i sense perjudici de les funcions en matèria de supervisió que té atribuïdes la inspecció d'educació.

#### *Desseté. Efectes*

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 d'abril de 2023.– La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno. El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

#### *Decimocuarto. Mantenimiento y baja definitiva*

1. La dirección del centro tiene que velar por el mantenimiento de los productos en condiciones adecuadas de uso y conservación, así como por el máximo aprovechamiento por todo el alumnado que los necesite, favoreciendo siempre que sea posible el uso compartido y su reutilización.

2. El centro tiene que adquirir, con cargo a sus gastos, protectores para los productos informáticos en el supuesto de que estos no los lleven ya incorporados, y establecer las medidas oportunas que minimicen posibles roturas y pérdidas de los productos provistos o de alguna de sus partes.

3. En caso de rotura de productos que no sean ordenadores o tabletas, las reparaciones irán a cargo del proveedor si están en periodo de garantía y según las condiciones de esta. Fuera de la garantía, el centro asumirá el coste de las reparaciones, si el producto es reparable, dentro de los límites que establece la normativa vigente en materia de gestión económica de centros educativos.

4. La valoración del estado de ordenadores y tabletas y la autorización de su baja cuando la reparación no sea posible corresponde al SAI (Apoyo y Asistencia Informática), por lo cual el centro, además de rellenar el formulario, tiene que contactar con este servicio para informar de la circunstancia.

5. Si la alumna o el alumno continúa necesitando el material de apoyo, el centro podrá realizar una nueva solicitud, dentro del plazo establecido en el resoluc séptimo, alegando este motivo y siempre que haya tramitado previamente la baja del producto inutilizado.

6. El material quedará almacenado temporalmente en el centro educativo, a la espera que la dirección general competente en inclusión educativa autorice su baja, momento en el cual el producto se dará de baja de manera definitiva en el inventario del centro y la dirección lo comunicará mediante correo electrónico a [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

7. La retirada de los productos se realizará de forma segura, responsable y respetuosa con el medio ambiente, de acuerdo con las directrices establecidas para la gestión y tratamiento de residuos.

#### *Decimoquinto. Asesoramiento en el procedimiento*

Para la resolución de dudas o incidencias referidas al procedimiento, los centros podrán dirigirse a la dirección general competente en inclusión educativa, a través del correo [productesdesuport@gva.es](mailto:productesdesuport@gva.es).

#### *Decimosexto. Seguimiento y supervisión*

La dirección general competente en inclusión educativa establecerá los mecanismos necesarios para el seguimiento de la gestión y utilización de los productos de apoyo asignados a los centros educativos, de forma complementaria y sin perjuicio de las funciones en materia de supervisión que tiene atribuidas la inspección de educación.

#### *Decimoséptimo. Efectos*

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de abril de 2023.– La directora general de Inclusión Educativa: Raquel Andrés Gimeno. El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.