

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2023, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aprova el Pla d'Inspecció de Serveis Sanitaris per al bienni 2023-2024. [2023/3982]

L'article 85 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, estableix que «la Conselleria competent en matèria de sanitat comptarà amb plans d'inspecció, que s'aprovaran periòdicament i definiran els programes d'actuació preferencials i la coordinació amb totes les inspeccions que incidisquen en l'àmbit sanitari i de la salut pública».

El Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Serveis Sanitaris de la Conselleria de Sanitat, aprovat pel Decret 56/2006, de 28 d'abril, del Consell, disposa en l'article 34 que l'elaboració d'un Pla d'Inspecció de Serveis Sanitaris constitueix una eina fonamental per a aconseguir la planificació reglada de les activitats a desenvolupar per la Inspecció de Serveis Sanitaris, i estableix en l'apartat 9 d'aquest article que el pla d'inspecció serà aprovat pel conseller de Sanitat.

En l'elaboració d'aquest Pla d'Inspecció, s'ha consultat els diferents òrgans directius de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a l'avaluació i valoració dels serveis sanitaris objecte de la seua competència. En el Pla d'Inspecció per al bienni 2023-2024, s'integren els programes específics a desenvolupar i els objectius fixats en cadascun d'aquests.

Les àrees que sustenten l'activitat inspectora per al bienni 2023-2024 són:

- Drets de la ciutadania en relació amb el sistema sanitari.
- Inspecció i gestió de les prestacions de la seguretat social.
- Inspecció de centres i serveis sanitaris.
- Inspecció de concessions administratives.
- Inspecció de la prestació farmacèutica.
- Inspecció de l'ús de les prestacions sanitàries.
- Responsabilitat sanitària.
- Compromís amb l'organització.

L'activitat dels serveis d'inspecció de serveis sanitaris suposa una garantia en el compliment dels drets de pacients i persones ateses en el sistema sanitari; una tutela i control de les prestacions i activitats sanitàries; un procediment en l'avaluació dels serveis sanitaris públics, concertats i privats, i, en definitiva, una garantia de l'eficiència, qualitat i seguretat en l'assistència sanitària dispensada a la ciutadania.

Atés que s'han observat tots els tràmits legals i reglamentaris establits, i en virtut de les atribucions que em confereix l'article 34.9 del Decret 56/2006, de 28 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Serveis Sanitaris de la Conselleria de Sanitat, RESOLC:

Primer

Aprovar el Pla d'Inspecció de Serveis Sanitaris de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per al bienni 2023-2024, que s'estructura en les àrees i programes següents:

Àrea 1. Drets de la ciutadania en relació amb el sistema sanitari

1.1. Inspecció de normes de bona pràctica clínica en investigació clínica.

Objectius:

1.1.1 Garantir que, a la Comunitat Valenciana, els assajos clínics amb medicaments en éssers humans es realitzen d'acord amb les normes de bona pràctica clínica, respectant els drets de les persones incloses en projectes d'investigació, la seua integritat i la seua seguretat, i que els resultats d'aquestes investigacions siguen fiables i responguen al seu impacte en funció del gènere.

1.1.2 Inspecció del compliment de la normativa vigent en relació amb les bones pràctiques clíniques per part d'investigadors i investigadores i dels qui componen els comitès ètics d'investigació en medicaments (CEIm) de la Comunitat Valenciana i comitès d'investigació biomèdica.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2023 del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública por la que se aprueba el Plan de Inspección de Servicios Sanitarios para el bienio 2023-2024. [2023/3982]

El artículo 85 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, establece que «la Conselleria competente en materia de sanidad contará con planes de inspección, que se aprobarán periódicamente y definirán los programas de actuación preferenciales y la coordinación con todas las inspecciones que incidan en el ámbito sanitario y de la salud pública».

El Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Servicios Sanitarios de la Conselleria de Sanitat, aprobado por Decreto 56/2006, de 28 de abril, del Consell, dispone en su artículo 34 que la elaboración de un Plan de Inspección de Servicios Sanitarios constituye una herramienta fundamental para lograr la planificación reglada de las actividades a desarrollar por la Inspección de Servicios Sanitarios, estableciendo en el apartado 9 de dicho artículo que el Plan de Inspección será aprobado por el conseller de Sanitat.

En la elaboración de este Plan de Inspección, se ha consultado a los distintos órganos directivos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para evaluación y valoración de los servicios sanitarios objeto de su competencia. En el Plan de Inspección para el bienio 2023-24 se integran los programas específicos a desarrollar y los objetivos fijados en cada uno de ellos.

Las áreas que sustentan la actividad inspectora para el bienio 2023-2024 son:

- Derechos de la ciudadanía en relación con el sistema sanitario.
- Inspección y gestión de las prestaciones de la seguridad social.
- Inspección de centros y servicios sanitarios.
- Inspección de concesiones administrativas.
- Inspección de la prestación farmacéutica.
- Inspección del uso de las prestaciones sanitarias.
- Responsabilidad sanitaria.
- Compromiso con la organización.

La actividad de los servicios de inspección de servicios sanitarios supone una garantía en el cumplimiento de los derechos de pacientes y personas atendidas en el sistema sanitario, una tutela y control de las prestaciones y actividades sanitarias, un procedimiento en la evaluación de los servicios sanitarios públicos, concertados y privados, y en definitiva una garantía de la eficiencia, calidad y seguridad en la asistencia sanitaria dispensada a la ciudadanía.

Habiéndose observado todos los trámites legales y reglamentarios establecidos, y en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 34.9 del Decreto 56/2006, de 28 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Servicios Sanitarios de la Conselleria de Sanidad, RESUELVE:

Primero

Aprobar el Plan de Inspección de Servicios Sanitarios de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud pública para el bienio 2023-2024 que se estructura en las siguientes áreas y programas:

Área 1. Derechos de la ciudadanía en relación con el sistema sanitario

1.1. Inspección de normas de buena práctica clínica en investigación clínica.

Objetivos:

1.1.1 Garantizar que, en la Comunidad Valenciana, los ensayos clínicos con medicamentos en seres humanos se realicen de acuerdo a las normas de buena práctica clínica, respetando los derechos de las personas incluidas en proyectos de investigación, su integridad y su seguridad, y que los resultados de estas investigaciones sean fiables y respondan a su impacto en función del género.

1.1.2 Inspección del cumplimiento de la normativa vigente en relación con las buenas prácticas clínicas por parte de investigadores e investigadoras y de quienes componen los comitès ètics de investigación en medicamentos (CEIm) de la Comunidad Valenciana y comitès de investigación biomèdica.



1.1.3 Incrementar la formació en bones pràctiques clíniques del personal de la inspecció sanitària mèdica, per a la seua acreditació en les inspeccions de centres i assajos clínics.

1.2. Violència de gènere

Objectius:

1.2.1. Inspecció del grau de coneixement del programa de detecció precoç de violència de gènere.

Àrea 2. Inspecció i gestió de les prestacions de la seguretat social

2.1. Seguiment del pla d'actuacions del conveni 2023-2024 amb l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social) i desenvolupament de programes per al seu compliment.

Objectius:

2.1.1. Seguiment i valoració de les clàusules del conveni 2023-2024 i objectius establerts per a l'any 2023.

2.1.2. Realitzar actuacions tendents al compliment màxim dels objectius fixats en el conveni subscrit per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i l'Institut Nacional de la Seguretat Social tendent a la millora de la gestió de la incapacitat temporal.

2.1.3. Impuls de les actualitzacions dels programes informàtics corporatius per a la millora de la gestió de la IT.

2.2. Inspecció i gestió de la prestació per incapacitat temporal del personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i del personal de l'administració del Consell.

Objectius:

2.2.1. Ajustar els índexs d'absència del personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de l'administració del Consell.

2.2.2. Actualització dels procediments normalitzats d'actuació i el seu sistema d'informació.

2.2.3. Elaboració, estudi i difusió dels indicadors relatius a la incapacitat temporal, per a facilitar la gestió dels recursos per part dels corresponents departaments tenint en compte la perspectiva de gènere.

2.3. Desenvolupament d'activitats per a la millora de la gestió sanitària de la incapacitat temporal.

Objectius:

2.3.1. Desenvolupament d'alertes i actuacions en el mòdul d'incapacitat temporal de SIA-Abucasis per al personal facultatiu d'Atenció Primària sobre processos destacats com de duració inadequada.

2.3.2. Seguiment de les interconsultes especialitzades d'alta resolució de pacients en incapacitat temporal. Implicació de l'atenció especialitzada en el seguiment de la IT.

2.3.3. Impuls de la col·laboració amb les MCOSS (mútues col·laboradores amb la seguretat social) en matèria d'incapacitat temporal. Revisió dels convenis, unificació de criteris i millora de la qualitat de les actuacions.

2.3.4. Formació a professionals sanitaris de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en la gestió sanitària de la incapacitat temporal.

2.3.5. Conscienciació de la població general en matèria de l'ús adequat de la incapacitat temporal.

2.3.6. Col·laboració en la simplificació de la tramitació administrativa dels expedients de determinació de contingència comuna professional i de la revisió clínica dels expedients de facturació/reintegració de despeses derivades d'aquests, i les actuacions amb les mútues col·laboradores de la seguretat social.

2.3.7. Adaptacions del mòdul de gestió d'incapacitat temporal en SIA.

2.3.8. Disseny d'una pàgina web o espai web en webs oficials, amb utilitats d'inspecció de serveis sanitaris accessible, amb nivells i restriccions reservades a accessos amb seguretat criptogràfica i certificats electrònics.

2.3.9. Millora dels sistemes de comunicació electrònica entre els diferents agents implicats en la gestió de la incapacitat temporal.

Àrea 3. Inspecció de centres i serveis sanitaris

3.1. Inspecció de l'assistència sanitària en centres de la xarxa sanitària de la Comunitat Valenciana.

Objectius:

3.1.1. Inspecció de l'activitat assistencial en els centres d'hemodiàlisi.

1.1.3. Incrementar la formació en buenas prácticas clínicas del personal de la inspección sanitaria médica, para su acreditación en las inspecciones de centros y ensayos clínicos.

1.2. Violencia de Género.

Objetivos:

1.2.1. Inspección del grado de conocimiento del programa de detección precoz de violencia de género.

Área 2. Inspección y gestión de las prestaciones de la seguridad social

2.1. Seguimiento del plan de actuaciones del convenio 2023-2024 con el INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social) y desarrollo de programas para su cumplimiento.

Objetivos:

2.1.1. Seguimiento y valoración de las cláusulas del convenio 2023-2024 y objetivos establecidos para el año 2023.

2.1.2. Realizar actuaciones tendentes al cumplimiento máximo de los objetivos fijados en el convenio suscrito por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y el Instituto Nacional de la Seguridad Social tendente a la mejora de la gestión de la incapacidad temporal.

2.1.3. Impulso de las actualizaciones de los programas informáticos corporativos para la mejora de la gestión de la IT.

2.2. Inspección y gestión de la prestación por incapacidad temporal del personal de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud pública y del personal de la administración del Consell.

Objetivos:

2.2.1. Ajustar los Índices de Ausencia del personal de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y de la Administración del Consell.

2.2.2. Actualización de los procedimientos normalizados de actuación y su sistema de información.

2.2.3. Elaboración, estudio y difusión de los indicadores relativos a la incapacidad temporal, para facilitar la gestión de los recursos por parte de los correspondientes departamentos contemplando la perspectiva de género.

2.3. Desarrollo de actividades para la mejora de la gestión sanitaria de la incapacidad temporal.

Objetivos:

2.3.1. Desarrollo de alertas y actuaciones en el módulo de incapacidad temporal de SIA-Abucasis para el personal facultativo de Atención Primaria sobre procesos destacados como de duración inadecuada.

2.3.2. Seguimiento de las interconsultas especializadas de alta resolución de pacientes en incapacidad temporal. Implicación de la atención especializada en el seguimiento de la IT.

2.3.3. Impulso de la colaboración con las MCOSS (mutuas colaboradoras con la seguridad social) en materia de incapacidad temporal. Revisión de los convenios, unificación de criterios y mejora de la calidad de las actuaciones.

2.3.4. Formación a profesionales sanitarios de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en la gestión sanitaria de la incapacidad temporal.

2.3.5. Concienciación de la población general en materia del uso adecuado de la incapacidad temporal.

2.3.6. Colaboración en la simplificación de la tramitación administrativa de los expedientes de determinación de contingencia común-profesional y de la revisión clínica de los expedientes de facturación/reintegración de gastos derivados de los mismos, y las actuaciones con las mutuas colaboradoras de la seguridad social.

2.3.7. Adaptaciones del módulo de gestión de incapacidad temporal en SIA.

2.3.8. Diseño de una web, o espacio web en web oficiales, con utilidades de inspección de servicios sanitarios accesible, con niveles y restricciones reservadas a accesos con seguridad criptográfica y certificados electrónicos.

2.3.9. Mejora de los sistemas de comunicación electrónica entre los distintos agentes implicados en la gestión de la incapacidad temporal.

Área 3. Inspección de centros y servicios sanitarios

3.1. Inspección de la asistencia sanitaria en centros de la red sanitaria de la Comunidad Valenciana.

Objetivos:

3.1.1. Inspección de la actividad asistencial en los centros de hemodiálisis.



3.1.1 Inspecció dels centres autoritzats per a la interrupció voluntària de l'embaràs (IVE).

3.1.2 Inspecció de centres i serveis de transfusió.

3.1.3 Inspecció del funcionament dels centres i unitats de reproducció humana assistida i establiments de teixits de cèl·lules reproductores.

3.1.4 Inspecció de centres que presten assistència a trastorns de la conducta alimentària.

3.1.5 Inspecció de centres que presten assistència de neurorehabilitació en dany cerebral.

3.1.6 Verificació de l'execució del sistema de qualitat en el bloc quirúrgic i de la llista de control (check-list).

3.2. Inspecció en els procediments d'autorització sanitària de funcionament de centres i serveis sanitaris d'acord amb la normativa vigent.

Objectius:

3.2.1 Realitzar accions coordinades amb els serveis competents en la matèria, a fi d'establir requisits mínims assistencials, per a l'autorització del funcionament de centres i serveis sanitaris.

3.2.2 Inspecció prèvia a l'autorització de funcionament de centres i serveis sanitaris.

3.3. Inspecció de l'assistència sanitària en els centres sanitaris que participen en el pla d'eliminació de llistes d'espera.

Objectius:

3.3.1 Inspecció del compliment del pla d'eliminació de llistes d'espera en aquests.

3.3.2 Inspecció dels centres participants en el pla d'eliminació de llista d'espera quirúrgica.

3.3.3 Inspecció dels processos assistencials de pacients que es remeten als centres que participen en el pla d'eliminació de llistes d'espera.

3.3.4 Avaluació del funcionament dels serveis assistencials per al compliment del Pla Òptima.

Àrea 4. inspecció de concessions administratives

4.1. Inspecció de la prestació sanitària i qualitat assistencial en Departaments de Salut gestionats mitjançant concessió administrativa.

Objectius:

4.1.1 Revisió dels fluxos interdepartamentals de pacients en les concessions, anàlisi dels seus continguts assistencials i repercussions econòmiques.

4.1.2 Anàlisi comparativa de la complexitat dels processos, de les demores i de les llistes d'espera, entre les concessions sanitàries i els hospitals de gestió directa, atenent els seus aspectes assistencials i econòmics.

4.1.3 Estudi de l'adequació de la facturació intercentres per les assistències prestades i de la seua documentació de suport, amb actualització, si escau, dels informes i les actuacions administratives ja efectuades sobre exercicis anteriors.

4.1.4 Anàlisi de la prestació farmacèutica dispensada en els centres sanitaris sota concessió, comparant cost i quantitat amb la dispensació en centres de gestió directa.

4.1.5 Seguiment dels plecs i contractes de concessions, a l'efecte de verificar-ne el compliment.

4.1.6 Coordinació i seguiment de les unitats de gestió del Comissionat (UC). Verificació i monitoratge per aquestes dels serveis i contractes subscrits per les empreses concessionàries per a la derivació de la seua població protegida, d'acord amb les especificacions contractuals.

4.1.7 Elaboració d'anàlisi, estudis i informes orientats al procés de finalització dels contractes de concessió de Dénia i Manises (2024).

Àrea 5. inspecció de la prestació farmacèutica

5.1. Vigilància del compliment de la normativa sobre prestació farmacèutica.

Objectius:

5.1.1. Actuació d'investigació després de la comunicació d'incidències detectades pels òrgans de gestió en la facturació de receptes oficials i que pugen ser constitutives de faltes en l'àmbit administratiu o penal, així com de màxims prescriptors respecte a principis actius nous.

3.1.1 Inspección de los centros autorizados para la IVE (interrupción voluntaria del embarazo).

3.1.2 Inspección de centros y servicios de transfusión.

3.1.3 Inspección del funcionamiento de los centros y unidades de reproducción humana asistida y establecimientos de tejidos de células reproductoras.

3.1.4 Inspección de centros que prestan asistencia a trastornos de la conducta alimentaria.

3.1.5 Inspección de centros que prestan asistencia de neurorehabilitación en daño cerebral.

3.1.6 Verificación de la ejecución del sistema de calidad en el bloque quirúrgico y del check-list.

3.2. Inspección en los procedimientos de autorización sanitaria de funcionamiento de centros y servicios sanitarios de acuerdo con la normativa vigente.

Objetivos:

3.2.1 Realizar acciones coordinadas con los servicios competentes en la materia, con objeto de establecer requisitos mínimos asistenciales, para la autorización del funcionamiento de centros y servicios sanitarios.

3.2.2 Inspección previa a la autorización de funcionamiento de centros y servicios sanitarios.

3.3. Inspección de la asistencia sanitaria en los centros sanitarios que participan en el plan de eliminación de listas de espera.

Objetivos:

3.3.1 Inspección del cumplimiento del plan de eliminación de listas de espera en los mismos.

3.3.2 Inspección de los centros participantes en el plan de eliminación de lista de espera quirúrgica.

3.3.3 Inspección de los procesos asistenciales de pacientes que se remiten a los centros que participan en el plan de eliminación de listas de espera.

3.3.4 Evaluación del funcionamiento de los servicios asistenciales para el cumplimiento del Plan Óptima.

Àrea 4. Inspección de concesiones administrativas

4.1. Inspección de la prestación sanitaria y calidad asistencial en Departamentos de Salud gestionados mediante concesión administrativa.

Objetivos:

4.1.1 Revisión de los flujos interdepartamentales de pacientes en las concesiones; análisis de sus contenidos asistenciales y repercusiones económicas.

4.1.2 Análisis comparativo de la complejidad de los procesos, de las demoras y de las listas de espera, entre las concesiones sanitarias y los hospitales de gestión directa, atendiendo a sus aspectos asistenciales y económicos.

4.1.3 Estudio de la adecuación de la facturación intercentros por las asistencias prestadas y de su documentación de respaldo, actualizando, si procede, los informes y actuaciones administrativas ya efectuadas sobre ejercicios anteriores.

4.1.4 Análisis de la prestación farmacéutica dispensada en los centros sanitarios bajo concesión, comparando coste y cantidad con la dispensación en centros de gestión directa.

4.1.5 Seguimiento de los pliegos y contratos de concesiones, a efectos de verificar su cumplimiento.

4.1.6 Coordinación y seguimiento de las unidades de gestión del Comisionado (UC). Verificación y monitorización por estas de los servicios y contratos suscritos por las empresas concesionarias para la derivación de su población protegida, de acuerdo con las especificaciones contractuales.

4.1.7 Elaboración de análisis, estudios e informes orientados al proceso de finalización de los contratos de concesión de Denia y Manises (2024).

Àrea 5. Inspección de la prestación farmacéutica

5.1. Vigilancia del cumplimiento de la normativa sobre prestación farmacéutica.

Objetivos:

5.1.1. Actuación de investigación tras la comunicación de incidencias detectadas por los órganos de gestión en la facturación de recetas oficiales y que puedan ser constitutivas de faltas en el ámbito administrativo o penal, así como de máximos prescriptores respecto a principios activos nuevos.



5.1.2. Detecció i actuació sobre possibles usos il·lícits de medicaments, productes sanitaris i receptes, així com la realització d'estudis d'utilització per grups terapèutics específics.

5.1.3. Inspecció de la utilització de les receptes manuals com a alternativa a la recepta electrònica.

5.1.4. Detecció de variabilitat dels medicaments subjectes a visat i la seua comunicació a les Unitats d'Inspecció de Serveis Sanitaris.

5.1.5. Auditoria i avaluació de l'atenció farmacèutica en residències de majors d'acord amb el marc normatiu vigent.

5.1.6. Anàlisi dels sistemes personalitzats de dosificació (SPD), tant per a pacients en règim ambulatori com els destinats a pacients amb ingrés en residències de majors.

5.1.7. Valoració de l'adequació dels procediments corporatius i normatius en matèria de medicaments en l'àmbit hospitalari. Medicaments biosimilars.

5.1.8. Avaluació de la logística i control dels dispositius de monitoratge de glucosa en sang.

5.1.9. Inspecció sobre la captació fraudulenta de les oficines de farmàcia de dades clíniques i administratives de pacients relacionats amb la facturació de la prestació farmacèutica de la Comunitat Valenciana amb especial incidència de la dispensació a pacients fora de l'àmbit del seu lloc de residència.

Àrea 6. Inspecció de l'ús de les prestacions sanitàries

6.1. Inspecció de les prestacions ortoprotètiques.

Objectius:

6.1.1 Inspecció i seguiment dels tractaments ortoprotètics que necessiten control especial mitjançant visat.

6.2. Inspecció de la prestació d'oxigenoteràpia i teràpies respiratòries domiciliàries.

Objectiu:

6.2.1 Inspecció de la prestació de les teràpies respiratòries domiciliàries i el seu seguiment i control per part dels departaments de salut, per a detectar i inspeccionar possibles desviacions.

Àrea 7. Responsabilitat sanitària

7.1. Inspecció en procediments de responsabilitat patrimonial, valoració del dany corporal.

Objectius:

7.1.1. Garantir l'emissió dels informes tècnics sanitaris d'inspecció i els informes de valoració del dany en un temps i un nivell de qualitat tècnica adequats per a la resolució de les sol·licituds de reclamació patrimonial.

7.1.2. Implementar mesures per a millorar la capacitat del personal sanitari de la Inspecció de Serveis Sanitaris en matèria de responsabilitat patrimonial i valoració del dany corporal.

7.2. Inspecció en procediments de responsabilitat disciplinària del personal estatutari.

Objectius:

7.2.1. Reduir el termini de tramitació dels expedients adequant-los als estàndards.

7.2.2 Coordinació amb els departaments de salut per a la gestió adequada de situacions susceptibles d'actuacions disciplinàries.

Àrea 8. Compromís amb l'organització

8.1. Participació en l'estructura sanitària i formació.

Objectius:

8.1.1 Fomentar la participació del personal d'inspecció de serveis sanitaris en òrgans col·legiats de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (comissions de docència, juntes de departament, òrgans de direcció, comissions clíniques...) i altres institucions.

8.1.2 Promoure l'intercanvi de coneixement entre professionals de la Inspecció de Serveis Sanitaris i altres professionals.

8.1.3 Estimular l'assistència a activitats científiques i formatives.

8.1.4 Formació de residents en matèria d'inspecció de serveis sanitaris.

8.1.5 Capacitació a professionals d'inspecció mitjançant actuacions de formació continuada en matèries específiques d'inspecció de serveis sanitaris.

5.1.2. Detección y actuación sobre posibles usos ilícitos de medicamentos, productos sanitarios y recetas, así como la realización de estudios de utilización por grupos terapéuticos específicos.

5.1.3. Inspección de la utilización de las recetas manuales como alternativa a la receta electrónica.

5.1.4. Detección de variabilidad de los medicamentos sujetos a visado y su comunicación a las Unidades de Inspección de Servicios Sanitarios.

5.1.5. Auditoria y evaluación de la atención farmacéutica en residencias de mayores de acuerdo con el marco normativo vigente.

5.1.6. Análisis de los sistemas personalizados de dosificación (SPD), tanto para pacientes en régimen ambulatorio como los destinados a pacientes con ingreso en residencias de mayores.

5.1.7. Valoración de la adecuación de los procedimientos corporativos y normativos en materia de medicamentos en el ámbito hospitalario. Medicamentos biosimilares.

5.1.8. Evaluación de la logística y control de los dispositivos de monitorización de glucosa en sangre.

5.1.9. Inspección sobre la captación fraudulenta de las oficinas de farmacia de datos clínicos y administrativos de pacientes relacionados con la facturación de la prestación farmacéutica de la Comunidad Valenciana con especial incidencia de la dispensación a pacientes fuera del ámbito de su lugar de residencia.

Área 6. Inspección del uso de las prestaciones sanitarias

6.1. Inspección de las prestaciones ortoprotésicas.

Objetivos:

6.1.1 Inspección y seguimiento de los tratamientos ortoprotésicos que precisan de control especial mediante visado.

6.2. Inspección de la prestación de oxigenoterapia y terapias respiratorias domiciliarias.

Objetivo:

6.2.1 Inspección de la prestación de las terapias respiratorias domiciliarias y su seguimiento y control por parte de los Departamentos de Salud, detectando e inspeccionando posibles desviaciones.

Área 7. Responsabilidad sanitaria

7.1. Inspección en procedimientos de responsabilidad patrimonial, valoración del daño corporal.

Objetivos:

7.1.1. Garantizar la emisión de los informes técnicos sanitarios de inspección e informes de valoración del daño en un tiempo y un nivel de calidad técnica adecuados para la resolución de las solicitudes de reclamación patrimonial.

7.1.2. Implementar medidas para mejorar la capacitación del personal sanitario de la Inspección de Servicios Sanitarios en materia de responsabilidad patrimonial y valoración del daño corporal.

7.2. Inspección en procedimientos de responsabilidad disciplinaria del personal estatutario.

Objetivos:

7.2.1. Reducir el plazo de tramitación de los expedientes adecuándolos a los estándares.

7.2.2 Coordinación con los departamentos de salud para la gestión adecuada de situaciones susceptibles de actuaciones disciplinarias.

Área 8. Compromiso con la organización

8.1. Participación en la estructura sanitaria y formación.

Objetivos:

8.1.1 Fomentar la participación del personal de Inspección de Servicios Sanitarios en órganos colegiados de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (comisiones de docencia, juntas de departamento, órganos de dirección, comisiones clínicas...) y otras instituciones.

8.1.2 Promover el intercambio de conocimiento entre profesionales de la Inspección de Servicios Sanitarios y demás profesionales.

8.1.3 Estimular la asistencia a actividades científicas y formativas.

8.1.4 Formación de residentes en materia de inspección de servicios sanitarios.

8.1.5 Capacitación a profesionales de inspección mediante actuaciones de formación continuada en materias específicas de inspección de servicios sanitarios.



Segon

Publicar aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'advertiment que esgota la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, en el termini d'un mes, o ser impugnada directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV.

València, 30 de març de 2023.– El conseller de Sanitat Universal i Salut Pública: Miguel Mínguez Pérez.

Segundo

Publicar la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con advertencia de que agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, en el plazo de un mes, o ser impugnada directamente ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación en el DOGV.

València, 30 de marzo de 2023.– El conseller de Sanitat Universal y Salud Pública: Miguel Mínguez Pérez.