

## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 30 de març de 2023, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca un procés selectiu per a l'ingrés en l'escala tècnica de la Universitat d'Alacant (grup A, subgrup A1) pel sistema de concurs oposició. Referència A02/23. [2023/3749]*

En compliment del que disposen els articles 183 i 184 dels Estatuts d'aquesta universitat, aprovats per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (DOGV 9 de febrer), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 3.2. j) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, com també en els Estatuts d'aquesta universitat i publicat l'Acord del Consell de Govern de la Universitat pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per l'any 2021, en el DOGV de data 15 de juliol del 2021 i les seues modificacions, acorda convocar proves selectives per a cobrir 2 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a aqueix mateix any, a través de l'ingrés en l'escala tècnica de la Universitat d'Alacant (grup A, subgrup A1). L'oferta d'ocupació va ser informada per la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La convocatòria d'aquestes places ha sigut autoritzada per resolució de la Direcció General d'Universitats.

### Bases de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoca procés selectiu per a cobrir 2 places del grup A, subgrup A1, escala tècnica (referència A02/23), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs de l'itinerari professional d'administració especial llengües, en el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant.

D'acord amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de la Universitat d'Alacant i l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en l'escala tècnica, itinerari professional d'administració especial llengües, és de 27,78 % dones i 72,22 % homes, per la qual cosa hi ha infrarepresentació de dones.

1.2. A aquesta convocatòria li seran aplicables la Llei orgànica 2/2023 del sistema universitari, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV 9 de febrer); la Normativa interna de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el sistema de selecció a través del concurs oposició, per a les convocatòries d'ingrés a les diferents escales administratives de la Universitat d'Alacant pel sistema general d'accés lliure (aprovada i modificada per acord de Consell de Govern de data 25 d'octubre de 2019 i 20 de febrer de 2020, respectivament); la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant amb data 8 de novembre de 2019, per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a l'accés a les escales funcionaries del personal d'administració, i altra normativa d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i una fase de concurs.

1.4. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici. Consistirà en un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què es contestaran preguntes relacionades amb la totalitat del temari i que contindrà un 15 % del total de les preguntes referents a la part I de l'an-

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2023, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la escala técnica de la Universidad de Alicante (grupo A, subgrupo A1) por el sistema de concurso-oposición. Referencia A02/23. [2023/3749]*

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 183 y 184 de los Estatutos de esta universidad, aprobados por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell (DOGV 9 de febrero), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2. j) de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, así como en los Estatutos de esta universidad y publicado el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2021, en el DOGV de fecha 15 de julio de 2021 y sus modificaciones, acuerda convocar proceso selectivo para cubrir dos plazas correspondientes a la oferta de empleo público para ese mismo año, a través del ingreso en la escala técnica de la Universidad de Alicante (grupo A, subgrupo A1). La oferta de empleo fue informada por la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Esta convocatoria ha sido autorizada por resolución de la Dirección General de Universidades.

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir dos plazas del grupo A, subgrupo A1, escala técnica (referencia A02/23), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos del itinerario profesional de administración especial lenguas, en el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante.

De acuerdo con lo previsto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante del 27 de enero de 2022, por el cual se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante y el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en la escala técnica, itinerario profesional de administración especial lenguas, es de 27,78 % mujeres y 72,22 % hombres, por lo cual hay infrarrepresentación de mujeres.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 2/2023 del sistema universitario, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV 9 de febrero); la Normativa interna de la Universidad de Alicante por la cual se regula el sistema de selección a través del concurso oposición, para las convocatorias de ingreso en las diferentes escalas administrativas de la Universidad de Alicante por el sistema general de acceso libre (aprobada y modificada por acuerdo de Consell de Gobierno de fecha 25 de octubre de 2019 y 20 de febrero de 2020, respectivamente); la instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante con fecha 8 de noviembre de 2019, por la cual se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para el acceso a las escalas funcionarias del personal de administración, y otra normativa de aplicación general.

1.3. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y una fase de concurso.

1.4. La oposición estará formada por los ejercicios siguientes:

Primer ejercicio. Consistirà en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta, de las cuales solo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario y que contendrá un 15 % del total de las preguntas referentes a la parte

nex I. Constarà com a màxim de 120 preguntes i la duració de l'exercici no podrà ser superior a 120 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no penalitzaran.

La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

La puntuació d'aquest exercici es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{[(\text{Nombre d'encerts} - \text{Nombre d'errors} \times 1/3) / \text{Nombre total preguntes vàlides de l'exercici}] \times \text{Nota màxima de l'exercici.}}$$

Segon exercici. Consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta curta, relacionades amb la part II del temari que figura en l'annex I. Constarà com a màxim de 10 preguntes i la duració no podrà ser superior a 120 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts

La puntuació mínima per a superar aquest exercici serà de 5 punts.

Tercer exercici. Exercici pràctic relacionat amb la part II del temari que figura en l'annex I, que podrà ser realitzat per escrit o amb els mitjans instrumentals que el tribunal decidisca, que proporcionarà el material, els mitjans i les instruccions que considere adequats per a dur a terme aquesta prova.

La realització de l'exercici no podrà tenir una duració superior a 180 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima per a superar aquest exercici serà de 5 punts.

Totes les puntuacions es concediran amb dos decimals i arrodonides, de manera que, si el tercer decimal és igual o superior a 5, l'anterior s'incrementarà en una unitat, i si és menor no es modificarà.

En cas que alguna pregunta s'anul·lari a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre la puntuació indicada inicialment en aquesta base, i s'ajustarà proporcionalment el valor de les respostes correctes.

1.5. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què concloga el termini de presentació de sol·licituds d'admissió al procés selectiu d'aquesta convocatòria, i únicament computaran fins a aquest moment.

No es valoraran els mèrits al·legats amb posterioritat al dia de finalització de la presentació de mèrits de la fase de concurs ni els mèrits que, tot i haver-se al·legat, no hagen sigut acreditats degudament segons el que estableix la base 6.11.1.

La valoració màxima del concurs serà de 17 punts.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència de les candidates o els candidats d'acord amb aquest barem:

Titulació. 1 punt per estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició de qualsevol de les titulacions següents: grau en Filologia Catalana, grau en Traducció i Interpretació (amb certificació que la llengua A és el català o que l'itinerari de traducció és el català) o titulacions equivalents.

Experiència. Fins a un màxim de 14 punts en llocs de treball en qualsevol administració pública o universitat pública, a raó de:

– 0,10 per cada mes complet de serveis en qualsevol cos, escala o categoria pertanyent al mateix subgrup de titulació que l'escala que es convoca.

– 0,05 per cada mes complet de serveis en qualsevol cos, escala o categoria pertanyent a altres subgrups de titulació que l'escala que es convoca.

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, tal com estableix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Per a obtenir el nombre de mesos complets de serveis prestats es comptabilitzarà el nombre de mesos entre la data d'inici i la data de finalització de cada període. Els dies sobrants de cada període i els dies dels períodes de duració inferior a un mes se sumaran i es dividiran entre 30. S'entendrà com a nombre de mesos addicionals a computar la part sencera del nombre que resulte d'aquest quocient.

Idioma estranger. Fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà el coneixement d'alemany, anglès, francès, italià i portuguès, segons els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER) especificades.

U del anexo I. Constarà como máximo de 120 preguntas y la duración del ejercicio no podrá ser superior a 120 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no penalizarán.

La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 5 puntos.

La puntuación de este ejercicio se calculará aplicando la fórmula siguiente:

$$\text{Puntuación} = \frac{[(\text{Número de aciertos} - \text{Número de errores} \times 1/3) / \text{Número total preguntas válidas del ejercicio}] \times \text{Nota máxima del ejercicio.}}$$

Segundo ejercicio. Consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II del temario que figura en el anexo I. Constará como máximo de 10 preguntas y su duración no podrá ser superior a 120 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos

La puntuación mínima para superar este ejercicio será de 5 puntos.

Tercer ejercicio. Ejercicio práctico relacionado con la parte II del temario que figura en el anexo I, que podrá ser realizado por escrito o con los medios instrumentales que el tribunal decida, que proporcionará el material, los medios y las instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo esta prueba.

La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a 180 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos.

La puntuación mínima para superar este ejercicio será de 5 puntos.

Todas las puntuaciones se concederán con dos decimales y redondeadas, de forma que, si el tercer decimal es igual o superior a 5, el anterior se incrementará en una unidad, y si es menor no se modificará.

En caso de que alguna pregunta se anulara a consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre la puntuación indicada inicialmente en esta base, y se ajustará proporcionalmente el valor de las respuestas correctas.

1.5. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Solo podrán ser considerados los méritos obtenidos hasta la fecha en que concluya el plazo de presentación de solicitudes de admisión al proceso selectivo de esta convocatoria, y únicamente computaran hasta ese momento.

No se valorarán los méritos alegados con posterioridad en el día de finalización de la presentación de méritos de la fase de concurso, ni los méritos que, a pesar de haberse alegado, no hayan sido acreditados debidamente según lo establecido en la base 6.11.1.

La valoración máxima del concurso será de 17 puntos.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de las candidatas o los candidatos de acuerdo con este barem:

Titulación. 1 punto para estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición de cualquier de las siguientes titulaciones: grado en Filología Catalana, grado en Traducción e Interpretación (con certificación que la lengua A es el catalán o que el itinerario de traducción es el catalán) o titulaciones equivalentes.

Experiencia. Hasta un máximo de 14 puntos en puestos de trabajo en cualquier administración pública o universidad pública, a razón de:

– 0,10 por cada mes completo de servicios en cualquier cuerpo, escala o categoría perteneciente al mismo subgrupo de titulación que la escala que se convoca.

– 0,05 por cada mes completo de servicios en cualquier cuerpo, escala o categoría perteneciente a otros subgrupos de titulación que la escala que se convoca.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal como establece la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Para obtener el número de meses completos de servicios prestados se contabilizará el número de meses entre la fecha de inicio y la fecha de finalización de cada periodo. Los días sobrantes de cada periodo y los días de los periodos de duración inferior a un mes se sumarán y se dividirán entre 30. Se entenderá como número de meses adicionales a computar la parte entera del número que resulte de este cociente.

Idioma extranjero. Hasta un máximo de 2 puntos. Se valorará el conocimiento de alemán, inglés, francés, italiano y portugués, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) especificadas.



En el cas dels idiomes recollits en la taula d'equivalències de certificats de llengües estrangeres de la UA, seran valorades, a més, les certificacions que hi són reconegudes, segons la distribució següent:

Nivell	Puntuació
A1	0,10 punts
A2	0,25 punts.
B1	0,75 punts.
B2	1 punt
C1	1,50 punts
C2	2 punts

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat per a cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit de la convocatòria. En aquest cas, el nivell obtingut es valorarà igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

#### 2. Requisits de les candidates o els candidats

2.1. Per a ser admès a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. També hi podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2. Tenir complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar tenir la credencial que n'acredite l'homologació o l'equivalència.

En cap cas es consideren com a titulacions equivalents al títol de grau les correspondències al nivell MECES dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior regulades pel Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta del real decret esmentat.

2.1.4. Tenir el nivell C2 de valencià segons certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o de les universitats de l'àmbit lingüístic català, o convalidades o equiparades per la normativa vigent o per acords específics.

2.1.5. Disposar de les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a exercir les funcions o les tasques corresponents.

2.1.6. No haver sigut separada o separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública, o òrgan constitucional o estatutari i no trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.7. No pertànyer com a personal funcionari de carrera a la mateixa escala objecte de la convocatòria.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1 s'hauran de complir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

El personal aspirant que durant el desenvolupament del procés i abans que concluga deixe de complir algun dels requisits o condicions exigits, haurà de presentar el desistiment al procés. En cas contrari, i una

En el caso de los idiomas recogidos en la tabla de equivalencias de certificados de lenguas extranjeras de la UA, serán valoradas, además, las certificaciones que están reconocidas en esta, según la distribución siguiente:

Nivel	Puntuación
A1	0,10 puntos
A2	0,25 puntos.
B1	0,75 puntos.
B2	1 punto
C1	1,50 puntos
C2	2 puntos

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto acreditado para cada idioma, y siempre que no constituya un requisito de la convocatoria. En este caso, el nivel obtenido se valorará igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

#### 2. Requisitos de las candidatas o los candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes tendrán que reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea o estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales subscritos por la Unión Europea y ratificados por España en qué sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esta edad dependientes.

2.1.2. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o su equivalencia.

En ningún caso se consideran como titulaciones equivalentes al título de grado las correspondencias al nivel MECES de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores al Espacio Europeo de Educación Superior reguladas por el Real decreto 889/2022, de 18 de octubre, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional cuarta del real decreto mencionado.

2.1.4. Tener el nivel C2 de valenciano según certificación de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o de las universidades del ámbito lingüístico catalán, o convalidadas o equiparadas por la normativa vigente o por acuerdos específicos.

2.1.5. Disponer de las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para desempeñar las funciones o las tareas correspondientes.

2.1.6. No haber sido separada o separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario, y no encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.1.7. No pertenecer como personal funcionario de carrera a la misma escala objeto de la convocatoria.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

El personal aspirante que durante el desarrollo del proceso y antes de que concluya deje de cumplir alguno de los requisitos o condiciones exigidos, deberá presentar el desistimiento al proceso. En caso contrario,

vegada detectat que el personal aspirant incompleix algun dels requisits i condicions, es procedirà d'ofici a excloure'l del procés.

### 3. Sol·licituds

3.1. D'acord amb la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics (<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/documentos/normativa/instruccions-mitjans-electronics-processos-pas.pdf>), les persones que vulguen prendre part en aquest procés selectiu presentaran, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, la corresponent sol·licitud, que es formalitzarà a través de la seu electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en l'adreça següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pldioma=valenciano>, mitjançant la selecció del tràmit establert: Sol·licitud per a oposicions del PAS.

En aquesta mateixa aplicació caldrà adjuntar la documentació que s'indica en la base 3.3. S'hi haurà d'adjuntar escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La mida màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 50 MB.

Els mitjans electrònics que s'usaran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la Seu Electrònica. En la Guia per al tràmit de sol·licitud per a oposicions del PAS, que està disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció i Provisió PAS, es pot consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

#### 3.2. Drets d'examen i forma de pagament

3.2.1. Els drets d'examen seran de 27 euros, després d'aplicar la bonificació temporal de l'import de les taxes establert en l'article 2 del Decret llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació.

Es podran abonar amb targeta o mitjançant Bizum directament des de l'aplicació quan es faça la sol·licitud o accedir-hi posteriorment des de l'expedient d'administració electrònica.

Si no es vol fer el pagament mitjançant targeta o Bizum, es podrà obtenir la carta de pagament i fer el pagament de les taxes en les entitats financeres: Sabadell, Santander i CaixaBank directament en l'oficina bancària, en els caixers o bé en la banca en línia.

3.2.2. D'acord amb l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en el punt anterior:

a) Les persones aspirants que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior. Per a beneficiar-se d'aquesta exempció hauran d'adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o d'òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual al 33 % o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a beneficiar-se de l'exempció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i acrediten aquesta situació per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.2.3. D'acord amb el que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es beneficiaran d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

3.2.4. Si el pagament efectuat no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-ho caldrà fer el pagament de la taxa completa que corresponga i, posteriorment, sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2.5. En cap cas, el pagament de la taxa serà substitutiu de la presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

y una vez detectado que el personal aspirante incumple alguno de los requisitos y condiciones, se procederá de oficio a excluirlo del proceso.

### 3. Solicitudes

3.1. De acuerdo con la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante por la cual se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos (<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/documentos/normativa/instruccions-mitjans-electronics-processos-pas.pdf>), quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo presentarán, en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, la correspondiente solicitud, que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la dirección siguiente: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites?pldioma=valenciano>, mediante la selección del trámite establecido: solicitud para oposiciones del PAS.

En esta misma aplicación se deberá adjuntar la documentación que se indica en la base 3.3. Se deberá adjuntar escaneada en formato jpg, jpeg, pdf, doc o docx. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación que se deba adjuntar no podrá superar los 50 MB.

Los medios electrónicos que se usarán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En la Guía para el trámite de solicitud para oposiciones del PAS, que está disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, Selección y Provisión, se puede consultar toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

#### 3.2. Derechos de examen y forma de pago

3.2.1. Los derechos de examen serán de 27 euros, después de aplicar la bonificación temporal del importe de las tasas establecido en el artículo 2 del Decreto ley 2/2022, de 22 de abril, del Consell para la reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat para hacer frente al impacto de la inflación.

Se podrán abonar con tarjeta o mediante Bizum directamente desde la aplicación cuando se haga la solicitud o acceder posteriormente desde el expediente de administración electrónica.

Si no se desea hacer el pago mediante tarjeta o Bizum, se podrá obtener la carta de pago y realizar el pago de las tasas en las entidades financieras: Sabadell, Santander y CaixaBank directamente en la oficina bancaria, en los cajeros o bien en la banca en línea.

3.2.2. De acuerdo con el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en el punto anterior:

a) Las personas aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual al 33 % o superior. Para disfrutar de esta exención deberán adjuntar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o de órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual al 33 % o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para disfrutar de la exención tendrán que adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite esta condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y acrediten esta situación por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.2.3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

3.2.4. Si el pago efectuado no se corresponde con el importe de la tasa, para enmendarlo se deberá realizar el pago de la tasa completa que corresponda y, posteriormente, solicitar la devolución de la cantidad abonada inicialmente.

3.2.5. En ningún caso, el pago de la tasa será sustitutivo de la presentación en tiempo y forma de la solicitud.



3.2.6. Només es retornaran els drets d'examen si el procés selectiu no es fa per causa imputable a l'administració convocant, o en cas de renúncia de la persona aspirant a continuar participant en el procés sempre que aquesta renúncia es produïska durant el termini de presentació de sol·licituds, o que la taxa abonada siga superior, i en aquest cas es retornarà la diferència.

3.3. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud en l'apartat «Documents adjunts», en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX, i amb una resolució recomanada de 200ppp i escanejada en blanc i negre:

3.3.1. Fotocòpia del DNI: El personal aspirant de nacionalitat espanyola podrà optar entre adjuntar la fotocòpia del DNI o donar el consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta de les dades d'identitat, consentiment que li serà sol·licitat quan formalitze la sol·licitud.

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en el procés hauran d'adjuntar el document expedit per les autoritats competents del seu país d'origen o de procedència que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat, i acudir amb l'original d'aquest document el dia de la realització dels exercicis, i, si escau, adjuntar els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració que deixe constància que no s'ha produït una separació de dret del cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «DNI» o «Un altre document identificatiu».

3.3.2. En el cas d'exempció del pagament de la taxa o de bonificació d'aquesta recollida en els punts 3.2.2. a), b) i d) o 3.2.3, el personal aspirant haurà d'optar entre donar el consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta de dades que acrediten tenir dret a l'exempció/bonificació o adjuntar la documentació requerida en aquests punts en l'apartat «Justificant d'exempció / bonificació taxes»

3.3.3. Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 % que vulguen fer valdre aquesta condició en el cas que es produïsquen empats, hauran d'adjuntar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite el seu grau de discapacitat en l'apartat «Justificant exempció / bonificació taxes», llevat dels qui hagen donat el consentiment indicat en la base 3.3.2 o ja l'hagen adjuntada, per tenir dret a l'exempció del pagament de la taxa.

3.3.4. Les persones aspirants amb discapacitat que vulguen sol·licitar l'adaptació de temps o mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i serà requisit, en aquest cas, aportar l'informe sobre adaptació de la prova selectiva (temps o mitjans o tots dos), expedit pel centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de la direcció territorial de la província corresponent. Si no es pot adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud, es podrà adjuntar fins a la data final d'esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i exclòses. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Adaptació realització exercicis».

3.4. D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades pel personal aspirant amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides llevat d'obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

La persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

3.2.6. Solo se devolverán los derechos de examen si el proceso selectivo no se realiza por causa imputable a la administración convocante, o en caso de renuncia de la persona aspirante a continuar participando en el proceso, siempre que esta renuncia se produzca durante el plazo de presentación de solicitudes, o que la tasa abonada sea superior, y en este caso se devolverá la diferencia.

3.3. Documentación a adjuntar a la solicitud en el apartado «Documentos adjuntos», en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX, y con una resolución recomendada de 200ppp y escaneada en blanco y negro:

3.3.1. Fotocopia del DNI: El personal aspirante de nacionalidad española podrá optar entre adjuntar la fotocopia del DNI o dar el consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de los datos de identidad, consentimiento que le será solicitado cuando formalice la solicitud.

Las personas que no tengan la nacionalidad española y tengan derecho a participar en el proceso deberán adjuntar el documento expedido por las autoridades competentes de su país de origen o de procedencia que acredite su identidad, edad y nacionalidad, y acudir con el original de este documento el día de la realización de los ejercicios, y, si procede, adjuntar los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con quien tengan este vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración que deje constancia que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, si procede, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «DNI» u «Otro documento identificativo».

3.3.2. En el caso de exención del pago de la tasa o de bonificación de esta recogida en los puntos 3.2.2. a), b) y d) o 3.2.3, el personal aspirante deberá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de datos que acrediten tener derecho a la exención/bonificación o adjuntar la documentación requerida en dichos puntos en el apartado «Justificante exención / bonificación tasas».

3.3.3. Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 % que deseen hacer valer esta condición en el supuesto de que se produzcan empates, deberán adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite su grado de discapacidad en el apartado «Justificante exención / bonificación tasas», excepto quienes hayan dado el consentimiento indicado en la base 3.3.2 o ya la hayan adjuntado, para tener derecho a la exención del pago de la tasa.

3.3.4. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar la adaptación de tiempo o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud, y será requisito, en este caso, aportar el informe sobre adaptación de la prueba selectiva (tiempo i/o medios), expedido por el centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de la dirección territorial de la provincia correspondiente. Si no se puede adjuntar en el momento de la presentación de la solicitud, se podrá adjuntar hasta la fecha final de enmiendas a la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Adaptación realización ejercicios».

3.4. De acuerdo con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados por el personal aspirante con el fin de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos en la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, los datos no podrán ser cedidos salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada.

La persona interesada puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante una solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de la Sede Electrónica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, los derechos de la persona interesada y la Política de privacidad de la Universidad de Alicante se pueden consultar en el enlace siguiente: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

#### 4. Admissió d'aspirants

4.1. En expirar el termini de presentació d'instàncies, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en els llocs previstos en la base 10, que contindrà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per a poder esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió accedint al seu expedient en Administració Electrònica.

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins del termini, les persones aspirants comprovaran, no sols que figuren en la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, sinó que, a més, els noms i els dígits visibles del DNI consten correctament en aquesta relació.

4.3. Una vegada conclòs aquest termini, es publicarà la resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, es recollirà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de deu dies hàbils. Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en els llocs previstos en la base 10.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguerà coneixement que alguna de les persones no reuneix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió a la rectora de la universitat, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes que siguen procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant es podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### 5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i el personal assessor se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i al que preveu l'article 28 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos en l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

5.2. Amb la convocatòria prèvia de la presidenta o el president es constituirà el tribunal, que requerirà l'assistència de la presidenta o del president i de la secretària o del secretari i de la meitat, com a mínim, dels membres titulars o suplents.

5.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, com també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.4. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialitzat per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, el qual es limitarà a prestar la col·laboració en les especialitats tècniques. La designació d'aquest personal s'haurà de comunicar a la rectora de la universitat i fer-se pública.

5.5. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en els casos en què siga necessari, de manera que les persones amb discapacitat disposen de condicions similars per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat d'una persona aspirant per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari de l'escala a la qual es refereixen aquestes proves, podrà sol·licitar el dictamen corresponent dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i en aquest cas, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedaria en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la rectora de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en los lugares previstos en la base 10, que contendrá la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, para poder enmendar el defecto que haya motivado su exclusión accediendo a su expediente en Administración Electrónica.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo, las personas aspirantes comprobarán, no solo que figuren en la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, sino que, además, sus nombres y los dígitos visibles del DNI constan correctamente en esta relación.

4.3. Una vez concluido este plazo, se publicará la resolución en la cual, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá el lugar, la fecha y la hora de inicio del primer ejercicio, con una antelación mínima de diez días hábiles. Esta resolución se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en los lugares previstos en la base 10.

4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas no reúne la totalidad de los requisitos exigidos por esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la rectora de la universidad y comunicarle, asimismo, las inexactitudes o las falsedades formuladas por l'aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del o la aspirante se podrá interponer recurso de alzada ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### 5. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y el personal asesor se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en esta ley y a lo previsto en el artículo 28 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir, además, los requisitos previstos en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

5.2. Previa convocatoria de la presidenta o el presidente se constituirá el tribunal, que requerirá la asistencia de la presidenta o del presidente y de la secretaria o del secretario y de la mitad, al menos, de los miembros titulares o suplentes.

5.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especializado para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose los mismos a prestar la colaboración en las especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse a la rectora de la Universidad y hacerse pública.

5.5. El tribunal calificador adoptará las medidas necesarias en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con discapacidad dispongan de condiciones similares para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se les suscitan dudas al tribunal respecto a la capacidad de una persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionari de la escala a la cual se refieren estas pruebas, podrá solicitar el dictamen correspondiente de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, y en este caso, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedaria en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o la exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.



5.6. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses les persones que tinguen en els fulls d'examen noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.

5.7. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

5.8. A l'efecte de la comunicació i d'altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció de Personal de la Universitat d'Alacant, campus de Sant Vicent, telèfon 965 90 39 39.

5.9. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17.02.1997).

5.10. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en els llocs previstos en la base 10, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, estarà compost per: la presidenta o el president, la secretària o el secretari i 3 vocals.

## 6. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El primer exercici es farà en el lloc, en la data i a l'hora que estableix la resolució a què es refereix la base 4.3.

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Seran excloses de l'oposició les persones que no hi compareguen i perdran aquest dret encara que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per inassistència a les proves encara que es dega a causes justificades.

### 6.3. Excepcions a la base 6.2.

Es podrà sol·licitar l'ajornament de les proves quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Situació d'embaràs de risc o part.

b) Víctimes de violència de gènere que no hi puguem assistir per motius de seguretat.

Si alguna de les persones aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu per les causes descrites, podrà sol·licitar l'ajornament de l'exercici corresponent abans del dia establert per a la realització inicial d'aquest, mitjançant escrit dirigit al tribunal a través del procediment d'«Instància Genèrica» disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant <https://seuelectronica.ua.es/va/registro-electronico.html>, i indicarà en l'apartat «EXPOSA» la referència d'aquesta convocatòria i la unitat a què va dirigida: Selecció i Provisió PAS, a l'efecte que el tribunal adopte la decisió que considere oportuna.

Per a ser tinguda en compte, haurà d'adjuntar la justificació acreditativa de la situació en la qual es trobe; si no es pot presentar juntament amb l'escrit de comunicació, s'haurà de fer en els cinc dies hàbils següents.

Aquesta fase d'oposició no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps previstos, fet que haurà de ser valorat pel tribunal. En tot cas, la realització d'aquestes proves ajornades tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

6.4. En el cas de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'ordre d'actuació del personal aspirant serà el determinat en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determina l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

6.5. En cada exercici, el personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, permís de conduir, o si escau, del resguard emès per la comissaria de policia en què conste el DNI. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que acredite el NIE, original del passaport o document original que en el país del qual és nacional se li expedisca a aquest efecte. L'incumpliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

5.6. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas las personas que tengan en las hojas de examen nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer su identidad.

5.7. El tribunal velará para que queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

5.8. A efectos de la comunicación y otras incidencias, el tribunal tendrá la sede en el Servicio de Selección de Personal de la Universidad de Alicante, campus de Sant Vicent, teléfono 965 90 39 39.

5.9. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 17.02.1997).

5.10. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en los lugares previstos en la base 10, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, estará compuesto por: la presidenta o el presidente, la secretaria o el secretario y 3 vocales.

## 6. Desarrollo del proceso selectivo

6.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establezca la resolución a que se refiere la base 4.3.

6.2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Serán excluidas de la oposición las personas que no comparezcan y quedarán decaídas en su derecho aun cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas.

### 6.3. Excepciones en la base 6.2.

Se podrá solicitar el aplazamiento de las pruebas cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Situación de embarazo de riesgo o parto.

b) Víctimas de violencia de género que no puedan asistir por motivos de seguridad.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo por las causas descritas, podrá solicitar el aplazamiento del ejercicio correspondiente antes del día establecido para la realización inicial de este, mediante escrito dirigido al tribunal a través del procedimiento de «Instancia Genérica» disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante <https://seuelectronica.ua.es/va/registro-electronico.html>, e indicará en el apartado «EXPONE» la referencia de esta convocatoria y la unidad a la que va dirigida: Selección y Provisión, al efecto de que el tribunal adopte la decisión que considero oportuna.

Para ser tenida en cuenta, deberá adjuntar la justificación acreditativa de la situación en la cual se encuentre; si no se puede presentar junto con el escrito de comunicación, se deberá realizar en los cinco días hábiles siguientes.

Esta fase de oposición no se podrá demorar de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso selectivo ajustada a los tiempos previstos, hecho que deberá ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de estas pruebas aplazadas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

6.4. En el caso de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, la orden de actuación del personal aspirante será lo determinado en la resolución dictada por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, mediante la cual se determina el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realizan durante el año.

6.5. En cada ejercicio, el personal aspirante de nacionalidad española deberá acreditar la identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, carnet de conducir, o si procede, del resguardo emitido por la comisaría de policia en que conste el DNI. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que acredite el NIE, original del pasaporte o documento original que en el país del cual es nacional se le expida a tal efecto. El incumplimiento de este requisito determinará la exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de estos documentos.



6.6. En qualsevol moment les persones aspirants podran ser requerides pels membres del tribunal a acreditar la identitat.

6.7. El personal aspirant haurà d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al seu desenvolupament adequat.

6.8. Després de la realització de cadascun dels exercicis, el tribunal farà pública, en els llocs previstos en la base 10, la llista d'aspirants que els hagen superats i concedirà un termini de reclamacions comptador a partir de l'endemà de la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i alegacions que consideren pertinents, tant en relació amb aquests resultats provisionals, com amb el contingut de l'exercici, accedint al seu expedient d'administració electrònica.

6.9. La publicació dels successius anuncis de celebració del segon i dels altres exercicis la farà el tribunal en els llocs previstos en la base 10, amb dos dies, com a mínim, d'antelació a l'assenyalada per a la iniciació d'aquests. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de celebració es farà, com a mínim, amb vint-i-quatre hores d'antelació.

6.10. La qualificació de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, sempre que hagen sigut superats.

6.11. Amb el resultat definitiu de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en els llocs previstos en la base 10, la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, passen a la fase de concurs, i se'ls citarà perquè en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest resultat, presenten còpia de la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la base 1.5. Per a fer-ho hauran d'accedir al seu expedient d'administració electrònica i adjuntar els documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs en els apartats: «Titulació», «Experiència», «Coneixements de Valencià» i «Idioma Estranger».

No seran valorats els mèrits que no estiguen prou acreditats, i no s'admetrà cap documentació presentada fora del termini dels deu dies hàbils establits en el paràgraf anterior.

6.11.1. Documentació que cal aportar en la fase de concurs:

**Titulació.** S'acreditarà amb una còpia del títol acadèmic o del justificant d'haver abonat els drets d'expedició d'aquest.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Titulació».

**Experiència.** L'experiència serà acreditada mitjançant certificat – full de serveis i haurà de contenir tant el subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis com el tipus de règim jurídic o classe de personal empleat públic.

Per a la valoració d'aquests mèrits no serà vàlida la vida laboral ni el certificat d'empresa ni cap altre document que no siga l'indicat en el paràgraf anterior. Així mateix, el certificat – full de serveis haurà de contenir tots els elements necessaris ja enumerats per a ser valorat correctament.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Experiència professional».

**Coneixements de valencià.** S'acreditaran mitjançant les certificacions establides per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 30.06.2022, BOUA de 01.07.2022 (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/27221>).

En el cas del certificat del nivell B1 de la JQCV per homologació amb els estudis del sistema educatiu, es requerirà tenir el certificat perquè es pugua valorar aquest nivell.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Coneixements de valencià».

**Idioma estranger.** Els coneixements d'idiomes estrangers s'acreditaran documentalment d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 24.02.2022, BOUA de 25.02.2022 (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/22766>).

6.6. En cualquier momento, las personas aspirantes podrán ser requeridas por los miembros del tribunal a acreditar su identidad.

6.7. El personal aspirante deberá observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.8. Después de la realización de cada uno de los ejercicios, el tribunal hará pública, en los lugares previstos en la base 10, la lista de aspirantes que los hayan superado y concederá un plazo de reclamaciones a contar a partir del día siguiente de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que consideren pertinentes, tanto en relación con estos resultados provisionales, como con el contenido del ejercicio, accediendo a su expediente de administración electrónica.

6.9. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y de los otros ejercicios la hará el tribunal en los lugares previstos en la base 10, con dos días, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio de celebración se hará, al menos, con veinticuatro horas de antelación.

6.10. La calificación de la fase de oposición estará determinada por la suma de calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de esta fase, siempre que hayan sido superados.

6.11. Con el resultado definitivo del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en los lugares previstos en la base 10, la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatòris, pasan a la fase de concurso, y se les citarà para que en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de este resultado, presente copia de la documentación acreditativa de los méritos previstos en la base 1.5. Para hacerlo deberán acceder a su expediente de administración electrónica y adjuntar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso en los apartados: Titulación, Experiencia, Conocimientos de Valenciano e Idioma Extranjero.

No serán valorados los méritos que no estén suficientemente acreditados, y no se admitirá ninguna documentación presentada fuera del plazo de los diez días hábiles establecidos en el párrafo anterior.

6.11.1. Documentación que se debe aportar en la fase de concurso:

**Titulación.** Se acreditará con una copia del título académico o del justificante de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Titulación».

**Experiencia.** La experiencia será acreditada mediante certificado – hoja de servicios y deberá contener tanto el subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la cual se han prestado los servicios como el tipo de régimen jurídico o clase de personal empleado público.

Para la valoración de estos méritos no será válida la vida laboral, ni el certificado de empresa, ni ningún otro documento que no sea el indicado en el párrafo anterior. Asimismo, el certificado – hoja de servicios deberá contener todos los elementos necesarios ya enumerados para ser valorado correctamente.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Experiencia profesional».

**Conocimientos de valenciano.** Se acreditarán mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expedie el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en el Consejo de Gobierno del 30.06.2022, BOUA de 01.07.2022 (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/27221>).

En el caso del certificado del nivel B1 de la JQCV por homologación con los estudios del sistema educativo, se requerirá tener el certificado para que se pueda valorar este nivel.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Conocimientos de valenciano».

**Idioma extranjero.** Los conocimientos de idiomas extranjeros se acreditarán documentalment de acuerdo con lo dispuesto en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en el Consejo de Gobierno del 24.02.2022, BOUA de 25.02.2022 (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/22766>).



En el cas de cursos fets pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest, en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de Formació/Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Idioma estranger».

6.11.2. No es requereix la presentació dels mèrits que ja consten a la Universitat sempre que figuren en els expedients administratiu, de formació i acadèmic disponibles a través de l'UACloud i sempre que la persona interessada hi estiga d'acord.

En aquest cas, caldrà emplenar l'annex V, marcar el o els mèrits amb els quals s'estiga d'acord i dels quals no presentarà documentació acreditativa i adjuntar-ho en l'apartat «Conformitat amb les dades de l'expedient».

Únicament s'haurà d'aportar documentació acreditativa de les dades que no consten o amb els quals la persona interessada no estiga d'acord.

6.12. Una vegada conclòs el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà, en els llocs previstos en la base 10, les puntuacions provisionals de la fase de concurs i concedirà un termini de reclamacions comptador a partir de l'endemà de publicar-se perquè les persones interessades formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la seua baremació, accedint al seu expedient d'administració electrònica.

6.13. Una vegada resoltes les possibles reclamacions i al·legacions, i dirimits els possibles empats que es puguin produir, el tribunal dictarà una resolució en la qual fixarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ser nomenats personal funcionari de carrera.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir-ne un nombre superior.

Tot i això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, quan alguna de les persones seleccionades no tinga els requisits assenyalats en la base 2, o no presente la documentació referida en la base 8.1 dins del termini, o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà a l'òrgan de selecció la relació complementària de persones aspirants aprovades que seguïsquen les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r Els empats es resoldran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà a favor de qui tinga acreditat un percentatge de discapacitat més gran, i caldrà atènyer-se al que disposa l'article 18.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2n Si continua l'empat, l'ordre s'establirà segons la puntuació més alta obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici.

3r Si es manté l'empat, s'atendrà la puntuació més alta en el segon exercici.

4t Si persistira aquest empat, s'atendrà la puntuació més alta en el primer exercici.

5è Si continua l'empat, s'atendrà la puntuació més alta en la fase de concurs.

6è En cas de persistir l'empat, si aquest empat és entre persones de sexe diferent, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat atenent les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern del 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de estos cursos con el nivel del MCER. Para hacerlo se deberá adjuntar el título con el reverso de este, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrónico disponible en UACloud/eAdministración/Trámites laborales/Certificado de Formación/Certificado, donde se especifica esta equivalencia.

La documentación requerida en este punto tendrá que ser adjuntada en el apartado «Idioma extranjero».

6.11.2. No se requiere la presentación de los méritos que ya consten en la universidad, siempre que figuren en los expedientes administrativo, de formación y académico disponibles a través del UACloud y siempre que la persona interesada esté de acuerdo.

En este caso, deberá rellenar el anexo V, marcar el o los méritos con los cuales se esté de acuerdo y de los que no presentará documentación acreditativa y adjuntarlo en el apartado «Conformidad con los datos del expediente».

Únicamente se deberá aportar documentación acreditativa de los datos que no consten o con los cuales la persona interesada no esté de acuerdo.

6.12. Concluido el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará, en los lugares previstos en la base 10, las puntuaciones provisionales de la fase de concurso y concederá un plazo de reclamaciones a contar a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con su baremación accediendo a su expediente de administración electrónica.

6.13. Resueltas las posibles reclamaciones y alegaciones, y dirimidos los posibles empates que se puedan producir, el tribunal dictará una resolución en la cual fijará la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para ser nombrados personal funcionario de carrera.

Para confeccionar esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación, se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, y la relación será interrumpida cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior.

Aun así, y con el fin de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias, cuando alguna de las personas seleccionadas no tenga los requisitos señalados en la base 2, o no presente la documentación referida en la base 8.1 dentro del plazo, o concorra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes del nombramiento o la toma de posesión, el órgano convocante requerirá al órgano de selección la relación complementaria de personas aspirantes aprobadas que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la manera siguiente:

1.º Los empates se resolverán en favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre estas personas, se resolverá a favor de quién tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, atendiendo a lo que dispone el artículo 18.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

2.º Si continúa el empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio.

3.º Si se mantiene el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio.

4.º Si persistiera este empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio.

5.º De continuar el empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso.

6.º En caso de persistir el empate, si este empate es entre personas de sexo diferente, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarepresentado atendiendo a las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en el Consejo de Gobierno del 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).



7è En el cas que l'empat siga entre persones del mateix sexe o no hi haja infrarepresentació de cap dels gèneres, es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la Resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les sobrants seran declarades desertes.

#### 7. Llista de persones aspirants aprovades

En acabar el procés selectiu, el tribunal remetrà a la rectora, per a la publicació mitjançant resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en els llocs previstos en la base 10, la relació definitiva de persones aspirants que hagen superat el procés selectiu per ordre de puntuació total, confeccionada segons el que preveu la base 6 d'aquesta convocatòria i que seran proposades per al nomenament com a personal funcionari de carrera, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

8. Presentació telemàtica de documents i nomenament de personal funcionari

8.1. Una vegada publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana la relació definitiva de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, aquestes, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, hauran de presentar, mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, la documentació següent:

a) DNI, o certificació de naixement expedit per l'organisme oficial corresponent, escanejat i annexat a aquesta instància. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'annexar, escanejat, el document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no hi ha una separació de dret del cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Autorització perquè la Universitat d'Alacant obtinga la verificació de la inscripció en el Registre Nacional de Títols (RNT), mitjançant la generació del codi corresponent, del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver cursat tots els estudis per a la seua obtenció i document justificatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol, si aquest títol està en procés de ser registrat en l'RNT. El codi d'autorització, que s'ha d'annexar a la instància, s'obté en alguna de les adreces següents:

– En cas de titulacions no universitàries oficials espanyoles:

<https://www.educacionyfp.gob.es/en/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202363/ficha/202363.html>

– En cas de titulacions universitàries oficials espanyoles:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg8>

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més de l'autorització perquè la universitat puga consultar el títol, la credencial que n'acredite l'homologació o l'equivalència.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, com també de no trobar-se inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que apareix com a annex II. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de fer, a més, declaració jurada de no estar inhabilitades o inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública segons model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic, escanejat i annexat, que acredite tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reco-

7.º En el supuesto de que el empate sea entre personas del mismo sexo o no haya infrarrepresentación de ninguno de los géneros, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y se iniciará este orden por la letra determinada en la Resolución dictada por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que se encuentre en vigor en la fecha en la que se publiquen estas bases en el DOGV, mediante la cual se determine el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se hagan durante el año.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados sea inferior al de plazas convocadas, las sobrantes serán declaradas desiertas.

#### 7. Lista de personas aspirantes aprobadas

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal remitirá a la rectora, para su publicación mediante resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en los lugares previstos en la base 10, la relación definitiva de personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo por orden de puntuación total, confeccionada según lo previsto en la base 6 de esta convocatoria y que serán propuestas para el nombramiento como personal funcionario de carrera, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación telemática de documentos y nombramiento de personal funcionario

8.1. Publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana la relación definitiva de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, estas, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación, deberán presentar, mediante el trámite de instancia genérica disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, la documentación siguiente:

a) DNI, o certificación de nacimiento expedido por el organismo oficial correspondiente, escaneado y anexado a esta instancia. Las personas que no tengan la nacionalidad española deberán anexar, escaneado, el documento que acredite la nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el cual tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa que no existe una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Autorización para que la Universidad de Alicante obtenga la verificación de la inscripción en el Registro Nacional de Títulos (RNT), mediante la generación del código correspondiente, del título académico exigible según esta convocatoria, o certificación académica que acredite haber cursado todos los estudios para la su obtención y documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del título, si este título está en proceso de ser registrado en el RNT. El código de autorización, que se debe anexar a la instancia, se obtiene en alguna de las direcciones siguientes:

– En caso de titulaciones no universitarias oficiales españolas:

<https://www.educacionyfp.gob.es/en/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202363/ficha/202363.html>

– En caso de titulaciones universitarias oficiales españolas:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg8>

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentar, además de la autorización para que la universidad pueda consultar el título, la credencial que acredite la homologación o la equivalencia.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, así como de no encontrarse inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según el modelo que aparece como anexo II. Las personas que no tengan la nacionalidad española deberán efectuar, además, declaración jurada de no estar inhabilitadas o inhabilitados o en situación equivalente, ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico, escaneado y anexado, que acredite tener las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las funciones correspondientes. A tal efecto, los

neixements es podran fer en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) L'acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, de l'acreditació de coneixements de valencià, mitjançant les certificacions establides per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats. Qui no estiga en possessió del nivell de coneixements exigint, quedarà compromesa o compromès a assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen a aquest efecte.

f) Les persones aprovades que hagen fet valdre la condició de discapacitades, qualsevol que siga el contingent o torn pel qual hi hagen accedit, hauran de presentar, a més dels documents anteriors, certificació electrònica o, en defecte d'això, escanejada i annexada, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició en grau igual o superior al 33 %, com també l'informe de capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a l'escala. En el supòsit de participar pel contingent reservat a persones amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual, a més, hauran d'annexar escanejat, el dictamen tècnic facultatiu en el qual es catalogue la discapacitat acreditada com a intel·lectual.

g) Acreditació mitjançant document electrònic de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no recollit en els apartats anteriors.

8.2. Les persones que tinguen la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el seu nomenament anterior, i hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenguen per a acreditar aquesta condició.

8.3. Les persones que, dins del termini fixat i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

8.4. Una vegada transcorregut el termini de presentació de documentació, es dictarà resolució, que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i es nomenaran com a personal funcionari de carrera de l'escala convocada.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del nomenament o de la presa de possessió, o en el cas que no compliren els requisits exigits o no presentaren la documentació referida en la base 8.1 dins del termini, la rectora podrà requerir al tribunal una relació complementària de les persones que seguïsquen les proposades per al possible nomenament d'aquestes com a personal funcionari de carrera.

8.5. La presa de possessió de les persones aspirants aprovades tindrà lloc en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## 9. Borsa de treball

La borsa de treball es formarà tal com estableix el primer paràgraf de l'article 3 del Reglament de confecció de borses de treball de la Universitat d'Alacant, amb el personal aspirant que haja superat algun dels exercicis que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat resultant del total de la puntuació obtinguda, incloent-hi la fase de concurs, en el cas de les persones que hi arriben, i amb preferència d'aquelles que hagen aprovat un nombre més elevat d'exercicis. En el cas d'empat s'aplicaran els mateixos criteris de desempat tinguts en compte en l'elaboració de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu. En aquesta relació, s'inclourà, cada vint persones, una persona discapacitada atenent l'acord adoptat en el si de la Mesa Negociadora per a afavorir la integració de les persones discapacitades.

reconocimientos se podrán realizar en el Servicio de Prevención de la Universidad de Alicante.

e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados. Quien no esté en posesión del nivel de conocimientos exigido, quedará comprometida o comprometido a asistir a los cursos de perfeccionamiento que se organicen a tal efecto.

f) Las personas aprobadas que hayan hecho valer la condición de discapacitadas, cualquiera que sea el contingente o turno por el cual hayan accedido, deberán presentar, además de los documentos anteriores, certificación electrónica o, en su defecto, escaneada y anexada, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite esta condición en grado igual o superior al 33 %, así como el informe de capacidad para ejercer las tareas y funciones correspondientes a la escala. En el supuesto de participar por el contingente reservado a personas con diversidad funcional de carácter intelectual, además, deberán anexar, escaneado, el dictamen técnico facultativo en el que se catalogue la discapacidad acreditada como intelectual.

g) Acreditación mediante documento electrónico de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no recogido en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tengan la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentas de justificar documentalment las condiciones y otros requisitos ya probados para obtener su nombramiento anterior, y deberán presentar certificación del ministerio u organismo del cual dependan para acreditar tal condición.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1, no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4. Transcurrido el plazo de presentación de documentación, se dictará resolución, que será publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, y se procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala convocada.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes del nombramiento o de la toma de posesión, o en el supuesto de que no cumplieran los requisitos exigidos o no presentaran la documentación referida en la base 8.1 dentro del plazo, la rectora podrá requerir al tribunal una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para el posible nombramiento de las mismas como personal funcionario de carrera.

8.5. La toma de posesión de las personas aspirantes aprobadas tendrá lugar en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## 9. Bolsa de trabajo

La bolsa de trabajo se formará tal como establece el primer párrafo del artículo 3 del Reglamento de confección de bolsas de trabajo de la Universidad de Alicante, con el personal aspirante que haya superado alguno de los ejercicios que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad resultante del total de la puntuación obtenida, incluyendo la fase de concurso, en el caso de las personas que lleguen a ella, y con preferencia de aquellas que hayan aprobado un número más elevado de ejercicios. En el caso de empate se aplicarán los mismos criterios de desempate tenidos en cuenta en la elaboración de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo. En esta relación se incluirá, cada veinte personas, una persona discapacitada atendiendo al acuerdo adoptado en el seno de la Mesa Negociadora para favorecer la integración de las personas discapacitadas.

#### 10. Informació i notificacions al personal aspirant

D'acord amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es faran en la Seu Electrònica, en l'apartat «Altres documents generals de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria» i es podran consultar, a títol informatiu, en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció de Personal <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>, fet que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En el cas d'haver de fer alguna notificació individual, es durà a terme a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

#### 11. Norma final

Contra aquesta resolució i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit, si que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 30 de març de 2023.– La rectora, (p. d. R 15.01.2021), el gerent: Francesc Vañó Beneyto.

#### ANNEX I *Temari*

##### Part I

La Constitució espanyola de 1978: títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol I (La Comunitat Valenciana) i títol III (La Generalitat).

Reglament de seu electrònica de la Universitat d'Alacant. Reglament de registre electrònic de la Universitat d'Alacant.

Reglament de procediment, document i expedient electrònic. Reglament de relacions per mitjans electrònics de la Universitat d'Alacant.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol preliminar (Disposicions generals), títol I (Dels interessats en el procediment), títol II (De l'activitat de les administracions públiques), títol III (Dels actes administratius), títol IV (De les disposicions sobre el procediment administratiu comú) i títol V (De la revisió dels actes en via administrativa).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: títol preliminar (Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic) i títol III (Relacions interadministratives)

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: títol I (Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei), títol III (Personal al servei de les administracions públiques), capítol II

#### 10. Información y notificaciones al personal aspirante

De acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de esta convocatoria y que requieran publicación, incluyendo recursos en vía administrativa, se realizarán en la Sede Electrónica, en el apartado «Otros documentos generales del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria» y se podrán consultar, a título informativo, en la dirección de la página web del Servicio de Selección de Personal <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produce los mismos efectos.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se llevará a cabo a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

#### 11. Norma final

Contra la presente resolución y todos los actos administrativos que se derivan de esta, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que sea competente, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación de esta, ante la rectora, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas del tribunal se podrá interponer un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de las publicaciones o notificaciones. El recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actas que, por establecer un plazo de enmiendas, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan después de este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 30 de marzo de 2023.– La rectora, (p. d. R 15.01.2021), el gerente: Francesc Vañó Beneyto.

#### ANEXO I *Temario*

##### Parte I

La Constitución española de 1978: Título Preliminar y Título I (De los derechos y deberes fundamentales).

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título I (La Comunidad Valenciana) y Título III (La Generalitat).

Reglamento de sede electrónica de la Universidad de Alicante. Reglamento de registro electrónico de la Universidad de Alicante.

Reglamento de procedimiento, documento y expediente electrónico. Reglamento de relaciones por medios electrónicos de la Universidad de Alicante.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar (Disposiciones generales), Título I (De los interesados en el procedimiento), Título II (De la actividad de las administraciones públicas), Título III (De los actos administrativos), Título IV (De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común) y Título V (De la revisión de los actos en vía administrativa).

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título Preliminar (Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público) y Título III (Relaciones interadministrativas)

Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: Título I (Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley), Título III (Personal al servicio de las administraciones públicas),



(Ordenació dels llocs de treball) del títol IV, títol V (Naixement i extinció de la relació de servei) i títol VI (Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic).

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol Preliminar (Objecte i àmbit de la llei), títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació); capítol I (Principis generals); articles 23, 24 i 25 del capítol II (Acció administrativa per a la igualtat) del títol II; capítol I (Igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral), capítol II (Igualtat i conciliació); capítol III (Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat) del títol IV; capítol I (Criteris d'actuació de les administracions públiques) del títol V.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades): capítol I (Disposicions generals), capítol II (Principis) i capítol III (Drets de l'interessat).

Llei orgànica del Sistema Universitari 2/2023 de 22 de març (LOSU): Títol Preliminar (Disposicions generals), Títol II (Creació i reconeixement de les universitats i qualitat del sistema universitari) i Títol V (Cooperació, coordinació i participació en el sistema universitari).

Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant: títol preliminar (Naturalesa, principis i finalitats), títol I (De l'estructura de la Universitat d'Alacant), títol II (Del govern i representació de la Universitat), títol III (De les activitats de la Universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

## Part II

L'estatut jurídic de la llengua catalana. La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià.

Els drets lingüístics. Llengua oficial i llengua pròpia. Àmbit d'oficialitat.

L'Institut d'Estudis Catalans, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i l'Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana: competències i estructura.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, que regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

L'Ordre 4/2021, de 4 de febrer, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, que modifica l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià.

L'acreditació de la competència lingüística en l'àmbit valencià. La Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditació de Coneixements de Valencià, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i les escoles oficials d'idiomes.

La Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya, l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior, l'Associació d'Examinadors de Llengües a Europa i la Confederació Europea de Centres de Llengua de l'Educació Superior.

El Reglament d'Usos Lingüístics de la Universitat d'Alacant (BOUA 09.12.2015).

L'Ortografia catalana, la Gramàtica de la llengua catalana i la Gramàtica bàsica i d'ús de la llengua catalana de l'Institut d'Estudis Catalans.

La Gramàtica normativa valenciana i la Gramàtica valenciana bàsica de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

El Diccionari de la llengua catalana de l'Institut d'Estudis Catalans i el Diccionari normatiu valencià de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Capítol II (Ordenación de los puestos de trabajo) del Título IV, Título V (Nacimiento y extinción de la relación de servicio) y Título VI (Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público).

Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar (Objeto y ámbito de la ley), Título I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación); Capítulo I (Principios generales); artículos 23, 24 y 25 del Capítulo II (Acción administrativa para la igualdad) del Título II; Capítulo I (Igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral), Capítulo II (Igualdad y conciliación); Capítulo III (Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad) del Título IV; Capítulo I (Criterios de actuación de las administraciones públicas) del Título V.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se regula la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Capítulo I (Disposiciones generales), Capítulo II (Principios) y Capítulo III (Derechos del interesado).

Ley orgánica del sistema universitario 2/2023 de 22 de marzo (LOSU): Título Preliminar (Disposiciones generales), Título II (Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario) y Título V (Cooperación, coordinación y participación en el sistema universitario).

Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el cual se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante: Título Preliminar (Naturaleza, principios y finalidades), Título I (De la estructura de la Universidad de Alicante), Título II (Del gobierno y representación de la Universidad), Título III (De las actividades de la Universidad), Título IV (De la comunidad universitaria) y Título V (Del régimen económico y financiero).

Normativa que regula la jornada de trabajo, horarios, permisos, licencias y vacaciones del PAS de la Universidad de Alicante.

## Parte II

El estatuto jurídico de la lengua catalana. La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano.

Los derechos lingüísticos. Lengua oficial y lengua propia. Ámbito de oficialidad.

El Institut d'Estudis Catalans, la Acadèmia Valenciana de la Llengua i el Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana: competencias i estructura.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que regula los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados.

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat Valenciana, que regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano.

La Orden 4/2021, de 4 de febrero, del consejero de Educación, Cultura y Deporte, que modifica la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano.

La acreditación de la competencia lingüística en el ámbito valenciano. La Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditació de Coneixements de Valencià, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i las escuelas oficiales de idiomas.

La Comisión Interuniversitaria de Formación y Acreditación Lingüísticas de Cataluña, la Asociación de Centres de Llengües en la Enseñanza Superior, la Asociación de Examinadores de Llengües en Europa y la Confederación Europea de Centres de Lengua de la Educación Superior.

El Reglamento de Usos Lingüísticos de la Universidad de Alicante (BOUA 09.12.2015).

La Ortografía catalana, la Gramàtica de la llengua catalana y la Gramàtica bàsica i de ús de la llengua catalana del Institut d'Estudis Catalans.

La Gramàtica normativa valenciana y la Gramàtica valenciana bàsica de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

El Diccionari de la llengua catalana del Institut d'Estudis Catalans y el Diccionari normatiu valencià de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.



Altres fonts de consulta sobre normativa lingüística. Diccionaris, manuals i obres de referència.

La variació lingüística. Unitat i diversitat de la llengua. Eixos de variació lingüística. Varietats i registres. Conceptes de llengua i dialecte.

Els llenguatges d'especialitat. Concepte i trets distintius. Els llenguatges científic i administratiu catalans. Criteris per a la fixació del lèxic.

La redacció administrativa en valencià. El Manual de documents i llenguatge administratiu dels serveis lingüístics universitaris. Altres manuals de referència.

La redacció científica i acadèmica en valencià en l'àmbit universitari. Recursos per a millorar la redacció científica i acadèmica.

El model de referència del valencià dins de l'estàndard general de la llengua catalana. Els Criteris lingüístics per als usos institucionals de les universitats valencianes.

L'ús igualitari del llenguatge. La Guia per a un discurs igualitari en la Universitat d'Alacant. La Guia d'ús de llenguatge no sexista de la Universitat d'Alacant.

Sociolingüística i sociologia de la llengua. Psicologia social de la llengua. La sociolingüística catalana.

El multilingüisme i el contacte de llengües. La interferència i la transferència lingüístiques. Altres fenòmens i canvis induïts pel contacte interlingüístic.

La planificació i la superació de la substitució lingüística. El capgirament de la substitució lingüística de Fishman. La normalització lingüística. La dinamització lingüística.

La Xarxa Vives d'Universitats: missió, valors, accions i programes de llengua.

La situació sociolingüística del País Valencià i de la resta de l'àmbit lingüístic català. Polítiques i planificació lingüístiques als territoris de llengua catalana. El multilingüisme autocentrat.

Campanyes i iniciatives de promoció lingüística: estudi, planificació, seguiment i avaluació.

Els serveis lingüístics de les universitats públiques valencianes. Objectius, funcions, estructura i accions.

L'assessorament i la dinamització lingüística del Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant.

Els cursos de valencià, el Centre d'Autoaprenentatge de Llengües i els tallers de llengües del Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant.

Mètodes d'ensenyament i aprenentatge de llengües. La lingüística i l'ensenyament de llengües. L'enfocament comunicatiu: el mètode noció-funcional en l'ensenyament de llengües.

L'adquisició i l'aprenentatge de llengües. Com s'adquireix la llengua. Adquisició de l'L1. Aprenentatge de segones llengües. Semblances i divergències.

L'aprenentatge de llengües en persones adultes. El desenvolupament del procés d'aprenentatge. Tècniques de motivació.

Competència plurilingüe i pluricultural. Llengües en contacte: els aspectes psicològics i neuronals del bilingüisme.

L'autoaprenentatge autodirigit. L'autonomia: una finalitat didàctica de l'ensenyament-aprenentatge de llengües.

L'aprenentatge de llengües en entorns virtuals: plataformes, materials i recursos.

El Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Enfocament i nivells comuns de referència.

Les capacitats lingüístiques segons el MECR: comprensió oral, comprensió lectora, interacció oral, expressió oral i expressió escrita. Estratègies i destreses per a desenvolupar-les.

La traducció i la mediació lingüística. Tècniques i estratègies per a la traducció general i especialitzada.

Tecnologies de la traducció. Traducció automàtica i traducció assistida. Les memòries de traducció. Els gestors terminològics. La intel·ligència artificial aplicada a la traducció: els traductors neuronals.

Les aplicacions informàtiques per a la correcció gramatical i d'estil en català, castellà i anglès.

Criteris de traducció: els topònims, els noms d'institucions i entitats públiques, els noms d'institucions i entitats privades, els títols d'obres i documents, i els antropònims.

Otras fuentes de consulta sobre normativa lingüística. Diccionarios, manuales y obras de referencia.

La variación lingüística. Unidad y diversidad de la lengua. Ejes de variación lingüística. Variedades y registros. Conceptos de lengua y dialecto.

Los lenguajes de especialidad. Concepto y rasgos distintivos. Los lenguajes científico y administrativo catalanes. Criterios para la fijación del léxico.

La redacción administrativa en valenciano. El Manual de documentos i llenguatge administratiu dels serveis lingüístics universitaris. Otros manuales de referencia.

La redacción científica y académica en valenciano en el ámbito universitario. Recursos para mejorar la redacción científica y académica.

El modelo de referencia del valenciano dentro del estándar general de la lengua catalana. Los Criteris lingüístics per als usos institucionals de les universitats valencianes.

El uso igualitario del lenguaje. La Guía para un discurso igualitario en la Universidad de Alicante. La Guía de uso de lenguaje no sexista de la Universidad de Alicante.

Sociolingüística y sociología de la lengua. Psicología social de la lengua. La sociolingüística catalana.

El multilingüismo y el contacto de lenguas. La interferencia y la transferencia lingüística. Otros fenómenos y cambios inducidos por el contacto interlingüístico.

La planificación y la superación de la sustitución lingüística. La inversión de la sustitución lingüística de Fishman. La normalización lingüística. La dinamización lingüística.

La Xarxa Vives d'Universitats: misión, valores, acciones y programas de lengua.

La situación sociolingüística del País Valenciano y del resto del ámbito lingüístico catalán. Políticas y planificación lingüísticas en los territorios de lengua catalana. El multilingüismo autocentrado.

Campañas e iniciativas de promoción lingüística: estudio, planificación, seguimiento y evaluación.

Los servicios lingüísticos de las universidades públicas valencianas. Objetivos, funciones, estructura y acciones.

El asesoramiento y la dinamización lingüística del Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante.

Los cursos de valenciano, el Centro de Autoaprendizaje de Lenguas y los talleres de lenguas del Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante.

Métodos de enseñanza y aprendizaje de lenguas. La lingüística y la enseñanza de lenguas. El enfoque comunicativo: el método noció-funcional en la enseñanza de lenguas.

La adquisición y el aprendizaje de lenguas. Cómo se adquiere la lengua. Adquisición de la L1. Aprendizaje de segundas lenguas. Parecidos y divergencias.

El aprendizaje de lenguas en personas adultas. El desarrollo del proceso de aprendizaje. Técnicas de motivación.

Competencia plurilingüe y pluricultural. Lenguas en contacto: los aspectos psicológicos y neuronales del bilingüismo.

El autoaprendizaje autodirigido. La autonomía: una finalidad didáctica de la enseñanza-aprendizaje de lenguas.

El aprendizaje de lenguas en entornos virtuales: plataformas, materiales y recursos.

El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER). Enfoque y niveles comunes de referencia.

Las capacidades lingüísticas según el MCER: comprensión oral, comprensión lectora, interacción oral, expresión oral y expresión escrita. Estrategias y destrezas para desarrollarlas.

La traducción y la mediación lingüística. Técnicas y estrategias para la traducción general y especializada.

Tecnologías de la traducción. Traducción automática y traducción asistida. Las memorias de traducción. Los gestores terminológicos. La inteligencia artificial aplicada a la traducción: los traductores neuronales.

Las aplicaciones informáticas para la corrección gramatical y de estilo en catalán, castellano e inglés.

Criterios de traducción: los topónimos, los nombres de instituciones y entidades públicas, los nombres de instituciones y entidades privadas, los títulos de obras y documentos, y los antropónimos.



La terminologia. Entitats de referència terminològica. Teories i polítiques terminològiques. La terminologia en llengua catalana.

L'elaboració de glossaris de termes especialitzats. Consulta de glossaris i bases de dades terminològiques.

La correcció de textos escrits. La correcció lingüística. La correcció tipogràfica. La correcció estilística. El receptor i el propòsit del text.

La neologia. Observatoris de neologia i cooperació internacional. Criteris d'acceptació de neologismes.

La redacció de textos en webs i xarxes socials. Les Recomanacions lingüístiques per a les xarxes socials a les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats.

Notes:

La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que estiga en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### ANNEX II

*Declaració que ha de presentar tot el personal aspirant aprovat*

(Nom i cognoms) ...  
amb domicili a ...  
i document nacional d'identitat número ...

Declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ...

Que no ha sigut separat/da mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari i que no està inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

..., ... de ... de 20...

#### ANNEX III

*Declaració que ha de presentar, a més, tot el personal aspirant aprovat la nacionalitat del qual no siga l'espanyola*

(Nom i cognoms) ...  
amb domicili a ...  
i document nacional d'identitat número ...

Declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ...

Que no està inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent, ni es troba sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

..., ... de ... de 20...

#### ANNEX IV

*Declaració sobre l'acreditació de coneixements de valencià*

(Nom i cognoms) ...  
amb domicili a ...  
i document nacional d'identitat número ...

Declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ...

Que compleix el nivell de coneixements de valencià exigint en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i haurà d'aportar l'acreditació de coneixements de valencià mitjançant les certificacions establides per la

La terminología. Entidades de referencia terminológica. Teorías y políticas terminológicas. La terminología en lengua catalana.

La elaboración de glosarios de términos especializados. Consulta de glosarios y bases de datos terminológicas.

La corrección de textos escritos. La corrección lingüística. La corrección tipográfica. La corrección estilística. El receptor y el propósito del texto.

La neología. Observatorios de neología y cooperación internacional. Criterios de aceptación de neologismos.

La redacción de textos en webs y redes sociales. Las Recomendaciones lingüísticas per a les xarxes socials a les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats.

Notas:

La normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que esté en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### ANEXO II

*Declaración a presentar por todo el personal aspirante aprobado*

(Nombre y apellidos) ...  
con domicilio en ...  
y documento nacional de identidad número ...

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

Que no ha sido separada o separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario y que no se halla inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

..., ... de ... de 20...

#### ANEXO III

*Declaración a presentar, además, por todo el personal aspirante aprobado cuya nacionalidad no sea la española*

(Nombre y apellidos) ...  
con domicilio en ...  
y documento nacional de identidad número ...

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

Que no se halla inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni se encuentra sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

..., ... de ... de 20...

#### ANEXO IV

*Declaración acreditación de conocimientos de valenciano*

(Nombre y apellidos) ...  
con domicilio en ...  
y documento nacional de identidad número ...

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

Que cumple el nivel de conocimientos de valenciano exigido en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, debiendo aportar la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones



normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, segons aquest detall:

- Certificat de nivell C1 per a accedir als subgrups A1 o A2.
- Certificat de nivell B1 per a accedir als subgrups C1 o C2.

Que, en cas de no estar en possessió del nivell de coneixements exigits, es compromet a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

..., ... de ... de 20...

establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, según detalle:

- Certificado de nivel C1 para acceder a los subgrupos A1 o A2.
- Certificado de nivel B1 para acceder a los subgrupos C1 o C2.

Que, en caso de no estar en posesión del nivel de conocimientos exigido, se compromete a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

..., ... de ... de 20...