

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 15 de març de 2023, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació del Reglament de règim interior del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals. [2023/3720]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació del Reglament de règim interior instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 86 de la secció primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació del Reglament de règim interior en aquest registre, atesos els següents

Fets

Primer. Amb data 18 de juliol de 2022, el Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana va presentar la sol·licitud d'inscripció de la modificació del Reglament de règim interior de la corporació professional en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en compliment del que es preveu en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els vigents Estatuts del Consell van ser inscrits el 4 de març de 2015 en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, per Resolució de 19 de febrer de 2015, de la directora general de Justícia, de la Conselleria de Governació i Justícia (DOGV 7477, 03.03.2015), i modificats posteriorment per Resolució de 28 de desembre de 2017, de la directora general de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8208, 09.01.2018), i per Resolució de 20 de setembre de 2022, de la directora general de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 9443, 06.10.2022).

Tercer. El vigent Reglament de règim interior va ser inscrit el 25 d'agost de 2015 en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, per Resolució de 29 de juliol de 2015, de la directora general de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 7588, 07.08.2015).

Quart. La modificació del Reglament de règim interior va ser aprovada pel Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, en l'assemblea general extraordinària celebrada el 15 de juliol de 2022, d'acord amb el que disposen els articles 27 a 33 dels vigents Estatuts, segons consta en el certificat emès el 18 de juliol de 2022 pel secretari del Consell, amb el vistiplau del degà.

Cinquè. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita es refereix als articles 2, 3, 7, 9, 11 (11.2.c), 11.10, 11.11, 11.12 c) i g)), incorporant dos nous articles, el 12 i el 13, comprénent aquest reglament de règim interior un total de catorze articles i una disposició final, que queden redactats segons l'annex I de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de la modificació del Reglament de règim interior del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, aquests contenen les determinacions exigides per l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i formalitats previstos en l'article esmentat i en els propis Estatuts del Col·legi.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es preveu per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2023, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación del Reglamento de Régimen Interior del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunitat Valenciana, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales. [2023/3720]

Visto el expediente de solicitud de modificación del Reglamento de Régimen Interior instruido a instancia del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunitat Valenciana, inscrito con el número 86 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en el que se solicita la inscripción de la modificación del Reglamento de Régimen Interior en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. En fecha 18 de julio de 2022, el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunitat Valenciana presentó la solicitud de inscripción de la modificación del reglamento de régimen interior de la corporación profesional en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los vigentes Estatutos del Consejo fueron inscritos el 4 de marzo de 2015 en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, por resolución de 19 de febrero de 2015, de la directora general de Justicia, de la Conselleria de Governació i Justícia (DOCV núm. 7477, de 03.03.2015), y modificados posteriormente por resolución de 28 de diciembre de 2017, de la directora general de Justicia, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm. 8208, de 09.01.2018), y por resolución de 20 de septiembre de 2022, de la directora general de Justicia, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 9443, de 06.10.2022).

Tercero. El vigente Reglamento de Régimen Interior fue inscrito el 25 de agosto de 2015 en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, por resolución de 29 de julio de 2015, de la directora general de Justicia, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV núm. 7588, de 07.08.2015).

Cuarto. La modificación del Reglamento de Régimen Interior fue aprobada por el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunitat Valenciana, en Asamblea General Extraordinaria celebrada el 15 de julio de 2022, conforme a lo dispuesto en los artículos 27 a 33 de los vigentes Estatutos, según consta en el certificado emitido el 18 de julio de 2022 por el secretario del Consejo, con el visto bueno del decano.

Quinto. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a los artículos 2, 3, 7, 9, 11 (11.2.c), 11.10, 11.11, 11.12 c) y g)), incorporando dos nuevos artículos, el 12 y el 13, comprendiendo dicho reglamento de régimen interior un total de catorce artículos y una disposición final, que quedan redactados según el anexo I de la presente resolución.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de la modificación del Reglamento de Régimen Interior del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunitat Valenciana, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por

s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i en l'article 9.2.f del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Per tot l'anterior, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com l'article 28, en relació amb l'article 21, i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta última, i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resolc:

Primer

Inscriure la modificació dels articles 2, 3, 7, 9, 11 (11.2.c), 11.10, 11.11, 11.12 c) i g)), 12 i 13, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 15 de març de 2023. La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Angels Bixquert Sanz.

ANNEX I

Reglament de règim intern del Col·legi de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana

- Article 1. Naturalesa i fins
- Article 2. Sobre l'administració del COFCV i el seu organigrama
- Article 3. Sobre el procediment de col·legiació digital
- Article 4. Els tipus de col·legiats/ col·legiades, quotes i justificació documental
- Article 5. Sobre el procediment en l'establiment i signatura de convenis amb el COFCV
- Article 6. Sobre el control de les subvencions atorgades i seguiment de convenis
- Article 7. Sobre els criteris i accions per a fomentar la formació
- Article 8. Sobre criteris i honoraris per a publicitar-se en el COFCV i l'ús de la imatge corporativa
 - 8.1. Criteris per a publicitar-se en els canals del COFCV
 - 8.2. Sobre honoraris per a publicitar-se
 - 8.3. Imatge corporativa
 - 8.4 Ús del logotip
 - 8.5. Procediment
- Article 9. Sobre el funcionament de la junta permanent
- Article 10. Sobre els centres i clíniques de fisioteràpia
- Article 11. Sobre el funcionament de les comissions i seccions
 - 11.1 objecte
 - 11.2 Sobre les seccions

el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 9.2.f del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de colegios profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; así como el artículo 28, en relación con el artículo 21, y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Primero

Inscribir la modificación de los artículos 2, 3, 7, 9, 11 (11.2.c), 11.10, 11.11, 11.12 c) y g)), 12 y 13, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 15 de marzo de 2023. La directora general de Modernització i Relacions con la Administració de Justicia: Angels Bixquert Sanz.

ANEXO I

Reglamento de régimen interno del Colegio de Fisioterapeutas de la Comunitat Valenciana

- Artículo 1. Naturaleza y fines
- Artículo 2. Sobre la administración del COFCV y su organigrama
- Artículo 3. Sobre el procedimiento de colegiación digital
- Artículo 4. Los tipos de colegiados/as, cuotas y justificación documental
- Artículo 5. Sobre el procedimiento en el establecimiento y firma de convenios con el COFCV
- Artículo 6. Sobre el control de las subvenciones otorgadas y seguimiento de convenios
- Artículo 7. Sobre los criterios y acciones para fomentar la formación
- Artículo 8. Sobre criterios y honorarios para publicitarse en el COFCV, y el uso de la imagen corporativa
 - 8.1 Criterios para publicitarse en los canales del COFCV
 - 8.2 Sobre honorarios para publicitarse
 - 8.3 Imagen corporativa
 - 8.4 Uso del logotipo
 - 8.5 Procedimiento
- Artículo 9. Sobre el funcionamiento de la junta permanente
- Artículo 10. Sobre los centros y clínicas de fisioterapia
- Artículo 11. Sobre el funcionamiento de las comisiones y secciones
 - 11.1 Objeto
 - 11.2 Sobre las secciones



11.3 Sobre les comissions
11.4 Funcions
11.5 Domicili i adreça de correspondència
11.6 Membres
11.7 Drets dels membres
11.8 Deures dels membres
11.9 Pèrdua de la condició de membre
11.10 Òrgans de les comissions i de les seccions
11.11 Ple de les comissions i seccions
11.12 Règim econòmic
Article 12. Règim compensatori
Article 13. Règim dels assessors/es del COFCV
Article 14. Règim jurídic
Disposició final

Article 1. Naturalesa i fins

El present Reglament de règim intern pretén estructurar i establir els criteris i processos que han de regir el funcionament del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana (COFCV) i aquells aspectes que no queden reflectits en els estatuts, o en el seu cas desenvolupar-los.

Article 2. Sobre l'administració del COFCV i el seu organigrama

El Col·legi disposarà del personal administratiu i subaltern que necessite per al normal exercici de les seues funcions i s'informarà de la seua contractació, que serà a càrrec de la junta de govern, a l'assemblea general.

S'estableix un organigrama piramidal on podran figurar un/una gerent (amb dedicació en funció de les necessitats de gestió col·legial), un/una responsable d'administració, un/una comptable i un/una auxiliar administratiu/iva (amb dedicació en funció de les necessitats col·legials) en cadascuna de les seus.

Jeràrquicament, el/la gerent dependrà i respondrà davant el secretari/la secretària i el degà/ la degana de les seues actuacions. La persona responsable d'administració dependrà i respondrà davant el o la gerent o en defecte d'això davant el secretari/la secretària i el degà/la degana.

La persona responsable d'administració realitzarà al seu torn de secretari/secretària del degà/degana i s'encarregarà de les tasques que aquest li assigne, així com, de les comunicacions referides a les relacions institucionals.

La resta de treballadors del COFCV dependran del/de la gerent o, en defecte d'això, de la persona responsable d'administració.

Funcionalment el/la comptable dependrà del tesorero/a, i en cas d'existir, l'encarregat/encarregada de premsa i divulgació dependrà funcionalment del membre de la junta de govern nomenat a aquest efecte.

La junta de govern es reserva l'adaptació orgànica i funcional de les relacions establides.

Així mateix, es podrà crear un departament de projectes institucionals, dirigit per persona responsable contractada a aquest efecte, i que dependrà directament, tant orgànicament com funcionalment del degà/degana. Aquest departament podrà disposar del personal que es considere necessari tant per contractació laboral com mercantil per prestació de serveis. La funció d'aquest departament s'emmarca en l'elaboració, coordinació i execució d'aquells projectes col·legials d'interès per a la institució i la professió, proposats per la junta de govern o pel mateix degà/degana.

Article 3. Sobre el procediment de col·legiació digital

S'estableix la voluntat explícita de digitalitzar totes les gestions, susceptibles d'això, que s'hagen de realitzar tant per part dels col·legiats/col·legiades, futurs col·legiats/col·legiades i administració del COFCV amb la finalitat d'adequar-se a la nova alfabetització, agilitzar els tràmits i economitzar recursos. Aquest aspecte ens permetrà adaptar-nos a la normativa de Finestreta Única.

En aquest sentit, la junta de govern podrà reunir-se de manera presencial, telemàtica o en les dues modalitats.

S'estableix una via de comunicació interna, mitjançant un programa informàtic específic, tant per a treballadors com per als membres de la junta de govern i coordinadors de secció. Sense perjudici d'altres sistemes i aplicacions que requerisca a cada moment.

11.3 Sobre las comisiones
11.4 Funciones
11.5 Domicilio y dirección de correspondencia
11.6 Miembros
11.7 Derechos de los miembros
11.8 Deberes de los miembros
11.9 Pérdida de la condición de miembro
11.10 Órganos de las comisiones y de las secciones
11.11 Pleno de las comisiones y secciones
11.12 Régimen económico
Artículo 12. Régimen compensatorio
Artículo 13 régimen de los asesores/as del COFCV
Artículo 14 Régimen jurídico
Disposición final

Artículo 1. Naturaleza y Fines

El presente Reglamento de Régimen Interno pretende estructurar y establecer los criterios y procesos que deben regir el funcionamiento del Ilustre Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana (COFCV) y de aquellos aspectos que no queden reflejados en los estatutos, o en su caso desarrollar los mismos.

Artículo 2. Sobre la administración del COFCV y su organigrama

El Colegio contará con el personal administrativo y subalterno que necesite para el normal ejercicio de sus funciones, dándose conocimiento de su contratación, que correrá a cargo de la Junta de Gobierno, a la Asamblea General.

Se establece un organigrama piramidal donde podrán figurar un/una Gerente (con dedicación en función de las necesidades de gestión colegial), un/una responsable de administración, un/una contable y un/una auxiliar administrativo/a (con dedicación en función de las necesidades colegiales) en cada una de las sedes.

Jerárquicamente, el/la Gerente dependerá y responderá ante el/la Secretario/a y el/la Decano/a de sus actuaciones. La persona responsable de administración dependerá y responderá ante el/la gerente o en su defecto ante el/la secretario/a y el/la Decano/a.

La persona responsable de administración realizará a su vez de secretario/a del Decano/a, encargándose de las tareas que éste le asigne, así como, de las comunicaciones referidas a las relaciones institucionales.

El resto de trabajadores del COFCV dependerán del/ de la gerente o, en su defecto, de la persona responsable de administración.

Funcionalmente el/la contable dependerá del Tesorero/a, y en caso de existir, el/la encargado/a de premsa y divulgación dependerá funcionalment del miembro de la Junta de Gobierno nombrado al efecto.

Reservándose la Junta de Gobierno la adaptación orgánica y funcional de las relaciones establecidas.

Así mismo, se podrá crear un departamento de proyectos institucionales, dirigido por persona responsable contratada a tal efecto, y que dependerá directamente, tanto orgánica como funcionalmente del Decano/a. Este departamento podrá contar con el personal que se considere necesario tanto por contratación laboral como mercantil por prestación de servicios. La función de este departamento se enmarca en la elaboración, coordinación y ejecución de aquellos proyectos colegiales de interés para la institución y la profesión, propuestos por la junta de gobierno o por el propio Decano/a.

Artículo 3. Sobre el procedimiento de colegiación digital

Se establece la voluntad explícita de digitalizar todas las gestiones, susceptibles de ello, que se deban realizar tanto por parte de los colegiados/as, futuros colegiados/as y administración del COFCV con el fin de adecuarse a la nueva alfabetización, agilizar los trámites y economizar recursos. Este aspecto nos permitirá adaptarnos a la normativa de Ventanilla Única.

En este sentido, la Junta de Gobierno podrá reunirse de manera presencial, telemática o en ambas modalidades.

Se establece una vía de comunicación interna, mediante un programa informático específico, tanto para trabajadores como para los miembros de la Junta de Gobierno y Coordinadores de Sección. Sin perjuicio de otros sistemas y aplicaciones que requiera en cada momento.



Article 4. Els tipus de col·legiats/col·legiades, quotes i justificació documental

Les quotes col·legials seran assignades per la junta de govern en funció de les necessitats de gestió i serveis oferits seran anuals i en concordança amb la legislació vigent. Els pagaments es realitzaran de manera semestral, si bé de manera excepcional es podran establir altres periodicitats.

En funció dels tipus de col·legiats/col·legiades les quotes seran:

- Exercents. El 100 % de la quota establida.
- No exercents. Serà del 25 % de la quota establida.
- Com a col·legiats honoraris/col·legiades honoràries. Serà del 25 % de la quota establida.
- Com a col·legiats/col·legiades d'honor. Estaran exempts.

El col·legiat/col·legiada no exercent haurà d'aportar la documentació que acredite la seua situació mitjançant fe de vida laboral actualitzada o certificat de trobar-se desocupat, i declaració jurada de no exercir la professió de fisioterapeuta i ser coneixedor que aquesta figura no està inclosa en l'assegurança de responsabilitat civil.

El col·legiat honorari/la col·legiada honorària haurà d'aportar la documentació que acredite la seua situació mitjançant certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i declaració jurada de no exercir la professió de fisioterapeuta i ser coneixedor que aquesta figura no està inclosa en l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 5. Sobre el procediment en l'establiment i signatura de convenis amb el COFCV

El procediment per a la signatura d'un conveni, independentment de la seua implicació i abast, haurà obligatòriament de passar els següents passos:

- Remissió a l'Administració del COFCV.
- Revisió i aprovació per part dels serveis jurídics del COFCV.
- Revisió per part de la junta permanent.
- Si fora el cas renegociació de les condicions.
- Aprovació per part de la junta de govern.
- Entrada en vigor del conveni.

En cap cas es podrà signar cap conveni que excedisca la duració de la junta de govern que l'aprove.

Article 6. Sobre el control de les subvencions atorgades i seguiment de convenis

La junta de govern podrà delegar en un membre d'aquesta o en una secció creada a aquest efecte, per a la supervisió i el compliment dels acords signats en un conveni.

Les entitats que amb motiu de la signatura d'un conveni o per mitjà d'una subvenció reben ajuda econòmica hauran de justificar-la de la següent forma:

- Memòria descriptiva dels fins a què s'han destinat els fons.
- Memòria econòmica justificativa dels conceptes en els quals s'han utilitzat els fons.
- Fotocòpia de les factures esmentades en la memòria econòmica.

Així mateix, qualsevol acord que implique ajuda o subvenció econòmica haurà de ser renovat tàcitament i aprovat per la junta de govern cada any.

Article 7. Sobre els criteris i accions per a fomentar la formació

El COFCV fomentarà la formació dels fisioterapeutes col·legiats/col·legiades, i per a això establirà les accions dirigides a millorar l'accés a la formació oferida per les diferents entitats tant públiques com privades, així com, accions pròpies encaminades a aconseguir aqueix objectiu.

Es podrà crear un campus virtual, el qual serà considerat com l'eina de formació principal i la institució s'obligarà a dotar de contingut i actualitzar-lo amb la finalitat d'acostar el col·legi als col·legiats i actualitzar la formació dels fisioterapeutes col·legiats a la Comunitat Valenciana.

Amb la finalitat de millorar l'oferta i les possibilitats, el COFCV podrà externalitzar la formació mitjançant la signatura de convenis amb les entitats citades per la qual cosa els col·legiats obtindran avantatges en el cost del curs.

La junta de govern establirà i aprovarà un conveni marc, que tindrà un tracte igualitari i equitatiu per a totes les entitats, que regirà les normes de funcionament, drets i deures de cadascuna de les parts.

Artículo 4. Los tipos de colegiados/as, cuotas y justificación documental

Las cuotas colegiales serán asignadas por la Junta de Gobierno en función de las necesidades de gestión y servicios ofrecidos, serán anuales, y en concordancia con la legislación vigente. Los pagos se realizarán de manera semestral, si bien de manera excepcional se podrán establecer otras periodicidades.

En función de los tipos de colegiados/as las cuotas serán:

- Ejercientes. El 100% de la cuota establecida.
- No ejercientes. Será del 25% de la cuota establecida.
- Como colegiados/as honorarios/as. Será del 25% de la cuota establecida.
- Como colegiados/as de honor. Estarán exentos.

El colegiado/a no ejerciente deberá aportar la documentación que acredite su situación mediante fe de vida laboral actualizada o certificado de encontrarse desempleado, y declaración jurada de no ejercer la profesión de fisioterapeuta y ser conocedor de que esta figura no está incluida en el seguro de Responsabilidad Civil.

El colegiado/a honorario/a deberá aportar la documentación que acredite su situación mediante certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social, y declaración jurada de no ejercer la profesión de fisioterapeuta y ser conocedor de que esta figura no está incluida en el seguro de Responsabilidad Civil.

Artículo 5. Sobre el procedimiento en el establecimiento y firma de convenios con el COFCV

El procedimiento para la firma de un convenio, independientemente de su implicación y alcance, deberá obligatoriamente pasar los siguientes pasos:

- Remisión a la Administración del COFCV.
- Revisión y aprobación por parte de los Servicios Jurídicos del COFCV.
- Revisión por parte de la Junta Permanente.
- Si fuese el caso renegociación de las condiciones.
- Aprobación por parte de la Junta de Gobierno.
- Entrada en vigor del convenio.

En ningún caso se podrá firmar ningún convenio que exceda la duración de la Junta de Gobierno que apruebe el mismo.

Artículo 6. Sobre el control de las subvenciones otorgadas y seguimiento de convenios

La Junta de Gobierno podrá delegar en un miembro de la misma o en una sección creada al efecto, para la supervisión y el cumplimiento de los acuerdos firmados en un convenio dado.

Las entidades que con motivo de la firma de un convenio o por medio de una subvención reciban ayuda económica deberán justificarla de la siguiente forma:

- Memoria descriptiva de los fines a que se han destinado los fondos.
- Memoria económica justificativa de los conceptos en los que se han utilizado los fondos.
- Fotocopia de las facturas referidas en la memoria económica.

Asimismo, cualquier acuerdo que implique ayuda o subvención económica deberá ser renovado tácitamente y aprobado por la Junta de Gobierno cada año.

Artículo 7. Sobre los criterios y acciones para fomentar la formación

El COFCV fomentará la formación de los fisioterapeutas colegiados/as, y para ello establecerá las acciones dirigidas a mejorar el acceso a la formación ofertada por las diferentes entidades tanto públicas como privadas, así como, acciones propias encaminadas a conseguir ese objetivo.

Se podrá crear un Campus Virtual, el cuál será considerado como la herramienta de formación principal, obligándose la institución a dotar de contenido y actualizarlo con el fin de acercar el colegio a los colegiados, y actualizar la formación de los fisioterapeutas colegiados en la Comunidad Valenciana.

Con el fin de mejorar la oferta y las posibilidades el COFCV podrá externalizar la formación mediante la firma de convenios con las entidades citadas por el que los colegiados obtendrán ventajas en el coste del curso.

La Junta de Gobierno establecerá y aprobará un convenio marco, que tendrá un trato igualitario y equitativo para todas las entidades, que regirá las normas de funcionamiento, derechos y deberes de cada una de las partes.



El COFCV afavorirà la formació, mitjançant l'organització de cursos, en capacitats complementàries que milloren l'exercici de la professió com per exemple: habilitats informàtiques i TIC, idiomes, habilitats socials, etc.

Amb la mateixa fi de millora de la professió es realitzaran documents clínics, documentació web amb qüestionaris clínics, proves clíniques amb nivells de fiabilitat i especificitat, així com un canal de TV web de formació.

Un altre aspecte que fomentarà el COFCV serà la realització de sessions clíniques i seminaris, de curta duració, d'aspectes concrets relacionats amb la millora de la professió com per exemple: cerques bibliogràfiques, gestió del temps, ensenyar i comunicar-se amb els pacients, el diagnòstic en fisioteràpia (procediments i estàndards).

Article 8. Sobre criteris i honoraris per a publicitar-se en el COFCV i l'ús de la imatge corporativa

8.1. Criteris per a publicitar-se en els canals del COFCV

Els canals de comunicació del COFCV s'estableixen en:

- Tauler d'anuncis de les seues col·legials.
- Correu electrònic.
- Correu ordinari.
- Pàgina web del COFCV.
- Revista "Fisioteràpia al dia".

I tots aquells que es puguin establir amb posterioritat i que la junta de govern haurà de regular el seu ús.

El tipus de publicitat es classifica en tres tipus:

1. Publicitat general.
2. Publicitat de productes i/o serveis sanitaris.
3. Publicitat de cursos de formació.

La publicitat general es durà a terme de manera directa, una vegada satisfets els honoraris, sempre que s'adeqüe a la legislació vigent, els drets dels consumidors i usuaris, i no s'haja rebut denúncia sobre aquest tema en el COFCV.

La publicitat de productes i/o serveis sanitaris requerirà de la supervisió i aprovació per part de la junta permanent, després de la qual, i una vegada satisfets els honoraris, es procedirà a la seua difusió en el mitjà contractat.

La publicitat de cursos de formació haurà de ser valorada i aprovada per la Secció de Formació i Qualitat, després de la qual, i una vegada satisfets els honoraris, es procedirà a la seua difusió en el mitjà contractat. En els cursos organitzats per universitats i dirigits exclusivament a fisioterapeutes no serà necessària la valoració i aprovació per part de la Secció de Formació i Qualitat, així com els cursos organitzats per altres entitats i que ja hagen sigut valorats i aprovats per a la seua difusió en edicions anteriors. No es permetrà la publicitat de cursos en els quals s'haja notificat al COFCV alguna incidència respecte a la seua qualitat i informació publicitada i és la junta de govern la que haurà de pronunciar-se sobre la futura difusió i publicitat de cursos oferits per aquesta entitat.

8.2. Sobre honoraris per a publicitar-se

La junta de govern establirà unes tarifes anuals en funció del canal utilitzat i de la periodicitat i volum d'aquesta.

8.3. Imatge corporativa

El COFCV té un logotip que el representa en les diferents activitats, i que serveix per al coneixement i la divulgació de la nostra entitat i professió.

La finalitat del logotip és la de servir com a part de la imatge corporativa del COFCV.

La junta de govern elaborarà i aprovarà el Llibre d'ús de la imatge corporativa que complementarà i ampliarà els articles 8.4 i 8.5 amb la finalitat d'establir les necessitats canviant que del seu ús es deriven.

8.4. Ús del logotip

El logotip és propietat del COFCV. El col·legi es reserva el dret d'actuació en aquells casos en els quals es produïska qualsevol ús no autoritzat del logotip i pot retirar l'autorització i establir les vies d'actuació que considere oportunes.

El COFCV posa el seu logotip a la disposició dels seus col·legiats i centre de fisioteràpia sempre que es complisquen els següents requisits.

- Estar al corrent de pagament de les quotes del Col·legi.
- No tindre cap expedient disciplinari obert.

El COFCV favorecerà la formació, mediante la organización de cursos, en capacidades complementarias que mejoren el ejercicio de la profesión como por ejemplo: habilidades informáticas y TICs, idiomas, habilidades sociales, etc.

Con el mismo fin de mejora de la profesión se realizarán documentos clínicos, documentación web con cuestionarios clínicos, pruebas clínicas con niveles de fiabilidad y especificidad, así como un canal de TV web de formación.

Otro aspecto que fomentará el COFCV será la realización de sesiones clínicas y seminarios, de corta duración, de aspectos concretos relacionados con la mejora de la profesión como por ejemplo: búsquedas bibliográficas, gestión del tiempo, enseñar y comunicarse con los pacientes, el diagnóstico en fisioterapia (procedimientos y estándares).

Artículo 8. Sobre criterios y honorarios para publicitarse en el COFCV, y el uso de la imagen corporativa

8.1 Criterios para publicitarse en los canales del COFCV

Los canales de comunicación del COFCV se establecen en:

- Tablón de anuncios de las sedes colegiales.
- Correo electrónico.
- Correo ordinario.
- Página web del COFCV.
- Revista "Fisioteràpia al dia".

Y todos aquellos que se puedan establecer con posterioridad y que deberá regularse su uso por parte de la Junta de Gobierno.

El tipo de publicidad se clasifica en tres tipos:

1. Publicidad General.
2. Publicidad de productos y/o servicios sanitarios.
3. Publicidad de cursos de formación.

La publicidad general se llevará a cabo de forma directa, una vez satisfechos los honorarios, siempre y cuando se adecúe a la legislación vigente, los derechos de los consumidores y usuarios, y no se haya recibido denuncia al respecto en el COFCV.

La publicidad de productos y/o servicios sanitarios requerirá de la supervisión y aprobación por parte de la Junta Permanente, tras la cual, y una vez satisfechos los honorarios, se procederá a su difusión en el medio contratado.

La publicidad de cursos de formación deberá ser valorada y aprobada por la Sección de Formación y Calidad, tras la cual, y una vez satisfechos los honorarios, se procederá a su difusión en el medio contratado. Los cursos organizados por universidades y dirigidos exclusivamente a fisioterapeutas, no será necesaria la valoración y aprobación por parte de la Sección de Formación y Calidad, así como los cursos organizados por otras entidades y que ya hayan sido valorados y aprobados para su difusión en ediciones anteriores. No se permitirá la publicidad de cursos en los que se haya notificado al COFCV alguna incidencia respecto a su calidad e información publicitada, siendo la Junta de Gobierno la que deberá pronunciarse sobre la futura difusión y publicidad de cursos ofrecidos por dicha entidad.

8.2 Sobre honorarios para publicitarse

La Junta de Gobierno establecerá unas tarifas anuales en función del canal utilizado y de la periodicidad y volumen de la misma.

8.3 Imagen corporativa

El COFCV tiene un logotipo que le representa en las diferentes actividades, y que sirve para el conocimiento y la divulgación de nuestra entidad y profesión.

La finalidad del logotipo es la de servir como parte de la imagen corporativa del COFCV.

La Junta de Gobierno elaborará y aprobará el Libro de Uso de la Imagen Corporativa que complementarà i ampliarà los artículos 8.4 y 8.5 con el fin de establecer las necesidades cambiantes que de su uso se deriven.

8.4 Uso del logotipo

El logotipo es propiedad del COFCV. El Colegio se reserva el derecho de actuación en aquellos casos en los que se produzca cualquier uso no autorizado del logotipo y puede retirar la autorización y establecer las vías de actuación que considere oportunas.

El COFCV pone su logotipo a disposición de sus colegiados y centro de fisioterapia siempre que se cumplan los siguientes requisitos.

- Estar al corriente de pago de las cuotas del Colegio.
- No tener ningún expediente disciplinario abierto.



– Si és un centre de fisioteràpia haurà d'estar inscrit en la llista de clíniques del COFCV.

– S'usarà de manera que no done lloc a error o confusió.

– No podrà utilitzar-se el nom de «Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana», a aquest efecte haurà de sol·licitar la pertinent autorització.

– Haurà de respectar sempre el disseny original tant en proporció com en forma i en color.

– Si l'ús el realitza un col·legiat haurà de ser visible el número del dit col·legiat.

– Si l'ús el realitza un centre de fisioteràpia haurà de ser visible el número de registre sanitari.

– No podrà ser utilitzat per a una altra activitat sanitària o no sanitària que no siga de Fisioteràpia.

L'incompliment de la normativa comportarà la retirada de l'autorització.

8.5. Procediment

Per a sol·licitar l'autorització haurà de presentar el full de sol·licitud que pot obtindre en la secretaria del col·legi.

Es facilitarà al sol·licitant un arxiu del logotip que podrà modificar-se únicament en grandària, mantenint sempre les proporcions. Qualsevol altra modificació de color o proporcionalitat no està permesa, i podrà significar la retirada de l'autorització d'ús al sol·licitant. Com a cas extraordinari, es podrà usar de manera monocromàtica quan la seua finalitat siga publicitat puntual a una sola tinta: color blanc sobre qualsevol fons. El sol·licitant haurà d'informar el Col·legi d'aquesta eventualitat.

Tot col·legiat té el dret i l'obligació d'informar el COFCV del mal ús que pugua realitzar-se del logotip.

L'autorització de l'ús del logotip del COFCV haurà de renovar-se anualment, durant els 30 últims dies naturals de cada any.

El Col·legi informarà de la resolució de la sol·licitud en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la data d'entrada en el registre.

Una vegada aprovada la sol·licitud haurà de presentar en un termini màxim de 45 dies, si no l'ha presentat juntament amb la sol·licitud, un exemplar, còpia o imatge on estiga reflectit el correcte ús del logotip.

Article 9. Sobre el funcionament de la junta permanent

Segons l'article 37 dels estatuts del COFCV, la junta permanent estarà composta pel degà/degana, el vicedegà/la vicedegana, el secretari/ la secretària, el tesorero/tresonera i el sotssecretari/sotssecretària. El ple l'integraran tots els membres de la junta de govern.

El ple dictarà normes relatives al funcionament i competències de cadascun dels òrgans anteriors. La junta permanent tindrà com a missió vetlar pel correcte funcionament del Col·legi i l'agilitació d'aquells tràmits que per la seua naturalesa podrien demorar-se excessivament si hagueren de presentar-se davant la junta de govern. Seran d'excepció aquells processos que puguen afectar la globalitat del Col·legi o puguen ser d'interès general.

Article 10. Sobre els centres i clíniques de fisioteràpia

Tots els centres i establiments sanitaris que posseïsquen l'activitat assistencial de fisioteràpia a la Comunitat Valenciana hauran de complir l'RD 1277/2003, igual que hauran de necessitar l'autorització administrativa corresponent com ho exigeix la Llei general de sanitat 14/1986, de 25 d'abril, en el seu article 29.1.

Article 11. Sobre el funcionament de les comissions i seccions

11.1 Objecte

El Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, segons el que s'ha fixat en l'article 38 punt g) dels seus vigents Estatuts, amb la finalitat de poder desenvolupar la seua activitat amb el major grau d'eficàcia, podrà crear seccions o comissions de treball sobre qüestions d'interès per a la professió dels fisioterapeutes, i haurà de tindre en tots els casos l'aprovació de la junta de govern.

11.2 Sobre les seccions

a) Seran considerades seccions aquelles que es nomenen amb la finalitat d'assistir a la junta de govern en les seues funcions.

b) Les seccions estaran compostes per un nombre determinat de col·legiats/col·legiades, triats per la junta de govern, entre aquells pro-

– Si es un centro de fisioterapia deberá estar inscrito en el listado de clínicas del COFCV.

– Se usará de forma que no dé lugar a error o confusión.

– No podrá utilizarse el nombre de “Col.legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana”, a tal efecto deberá solicitar la pertinente autorización.

– Deberá respetar siempre el diseño original tanto en proporción como en forma y en color.

– Si el uso lo realiza un colegiado deberá ser visible el número de dicho colegiado.

– Si el uso lo realiza un centro de fisioterapia deberá ser visible el número de registro sanitario.

– No podrá ser utilizado para otra actividad sanitaria o no sanitaria que no sea de Fisioterapia.

El incumplimiento de la normativa comportará la retirada de la autorización.

8.5 Procedimiento

Para solicitar la autorización deberá presentar la hoja de solicitud que puede obtener en la Secretaría del Colegio.

Se facilitará al solicitante un archivo del logotipo que podrá modificarse únicamente en tamaño, manteniendo siempre las proporciones. Cualquier otra modificación de color o proporcionalidad no está permitida, pudiendo significar la retirada de la autorización de uso al solicitante. Como caso extraordinario, se podrá usar de forma monocromática cuando su finalidad sea publicidad puntual a una sola tinta: color blanco sobre cualquier fondo. El solicitante deberá informar al Colegio de esta eventualidad.

Todo colegiado tiene el derecho y la obligación de informar al COFCV del mal uso que pueda realizarse del logotipo.

La autorización del uso del logotipo del COFCV deberá renovarse anualmente, durante los 30 últimos días naturales de cada año.

El Colegio informará de la resolución de la solicitud en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la fecha de entrada en el registro.

Una vez aprobada la solicitud deberá presentar en un plazo máximo de 45 días, en caso de no haberlo presentado junto con la solicitud, un ejemplar, copia o imagen donde se vea reflejado el correcto uso del logotipo.

Artículo 9. Sobre el funcionamiento de la Junta Permanente

Según el Artículo 37 de los estatutos del COFCV, la Junta Permanente estará compuesta por el Decano/a, el Vicedecano/a, el Secretario/a, el Tesorero/a y el Vicesecretario/a. El Pleno lo integrarán todos los miembros de la Junta de Gobierno.

El Pleno dictará normas relativas al funcionamiento y competencias de cada uno de los órganos anteriores. La Junta Permanente tendrá como misión velar por el correcto funcionamiento del Colegio y la agilización de aquellos trámites que por su naturaleza podrían demorarse excesivamente si tuvieran que presentarse ante la Junta de Gobierno. Serán de excepción aquellos procesos que puedan afectar a la globalidad del Colegio o puedan ser de interés general.

Artículo 10. Sobre los centros y clínicas de fisioterapia

Todos los centros y establecimientos sanitarios que posean la actividad asistencial de fisioterapia en la Comunidad Valenciana deberán cumplir con el RD 1277/2003, al igual que deberán precisar la autorización administrativa correspondiente como lo exige la Ley General de Sanidad 14/1986, de 25 de abril, en su artículo 29.1.

Artículo 11. Sobre el funcionamiento de las comisiones y secciones

11.1 Objeto

El Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana, a tenor de lo establecido en el artículo 38 punto g) de sus vigentes Estatutos, con el fin de poder desarrollar su actividad con el mayor grado de eficacia, podrá crear, Secciones o Comisiones de Trabajo sobre cuestiones de interés para la profesión de los Fisioterapeutas, debiendo contar en todos los casos con la aprobación de la Junta de Gobierno.

11.2 Sobre las Secciones

a) Serán consideradas Secciones aquellas que se nombren con el fin de asistir a la Junta de Gobierno en sus funciones.

b) Las secciones estarán compuestas por un número determinado de colegiados/as, elegidos por la Junta de Gobierno, de entre aquellos



fessionals que considere que millor poden assessorar i assistir en l'àmbit d'actuació determinat a la secció.

c) Seran funcions de les seccions les que determine específicament la junta de govern, així com el funcionament i estructura d'aquesta.

d) Prèviament a la posada en marxa d'una secció, la junta de govern haurà d'aprovar un document on figuren els objectius, el funcionament d'aquesta i les compensacions que es determinen.

e) Els acords presos per cadascuna de les seccions no seran en cap cas vinculants i tindran caràcter informatiu, i en última instància és la junta de govern la que tindrà la decisió executiva.

11.3 Sobre les comissions

Seran considerades comissions aquelles que es creen com a demanda a les inquietuds comunes d'un nombre de col·legiats amb la finalitat de vehicular els seus objectius i pretensions, sempre a favor de la millora de la professió de fisioterapeuta.

11.4 Funcions

Les comissions, de manera general, tindran les següents funcions:

a) Servir de via institucional per al diàleg entre el col·legi i els col·legiats, dins de la vida corporativa del col·legi.

b) Estudi de tots els problemes que afecten de manera singular els membres del col·legi.

c) Proposició a la junta de govern de totes les iniciatives que consideren convenientes per a la millor solució dels seus problemes específics.

d) Col·laborar amb la junta de govern en l'execució i implantació de mesures i programes que es destinen al col·lectiu professional.

e) Estudi, desenvolupament i execució d'aquelles matèries que li hagen sigut delegades per la junta de govern o per l'assemblea general.

f) Qualsevol altra mesura coherent amb els seus fins, en el marc de les directrius de la junta de govern, segons el que es disposa en els estatuts generals del col·legi.

11.5 Domicili i adreça de correspondència

a) Els domicilis de les comissions tècniques estaran situats en la seu del col·legi.

b) L'adreça de correspondència serà la secretaria general del col·legi.

11.6 Membres

La incorporació a una comissió és voluntària. Podran pertànyer a una comissió o secció els membres de la junta de govern i qualsevol col·legiat que haurà de tindre les condicions idònies per al càrrec a exercir i que complisquen el perfil que es determine en cada cas.

Per a poder ser membre d'una comissió s'haurà d'estar al corrent de les quotes.

11.7 Drets dels membres

Són drets dels membres de les comissions:

a) L'assistència a les reunions i assemblees de les comissions amb veu i vot.

b) Formular propostes, donar parers i dirigir peticions, sol·licituds i iniciatives que traslladaran a la junta de govern.

c) Participar en les activitats de la comissió d'acord amb les seues normes de funcionament.

11.8 Deures dels membres

Són deures dels membres d'una comissió:

a) El compliment dels acords i directrius que adopte junta de govern, en relació amb els seus fins i activitats.

b) Exercir amb el millor esperit de col·laboració i lleialtat envers la junta de govern, els càrrecs per als quals foren triats i les tasques i activitats que els corresponga desenvolupar.

c) Sotmetre's a les directrius del president de la comissió o secció.

11.9 Pèrdua de la condició de membre

La condició de membre de la comissió o secció es perd:

a) Per petició expressa de l'interessat.

b) Per ser baixa com a col·legiat.

c) Per resolució de la junta de govern, amb l'expedient previ a aquest efecte, per incórrer en conducta contrària als Estatuts i a les normes de funcionament de la comissió o secció, o mantindre una conducta contrària o obstaculitzadora dels seus fins i funcions.

11.10 Òrgans de les comissions

El president/a de totes les comissions serà el degà /degana del Col·legi de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana.

profesionales que considere que mejor pueden asesorar y asistir en el ámbito de actuación determinado a la Sección.

c) Serán funciones de las Secciones las que determine específicamente la Junta de Gobierno, así como, el funcionamiento y estructura de la misma.

d) Previa a la puesta en marcha de una Sección, la Junta de Gobierno deberá aprobar un documento donde figuren los objetivos, el funcionamiento de la misma y las compensaciones que se determinen.

e) Los acuerdos tomados por cada una de las Secciones, no serán en ningún caso vinculantes y tendrán carácter informativo, siendo en última instancia la Junta de Gobierno la que tendrá la decisión ejecutiva.

11.3 Sobre las Comisiones

Serán consideradas Comisiones aquellas que se creen como demanda a las inquietudes comunes de un número de colegiados con el fin de vehicular sus objetivos y pretensiones, siempre a favor de la mejora de la profesión de fisioterapeuta.

11.4 Funciones

Las Comisiones, de manera general, tendrán las siguientes funciones:

a) Servir de cauce institucional para el diálogo entre el Colegio y los colegiados, dentro de la vida corporativa del Colegio.

b) Estudio de cuantos problemas afecten de forma singular a los miembros del Colegio.

c) Proposición a la Junta de Gobierno de cuantas iniciativas consideren convenientes para la mejor solución de sus problemas específicos.

d) Colaborar con la Junta de Gobierno en la ejecución e implantación de medidas y programas que se destinen al colectivo profesional.

e) Estudio, desarrollo y ejecución de aquellas materias que le hayan sido delegadas por la Junta de Gobierno o por la Asamblea General.

f) Cualquier otra medida coherente con sus fines, en el marco de las directrices de la Junta de Gobierno, según lo dispuesto en los Estatutos Generales del Colegio.

11.5 Domicilio y dirección de correspondencia

a) Los domicilios de las Comisiones Técnicas estarán ubicados en la Sede del Colegio.

b) La dirección de correspondencia será la Secretaría General del Colegio.

11.6 Miembros

La incorporación a una Comisión es voluntaria. Podrán pertenecer a una Comisión o Sección los miembros de la Junta de Gobierno y cualquier colegiado debiendo reunir las condiciones idóneas para el cargo a desempeñar y que cumplan con el perfil que se determine en cada caso.

Para poder ser miembro de una comisión se deberá estar al corriente de las cuotas.

11.7 Derechos de los miembros

Son derechos de los miembros de las Comisiones:

a) La asistencia a las reuniones y assembleas de las Comisiones con voz y voto.

b) Formular propuestas, dar pareceres y dirigir peticiones, solicitudes e iniciativas que traslladaran a la Junta de Gobierno.

c) Participar en las actividades de la Comisión de acuerdo con sus normas de funcionamiento.

11.8 Deberes de los miembros

Son deberes de los miembros de una Comisión:

a) El cumplimiento de los acuerdos y directrices que adopte Junta de Gobierno, en relación con sus fines y actividades.

b) Desempeñar con el mejor espíritu de colaboración y lealtad para con la Junta de Gobierno, los cargos para los que fueren elegidos y las tareas y actividades que les corresponda desarrollar.

c) Someterse a las directrices del Presidente de la Comisión o Sección.

11.9 Pérdida de la condición de miembro

La condición de miembro de la Comisión o Sección se pierde:

a) Por petición expresa del interesado.

b) Por causar baja como Colegiado.

c) Por resolución de la Junta de Gobierno, previo expediente a tal efecto, por incurrir en conducta contraria a los Estatutos y a las normas de funcionamiento de la Comisión o Sección, o mantener una conducta contraria u obstaculizadora de sus fines y funciones.

11.10 Órganos de las Comisiones

El Presidente/a de todas las Comisiones será el Decano/a del Colegio de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana.



No obstant això, per a assistir-lo en el càrrec en cada comissió, entre els seus membres i de manera democràtica, es nomenarà un coordinador/a i un secretari/ària.

Per a assistir-lo en les seccions, el degà/degana podrà nomenar el coordinador/a.

11.11 Ple de les comissions

a) El Ple de la comissió és la reunió de tots els membres de la comissió, per a expressar la seua opinió col·lectiva i adoptar les decisions que els competeixen segons l'Estatut i les normes de funcionament.

b) Correspon al ple de la comissió:

– Elegir el secretari/ària i el coordinador/a entre els seus membres mitjançant el mecanisme democràtic que acorden lliurement els membres de la comissió.

– Aprovar les directrius generals d'actuació de la comissió, adoptant a aquest efecte acords que inciten el president/a a formular propostes o iniciatives que entenguen d'interés per al col·lectiu que representen, dins dels fins de la comissió.

– Col·laborar amb la junta de govern en la realització d'estudis i execució i implantació de mesures i programes que es destinen específicament al col·lectiu representat per la comissió.

c) El coordinador/a de la comissió convocarà les reunions amb una antelació mínima de quinze dies naturals, amb la publicitat que es considere convenient perquè els membres de la comissió en prenguen coneixement general i es pot utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. La convocatòria expressarà l'ordre del dia, que inclourà torn de precís i preguntes.

d) El coordinador/a de la comissió serà l'encarregat/encarregada d'emetre un informe semestral a la junta de govern del col·legi o quan la junta ho sol·licite, sobre els treballs de la comissió. El coordinador/a de la comissió dirigeix els debats d'aquesta, estableix l'ordre del dia, i els mecanismes de funcionament.

e) El secretari/ària de la comissió estendrà l'acta de les reunions d'aquesta, convocarà juntament amb el coordinador/a de la comissió i serà l'encarregat de transmetre la informació necessària per als treballs d'aquesta.

f) La comissió es reunirà quan ho acorde el coordinador/a o a sol·licitud del 30 per 100 dels seus membres.

g) Quan en una comissió no hi haja cap membre de la junta de govern, qualsevol d'aquests podrà assistir a aquesta i serà qui presidirà i moderarà els debats i en definitiva qui dirigirà els punts de l'ordre del dia establits.

h) La comissió s'entén vàlidament constituïda quan concórreguen la meitat més un dels membres. Entre la primera i la segona convocatòria haurà de haver-hi, almenys, mitja hora.

i) La votació serà amb caràcter general a mà alçada. El vot és personal i indelegable, i no s'admet el vot per correu.

j) Les decisions s'adopten per majoria simple i vinculen tots els membres presents o no.

11.12 Règim econòmic

a) Les activitats de les comissions i seccions es realitzaran d'acord amb les previsions pressupostàries generals del col·legi i estan sotmeses, atés que estan incloses en el règim econòmic general del col·legi, a totes les normes i controls generals que en aquest s'apliquen.

b) L'acompliment de les seues corresponents funcions per part dels membres de les diferents comissions no serà retribuït, llevat que el col·legi haja realitzat un pressupost i hi haja un acord entre les diferents parts: empresa o professional i el col·legi.

c) L'acompliment de les seues corresponents funcions per part dels membres de les diferents seccions tindrà una compensació econòmica que determinarà la junta de govern en cada cas.

d) Serà incompatible que un membre de la comissió forme part integrant en la formació que organitze i, al mateix temps, es dedique a acreditar el curs.

e) Per a l'existència de pressupost en qualsevol curs, jornada o congrés, és necessari que siga confeccionat pel col·legi i, posteriorment, acordat amb l'organització, i ha de ser el col·legi el que acredite i avale aquells.

f) A les despeses d'organització s'haurà d'incrementar les corresponents d'administració i del personal que intervinga.

No obstante, para asistirle en el cargo en cada comisión, de entre sus miembros y de manera democrática, se nombrará un Coordinador/a y un Secretario/a.

Para asistirle en las secciones, el decano/a podrá nombrar el coordinador/a.

11.11 Pleno de las Comisiones

a) El Pleno de la Comisión es la reunión de todos los miembros de la Comisión, para expresar su opinión colectiva y adoptar las decisiones que les competen según el Estatuto y las normas de funcionamiento.

b) Corresponde al Pleno de la Comisión:

– Elegir al Secretario/a y el Coordinador/a de entre sus miembros mediante el mecanismo democrático que acuerden libremente los miembros de la Comisión.

– Aprobar las directrices generales de actuación de la Comisión, adoptando a tal efecto acuerdos que inciten al Presidente/a a formular propuestas o iniciativas que entiendan de interés para el colectivo que representen, dentro de los fines de la Comisión.

– Colaborar con la Junta de Gobierno en la realización de estudios y ejecución e implantación de medidas y programas que se destinen específicamente al colectivo representado por la Comisión.

c) El Coordinador/a de la Comisión convocará las reuniones con una antelación mínima de quince días naturales, con la publicidad que se considere conveniente para su conocimiento general por los miembros de la Comisión, pudiéndose utilizar cualquier medio de comunicación. La convocatoria expresará el Orden del Día, que incluirá turno de ruegos y preguntas.

d) El Coordinador/a de la Comisión será el encargado/a de emitir un informe semestral a la Junta de Gobierno del Colegio o cuando la Junta lo solicite, sobre los trabajos de la Comisión. El Coordinador/a de la Comisión dirige los debates de la misma, establece el orden del día, y los mecanismos de funcionamiento.

e) El Secretario/a de la Comisión extenderá el acta de las reuniones de la misma, convocará junto con el Coordinador/a de la Comisión y será el encargado de transmitir la información necesaria para los trabajos de la misma.

f) La Comisión se reunirá cuando lo acuerde el Coordinador/a o a solicitud del 30 por 100 de sus miembros.

g) Cuando en una Comisión no haya ningún miembro de la Junta de Gobierno, cualquiera de estos podrá asistir a la misma y será quién presidirá y moderará los debates y en definitiva quien dirigirá los Puntos del Orden del Día establecidos.

h) La Comisión se entiende válidamente constituida cuando concurren la mitad más uno de los miembros. Entre la primera y la segunda convocatoria habrá de mediar, al menos, media hora.

i) La votación será con carácter general a mano alzada. El voto es personal e indelegable, no admitiéndose el voto por correo.

j) Las decisiones se adoptan por mayoría simple y vinculan a todos los miembros presentes o no.

11.12 Régimen económico

a) Las actividades de las Comisiones y Secciones se realizarán de acuerdo con las previsiones presupuestarias generales del Colegio, estando sometidas, en cuanto incluidas en el régimen económico general del Colegio, a todas las normas y controles generales que en el mismo se aplican.

b) El desempeño de sus correspondientes funciones por parte de los miembros de las distintas Comisiones no será retribuido, salvo que el Colegio haya realizado un presupuesto y exista un acuerdo entre las distintas partes: empresa o profesional y el Colegio.

c) El desempeño de sus correspondientes funciones por parte de los miembros de las distintas Secciones tendrá una compensación económica que determinará la Junta de Gobierno en cada caso.

d) Será incompatible que un miembro de la Comisión forme parte integrante en la formación que organice y, al mismo tiempo, se dedique a acreditar el curso.

e) Para la existencia de presupuesto en cualquier curso, jornada o congreso, es necesario que sea confeccionado por el Colegio y, posteriormente, acordado con la organización, debiendo ser el Colegio el que acredite y avale aquéllos.

f) A los gastos de organización se les deberá incrementar los correspondientes de administración y del personal que intervinga.



g) En l'elaboració d'informes i expedients, s'establirà la quantia compensatòria, per part de la junta de govern, en atenció a cada cas concret.

Article 12. Règim compensatori

L'exercici de càrrecs del COFCV és gratuït a excepció del càrrec de secretari o secretària general o del degà/degana, del qual es pot recordar la seua remuneració fixa i règim de dedicació, així com del responsable de Formació.

El reemborsament de les despeses dels càrrecs de representació de la institució (incloent en els qui delegue la junta de govern i membres de les seccions), s'interpreta extensivament, i comprén els següents conceptes:

1. Despeses de transport, entenent-se per tals totes aquelles necessàries per al desplaçament, inclòs el vehicle particular, des del seu domicili fins al lloc on es requerisca la presència física com a càrrec col·legial.

2. Despeses d'allotjament i manutenció, entenent-se per tals les necessàries per a pernoctar i d'alimentació bàsiques, lògiques i concordes a la necessitat de presència física del càrrec col·legial.

3. Despeses de compensació horària, entenent-se per tals, tota ocupació temporal per a atendre necessitats de la gestió, o els fins i funcions de la corporació col·legial, en els quals és necessari un desplaçament físic o una dedicació exclusiva superior a una (1) hora com a càrrec col·legial.

Les quanties s'establiran, segons el cas, per designació del degà/degana o aprovació de la junta de govern.

A aquestes compensacions econòmiques es faran les retencions fiscals que s'establisquen per la seua naturalesa a cada moment.

Article 13 Règim dels assessors/assessores del COFCV

13.1. La junta de govern podrà nomenar assessors/assessores per al correcte acompliment dels fins i funcions que el col·legi professional té encomanat.

13.2. La contractació haurà d'estar expressament inclosa en un punt de l'ordre del dia de la junta de govern, i l'acord haurà d'expressar les retribucions que es percebran per aquest, així com expressar el motiu i objecte de la seua contractació.

13.3. Els assessors/assessores podran ser fisioterapeutes o altres professionals experts en la matèria i tema pels quals se'ls contracta.

Article 14 Règim jurídic

14.1. Quant a instituts col·laboradors de la junta de govern i en últim terme de l'assemblea general, correspon a aquestes corporacions pronunciar-se sobre la legalitat dels actes dels òrgans de les comissions i seccions, d'ofici o a instàncies de part, sense sotmetiment a requisits de temps i forma i sense ulterior recurs.

14.2. L'assemblea general, a proposta de la junta de govern resoldrà, així mateix, els dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquest reglament, i podrà variar-los, en funció dels interessos generals del col·legi i a la millor atenció dels fisioterapeutes.

Disposició final

El present reglament de Règim Intern del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la comunitat Valenciana entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per la junta de govern de manera provisional fins a l'aprovació definitiva per l'Assemblea general conforme al que es disposa en l'Article 7 dels estatuts generals.

g) En la elaboración de informes y expedientes, se establecerá la cuantía compensatoria, por parte de la Junta de Gobierno, en atención a cada caso concreto.

Artículo 12. Régimen Compensatorio

El ejercicio de cargos del COFCV es gratuito a excepción del cargo de Secretario/a General o del Decano/a, del que se puede acordar su remuneración fija y régimen de dedicación, así como del responsable de Formación.

El reembolso de los gastos de los cargos de representación de la institución (incluyendo en quienes delegue la Junta de Gobierno y miembros de las Secciones), se interpreta extensivamente, y comprende los siguientes conceptos:

1. Gastos de transporte, entendiéndose por tales todos aquellos necesarios para el desplazamiento, incluido el vehículo particular, desde su domicilio hasta el lugar donde se requiera a la presencia física como cargo colegial.

2. Gastos de alojamiento y manutención, entendiéndose por tales los necesarios para pernoctar y de alimentación básicas, lógicos y acordes a la necesidad de presencia física del cargo colegial.

3. Gastos de compensación horaria, entendiéndose por tales, todo empleo temporal para atender necesidades de la gestión, o los fines y funciones de la corporación colegial, en los que es necesario un desplazamiento físico o una dedicación exclusiva superior a una (1) hora como cargo colegial.

Las cuantías se establecerán, según el caso, por designación del Decano/a o aprobación de la Junta de Gobierno.

A estas compensaciones económicas se les practicará las retenciones fiscales que se establezcan por su naturaleza en cada momento.

Artículo 13 Régimen de los Asesores/as del COFCV

13.1. La Junta de Gobierno podrá nombrar asesores/as para el correcto desempeño de los fines y funciones que el Colegio Profesional tiene encomendado.

13.2. La contratación deberá estar expresamente incluida en un punto del orden del día de la Junta de Gobierno, y el acuerdo deberá expresar las retribuciones que se percibirán por el mismo, así como expresar el motivo y objeto de su contratación.

13.3. Los asesores/as podrán ser fisioterapeutas u otros profesionales expertos en la materia y tema por los cuales se les contrata.

Artículo 14 Régimen Jurídico

14.1. En cuanto a institutos colaboradores de la Junta de Gobierno, y en último término de la Asamblea General, corresponde a estas corporaciones pronunciarse sobre la legalidad de los actos de los órganos de las Comisiones y Secciones, de oficio o a instancia de parte, sin sometimiento a requisitos de tiempo y forma y sin ulterior recurso.

14.2. La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno resolverá, asimismo, las dudas que pudieren surgir en aplicación de este Reglamento, y podrá variarlas, en función de los intereses generales del Colegio y a la mejor atención de los Fisioterapeutas.

Disposición final

El presente reglamento de Régimen Interno del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la comunidad Valenciana entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno de manera provisional hasta su aprobación definitiva por la Asamblea General conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de los Estatutos Generales.