Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 d'abril de 2023, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2023, les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries. [2023/3837]

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la Llei d'ús i ensenyament del valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

La Generalitat està compromesa amb la recuperació i promoció de l'ús del valencià, per la qual cosa el Consell, com a govern de tota la ciutadania valenciana, vol impulsar i fomentar l'ús del valencià en tots els àmbits de la societat valenciana. La visibilitat del valencià en els sectors culturals és una prioritat i ha de ser un fet normal que la presència del valencià siga cada vegada més evident i habitual.

La programació i exhibició d'obres teatrals en valencià és una manifestació que ens apropa a la normalitat cultural. Manifestacions teatrals d'autors i autores valencians o representacions d'obres d'autors i autores d'altres cultures, però que s'adapten i es representen en valencià. Les llibreries són espais comercials i culturals on la ciutadania pren contacte amb la producció editorial a escala internacional, nacional i regional. La presència del llibre en valencià a les llibreries és un símptoma de normalitat cultural.

Les ajudes a sales de teatre i a llibreries volen ser un catalitzador perquè el valencià puga estar present, cada dia més, en aquests àmbits culturals de la Comunitat Valenciana.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2023 una línia pressupostària destinada a subvencionar la realització d'obres teatrals en valencià i el foment del seu ús en llibreries.

La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020, publicada en el DOGV núm. 8783, de 7 d'abril, del conseller, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

A més a més, s'han tingut en compte les conclusions que conté l'informe de la Direcció General de Finançament i Fons Europeus, de data 14 de juliol de 2017, a l'hora d'elaborar la convocatòria de subvencions de l'any 2023.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 1/2018 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, de data 20 de març de 2023, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Convocar la concessió d'ajudes econòmiques, en règim de concurrència competitiva, per al foment del valencià i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries, que complisquen els requisits de l'Ordre 1/2018, de 28 de desembre, de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8211, 12.01.2018), per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales d'exhibició cinematogràfica, en sales de teatre, en llibreries i en campanyes publicitàries.

2. Les ajudes econòmiques són per les activitats i despeses realitzades des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2022.

3. Les accions i els costos subvencionables són els que estableixen els articles 14 i 17 de les bases de la convocatòria.

Les despeses de material inventariable no se subvencionen. S'entén per material inventariable els béns i altres objectes pertanyents a una

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de abril de 2023, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para 2023, las subvenciones para la promoción y la visibilización del valenciano en salas de teatro y en librerías. [2023/3837]

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y de la Ley de uso y enseñanza del valenciano, normas legales básicas de las que emana la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar su uso social.

La Generalitat está comprometida con la recuperación y promoción del uso del valenciano, por lo que el Consell, como gobierno de toda la ciudadanía valenciana, quiere impulsar y fomentar el uso del valenciano en todos los ámbitos de la sociedad valenciana. La visibilidad del valenciano en los sectores culturales es una prioridad y tiene que ser un hecho normal que la presencia del valenciano sea cada vez más evidente y habitual.

La programación y exhibición de obras teatrales en valenciano es una manifestación que nos acerca a la normalidad cultural. Manifestaciones teatrales de autores y autoras valencianos o representaciones de obras de autores y autoras de otras culturas, pero que se adaptan y se representan en valenciano. Las librerías son espacios comerciales y culturales donde la ciudadanía toma contacto con la producción editorial a escala internacional, nacional y regional. La presencia del libro en valenciano en las librerías es un síntoma de normalidad cultural.

Las ayudas a salas de teatro y a librerías quieren ser un catalizador para que el valenciano pueda estar presente, cada día más, en estos ámbitos culturales de la Comunitat Valenciana.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2023 una línea presupuestaria destinada a subvencionar la realización de obras teatrales en valenciano y el fomento de su uso en librerías.

La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020, publicada en el DOGV número 8783, de 7 de abril, del conseller, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Además, se han tenido en cuenta las conclusiones que contiene el informe de la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos, de fecha 14 de julio de 2017, a la hora de elaborar la convocatoria de subvenciones del año 2023.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 1/2018 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de fecha 20 de marzo de 2023, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Convocar la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento del valenciano y la visibilización del valenciano en salas de teatro y en librerías, que cumplan los requisitos de la Orden 1/2018, de 28 de diciembre, de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8211, de 12.01.2018), por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para la promoción y la visibilización del valenciano en salas de exhibición cinematográfica, en salas de teatro, en librerías y en campañas publicitarias.

2. Las ayudas económicas son por las actividades y gastos realizados desde el 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

3. Las acciones y los costes subvencionables son los que establecen los artículos 11 y 17 de las bases de la convocatoria.

Los gastos de material inventariable no se subvencionan. Se entiende por material inventariable los bienes y otros objetos pertenecientes a una

persona, a una comunitat o a una empresa, com per exemple: el mobiliari, els ordinadors, les impressores, etc., que no són susceptibles d'un deteriorament ràpid per l'ús, i que formen part de l'inventari. Tampoc se subvencionen les dietes, els àpats, la seguretat, les assegurances de locals, la quota de riscos laborals, la gestió econòmica o administrativa, la llum, l'aigua, la neteja i qualsevol altra despesa que no es considere necessària per a realitzar el projecte en consonància a les despeses subvencionables indicades en l'ordre de bases reguladora de la subvenció.

Segon. Modalitats i entitats beneficiàries

Poden optar a les subvencions:

Modalitat B. Les empreses o entitats empresarials privades legalment constituïdes i radicades a la Comunitat Valenciana que exploten sales de teatre que representen o produïsquen obres de teatre en valencià.

Modalitat C. Les llibreries que, formalment constituïdes com a empreses i ubicades a la Comunitat Valenciana, tinguen com a activitat principal la venda de llibres i disposen, com a mínim, d'un establiment físic obert al públic en general i els establiments de comerç al detall que venguen llibres, el codi dels quals siga 4761 o 4762 d'acord amb Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE).

Tercer. Dotació econòmica

1. L'import global màxim de les subvencions és de 350.000 €, a càrrec de la línia pressupostària S3168000, «Foment del multilingüisme autocentrat en el sector privat», del programa 09.02.06.422.50, capítol IV del pressupost de la Generalitat per a 2023. El pressupost per a les modalitats descrites en l'apartat 2 és el següent:

Modalitat B, empreses que exploten sales de teatre, 175.000 €.

Modalitat C, llibreries i establiments de comerç al detall que venguen llibres, 175.000 €.

2. En cas que en una modalitat no s'esgote el pressupost, la comissió tècnica pot proposar al director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme que els diners sobrants d'una modalitat passen a l'altra modalitat.

3. No es pot subvencionar un import superior a la quantitat sol·licitada i justificada.

4. No es pot presentar un pressupost superior a la quantitat del pressupost de la modalitat a la qual es presente la sol·licitud.

Quart. Sol·licitud, tramitació i terminis

1. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'empresa utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'ha d'accedir a l'apartat de «Serveis» en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de: htpps://sede.gva.es. Han de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La sol·licitud de participació és telemàtica. La introducció de dades en l'aplicació s'ha de fer d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

2. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

3. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

4. Qualsevol documentació, aclariment o informació que siga requerida per la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme durant la tramitació del procediment, perquè tinga validesa i siga considerada, només es pot aportar a través del tràmit específic d'aportació de documentació a l'expedient de subvenció: gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542, d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Tota aquella documentació que s'aporte per un tràmit diferent de l'específic, no es tindrà en compte.

persona, a una comunidad o a una empresa, como por ejemplo: el mobiliario, los ordenadores, las impresoras, etc., que no son susceptibles de un deterioro rápido por el uso, y que forman parte del inventario. Tampoco se subvencionan las dietas, las comidas, la seguridad, los seguros de locales, la cuota de riesgos laborales, la gestión económica o administrativa, la luz, el agua, la limpieza y cualquier otro gasto que no se considere necesario para realizar el proyecto en consonancia a los gastos subvencionables indicados en la orden de bases reguladora de la subvención.

Segundo. Modalidades y entidades beneficiarias

Pueden optar a las subvenciones:

Modalidad B. Las empresas o entidades empresariales privadas legalmente constituidas y radicadas en la Comunitat Valenciana que exploten salas de teatro que representen o produzcan obras de teatro en valenciano.

Modalidad C. Las librerías que, formalmente constituidas como empresas y ubicadas en la Comunitat Valenciana, tengan como actividad principal la venta de libros y dispongan, como mínimo, de un establecimiento físico abierto al público en general y los establecimientos de comercio al por menor que vendan libros, cuyo código sea 4761 o 4762 de acuerdo con la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

Tercero. Dotación económica

1. El importe global máximo de las subvenciones es de 350.000 €, con cargo a la línea presupuestaria S3168000, «Fomento del multilingüismo autocentrado en el sector privado», del programa 09.02.06.422.50, capítulo IV del presupuesto de la Generalitat para 2023. El presupuesto para las modalidades descritas en el apartado 2 es el siguiente:

Modalidad B, empresas que explotan salas de teatro, 175.000 €.

Modalidad C, librerías y establecimientos de comercio al por menor que vendan libros, 175.000 €.

2. En el caso de que en una modalidad no se agote el presupuesto, la comisión técnica puede proponer al director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo que el dinero sobrante de una modalidad pase a otra modalidad.

3. No se puede subvencionar un importe superior a la cantidad solicitada y justificada.

4. No se puede presentar un presupuesto superior a la cantidad del presupuesto de la modalidad a la que se presente la solicitud.

Cuarto. Solicitud, tramitación y plazos

1. La solicitud tiene que ir firmada por la persona que represente legalmente a la empresa utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se tiene que acceder al apartado de «Servicios» en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de: htpps://sede.gva.es. Tienen que disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

La solicitud de participación es telemática. La introducción de datos en la aplicación tiene que hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

2. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

3. El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación que la acompaña es de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

4. Cualquier documentación, aclaración o información que sea requerida por la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo durante la tramitación del procedimiento, para que tenga validez y sea considerada, únicamente podrá aportarse a través del trámite específico de aportación de documentación al expediente de subvención: www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_ proc=18542, de acuerdo con lo que dispone el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común. Toda aquella documentación que se aporte por un trámite diferente del específico, no se tendrá en cuenta.

Cinqué. Resolució de concessió

1. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica ha d'elaborar l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor ha de presentar a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme ha de resoldre la concessió i la quantitat de la subvenció.

3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria de subvencions és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

4. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la Llei general de subvencions, l'article 8.1.*c* de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en la pàgina web:

www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones o https://sede.gva.es.

Sisé. Criteris de valoració

D'acord amb les bases reguladores, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la quantia de les ajudes, la comissió tècnica avaluadora dels expedients de sol·licitud ha de seguir els criteris de valoració següents per a cada modalitat:

Modalitat B. Empreses que exploten sales de teatre.

D'acord amb l'article 15 de les bases reguladores, la comissió tècnica avaluadora de les sol·licituds ha de seguir els criteris de valoració següents:

1. Nombre d'obres de teatre representades en valencià i sessions realitzades de cada obra. Màxim: 37 punts.

a) Per cada sessió d'obra adreçada a públic infantil i juvenil: 2 punts.

b) Per cada sessió d'obra adreçada a públic adult: 1 punt.

2. Nombre d'entrades venudes per a representacions en valencià. Màxim: 20 punts.

a) Per cada entrada venuda: 0,1 punts.

3. Programacions de cicles específics. Màxim: 20 punts.

a) Per cada cicle per a públic escolar: 2 punts.

b) Per cada cicle per a la resta de públic: 1 punt.

4. Edició en valencià del material de difusió, de divulgació i d'informació. Màxim: 10 punts.

a) Per cada edició de material de difusió, de divulgació i d'informació de cada obra representada: 1 punt.

5. Certificats de coneixement de valencià del personal de les sales de teatre. Màxim: 10 punts.

a) Cada certificat de nivell C2: 2 punts.

b) Cada certificat de nivell C1: 1 punt.

c) Cada certificat de nivell B2, B1 o A2: 0,5 punts.

6. Acreditació d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i altres col·lectius de població especialment desfavorida: 3 punts.

Modalitat C. Llibreries.

D'acord amb els punts 2 i 3 de l'article 16 de l'ordre de les bases reguladores d'aquestes subvencions, el mínim exigit de llibres en valencià en aparadors exteriors i interiors és del 20 %, respectivament.

D'acord amb l'article 18 de les bases reguladores, la comissió tècnica avaluadora de les sol·licituds ha de seguir els criteris de valoració següents:

1. Percentatge de llibres en valencià en estoc. Màxim: 10 punts.

Cal indicar el nombre total de llibres en estoc i el nombre de llibres en valencià en estoc.

a) Fins al 30 % de llibres en valencià: 5 punts.

b) Més del 30 % de llibres en valencià: 10 punts.

2. Percentatge de llibres infantils i juvenils en valencià en l'aparador exterior. Màxim: 30 punts.

a) Fins al 50 % de llibres en valencià: 15 punts.

b) Més del 50 % de llibres en valencià: 30 punts.

3. Percentatge incrementat respecte als mínims exigits. Màxim: 12 punts.

a) Fins al 50 % d'increment de llibres en valencià en aparadors exteriors i interiors: 6 punts.

Quinto. Resolución de concesión

1. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica tiene que elaborar el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor tiene que presentar a la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo tiene que resolver la concesión y la cantidad de la subvención.

3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria de subvenciones es de seis meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución.

4. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* tal como disponen el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, el artículo 8.1.*c* de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y en la página web:

www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones o https://sede.gva.es.

Sexto. Criterios de valoración

De acuerdo con las bases reguladoras, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la cuantía de las ayudas, la comisión técnica evaluadora de los expedientes de solicitud tiene que seguir los criterios de valoración siguientes para cada modalidad:

Modalidad B. Empresas que explotan salas de teatro.

De acuerdo con el artículo 15 de las bases reguladoras, la comisión técnica evaluadora de las solicitudes tiene que seguir los siguientes criterios de valoración:

1. Número de obras de teatro representadas en valenciano y sesiones realizadas de cada obra. Máximo: 37 puntos.

a) Por cada sesión de obra dirigida a público infantil y juvenil: 2 puntos.

b) Por cada sesión de obra dirigida a público adulto: 1 punto.

2. Número de entradas vendidas para representaciones en valenciano. Máximo: 20 puntos.

a) Por cada entrada vendida: 0,1 puntos.

3. Programaciones de ciclos específicos. Máximo: 20 puntos.

a) Por cada ciclo para público escolar: 2 puntos.

b) Por cada ciclo para el resto de público: 1 punto.

4. Edición en valenciano del material de difusión, de divulgación y de información. Máximo: 10 puntos.

a) Por cada edición de material de difusión, de divulgación y de información de cada obra representada: 1 punto.

5. Certificados de conocimiento de valenciano del personal de las salas de teatro. Máximo: 10 puntos.

a) Cada certificado de nivel C2: 2 puntos.

b) Cada certificado de nivel C1: 1 punto.

c) Cada certificado de nivel B2, B1 o A2: 0,5 puntos.

6. Acreditación de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres, la integración social y laboral de personas con discapacidad y otros colectivos de población especialmente desfavorecida: 3 puntos.

Modalidad C. Librerías.

De acuerdo con los puntos 2 y 3 del artículo 16 de la orden de las bases reguladoras de estas subvenciones, el mínimo exigido de libros en valenciano en escaparates exteriores e interiores es del 20 %, respectivamente.

De acuerdo con el artículo 18 de las bases reguladoras, la comisión técnica evaluadora de las solicitudes tiene que seguir los siguientes criterios de valoración:

1. Porcentaje de libros en valenciano en *stock*. Máximo: 10 puntos.

Tiene que indicar el número total de libros en *stock* y el número de libros en valenciano en *stock*.

a) Hasta el 30 % de libros en valenciano: 5 puntos.

b) Más del 30 % de libros en valenciano: 10 puntos.

2. Porcentaje de libros infantiles y juveniles en valenciano en el escaparate exterior. Máximo: 30 puntos.

a) Hasta el 50 % de libros en valenciano: 15 puntos.

b) Más del 50 % de libros en valenciano: 30 puntos.

3. Porcentaje incrementado respecto a los mínimos exigidos. Máximo: 12 puntos.

a) Hasta el 50 % de incremento de libros en valenciano en escaparates exteriores e interiores: 6 puntos.

b) Més del 50 % d'increment de llibres en valencià en aparadors exteriors i interiors: 12 punts.

4. Campanyes de promoció del llibre en valencià. Màxim: 35 punts.

a) Per cada campanya de promoció: 5 punts.

5. Certificats de coneixement de valencià del personal de l'establiment. Màxim: 10 punts.

a) Cada certificat de nivell C2: 2 punts.

b) Cada certificat de nivell C1: 1 punt.

c) Cada certificat de nivell B2, B1 o A2: 0,5 punts.

6. Acreditació d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i altres col·lectius de població especialment desfavorida: 3 punts.

Si el sol·licitant de la subvenció no indica els criteris valorables quantificables en el formulari de la sol·licitud específic de la modalitat en què participa, no se li valorarà l'ítem no emplenat o, en cas que siga possible, se li donarà la puntuació mínima de l'ítem.

Seté. Justificació de la subvenció

La documentació justificativa s'ha d'adreçar a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en les condicions i els terminis que estableix l'article 23 de l'ordre de bases.

En la justificació ha de figurar la relació de les factures, o documents de valor probatori equivalent, corresponents a les despeses realitzades, imputades i pagades corresponents al període subvencionable.

Cal presentar un compte justificatiu de les despeses imputades per un import igual o superior al pressupost sol·licitat.

El compte justificatiu ha de contindre la documentació indicada en l'article 23 abans esmentat.

Les indicacions per a la presentació de la documentació justificativa estaran disponibles en l'adreça electrònica següent:

http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

Huité. Difusió de la subvenció

Les entitats que sol·liciten ajudes per a les diferents modalitats han de fer constar la col·laboració institucional fent ús dels dos logotips oficials següents:

Logotip de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#.

Logotip de la campanya institucional de promoció del valencià «Sempre teua. La teua llengua».

El material gràfic es pot descarregar en l'apartat «Elements promocionals» de la pàgina web:

http://www.sempreteua.com/elements-promocionals.

En compliment de l'obligació de transparència establida en l'article 4.9 de l'ordre de bases, aquelles empreses beneficiàries d'una subvenció, durant el període d'un any, han d'indicar, en el seu establiment, en la seua pàgina web, xarxes socials d'ús permanent i continu, informació relativa a l'entitat pública que els va concedir la subvenció, l'import rebut i l'activitat subvencionada.

Nové. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor ha de publicar els requeriments d'esmena en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat «Subvencions»:

http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

2. La resolució de concessió també s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat «Ajudes», «Subvencions», de conformitat amb l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Una vegada comprovada la justificació s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat «Ajudes», «Subvencions», la quantitat que finalment es concedeix a les entitats beneficiàries de subvenció.

b) Más del 50 % de incremento de libros en valenciano en escaparates exteriores e interiores: 12 puntos.

4. Campañas de promoción del libro en valenciano. Máximo: 35 puntos.

a) Por cada campaña de promoción: 5 puntos.

5. Certificados de conocimiento de valenciano del personal del establecimiento. Máximo: 10 puntos.

a) Cada certificado de nivel C2: 2 puntos.

b) Cada certificado de nivel C1: 1 punto.

c) Cada certificado de nivel B2, B1 o A2: 0,5 puntos.

6. Acreditación de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres, la integración social y laboral de personas con discapacidad y otros colectivos de población especialmente desfavorecida: 3 puntos.

Si el solicitante de la subvención no indica los criterios valorables cuantificables en el formulario de la solicitud específico de la modalidad en la que participa, no se le valorará el ítem no indicado o, en el caso de que sea posible, se le dará la puntuación mínima del ítem.

Séptimo. Justificación de la subvención

La documentación justificativa tiene que ir dirigida a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo a través de medios electrónicos, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en las condiciones y los plazos que establece el artículo 23 de la orden de bases.

En la justificación tiene que figurar la relación de las facturas, o documentos de valor probatorio equivalente, correspondientes a los gastos realizados, imputados y pagados correspondientes al periodo subvencionable.

Se tiene que presentar una cuenta justificativa de los gastos imputados por un importe igual o superior al presupuesto solicitado.

La cuenta justificativa tiene que contener la documentación indicada en el artículo 23 antes mencionado.

Las indicaciones para la presentación de la documentación justificativa estarán disponibles en la dirección electrónica siguiente:

http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

Octavo. Difusión de la subvención

Las entidades que soliciten ayudas para las diferentes modalidades tienen que hacer constar la colaboración institucional usando los dos logotipos oficiales siguientes:

Logotipo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#.

Logotipo de la campaña institucional de promoción del valenciano «Sempre teua. La teua llengua».

El material gráfico se puede descargar en el apartado «Elementos promocionales» de la página web:

http://www.sempreteua.com/elements-promocionals.

En cumplimiento de la obligación de transparencia establecida en el artículo 4.9 de la orden de bases, aquellas empresas beneficiarias de una subvención, durante el periodo de un año, deberán indicar, en su establecimiento, en su página web, redes sociales de uso permanente y continuo, información relativa a la entidad pública que les concedió la subvención, el importe recibido y la actividad subvencionada.

Noveno. Medios de notificación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor tiene que publicar los requerimientos de subsanación en la página web de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, apartado «Subvenciones»:

http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

2. La resolución de concesión también se tiene que publicar en la página web de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, apartado «Ayudas», «Subvenciones», de acuerdo con el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Una vez comprobada la justificación se tiene que publicar en la página web de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, apartado «Ayudas», «Subvenciones», la cantidad que finalmente se concede a las entidades beneficiarias de subvención.

4. Les publicacions esmentades tenen l'efecte de la notificació.

Desé. Mètode de comprovació i pla de control

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme ha d'elaborar, aprovar i aplicar el pla de control previst en l'article 26 de l'ordre de bases, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Onzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades que es tracten: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existisca oposició a aquesta consulta, i documentació que entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interés públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, les dades personals s'han de tractar per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, a efecte de notificacions i de conformitat amb el que es preveu en aquesta convocatòria, en el tauler del centre i de les direccions territorials de la Conselleria, en la pàgina web de la Conselleria, i en el DOGV; i són objecte de publicació, si és el cas, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

No obstant això, han de quedar excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puga ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no s'han de publicar les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada amb la publicació de les dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, s'ha de procedir a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Destinataris de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitador, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Intervenció General de la Generalitat i la IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, delegat de protecció de dades i tercers subjectes de dret privat amb interés legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades poden ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no són objecte de transferències internacionals.

4. Las publicaciones mencionadas tienen efecto de notificación.

Décimo. Método de comprobación y plan de control

La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo tiene que elaborar, aprobar y aplicar el plan de control previsto en el artículo 26 de la orden de bases, de conformidad con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Undécimo. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos que se tratan: datos personales identificativos, de contacto y de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto que no haya oposición a esta consulta, y documentación que entreguen las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales tienen que informar a estas personas del tratamiento de sus datos por la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales, los datos personales se tienen que tratar para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas tienen que ser publicadas, a efectos de notificaciones y de conformidad con lo que se prevé en esta convocatoria, en el tablón del centro y de las direcciones territoriales de la Conselleria, página web de la Conselleria, i en el DOGV; y así mismo son objeto de publicación, en su caso, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

No obstante, tienen que quedar excluidas de esta publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria con motivo del objeto de la subvención pueda ser contraria a lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así se haya previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se tienen que publicar las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el mismo objeto de convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados con los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que se pueda ver agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se tiene que anonimizar la información de oficio o a instancias de la persona interesada.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales pueden ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las que se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, Les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, la Intervención General de la Generalitat, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado de protección de datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento. Si procede, los datos pueden ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no son objeto de transferencias internacionales.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i han de ser suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat, i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

Tràmit electrònic accessible en l'adreça següent:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.
Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:
Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.
Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.
De manera presencial a través del Registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en l'adreça: https://www.aepd.es, si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de: dpd@gva.es, o anar al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Més informació en:
www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.

Dotzé. Delegació

D'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 1/2018, de 28 de desembre, de 2017, de les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió i denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta resolució.

Tretzé. Eficàcia

Aquesta resolució té efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució s'ha d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València 3 d'abril de 2023.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, (p. d. R de 13 d'abril de 2022, DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Rubén Trenzano Juan.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comporta las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y tienen que ser suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento y portabilidad, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

Trámite electrónico accesible en la dirección siguiente:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.
Enviando la petición a cualquiera de las direcciones siguientes:
Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València.
Electrónica: protecciodedadeseducacio@gva.es.
De manera presencial a través del Registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la dirección: https://www.aepd.es, si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con anterioridad, puede contactar con el delegado o delegada de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de: dpd@gva.es, o ir al paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Hay más información en:
ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Duodécimo. Delegación

De acuerdo con la disposición final primera de la Orden 1/2018, de 28 de diciembre, de 2017, de las bases reguladoras de esta convocatoria, se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión y denegación de estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta resolución.

Decimotercero. Eficacia

Esta Resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la resolución deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de abril de 2023.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (p. d. R de 13 de abril de 2022, DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Rubén Trenzano Juan.