

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*RESOLUCIÓ de 31 de març de 2023, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases de la convocatòria d'un lloc de treball de director o directora de Programes per a la Gestió dels Fons Europeus. [2023/3665]*

Vist el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Vist el que estableix l'article 28 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, pel que fa a la possibilitat de contractar personal per a ocupar llocs de direcció de programes per a la gestió d'aquests fons i pel qual s'estableixen els criteris suficients per a determinar les condicions de la seua incorporació.

Vist el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència. L'esmentat decret preveu que «cada conselleria podrà nomenar un director o directora de programa, en termes consolidats amb les seues entitats del sector públic instrumental adscrites. La persona titular de la conselleria d'adscripció responsable del nomenament del director o directora de programa decidirà si aquest es fa en el si de la mateixa conselleria o en alguna de les seues entitats adscrites».

Vist el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del personal directiu públic professional.

Vistos el Reial decret 1124/2021, de 21 de desembre, pel qual s'aprova la concessió directa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla d'ajudes per a l'execució dels programes d'incentius per a la implantació d'instal·lacions d'energies renovables tèrmiques en diferents sectors de l'economia, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència; el Reial decret 266/2021, de 13 de abril (BOE 89, 14 d'abril), pel qual s'aprova la concessió directa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla d'ajudes per a l'execució dels programes d'incentius lligats a la mobilitat elèctrica (MOVES III), en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència europeu; el Reial decret 691/2021, de 3 d'agost (BOE 185, 4 d'agost), pel qual es regulen les subvencions a atorgar a actuacions de rehabilitació energètica en edificis existents, en execució del Programa de rehabilitació energètica per a edificis existents en municipis de repte demogràfic (Programa PREE 5000), així com la seua concessió directa a les comunitats autònomes, i el Reial decret 477/2021, de 29 de juny (BOE 155, 30 de juny), pel qual s'aprova la concessió directa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla d'ajudes per a l'execució de diversos programes d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzemament, amb fonts d'energia renovable, així com a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial.

Vistos, així mateix, els acords recollits en les certificacions i resolucions corresponents; l'Acord de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació, d'1 de desembre de 2021; l'Acord de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació, de 30 de maig de 2022; l'Acord de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de 21 de juliol 2021, i l'Acord de la Conferència Sectorial de Comerç, de 9 de maig de 2022.

Vist que aquests acords suposen des d'aqueix moment un increment de la gestió de recursos econòmics, ateses les competències assignades a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2023, de la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases de la convocatoria de un puesto de trabajo de director o directora de Programas para la Gestión de los Fondos Europeos. [2023/3665]*

Visto el Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Visto lo que establece el artículo 28 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la COVID-19, en cuanto a la posibilidad de contratar personal para ocupar puestos de dirección de programas para la gestión de estos fondos y por el que se establecen los criterios suficientes para determinar las condiciones de su incorporación.

Visto el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia. El citado decreto prevé que «cada conselleria podrà nomenar un director o directora de programa, en términos consolidados con sus entidades del sector público instrumental adscritas. La persona titular de la Conselleria de adscripción responsable del nombramiento del director o directora de programa decidirà si este se hace en el seno de la propia conselleria o en alguna de sus entidades adscritas».

Visto lo que dispone el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto al personal directivo público profesional.

Vistos el Real decreto 1124/2021, de 21 de diciembre, por el que se aprueba la concesión directa en las comunidades autónomas y en las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de los programas de incentivos para la implantación de instalaciones de energías renovables térmicas en diferentes sectores de la economía, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia; el Real decreto 266/2021, de 13 de abril (BOE 89, 14 de abril), por el que se aprueba la concesión directa de ayudas en las comunidades autónomas y en las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de los programas de incentivos ligados a la movilidad eléctrica (MOVES III), en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia europeo; el Real decreto 691/2021, de 3 de agosto (BOE núm. 185, de 4 de agosto), por el que se regulan las subvenciones a otorgar a actuaciones de rehabilitación energética en edificios existentes, en ejecución del Programa de rehabilitación energética para edificios existentes en municipios de reto demográfico (Programa PREE 5000), así como su concesión directa en las comunidades autónomas; y el Real decreto 477/2021, de 29 de junio (BOE 155, 30 de junio), por el que se aprueba la concesión directa en las comunidades autónomas y en las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de varios programas de incentivos ligados al autoconsumo y al almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial.

Vistos, asimismo, los acuerdos recogidos en las certificaciones y resoluciones correspondientes; el Acuerdo de la Conferencia Sectorial del Sistema de Cualificaciones y Formación Profesional para el Empleo, de 1 de diciembre de 2021; el Acuerdo de la Conferencia Sectorial del Sistema de Cualificaciones y Formación Profesional para el Empleo, de 30 de mayo de 2022; el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, de 21 de julio 2021, y el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Comercio, de 9 de mayo de 2022.

Visto que estos acuerdos suponen desde ese momento un incremento de la gestión de recursos económicos, en vista de las competencias asignadas a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la

de les conselleries de la Generalitat, el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i de conformitat amb el que disposa la Resolució de 21 d'octubre de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, punt tercer, 8 (DOGV 9456, 25.10.2022).

Vistes les exigències de gestió àgil i els terminis establits en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), publicat el 18 de febrer en el *Diario Oficial de la Unión Europea* i l'Instrument de Recuperació i Resiliència, aprovat per Reglament (UE.2020/2094, del Consell, de 14 de desembre, on es regulaven els coneguts com a fons europeus Next Generation EU, resolc:

*Primer*

Convocar per a la seua provisió el lloc de treball que s'indica en l'annex I de la resolució.

*Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex II.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la seua publicació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin fer-ne ús, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

València, 31 de març de 2023.– El sotssecretari de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, (p. d. R 21.10.2022; DOGV 9456, 25.10.2022): Natxo Costa Pina.

ANNEX I  
Descripció de la plaça convocada

Lloc:

Director o directora de Programes per a la Gestió dels Fons Europeus MRR de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i els organismes públics IVACE i LABORA Servei Valencià d'Ocupació.

Tipus de contracte:

Contracte d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Nombre de places: 1

Duració del contracte:

Per tres anys, ampliable en dotze mesos, segons el que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 21 de octubre de 2022, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, punto tercero, 8 (DOGV núm. 9456, de 25.10.2022).

Vistas las exigencias de gestión ágil y los plazos establecidos en el Real decreto ley 36/2020, 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), publicado el 18 de febrero en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y el Instrumento de Recuperación y Resiliencia, aprobado por Reglamento (UE 2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre, donde se regulaban los conocidos como fondos europeos *Next Generation EU*, resuelvo:

*Primero*

Convocar para su provisión el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de la resolución.

*Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo II.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de su publicación. Así mismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo esto en conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que las personas interesadas puedan hacer uso, si procede, de cualquier otro que estimen procedente.

València, 31 de marzo de 2023.– El subsecretario de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, (p. d. R 21.10.2022; DOGV 9456, 25.10.2022): Natxo Costa Pina.

ANEXO I  
Descripción de la plaza convocada

Puesto:

Director/a de programas para la Gestión de los Fondos Europeos MRR de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y los organismos públicos IVACE y LABORA Servicio Valenciano de Ocupación.

Tipo de contrato:

Contrato de alta dirección regulado por el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Número de plazas: 1

Duración del contrato:

Por tres años, ampliable en doce meses, según lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consejo, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la COVID-19.

#### Retribució anual:

Les retribucions íntegres anuals seran les establides per a les persones titulars de direccions generals del Consell en les respectives lleis de pressupostos anuals de la Generalitat.

Les retribucions es distribuïran en un 88 % fix i un 12 % variable que es percebrà en funció del compliment d'objectius.

#### Funcions principals:

El director o directora de Programes per a la Gestió de Fons Europeus, sense perjudici de les competències pròpies de la persona titular de la Conselleria, tindrà com a funció principal coordinar la tramitació dels fons assignats propis o externs en el marc de les polítiques de recuperació, així com totes aquelles tasques relacionades amb la gestió dels fons.

En la gestió dels programes li correspondran les funcions següents:

Fixar objectius concrets per al programa assignat conforme als objectius estratègics que estableix la Conselleria.

Planificar el programa des de l'inici fins a la finalització, inclouent-hi terminis, fites i processos.

Elaborar, amb caràcter previ, l'estratègia de direcció i execució del programa, que serà aprovada per l'òrgan titular i que formarà part del compromís de gestió.

Iniciar el programa i impulsar les actuacions necessàries per a la seua execució.

Controlar periòdicament l'execució del programa i adequar les actuacions incloses en aquest, si fora necessari, per a garantir i optimitzar la seua execució.

Proposar les millores necessàries per a l'assoliment dels objectius del programa.

Coordinar i col·laborar amb els centres gestors i directius en el desenvolupament del programa.

Coordinar-se amb els òrgans directius responsables de l'acció de govern i participar en les comissions de coordinació, avaluació i seguiment que es convoquen.

Assessorar la Sotssecretaria en relació amb l'elaboració d'instruccions.

Informar els òrgans superiors sobre el progrés i l'execució del programa, i emetre els informes detallats que resulten necessaris.

Assegurar una comunicació interna fluida i adequada als fins del programa.

Elaborar o supervisar el pressupost necessari per a l'execució del programa.

Conèixer minuciosament la normativa aplicable al programa.

Aquelles altres funcions que li siguen assignades per estar determinades en normes referides a la gestió de fons propis de les convocatòries.

#### Característiques del lloc

El lloc de treball es vincula a la gestió de fons europeus, conforme al que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

El lloc depèn de la Sotssecretaria.

El lloc de treball es localitza a València.

La jornada laboral, permisos i vacances seran les establides en el contracte.

#### Règim d'incompatibilitat

El règim d'incompatibilitats es regeix pel que es disposa en l'article 28.3 del Decret llei 6/2021, que és l'establert per als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat, sense que això supose la consideració d'alt càrrec.

### ANNEX II Bases de la convocatòria

#### Primera. Requisits de participació

Les persones candidates han de reunir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre fins al moment de

#### Retribución anual:

Las retribuciones íntegras anuales serán las establecidas para las personas titulares de direcciones generales del Consell en las respectivas leyes de presupuestos anuales de la Generalitat.

Las retribuciones se distribuirán en un 88 % fijo y un 12 % variable que se percibirá en función del cumplimiento de objetivos.

#### Funciones principales:

La persona directora de Programas para la Gestión de Fondos Europeos, sin perjuicio de las competencias propias de la persona titular de la Conselleria, tendrá como función principal coordinar la tramitación de los fondos asignados propios o externos en el marco de las políticas de recuperación, así como todas aquellas tareas relacionadas con la gestión de los fondos.

En la gestión de los programas, le corresponderán las siguientes funciones:

Fijar objetivos concretos para el programa asignado conforme a los objetivos estratégicos que establezca la conselleria.

Planificar el programa desde el inicio hasta la finalización incluyendo plazos, hitos y procesos.

Elaborar, con carácter previo, la estrategia de dirección y ejecución del programa, que se aprobará por el órgano titular y que formará parte del compromiso de gestión.

Iniciar el programa e impulsar las actuaciones necesarias para su ejecución.

Controlar periódicamente la ejecución del programa y adecuar las actuaciones incluidas en este, si fuera necesario, para garantizar y optimizar su ejecución.

Proponer las mejoras necesarias para el logro de los objetivos del programa.

Coordinar y colaborar con los centros gestores y directivos en el desarrollo del programa.

Coordinarse con los órganos directivos responsables de la acción de gobierno y participar en las comisiones de coordinación, evaluación y seguimiento que se convocan.

Asesorar a la Subsecretaria en relación con la elaboración de instrucciones.

Informar los órganos superiores sobre el progreso y la ejecución del programa, y emitir los informes detallados que resulten necesarios.

Asegurar una comunicación interna fluida y adecuada a los fines del programa.

Elaborar o supervisar el presupuesto necesario para la ejecución del programa.

Conocer minuciosamente la normativa aplicable en el programa.

Aquellas otras funciones que le sean asignadas por estar determinadas en normas referidas a la gestión de fondos propios de las convocatorias.

#### Características del puesto

El puesto de trabajo se vincula a la gestión de fondos europeos, conforme lo que se prevé en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la COVID-19.

El puesto depende de la Subsecretaría.

El puesto de trabajo se localiza en València.

La jornada laboral, permisos y vacaciones serán las establecidas en el contrato.

#### Régimen de incompatibilidad

El régimen de incompatibilidades se rige por lo que se dispone en el artículo 28.3 del Decreto ley 6/2021, que es el establecido para los altos cargos de la Administración de la Generalitat, sin que esto suponga la consideración de alto cargo.

### ANEXO II Bases de la convocatoria

#### Primera. Requisitos de participación

Las personas candidatas deberán reunir el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la



la formalització del contracte de treball, els requisits següents, tal com es recull en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP:

– Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o una nacionalitat inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores. Les persones treballadores amb residència legal a Espanya que no estiguen incloses en els supòsits anteriors.

– Estar en possessió d'un títol superior universitari o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Els estudis universitaris han de correspondre a titulacions oficialment reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no es aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

– Tindre complits els díhuit anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

– No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques i organismes públics vinculats o dependents d'aquestes, o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

– No haver sigut condemnat o condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica o financera. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació per la persona candidata de declaració responsable sobre aquest tema degudament signada.

– En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### *Segona. Mèrits per a l'adjudicació*

El procés selectiu es realitza mitjançant el sistema de valoració conjunta i global del *curriculum vitae*, atenent criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, així com els coneixements especialitzats que s'aporten i l'entrevista que es realitze.

Els mèrits objectius i raonats que es consideraran per a decidir l'adjudicació del lloc de treball convocat són els següents:

Que la titulació acadèmica indicada com a requisit, ho siga en una especialitat relacionada amb les funcions principals del lloc.

Estudis de postgrau realitzats en centres de prestigi, màster o altres titulacions universitàries, així com cursos de perfeccionament en les matèries pròpies de la posició.

Disposar de coneixements especialitzats en la gestió de fons europeus.

Disposar d'experiència en l'acompliment de llocs de direcció en l'àmbit econòmicofinancer i pressupostari d'una empresa o entitat de reconeguts prestigi i solvència.

L'experiència en llocs de responsabilitat directiva en les àrees de gestió financera i pressupostària, comptabilitat, contractació i compres.

L'experiència professional en la gestió de recursos humans.

L'experiència professional en consultoria i auditoria econòmicofinancera.

L'experiència professional en llocs de responsabilitat directiva en empreses, institucions i organismes de l'àmbit de la convocatòria o del sector públic en l'àrea econòmicoadministrativa.

L'experiència en l'ús i/o implantació d'ERP o quadres de comandament.

Coneixement de les dues llengües oficials a la Comunitat Valenciana segons estableixen el seu Estatut d'Autonomia i la legislació de desplegament.

formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos, tal como se recoge en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TREBEP:

– Tener la nacionalidad española, de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o una nacionalidad incluida en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea aplicable la libre circulación de personas trabajadoras. Las personas trabajadoras con residencia legal en España que no estén incluidas en los supuestos anteriores.

– Estar en posesión de un título superior universitario o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Los estudios universitarios tienen que corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero tienen que acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no es aplicable a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

– Tener cumplidos los dieciocho años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

– Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

– No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones y organismos públicos vinculados o dependientes de estas, o de los organismos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial firme.

– No haber sido condenado o condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica o financiera. Este requisito se acreditará mediante la aportación por la persona candidata de declaración responsable sobre este tema debidamente firmada.

– En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso a la ocupación pública.

#### *Segunda. Méritos para la adjudicación*

El proceso selectivo se realiza mediante el sistema de valoración conjunta y global del *curriculum vitae*, atendiendo a criterios de méritos, capacidad e idoneidad, así como los conocimientos especializados que se aporten y a la entrevista que se realice.

Los méritos objetivos y razonados que se considerarán para decidir la adjudicación del puesto de trabajo convocado son los siguientes:

Que la titulación académica indicada como requisito, lo sea en una especialidad relacionada con las funciones principales del puesto.

Estudios de posgrado realizados en centros de prestigio, máster u otras titulaciones universitarias, así como cursos de perfeccionamiento en las materias propias de la posición.

Disponer de conocimientos especializados en la gestión de fondos europeos.

Disponer de experiencia en el desempeño de puestos de dirección en el ámbito económico-financiero y presupuestario de una empresa o entidad de reconocido prestigio y solvencia.

La experiencia en puestos de responsabilidad directiva en las áreas de gestión financiera y presupuestaria, contabilidad, contratación y compras.

La experiencia profesional en la gestión de recursos humanos.

La experiencia profesional en consultoría y auditoria económico-financiera.

La experiencia profesional en puestos de responsabilidad directiva en empresas, instituciones y organismos del ámbito de la convocatoria o del sector público en el área económica-administrativa.

La experiencia en el uso y/o implantación de ERP o cuadros de mando.

Conocimiento de las dos lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana según establece su Estatuto de Autonomía y legislación de desarrollo.



Coneixements d'anglès o francès, que s'acreditaran mitjançant títols oficials, amb referència al Marc europeu comú de referència per a les llengües o títol equivalent.

Capacitat d'integració en l'estructura organitzativa de la Conselleria.

#### *Tercera. Sol·licituds de participació*

1. La sol·licitud s'ha de presentar de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, en l'adreça següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24176), mitjançant el model normalitzat disponible en aquesta.

2. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'anar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, corresponga.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada admesa per la seu electrònica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

En cas de no disposar de signatura electrònica avançada, s'haurà d'actuar mitjançant un representant que sí que dispose d'aquesta, el qual acreditarà degudament la representació atorgada.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils i s'iniciarà el dia hàbil següent a la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

#### *Quarta. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud*

Junt a la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent:

Curriculum vitae detallat, en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades, redactat en qualsevol de les dues llengües oficials al territori valencià.

Documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial de la seua homologació.

Informe de la vida laboral actualitzat. En cas que no puga facilitar-se l'anterior informe de vida laboral, poden admetre's com a substituïtors d'aquest altres documents que justifiquen l'experiència aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.).

Documentació acreditativa dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o certificats d'aquests, amb indicació del nombre d'hores lectives.

Experiència professional. A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral requerida s'ha d'especificar, de la manera més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar, i per a això s'haurà d'aportar còpia dels documents que aquell considere oportú per a acreditar l'experiència requerida en la convocatòria (contractes, certificats d'empresa, etc.) o altres documents on conste l'experiència exigida.

Les persones aspirants amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % hauran d'indicar-ho en la seua sol·licitud, adjuntant documentació acreditativa.

Document de declaracions responsables disponible en el tràmit de sol·licitud. Model DECOCPUB.

No seran tinguts en compte per a la valoració de les candidatures, aquells mèrits al·legats que no s'hagen acreditat degudament.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través de l'adreça electrònica següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G20550](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G20550)

L'òrgan responsable de la selecció podrà sol·licitar, en qualsevol moment del procés de selecció, l'acreditació de totes les dades que hagen sigut exposades en la sol·licitud referent a experiència professional anterior o qualsevol altra que estime oportuna, i que hagen sigut o hagen de ser valorades.

No posseir els requisits exigits en les bases de la convocatòria suposa l'exclusió de la persona candidata.

#### *Quinta. Òrgan de selecció*

L'òrgan de selecció està constituït per:

Presidència:

La persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria.

Conocimientos de inglés o francés, que se acreditarán mediante títulos oficiales, con referencia al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente.

Capacidad de integración en la estructura organizativa de la Conselleria.

#### *Tercera. Solicitudes de participación*

1. La solicitud se deberá presentar de manera telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, en la siguiente dirección: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G24176), mediante el modelo normalizado disponible en esta.

2. Los documentos que se anexan en el trámite telemático tendrán que ir firmados electrónicamente por las personas que, según el tipo de documento, sea procedente.

Para acceder de manera telemática al procedimiento, la persona sol·licitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada admitida por la sede electrónica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

En caso de no disponer de firma electrónica avanzada, se tendrá que actuar mediante un representante que sí que disponga de ella, el cual acreditará debidamente la representación otorgada.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles y se iniciará el día siguiente hábil de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cuarta. Documentación que tiene que acompañarse a la solicitud*

Junto a la solicitud, se tiene que aportar la siguiente documentación:

Curriculum vitae detallado, en el que tendrán que especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas, redactado en cualquiera de las dos lenguas oficiales en el territorio valenciano.

Documentación acreditativa del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud de este. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero se tiene que presentar la credencial de su homologación.

Informe de la vida laboral actualizado. En caso de que no pueda facilitarse el anterior informe de vida laboral, podrán admitirse como sustitutorios de este otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).

Documentación acreditativa de los títulos y diplomas de los cursos que mencionan en su candidatura, o certificados de estos, con indicación del número de horas lectivas.

Experiencia profesional. A efectos de comprobación de la experiencia laboral requerida se tiene que especificar, de la forma más detallada posible, la actividad realizada, así como el periodo o periodos continuados en que aquella se desarrolló, aportando para ello copia de los documentos que aquel considere oportuno para acreditar la experiencia requerida en la convocatoria (contratos, certificados de empresa, etc.), u otros documentos donde conste la experiencia exigida.

Las personas aspirantes con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % tendrán que indicarlo en su solicitud, adjuntando documentación acreditativa.

Documento de declaraciones responsables disponible en el trámite de solicitud. Modelo DECOCPUB.

No serán tenidos en cuenta para la valoración de las candidaturas, aquellos méritos alegados que no se hayan acreditado debidamente.

Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud tendrán que realizarse a través de la siguiente dirección electrónica:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G20550](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G20550)

El órgano responsable de la selección podrá solicitar, en cualquier momento del proceso de selección, la acreditación de todos los datos que hayan sido expuestas en la solicitud en lo referente a experiencia profesional anterior o cualquier otra que estime oportuna y que hayan sido o vayan a ser valoradas.

No poseer los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria supone la exclusión de la persona candidata.

#### *Quinta. Órgano de selección*

El órgano de selección está constituido por:

Presidencia:

La persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria.

**Vocals:**

La personal titular de la Sotsdirecció General de Comerç i Consum.

La persona titular de la Sotsdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria.

La persona titular de l'Àrea d'Eficiència Energètica de l'IVACE.

La persona titular de la Sotsdirecció de Formació Professional per a l'Ocupació.

**Secretaria:**

La personal titular de la Secretaria General Administrativa, que actua amb veu i vot.

*Sisena. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció ha d'analitzar les candidatures presentades per a determinar les persones admeses i excloses per a participar en el procés selectiu, en funció del compliment dels requisits establits en el perfil del lloc al qual opten.

Les persones aspirants excloses expressament, així com les que no apareguen en la llista provisional, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o no inclusió expressa.

Transcorregut el termini d'esmena, s'ha de publicar la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu.

Tant la llista provisional com la definitiva de persones admeses i excloses, s'han de publicar en la seu electrònica de la Generalitat: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24176) i en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

*Setena. Desenvolupament del procés de selecció*

1. El procés selectiu s'ha de desenvolupar de la manera següent:

1.1. Fase de valoració de mèrits i curricular.

Es realitza per part de l'òrgan de selecció una valoració de mèrits i curricular, de manera global i conjunta, de la candidatura presentada per cada aspirant, atesos l'experiència i els mèrits tant professionals com acadèmics que hagen acreditat les persones aspirants segons la seua adequació al perfil del lloc.

Una vegada que s'haja procedit a la valoració de l'experiència i els mèrits al·legats, l'òrgan de selecció ha de procedir a convocar a l'entrevista les persones candidates que es considere que poden optar a ocupar el lloc ofert.

La llista de persones candidates que passen a la fase d'entrevista i la data d'aquesta s'ha de publicar en la seu electrònica de la Generalitat [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24176), i en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

1.2. Fase d'entrevista.

L'entrevista es realitza en presència de l'òrgan de selecció, el qual ha de comprovar, valorar i determinar els següents aspectes en relació amb les funcions del lloc a exercir:

a) L'adequació de la formació, coneixements, experiència i altres requisits exigits.

b) La competència, aptitud, habilitats i capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació.

c) La capacitat d'adaptació i integració de la persona candidata en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

Les persones candidates convocades per a la realització de l'entrevista hauran d'exhibir davant l'òrgan de selecció el corresponent document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat, passaport o targeta de resident).

L'òrgan de selecció adoptarà aquelles mesures que siguen necessàries per a permetre que totes les persones aspirants als llocs convocats puguen realitzar les entrevistes amb les mateixes oportunitats.

2. Qualsevol informació o incidència relativa al procés de selecció es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24176) i en la pàgina web

**Vocales:**

La personal titular de la Subdirecció general de Comercio y Consumo

La persona titular de la Subdirecció general de Economía Social y Emprendimiento

La persona titular del Área de Eficiencia Energética del IVACE.

La persona titular de la Subdirecció de Formación Profesional para la Ocupación

**Secretaría:**

La personal titular de la Secretaría General Administrativa, que actúa con voz y voto.

*Sexta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano de selección tendrá que analizar las candidaturas presentadas para determinar las personas admitidas y excluidas para participar en el proceso selectivo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto al que opten.

Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como las que no aparezcan en la lista provisional, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del listado provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa.

Transcurrido el plazo de subsanación, se deberá publicar la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo.

Tanto el listado provisional como el definitivo de personas admitidas y excluidas se publicarán en la sede de la Generalitat:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G24176) y en la pàgina web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

*Séptima. Desarrollo del proceso de selección*

1. El proceso selectivo se desarrollará de la siguiente forma:

1.1. Fase de valoración de méritos y curricular.

Se realiza por parte del órgano de selección una valoración de méritos y curricular, de manera global y conjunta, de la candidatura presentada por cada aspirante, en vista de la experiencia y de los méritos tanto profesionales como académicos que hayan acreditado las personas aspirantes según su adecuación al perfil del puesto.

Una vez que se haya procedido a la valoración de la experiencia y méritos alegados, el órgano de selección deberá convocar a la entrevista a las personas candidatas que se considere que pueden optar a ocupar el puesto ofrecido.

El listado de personas candidatas que pasan a la fase de entrevista y la fecha de esta se debe publicar en la sede electrònica de Generalitat [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G24176) y en la pàgina web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

1.2. Fase de entrevista.

La entrevista se realiza en presencia del órgano de selección, que tiene que comprobar, valorar y determinar los siguientes aspectos en relación con las funciones del puesto a ejercer:

a) La adecuación de la formación, conocimientos, experiencia y otros requisitos exigidos.

b) La competencia, aptitud, habilidades y capacidades: directives, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos y de comunicación.

c) La capacidad de adaptación e integración de la persona candidata en la organización y en el desempeño de la plaza convocada.

Las personas candidatas convocadas para la realización de la entrevista tendrán que exhibir ante el órgano de selección el correspondiente documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente).

El órgano de selección adoptará aquellas medidas que sean necesarias para permitir que todas las personas aspirantes a los puestos convocados puedan realizar las entrevistas con las mismas oportunidades.

2. Cualquier información o incidencia relativa al proceso de selección se publicará en la sede electrònica de la Generalitat: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G24176) y en la pàgina web de



de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

*Octava. Resolució de la convocatòria*

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció elevarà a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per a la seua resolució, mitjançant informe motivat, la proposta de les candidatures seleccionades per a l'acompliment del lloc de treball.

La resolució ha d'expressar l'exposició circumstanciada i justificada dels mèrits que segons la convocatòria han sigut considerats prioritaris per a elegir una persona candidata sobre les altres aspirants, amb referència expressa de la formació, coneixements, experiència, habilitats o aptituds determinants d'aquella.

L'òrgan de selecció també pot elevar a la consideració de la persona titular de la conselleria, per a la seua aprovació, la declaració de deixar deserta la convocatòria, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del sistema o procés de selecció, cap persona candidata reuneix el perfil idoni per a la seua cobertura.

La resolució d'adjudicació dels llocs, així com, si escau, la que declare desert el procés selectiu, s'ha de publicar en la seua electrònica de la Generalitat

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G24176)

i en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

*Novena. Justificació i adjudicació*

La persona candidata seleccionada ha de ser convocada per a oferir-li el lloc i informar-la de les condicions laborals. Abans de la formalització del contracte, la persona seleccionada ha de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la seua designació, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

b) Declaració de no trobar-se exercint cap altra activitat pública o privada que poguera requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no haver sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera.

d) Documents originals de les fotocòpies aportades al llarg del procés de selecció per al seu acarament.

e) Certificat mèdic acreditatiu que la persona seleccionada no pateix malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment del lloc de treball.

En el cas que la persona seleccionada no presente en el termini màxim establert de deu dies hàbils la documentació esmentada en aquesta base, l'òrgan de selecció presentarà a la persona titular de la conselleria la proposta d'adjudicació de la plaça a la següent persona candidata finalista més qualificada, segons el que s'estableix en la base octava d'aquesta convocatòria, i se seguiran a partir d'aqueix moment els tràmits establerts en aquest apartat.

En cas de renúncia expressa de la persona seleccionada, l'òrgan de selecció actuarà d'igual manera.

*Desena. Règim de contractació i formalització del contracte*

La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents al requeriment formal per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

La persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça de personal directiu que es convoca, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.4 del TREBEP, estarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, i haurà de subscriure en conseqüència un contracte

de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

*Octava. Resolución de la convocatoria*

Finalizado el proceso selectivo, el órgano de selección elevará a la persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para su resolución, mediante informe motivado, la propuesta de las candidaturas seleccionadas para el desempeño del puesto de trabajo.

La resolución deberá expresar la exposición circunstanciada y justificada de los méritos que según la convocatoria han sido considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las otras aspirantes, con referencia expresa de la formación, los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

El órgano de selección también puede elevar a la consideración de la persona titular de la conselleria, para su aprobación, la declaración de dejar desierta la convocatoria, si considera que, después de la finalización de cualquiera de las fases del sistema o proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

La resolución de adjudicación de los puestos, así como, en su caso, la que declare desierto el proceso selectivo, se deberá publicar en la sede electrónica de la Generalitat:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G24176](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G24176)

y en la página web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

*Novena. Justificación y adjudicación*

La persona candidata seleccionada deberá ser convocada para ofrecerle el puesto e informarle de las condiciones laborales. Antes de la formalización del contrato, la persona seleccionada tiene que presentar, en el plazo máximo de diez días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado tendrán que presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la ocupación pública.

b) Declaración de no encontrarse ejerciendo ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Declaración responsable de no haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera.

d) Documentos originales de las fotocopias aportadas a lo largo del proceso de selección para su cotejo.

e) Certificado médico acreditativo de que la persona seleccionada no sufre enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desempeño del puesto de trabajo.

En el supuesto de que la persona seleccionada no presentase en el plazo máximo establecido de diez días hábiles la documentación mencionada en esta base, el órgano de selección presentará a la persona titular de la conselleria la propuesta de adjudicación de la plaza a la siguiente persona candidata finalista más calificada, según lo establecido en la base octava de esta convocatoria, siguiéndose a partir de ese momento los trámites establecidos en este apartado.

En caso de renuncia expresa de la persona seleccionada, el órgano de selección actuará de igual manera.

*Décima. Régimen de contratación y formalización del contrato*

La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes al requerimiento formal por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

La persona candidata seleccionada para cubrir la plaza de personal directivo que se convoca, conforme a lo que se establece por el artículo 13.4 del TREBEP, estará sometida a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, y tendrá que subscribir en consecuencia un

de treball dels regulats en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, segons el que s'estableix en el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

El règim retributiu del lloc serà l'establert en el Decret 121/2021, dins dels límits fixats pels òrgans competents de la Generalitat Valenciana.

#### *Onzena. Extinció del contracte*

El contracte de la persona designada com a director o directora de programa s'extingirà per les causes següents:

1. Transcurs del termini per al qual va ser nomenada.
2. De mutu acord de les parts.
3. Per desistiment acordat per l'òrgan de selecció amb un preavís de quinze dies, quan concórreguen algun dels motius següents:
  - a) Avaluació negativa de l'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o resultats assignats al programa.
  - b) Pèrdua de confiança que, entre altres motius, podrà ser deguda a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu i la seua alineació amb els objectius estratègics del departament.
4. Per renúncia de la persona nomenada o contractada, amb un preavís de quinze dies.
5. Per qualsevol altra causa prevista en el Reial decret 1382/1985 i tota altra normativa d'aplicació general.

#### *Dotzena. Protecció de dades*

1. La presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la Conselleria. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

Nom del tractament: gestió de recursos humans.

Identitat del responsable del tractament: persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Finalitat del tractament: gestió d'expedients de personal i de registres de personal, inclosos expedients disciplinaris, d'accidents de treball, baixes per incapacitat temporal del personal de la Conselleria.

Exercici de dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>.

Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que l'afecten infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

Pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent:

<https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades>.

#### *Tretzena. Transparència*

1. A aquest procés selectiu s'aplicarà el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contractat se li aplicarà la normativa vigent en matèria de bon govern i, en particular, el que es disposa en l'esmentada Llei 1/2022, de 13 d'abril, i en el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.

contrato de trabajo de los regulados en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, según lo establecido en el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

El régimen retributivo del puesto será el establecido en el Decreto 121/2021, dentro de los límites fijados por los órganos competentes de la Generalitat Valenciana.

#### *Undécima. Extinción del contrato*

El contrato de la persona designada como director o directora de programa se extinguirá por las siguientes causas:

1. Transcurso del plazo para el que fue nombrada.
2. Por mutuo acuerdo de las partes.
3. Por desistimiento acordado por el órgano de selección con un preaviso de quince días cuando concurren alguno de los siguientes motivos:
  - a) Evaluación negativa del desempeño asociada al incumplimiento de los objetivos o resultados asignados al programa.
  - b) Pérdida de confianza que, entre otros motivos, podrá deberse a las dificultades en la integración con el resto del personal directivo y su alineación con los objetivos estratégicos del departamento.
4. Por renuncia de la persona nombrada o contratada, con un preaviso de quince días.
5. Por cualquier otra causa prevista en el Real decreto 1382/1985 y toda otra normativa de aplicación general.

#### *Decimosegunda. Protección de datos*

1. La presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo comporta el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo que se dispone en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

Nombre del tratamiento: gestión de recursos humanos

Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Finalidad del tratamiento: gestión de expedientes de personal y de registros de personal, incluidos expedientes disciplinarios, de accidentes de trabajo, bajas por incapacidad temporal del personal de la conselleria.

Ejercicio de derecho: puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática en conformidad con lo que prevé el enlace siguiente:

<http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que lo conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.

Puede obtener información más detallada en el siguiente enlace:

<https://cindi.gva.es/es/proteccio-dades>

#### *Decimotercera. Transparència*

1. Al presente proceso selectivo le es aplicable lo que dispone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contratado le es aplicable la normativa vigente en materia de buen gobierno y, en particular, lo dispuesto en la mencionada Ley 1/2022, de 13 de abril, y en el Decreto 56/2016 del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat.