

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2023, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen ajudes a associacions i fundacions de defensa del medi ambient implantades a la Comunitat Valenciana, per a la difusió de bones pràctiques ambientals en la gestió de residus, per a l'exercici de 2023. [2023/3503]

L'Ordre 10/2021, de 20 de juliol, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, estableix les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades a la difusió de bones pràctiques ambientals en la gestió de residus, concebudes per a associacions i fundacions de defensa del medi ambient, amb implantació a la Comunitat Valenciana, per acomplir així el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'altra banda, i d'acord amb el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 23 de la mateixa llei, la iniciació del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent. Les ajudes públiques que es convoquen ací no necessiten notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les entitats beneficiàries no exerceixen una activitat empresarial destinada a la consecució d'un benefici econòmic i les ajudes no afavoreixen determinades empreses d'un sector o determinades produccions.

Vist el que s'estableix en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), en el qual s'indiquen els aspectes que, almenys, han de recollir-se en les convocatòries de subvenció.

Per tant, i a fi que s'inicie el procediment de sol·licitud i la tramitació de les ajudes, en compliment dels articles 160 i 164 de la Llei 1/2015, resolc:

Primer. Objecte

Es convoca, per a l'exercici 2023, la subvenció destinada a fomentar la difusió de bones pràctiques ambientals en la gestió de residus, regulades en l'Ordre 10/2021, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica (DOGV 9157, 23.08.2021), amb l'objectiu de generar, modificar, millorar i difondre comportaments cívics proactius en els hàbits quotidians de consum de béns i serveis que possibiliten la disminució de la quantitat de residus produïts, fomentar la seua recollida separada en origen i facilitar la seua preparació per a la reutilització i reciclatge, i contribuir així a un desenvolupament més sostenible i a una societat d'economia circular.

Les actuacions previstes en aquesta convocatòria hauran d'executar-se als municipis de la Comunitat Valenciana.

Segon. Entitats beneficiàries. Requisits

1. Seran beneficiàries les associacions i fundacions que entre els seus fins estatutaris tinguen la defensa del medi ambient i desenvolupen la seua activitat principalment a la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre d'Associacions o Fundacions de la Comunitat Valenciana, segons corresponga, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana, i l'article 31 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies establides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda pública estatal i autonòmica, així com davant la Seguretat Social.

d) Disposar dels mitjans humans i materials propis suficients per a garantir la realització de l'actuació subvencionable.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2023, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan ayudas a asociaciones y fundaciones de defensa del medio ambiente implantadas en la Comunitat Valenciana, para la difusión de buenas prácticas ambientales en la gestión de residuos, para el ejercicio de 2023. [2023/3503]

La Orden 10/2021, de 20 de julio, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la difusión de buenas prácticas ambientales en la gestión de residuos, concebidas para asociaciones y fundaciones de defensa del medio ambiente con implantación en la Comunitat Valenciana, dando así cumplimiento a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Por otra parte, y según dispone el apartado 2 del artículo 23 de la misma Ley, la iniciación del procedimiento de concesión de las ayudas se realizará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente. Las ayudas públicas que aquí se convocan, no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las entidades beneficiarias, no ejercen una actividad empresarial destinada a la consecución de un beneficio económico, y las ayudas no favorecen a determinadas empresas de un sector o a determinadas producciones.

Visto lo establecido en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante Ley 1/2015), en el que se indican los aspectos que, al menos, deben recogerse en las convocatorias de subvención.

Por tanto y con el objeto de que se inicie el procedimiento de solicitud y tramitación de las ayudas, en cumplimiento del artículo 160 y 164 de la Ley 1/2015, resuelvo:

Primero. Objeto

Se convoca, para el ejercicio 2023, la subvención destinada a fomentar la difusión de buenas prácticas ambientales en la gestión de residuos, reguladas en la Orden 10/2021, de 20 de julio, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica (DOGV 9157, 23.08.2021), con el objetivo de generar, modificar, mejorar y difundir comportamientos cívicos proactivos en los hábitos cotidianos de consumo de bienes y servicios que posibilitan la disminución de la cantidad de residuos producidos, fomentar su recogida separada en origen y facilitar su preparación para la reutilización y reciclaje y contribuyendo así a un desarrollo más sostenible y a una sociedad de economía circular.

Las actuaciones contempladas en esta convocatoria deberán ejecutarse en los municipios de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Entidades beneficiarias. Requisitos

1. Serán beneficiarias las asociaciones y fundaciones que entre sus fines estatutarios se encuentre la defensa del medio ambiente y que desarrollen su actividad principalment en la Comunitat Valenciana y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones o Fundaciones de la Comunitat Valenciana, según corresponda, de acuerdo con lo que disponen el artículo 57 de la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de asociaciones de la Comunitat Valenciana y el artículo 31 de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de fundaciones de la Comunidad Valenciana.

b) No encontrarse en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 8/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda pública estatal y autonòmica, así como ante la Seguridad Social.

d) Disponer de los medios humanos y materiales propios suficientes para garantizar la realización de la actuación subvencionable.

Tercer. Finançament i quantia de les ajudes

1. De conformitat amb la base sisena de l'Ordre 10/2021, de 20 de juliol, l'import màxim individual de l'ajuda serà de 10.000 euros, establint-se com un percentatge del cost de l'actuació subvencionable, que no podrà excedir del 80 % d'aquesta.

2. Per raons d'eficàcia i eficiència administrativa, l'import mínim subvencionable de cada sol·licitud serà de 2.000 euros, i no seran admissibles sol·licituds per un import inferior.

3. L'import global màxim serà de 42.000,00 euros, i es finançarà amb càrrec al crèdit de la línia S8669000 del capítol IV, programa pressupostari 442.50, Qualitat i educació ambiental, aplicació: 12.03.02.0000.442.50, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

Quart. Actuacions subvencionables

Són subvencionables:

a) Les campanyes de divulgació mitjançant qualsevol suport físic, digital o audiovisual que fomenti la disminució de la quantitat de residus produïts, la seua recollida separada en origen, la seua preparació per a la reutilització i/o el seu reciclatge.

b) Accions formatives i de dinamització, com ara cursos de formació, congressos, ponències, conferències, jornades i presentacions, que tinguen com a finalitat fomentar i divulgar hàbits de consum proactius dirigits a la disminució de la quantitat de residus produïts, la seua recollida separada en origen, la seua preparació per a la reutilització i/o el seu reciclatge.

Cinqué. Despeses subvencionables

Als efectes d'aquesta convocatòria seran despeses elegibles aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de les actuacions i accions previstes, i siguen estrictament necessàries per a la seua execució. Han de ser despeses que es financen a càrrec del pressupost de l'entitat subvencionada i que estiguen d'acord amb l'ordre. A aquest efecte, es consideren despeses elegibles les següents:

a) Material fungible destinat específicament a l'activitat concreta de difusió, formació i dinamització.

b) Viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació de difusió, formació i dinamització.

c) Altres despeses necessàries per al desenvolupament de les actuacions (lloguer de locals, vehicles...).

d) Despeses de traducció i interpretació (equip de traducció simultani o salari de la persona traductora).

e) Despeses d'edició i difusió del projecte.

f) Despeses del personal contractat exclusivament per a l'execució del projecte.

g) Costos de funcionament de l'entitat organitzadora, fins a un màxim del 20 %.

Sisé. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i es dirigirà a la persona titular de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.

Seté. Sol·licituds, documentació i forma de presentació

1. La sol·licitud es presentarà telemàticament, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els altres tràmits associats al procediment de concessió.

2. Les associacions i fundacions podran presentar més d'una sol·licitud, que seran tractades com a expedients diferents si els projectes es realitzen en municipis diferents.

Per a això, s'haurà d'utilitzar el model normalitzat i el procediment habilitat en la seua electrònica de la Generalitat, a la qual pot accedir-se des de la següent URL www.gva.es/es/proc22044

En cas que es vulga tramitar el procediment en representació d'altres persones, es podrà otorgar aquesta representació a través del Registre de Representants (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés al Registre de Representants per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un segell electrònic d'entitat.

Tercero. Financiación y cuantía de las ayudas

1. De conformidad con la base sexta de la Orden 10/2021, de 20 de julio, el importe máximo individual de la ayuda será de 10.000 euros, estableciéndose como un porcentaje del coste de la actuación subvencionable, que no podrá exceder del 80 % de esta.

2. Por razones de eficacia y eficiencia administrativa, el importe mínimo subvencionable de cada solicitud será de 2.000 euros, no siendo admisibles solicitudes por un importe inferior.

3. El importe global máximo será de 42.000,00 €, y se financiarán con cargo al crédito de la línea S8669000 del capítulo IV, programa presupuestario 442.50, Calidad y educación ambiental, aplicación: 12.03.02.0000.442.50, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

Cuarto. Actuaciones subvencionables

Son subvencionables:

a) Las campañas de divulgación mediante cualquier apoyo físico, digital o audiovisual, que fomenten la disminución de la cantidad de residuos producidos, su recogida separada en origen, su preparación para la reutilización y/o su reciclaje.

b) Acciones formativas y de dinamización, como cursos de formación, congresos, ponencias, conferencias, jornadas y presentaciones, que tengan como finalidad de fomentar y divulgar hábitos de consumo proactivos dirigidos a la disminución de la cantidad de residuos producidos, su recogida separada en origen, su preparación para la reutilización y/o su reciclaje.

Quinto. Gastos subvencionables

A los efectos de esta convocatoria serán gastos elegibles aquellos que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de las actuaciones y acciones previstas, y sean estrictamente necesarios para su ejecución. Tienen que ser gastos que se financian a cargo del presupuesto de la entidad subvencionada y que estén de acuerdo con la Orden. A tal efecto se consideran gastos elegibles los siguientes:

a) Material fungible destinado específicamente a la actividad concreta de difusión, formación y dinamización.

b) Viajes, manutención y alojamiento de los participantes en la actuación de difusión, formación y dinamización.

c) Otros gastos necesarios para el desarrollo de las actuaciones (alquiler de locales, vehículos...).

d) Gastos de traducción e interpretación (equipo de traducción simultáneo o salario de la persona traductora).

e) Gastos de edición y difusión del proyecto.

f) Gastos del personal contratado exclusivamente para la ejecución del proyecto.

g) Costes de funcionamiento de la entidad organizadora, hasta un máximo del 20 %.

Sexto. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y se dirigirá a la persona titular de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.

Séptimo. Solicitudes, documentación y forma de presentación

1. La solicitud se presentará telemáticamente, en conformidad con lo que se establece en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los demás trámites asociados al procedimiento de concesión.

2. Las asociaciones y fundaciones podrán presentar más de una solicitud, que serán tratadas como expedientes diferentes si los proyectos se realizan en municipios diferentes.

Para ello se deberá utilizar el modelo normalizado y procedimiento habilitado en la Sede Electrónica de la Generalitat, a la que puede accederse desde la siguiente URL www.gva.es/es/proc22044

En caso de que se quiera tramitar el procedimiento en representación de otras personas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso al Registro de Representantes por parte de los representados puede realizarse utilizando un sello electrónico de entidad.

Les sol·licituds han de signar-se amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si escau, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, la resta de documents que s'hi adjunten, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

3. Si alguna entitat presenta la seua sol·licitud presencialment, es requerirà a la interessada que la presente a través de la Seu electrònica de la Generalitat. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada la presentació telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través de la següent URL: www.gva.es/es/proc22044.

4. Els requeriments a les entitats interessades s'efectuaran també de manera telemàtica.

5. L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per l'entitat interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, s'hauran d'aportar els documents acreditatius corresponents.

6. L'òrgan gestor d'aquest procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la informació següent: dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

7. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huite-na de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les entitats interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud. La potestat de verificació implica l'accés a les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions: consulta de concessions i ajudes, consulta d'inhabilitacions i, si escau, consulta de concessions i ajudes per la regla *de minimis*.

8. A la sol·licitud s'annexaran els documents específics següents, mitjançant els formularis inclosos en el procediment habilitat en l'enllaç abans indicat de la Seu electrònica de la Generalitat:

- a) Document de constitució de l'associació o fundació sol·licitant i de la seua inscripció en el registre públic corresponent.
- b) Acord de l'òrgan de govern de l'associació o fundació per a sol·licitar l'ajuda.
- c) Memòria descriptiva i estructurada de les accions o activitats que es pretén desenvolupar, signada per l'òrgan de representació de l'entitat sol·licitant. La memòria contindrà, almenys la informació següent:

1. Objectiu i accions o activitats proposades.
2. Àmbit territorial de l'actuació.
3. Públic objectiu (participants).
4. Metodologia que s'utilitzarà en el seu desenvolupament.
5. Instal·lacions on es duran a terme les activitats proposades.

6. Recursos materials i humans disponibles per a la seua execució.
7. Calendari previst per al seu desenvolupament.
8. Pressupost previst, amb desglossament per partides i conceptes de despesa i import sol·licitat.
9. Designació d'una persona coordinadora.
- c) Impres de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat degudament emplenat.

9. En el formulari de sol·licitud s'inclouran les declaracions responsables següents, que hauran de ser subscrietes per les persones sol·licitants:

- a) No estar incurs en cap de les circumstàncies recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda pública estatal i autonòmica, així com davant la Seguretat Social.

Las solicitudes deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, los restantes documentos que se adjunten, cuando proceda, deberán ir firmados electrónicamente por quienes sean competentes para ello.

3. Si alguna entidad presenta su solicitud presencialmente se requerirá a la interesada para que la presente a través de la Sede Electrónica de la Generalitat. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la presentación telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat.

Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse a través de la siguiente URL: www.gva.es/es/proc22044.

4. Los requerimientos a las entidades interesadas se efectuarán también de forma telemática.

5. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por la entidad interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y los datos de identidad ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, se deberán aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. El órgano gestor de este procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

7. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las entidades interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos. La potestad de verificación implica el acceso a los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones: consulta de concesiones y ayudas, consulta de inhabilitaciones y, en su caso, consulta de concesiones y ayudas por la regla *de minimis*.

8. A la solicitud se anexarán los siguientes documentos específicos, mediante los formularios incluidos en el procedimiento habilitado en el enlace antes indicado de la Sede Electrónica de la Generalitat:

- a) Documento de constitución de la asociación o fundación solicitante y de su inscripción en el registro público correspondiente.
- b) Acuerdo del órgano de gobierno de la asociación o fundación para solicitar la ayuda.
- c) Memoria descriptiva y estructurada de las acciones o actividades que se pretenden desarrollar, firmada por el órgano de representación de la entidad solicitante. La memoria contendrá, al menos la siguiente información:

1. Objetivo y acciones o actividades propuestas.
2. Ámbito territorial de la actuación
3. Público objetivo (participantes)
4. Metodología que se utilizará en su desarrollo
5. Instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas.

6. Recursos materiales y humanos disponibles para su ejecución
7. Calendario previsto para su desarrollo
8. Presupuesto previsto, con desglose por partidas y conceptos de gasto e importe solicitado.
9. Designación de una persona coordinadora
- c) Impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat debidamente rellenado.

9. En el formulario de solicitud se incluirán las declaraciones responsables siguientes, que deberán ser suscritas por las personas solicitantes:

- a) No estar incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- b) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda pública estatal y autonómica, así como ante la Seguridad Social.

c) No haver sol·licitat una altra ajuda per a la mateixa finalitat. En el cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals o internacionals, haurà d'especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'organisme que la concedeix.

d) Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

10. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, de les quals es resoldrà la inadmissió, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Instrucció

1. La instrucció del procediment correspon a la Subdirecció General de Qualitat i Educació Ambiental de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, que acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les condicions previstes en aquesta convocatòria i en les seues bases reguladores.

2. L'incompliment dels requisits establerts per a la concessió de la subvenció o la presentació de la sol·licitud fora del termini establert en aquesta convocatòria portarà implícita la inadmissió de la sol·licitud.

En cas que es detecten deficiències en la sol·licitud o falta de documentació, es requerirà a l'entitat que, en un termini no superior als 10 dies, aporte aquesta documentació, amb l'advertiment que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'avaluació de les sol·licituds presentades per a la seua admissió, serà realitzada per una comissió de valoració, que es constituirà d'acord amb allò especificat en la base onzena de l'Ordre 10/2021, de 20 de juliol.

4. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què fa referència l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

5. Per a l'atorgament de les subvencions a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió d'avaluació tindrà en compte exclusivament l'ordre de presentació de la sol·licitud, fins a l'esgotament dels fons. A aquest efecte, es considerarà com a «data de presentació de la sol·licitud» aquella en la qual la sol·licitud estiga completa, per tant, en cas de requerir una millora de la sol·licitud o una esmena d'aquesta, es prendrà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

6. La comissió de valoració elaborarà la proposta de concessió de subvencions, que contindrà la llista de les sol·licituds en els termes indicats en l'apartat anterior, a les quals es proposa concedir la subvenció per ordre de presentació de la sol·licitud, en què s'inclouran totes les entitats sol·licitants admeses, o figuraran la despesa elegible, la quantia de l'ajuda que es proposa concedir i la motivació, si escau, de les despeses no acceptades, la llista de les sol·licituds que es proposa per a la llista de reserva, en la qual figuraran les entitats sol·licitants per rigorós ordre de presentació, i la llista on figuren les sol·licituds que es proposa denegar, degudament motivada.

7. L'instructor formularà la proposta de resolució, que es notificarà a les entitats sol·licitants, perquè, si escau, formulen les al·legacions que corresponga en el termini de 10 dies. Una vegada emesa l'esmentada proposta de resolució, no serà possible esmenar aquella documentació que s'havia requerit inicialment, únicament es podran esmenar errors en la llista provisional.

c) No haber solicitado otra ayuda para la misma finalidad. En el caso de haber obtenido subvenciones para los mismos gastos subvencionables procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas nacionales o internacionales, tendrá que especificar la cuantía, la fecha de concesión y el organismo que la concede.

d) Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

10. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Subdirección General de Calidad y Educación Ambiental de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, que acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de las condiciones previstas en la presente convocatoria y en sus bases reguladoras.

2. El incumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de la subvención o la presentación de la solicitud fuera del plazo establecido en la presente convocatoria llevará implícita la inadmisión de la solicitud.

En caso de que se detecte deficiencias en la solicitud o falta de documentación se requerirá a la entidad que, en un plazo, no superior a los 10 días, aporte dicha documentación, con la advertencia de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su solicitud, conforme a lo que se dispone en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La evaluación de las solicitudes presentadas al objeto de su admisión, se realizará por una Comisión de Valoración, que se constituirá de acuerdo con lo especificado en la base undécima de la Orden 10/2021, de 20 de julio.

4. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 55 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones.

5. Para el otorgamiento de las subvenciones a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, la comisión de evaluación tendrá en cuenta exclusivamente el orden de presentación de la solicitud, hasta el agotamiento de los fondos. A estos efectos, se considerará como «fecha de presentación de la solicitud» aquella en la que la solicitud se encuentre completa, por tanto, en caso de requerir una mejora de la solicitud o subsanación de esta, se tomará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

6. La comisión de valoración elaborará la propuesta de concesión de subvenciones que contendrá la lista de las solicitudes en los términos indicados en el apartado anterior, a las cuales se propone conceder la subvención por orden de presentación de la solicitud en el que se incluirán todas las entidades solicitantes admitidas, en la cual figurará el gasto elegible, la cuantía de la ayuda que se propone conceder y la motivación, en su caso, de los gastos no aceptados, la lista de las solicitudes que se propone para la lista de reserva, en la cual figurarán las entidades solicitantes por riguroso orden de presentación y la lista donde figuran las solicitudes que se propone denegar, debidamente motivada.

7. El instructor formulará la propuesta de resolución que se notificará a las entidades solicitantes, para que, en su caso, formulen las alegaciones que procedan en el plazo de 10 días. Una vez emitida la citada propuesta de resolución no será posible subsanar aquella documentación que se había requerido inicialmente, únicamente se podrán subsanar errores en la lista provisional.



8. La proposta de resolució provisional no atorga a l'entitat cap dret a obtenir la subvenció. En cas que alguna entitat proposada no ho accepte o desistisca de la seua sol·licitud, es concedirà la subvenció a l'entitat o entitats de la llista de reserva per ordre de presentació de la sol·licitud, en la quantia màxima establida o la quantitat que corresponga fins a esgotar el crèdit disponible.

Nové. Resolució i notificació

1. D'acord amb la base dotze de les bases reguladores, la competència per a resoldre la convocatòria correspon a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental de la Conselleria Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica. Aquesta resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds d'ajuda que no puguen ser ateses per haver-se adjudicat l'import global màxim de la convocatòria a les entitats que hagueren presentat amb anterioritat la sol·licitud de subvenció, seran desestimades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 39 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici del que s'estableix en la base onze, apartat 4, de les bases reguladores, referent a la llista de reserva.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvencions serà de tres mesos comptats a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat una resolució expressa, podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu en els termes previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

4. Contra les resolucions, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la seua notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desé. Pagament de les subvencions concedides

1. L'import subvencionat s'abonarà quan l'entitat beneficiària justifique la realització de l'activitat, la presentació de la memòria final i el pagament de la totalitat de despeses originades per les activitats subvencionades.

2. La sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyada del compte justificatiu, que haurà d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'entitat. Totes les entitats beneficiàries queden obligades a presentar una justificació documental de totes les despeses efectuades per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb el següent:

a) Les despeses de personal es justificaran mitjançant un certificat d'autenticitat per part de qui exercisca la secretaria del contracte i de les nòmines signades per les persones que hagen treballat directament en els projectes subvencionats, així com els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la Delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.

b) Quant a l'ordre de bases, s'entén per «material fungible» aquell que tinga una vida útil similar a la d'execució del projecte.

c) Les despeses de viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació de difusió, formació i dinamització, així com del lloguer de locals i vehicles utilitzats amb la mateixa finalitat, es justificaran amb l'aportació de les factures i rebuts del pagament.

d) Tota la documentació justificativa es presentarà acompanyada de la seua relació detallada, agrupada segons les diferents despeses subvencionables. En cas que els justificants no siguen presentats juntament amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar un full aclaridor de cadascuna de les partides. No serà admesa aquella documentació que incumpla els requisits assenyalats.

e) Els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla en què s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

8. La propuesta de resolución provisional no otorga a la entidad ningún derecho a obtener la subvención. En caso de que alguna entidad propuesta no lo acepte o desiste de su solicitud, se concederá la subvención a la entidad o entidades de la lista de reserva por orden de presentación de la solicitud, en la cuantía máxima establecida o la cantidad que corresponda hasta agotar el crédito disponible.

Noveno. Resolución y notificación

1. De acuerdo con la base doce de las bases reguladoras, la competencia para resolver la convocatoria corresponde a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental de la Conselleria Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Esta Resolución se notificará mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de ayuda que no puedan ser atendidas por haberse adjudicado el importe global máximo de la convocatoria a las entidades que hubieran presentado con anterioridad la solicitud de subvención, serán desestimadas, conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de lo establecido en la base once, apartado 4, de las bases reguladoras, referente a la lista de reserva.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de subvenciones será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución expresa podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4. Contra las resoluciones se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Décimo. Pago de las subvenciones concedidas

1. El importe subvencionado se abonará cuando justifique la entidad beneficiaria la realización de la actividad, la presentación de la memoria final y el pago de la totalidad de gastos originados por las actividades subvencionadas.

2. La solicitud de pago deberá ir acompañada de la cuenta justificativa que deberá estar firmada electrónicamente por el legal representante de la entidad. Todas las entidades beneficiarias quedan obligadas a presentar una justificación documental de todos los gastos efectuados para la realización de la actividad objeto de la ayuda, de acuerdo con lo siguiente:

a) Los gastos de personal se justificarán mediante un certificado de autenticidad por parte de quien ostente la Secretaría del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado directamente en los proyectos subvencionados, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas correspondientes al IRPF.

b) En cuanto a la Orden de bases, se entiende por «material fungible» aquel que tenga una vida útil similar a la de ejecución del proyecto.

c) Los gastos de viajes, manutención y alojamiento de los participantes en la actuación de difusión, formación y dinamización, así como del alquiler de locales y vehículos utilizados con el mismo fin, se justificarán con la aportación de las facturas y recibos del pago.

d) Toda la documentación justificativa se presentará acompañada de su relación detallada, agrupada según los diferentes gastos subvencionables. En caso de que los justificantes no sean presentados junto con la memoria final de actividades, se tendrá que adjuntar una hoja aclaratoria de cada una de las partidas. No será admitida aquella documentación que incumpla los requisitos señalados.

e) Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla en que se indicará la subvención para la justificación de la que han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

3. La sol·licitud de pagament referent a les activitats i actuacions objecte de la subvenció realitzades durant l'exercici 2023, amb data de començament de l'1 de gener de 2023 fins al 30 de novembre de 2023, anirà dirigida a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, i aquesta sol·licitud de pagament s'haurà de presentar, juntament amb el compte justificatiu, com a màxim el 15 de desembre de 2023.

4. Per a presentar la sol·licitud de pagament de la subvenció i la documentació corresponent s'haurà d'utilitzar el model i els formularis habilitats en la Seu electrònica de la Generalitat a la qual pot accedir-se des de la següent URL www.gva.es/es/proc22044.

Onzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Sense perjudici de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

1. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

2. Subministrar a l'entitat concedent, després del requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dotzé. Protecció de dades de caràcter personal i transparència

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal cal informar el següent:

- a) Nom del tractament: ajudes en matèria de qualitat ambiental.
- b) Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.
- c) Finalitat del tractament: tramitació d'ajudes en matèria de qualitat ambiental i canvi climàtic.
- d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc19970.

e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

3. Quan l'entitat sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels aspectes següents:

3. La solicitud de pago referente a las actividades y actuaciones objeto de la subvención realizadas durante el ejercicio 2023, con fecha de comienzo el 1 de enero de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023, irá dirigida a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, debiéndose presentar esta solicitud de pago junto con la cuenta justificativa, como máximo el 15 de diciembre de 2023.

4. Para presentar la solicitud de pago de la subvención y la documentación correspondiente se deberá utilizar el modelo y formularios habilitados en la Sede Electrónica de la Generalitat a la que puede accederse desde la siguiente URL www.gva.es/es/proc22044.

Decimoprimer. Transparència, suministro de información y datos abiertos

Sin perjuicio de las obligaciones de transparencia que tiene como entidad pública, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias tienen las siguientes obligaciones:

1. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

2. Suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

3. La disposición de los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Decimosegundo. Protección de datos de carácter personal y transparencia

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal cabe informar lo siguiente:

- a) Nombre del tratamiento: Ayudas en materia de calidad ambiental.
- b) Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaría de la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente.
- c) Finalidad del tratamiento: tramitación de ayudas en materia de calidad ambiental y cambio climático.
- d) Ejercicio de derechos: las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificaci3n y supresi3n de sus datos de car3cter personal, así como solicitar la limitaci3n u oposici3n a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telem3tica, de conformidad con lo previsto en la siguiente direcci3n de internet: sede.gva.es/es/proc19970.

e) Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acci3n judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protecci3n de datos puede reclamar ante la Delegaci3n de Protecci3n de Datos de forma presencial o telem3tica de conformidad con lo previsto en la siguiente direcci3n de internet: sede.gva.es/es/proc22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Espa3ola de Protecci3n de Datos.

f) Se puede obtener informaci3n m3s detallada en el siguiente enlace: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>

3. Cuando la entidad solicitante o, su representante legal, aporte datos de car3cter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendr3 la obligaci3n de informarles de los siguientes extremos:



a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o el seu representant legal, haurà d'haver obtingut aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Tretzé. Efectes

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes, un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que es considere oportú.

València, 28 de març de 2023.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Isaura Navarro Casillas.

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o, su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Decimotercero. Efectos

La presente resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 28 de marzo de 2023.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Isaura Navarro Casillas.