

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2023, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen les subvencions destinades al finançament de nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat, col·lectius vulnerables (C23.I4), per a persones inscrites en els Espai Labora pertanyents a col·lectius vulnerables en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Objectiu CID 346). [2023/3409]

L'instrument financer NextGenerationEU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resiliente, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònombes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avanç, PRTR-NextGenerationEU), de conformitat amb el que estableix la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision-CID) de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència (d'ara en avanç, MRR).

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere; i aquests eixos orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país. Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya, es recullen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avanç, Labora) centra el seu camp d'accio dins del PRTR-NextGenerationEU en dos aspectes principals. Dins de la política palanca VII, «Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats», es troba el component 19, «Pla nacional de capacitats digitals (digital skills)». Labora desenvolupa accions de la inversió 3 «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere». D'altra banda, la política palanca VIII engloba la «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», dins de la qual s'enquadra el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu». Mitjançant aquest component (que inclou 11 reformes i 7 inversions), es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària. En concret, Labora desenvolupa accions per concorrència competitiva en la inversió 1 d'aquest component, «Ocupació jove, primeres experiències professionals en les administracions públiques», en la inversió 2, «Inversió ocupació dona, suport a dones en els àmbits rural i urbà», i en la inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» i «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: emprenedoria i microempreses».

A l'efecte d'aquesta resolució, interessa l'esmentada inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», en les parts que afecten la línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», del component 23 del PRTR-NextGenerationEU, ja que es pretén assolir la promoció del reequilibri per mitjà del desenvolupament de projectes integrats d'inscripció per a col·lectius que presenten dificultats especials d'accés a l'ocupació, a fi d'establir un creixement equilibrat i sostenible per a tota la població en tot el territori autonòmic i que paliï les desigualtats entre col·lectius i territoris. Per a assolir aquest objectiu es pretén subvencionar la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació (en avanç, itineraris IPO) per a persones pertanyents a col·lectius vulnerables inscrites en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

La dimensió local de la política d'ocupació (consagrada per l'article 4 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legis-

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2023, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la financiación de nuevos Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad, Colectivos vulnerables (C23.I4), para personas inscritas en los Espai Labora pertenecientes a colectivos vulnerables en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (Objetivo CID 346). [2023/3409]

El instrumento financiero NextGenerationEU, aprobado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de recuperación, transformación y resiliencia para España (en adelante PRTR-NextGenerationEU), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision-CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (en adelante Reglamento MRR).

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, LABORA) centra su campo de acción dentro del PRTR-NextGenerationEU en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills). LABORA desarrolla acciones de la inversión 3 «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género». Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto LABORA desarrolla acciones por concurrencia competitiva en la inversión 1 de este componente, «Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las administraciones públicas», en la inversión 2, «Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano» y en la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» y «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas».

A los efectos de la presente resolución interesa la citada inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad» en lo que afecta a la línea de inversión «colectivos vulnerables», del componente 23 del PRTR-NextGenerationEU, ya que se pretende lograr la promoción del reequilibrio a través del desarrollo de proyectos integrados de inserción para colectivos que presentan especiales dificultades de acceso al empleo, a fin de establecer un crecimiento equilibrado y sostenible para toda la población en todo el territorio autonómico, paliando las desigualdades entre colectivos y entre territorios. Para lograr este objetivo se pretende subvencionar la realización de itinerarios individualizados y personalizados de empleo (en lo sucesivo itinerarios IPE), para personas pertenecientes a colectivos vulnerables, inscritas en los Espai LABORA de la Comunitat Valenciana.

La dimensión local de la política de empleo (consagrada por el artículo 4 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real

latiu 3/2015, de 23 d'octubre) contribueix a l'objectiu de política de cohesió econòmica, social i territorial de la Unió Europea, la finalitat de la qual és reduir les diferències entre els nivells de desenvolupament de les regions i aconseguir el desenvolupament harmoniós del conjunt de la Unió. De la mateixa manera, el desenvolupament de les polítiques d'ocupació en l'àmbit local, que promouen el creixement equilibrat i sostenible de les diverses regions, compleix els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, en particular, el huité i el desè: promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots, i reduir la desigualtat en els països i entre els països, respectivament.

D'aquesta manera, es contribueix al compliment de l'objectiu 346 de l'annex de la Decisió d'execució del Consell, pel qual s'han de promoure almenys 68 projectes en tot l'Estat.

L'instrument jurídic, segons el que estableix l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, modificat pel Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, és una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació i treball. En aquesta resolució es recullen els elements fonamentals que figuren en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en avant, LGS), i el seu desplegament reglamentari en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 76 a 79 del qual habiliten l'ús del règim de mòduls de cara a la concessió i la justificació de les ajudes.

Cal recordar que en el *Diari Oficial de la Generalitat* (d'ara en avant, DOGV) de 29 de desembre de 2021 es van publicar les resolucions de 22 de desembre de 2021 i 23 de desembre de 2021 per a atendre els col·lectius vulnerables següents, dins del PRTR: persones desocupades de llarga duració i majors de 45 anys i persones desocupades amb diversitat funcional. Igualment, en data 26 de juliol de 2022 es va publicar la resolució de 19 de juliol de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que aprovava les bases reguladores i convocava, mitjançant tramitació anticipada, subvencions per al finançament del mateix component i inversió (C23. I4). El propòsit d'aquesta resolució no és un altre que el d'incrementar les possibilitats de garantir el ple compliment dels objectius establerts en el PRTR-NextGenerationEU.

Les resolucions de concessió es dictaran per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concorrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatoria.

També s'ha tingut en compte el que estableix el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR-NextGenerationEU, o l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 figura en el capítol IV del subprograma 322.91, «MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència», la línia de subvenció S8968000, amb una dotació adequada i suficient per al finançament d'aquestes ajudes.

D'acord amb el que es disposa en l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, modificat pel Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, en relació amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i una vegada emés l'informe corresponent l'Advocacia de la Generalitat, així com la Intervenció Delegada en Labora de la Intervenció General, resolc:

CAPÍTOL I Àmbit objectiu

Primer. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte establir les bases reguladores i convocar per al 2023 les subvencions per a finançar la inversió 4, «Nous

decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre) contribuye al objetivo de política de cohesión económica, social y territorial de la Unión Europea, cuya finalidad es reducir las diferencias entre los niveles de desarrollo de las regiones y lograr el desarrollo armónico del conjunto de la Unión. Del mismo modo, el desarrollo de las políticas de empleo en el ámbito local, promoviendo el crecimiento equilibrado y sostenible de las diferentes regiones, cumple con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular, con el octavo y el décimo: promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y reducir la desigualdad en y entre los países, respectivamente.

De esta manera, se contribuye al cumplimiento del objetivo 346 del anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo, por el que debe promoverse al menos 68 proyectos en todo el Estado.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, modificado por el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, es una resolución de la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo y trabajo. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales enumerados en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, (en adelante LGS) y su desarrollo reglamentario en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

Cabe recordar que en el *Diari Oficial de la Generalitat* (en adelante DOGV) de 29 de diciembre de 2021 se publicaron las resoluciones de 22 de diciembre de 2021 y de 23 de diciembre de 2021 para atender a los siguientes colectivos vulnerables, dentro del PRTR: personas desempleadas de larga duración y mayores de 45 años y personas desempleadas con diversidad funcional. Igualmente, con fecha 26 de julio de 2022 se publicó la resolución de 19 de julio de 2022, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que aprobaba las bases reguladoras y convocaba, mediante tramitación anticipada, subvenciones para la financiación del mismo componente e inversión (C23.I4). El propósito de la presente resolución no es otro que el de incrementar las posibilidades de garantizar el pleno cumplimiento de los objetivos establecidos en el PRTR- NextGenerationEU.

Las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

También se ha tenido en cuenta lo establecido en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la administración pública y para la ejecución del PRTR- NextGenerationEU o en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

En el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 figura en el capítulo IV del subprograma 322.91, MRR. Plan de recuperación, transformación y resiliencia, la línea de subvención S8968000, con una dotación adecuada y suficiente para la financiación de estas ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, modificado por el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, en relación con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, y habiendo emitido informe por la Abogacía de la Generalitat, así como por la Intervención Delegada en LABORA de la Intervención General, resuelvo:

CAPÍTULO I Ámbito objetivo

Primero. Objeto

1. La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar para el ejercicio 2023 las subvenciones para finan-

projectes territorials per al reequilibri i l'equitat. Col·lectius vulnerables», que constitueix un projecte inclòs en el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», del PRTR-NextGenerationEU, aprovat per l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 i per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), de 13 de juliol de 2021.

2. Serà objecte de les subvencions promoure el desenvolupament de projectes integrals d'ocupació, mitjançant la realització d'itineraris IPO dirigits a col·lectius vulnerables amb dificultats especials d'accés al mercat de treball, inscrits com a desocupats en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'afavorir la seua ocupabilitat, per mitjà d'accions d'informació, orientació, formació i acompanyament, o altres actuacions, i proporcionar-los les eines necessàries per a fer una cerca activa d'ocupació, de manera autònoma, així com detectar i dinamitzar iniciatives d'autoocupació.

3. Les ajudes previstes en aquesta resolució tenen les condicions per a ser qualificades de subvenció i estan subjectes a l'LGS, a la seu normativa de desplegament i la resta de normativa aplicable. Aquestes ajudes no constitueixen una ajuda d'estat en els termes que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que la seua concessió no falseja ni amenaça falsejar la competència, ni afavoreixen determinades empreses o produccions, atés que les entitats beneficiàries de les subvencions són administracions públiques i entitats sense ànim de lucre per a la prestació dels serveis d'orientació, formació i assessorament laboral, segons el que disposa aquesta resolució.

Segon. Finançament

1. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S8968000 corresponent a fons MRR (C23.I4), del subprograma 322.91, per a l'exercici 2023, per un import global màxim de 10.994.310 € del pressupost de despeses de Labora, amb fons transferits pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avanç, SEPE), Ordre TES/440/2022, de 17 de maig, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la gestió per les comunitats autònombes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb l'MRR, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 «Pla nacional de competències digitals» i 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu» recollits en el PRTR, en el marc dels fons europeus procedents de l'MRR i dins del PRTR-NextGenerationEU.

D'acord amb el que es recull en el pressupost de despeses de Labora per a 2023, les subvencions es finançaran mitjançant els recursos financers derivats de l'Instrument europeu de recuperació (Next Generation EU), a través del Reglament MRR. A la tramitació i la concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus, els serà aplicable el que preveu el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR-NextGenerationEU.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització de les fites i els objectius fixats en el PRTR-NextGenerationEU, d'acord amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per a l'MRR de la UE i la resta de la normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al PRTR-NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i la publicitat, a la verificació i a la resta de les imposades per la normativa de la Unió Europea.

2. La dotació pressupostària serà global per a tota la Comunitat Valenciana.

3. La Direcció General de Labora, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el DOGV, i sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, podrà incrementar les dotacions econòmiques previstes inicialment, segons el que estableix l'article 58.5 del

ciar la inversió 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables», que constituye un proyecto incluido en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del PRTR-NextGenerationEU, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, y por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID), de 13 de julio de 2021.

2. Serà objecte de les subvencions promover el desarrollo de proyectos integrados de empleo, a través de la realización de itinerarios IPE dirigidos a colectivos vulnerables con especiales dificultades de acceso al mercado de trabajo, inscritos como desempleados en los Espai LABORA de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de favorecer su empleabilidad, mediante acciones de información, orientación, formación y acompañamiento u otras actuaciones, proporcionándoles las herramientas necesarias para la realización de una búsqueda activa de empleo, de manera autónoma, así como la detección y dinamización de iniciativas de autoempleo.

3. Las ayudas previstas en la presente resolución reúnen las condiciones para calificarse como subvención y están sujetas a la LGS, su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable. Estas ayudas no constituyen una ayuda de estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falsea ni amenaza falsear la competencia, ni favorecen a determinadas empresas o producciones, al ser las entidades beneficiarias de las subvenciones, administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro para la prestación de los servicios de orientación, formación y asesoramiento laboral, según lo dispuesto en la presente resolución.

Segundo. Financiación

1. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo IV, código de la línea S8968000 correspondiente a fondos MRR (C23.I4), del subprograma 322.91, para el ejercicio 2023, por un importe global máximo de 10.994.310 € del presupuesto de gastos de LABORA, con fondos transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante, SEPE), Orden TES/440/2022, de 17 de mayo, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2023, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias assumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el MRR, destinados a la ejecución de proyectos de inversión en el marco de los componentes 19 «Plan Nacional de Competencias Digitales» y 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» recogidos en el PRTR, en el marco de los fondos europeos procedentes del MRR y dentro del PRTR-NextGenerationEU.

De acuerdo con lo recogido en el presupuesto de gastos de LABORA para 2023, las subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), a través del Reglamento MRR. A la tramitación y concesión de estas subvenciones financieras con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR-NextGenerationEU.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el PRTR-NextGenerationEU, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID), y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el MRR de la UE y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el PRTR-NextGenerationEU, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y a la publicidad, a la verificación y a las demás impuestas por la normativa de la Unión Europea.

2. La dotación presupuestaria será global para toda la Comunidad Valenciana.

3. La Dirección General de LABORA, mediante resolución que será publicada en el DOGV y, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, podrá incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del

Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

En tot cas, l'increment o la variació de crèdits queden condicionats a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el DOGV.

En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els augmentos eventuais sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten noves resolucions de concessió per a les sol·licituds que, encara que complisquen tots els requisits, s'hagen denegat per esgotament d'aquest. La publicitat a què fan referència els apartats 4 i 6 del decret esmentat no implicarà l'obertura d'un termini per a presentar sol·licituds noves ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre, que s'atorgaran per ordre d'entrada en el registre electrònic de Labora, conjuntament per a les tres províncies.

Tercer. Base de dades nacional de subvencions

El text d'aquesta resolució es traslladarà a la Base de dades nacional de subvencions, així com la informació requerida en la base de dades esmentada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base nacional de subvencions, així com la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Quart. Àmbit geogràfic i jurídic

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta resolució s'estén a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Aquestes subvencions s'inclouen en el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», en la línia d'inversió C23.I4 (Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius especialment vulnerables), i estan subjectes al compliment, l'execució i la realització dels objectius i les fites que fixen els instruments jurídics aplicables a aquestes ajudes.

CAPÍTOL II Àmbit subjetiu

Cinqué. Persones participants

1. Seran persones participants de les actuacions regulades en aquesta resolució, les persones vulnerables i amb dificultats especials d'integració en el mercat de treball inscrites com a demandants d'ocupació en els Espai Labora, siga com a desocupades o com a millora d'ocupació, especialment:

1.1. Persones en situació o risc de pobresa, exclusió social o privació material severa.

1.2. Les persones titulars i beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió.

1.3. Dones.

1.4. Dones víctimes de tràfic d'éssers humans.

1.5. Persones que encapçalen famílies monoparentals o monomarentals.

1.6. Persones amb diversitat funcional.

1.7. Persones majors de 45 anys.

1.8. Persones, menors de 45 anys, en atur de llarga duració.

1.9. Persones entre 16 i 18 anys en situació de guarda o tutela per la Generalitat.

1.10. Persones entre 18 i 24 anys que hagen sigut subjectes al sistema de protecció de la infància i l'adolescència o d'atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei, en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

1.11. Persones participants en els programes de preparació per a la vida independent del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

1.12. Persones trans.

2. Totes aquestes situacions s'hauran d'acreditar amb la documentació pertinente en cada cas.

3. Preferiblement, el 55 % de les persones participants hauran de ser dones, llevat que no hi haja un nombre de dones desocupades suficient en els Espai Labora corresponents amb els perfils requerits per l'entitat beneficiària.

del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión económica de la Generalitat.

En todo caso, el incremento o la variación de créditos quedan condicionados a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el DOGV.

En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible possibilitarán que se dicten nuevas resoluciones de concesión para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento de este. La publicidad a que hacen referencia los apartados 4 y 6 del citado decreto no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver, que serán otorgadas por orden de entrada en el registro electrónico de LABORA, conjuntamente para las tres provincias.

Tercero. Base de datos nacional de subvenciones

El texto de la presente resolución se trasladará a la Base de datos nacional de subvenciones, así como la información requerida en la citada base de datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la LGS y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la base nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Cuarto. Ámbito geográfico y jurídico

1. El ámbito de aplicación de la presente resolución se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Estas subvenciones se incluyen en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», en la línea de inversión C23.I4 (Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: Colectivos especialmente vulnerables), y están sujetas al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en los instrumentos jurídicos aplicables a estas ayudas.

CAPÍTULO II Ámbito subjetivo

Quinto. Personas participantes

1. Serán personas participantes de las actuaciones reguladas en la presente resolución, las personas vulnerables y con especiales dificultades de integración en el mercado de trabajo inscritas como demandantes de empleo en los Espai LABORA, ya sea como desempleadas o como mejora de empleo, especialmente:

1.1. Personas en situación o riesgo de pobreza, exclusión social o privación material severa.

1.2. Las personas titulares y beneficiarias de la renta valenciana de inclusión.

1.3. Mujeres.

1.4. Mujeres víctimas de trata de seres humanos.

1.5. Personas que encabezan familias monoparentales o monomarentales.

1.6. Personas con diversidad funcional.

1.7. Personas mayores de 45 años.

1.8. Personas, menores de 45 años, en paro de larga duración.

1.9. Personas entre 16 y 18 años en situación de guarda o tutela por la Generalitat.

1.10. Personas entre 18 y 24 años que hayan sido sujetas al sistema de protección de la infancia y de la adolescencia o de atención socioeducativa de personas menores de edad en conflicto con la ley, en algún periodo de los tres años anteriores a la mayoría de edad.

1.11. Personas participantes en los programas de preparación para la vida independiente del sistema de protección a la infancia y adolescencia.

1.12. Personas trans.

2. Todas estas situaciones deberán ser acreditadas con la documentación pertinente en cada caso.

3. Preferiblemente el 55 % de las personas participantes deberán ser mujeres, salvo que no exista un número de mujeres desempleadas suficiente en los correspondientes Espai LABORA, con los perfiles requeridos por la entidad beneficiaria.

Sisé. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les ajudes:

1. Les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a aquestes, així com els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i promoció de l'ocupació, dependents o assimilades a aquelles la titularitat de les quals corresponga íntegrament a aquestes entitats locals o les seues corporacions.
2. Les entitats supramunicipals o mancomunitats.
3. Els pactes i acords territorials per a l'ocupació i el desenvolupament local de la Comunitat Valenciana que estiguin reconeguts per la Generalitat.
4. Entitats i centres de formació professional sense ànim de lucre.
5. Entitats jurídiques privades sense ànim de lucre.
6. Entitats del tercer sector, entenent per tals les que defineix i regula la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social.

Seté. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

1. Tindre implantació física a la Comunitat Valenciana.
2. No trobar-se en alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13, apartats 2 i 3 de l'LGS. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable en model normalitzat i s'haurà de prolongar durant tot el temps d'execució del projecte.
3. Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguem exemptes d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable.
4. Ser coneixedores que el finançament d'aquesta ajuda prové de l'MRR de la Unió Europea, per la qual cosa assumeix totes les obligacions derivades del Reglament MRR, així com de les altres normes comunitàries o nacionals aplicables a aquest finançament. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable.
5. Si l'entitat beneficiària és supramunicipal o es tracta d'un acord o pacte territorial, l'àmbit d'actuació de l'entitat serà la totalitat del territori que abasta.
6. En tot cas, els membres o entitats associades constitutives de l'entitat beneficiària s'hauran de comprometre formalment a efectuar totes o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de l'entitat esmentada, i tindran, igualment, la consideració d'entitat beneficiària si compleixen els requisits i les condicions que s'estableixen en aquesta resolució; això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 11.2 de l'LGS. També hauran de designar un membre com a representant de l'entitat associada davant de l'Administració a l'efecte de la sol·licitud, execució i justificació de les ajudes. Només podrà presentar la sol·licitud una de les entitats subscriptores de l'instrument constitutiu de l'entitat.

7. Les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites, si és el cas, en el registre corresponent de la Comunitat Valenciana.

8. Per a impartir les accions formatives d'aquest projecte de subvenció, totes les del catàleg d'especialitats del SEPE no corresponents a certificats de professionalitat, les entitats sol·licitants, de qualsevol mena, hauran de comptar amb la inscripció adequada, d'acord amb l'Ordre TMS 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral o, almenys, aportar una còpia de la sol·licitud d'inscripció en aquest registre, amb anterioritat a la data límit de presentació de sol·licituds.

Tot això també d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

Així mateix, a més de la mateixa entitat beneficiària, aquest requisit l'hauran de complir aquelles amb les quals subcontracten l'execució d'accions formatives.

Sexto. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las ayudas:

1. Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a ellas, así como sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de políticas activas de empleo, desarrollo local y promoción del empleo, dependientes o assimiladas a aquellas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales o sus corporaciones.
2. Las entidades supramunicipales o mancomunidades.
3. Los pactos y acuerdos territoriales para el empleo y desarrollo local de la Comunitat Valenciana que estén reconocidos por la Generalitat.
4. Entidades y centros de formación profesional sin ánimo de lucro.
5. Entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro.
6. Entidades del tercer sector, entendiendo por tales las definidas y reguladas en la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del tercer sector de acción social.

Séptimo. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener implantación física en la Comunitat Valenciana.
2. No hallarse en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la LGS. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable en modelo normalizado y deberá prolongarse durante todo el tiempo de ejecución del proyecto.
3. Cumplir la normativa sobre integración de las personas con discapacidad, excepto las que estén exentas de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable.
4. Ser conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.
5. Si la entidad beneficiaria es supramunicipal o se trata de un acuerdo o pacto territorial, el ámbito de actuación de la entidad será la totalidad del territorio que abarca.
6. En todo caso, los miembros o entidades asociadas constitutivas de la entidad beneficiaria, se comprometerán formalmente a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta de la citada entidad, y tendrán igualmente la consideración de entidad beneficiaria si cumplen los requisitos y condiciones establecidos en la presente resolución, ello de conformidad con lo establecido en artículo 11.2 de la LGS. También deberán designar a un miembro como representante de la entidad asociada ante la administración a los efectos de la solicitud, ejecución y justificación de las ayudas. Solo podrá presentar solicitud una de las entidades subscriptoras del instrumento constitutivo de la entidad.

7. Las entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en su caso, en el correspondiente registro de la Comunitat Valenciana.

8. Para impartir las acciones formativas de este proyecto de subvención, todas ellas del catálogo de especialidades del SEPE no correspondientes a certificados de profesionalidad, las entidades solicitantes, de cualquier tipo, deberán contar con la adecuada inscripción, de acuerdo con la Orden TMS 369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral o al menos, aportar copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con anterioridad a la fecha límite de presentación de solicitudes.

Todo ello también, de acuerdo con el artículo 15.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Asimismo, además de la propia entidad beneficiaria, este requisito deberán cumplirlo aquellas con las que subcontraten la ejecución de acciones formativas.

Huité. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les que estableixen els articles 13 i 14 de l'LGS i la resta de normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

1. Comunicar i certificar mensualment a la direcció territorial de Labora corresponent, l'evolució periòdica de les dades que permeten complir les fites i els objectius corresponents, d'acord amb el que preveja Labora.

2. Aplicar mesures per a evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions. Això, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

3. Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

4. Conservar la documentació, d'acord amb el que preveu l'article 22.2.f del Reglament MRR i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (d'ara en avanç, Reglament financer de la UE). Conservar, igualment, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financer, o per un període de tres anys, quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

5. Incloure les seues dades en una base dades única, d'acord amb el que assenyalà l'article 22.2.d del Reglament MRR.

6. Portar un compte separat de la subvenció concedida, per a la qual cosa hauran d'obrir els subcomptes d'ingressos i despeses necessaris de cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'accio subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, cal adequar aquesta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

7. Disposar d'una adreça electrònica habilitada per a la tramitació dels expedients de subvenció, així com per a efectuar qualsevol comunicació amb l'Administració pública i, en particular, amb Labora, vàlida per a enviar i rebre comunicacions i notificacions. Qualsevol canvi en aquesta adreça s'haurà de notificar a la direcció territorial corresponent de Labora.

8. No percebre cap quantitat per part de les persones participants de les diferents accions.

9. Donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts fent constar «Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU» per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula aquesta resolució i en la documentació i els mitjans de difusió de les accions subvencionades.

D'acord amb l'article 34 del Reglament MRR, en relació amb l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, les entitats beneficiàries, a l'hora d'adaptar els logotips i emblemes obligatoris, s'hauran de basar en el Manual d'identitat visual del PRTR- NextGenerationEU, l'enllaç del qual és el següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

10. Mecanitzar en les aplicacions informàtiques que Labora posarà a la disposició de les entitats les accions d'orientació i acompañament de l'itinerari individualitzat i personalitzat corresponent, així com les accions formatives.

11. En tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'ha d'utilitzar el llenguatge inclusiu.

12. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en la resolució, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades, autonòmiques, nacionals o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es coneix el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes esmentades.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o execució d'activitats idèntiques o similars a les subvencionades per aquesta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

Octavo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1. Comunicar y certificar, con carácter mensual, a la correspondiente dirección territorial de LABORA, la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes, de acuerdo con lo que determine LABORA.

2. Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de proyectos y actuaciones. Esto en relación con la orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

3. Someterse a los controles de los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea.

4. Conservar la documentación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.f del Reglamento MRR y el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (en adelante Reglamento Financiero de la UE). Conservar igualmente los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abona el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

5. Incluir sus datos en una base datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d del Reglamento MRR.

6. Llevar cuenta separada de la subvención concedida, para lo que deberán abrir las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignar en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

7. Disponer de dirección de correo electrónico habilitada, para la tramitación de los expedientes de subvención, así como para realizar cualquier comunicación con la Administración Pública y en particular con LABORA, válida para enviar y recibir comunicaciones y notificaciones. Cualquier cambio en la misma deberá ser notificado a la correspondiente dirección territorial de LABORA.

8. No percibir cantidad alguna por parte de las personas participantes de las diferentes acciones.

9. Dar visibilidad al origen de los fondos recibidos haciendo constar «Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU» para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en la presente resolución y en la documentación y medios de difusión de las acciones subvencionadas.

De acuerdo con el artículo 34 del Reglamento MRR, en relación con el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR-NextGenerationEU, las entidades beneficiarias, a la hora de adaptar los logotipos y emblemas obligatorios relacionados en el anexo I, se basarán en el Manual de Identidad Visual del PRTR- NextGenerationEU, cuyo enlace es el siguiente: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

10. Mecanizar en las aplicaciones informáticas que LABORA ponga a disposición de las entidades, las acciones de orientación y acompañamiento del correspondiente itinerario individualizado y personalizado, así como las acciones formativas.

11. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará lenguaje inclusivo.

12. Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalmente el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas o similares a las subvencionadas por la presente resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

13. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats estableiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, la pèrdua o el tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

14. Reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que s'estableix en l'article 37 de l'LGS i en aquesta resolució.

15. En relació amb la transparència, el suministrament d'informació i les dades obertes, s'haurà de tindre en compte el següent:

15.1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

15.2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir, si és el cas, les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, s'hauran de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació s'ha de fer per mitjà de la pàgina web de l'entitat o mitjançant la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

15.3. Sense perjudici de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

15.4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a suministrar a Labora, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, podrà acordar, amb l'avertiment i l'audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

15.5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

16. L'entitat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accident i, opcionalment, una altra de responsabilitat civil, amb caràcter previ a l'inici dels itineraris, per a garantir que tota persona participant estiga coberta pels riscos que es puguen derivar de l'execució dels itineraris fins que finalitzen.

17. Complir totes les obligacions que estableix o deriva aquesta resolució, així com qualsevol altra establetida en la normativa aplicable a aquestes subvencions, s'haja esmentat o no en aquesta resolució.

Nové. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi do no significant harm – DNSH) i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID) i pel Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en totes

13. Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

14. Proceder al reintegro de los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la LGS y en la presente resolución.

15. En relación con la transparencia, suministro de información y datos abiertos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

15.1 Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

15.2 Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir, en su caso, las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

En particular deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP-Transparencia Entidades privadas, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante, al menos, cuatro años naturales.

15.3 Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat, en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

15.4 Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a LABORA, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento, por esta, de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 10 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

15.5 Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

16. La entidad deberá suscribir una póliza de seguros de accidente y, opcionalmente, otro de responsabilidad civil, con carácter previo al inicio de los itinerarios, para garantizar que toda persona participante esté cubierta por los riesgos que pudieran derivar de la realización de los mismos hasta su finalización.

17. Cumplir todas las obligaciones establecidas por, o derivadas de la presente resolución, así como cualquier otra establecida en la normativa aplicable a estas subvenciones, haya sido citada o no, en la presente resolución.

Noveno. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID) y en el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de

les fases del disseny i l'execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

2. Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar d'una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi do no significant harm – DNSH) en el sentit que estableix l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament MRR, de conformitat amb el formulari degudament omplít per les entitats i que Labora posarà a disposició seu.

3. Les declaracions responsables del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi DNSH) que es formulen, han d'atendre obligatoriament la Comunicació de la Comissió Europea, «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de 'no causar un perjudici significatiu', en virtut del Reglament MRR» (2021/C 58/01).

4. En tot cas, les entitats beneficiàries preveuran mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi DNSH) i mesures correctores per a assegurar que s'implemente, de la qual cosa deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Desé. Lloc de realització dels itineraris

Les instal·lacions i els locals en què l'entitat beneficiària duga a terme les accions dels itineraris hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir una execució del projecte sense problemes d'accés a aquests, de locals, sales i espais adequats al nombre de persones participants, identificació d'aquests espais, accés i ús dels equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals, horaris i altres necessitats físiques i digitals que es deriven de l'execució del projecte.

Onzé. Activitats i conceptes subvencionables

1. Les activitats subvencionables consistiran en el disseny, el desenvolupament i l'execució amb èxit d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació que integraran accions d'orientació i de formació.

Les accions d'orientació laboral s'hauran de seleccionar entre les que s'indiquen en l'annex II, segons les necessitats detectades en la persona participant una vegada feta l'entrevista de diagnòstic i el disseny de l'IPI, accions d'orientació obligatòries, i suposaran un total de 10 hores.

Les entitats beneficiàries hauran de seleccionar, a més, entre les accions formatives que figuren en l'annex III, els cursos de formació del Catàleg d'especialitats formatives del SEPE que millor s'adapten a les característiques de l'itinerari que regula aquesta resolució, així com hauran de sumar, en conjunt, 50 hores de formació i serà obligatòria l'acció formativa FCOO03 de l'annex III.

Es tracta d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Les accions formatives en modalitat presencial s'hauran de programar en grups de 12 a 15 persones participants, i no es podrà iniciar l'acció formativa amb un nombre inferior de persones. Sobre aquest nombre de persones establert per acció formativa, es podrà incorporar a l'inici de la formació fins a un 25 % més de persones per a poder cobrir les possibles baixes que es produïsquen. Aquestes persones participants addicionals no computaran a l'hora de calcular la quantia que se sol·licita i, si és el cas, per al càlcul de l'import que es concedirà.

2. Beca: les persones participants dels itineraris podran rebre, per l'assistència a les diverses actuacions que componen el seu itinerari, una beca de nou euros per dia realment assistit (9,00 €), sempre que la duració de l'activitat siga igual o superior a 4 hores diàries.

3. Ajuda al transport públic: les persones participants en els itineraris percebren una ajuda al transport públic per al desplaçament, per un import màxim d'un euro amb cinquanta céntims (1,50 €) per dia d'assistència.

4. Ajuda de transport en vehicles propi, amb caràcter excepcional, quan no siga possible accedir a un mitjà de transport públic, percebren dènou céntims d'euro (0,19 €) per quilòmetre i dia d'assistència.

5. Ajuda a la conciliació: les persones desocupades que participen en els itineraris integrats podran rebre una ajuda per un import de catorze euros amb dotze céntims (14,12 €) per dia d'assistència, per a conciliar la realització de l'itinerari amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o familiars dependents fins al segon grau.

desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento MRR, conforme al formulario debidamente cumplimentado por las entidades y que LABORA pondrá a su disposición.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio DNSH) que se realicen, deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento MRR »(2021/C 58/01).

4. En todo caso, las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio DNSH) y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

Décimo. Lugar de realización de los itinerarios

Las instalaciones y locales en los que la entidad beneficiaria realice las acciones de los itinerarios, deberán tener las características necesarias para garantizar una ejecución del proyecto sin problemas de acceso a los mismos, de locales, salas y espacios adecuados al número de personas participantes, identificación de los dichos espacios, acceso y uso de los equipos informáticos con conexión a internet, medios audiovisuales, horarios, y demás necesidades físicas y digitales que se deriven de la ejecución del proyecto.

Décimo primero. Actividades y conceptos subvencionables

1. Las actividades subvencionables consistirán en el diseño, desarrollo y ejecución con éxito de itinerarios individualizados y personalizados de empleo que integrarán acciones de orientación y de formación:

Las acciones de orientación laboral se deberán seleccionar de entre las relacionadas en el anexo II, según las necesidades detectadas en la persona participante una vez realizada la entrevista de diagnóstico y el diseño del IPI, acciones de orientación obligatorias, y supondrán un total de 10 horas.

Las entidades beneficiarias deberán seleccionar además de entre las acciones formativas que figuran en el anexo III, de los cursos de formación del Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE que mejor se adapten a las características del itinerario regulado en la presente Resolución Deberán sumar en conjunto 50 horas de formación, siendo obligatoria la acción formativa FCOO03 del anexo III.

Se trata de especialidades no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad.

Las acciones formativas se impartirán en modalidad presencial y deberán programarse en grupos de 12 a 15 personas participantes, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior de personas. Sobre dicho número de personas establecido por acción formativa, se podrá incorporar al inicio de la formación hasta un 25 % más de personas para poder cubrir las posibles bajas que se produjeran. Estas personas participantes adicionales no computarán a la hora de calcular la cuantía a solicitar y en su caso para el cálculo del importe a conceder.

2. Beca: Las personas participantes de los itinerarios podrán recibir, por la asistencia a las diferentes actuaciones que componen su itinerario, una beca de nueve euros por día realmente asistido (9,00 €), siempre y cuando la duración de la actividad sea igual o superior a 4 horas diarias.

3. Ayuda al transporte público: las personas participantes en los itinerarios percibirán una ayuda al transporte público para el desplazamiento, por un importe máximo de un euro con cincuenta céntimos (1,50 €) por día de asistencia.

4. Ayuda de transporte en vehículos propio, con carácter excepcional, cuando no sea posible acceder a un medio de transporte público, percibirán diecinueve céntimos de euro (0,19 €) por kilómetro y día de asistencia.

5. Ayuda a la conciliación: las personas desempleadas que participen en los itinerarios integrados podrán recibir una ayuda por importe de catorce euros con doce céntimos (14,12 €) por día de asistencia, para conciliar la realización del itinerario con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

6. Pòlissa d'assegurances. L'import de la pòlissa d'assegurances ascendeix a un import màxim de 25,39 € per cada persona participant.

Dotzé. Càlcul de la quantia de la subvenció

1. El règim de concessió, justificació i pagament de les ajudes es fa mitjançant mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles del 76 al 79 del Reglament de l'LGS, a l'efecte de la determinació de l'import de la subvenció i de la justificació i el pagament d'aquesta.

El mòdul d'orientació i formació establert en aquesta resolució per persona participant podrà ser de 900 € com a màxim, i, juntament amb els incentius, no podrà superar els 1.300 € per persona participant.

2. S'estableixen, com a mòdul específic unitari, 13 € per persona i hora en accions de formació i 25 € per persona i hora en accions d'orientació. Aquest mòdul o cost unitari s'ha establert per mitjà de l'estudi o informe tècnic elaborat pel SEPE i validat per la Intervenció General Estat per al projecte «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» de la inversió C23.I4, del PRTR-NextGenerationEU, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenvoluparà mitjançant la inversió esmentada.

3. La quantia de la subvenció concedible a cada entitat sol·licitant serà el resultat de sumar:

1. El total de les hores impartides d'orientació i de formació pel cost corresponent, multiplicat per cada persona participant.

2. Més els incentius que puguen correspondre a cada persona participant que tinga el dret.

Tretzé. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta resolució seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Haurà de quedar, en tot cas, identificada nítidament la traçabilitat de les despeses.

Tanmateix, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió i no es podrà incórrer en doble finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a Labora l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat sense incórrer en doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

Catorzé. Subcontractació

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, les activitats necessàries per a l'atenció de les persones participants en el projecte, d'acord amb el que preveu l'article 29 de l'LGS i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar una còpia del contracte a la direcció territorial corresponent de Labora. No es podran subcontractar les activitats d'orientació laboral.

2. L'entitat que subcontracte l'execució parcial de l'activitat serà responsable davant de l'Administració de totes les obligacions que conté aquesta resolució.

3. En tot cas, la contractació de persones físiques per compte d'altri per a executar les accions d'orientació i formació subvencionades no es considerarà subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats beneficiàries en cap cas suposarà una relació jurídica amb Labora ni amb la Generalitat.

CAPÍTOL III *Instrucció del procediment*

Quinzé. Actuacions prèvies

1. D'acord amb l'article 19 del Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgents en resposta a l'emergència energètica i econòmica originada a la Comunitat Valenciana per la guerra a Ucraïna, en la concessió de les subvencions regulades en aquesta resolució serà aplicable el règim de concorrència competitiva, per la qual cosa les sol·licituds s'instruiran per ordre de presentació i es faran les comprovacions de concorrència de l'actuació subvencionable i el compliment dels requisits exigits, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat en aquesta convocatòria, de tal manera que no es requerirà una valoració

6. Póliza de seguros. El importe de la póliza de seguros asciende a un importe como máximo de 25,39 € por cada persona participante.

Décimo segundo. Cálculo de la cuantía de la subvención

1. El régimen de concesión, justificación y pago de las ayudas se realiza a través de módulos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la LGS, a los efectos de la determinación del importe de la subvención, de su justificación y pago.

El módulo de orientación y formación establecido en la presente resolución por persona participante podrá ser de hasta 900 € y junto con los incentivos, no podrá superar los 1300 € por persona participante.

2. Se establece, como módulo específico unitario, 13 € por persona y hora en acciones de formación y 25 € por persona y hora en acciones de orientación. Dicho módulo o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el SEPE y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: Colectivos vulnerables» de la inversión C23.I4, del PRTR-NextGenerationEU, sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

3. La cuantía de la subvención a conceder a cada entidad solicitante será el resultado de sumar:

1. El total de las horas impartidas de orientación y de formación por su coste correspondiente, multiplicado por cada persona participante.

2. Más los incentivos que puedan corresponder a cada persona participante que ostente el derecho.

Décimo tercero. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las subvenciones reguladas en esta resolución serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos.

No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios para la ejecución de los mismos proyectos de inversión, no pudiéndose incurrir en doble financiación.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar a LABORA la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.

Décimo cuarto. Subcontratación

1. La entidad beneficiaria podrá subcontratar total o parcialmente las actividades formativas necesarias para la atención de las personas participantes en el proyecto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la LGS y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. En tal caso, la entidad deberá aportar copia del contrato a la correspondiente dirección territorial de LABORA. No se podrán subcontratar las actividades de orientación laboral.

2. La entidad que subcontrate la ejecución parcial de la actividad será responsable ante la Administración de todas las obligaciones contenidas en la presente resolución.

3. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación y formación subvencionadas no se considerará subcontratación. Esta contratación de personal por parte de las entidades beneficiarias, en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con LABORA ni con la Generalitat.

CAPÍTULO III *Instrucción del procedimiento*

Décimo quinto. Actuaciones previas

1. De acuerdo con el artículo 19 del Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgentes en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra en Ucrania, en la concesión de las subvenciones reguladas en la presente resolución será de aplicación el régimen de concurrencia competitiva, por lo que las solicitudes se instruirán por orden de presentación, realizando las comprobaciones de concurrencia de la actuación subvencionable y el cumplimiento de los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito presupuestario asignado en la presente convocatoria, no

comparativa entre el contingut de les propostes presentades. A aquest efecte, les direccions territorials de Labora es coordinaran a l'efecte d'establir les prioritats per ordre de presentació en el registre d'entrada. Les resolucions de concessió es dictaran tenint en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds en els registres dels serveis territorials de Labora.

2. La instrucció del procediment corresponderà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i inserció laboral.

3. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici per mitjà de la convocatòria que conté aquesta resolució aprovada pel conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, el text i l'extracte de la qual es publicaran en el DOGV. La convocatòria continguda en aquesta resolució atendrà el contingut previst en l'article 23.2 de l'LGS.

4. Les direccions territorials de Labora duran a terme totes les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades de la concorrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

5. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguin en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se, d'acord amb el que s'estableix en la legislació de procediment comú, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es fa constar la data, l'òrgan o la dependència a què es van dirigir, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment al qual corresponguen. En aquest supòsit, s'ha d'autoritzar expressament Labora perquè obtinga aquesta documentació en nom seu.

6. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una comissió a l'efecte de verificar l'ordre de presentació de les sol·licituds, la documentació que les ha d'acompanyar i resoldre les situacions d'empat. Les comissions constituïdes en cada direcció territorial s'hauran de coordinar pel que fa a la informació, en relació amb el moment de presentació de totes les sol·licituds a la Comunitat Valenciana, per a establir la llista ordenada d'entitats que hagen acreditat (tenint en compte el possible tràmit d'esmena de la sol·licitud i el requeriment per a completar la documentació necessària) tots els requisits exigits a l'efecte d'atorgar les ajudes i, en conseqüència, obrir els expedients corresponents.

Les comissions emetran un informe en el qual es concretarà l'ordre final de les sol·licituds presentades i l'elevaran, mitjançant l'òrgan instructor, a l'òrgan competent per a resoldre.

Setzé. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica. Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'haurà d'accidir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o des de la pàgina web www.labora.gva.es a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per província amb un mínim de 50 persones participants.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

4. Les persones que intervenguen en el procés de selecció de les entitats beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix tant en l'article 61.3 del Reglament financer de la UE com l'Ordre

requiriéndose valoración comparativa entre el contenido de las propuestas presentadas. A tales efectos, las direcciones territoriales de LABORA se coordinarán al efecto de establecer las prioridades por orden de presentación en el registro de entrada. Las resoluciones de concesión se dictarán teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes en los registros de los servicios territoriales de LABORA.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales de LABORA con competencia en materia de orientación e inserción laboral.

3. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante la convocatoria contenida en la presente resolución aprobada por el consejero de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, cuyo texto y extracto serán publicados en el DOGV. La convocatoria contenida en esta resolución atenderá al contenido previsto en el artículo 23.2 de la LGS.

4. Las direcciones territoriales de LABORA, podrán realizar cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, la concurrencia de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de requisitos exigidos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

5. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse, de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento común, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este caso se debe autorizar expresamente a LABORA a recabar dicha documentación en su nombre.

6. En cada dirección territorial de LABORA se constituirá una Comisión a los efectos de verificar el orden de presentación de las solicitudes, la documentación que debe acompañarlas y resolver las situaciones de empate. Las Comisiones constituidas en cada dirección territorial deberán coordinarse respecto de la información, en relación con el momento de presentación de todas las solicitudes en la Comunitat Valenciana, para establecer la relación ordenada de entidades que hayan acreditado (teniendo en cuenta el posible trámite de subsanación de la solicitud y requerimiento para completar la documentación necesaria) todos los requisitos exigidos a los efectos de otorgar las ayudas y, en consecuencia, abrir los correspondientes expedientes.

Las comisiones emitirán informe en el que se concrete el orden final de las solicitudes presentadas y lo elevarán, a través del órgano instructor, al órgano competente para resolver.

Décimo sexto. Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/es/>), desde donde se podrá acceder al trámite de presentación de solicitudes a ayudas de LABORA, o desde la página web <https://labora.gva.es/a> través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por provincia con un mínimo de 50 personas participantes.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

4. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones, manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido tanto en el artículo 61.3 del Reglamento financiero de la

HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR, així com l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada s'haurà d'abstindre d'intervindre en aquestes actuacions.

S'habilita els òrgans de concessió de subvencions perquè sol·liciten als participants en els procediments la informació de la seua titularitat real, sempre que l'AEAT no dispose de la informació de titularitats reals de l'entitat sol·licitant que és objecte de consulta. Aquesta informació s'haurà d'aportar a l'òrgan de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formule la sol·licitud d'informació. La falta o el lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estiga participant.

5. Si l'import de la subvenció concedida és d'una quantia inferior a la corresponent a la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformule la sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de l'LGS.

Desseté. Documentació i informació que cal aportar juntament amb la sol·licitud

1. Juntaent amb la sol·licitud de subvenció, les entitats hauran de presentar una declaració responsable del compliment de totes les condicions per a l'accés a l'ajuda, sense perjudici que LABORA puga consultar els sistemes d'informació corresponents per a verificar el compliment de les condicions requerides en aquesta resolució.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran d'aportar una memòria d'actuacions en la qual s'acredita l'experiència d'un mínim d'un any en la realització d'actuacions d'orientació laboral i acompañament a la inserció de persones desocupades, que incloga una llista de les activitats dutes a terme i els contractes o convenis signats amb entitats públiques o privades, així com de les subvencions rebudes per a dur a terme actuacions d'orientació laboral i acompañamiento a la inserció; enllaços a la pàgina web de l'entitat en què es puga comprovar la finalitat de l'entitat i les activitats que fa, així com tota la documentació que puga acreditar l'experiència, i s'estime convenient aportar.

3. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, s'haurà d'aportar:

3.1. El CIF de l'entitat beneficiària i el NIF/NIE de la persona que actue en representació d'aquesta.

3.2. Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

3.3. Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

3.4. Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3.5. Una declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR-NextGeneracioUE i que puguen afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'ordre esmentada).

4. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exemció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat i normativa concordant.

5. Declaració responsable del coneixement de l'obligació de la concessió dels drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que preveu l'article 22.2.e del Reglament MRR i l'article 129.1 del Reglament financer de la UE.

6. Documentació que ha d'acreditar l'entitat:

6.1. Les entitats locals hauran de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan plenari o la comissió de l'entitat corresponent, o un document equivalent, sobre la intenció de participar en les ajudes que regula

UE, como en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR así como en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones.

Se habilita a los órganos de concesión de subvenciones a solicitar a los participantes en los procedimientos, la información de su titularidad real, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de la entidad solicitante objeto de consulta. Esta información deberá aportarse al órgano de concesión de subvenciones en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta o entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

5. Si el importe de la subvención concedida fuese de cuantía inferior a la correspondiente a la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la LGS.

Décimo séptimo. Documentación e información a aportar junto con la solicitud

1. Junto con la solicitud de subvención, las entidades deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de todas las condiciones para el acceso a la ayuda, sin perjuicio de que LABORA pueda consultar los sistemas de información correspondientes para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas en la presente resolución.

2. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro, deberán aportar una memoria de actuaciones en la que se acredita la experiencia de un mínimo de un año en la realización de actuaciones de orientación laboral y acompañamiento a la inserción de personas desempleadas, que incluya un listado de las actividades realizadas y de los contratos o convenios firmados con entidades públicas o privadas, así como de las subvenciones recibidas para realizar actuaciones de orientación laboral y acompañamiento a la inserción; enlaces a la página web de la entidad donde se pueda comprobar la finalidad de la entidad y las actividades que realiza, así como toda la documentación que pueda acreditar la experiencia, y se estime conveniente aportar.

3. De acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, se deberá aportar:

3.1. El CIF de la entidad beneficiaria y el NIF/NIE de la persona que actúe en su representación.

3.2. Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.

3.3. Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.

3.4. Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

3.5. Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR – Next-GenerationUE y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Modelo anexo IV.C de la citada Orden).

4. Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad y normativa concordante.

5. Declaración responsable del conocimiento de la obligación de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento MRR y en el artículo 129.1 del Reglamento Financiero de la UE.

6. Documentación a acreditar por la entidad:

6.1. Las entidades locales tendrán que presentar un certificado del acuerdo del órgano plenario o la comisión de la entidad correspondiente o un documento equivalente, sobre la intención de participar en las

aquesta resolució i assumir els compromisos d'efectuar les activitats que són objecte d'aquestes ajudes, i, si és el cas, una habilitació a la persona representant de l'entitat per a fer la sol·licitud. Quan l'entitat beneficiària siga un acord o pacte territorial, haurà de presentar l'acord de l'òrgan del pacte en què estiguin representats els agents socials i econòmics.

6.2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre han de presentar una còpia compulsada dels documents o les escriptures referents a la constitució i els estatuts vigents de l'entitat o la documentació equivalent.

6.3. Sempre que es tracte d'entitats constituïdes per membres associats, s'han d'aportar els acords corresponents de l'òrgan representatiu de l'entitat o convenis, si és el cas, d'acord amb els seus estatuts o les normes de funcionament interior, i acceptar expressament els compromisos assumits per al desenvolupament de l'objecte de les ajudes, així com assegurar la finalització amb èxit dels itineraris IPO.

6.4. Les entitats i els centres de formació professional sense ànim de lucre han de presentar el certificat d'inscripció en el Registre d'entitats de formació, o almenys, la còpia de la sol·licitud d'inscripció en aquest registre.

6.5. En tot cas, han de quedar acreditats la capacitat o els poders de la persona signataria de la sol·licitud per a representar l'entitat. Les entitats han de presentar l'escriptura d'apoderament o un document equivalent que faculte el representant legal per a subscriure la sol·licitud.

7. Acreditació de la qualificació de l'entitat col·laboradora per a atendre els col·lectius específics als quals sol·licite atendre, quan requereixin una assistència especialitzada, o, en defecte d'això, del personal tècnic que atenga aquests col·lectius.

8. Autorització expressa a Labora perquè puga comprovar les dades identificatives de la persona representant de l'entitat que signa la sol·licitud, d'acord amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordància amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor podrà efectuar les actuacions que siguin procedents per tal d'aclarir-la. Si l'entitat o el seu representant no presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia o una còpia escanejada del DNI.

9. Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari que recullen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

10. Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i la procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

11. En matèria de tributació, Seguretat Social i deutes per resolució de procedència de reintegrament, cal tindre en compte el següent:

11.1. En el cas d'entitats de naturalesa pública, s'ha d'aportar la declaració responsable relativa al contingut de l'article 34.5 de l'LGS i 22.1 del seu reglament, per a poder fer els pagaments relatius a aquesta subvenció. En cas que es detecte l'incompliment d'alguna condició, corresponderà denegar o exigir el reintegrament.

11.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat, mitjançant certificats telemàtics, cas en què el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, cas en què haurà d'aportar els certificats que es detallen a continuació, que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que estableixen els articles 22 i 23.3 del reglament esmentat, i la validesa dels quals s'haurà de mantenir durant el període que abaste l'execució de la subvenció:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

ayudas reguladas en la presente resolución y asumir los compromisos de efectuar las actividades objeto de estas ayudas, y, si es el caso, una habilitación a la persona representante de la entidad para hacer la solicitud. Cuando la entidad beneficiaria sea un acuerdo o pacto territorial deberá presentar el acuerdo del órgano del pacto donde estén representados los agentes sociales y económicos.

6.2. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro presentarán copia compulsada de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad o documentación equivalente.

6.3. Siempre que se trate de entidades constituidas por miembros asociados, se debe aportar los correspondientes acuerdos del órgano representativo de la entidad -o convenios, en su caso-, de acuerdo con sus estatutos o normas de funcionamiento interior y aceptar expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del objeto de las ayudas, así como asegurar la finalización con éxito de los itinerarios IPE.

6.4. Las entidades y centros de formación profesional sin ánimo de lucro, presentarán el certificado de inscripción en el Registro de entidades de formación, o al menos, copia de la solicitud de inscripción en dicho registro.

6.5. En todo caso, deberá quedar acreditada la capacidad o poderes de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad. Las entidades presentarán escritura de apoderamiento o documento equivalente, facultando al representante legal para suscribir la solicitud.

7. Acreditación de la cualificación de la entidad colaboradora para atender los colectivos específicos a los que solicite atender, cuando requieran una asistencia especializada, o, en su defecto, del personal técnico que vaya a atender a dichos colectivos.

8. Autorización expresa a LABORA para que pueda comprobar los datos identificativos de la persona representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor podrá realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la entidad o su representante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia o copia escaneada del DNI.

9. Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

10. Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

11. En materia de tributación, Seguridad Social y deudas por resolución de procedencia de reintegro, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

11.1 En el caso de entidades de naturaleza pública, se deberá aportar la declaración responsable relativa al contenido del artículo 34.5 de la LGS y 22.1 de su reglamento, para poder realizar los pagos relativos a esta subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

11.2 La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado Reglamento, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar en tal caso, las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 23.3 del citado Reglamento, y cuya validez deberá mantenerse durante el periodo que abarque la ejecución de la subvención:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De l'Agència Tributària Valenciana de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

11.3. Les comprovacions corresponents es podran efectuar anteriorment o posteriorment a la concessió de la subvenció. En cas que es detecte l'incompliment d'alguna condició, corresindrà denegar o exigir el reintegrament.

12. Dades de domiciliació bancària segons el model oficial disponible a aquest efecte, i que caldrà presentar per duplicat.

13. Declaració de la persona representant de l'entitat sol·licitant de disposar de signatura electrònica avançada i adreça electrònica de contacte actualitzada i funcional, a l'efecte de fer les notificacions i els actes de tràmit que corresponguen.

14. Amb la finalitat de poder establir les prioritats corresponents en cas d'empat en el moment de presentació de les sol·licituds, es podrà aportar la documentació següent:

a) Pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere

b) Pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre el percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

15. Projecte-memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat en el qual s'indique:

15.1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

15.2. Àmbit territorial en què l'entitat pretenga actuar.

15.3. Nombre de persones participants.

15.4. Llista de cursos en què conste, per a cada curs, el codi de l'acció formativa que es vol fer, d'acord amb els codis del Catàleg d'especialitats formatives del SEPE, la denominació, el nombre d'hores i el nombre de persones participants, així com el nombre d'edicions de cada curs, amb la finalitat d'aportar places suficients per a impartir accions formatives a totes les persones participants que se sol·licite atendre.

15.5. Criteris de selecció de les persones participants, inclòs el de paritat.

15.6. Estimació del termini de duració total del projecte, en què es tindran en compte els límits temporals que preveu aquesta resolució.

15.7. Pressupost estimatiu del cost del projecte total.

15.8. Recursos humans dels quals dispose l'entitat per a la realització dels itineraris IPO, o, en defecte d'això, compromís de destinar personal tècnic, propi de l'entitat o contractat a aquest efecte, en un nombre suficient i amb la qualificació exigible per a cada finalitat.

15.9. Nombre d'instal·lacions i locals de què disposa i la ubicació, amb l'especificació de la disponibilitat en règim de propietat, arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret.

Dihuité. Resolució del procediment i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General de Labora o l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podrán entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les entitats interessades en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en avanç, LPACAP).

4. Les resolucions se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa sobre transparència i bon govern quan complisquen els requisits quantitatius que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

– De la Tesoreria General de la Seguridat Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De la Agencia Tributaria Valenciana de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

11.3 Las correspondientes comprobaciones se podrán realizar con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

12. Datos de domiciliación bancaria según modelo oficial disponible al efecto, y que se presentará por duplicado.

13. Declaración de la persona representante de la entidad solicitante de disponer de firma electrónica avanzada y dirección de correo electrónico de contacto actualizada y funcional, al efecto de realizar las notificaciones y actos de trámite que correspondan.

14. Con el fin de poder establecer las correspondientes prioridades en caso de empate en el momento de presentación de las solicitudes, se podrá aportar la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la Administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un Plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad

15. Proyecto-memoria de las acciones correspondientes al proyecto de subvención solicitado en el que se indique:

15.1. Datos identificativos de la entidad solicitante.

15.2. Ámbito territorial donde la entidad pretenda actuar.

15.3. Número de personas participantes.

15.4. Relación de cursos, donde se hará constar, para cada curso, el código de la acción formativa a realizar de acuerdo con los códigos del Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE, su denominación, número de horas y número de personas participantes, así como el número de ediciones de cada curso con el fin de aportar plazas suficientes para impartir acciones formativas a todas las personas participantes que se solicite atender.

15.5. Criterios de selección de las personas participantes, incluido el de paridad.

15.6. Estimación del plazo de duración total del proyecto, para la que se tendrán en cuenta los límites temporales previstos en la presente resolución.

15.7. Presupuesto estimativo del coste del proyecto total.

15.8. Recursos humanos de los que disponga la entidad para la realización de los itinerarios IPE, o, en su defecto, compromiso de destinar personal técnico, propio de la entidad o contratado al efecto, en número suficiente y con la cualificación exigible para cada finalidad.

15.9. Número de instalaciones y locales de que dispone y su ubicación especificando su disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida en Derecho.

Décimo octavo. Resolución del procedimiento y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General de LABORA u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las entidades interesadas en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

4. Las resoluciones se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa sobre transparencia y buen gobierno cuando cumplan los requisitos cuantitativos previstos en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

5. Les resolucions de concessió d'ajudes esgotaran la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar un recurs contencioso administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, i es computarà en els termes establits anteriorment, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'LPACAP. Tot això sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

Denové. Modificació de la resolució

Una vegada haja recaigut la resolució de concessió, l'entitat beneficiària en podrà sol·licitar, de manera motivada i amb caràcter excepcional, la modificació. La sol·licitud de modificació s'haurà de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària i formalitzar-se immediatament després de produir-se, i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució esmentat. Les circumstàncies que puguen donar lloc a la modificació de la resolució són aquelles sobrevingudes, difícils de preveure en el moment de la presentació de la sol·licitud, com ara:

1. Variacions en les característiques, la duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.

2. La necessitat que el beneficiari modifique les característiques tècniques o econòmiques, o la distribució entre la tipologia de despeses, del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

En cap cas les modificacions a què es refereix aquest resolc podran afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària o nacional aplicable, especialment quan suposen l'incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID) o el seu termini d'execució.

L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, en el moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només es podrà autoritzar sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varie la destinació ni finalitat de la subvenció.

Vinté. Mitjà de notificació d'actes i tràmits

Les notificacions s'han de practicar per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de l'LPACAP, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància de l'enviament o la posada a disposició, la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, les dates i hores, el contingut íntegre i la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'haurà d'inserir a l'expedient. Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'LPACAP, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho ha de posar en coneixement del seu autor i concedir-li un termini de 10 dies per a omplir-lo. En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es pot declarar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

Vint-i-uné. Bestretes

Una vegada recaiguda la resolució, es podrà anticipar a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de fins al 50 % de l'ajuda concedida-

5. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la LPACAP. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Décimo noveno. Modificación de la resolución

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar, de forma motivada y con carácter excepcional, la modificación de la misma. La solicitud de modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución. Las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución son aquellas sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud, tales como:

1. Variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención.

2. La necesidad de que el beneficiario modifique las características técnicas o económicas, o la distribución entre la tipología de gastos, del proyecto inicialmente aprobado por la Administración.

En ningún caso, las modificaciones a que se refiere el presente resolvo podrán afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial cuando supongan incumplimiento de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) o su plazo de ejecución.

El órgano competente para resolver la concesión inicial de la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros, no suponga incremento de la subvención y no se varíe el destino y finalidad de la subvención.

Vigésimo. Medio de notificación de actos y trámites

Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 párrafo tercero de la LPACAP, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente. Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la LPACAP, en cualquier momento del procedimiento cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de 10 días para cumplimentarlo. A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Vigésimo primero. Anticipos

Una vez recaída la resolución podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de hasta el 50 % de la ayuda concedida, de

da, d'acord amb el que es prescriu en l'article 17 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, sense necessitat de presentar un aval o una garantia, quan es tracte d'entitats incloses en l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 16 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Això sense perjudici que una norma posterior, amb rang de llei, preveja la possibilitat de modificar aquest percentatge. Les bestrestes s'hauran de tramitar d'acord amb el que s'estableix en l'LGS.

Si l'entitat beneficiària ha de presentar una garantia o un aval, d'acord amb el punt 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions, l'entitat haurà de presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'haja d'anticipar. Per a fer-ho, ha de depositar la garantia en la direcció territorial corresponent de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'haurà de presentar en la direcció territorial corresponent de Labora com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

a) Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.

b) Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la bestreta de la subvenció, davant de la direcció territorial corresponent de Labora, fins a 10 dies hàbils després de la notificació de la resolució de concessió. La tramitació de la bestreta s'efectuarà quan l'entitat comunique l'inici de les seues actuacions.

La direcció territorial corresponent de Labora expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestrestes.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic, aportat en el document preceptiu que caldrà adjuntar a la sol·licitud, al qual Labora transferirà l'import de la bestreta. Aquest compte preferentment serà el mateix que l'utilitzat per a transferir l'import del pagament de la subvenció concedida.

CAPÍTOL III

Contingut i desenvolupament dels itineraris d'inserció

Vint-i-dosé. Qualificació del personal tècnic

1. Normes generals

1.1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar davant de la direcció territorial que els corresponga, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans de l'inici de les actuacions, la documentació acreditativa del personal tècnic, tant orientador com docent, perquè aquesta la valide.

1.2. No es considerarà realitzada cap acció, tant d'orientació com de formació, que s'execute sense la preceptiva valoració i aprovació per la direcció territorial de referència.

1.3. Les direccions territorials de Labora podran requerir la documentació addicional que estimen oportuna amb la finalitat de verificar l'adequació del personal proposat a les accions que s'han de desenvolupar.

1.4. Quan les entitats beneficiàries pretenguen atendre un col·lectiu amb necessitats específiques, el personal que es propose per a la seua atenció haurà de tindre, almenys, un any d'experiència en atenció del tipus de col·lectiu de què es tracte.

2. Personal tècnic orientador

2.1. Requisits:

– Estar en possessió d'una titulació universitària i una experiència mínima de 12 mesos en l'acompliment de les tasques que es duran a terme.

– Tindre coneixement del mercat laboral a la Comunitat Valenciana i de l'ús d'internet, les eines ofimàtiques i les xarxes socials per a impartir les accions que constituisquen l'itinerari.

2.2. Documentació que cal aportar:

2.2.1. Currículum.

2.2.2. Original i còpia, o còpia compulsada de la titulació universitària.

2.2.3. Contractes de treball que acrediten l'experiència professional com a personal tècnic d'orientació, inserció o ocupació. Si es tracta de

acuerdo con lo prescrito en el artículo 17 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, sin necesidad de presentar aval o garantía, cuando se trate de entidades contempladas el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 16 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Ello sin perjuicio de que una norma posterior, con rango de ley, prevea la posibilidad de modificar dicho porcentaje. Los anticipos se tramitarán de acuerdo con lo establecido en la LGS.

Si la entidad beneficiaria debe presentar garantía o aval, de acuerdo con el punto 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y subvenciones, la entidad deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad que se vaya a anticipar. Para ello, deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, la entidad beneficiaria deberá presentarla en la correspondiente dirección territorial de LABORA como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

a) Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

La entidad beneficiaria podrá solicitar el anticipo de la subvención ante la correspondiente dirección territorial de LABORA hasta 10 días hábiles después de la notificación de la resolución de concesión. La tramitación del anticipo se efectuará cuando la entidad comunique el inicio de sus actuaciones.

La correspondiente dirección territorial de LABORA expedirá, en su caso, la propuesta de pago de los anticipos.

Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que LABORA transferirá el importe del anticipo. Dicha cuenta preferentemente será la misma que la utilizada para transferir el importe del pago de la subvención concedida.

CAPÍTULO III

Contenido y desarrollo de los itinerarios de inserción

Vigésimo segundo. Cualificación personal técnico

1. Normas generales.

1.1. Las entidades beneficiarias deberán presentar ante la dirección territorial que les corresponda, con una antelación mínima de 10 días hábiles antes del inicio de las actuaciones, la documentación acreditativa del personal técnico, tanto orientador, como docente, para su validación por la misma.

1.2. No se considerará realizada ninguna acción, tanto de orientación, como de formación, que sea ejecutada sin la preceptiva valoración y aprobación por la dirección territorial de referencia.

1.3. Las direcciones territoriales de LABORA podrán requerir la documentación adicional que estimen oportuna con el fin de verificar la adecuación del personal propuesto a las acciones a desarrollar.

1.4. Cuando las entidades beneficiarias pretendan atender a un colectivo con necesidades específicas, el personal que se proponga para su atención deberá tener al menos un año de experiencia en atención del tipo de colectivo de que se trate.

2. Personal técnico orientador

2.1. Requisitos:

– Estar en posesión de una titulación universitaria y una experiencia mínima de 12 meses en el desempeño de las tareas a realizar.

– Tener conocimiento del mercado laboral en la Comunitat Valenciana y del manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales, para impartir las acciones que constituyan el itinerario.

2.2. Documentación a aportar.

2.2.1. *Curriculum vitae.*

2.2.2. Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.

2.2.3. Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, inserción o de empleo. Si se trata

personal funcionari, un nomenclament o certificat que acredite l'experiència en les funcions i les matèries corresponents.

2.2.4. Sol·licitud d'autorització d'accés a l'aplicació informàtica de gestió de les accions d'orientació en el model normalitzat disponible en la pàgina web de Labora.

3. Personal tècnic docent.

3.1. Requisits:

– Posseir el perfil professional necessari per a impartir les accions formatives corresponents.

3.2. Documentació que cal aportar:

3.2.1. Currículum.

3.2.3. Original i còpia, o còpia compulsada de la titulació universitària.

Vint-i-tresé. Selecció de persones participants

Les entitats beneficiàries s'hauran de dirigir a l'Espai Labora que els corresponga per domicili per a sol·licitar la llista de possibles persones participants (candidatures) a través de l'oferta de servei corresponent. En cas que l'Espai Labora no els proporcione prou candidatures, les entitats podrán aportar-les sempre que complisquen els requisits exigits per aquesta resolució. Una mateixa persona no podrà participar en dos o més itineraris en el marc d'aquest projecte.

Les instruccions detallades es publicaran en la pàgina web de Labora.

L'Espai Labora i l'entitat beneficiària hauran d'acordar la data de la selecció definitiva, que en tot cas s'haurà de dur a terme en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la sol·licitud de preselecció.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, se'n ha d'estendre l'acta, que han de signar la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i en la qual han de constar les dades següents: persones participants preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

Vint-i-quatrè. Inici dels itineraris

Les entitats hauran de comunicar formalment a la direcció territorial de Labora corresponent la data d'inici dels itineraris, o, si és el cas, la renúncia a la subvenció, en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, abans de l'inici efectiu dels itineraris esmentats. La falta de la comunicació esmentada donarà lloc a la revocació de la subvenció.

L'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats s'haurà de produir en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Vint-i-cinqué. Finalització de l'itinerari IPO amb èxit i situacions assimilades

En la determinació dels participants que han finalitzat amb èxit, s'han d'atendre les regles següents:

1. Es considera que els participants han finalitzat l'itinerari prescrit quan hagen assistit, almenys, al 70 % de la seua duració.

2. A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considera que han finalitzat els que l'hagen d'abandonar per haver trobat un lloc de treball, així com els participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en els dos casos hagen realitzat, almenys, el 25 % de l'itinerari.

3. S'estableix un màxim de dues absències sense justificar al llarg de tot l'itinerari.

4. No se subvencionaran les accions corresponents a participants que, per qualsevol causa, no hagen conclòs el seu itinerari.

Vint-i-sisé. Finalització del programa

L'entitat beneficiària, en el termini d'un mes des de la finalització de les actuacions emmarcades en aquest projecte i, en tot cas, abans del 30 de setembre de 2023, haurà de presentar davant de la direcció territorial corresponent de Labora, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses realitzades, mitjançant el

de personal funcionario, nombramiento o certificación que acredite la experiencia en las funciones y materias correspondientes.

2.2.4. Solicitud de autorización de acceso a la aplicación informática de gestión de las acciones de orientación en el modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

3. Personal técnico docente.

3.1. Requisitos:

– Poseer el perfil profesional necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes.

3.2. Documentación a aportar

3.2.1 *Curriculum vitae*.

3.2.3 Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.

Vigésimo tercero. Selección de personas participantes

Las entidades beneficiarias deberán dirigirse al Espai LABORA que les corresponda por domicilio para solicitar listado de posibles personas participantes (candidaturas) a través de la correspondiente oferta de servicio. En el caso de que el Espai LABORA no les proporcione suficientes candidaturas, las entidades podrán aportarlas siempre que cumplan los requisitos exigidos por esta resolución. Una misma persona no podrá participar en dos o más itinerarios en el marco de este proyecto.

Las instrucciones detalladas se publicarán en la web de LABORA.

El Espai LABORA y la entidad beneficiaria acordarán la fecha de la selección definitiva, que en todo caso se llevará a cabo en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la solicitud de preselección.

Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: las personas participantes preseleccionadas, presentados a las pruebas con su resultado, seleccionados e reservas

En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección, así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

Vigésimo cuarto. Inicio de los itinerarios

Las entidades deberán comunicar formalmente a la correspondiente dirección territorial de LABORA la fecha de inicio de los itinerarios IPE o, en su caso, la renuncia a la subvención, en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, antes del inicio efectivo de los citados itinerarios. La falta de la dicha comunicación dará lugar a la revocación de la subvención.

El inicio de los itinerarios individualizados y personalizados deberá producirse en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Vigésimo quinto. Finalización del itinerario IPO con éxito y situaciones asimiladas

En la determinación de los participantes que han finalizado con éxito, se atenderán a las siguientes reglas:

1. Se considerará que los participantes han finalizado el itinerario prescrito cuando hayan asistido al menos, al 70 % de su duración.

2. A efectos de la justificación posterior por parte de la entidad beneficiaria, también se considerará que han finalizado, aquellos que tuvieran que abandonarlo por haber encontrado empleo, así como aquellos participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos casos hubiesen realizado, al menos, el 25 % del itinerario.

3. Se establece un máximo de 2 ausencias sin justificar a lo largo de todo el itinerario.

4. No se subvencionarán las acciones correspondientes a personas participantes que, por cualquier causa, no hayan concluido su itinerario.

Vigésimo sexto. Finalización del programa

La entidad beneficiaria, en el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de las actuaciones emmarcadas en este proyecto y, en todo caso, antes del 30 de septiembre de 2023, presentará, ante la correspondiente dirección territorial de LABORA, la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados, mediante el

règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de l'LGS.

En qualsevol cas, totes les accions dels itineraris hauran de finalitzar en el termini establít per a l'execució del projecte i hauran d'estar degudament mecanitzades.

En cas d'efectuar aquesta comunicació fora del termini establít o de no haver-la efectuada, es prendrà com a data de finalització, a l'efecte de computar el termini de presentació de la justificació de les actuacions, la de l'última acció mecanitzada en l'aplicació corresponent. En conseqüència, des de l'endemà d'aquesta data es començarà a computar el termini de justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses efectuades mitjançant el règim de mòduls.

Vint-i-seté. Seguiment, control i evaluació

Les entitats beneficiàries s'hauran de sotmetre a les actuacions de comprovació que han d'efectuar Labora, el SEPE i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat i a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, i l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditòria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

En tot cas, les subvencions regulades en aquesta resolució estarán sotmeses al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisca per al PRTR-NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i la publicitat, el control, la verificació, el seguiment, l'avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisquen per a l'MRR de la UE i l'aplicació de les quals siga de compliment obligat.

En particular, Labora obtindrà, a l'efecte d'auditòria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR-NextGenerationEU, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb el que s'especifica en l'article 22.2.d del Reglament MRR.

Labora, en qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del PRTR-NextGenerationEU, ha elaborat un pla de mesures antifrau en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Les actuacions de control i comprovació per a verificar l'execució correcta del programa de subvenció inclouran que l'entitat beneficiària haja de remetre, a la direcció territorial de Labora corresponent, la documentació que aquesta li sol·licita en qualsevol moment, així com sotmetre's a qualsevol actuació de control o comprovació —material o financer—, sense perjudici del que s'estableix en el resolc huité, punt 1.

CAPÍTOL V

Justificació de l'execució del programa de subvenció

Vint-i-huité. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS i el seu reglament.

Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació. Només es consideraran despeses subvencionables les que s'hagen contret a partir de la concessió de la subvenció, per la qual cosa no seran admissibles els pagaments ajornats.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubitable, estiguin relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període d'execució establít per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la respectiva convocatòria i les d'elaboració i presen-

règimen de mòduls, de acuerdo con lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la LGS.

En cualquier caso, todas las acciones de los itinerarios IPE deberán finalizar en el plazo establecido para la ejecución del proyecto y estar debidamente mecanizadas.

En caso de efectuar dicha comunicación fuera del plazo establecido o de no haber realizado dicha comunicación, se tomará, como fecha de finalización, a efectos del cómputo del plazo de presentación de la justificación de las actuaciones, la de la última acción mecanizada en la aplicación correspondiente. En consecuencia, desde el día siguiente a dicha fecha empezará a computarse el plazo de justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados mediante el régimen de módulos.

Vigésimo séptimo. Seguimiento, control y evaluación

Las entidades beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por LABORA, por el SEPE y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat y la Intervención General de la Administración general del Estado y a las previstas en la legislación de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

En todo caso, las subvenciones reguladas en esta resolución estarán sujetas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el PRTR – NextGenerationEU, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el MRR de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

En particular, LABORA recabará, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del PRTR– Next-GenerationEU, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento MRR.

LABORA, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del PRTR– NextGenerationEU, ha elaborado un [Plan De Medidas Antifraude](#) en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR– NextGenerationEU, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

Las actuaciones de control y comprobación para verificar la correcta ejecución del proyecto de subvención, incluirá que la entidad beneficiaria deba remitir, a la correspondiente dirección territorial de LABORA, la documentación que esta le solicite en cualquier momento y someterse a cualquier actuación de control o comprobación -material o financiera-, sin perjuicio de lo establecido en el resuelvo octavo, punto 1.

CAPÍTULO V

Justificación de la ejecución del programa de subvención

Vigésimo octavo. Gastos subvencionables

Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de LGS y por lo dispuesto en su reglamento.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención, por lo que no serán admisibles los pagos aplazados.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitable estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán imputar como gastos subvencionables los costes indirectos correspondientes a la elaboración y presentación del programa de formación desde la fecha de publicación de la respectiva convocatoria y los de

tació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes:

1. Les retribucions del personal orientador i formador i tutor formador intern i extern. S'hi poden incloure salari, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaliació a les persones participants de l'itinerari.

També s'hi poden incloure les retribucions del personal que, tot i no ser orientador formador o tutor formador, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació als participants, fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'aquests, excluent-ne els interessos, soportades en l'execució de les activitats formatives. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

3. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats de l'itinerari. En cas de formació mitjançant l'aula virtual, els costos imputables als sistemes de comunicació telemàtics utilitzats entre formadors i participants. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4. Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats. Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol. Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per projecte integral d'ocupació i la imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6. Els costos d'avaluació de la qualitat de l'orientació i formació. Aquesta mena de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el projecte que acompaña la sol·licitud del projecte i en els mateixos termes. Aquesta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'ha de desenvolupar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7. Despeses de publicitat i difusió de les activitats de l'itinerari i de captació i selecció de les persones participants quan es faça per mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

b) Costos indirectes:

1. Els costos del personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a gestionar i executar el projecte.

2. Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adecuada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deuteurs dels comptes bancaris.

3. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguin associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

elaboración y presentación de la justificación de la subvención recibida hasta el momento de su presentación.

Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:

a) Costes directos:

1. Las retribuciones del personal orientador y formador y tutor formador interno y externo. Se podrán incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación laboral, y gastos de contratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a las personas participantes del itinerario.

También se podrán incluir las retribuciones del personal que no siendo orientador, formador o tutor-formador, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación a los participantes, hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención concedida. Estos gastos deberán conservarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2. Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades del itinerario. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

3. Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades del itinerario. En caso de formación mediante aula virtual, los costes imputables a los sistemas de comunicación telemáticos utilizados entre formadores y participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4. Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción, teniendo en cuenta los espacios y/o medios utilizados. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

5. Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio. Estos gastos deberán presentarse desglosados por proyecto integrado de empleo y su imputación se hará por el número de personas participantes.

6. Los costes de evaluación de la calidad de la orientación y formación. Este tipo de gastos solo será subvencionable si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud del proyecto y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa, se desarrollará por personal titulado universitario en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

7. Gastos de publicidad y difusión de las actividades del itinerario y de captación y selección de las personas participantes cuando se realice a través de medios impresos o en la página web de la entidad.

b) Costes indirectos:

1. Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución del proyecto.

2. Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3. Otros costes: luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la actividad formativa. No se podrán incluir los gastos de reparación de instalaciones o equipos.

4. De conformitat amb l'article 31.9 de l'LGS, aquests costos els ha d'imputar l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

La suma dels costos indirectes no pot superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i ser justificades d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

Vint-i-nové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de justificar i liquidar mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que es preveu en els articles 76 a 79 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i l'article 14.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. Per a implementar aquest règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 € per persona i hora de formació, i 25 € per hora, orientació. Aquest mòdul o cost unitari s'ha establert mitjançant l'estudi o informe tècnic elaborat pel SEPE i validat per la Intervenció General Estat per al projecte «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenvoluparà a través de la inversió esmentada.

2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de l'última acció efectuada de l'itinerari.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial ha d'efectuar la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes que es descriuen en el punt resolutiu següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan esmentat ha de posar en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguin esmenades.

4. Si, com a resultat d'aquesta comprovació, es dedueix que s'han incomplít, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o les finalitats per a les quals es va concedir, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'interessat, juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'ha d'iniciar el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Una vegada transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial competent ha de requerir l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 10 dies, l'aporte. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut aquest nou termini, comporta la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament previst en l'article 15 de l'Ordre TMS/369/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, s'ha d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària segons el que estableix l'article 90 del Reglament de l'LGS.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció.

4. De conformidad con el artículo 31.9 de la LGS, estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes indirectos no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada.

5. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a gastos reales, efectivamente realizados, pagados y acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y ser justificados de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

Vigésimo noveno. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención

1. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria se justificarán y liquidarán mediante un sistema de módulos económicos de acuerdo con lo previsto en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio y el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. Para implementar dicho régimen de módulos, se ha fijado un módulo específico unitario de 13 € por persona y hora de formación y de 25 € por hora orientación. Dicho módulo o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el SEPE y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la última acción realizada del itinerario.

3. Una vez presentada la documentación justificativa, se realizará por parte del servicio territorial la correspondiente comprobación técnica-económica, en los términos descritos en el punto resolutivo siguiente. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el citado órgano pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días sean subsanadas.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que se han incumplido, total o parcialmente, requisitos establecidos en la normativa aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia al interesado junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, la dirección territorial competente requerirá a la entidad beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de 10 días, aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 15 de la Orden TMS/369/2019.

6. Con carácter previo a la liquidación de la subvención, se deberá haber presentado la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que tendrá la consideración de devolución voluntaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la LGS.

7. El pago de la subvención estará condicionado al resultado de las actuaciones de comprobación formal/administrativa de la subvención.

8. Quan les activitats s'hagen finançat amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Trenté. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació s'ha d'efectuar per mitjà de l'aplicació informàtica que es disposarà a aquest efecte i dels models normalitzats incorporats en aquesta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

2.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat, juntament amb el control d'assistència del personal de suport en model normalitzat.

– Autorització de consulta de la vida laboral a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Declaració de l'article 13 de l'LGS.

2.2. Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants, amb indicació de cadascuna d'aquestes, el nombre d'hores efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de les persones participants.

– Acreditació del nombre d'itineraris i la quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i el mòdul específic unitari de 13 € formació i 25 € orientació, segons el model normalitzat corresponent.

– Llista de beques i ajudes.

– Declaració responsable sobre subcontractació.

– Carta de pagament que justifique la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

– Compte justificatiu de la despesa acompanyat de les llistes de justificant corresponents.

– Declaració sobre el finançament de l'activitat.

– Identificació del subcompte d'ingressos en el qual es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzats per a gestionar la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

– Declaració de l'article 34 de l'LGS.

– Declaració responsable de l'Impost Sobre el Valor Afegit.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 79 d'aquest reglament i l'article 14.3.b de l'Ordre TMS/368/2019, els beneficiaris estan dispensats de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil, o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses fetes, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebutos, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigeix.

Trenta-uné. Liquidació de la subvenció

El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu quan finalitze el projecte, una vegada comprovada la justificació i la proposta posterior de pagament de la direcció territorial competent. Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També ha d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de fer el reintegrament de l'exces, en el compte número ES-50-0049-1827-81-2410382871.

8. Cuando el proyecto haya sido financiado, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Trigésimo. Justificación de la subvención

1. La presentación de la documentación a efectos de la justificación se realizará a través de la aplicación informática que se dispondrá a tal efecto y a los modelos normalizados incorporados en la misma.

2. La documentación que se debe presentar es la siguiente:

2.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, en el formato normalizado, junto con el control de asistencia del personal de apoyo, en modelo normalizado.

– Autorización de consulta de información de la vida laboral a la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Declaración del artículo 13 de la LGS.

2.2. Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

– Certificado de la entidad beneficiaria que contenga la relación de personas participantes, indicando de cada una de ellas, el número de horas efectivamente realizadas, las faltas de asistencia justificadas y no justificadas, en concordancia con el control de asistencia de las personas participante.

– Acreditación del número de itinerarios y cuantía de la subvención, calculada sobre la base de las personas participantes certificadas, horas de la acción formativa y el módulo específico unitario de 13 € formación y 25 € orientación, conforme al modelo normalizado correspondiente.

– Relación de becas y ayudas.

– Declaración responsable subcontractación.

– Carta de pago justificante de la devolución de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, si procede, de los rendimientos financieros no aplicados.

– Cuenta justificativa del gasto acompañada de los correspondientes listados de justificantes.

– Declaración sobre la financiación de la actividad.

– Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

– Declaración del artículo 34 de la LGS.

– Declaración responsable del impuesto sobre el valor añadido.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 de dicho Reglamento y el artículo 14.3.b de la Orden TMS/368/2019, los beneficiarios estarán dispensados de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación del beneficiario de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g de la LGS, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija.

Trigésimo primero. Liquidación de la subvención

El pago de la subvención se hará efectivo al finalizar el proyecto, previa comprobación de la justificación y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente. Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También deberá acreditar mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la LGS.

En caso de que la cuantía de la subvención así calculada resulte inferior a las cantidades transferidas en concepto de anticipo, se deberá realizar el reintegro del exceso, en la cuenta número ES-50-0049-1827-81-2410382871.

Trenta-dosé. Comprovació formal/administrativa de les subvencions

1. La direcció territorial pot requerir el beneficiari perquè aporte tota la documentació que s'estime necessària per a procedir a comprovar-la amb la finalitat d'obtindre una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2. Amb la finalitat de desenvolupar aquestes actuacions de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, han de presentar la documentació següent:

2.1. Les factures, els nòmines, els contractes, els documents de relació nominal de treballadors (RNT) i el document de relació de liquidação de cotitzacions (RLC), documents tributaris o documents de valor probatori, o qualsevol que s'estime oportú, d'acord amb el que preveu aquesta resolució, les normes d'aplicació general i la documentació acreditativa del pagament.

2.2. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari, si és necessari.

2.3. Els criteris de repartiment dels costos imputats, d'acord amb el model normalitzat, que ha de contindre un nivell de detall suficient sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els justificant corresponents es puguen considerar vàlids.

3. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, ha de seguir les regles següents:

3.1. En el cas de retribucions al personal docent, orientador i de suport tècnic, s'han de detallar les dades personals, la titulació, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari, en relació amb les hores de les accions dutes a terme, les avaluacions periòdiques de les persones participants, la preparació de classes i la tutoria.

3.2. S'admeten despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A aquest efecte es considerarà que hi ha una vinculació quan hi concorregui alguna de les circumstàncies recollides en l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats. En tot cas, cal aportar una declaració responsable que manifeste la concurrencia o no de les circumstàncies referides i, en cas afirmatiu, adjuntar un informe justificatiu del mètode utilitzat per a la determinació del valor normal de mercat d'acord amb el que es preveu en el número 4 del mateix article.

3.3. A l'efecte del que preveu en l'article 73 de l'RLGS, ha de constar en els justificant originals, independentment de l'obligatorietat d'aportar-los a l'Administració, en primera instància, d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Aquesta dada l'ha d'inserir l'entitat beneficiària mitjançant un estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que s'hagen d'aportar, seran vàlides les còpies compulsades d'aquests.

3.4. La subvenció màxima que pot percebre l'entitat no pot superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions corresponents.

3.5. No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o els anys en què es desenvolupa l'acció formativa i/o d'orientació.

3.6. Les despeses han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'han d'haver pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3.7. Els pagaments s'han de justificar, en tot cas, mitjançant el comprovant de transferència pertinent, assentament bancari o càrrec en compte.

4. El termini de presentació de la documentació descrita anterior és de 10 dies hàbils des de la data de comunicació de les actuacions de comprovació. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, la direcció territorial ha de posar en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies hàbils siguin esmenades.

5. Una vegada concloses les comprovacions, la direcció territorial emetrà un informe de conformitat amb el qual cal adjuntar la memòria d'actuacions i els resultats obtinguts segons un model normalitzat. Si el resultat de les comprovacions és favorable, es donaran per concloses les activitats de comprovació. En el cas de resultar desfavorables, es liquidarà d'acord amb el resultat de la comprovació.

Trigésimo segundo. Comprobación formal/administrativa de las subvenciones

1. La Dirección territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte cuanta documentación se estime necesaria para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2. Con la finalidad de desarrollar dichas actuaciones de comprobación, las entidades, a requerimiento de la dirección territorial, deberán presentar la siguiente documentación:

2.1. Las facturas, nóminas, contratos, documentos de Relación Nominal de Trabajadores (RNT) y el documento de Relación de liquidación de cotizaciones (RLC), documentos tributarios o documentos de valor probatorio o cualquiera que se estime oportuno de acuerdo con lo previsto en esta resolución y las normas de aplicación general y la documentación acreditativa del pago.

2.2. Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba haber solicitado el beneficiario, si fuera necesario.

2.3. Los criterios de reparto de los costes imputados conforme al modelo normalizado, que deberá contener suficiente nivel de detalle sobre los criterios que justifiquen los porcentajes de imputación para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

3. La elaboración de la documentación prevista en el apartado anterior, a efectos del control de las subvenciones, seguirá las siguientes reglas:

3.1. En el caso de retribuciones al personal docente, orientador y de apoyo técnico, se detallarán los datos personales, titulación, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación con las horas de las acciones realizadas, evaluaciones periódicas de las personas participantes, preparación de clases y tutoría.

3.2. Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concurre alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 18.2 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrencia o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

3.3. A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

3.4. La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

3.5. No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa y/o de orientación.

3.6. Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

3.7. Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

4. El plazo de presentación de la documentación descrita anteriormente es de 10 días hábiles desde la fecha de comunicación de las actuaciones de comprobación. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, la Dirección Territorial pondrá en conocimiento de las entidades beneficiarias las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días hábiles sean subsanadas.

5. Una vez concluidas las comprobaciones, la Dirección Territorial emitirá informe de conformidad al que se adjuntará memoria de actuaciones y resultados obtenidos conforme a un modelo normalizado. Si el resultado de las comprobaciones es favorable, se darán por concluidas las actividades de comprobación. En el caso de resultar desfavorables, se liquidará conforme al resultado de la comprobación.

Trenta-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. L'incompliment dels requisits establerts en aquesta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió corresponent, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el procediment previ de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen corresponder.

2. L'incompliment total de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador del nombre d'hores d'orientació i formació multiplicat pel nombre de persones participants que hagen finalitzat. A aquest efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o inserció. Sense perjudici del que preveu l'LGS, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, el reintegrament d'aquesta:

2.1. La falta de comunicació de l'inici del projecte en el termini i la forma previstos.

2.2. Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de les persones participants en l'acció subvencionada.

2.3. La falsedad de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.

2.4. Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.

2.5. Impartir l'acció formativa en un centre que no estiga prèviaament inscrit en l'especialitat.

2.6. Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta el fet que la subvenció es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que manifestament supose un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

4. Donarà lloc, així mateix, a l'obligació de reintegrar els fons percibuts, segons el que preveu l'article 7, regla setena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, i l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment dels principis i les obligacions, les fites, els objectius, el calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla PRTR i amb el que estableix el Reglament MRR, així com la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi do no significant harm-DNSH).

CAPÍTOL VI

Normativa d'aplicació, facultats d'execució i desenvolupament i efectes d'aquesta resolució

Trenta-quatrè. Règim sancionador

1. Sense perjudici del que s'estableix per a la revocació, la minoració o el reintegrament de la subvenció, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de l'LGS.

2. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de l'LGS, caldrà seguir el procediment que estableix l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Trenta-cinqué. Rendiments financers

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida.

Trenta-sisé. Identificació i publicitat

1. Els itineraris IPO i les accions subvencionades que configuren la inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat»,

Trigésimo tercero. Minoración o reintegro de la subvención

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente resolución y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

2. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar al reintegro del 100 por ciento de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total, si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 por ciento de sus objetivos, medidos con el indicador de número de horas de orientación y formación multiplicado por número de personas participantes finalizadas. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por inserción. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

2.1. La falta de comunicación del inicio del proyecto en el plazo y forma previstos.

2.2. Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración de las personas participantes en la acción subvencionada.

2.3. La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se debe presentar en la justificación.

2.4. Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2.5. Impartir la acción formativa en un centro que no esté previamente inscrito en la especialidad.

2.6. Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifiestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

3. En concreto, los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención.

4. Dará lugar, asimismo, a la obligación de reintegrar los fondos percibidos conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, el incumplimiento de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de PRTR y con lo establecido en el Reglamento MRR, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH»).

CAPÍTULO VI

Normativa de aplicación, facultades de ejecución y desarrollo y efectos de la presente resolución

Trigésimo cuarto. Régimen sancionador

1. Sin perjuicio de lo establecido para la revocación, minoración o el reintegro de la subvención, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en el título IV de la LGS.

2. Si como consecuencia de la tramitación de los expedientes de subvención, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Trigésimo quinto. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida.

Trigésimo sexto. Identificación y publicidad

1. Los itinerarios IPE y las acciones subvencionadas que configuren la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la

línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», del component 23, objecte d'aquesta resolució, així com tota la publicitat que se'n faça, hauran d'estar degudament identificats de conformitat amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determine la normativa interna i de la Unió Europea per a l'MRR, de manera que les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran obligades a fer esment en la seua publicitat de l'origen d'aquest finançament i vetlar per donar-li visibilitat, incloent-hi, quan siga procedent, l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indique «finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU». Aquesta visibilitat es donarà, en particular, quan promoguen les accions i els resultats d'aquestes facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

2. Hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels logos i emblemes de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que finançen l'actuació i que apareixen en l'annex I d'aquesta resolució, tant en el material, la cartelleria, els follets i la pàgina web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze; tot això, en relació amb el que s'estableix en aquesta resolució.

Trenta-seté. Repercussió pressupostària

Aquesta resolució no comporta un increment de la despesa pública per a posar-la en marxa i en funcionament, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del programa i la línia pressupostària corresponents.

La concessió de subvencions queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici econòmic.

Trenta-huité. Normativa d'aplicació de la subvenció

A aquesta convocatòria li serà aplicable:

– Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

– Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana.

Atés que les subvencions que s'atorgan es finançen amb càrrec a fons de la Unió Europea, mitjançant el Mecanisme de recuperació i resiliència, els serà aplicable:

– Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgentes per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgentes en matèria econòmico-administrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

– Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgentes en resposta a l'emergència energètica i econòmica originada a la Comunitat Valenciana per la guerra a Ucraïna.

– Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

– Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

– Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.

equidad», línea de inversión «Colectivos vulnerables», del Componente 23, objeto de esta resolución, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán encontrarse debidamente identificadas de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa interna y de la Unión Europea para el MRR, quedando obligadas las entidades beneficiarias de estas subvenciones a hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea – Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

2. Deberán cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo I de la presente resolución tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice, todo ello en relación con lo establecido en la presente resolución.

Trigésimo séptimo. Repercusión presupuestaria

La presente resolución no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria.

La concesión de subvenciones queda condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico.

Trigésimo octavo. Normativa de aplicación de la subvención

A esta convocatoria le será de aplicación:

– Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana

Dado que las subvenciones a otorgar están financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia les será de aplicación:

– Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

– Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones finançadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

– Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgentes en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra en Ucrania

– Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

– Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»)

– Orden HFP/1030/2021, de 29 de setiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Pla de recuperación, transformación y resiliencia

– Orden HFP/1031/2021, de 29 de setiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del PRTR.

– Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.

– Ordre TES/440/2022, de 17 de maig, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2022, perquè els gestionen les comunitats autònombes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb l'MRR, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 «Pla nacional de competències digitals» i 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», que recull el PRTR.

També s'aplicarà tota la normativa nacional o de la UE relativa al Pla de recuperació, transformació i resiliència i el Mecanisme de recuperació i resiliència, provenint de l'instrument financer europeu de recuperació NextGenerationEU.

Trenta-nové. Informació relativa al tractament de dades personal

– La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, responsable del tractament, i es podrà contactar la persona delegada de protecció de dades en l'adreça de correu electrònic: dpd@gva.es.

– La finalitat del tractament serà la gestió dels programes de suport a la interacció laboral desenvolupats per entitats externes i finançats directament amb fons propis o comunitaris per la Generalitat, així com la gestió econòmica i pressupostària.

– Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'aquestes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

– La informació sobre les bases de legitimació, el termini de conservació, la comunicació de dades i les transferències internacionals de dades, es troba en la pàgina web de Labora, Registre d'activitats de tractament d'inserció (RAT INSERCIÓ), que correspon al registre de «Gestió programes de suport a la interacció i orientació laboral».

Quaranté. Facultats d'execució i desplegament

La Direcció General de Labora, o l'òrgan que en tinga delegades les competències, podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a desplegar, aplicar i executar aquesta resolució.

Quaranta-uné. Efectes d'aquesta resolució

La resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució esgota la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar un recurs contenciosos administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de la província corresponent, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat la resolució, en el termini d'un mes, computat en els termes establerts anteriorment, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això, sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altra acció que consideren procedent.

València, 28 de març de 2023.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

– Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.

– Orden TES/440/2022, de 17 de mayo, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2022, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias assumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el MRR, destinados a la ejecución de proyectos de inversión en el marco de los componentes 19 «Plan Nacional de Competencias Digitales» y 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» recogidos en el PRTR.

También se aplicará toda la normativa nacional o de la UE relativa a la Plan de recuperación, transformación y resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, proveniente del Instrumento de Financiero Europeo de Recuperación «NextGenerationEU».

Trigésimo noveno. Información relativa al tratamiento de datos personales

– La participación en la presente convocatoria comportará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, responsable del tratamiento, pudiendo contactarse con la persona delegada de protección de datos en el correo electrónico: dpd@gva.es.

– La finalidad del tratamiento será la gestión de los programas de apoyo a la intermediación laboral desarrollados por entidades externas y financiados directamente con fondos propios o comunitarios por la Generalitat, así como la gestión económica y presupuestaria.

– La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <https://sede.gva.es/es/proc19970>

– La información sobre las bases de legitimación, plazo de conservación, comunicación de datos y transferencias internacionales de datos, se encuentra en la web de Labora, Registro de Actividades de Tratamiento de Inserción (RAT'S INSERCIÓN), siendo el que corresponde el registro de «Gestión programes de apoyo a la interacció i orientació laboral».

Cuadragésimo. Facultades de ejecución y desarrollo

La Dirección General de LABORA u órgano que tenga delegadas las competencias, podrá dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de la presente resolución.

Cuadragésimo primero. Efectos de la presente resolución

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV.

La presente resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra acción que estimen procedente.

València, 28 de marzo de 2023.– El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

ANNEX I

Elements identificatius de l'origen de la subvenció

ANEXO I

Elementos identificativos del origen de la subvención



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GENERALITAT
VALENCIANA



Fondos Next Generation
en la Comunitat Valenciana



Servei València d'Ocupació i Formació

ANNEX II
Taula de codis d'accions d'orientació

<i>INDIVIDUALS</i>		<i>GRUPALS</i>	
<i>CODI</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>CODI</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>
111D01	Entrevista de diagnòstic	116D05	Vies d'accés a l'ocupació
113D01	Disseny IPI	121D01	Aspectes personals. Nivell I
113D02	Identificació d'alternatives professionals	121D02	Aspectes personals. Nivell II
114D01	Seguiment de l'itinerari	121D03	Identificació d'alternatives professionals
114D02	Acompanyament i compliment del compromís de l'activitat	121D06	Competències transversals
114D04	Seguiment de cerca activa d'ocupació	122D01	Cerca activa d'ocupació
114D05	Seguiment d'agenda de cerca	122D03	Eines per a la cerca d'ocupació
115D01	Elaboració de currículums	123D01	Taller d'entrevista
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	123D04	Procés de selecció
116D02	Elaboració de cartes de presentació	124D03	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I
116D03	Elaboració d'agenda de cerca	124D04	Taller de creació i ús del correu electrònic
121D04	Aspectes personals	125D02	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II
121D05	Competències transversals	125D03	Taller pràctic de cerca d'ocupació per internet (5 hores)
123D02	L'entrevista de selecció	126D02	Club d'ocupació (taller 5 hores)
123D03	Informació sobre processos de selecció	130D13	Informació sobre mesures de foment de la contractació
124D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I	130D14	Informació GVAJOBS
125D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II	130D15	Informació mercat de treball
130D03	Informació sobre mercat de treball	210D11	Informació general sobre autoocupació
130D06	Informació sobre mesures de foment de la contractació	210D12	Dinamització i motivació autoocupació
130D07	Informació GVAJOBS		
136D01	Sessió d'informació sobre formació		
140D01	Atenció personalitzada		
220D01	Informació general sobre autoocupació		
220D02	Acompanyament projectes empresarials		

ANNEX III
Taula de codis d'accions de formació

<i>CODI</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>HORES</i>
FAMÍLIA PROFESSIONAL: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ		
ÀREA PROFESSIONAL: ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA		
ADGD003PO	ACOLLIMENT DEL VENEDOR EN GRANS MAGAZENS	40
ADGD041PO	COMPTABILITAT SUPERIOR D'ASSEGURANCES	40
ADGD055PO	CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP	20
ADGD149PO	HABILITATS SOCIALS: COMUNICACIÓ, INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I TREBALL EN EQUIP	20
ADGD258PO	FONAMENTS DE LES TÈCNIQUES DE RECLUTAMENT I SELECCIÓ	25
ADGD266PO	TRÀMITS EN LÍNIA AMB LA SEGURETAT SOCIAL	35
ADGD267PO	TRÀMITS EN LÍNIA AMB L'ADMINISTRACIÓ	25
ADGD268PO	TRACTAMENT I GESTIÓ DE QUEIXES I RECLAMACIONS	20
ADGD336PO	TALENT I EMPRESA DIGITAL	30
ADGD344PO	MICROSOFT PROJECT INICIACIÓ	10
ADGD351PO	TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE L'EMPRESA ASSEGURADORA	20
ADGD052PO	COOPERATIVA DE TREBALL FONAMENTS	15
ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10

ÀREA PROFESSIONAL: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ		
ADGG001PO	ACCESS. NIVELL AVANÇAT	40
ADGG009PO	CARTES ELECTRÒNIQUES	40
ADGG010PO	COMERÇ ELECTRÒNIC	40
ADGG020PO	EXCEL AVANÇAT	20
ADGG021PO	FONAMENTS EXCEL	20
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGG025PO	SIGNATURA ELECTRÒNICA. LES NOVES TECNOLOGIES EN LA COMUNICACIÓ	45
ADGG026PO	FONAMENTS TECNOLOGIES INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	30
ADGG030PO	GESTIÓ R+D+I EN ENGINYERIA	30
ADGG031PO	GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES	40
ADGG037PO	IMPLEMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE MICROSOFT SHAREPOINT FOUNDATION 2011	10
ADGG038PO	INTERNET AVANÇAT	40
ADGG039PO	INTERNET I FONAMENTS DE DISSENY DE PÀGINES WEB	30
ADGG040PO	INTERNET, XARXES SOCIALS I DISPOSITIUS DIGITALS	30
ADGG042PO	LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ APLICADA A L'EMPRESA	30
ADGG048PO	METODOLOGIES DE TREBALL: ITIL, PMI I CMMI	40
ADGG050PO	NOMINAPLUS	25
ADGG056PO	OFIMÀTICA ESPECÍFICA TAQUILLES DE CINEMA	20
ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONS GRÀFIQUES	30
ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10
ADGG082PO	WINDOWS + WORD INICIACIÓ	30
ADGG084PO	WORD. NIVELL AVANÇAT	40
ADGG088PO	EINES INFORMÀTIQUES ÚTILS PER A COOPERATIVES	20
ADGG100PO	INTEGRACIÓ DEL TREBALLADOR COM A SOCI	40
ADGG102PO	BUSINESS INTELLIGENCE	30
ADGG103PO	CERCA D'INFORMACIÓ EN INTERNET	30
ADGG104PO	COM ESCRIURE EN INTERNET, REDACCIÓ 2.0	40
ADGG105PO	COMPETÈNCIES DIGITALS EN L'EMPRESA	25
ADGG106PO	COMPETÈNCIES DIGITALS EN CONSTRUCCIÓ	25
ADGG107PO	COMUNICACIÓ PER CORREU ELECTRÒNIC	30
ADGG108PO	COMUNICACIÓ DIGITAL ORIENTADA AL CLIENT	20
ADGG110PO	GESTIÓ DEL CONEIXEMENT EN EMPRESES DIGITALS	30
ADGG111PO	CONCEPTES BÀSICS DE COMERÇ ELECTRÒNIC	20
ADGG118PO	TELETREBALL PER A COOPERATIVES	30
ÀREA PROFESSIONAL: FINANCES I ASSEGURANCES		
ADGN019PO	BANCA EMPRESES. GESTIÓ COMERCIAL	20
ADGN026PO	CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANCES	40
ADGN045PO	FISCALITAT DELS PRODUCTES FINANCERS	30
ADGD052PO	COOPERATIVA DE TREBALL FONAMENTS	15
ADGN060PO	GESTIÓ DE SINISTRES	30
ADGN063PO	GESTIÓ FINANCIERA DE L'ACTIVITAT ASSEGURADORA	25
ADGN065PO	GESTIÓ FISCAL. INTRODUCCIÓ	40
ADGN066PO	IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)	40
ADGN078PO	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES	20
ADGN144PO	ASPECTES LEGALS DEL COMERÇ ELECTRÒNIC	20
ADGN145PO	SIGNATURA I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA	20

FAMÍLIA PROFESSIONAL: ARTS GRÀFIQUES

ÀREA PROFESSIONAL: ACTIVITATS I TÈCNIQUES GRÀFIQUES ARTÍSTIQUES

ARGA001PO	AUTOEDICIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ	40
ARGA002PO	CREACIÓ DE LLIBRES ELECTRÒNICS AMB ADOBE INDESIGN	20
ARGA005PO	COLORIMETRIA	30

ÀREA PROFESSIONAL: DISSENY GRÀFIC I MULTIMÈDIA

ARGG004PO	AUTOEDICIÓ: DISSENY GRÀFIC	40
ARGG007PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB CATIA (BÀSIC)	30
ARGG008PO	EDICIÓ D'IMATGES I TRACTAMENT MULTIMÈDIA	30
ARGG013PO	PHOTOSHOP AVANÇAT	40
ARGG016PO	MAQUETACIÓ DIGITAL AMB QUARKPRESS	40
ARGG017PO	DIGITALITZACIÓ D'IMATGES	40
ARGG024PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 3D	40
ARGG026PO	LIBLE CAD	20
ARGG031PO	ADOBE ILLUSTRATOR AVANÇAT CC	25
ARGG032PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 2D	40
ARGG033PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB CATIA	40

ÀREA PROFESSIONAL: IMPRESSIÓ

ARGI001PO	IMPRESSIÓ EN ÒFSET	40
ARGI004PO	GESTIÓ I TRACTAMENT DEL COLOR	30
ARGI006PO	IMPRESSIÓ DIGITAL	30

ÀREA PROFESSIONAL: EDICIÓ

ARGN003PO	ORTOTIPOGRAFIA	40
-----------	----------------	----

ÀREA PROFESSIONAL: TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES

ARGT008PO	IMPRESSIÓ FLEXOGRÀFICA SOBRE CARTÓ ONDULAT	30
-----------	--	----

FAMÍLIA PROFESSIONAL: COMERÇ I MÀRQUETING

ÀREA PROFESSIONAL: LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT

COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTES I SISTEMES TELEMÀTICS	40
COML010PO	POLÍTICA I GESTIÓ INFORMATITZADA D'EXISTÈNCIES	40

ÀREA PROFESSIONAL: MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES

COMM001PO	ANALÍTICA WEB PER A MESURAR RESULTATS DE MÀRQUETING	30
COMM025PO	FONAMENTS DEL PLA DE MÀRQUETING EN INTERNET	30
COMM030PO	MÀRQUETING EN LÍNIA EN EL SECTOR DE LA CONSULTORIA	30
COMM031PO	MÀRQUETING EN LÍNIA: DISSENY I PROMOCIÓ DE LLOCOS WEB	30
COMM060PO	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ VIRTUAL	45
COMM077PO	DISSENY DE CARTELLISME	40
COMM088PO	MÀRQUETING MIX BÀSIC EN INTERNET I GESTIÓ EN LÍNIA DE CLIENTS	30
COMM091PO	MÀRQUETING EN XARXES SOCIALS I GESTIÓ DE LA REPUTACIÓ EN LÍNIA	40
COMM097PO	DISSENY D'ESTRATÈGIES DIGITALS	30
COMM099PO	ESTRATÈGIES DE VENDA OMNICANAL I EXPERIÈNCIA DE CLIENT	30
COMM103PO	MÀRQUETING D'AUTOMATITZACIÓ	30
COMM104PO	MÀRQUETING EN LÍNIA	20
COMM106PO	MODELS D'HIPERCREIXEMENT EN L'ERA DIGITAL	30

COMM107PO	INTERNET COM A CANAL DE COMERCIALITZACIÓ I DE RELACIÓ AMB ELS CLIENTS	15
COMM108PO	PLA MÀRQUETING DIGITAL	25
COMM109PO	PRODUCT DESIGN	30
COMM112PO	PUBLICITAT EN INTERNET	15
COMM114PO	ATENCIÓ AL CLIENT PER MITJANS INTERACTIUS O DIGITALS	30
COMM115PO	AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DEL CLIENT DIGITAL	25
COMM116PO	GESTIÓ DE QUEIXES I RECLAMACIONS PER MITJANS INTERACTIUS O DIGITALS	20
COMM117PO	COMPORTAMENTS I NECESSITATS DEL CONSUMIDOR DIGITAL	25
COMM118PO	ESTUDIS DE MERCAT PER AL COMERÇ DIGITAL DE PRODUCTES I SERVEIS	40
COMM120PO	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING DIGITAL	25
COMT023PO	COMUNICACIÓ TELEFÒNICA I ATENCIÓ AL CLIENT EN MÀRQUETING TELEFÒNIC	20
COMT002PO	ACTIVITATS PRÒPIES DE L'OBERTURA DIÀRIA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS	15
COMT079PO	FONAMENTS DE COMUNICACIÓ AMB EL CLIENT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES HABITUALS	30
COMT105PO	VENDA EN LÍNIA	30
COMT114PO	B2B EN L'ERA DIGITAL	30
COMT116PO	ESTRATÈGIES B2B I VENDA COMPLEXA EN L'ERA DIGITAL	30
COMT117PO	MOBILE BUSINESS STRATEGY	30
COMT124PO	ATENCIÓ AL CLIENT DEL PERSONAL DE MAGAZIN I TRANSPORTISTES DE MATERIALS PER A LA CONSTRUCCIÓ	20

FAMÍLIA PROFESSIONAL: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

ÀREA PROFESSIONAL: MÀQUINES ELECTROMECÀNIQUES

ELEM001PO	ROBÒTICA COL·LABORATIVA AVANÇADA	20
-----------	----------------------------------	----

ÀREA PROFESSIONAL: EQUIPS ELECTRÒNICS

ELEQ003PO	ESTRUCTURA, COMPONENTS I FUNCIONAMENT D'ORDINADORS	40
-----------	--	----

ÀREA PROFESSIONAL: INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ

EOCO089PO	QGIS I GRASS – NIVELL USUARI	40
EOCO092PO	ESPECIALISTA EN QGIS APLICAT AL MEDI AMBIENT	40

FAMÍLIA PROFESSIONAL: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

ÀREA PROFESSIONAL: ASPECTES MEDIAMBIENTALS

FCOA07	SENSIBILITZACIÓ EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT	15
--------	--	----

ÀREA PROFESSIONAL: INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA

FCOI001PO	ÚS DEL PROGRAMA SPSS PER A ANÀLISI ESTADÍSTIQUES	30
FCOI3	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA	40
FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET	10
FCOI02	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INFORMÀTICA I INTERNET	25
FCOI08	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'EMPRENEDORIA	40
FCOI10	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL-NIVELL BÀSIC	40
FCOI11	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL-NIVELL INTERMEDI	40
FCOI13	INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	40
FCOI14	INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'Ocupació	40

ÀREA PROFESSIONAL: MANIPULACIÓ ALIMENTÀRIA

FCOM01	MANIPULADOR D'ALIMENTS	10
--------	------------------------	----

ÀREA PROFESSIONAL: ORIENTACIÓ LABORAL

FCOO004PO	SIGNATURA ELECTRÒNICA I SEGURETAT EN INTERNET	30
FCOO01	INSERCIÓ LABORAL I TÈCNIQUES DE CERCA D'Ocupació	15

FCOO03	INSERCIÓ LABORAL, SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL I EN LA IGUALTAT DE GÈNERE	10
FCOO15	APROXIMACIÓ A L'ENTORN LABORAL EN UN SECTOR PROFESSIONAL	10
FMEM005PO	ECODISSENY	40
FMEM010PO	ROBÒTICA I PROGRAMACIÓ APLICADA A L'EDUCACIÓ	30
FMEM012PO	SOLID EDGE, DISSENY PARAMÈTRIC	40
FMEM013PO	TECNOLOGIA I DISSENY DE MATRÍUS	40
FMEM021PO	ROS (ROBOT OPERATING SYSTEM)	30

FAMÍLIA PROFESSIONAL: INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

ÀREA PROFESSIONAL: DESENVOLUPAMENT

IFCD005PO	ANALYSIS & DESIGN DB2: DISSENY DE BASES DE DADES RELACIONALS	15
IFCD006PO	APLICACIONS JAVA (J2EE)	30
IFCD010PO	INICIACIÓ A LA CREACIÓ DE PÀGINES WEB	40
IFCD016PO	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB JAVA SERVER FACE	20
IFCD018PO	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB AMB ASP. NET	40
IFCD019PO	DISSENY TÈCNIC I FUNCIONAL DE PROGRAMARI	10
IFCD020PO	DISSENY WEB AMB FLASH ANIMATION I	40
IFCD021PO	DISSENY WEB AMB FLASH ANIMATION	40
IFCD031PO	DESENVOLUPAMENT DE SERVEIS WEB	30
IFCD032PO	JAKARTA STRUTS I JDBC_BI PER A DESENVOLUPAMENT WEB	40
IFCD035PO	MISSATGERIA MS EXCHANGE SERVER: PLANIFICACIÓ I DISSENY	25
IFCD040PO	PLATAFORMA DE DESENVOLUPAMENT J2EE	10
IFCD042PO	PROGRAMACIÓ D'ALGORISMES AMB EXCEL	30
IFCD050PO	SPRING PER A DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS EN JAVA	20
IFCD064PO	INICIACIÓ PROGRAMACIÓ JAVA	20
IFCD065PO	JAVA AVANÇAT	30
IFCD066PO	JOOMLA, SISTEMA DE GESTIÓ DE CONTINGUTS WEB	30
IFCD067PO	INTRODUCCIÓ WINDOWS SERVER	25
IFCD068PO	PROGRAMACIÓ EN ASP.NET	40
IFCD069PO	SCRUM	20
IFCD070PO	SISTEMA OPERATIU LINUX	30
IFCD075PO	HTML5 PER A DESENVOLUPADORS GIS	40
IFCD076PO	INTRODUCCIÓ A LA PROGRAMACIÓ AMB L'API DE GOOGLE MAPS	40
IFCD078PO	ESCÀNERS 3D I PROGRAMARIS 3D	20
IFCD082PO	OPERACIONS BÀSIQUES AMB IMPRESSORA FDM	40

ÀREA PROFESSIONAL: INFORMÀTICA

IFCM001PO	ANALÍTICA WEB	15
IFCM002PO	CLOUD COMPUTING	30
IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN INTERNET	30
IFCM007PO	GOOGLE I LES SEUES APLICACIONS	30
IFCM008PO	GOOGLE ADWORDS I LES SEUES APLICACIONS PUBLICITÀRIES	30
IFCM012PO	LA SIGNATURA DIGITAL	20
IFCM016PO	NORMATIVA SOBRE TELECOMUNICACIONS	30
IFCM020PO	PROGRAMES DE TRADUCCIÓ: TRADOS. INICIAL	30
IFCM022PO	SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE DADES	40
IFCM024PO	DISSENY DE XARXES LAN	40
IFCM030PO	CENTRALETES I TERMINALS TELEFÒNICS	30
IFCM031PO	TRADUCCIÓ ESPECIALITZADA DE PROGRAMARI	40
IFCM037PO	EINES GOOGLE	30

IFCM038PO	USABILITAT WEB	15
IFCM039PO	WORDPRESS	30
IFCM041PO	PROGRAMACIÓ I CONFIGURACIÓ DE CONEXIONS EN EL NÚVOL	20

ÀREA PROFESSIONAL: SISTEMES I TELEMÀTICA

IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10
IFCT005PO	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES EN ORACLE	40
IFCT009PO	ADMINISTRACIÓ I MANTENIMENT DE WINDOWS SERVER 2008	30
IFCT022PO	AUTOCAD INICIACIÓ	30
IFCT026PO	CLOUD COMPUTING (AZURE, LINUX)	30
IFCT028PO	COMUNICACIÓ DIGITAL I NETWORKING EN INTERNET	30
IFCT032PO	DATA MINING BUSINESS INTELLIGENCE	40
IFCT033PO	DESENVOLUPAMENT DE COMPONENTS WEB JAVA EEE5	40
IFCT036PO	DESENVOLUPAMENT VIDEOJOCS HTML5	40
IFCT053PO	EINES DE GESTIÓ WEB (GESTIÓ DE CONTINGUTS)	40
IFCT056PO	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ORDINADORS	30
IFCT058PO	INTRODUCCIÓ A AJAX	25
IFCT060PO	INTRODUCCIÓ A LA TECNOLOGIA D'IMPRESSIÓ EN 3D	40
IFCT080PO	PROGRAMACIÓ AMB PHP I MYSQL	40
IFCT082PO	PROGRAMACIÓ EN PLATAFORMA.NET AMB VISUAL BASIC	40
IFCT084PO	PROGRAMACIÓ DE MACROS EXCEL AMB VISUAL BASIC	20
IFCT085PO	PROGRAMACIÓ DE MACROS EXCEL AMB VISUAL BASIC_NIVELL I	15
IFCT105PO	SISTEMA OPERATIU GENU_LINUX: UBUNTU	30
IFCT106PO	PROTECCIÓ D'EQUIPS EN LA XARXA	10
IFCT109PO	PROGRAMARIS DE VIRTUALITZACIÓ I LES SEUES APLICACIONS: XEN SOBRE LINUX, VMWARE, VIRTUAL PC	20
IFCT114PO	LINUX	40
IFCT118PO	VIRTUALITZACIÓ DE L'ESCRITORI AMB APLICACIONS MICROSOFT	25
IFCT133PO	CIBERSEGURETAT	25
IFCT134PO	CIBERSEGURETAT EN L'EMPRESA QUÍMICA – PIME	30
IFCT135PO	CIBERSEGURETAT PER A USUARIS	10
IFCT137PO	COM POSICIONAR PÀGINES WEB AMB ÈXIT	15
IFCT139PO	DISSENY DE MACROS EN EXCEL	20
IFCT142PO	FONAMENTS ITIL	20
IFCT143PO	GESTIÓ DELS CIBERRISCOS	20
IFCT144PO	GESTIÓ DE PROJECTES AMB OPENPROJECT	10
IFCT149PO	SEGURETAT EN EL COMERÇ ELECTRÒNIC	20
IFCT152PO	OPERACIÓ D'EQUIPS DE TRANSMISSIÓ-RECEPCIÓ PORTÀTILS VIA SATÈL·LIT	30
IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVELL USUARI	40
IFCT158PO	MICROSTATION V8I NIVELL USUARI	40
IFCT159PO	INFOARQUITECTURA 3D AMB 3DS MAX – NIVELL USUARI	40
IFCT167PO	APLICACIÓ DE PROGRAMARI DE DISSENY A LA INDÚSTRIA DEL RÈTOL	20
IFCT184PO	ANÀLISI DE DADES I VINCULACIÓ DE BASES DE DADES AMB EXCEL	30
IFCT187PO	WORDPRESS EN EL SECTOR GRÀFIC	30

FAMÍLIA PROFESSIONAL: IMATGE I SO

ÀREA PROFESSIONAL: PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES		
IMST003PO	FOTOGRAFIA DIGITAL (BÀSIC)	40
IMST005PO	FOTOGRAFIA DIGITAL (MITJÀ)	40
IMST006PO	TÈCNIQUES CREATIVES AVANÇADES EN FOTOGRAFIA DIGITAL	40
IMST007PO	FOTOPERIODISME	30
IMST008PO	POSTPRODUCCIÓ PROFESSIONAL DE FOTOGRAFIA DIGITAL	40

ÀREA PROFESSIONAL: PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL		
IMSV001PO	EDICIÓ DE VÍDEOS AMB ADOBE PREMIERE	45
IMSV002PO	EDICIÓ DE VÍDEO AMB AFTER EFFECTS (MITJÀ)	30
IMSV014PO	TÈCNIQUES D'ELABORACIÓ D'ENTREVISTES PERIODÍSTIQUES	40
IMSV019PO	LA REVOLUCIÓ DIGITAL EN EL PROCÉS D'EXHIBICIÓ CINEMATOGRÀFICA: REPTES I OPORTUNITATS	10
IMSV027PO	PRODUCCIÓ DE CINEMA I VÍDEO	40
IMSV032PO	VIDEOCLIPS	20
IMSV036PO	CAPTACIÓ I EDICIÓ AMB TECNOLOGIES AUDIOVISUALS AVANÇADES, 4K I ULTRA HD	40
FAMÍLIA PROFESSIONAL: SEGURETAT I MEDI AMBIENT		
ÀREA PROFESSIONAL: SEGURETAT I PREVENCIÓ		
SEAD145PO	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: ERGONOMIA EN LA PANTALLA DE VISUALITZACIÓ DE DADES (PVD)	10
ÀREA PROFESSIONAL: GESTIÓ AMBIENTAL		
SEAG005PO	CANVI CLIMÀTIC	40
FAMÍLIA PROFESSIONAL: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT		
ÀREA PROFESSIONAL: FORMACIÓ I EDUCACIÓ		
SSCE099PO	LA PISSARRA DIGITAL EN L'ENSENYAMENT	30
SSCE146PO	LLIBRE WEB	30
SSCE147PO	ÚS DE TAULETES TÀCTILS A L'AULA	40
SSCE148PO	PISSARRES DIGITALS AVANÇAT	30
SSCE165PO	COMPETÈNCIES DIGITALS DOCENTS PER A LA FORMACIÓ EN REMOT	30
FAMÍLIA PROFESSIONAL: TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL		
ÀREA PROFESSIONAL: CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL		
TCPF010PO	TECNOLOGIES D'ADOB I TINTURA	25
TCPF011PO	TECNOLOGIES DE RIBERA EN LA INDÚSTRIA DE L'ADOB	25
TCPF012PO	INTRODUCCIÓ ALS TEIXITS TÈCNICS INTEL·LIGENTS	30

* * * * *

ANEXO II
Tabla de códigos de acciones de orientación

INDIVIDUALES		GRUPALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
111D01	Entrevista de diagnóstico	116D05	Vías de acceso al empleo
113D01	Diseño IPI	121D01	Aspectos personales Nivel I
113D02	Identificación de alternativas profesionales	121D02	Aspectos personales. Nivel II
114D01	Seguimiento del itinerario	121D03	Identificación alternativas profesionales
114D02	Acompañamiento y cumplimiento del compromiso de la actividad	121D06	Competencias transversales
114D04	Seguimiento búsqueda activa de empleo	122D01	Búsqueda activa de empleo
114D05	Seguimiento agenda de búsqueda	122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo
115D01	Elaboración de currículos	123D01	Taller de entrevista
116D01	Vías de acceso al empleo	123D04	Proceso de selección
116D02	Elaboración de cartas de presentación	124D03	Búsqueda empleo internet. Nivel I
116D03	Elaboración agenda de búsqueda	124D04	Taller creación y uso correo electrónico
121D04	Aspectos personales	125D02	Búsqueda empleo por internet. Nivel II
121D05	Competencias transversales	125D03	Taller práctico búsqueda de empleo por internet (5 horas)
123D02	La entrevista de selección	126D02	Club de empleo (taller 5 horas)
123D03	Información sobre procesos de selección	130D13	Información sobre medidas fomento de la contratación
124D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel I	130D14	Información GVAJOBS
125D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II	130D15	Información mercado de trabajo
130D03	Información sobre mercado de trabajo	210D11	Información general sobre autoempleo
130D06	Información sobre medidas fomento de la contratación	210D12	Dinamización y motivación autoempleo
130D07	Información GVAJOBS		
136D01	Sesión de información sobre formación		
140D01	Atención personalizada		
220D01	Información general sobre autoempleo		
220D02	Acompañamiento proyectos empresariales		

ANEXO III
Tabla de códigos de acciones de formación

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HORAS
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
ÁREA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA		
ADGD003PO	ACOGIDA DEL VENDEDOR EN GRANDES ALMACENES	40
ADGD041PO	CONTABILIDAD SUPERIOR DE SEGUROS	40
ADGD055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	20
ADGD149PO	HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO	20
ADGD258PO	FUNDAMENTOS DE LAS TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	25
ADGD266PO	TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	35
ADGD267PO	TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACIÓN	25
ADGD268PO	TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGD336PO	TALENTO Y EMPRESA DIGITAL	30
ADGD344PO	MICROSOFT PROJECT INICIACIÓN	10
ADGD351PO	TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA ASEGURADORA	20
ADGD052PO	COOPERATIVA DE TRABAJO. FUNDAMENTOS	15
ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10

ÁREA PROFESIONAL: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
ADGG001PO	ACCESS. NIVEL AVANZADO	40
ADGG009PO	CARTAS ELECTRÓNICAS	40
ADGG010PO	COMERCIO ELECTRÓNICO	40
ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20
ADGG021PO	FUNDAMENTOS EXCEL	20
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGG025PO	FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN.	45
ADGG026PO	FUNDAMENTOS TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	30
ADGG030PO	GESTIÓN I+D+I EN INGENIERÍA	30
ADGG031PO	GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS	40
ADGG037PO	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MICROSOFT SHAREPOINT FOUNDATION 2011	10
ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	40
ADGG039PO	INTERNET Y FUNDAMENTOS DE DISEÑO DE PAGINAS WEB	30
ADGG040PO	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30
ADGG042PO	LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN APLICADA A LA EMPRESA.	30
ADGG048PO	METODOLOGÍAS DE TRABAJO: ITIL, PMI Y CMMI	40
ADGG050PO	NOMINAPLUS	25
ADGG056PO	OFIMÁTICA ESPECÍFICA TAQUILLAS DE CINE	20
ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.	30
ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10
ADGG082PO	WINDOWS + WORD INICIACIÓN	30
ADGG084PO	WORD. NIVEL AVANZADO	40
ADGG088PO	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ÚTILES PARA COOPERATIVAS	20
ADGG100PO	INTEGRACIÓN DEL TRABAJADOR COMO SOCIO	40
ADGG102PO	BUSINESS INTELLIGENCE	30
ADGG103PO	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	30
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2.0	40
ADGG105PO	COMPETENCIAS DIGITALES EN LA EMPRESA	25
ADGG106PO	COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN	25
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
ADGG110PO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EMPRESAS DIGITALES	30
ADGG111PO	CONCEPTOS BÁSICOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO	20
ADGG118PO	TELETRABAJO PARA COOPERATIVAS	30
ÁREA PROFESIONAL: FINANZAS Y SEGUROS		
ADGN019PO	BANCA EMPRESAS. GESTIÓN COMERCIAL	20
ADGN026PO	CONTRATACIÓN DE SEGUROS	40
ADGN045PO	FISCALIDAD DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS	30
ADGD052PO	COOPERATIVA DE TRABAJO. FUNDAMENTOS	15
ADGN060PO	GESTIÓN DE SINIESTROS	30
ADGN063PO	GESTIÓN FINANCIERA DE LA ACTIVIDAD ASEURADORA	25
ADGN065PO	GESTIÓN FISCAL. INTRODUCCIÓN	40
ADGN066PO	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	40
ADGN078PO	MEDIACIÓN DE SEGUROS	20
ADGN144PO	ASPECTOS LEGALES DEL COMERCIO ELECTRÓNICO	20
ADGN145PO	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	20

FAMILIA PROFESIONAL: ARTES GRÁFICAS

ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES Y TÉCNICAS GRÁFICAS ARTÍSTICAS

ARGA001PO	AUTOEDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN	40
ARGA002PO	CREACIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS CON ADOBE INDESIGN	20
ARGA005PO	COLORIMETRÍA	30

ÁREA PROFESIONAL: DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA

ARGG004PO	AUTOEDICIÓN: DISEÑO GRÁFICO	40
ARGG007PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON CATIA (BÁSICO)	30
ARGG008PO	EDICIÓN DE IMÁGENES Y TRATAMIENTO MULTIMEDIA	30
ARGG013PO	PHOTOSHOP AVANZADO	40
ARGG016PO	MAQUETACIÓN DIGITAL CON QUARKPRESS	40
ARGG017PO	DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES	40
ARGG024PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 3D	40
ARGG026PO	LIBRE CAD	20
ARGG031PO	ADOBE ILLUSTRATOR AVANZADO CC	25
ARGG032PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 2D	40
ARGG033PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON CATIA	40

ÁREA PROFESIONAL:IMPRESIÓN

ARGI001PO	IMPRESIÓN EN OFFSET	40
ARGI004PO	GESTIÓN Y TRATAMIENTO DEL COLOR	30
ARGI006PO	IMPRESIÓN DIGITAL	30

ÁREA PROFESIONAL: EDICIÓN

ARGN003PO	ORTOTIPOGRAFÍA	40
-----------	----------------	----

ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN Y CONVERSIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS

ARGT008PO	IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA SOBRE CARTÓN ONDULADO	30
-----------	--	----

FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING

ÁREA PROFESIONAL: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE

COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTAS Y SISTEMAS TELEMÁTICOS	40
COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40

ÁREA PROFESIONAL: MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

COMM001PO	ANALÍTICA WEB PARA MEDIR RESULTADOS DE MARKETING	30
COMM025PO	FUNDAMENTOS DEL PLAN DE MARKETING EN INTERNET	30
COMM030PO	MARKETING ON LINE EN EL SECTOR DE LA CONSULTORÍA	30
COMM031PO	MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB	30
COMM060PO	GESTIÓN DEL MARKETING Y COMUNIDADES VIRTUALES	45
COMM077PO	DISEÑO DE CARTELÍSTICA	40
COMM088PO	MARKETING-MIX BÁSICO EN INTERNET Y GESTIÓN ONLINE DE CLIENTES	30
COMM091PO	SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ON LINE	40
COMM097PO	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	30
COMM099PO	ESTRATEGIAS DE VENTA OMNICANAL Y EXPERIENCIA DE CLIENTE	30
COMM103PO	MARKETING DE AUTOMATIZACIÓN	30
COMM104PO	MARKETING ONLINE	20
COMM106PO	MODELOS DE HIPERCRECIMIENTO EN LA ERA DIGITAL	30
COMM107PO	INTERNET COMO CANAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE RELACIÓN CON LOS CLIENTES	15

COMM108PO	PLAN MARKETING DIGITAL	25
COMM109PO	PRODUCT DESIGN	30
COMM112PO	PUBLICIDAD EN INTERNET	15
COMM114PO	ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES	30
COMM115PO	EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DIGITAL	25
COMM116PO	GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES	20
COMM117PO	COMPORTAMIENTOS Y NECESIDADES DEL CONSUMIDOR DIGITAL	25
COMM118PO	ESTUDIOS DE MERCADO PARA EL COMERCIO DIGITAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	40
COMM120PO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MARKETING DIGITAL	25
COMT023PO	COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN TELEMARKETING	20
COMT002PO	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA APERTURA DIARIA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	15
COMT079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30
COMT105PO	VENTA ONLINE	30
COMT114PO	B2B EN LA ERA DIGITAL	30
COMT116PO	ESTRATEGIAS B2B Y VENTA COMPLEJA EN LA ERA DIGITAL	30
COMT117PO	MOBILE BUSINESS STRATEGY	30
COMT124PO	ATENCIÓN AL CLIENTE DEL PERSONAL DE ALMACÉN Y TRANSPORTISTAS DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	20

FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

ÁREA PROFESIONAL: MÁQUINAS ELECTROMECÁNICAS

ELEM001PO	ROBÓTICA COLABORATIVA AVANZADA	20
-----------	--------------------------------	----

ÁREA PROFESIONAL: EQUIPOS ELECTRÓNICOS

ELEQ003PO	ESTRUCTURA, COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO DE ORDENADORES	40
-----------	---	----

ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN

EOCO089PO	QGIS Y GRASS – NIVEL USUARIO	40
EOCO092PO	ESPECIALISTA EN QGIS APLICADO AL MEDIO AMBIENTE	40

FAMILIA PROFESIONAL: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ÁREA PROFESIONAL: ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

FCOA07	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD	15
--------	--	----

ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA

FCOI001PO	MANEJO DEL PROGRAMA SPSS PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICOS	30
FCOI3	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	40
FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET	10
FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	25
FCOI08	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO	40
FCOI10	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL-NIVEL BÁSICO	40
FCOI11	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL-NIVEL INTERMEDIO	40
FCOI13	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	40
FCOI14	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO	40

ÁREA PROFESIONAL: MANIPULACIÓN ALIMENTARIA

FCOM01	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10
--------	--------------------------	----

ÁREA PROFESIONAL: ORIENTACIÓN LABORAL

FCOO004PO	FIRMA ELECTRÓNICA Y SEGURIDAD EN INTERNET	30
FCOO01	INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	15

FCOO03	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO	10
FCOO15	APROXIMACIÓN AL ENTORNO LABORAL EN UN SECTOR PROFESIONAL	10
FMEM005PO	ECODISEÑO	40
FMEM010PO	ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN APLICADA A LA EDUCACIÓN	30
FMEM012PO	SOLID EDGE, DISEÑO PARAMÉTRICO	40
FMEM013PO	TECNOLOGÍA Y DISEÑO DE MATRICES	40
FMEM021PO	ROS (ROBOT OPERATING SYSTEM)	30

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

ÁREA PROFESIONAL: DESARROLLO

IFCD005PO	ANALYSIS & DESIGN DB2: DISEÑO DE BASE DE DATOS RELACIONALES	15
IFCD006PO	APLICACIONES JAVA (J2EE)	30
IFCD010PO	INICIACIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	40
IFCD016PO	DESARROLLO DE APLICACIONES CON JAVA SERVER FACE	20
IFCD018PO	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON ASP.NET	40
IFCD019PO	DISEÑO TÉCNICO Y FUNCIONAL DE SOFTWARE	10
IFCD020PO	DISEÑO WEB CON FLASH ANIMACIONES I	40
IFCD021PO	DISEÑO WEB CON FLASH ANIMACIONES	40
IFCD031PO	DESARROLLO DE SERVICIOS WEB	30
IFCD032PO	JAKARTA STRUTS Y JDBC_BI PARA DESARROLLO WEB	40
IFCD035PO	MENSAJERÍA MS EXCHANGE SERVER: PLANIFICACIÓN Y DISEÑO	25
IFCD040PO	PLATAFORMA DE DESARROLLO J2EE	10
IFCD042PO	PROGRAMACIÓN DE ALGORITMOS CON EXCEL	30
IFCD050PO	SPRING PARA DESARROLLO DE APLICACIONES EN JAVA	20
IFCD064PO	INICIACIÓN PROGRAMACIÓN JAVA	20
IFCD065PO	JAVA AVANZADO	30
IFCD066PO	JOOMLA, SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB	30
IFCD067PO	INTRODUCCIÓN WINDOWS SERVER	25
IFCD068PO	PROGRAMACIÓN EN ASP.NET	40
IFCD069PO	SCRUM	20
IFCD070PO	SISTEMA OPERATIVO LINUX	30
IFCD075PO	HTML5 PARA DESARROLLADORES GIS	40
IFCD076PO	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON LA API DE GOOGLE MAPS	40
IFCD078PO	ESCÁNERES 3D Y SOFTWARES 3D	20
IFCD082PO	OPERACIONES BÁSICAS CON IMPRESORA FDM	40

ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA

IFCM001PO	ANALÍTICA WEB	15
IFCM002PO	CLOUD COMPUTING	30
IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET	30
IFCM007PO	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	30
IFCM008PO	GOOGLE ADWORDS Y SUS APLICACIONES PUBLICITARIAS	30
IFCM012PO	LA FIRMA DIGITAL	20
IFCM016PO	NORMATIVA SOBRE TELECOMUNICACIONES	30
IFCM020PO	PROGRAMAS DE TRADUCCIÓN: TRADOS. INICIAL	30
IFCM022PO	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS	40
IFCM024PO	DISEÑO DE REDES LAN	40
IFCM030PO	CENTRALITAS Y TERMINALES TELEFÓNICOS	30
IFCM031PO	TRADUCCIÓN ESPECIALIZADA DE SOFTWARE	40
IFCM037PO	HERRAMIENTAS GOOGLE	30

IFCM038PO	USABILIDAD WEB	15
IFCM039PO	WORDPRESS	30
IFCM041PO	PROGRAMACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CONEXIONES EN LA NUBE	20

ÁREA PROFESIONAL: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10
IFCT005PO	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS EN ORACLE	40
IFCT009PO	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE WINDOWS SERVER 2008	30
IFCT022PO	AUTOCAD INICIACIÓN	30
IFCT026PO	CLOUD COMPUTING (AZURE, LINUX)	30
IFCT028PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	30
IFCT032PO	DATA MINING BUSINESS INTELLIGENCE	40
IFCT033PO	DESARROLLO DE COMPONENTES WEB JAVA EE5	40
IFCT036PO	DESARROLLO VIDEOJUEGOS HTML5	40
IFCT053PO	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB (GESTIÓN DE CONTENIDOS)	40
IFCT056PO	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ORDENADORES	30
IFCT058PO	INTRODUCCIÓN A AJAX	25
IFCT060PO	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN EN 3D	40
IFCT080PO	PROGRAMACIÓN CON PHP Y MYSQL	40
IFCT082PO	PROGRAMACIÓN EN PLATAFORMA.NET CON VISUAL BASIC	40
IFCT084PO	PROGRAMACIÓN DE MACROS EXCEL CON VISUAL BASIC	20
IFCT085PO	PROGRAMACIÓN DE MACROS EXCEL CON VISUAL BASIC_NIVEL I	15
IFCT105PO	SISTEMA OPERATIVO GNU_LINUX: UBUNTU	30
IFCT106PO	PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	10
IFCT109PO	SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN Y SUS APLICACIONES: XEN SOBRE LINUX, VMWARE, VIRTUAL PC	20
IFCT114PO	LINUX	40
IFCT118PO	VIRTUALIZACIÓN DEL ESCRITORIO CON APLICACIONES MICROSOFT	25
IFCT133PO	CIBERSEGURIDAD	25
IFCT134PO	CIBERSEGURIDAD EN LA EMPRESA QUÍMICA – PYME	30
IFCT135PO	CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS	10
IFCT137PO	CÓMO POSICIONAR PÁGINAS WEB CON ÉXITO	15
IFCT139PO	DISEÑO DE MACROS EN EXCEL	20
IFCT142PO	FUNDAMENTOS ITIL	20
IFCT143PO	GESTIÓN DE LOS CIBERRIESGOS	20
IFCT144PO	GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT	10
IFCT149PO	SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO	20
IFCT152PO	OPERACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN-RECEPCIÓN PORTATILES VIA SATÉLITE	30
IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVEL USUARIO	40
IFCT158PO	MICROSTATION V8I NIVEL USUARIO	40
IFCT159PO	INFOARQUITECTURA 3D CON 3DS MAX – NIVEL USUARIO	40
IFCT167PO	APLICACIÓN DE SOFTWARE DE DISEÑO A LA INDUSTRIA DEL RÓTULO	20
IFCT184PO	ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL	30
IFCT187PO	WORDPRESS EN EL SECTOR GRÁFICO	30

FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO

ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS		
IMST003PO	FOTOGRAFÍA DIGITAL (BÁSICO)	40
IMST005PO	FOTOGRAFÍA DIGITAL (MEDIO)	40
IMST006PO	TÉCNICAS CREATIVAS AVANZADAS EN FOTOGRAFÍA DIGITAL.	40
IMST007PO	FOTOPERIODISMO	30

IMST008PO	POSTPRODUCCIÓN PROFESIONAL DE FOTOGRAFIÁ DIGITAL	40
ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL		
IMSV001PO	EDICIÓN DE VÍDEOS CON ADOBE PREMIERE	45
IMSV002PO	EDICIÓN DE VIDEO CON AFTER EFFECTS (MEDIO).	30
IMSV014PO	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE ENTREVISTAS PERIODÍSTICAS	40
IMSV019PO	LA REVOLUCIÓN DIGITAL EN EL PROCESO DE EXHIBICIÓN CINEMATOGRÁFICA: RETOS Y OPORTUNIDADES	10
IMSV027PO	PRODUCCIÓN DE CINE Y VIDEO	40
IMSV032PO	VIDEOCLIPS	20
IMSV036PO	CAPTACIÓN Y EDICIÓN CON TECNOLOGÍAS AUDIOVISUALES AVANZADAS, 4K Y ULTRA HD	40

FAMILIA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

ÁREA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN		
SEAD145PO	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: ERGONOMÍA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVD)	10
ÁREA PROFESIONAL: GESTIÓN AMBIENTAL		
SEAG005PO	CAMBIO CLIMÁTICO	40

FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

ÁREA PROFESIONAL: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN		
SSCE099PO	LA PIZARRA DIGITAL EN LA ENSEÑANZA	30
SSCE146PO	LIBRO WEB	30
SSCE147PO	USO DE TABLETAS EN EL AULA	40
SSCE148PO	PIZARRAS DIGITALES AVANZADO	30
SSCE165PO	COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES PARA LA FORMACIÓN EN REMOTO	30

FAMILIA PROFESIONAL: TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL

ÁREA PROFESIONAL: CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL		
TCPF010PO	TECNOLOGÍAS DE CURTICIÓN Y TINTURA	25
TCPF011PO	TECNOLOGÍAS DE RIBERA EN LA INDUSTRIA DEL CURTIDO	25
TCPF012PO	INTRODUCCIÓN A LOS TEJIDOS TÉCNICOS INTELIGENTES	30