Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 20 de març de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a la realització, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de projectes i iniciatives relacionats amb la promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, durant l'exercici 2023. [2023/3240]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions, estableix que les persones titulars de les conselleries seran les competents en els seus respectius àmbits per a la convocatòria de subvencions.

En el marc de l'organització de l'administració de la Generalitat, el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i els articles 1 i 12 del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica atribueixen a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, entre altres, les funcions de recuperació, protecció i conservació de la memòria democràtica, i el reconeixement i la reparació de les víctimes recollides en la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l'Ordre 1/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a projectes i iniciatives en matèria de memòria històrica i democràtica valenciana. (DOGV 8829, 08.06.2020).

En aquesta ordre es regulen dues línies d'ajudes, i aquesta correspon a l'assenyalada com a línia 1: «Ajudes destinades a subvencionar, en el marc del que es disposa en la legislació sectorial vigent, projectes i iniciatives que tinguen per objecte realitzar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana la promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, desenvolupades per entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, que tinguen entre les seues finalitats la memòria democràtica valenciana».

En virtut de l'ordre de bases reguladores esmentada, i dins de les disponibilitats pressupostàries existents de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, es convoquen, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a la promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, desenvolupades per entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, aquesta línia de subvenció està inclosa en el Pla estratègic de subvencions 2023-2025 de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, aprovat per la Resolució de 15 de febrer de 2023.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i a proposta de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és convocar, per a l'exercici 2023, les subvencions destinades a entitats i associacions sense ànim de lucre per a la realització, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de pro-

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 20 de marzo de 2023, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para la realización, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de proyectos e iniciativas relacionados con la promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, durante el ejercicio 2023. [2023/3240]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

El artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece que las personas titulares de las consellerias serán las competentes en sus respectivos ámbitos para la convocatoria de subvenciones.

En el marco de la organización de la administración de la Generalitat, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y los artículos 1 y 12 del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática atribuyen a la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, ente otras, las funciones de recuperación, protección y conservación de la memoria democrática y reconocimiento y reparación de las víctimas recogidas en la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Memoria Democrática y para la Convivencia de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Orden 1/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a proyectos e iniciativas en materia de memoria histórica y democrática valenciana. (DOGV 8829, 08.06.2020).

En dicha orden se regulan dos líneas de ayudas, correspondiendo está a la señalada como línea 1: «Ayudas destinadas a subvencionar, en el marco de lo dispuesto en la legislación sectorial vigente, proyectos e iniciativas que tengan por objeto realizar en el ámbito de la Comunitat Valenciana la promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, desarrolladas por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, que tengan entre sus fines la memoria democrática valenciana».

En virtud de la mencionada orden de bases reguladoras, y dentro de las disponibilidades presupuestarias existentes de conformidad con lo previsto por la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, procede convocar, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones destinadas a la promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, desarrolladas por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, esta línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, aprobado por la Resolución de 15 de febrero de 2023.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y a propuesta de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar, para el ejercicio 2023, las subvenciones destinadas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de

jectes i iniciatives que tinguen per objecte la promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, entesa com la salvaguarda, el coneixement i la difusió de la història de la lluita dels valencians i valencianes pels seus drets i llibertats democràtiques en el període que abasta des de la proclamació de la Segona República espanyola, el 14 d'abril de 1931, fins a l'entrada en vigor de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, el 10 de juliol de 1982, per a promocionar la convivència i l'augment en la qualitat de la vida democràtica.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Aquesta resolució de convocatòria es dicta a l'empara del que s'estableix en l'Ordre 1/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a projectes i iniciatives en matèria de memòria històrica i democràtica valenciana (DOGV 8829, 08.06.2020).

En aquesta ordre es regulen dues línies d'ajudes, i aquesta correspon a l'assenyalada com a línia 1: «Ajudes destinades a subvencionar, en el marc del que es disposa en la legislació sectorial vigent, projectes i iniciatives que tinguen per objecte realitzar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana la promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, desenvolupades per entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, que tinguen entre les seues finalitats la memòria democràtica valenciana».

Sempre que en aquesta resolució de convocatòria s'al·ludisca a una determinada base reguladora, s'ha d'entendre que fa per remissió a l'Ordre 1/2020, de 2 de juny, abans esmentada.

Tercer. Finançament de les subvencions

Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.03.02.126.70.4, línia S7923000, de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, destinada a promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, amb un crèdit màxim de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros) de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Quart. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució les entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, legalment constituïdes i inscrites, a la data de la publicació d'aquesta convocatòria, en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica els corresponga, que tinguen entre les seues finalitats la memòria democràtica valenciana.

3. Cada entitat o associació sense ànim de lucre només podrà presentar una única sol·licitud a aquesta convocatòria de subvencions, tant de manera individual com conjuntament amb altres entitats o associacions. La sol·licitud podrà incloure un o diversos projectes o actuacions que es valoraran conjuntament.

4. En quedaran excloses, en el marc d'aquesta convocatòria, les entitats i associacions sense ànim de lucre sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també aquelles sobre les quals haja recaigut una resolució administrativa ferma, per incompliment de les obligacions establides en la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Memòria Democràtica i per a la Convivència de la Comunitat Valenciana, tot això en compliment del que es disposa en l'article 41 de la citada llei.

5. L'atorgament i acceptació d'aquestes subvencions suposarà el sotmetiment per part de l'entitat beneficiària als requisits i condicions fixats per a la utilització i destí de la subvenció, i hauran de complir les obligacions recollides en la base reguladora tercera.

La difusió de la informació que estableix l'article 3. 1.j) de l'Ordre 1/2020, i que si és el cas corresponga a les entitats beneficiàries de la subvenció, s'ha de realitzar preferentment a través de la pàgina web de l'entitat. En cas que no dispose de pàgina web, haurà de complir aquesta obligació a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats

proyectos e iniciativas que tengan por objeto la promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, entendida como la salvaguarda, el conocimiento y la difusión de la historia de la lucha de los valencianos y valencianas por sus derechos y libertades democráticas en el periodo que abarca desde la proclamación de la Segunda República Española, el 14 de abril de 1931, hasta la entrada en vigor del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, el 10 de julio de 1982, en aras de la promoción de la convivencia y del aumento en la calidad de la vida democrática.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

La presente resolución de convocatoria se dicta al amparo de lo establecido en la Orden 1/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a proyectos e iniciativas en materia de memoria histórica y democrática valenciana (DOGV 8829, 08.06.2020).

En dicha orden se regulan dos líneas de ayudas, correspondiendo esta a la señalada como línea 1: «Ayudas destinadas a subvencionar, en el marco de lo dispuesto en la legislación sectorial vigente, proyectos e iniciativas que tengan por objeto realizar en el ámbito de la Comunitat Valenciana la promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, desarrolladas por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, que tengan entre sus fines la memoria democrática valenciana».

Siempre que en esta resolución de convocatoria se aluda a una determinada base reguladora, deberá entenderse que se hace por remisión a la citada Orden 1/2020, de 2 de junio.

Tercero. Financiación de las subvenciones

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.03.02.126.70.4, línea S7923000, de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, destinada a promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, con un crédito máximo de 150.000,00 € (ciento cincuenta mil euros) de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno.

Cuarto. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, legalmente constituidas e inscritas, a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria, en el registro administrativo que corresponda en función de su naturaleza jurídica, que tengan entre sus fines la memoria democrática valenciana.

3. Cada entidad o asociación sin ánimo de lucro solo podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, tanto de modo individual como conjuntamente con otras entidades o asociaciones. La solicitud podrá incluir uno o varios proyectos o actuaciones que se valorarán conjuntamente.

4. Quedarán excluidas, en el marco de la presente convocatoria, las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro solicitantes en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como aquellas sobre las que haya recaído resolución administrativa firme, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Memoria Democrática y para la Convivencia de la Comunitat Valenciana, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 41 de la citada ley.

5. El otorgamiento y aceptación de estas subvenciones supondrá el sometimiento por parte de la entidad beneficiaria a los requisitos y condiciones fijados para la utilización y destino de la subvención, y deberán cumplir las obligaciones recogidas en la base reguladora tercera.

La difusión de la información que establece el artículo 3. 1 j) de la Orden 1/2020, y que en su caso corresponda a las entidades beneficiarias de la subvención, se ha de realizar preferentemente a través de la página web de la entidad. En caso de que no disponga de página web, deberá cumplir con dicha obligación a través de la plataforma TEP –

Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en https://gvaoberta.gva.es/va/tep

Cinqué. Objectius i actuacions subvencionables

1. Les actuacions que es podran subvencionar són les següents:

a) Projectes i actuacions de commemoració o d'homenatge de persones i d'esdeveniments relacionats amb la memòria històrica i democràtica valenciana.

b) Projectes i actuacions que promoguen la difusió i la formació en matèria de memòria històrica i democràtica valenciana. Es poden incloure, entre altres, l'organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions temporals, productes audiovisuals, edició de publicacions i projectes educatius.

2. No seran subvencionables les obres o treballs que modifiquen la forma o substància de qualsevol tipus d'elements, edificis, restes històriques i vestigis relacionats amb la recuperació de la memòria històrica de l'època objecte d'aquesta resolució.

3. Les activitats que se subvencionen podran executar-se des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïsca i sense que això prejutge la decisió que al final s'adopte. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

4. Les subvencions regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o internacional, sempre que el conjunt de les ajudes no supere el cost total del projecte presentat. Aquesta circumstància ha de posar-se en coneixement de l'òrgan instructor en el moment en què es produïsca, siga abans o durant l'execució del projecte, i aportar la resolució de concessió corresponent.

Sisé. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 14 i altres concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació de sol·licituds i documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en aquesta convocatòria s'ha de fer, només per via telemàtica. Les sol·licituds es presentaran a través de la Seu Electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18173 o a través Guia PROP en el següent URL: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18173&version=amp

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Per a això, l'entitat sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat el conveni oportú.

L'imprés de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria, l'ha d'emplenar i signar electrònicament la persona que tinga la representació legal de l'entitat o associació sol·licitant, i s'ha d'adjuntar la documentació ressenyada en l'apartat seté d'aquesta convocatòria, i utilitzar l'aplicació dissenyada per a aquestes subvencions.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

2. El termini de presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a les ajudes convocades mitjançant la present convocatòria serà d'un mes, i es computarà des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

3. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat, http://sede.gva.es, es troba la informació sobre les signatures digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i les aportacions posteriors de documentació, si s'escau.

Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la cual se puede acceder en https://gvaoberta.gva.es/va/tep.

Quinto. Objetivos y actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones que se podrán subvencionar son las siguientes:

a) Proyectos y actuaciones de conmemoración o de homenaje de personas y de acontecimientos relacionados con la memoria histórica y democrática valenciana.

b) Proyectos y actuaciones que promuevan la difusión y la formación en materia de memoria histórica y democrática valenciana. Se podrá incluir, entre otros, la organización de congresos, simposios, jornadas, seminarios y exposiciones temporales, productos audiovisuales, edición de publicaciones y proyectos educativos.

2. No serán subvencionables las obras o trabajos que modifiquen la forma o sustancia de cualquier tipo de elementos, edificios, restos históricos y vestigios relacionados con la recuperación de la memoria histórica de la época objeto de la presente resolución.

3. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

4. Las subvenciones reguladas en esta convocatoria serán compatibles con cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administración Pública o Ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o internacional, siempre y cuando el conjunto de las ayudas no supere el coste total del proyecto presentado. Dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento del órgano instructor en el momento en que se produzca, ya sea antes o durante la ejecución del proyecto, aportando la correspondiente resolución de concesión.

Sexto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 y demás concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la presentación de solicitudes y documentación anexa para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará, únicamente, por vía telemática. Las solicitudes se presentarán a través de la Sede Electrónia de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18173, o a través de la Guia PROP en la siguiente URL https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18173&version=amp

La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad o asociación solicitante, y se acompañará la documentación reseñada en el resuelvo séptimo de esta convocatoria, utilizando la aplicación diseñada para estas subvenciones.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

2. El plazo de presentación de solicitudes y la documentación anexa para las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria será de un mes, y se computará desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la inadmisión a trámite de la solicitud.

3. En la página web de la sede electrónica de la Generalitat, http://sede.gva.es, se encuentra la información sobre las firmas digitales admitidas y las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, en su caso.

Seté. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud s'ha de formalitzar i presentar en el model normalitzat contingut en l'annex I d'aquesta resolució. En aquest model s'han de marcar amb una X tant les declaracions responsables com la documentació que s'aporta.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

1. Un programa detallat del pla del projecte o actuacions per realitzar, tal com s'estableix en l'annex II. El programa ha de ser únic per sol·licitud i ha d'estar subscrit per la persona que tinga la representació legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre, en el qual s'han de detallar, com a mínim (independentment que l'entitat o associació vulguen aportar altres documents relacionats amb el programa que milloren la sol·licitud) els aspectes següents:

a) Totes i cadascuna de les actuacions proposades, amb una descripció precisa del contingut.

b) Els objectius que es volen aconseguir amb el desenvolupament de cadascuna de les actuacions incloses en el programa, vinculant-ne la transcendència i repercussió social amb la classe de beneficiaris a què vagen destinades.

c) Una explicació raonada i detallada de la vinculació que, segons el parer de l'entitat o associació sense ànim de lucre sol·licitant, existisca entre el programa d'activitats presentat i l'objecte d'aquesta convocatòria.

d) El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en conjunt com per a cadascuna de les activitats proposades en particular.

e) El pressupost on figure una descripció desglossada i detallada per partides dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en conjunt, com a cadascuna de les actuacions en particular, signat degudament per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En aquells supòsits en què des de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern es considere un pressupost excessiu, podrà requerir (sobre la base de l'article 31.1 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) l'entitat o associació sense ànim de lucre perquè aporte un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realitzar més ajustat als preus de mercat.

2. Un document, signat degudament per la persona que ocupe la presidència de l'entitat o associació sense ànim de lucre o per la junta que acredite la capacitat de la persona representant legal de l'entitat per a sol·licitar la subvenció objecte d'aquesta convocatòria en nom d'aquesta.

3. Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat o associació sense ànim de lucre, amb la conformitat per a sollicitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents, i també una còpia actualitzada de l'escriptura de constitució o dels estatuts de l'entitat o l'associació, amb càrrecs actualitzats o poders de representació, si escau, en què s'acredite la capacitat del representant legal d'aquestes per a sol·licitar aquesta subvenció concreta. Així mateix, s'ha d'aportar un certificat de la inscripció en el registre corresponent, segons l'entitat o associació sense ànim de lucre organització de què es tracte.

4. Declaració responsable del representant legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre sol·licitant en la qual s'assumisca el compromís que aquesta entitat aportarà la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no quede coberta ni amb la subvenció que puga atorgar-se en virtut de la convocatòria ni amb altres ajudes públiques o privades que puguen obtindre's.

5. En la sol·licitud es farà constar l'IBAN del compte bancari en la qual es pretén cobrar la subvenció. Si el compte no està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, haurà de tramitar-se l'alta d'aquesta mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que s'indiquen econòmicament amb la Generalitat.

El procediment d'alta, modificació o baixa de les domiciliacions bancàries es realitzarà mitjançant el tràmit automatitzat a través

Séptimo. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud se formalizará y presentará en el modelo normalizado contenido en el anexo I de la presente resolución. En este modelo se deberá marcar con una X tanto las declaraciones responsables como la documentación que se aporta.

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

1. Un programa detallado del plan del proyecto o actuaciones a realizar, tal y como se establece en el anexo II El programa será único por solicitud y tendrá que estar suscrito por la persona que ostente la representación legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro, en el que se deberán detallar, como mínimo, (independientemente de que la entidad o asociación quieran aportar otros documentos relacionados con el programa que mejoren su solicitud) los siguientes aspectos:

a) Todas y cada una de las actuaciones propuestas, con una descripción precisa de su contenido.

b) Los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actuaciones incluidas en el programa, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de beneficiarios a que vayan destinadas.

c) Una explicación razonada y pormenorizada de la vinculación que, a juicio de la entidad o asociación sin ánimo de lucro solicitante, exista entre el programa de actividades presentado y el objeto de esta convocatoria.

d) El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actividades propuestas en particular.

e) El presupuesto donde figure una descripción desglosada y pormenorizada por partidas de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto, como a cada una de las actuaciones en particular, debidamente firmado por la persona que ostenta la representación legal de la entidad o asociación solicitante.

En aquellos supuestos en que desde la Dirección General de Calidad democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno se considere un presupuesto como excesivo, podrá requerirse (en base al artículo 31.1 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones) a la entidad o asociación sin ánimo de lucro para aportar un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar más ajustado a los precios de mercado.

2. Un documento, debidamente firmado por la persona que ostente la presidencia de la entidad o asociación sin ánimo de lucro o por la Junta que acredite la capacidad de la persona representante legal de la entidad para solicitar la subvención objeto de esta convocatoria en nombre de la misma.

3. Certificado del acuerdo del órgano competente según los estatutos de la entidad o asociación sin ánimo de lucro, con la conformidad para solicitar la subvención y aceptar los compromisos correspondientes, así como copia actualizada de la escritura de constitución o de los estatutos de la entidad o asociación, con cargos actualizados de la misma o poderes de representación, en su caso, en que se acredite la capacidad del representante legal de estas para solicitar esta concreta subvención. Asimismo, se deberá aportar certificación de la inscripción en el Registro correspondiente, en función de la entidad o asociación sin ánimo de lucro de que se trate.

4. Declaración responsable del representante legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro solicitante en la que se asuma el compromiso de que dicha entidad aportará la cantidad necesaria para sufragar la parte del coste del plan de actuación o actuaciones que no quede cubierta ni con la subvención que pueda otorgarse en virtud de la convocatoria ni con otras ayudas públicas o privadas que puedan obtenerse.

5. En la solicitud se hará constar el IBAN de la cuenta bancaria en la que se pretende cobrar la subvención. Si la cuenta no está dada de alta, para relacionarse económicamente con la Generalitat, deberá tramitarse el alta de la misma mediante el trámite automatizado previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat.

El procedimiento de alta, modificación o baja de las domiciliaciones bancarias se realizará mediante el trámite automatizado a través

de l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

6. Declaració responsable del representant legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre sol·licitant, en la qual s'assumisca el compromís de donar la publicitat adequada al finançament que puga obtindre's en l'àmbit de la convocatòria, en qualsevol promoció que s'efectue de l'actuació o actuacions subvencionables.

Huité. Esmena de la sol·licitud

1. Quan la sol·licitud no complisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye amb la documentació que d'acord amb aquesta resolució resulte exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, s'ha de considerar que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que s'estableixen en la legislació bàsica de procediment administratiu comú esmentada.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest apartat, i també qualsevol altre que puga dur-se a terme, s'efectuaran mitjançant la notificació electrònica, d'acord amb el que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establit en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Tal com disposa l'article 53 d'aquesta norma, la notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics quan aquesta via resulte obligatòria per a l'interessat, com succeeix en aquest cas.

3. De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, esmentat, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

a) El sol·licitant, identificat com cal, ha d'accedir al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'ha d'enviar per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'interessat, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a aquest, i també l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació ha d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que si transcorren deu dies naturals a partir de la data de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes que s'estableixen en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La persona representant de l'entitat sol·licitant podrà accedir a la notificació electrònica després de la identificació personal per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació ha de contindre la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

d) Si l'interessat accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també han de tindre format per a la impressió.

e) S'ha de deixar constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica, que produirà els efectes que s'estableixen en la legislació bàsica de procediment administratiu.

4. Els requeriments ressenyats i altres actes de tràmit s'han de realitzar de manera telemàtica, en la Seu Electrònica de la Generalitat, en el tràmit específic d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en l'URL https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/procedimientos?id_proc=18740 o a través de la Guia Prop en el següent URL: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18740&version=amp

del siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

6. Declaración responsable del representante legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro solicitante, en la que se asuma el compromiso de dar la adecuada publicidad a la financiación que pueda obtenerse en el ámbito de la convocatoria, en cualquier promoción que se efectúe de la actuación o actuaciones subvencionables.

Octavo. Subsanación de la solicitud

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica de procedimiento administrativo común.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resuelvo, así como cualquier otro que pudiera llevarse a cabo, se efectuarán mediante notificación electrónica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Tal como dispone el artículo 53 de dicha norma, la notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos cuando dicha vía resulte obligatoria para el interesado, como sucede en este caso.

3. De conformidad con el artículo 54 del citado Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) El solicitante debidamente identificado, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a este, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La persona representante de la entidad solicitante podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si el interesado acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

4. Los requerimientos reseñados y demás actos de trámite se realizarán de forma telemática, en la Sede electrónica de la Generalitat, en el trámite específico de aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, en la URL https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/procedimientos?id_proc=18740, o a través de la Guia Prop en la siguiente URL https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18740&version=amp

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració dels projectes presentats aconseguirà com a màxim 25 punts i s'ha d'efectuar conformement als següents criteris objectius:

a) Qualitat tècnica i viabilitat econòmica del projecte, fins a 8 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest primer criteri s'ha d'efectuar una valoració motivada dels paràmetres següents:

– L'adequació del projecte als objectius de la subvenció, fins a 1 punt.

– L'adequació de les activitats als objectius programats, fins a 1 punt.

– La coherència de les activitats proposades, fins a 1 punt.

– La metodologia i el calendari previstos, fins a 0,5 punts.

– La suficiència i capacitat dels recursos humans previstos, fins a 1 punt.

– La idoneïtat dels recursos materials i tècnics previstos, fins a 1 punt.

– La coherència, claredat i proporcionalitat del pressupost aportat, fins a 1 punt.

– L'aportació de mitjans personals i materials propis de l'entitat, fins a 1 punt.

– La disponibilitat dels permisos i les autoritzacions que siguen necessaris per a l'execució de les activitats, o l'inici de la tramitació corresponent per a l'obtenció d'aquests, sempre que s'acredite, fins a 0,5 punts.

b) Col·laboració d'altres entitats i institucions, fins a 5 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest segon criteri s'ha d'efectuar una valoració motivada dels paràmetres següents:

– La participació conjunta d'altres entitats o institucions en el projecte, valorant-se preferentment que siguen de diferent naturalesa jurídica, fins a 3 punts.

– Altres ajudes i col·laboracions previstes, conforme als termes acreditats, fins a 2 punts.

c) Experiència, trajectòria i especialització de les entitats, fins a 5 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest tercer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– Les activitats realitzades en anys anteriors en matèria de recuperació de la memòria històrica i democràtica valenciana, fins a 3 punts.

– Les activitats realitzades en anys anteriors similars a les que es presenten per a la sol·licitud de subvenció, fins a 2 punts.

d) Incidència del projecte en la societat, fins a 4 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest quart criteri s'ha d'efectuar una valoració motivada dels paràmetres següents:

– Que estiguen clarament especificats els resultats esperats, fins a 1 punt.

– La repercussió territorial i/o internacional de les activitats programades, fins a 1 punt.

– Els beneficiaris potencials, fins a 0,5 punts.

– L'interés social i cultural del projecte, fins a 1 punt.

– L'abast de les mesures de difusió i divulgació proposades i en particular de l'experiència específica de les dones i altres col·lectius que van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura, fins a 0,5 punts.

e) Cofinançament del projecte o iniciativa per part de l'entitat sollicitant, fins a 3 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest últim criteri s'ha d'efectuar una valoració motivada dels paràmetres següents:

– En aquest apartat s'ha de tindre en compte l'aportació de mitjans econòmics propis de l'entitat: fins a 2 punts.

– El cofinançament del projecte per altres entitats, públiques o privades, si s'acredita suficientment, fins a 1 punt.

2. La Comissió de Valoració establida en la base reguladora sisena, podrà requerir als sol·licitants l'ampliació de la informació continguda en les memòries, amb la finalitat de facilitar l'avaluació millor de les sol·licituds.

Desé. Criteris per a determinar la quantia individualitzada de la subvenció.

1. La quantia màxima d'ajuda a percebre per cada entitat beneficiària serà de 8.000 € (huit mil euros), sense que en cap cas les subvencions que es concedisquen puguen superar la quantitat sol·licitada.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de los proyectos presentados alcanzará como máximo 25 puntos y se efectuará con arreglo a los siguientes criterios objetivos:

a) Calidad técnica y viabilidad económica del proyecto, hasta 8 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este primer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– La adecuación del proyecto a los objetivos de la subvención, hasta 1 punto.

– La adecuación de las actividades a los objetivos programados, hasta 1 punto.

– La coherencia de las actividades propuestas, hasta 1 punto.

– La metodología y el calendario previstos, hasta 0,5 puntos.

– La suficiencia y capacidad de los recursos humanos previstos, hasta 1 punto.

– La idoneidad de los recursos materiales y técnicos previstos, hasta 1 punto.

– La coherencia, claridad y proporcionalidad del presupuesto aportado, hasta 1 punto.

– La aportación de medios personales y materiales propios de la entidad, hasta 1 punto.

– La disponibilidad de los permisos y autorizaciones que sean necesarias para la ejecución de las actividades, o el inicio de la tramitación correspondiente para su obtención, siempre que se acredite, hasta 0,5 puntos.

b) Colaboración de otras entidades e instituciones, hasta 5 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este segundo criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– La participación conjunta de otras entidades o instituciones en el proyecto, valorándose preferentemente que sean de distinta naturaleza jurídica, hasta 3 puntos.

– Otras ayudas y colaboraciones previstas, conforme a los términos acreditados, hasta 2 puntos.

c) Experiencia, trayectoria y especialización de las entidades, hasta 5 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este tercer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– Las actividades realizadas en años anteriores en materia de recuperación de la memoria histórica y democrática valenciana, hasta 3 puntos.

– Las actividades realizadas en años anteriores similares a las que se presentan para la solicitud de subvención, hasta 2 puntos.

d) Incidencia del proyecto en la sociedad, hasta 4 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este cuarto criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– Que estén claramente especificados los resultados esperados, hasta 1 punto.

– La repercusión territorial y/o internacional de las actividades programadas, hasta 1 punto.

– Los potenciales beneficiarios, hasta 0,5 puntos.

– El interés social y cultural del proyecto, hasta 1 punto.

– El alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas y en particular de la experiencia específica de las mujeres y otros colectivos que padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la dictadura, hasta 0,5 puntos.

e) Cofinanciación del proyecto o iniciativa por parte de la entidad solicitante, hasta 3 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este último criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– En este apartado se tendrá en cuenta la aportación de medios económicos propios de la entidad: hasta 2 puntos.

– La cofinanciación del proyecto por otras entidades, públicas o privadas, si se acredita suficientemente, hasta 1 punto.

2. La Comisión de Valoración establecida en la base reguladora sexta, podrá requerir a los solicitantes la ampliación de la información contenida en las memorias, con el fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes.

Décimo. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

1. La cuantía máxima de ayuda a percibir por cada entidad beneficiaria será de 8.000 € (ocho mil euros), sin que en ningún caso las subvenciones que se concedan puedan superar la cantidad solicitada.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment segons la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en la base reguladora setena, i reproduïts en l'apartat nové d'aquesta convocatòria.

4. Si l'import total de les subvencions, calculades de conformitat amb el que es disposa en el paràgraf anterior, és superior a l'import global màxim destinat a finançar aquesta convocatòria, la subvenció que s'ha de concedir a cada entitat sol·licitant es determinarà conformement al procediment següent:

a) En primer lloc, s'ha d'assignar a cada entitat la puntuació que corresponga per aplicació de cadascun dels criteris de baremació ressenyats en la base reguladora setena, i reproduïts en l'apartat nové d'aquesta convocatòria, de manera que s'obtinga, com a suma dels cinc criteris, una valoració xifrada fins a un màxim de 25 punts.

b) En segon lloc, l'import total de les actuacions subvencionables de cada entitat s'ha de multiplicar pel percentatge que representa la puntuació assignada per a obtindre la xifra equivalent a aquesta puntuació.

c) En tercer lloc, s'han de sumar les quantitats obtingudes per totes les entitats per a aconseguir una xifra global.

d) En quart lloc, s'ha de dividir la dotació de la línia pressupostària amb càrrec a la qual es finança la convocatòria entre la xifra global obtinguda de conformitat amb el que es disposa en l'apartat anterior.

e) En cinqué i últim lloc, per a determinar la quantitat precisa que ha de concedir-se a cada entitat beneficiària, s'ha de multiplicar el quocient obtingut de la realització de l'operació descrita en l'apartat anterior per la xifra equivalent a la puntuació atorgada a cada entitat sol·licitant determinada segons el que es disposa en la lletra b) d'aquest apartat 4.

Onzé. Resolució i notificació

1. De conformitat amb la base reguladora novena, la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de memòria democràtica dictarà les resolucions que calguen, a la vista de la proposta motivada de resolució formulada per la Comissió de Valoració.

2. El termini per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos com a màxim, comptadors des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en la base reguladora novena. Una vegada conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les entitats i associacions interessades s'han entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions s'ha de publicar en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'expressió de les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció. En aquesta resolució han de constar les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, i també, si s'escau, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

La publicació de la resolució esmentada produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzé. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. La Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, estableix en l'article 44 en els seus apartats 10.c) 2 i 18, lletra q) un règim específic de pagaments anticipats per a

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las subvenciones serán de cuantía variable, determinada proporcionalmente en función de la puntuación obtenida en virtud de los criterios de valoración y distribución establecidos en la base reguladora séptima, y reproducidos en el resuelvo noveno de esta convocatoria.

4. Si el importe total de las subvenciones calculadas de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior fuera superior al importe global máximo destinado a financiar esta convocatoria, la subvención a conceder a cada entidad solicitante se determinará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) En primer lugar, se asignará a cada entidad la puntuación que corresponda por aplicación de cada uno de los criterios de baremación reseñados en la base reguladora séptima, y reproducidos en el resuelvo noveno de esta convocatoria, de manera que se obtenga, como suma de los cinco criterios, una valoración cifrada hasta un máximo de 25 puntos.

b) En segundo lugar, el importe total de las actuaciones subvencionables de cada entidad se multiplicará por el porcentaje que representa la puntuación asignada para obtener la cifra equivalente a dicha puntuación.

c) En tercer lugar, se sumarán las cantidades logradas por todas las entidades para alcanzar una cifra global.

d) En cuarto lugar, se dividirá la dotación de la línea presupuestaria con cargo a la cual se financia la convocatoria entre la cifra global obtenida de conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior.

e) En quinto y último lugar, para determinar la cantidad precisa que ha de concederse a cada entidad beneficiaria, se multiplicará el cociente obtenido de la realización de la operación descrita en el apartado anterior por la cifra equivalente a la puntuación otorgada a cada entidad solicitante determinada según lo dispuesto en la letra b) de este apartado 4.

Undécimo. Resolución y notificación

1. De conformidad con la base reguladora novena, la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de memoria democrática dictará las resoluciones que procedan, a la vista de la propuesta motivada de resolución formulada por la Comisión de Valoración.

2. El plazo para tramitar las solicitudes y resolver y publicar las resoluciones será de seis meses como máximo, a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en la base reguladora novena. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las entidades y asociaciones interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de las bases, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputa la subvención. En dicha resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

La publicación de la mencionada resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécimo. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. La Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, establece en el artículo 44 en sus apartados 10. c) 2 y 18, letra q) un régimen específico de pagos anticipados para el

l'exercici 2023, aplicable als beneficiaris d'aquestes subvenciones, que queden exonerades de la constitució de garanties.

2. L'entitat a la qual se li haja atorgat la subvenció haurà de comunicar-ne l'acceptació en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de la comunicació d'acceptació en aquest termini determinarà la renúncia a la subvenció.

3. El deslliurament del pagament es realitzarà del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, en pagament únic, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud, i es farà efectiu una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció.

4. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o tinga la condició de subjecte deutor per resolució d'idoneïtat de reintegrament. En cap cas podran realitzar-se pagaments de bestreta a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, o hagen sigut inhabilitades.

5. Escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 172 de la Llei d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions.

6. Els beneficiaris de les subvencions tindran de termini fins al 31 de gener de 2024, per a presentar la documentació justificativa de la totalitat de la subvenció concedida.

7. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret d'audiència de l'entitat beneficiària.

Tretzé. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la justificació s'ha de realitzar de manera telemàtica en l'URL https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/procedimientos?id_proc=18886 els mateixos termes de l'apartat sisé d'aquesta convocatòria.

2. El compte justificatiu simplificat ha de contindre els documents següents, de conformitat amb la base reguladora tretzena:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts subscrita degudament per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació de la part creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. Si s'escau, han d'indicar-se en aquesta, les desviacions esdevingudes en relació amb les despeses pressupostades. Aquesta relació s'ha de presentar de conformitat amb el model que es publicarà com a annex, el qual ha de ser signat per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària.

A més, s'han d'aportar les factures de les despeses realitzades, formalitzades com cal, en els termes establits en la normativa que regule les obligacions de facturació, o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència d'aquest.

d) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats i també dels interessos derivats d'aquests.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada i també quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat.

Catorzé. Pla de control

Les entitats o associacions sense ànim de lucre beneficiàries quedaran sotmeses a les actuacions de control i supervisió contingudes en la base reguladora dotzé de l'ordre 1/2020, de 2 de juny.

ejercicio 2023, aplicable a los beneficiarios de estas subvenciones, que quedan exoneradas de la constitución de garantías.

2. La entidad a la que se le haya otorgado la subvención deberá de comunicar su aceptación en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al que tenga lugar la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de la comunicación de aceptación en este plazo determinará la renuncia a la subvención.

3. El libramiento del pago se realizará del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, en pago único, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud y se hará efectivo una vez recibido el documento de aceptación de la subvención.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, o hayan sido inhabilitadas.

5. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la Ley de Hacienda Pública, Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

6. Los beneficiarios de las subvenciones tendrán de plazo hasta el 31 de enero de 2024, para presentar la documentación justificativa de la totalidad de la subvención concedida.

7. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso, se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad beneficiaria.

Decimotercero. Justificación de la subvención

1. La presentación de la justificación se realizará de forma telemática, en la URL https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/procedimientos?id_proc=18886 en los mismos términos del resuelvo sexto de esta convocatoria.

2. La cuenta justificativa simplificada contendrá los siguientes documentos, de conformidad con la base reguladora decimotercera:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos debidamente suscrita por la persona responsable de la actuación o actuaciones realizadas.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En la misma se indicará, en su caso, las desviaciones acaecidas en relación con los gastos presupuestados. Dicha relación se presentará de conformidad con el modelo que se publicará como anexo, el cual deberá ser firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

Además, deberá aportar las facturas de los gastos realizados, debidamente formalizados, en los términos establecidos en la normativa que regule las obligaciones de facturación, o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad.

Decimocuarto. Plan de control

Las entidades o asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias quedarán sometidas a las actuaciones de control y supervisión contenidas en la base reguladora duodécima de la Orden 1/2020, de 2 de junio.

Quinzé. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades per les entitats interessades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona aquesta ajuda, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Setzé. Obligacions específiques en matèria de transparència, subministrament d'informació i dades obertes.

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000,00 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de memòria democràtica, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administra-

Decimoquinto. Cláusula de protección de datos

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados por las entidades interesadas serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona la presente ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Decimosexto. Obligaciones específicas en materia de transparencia, suministro de información y datos abiertos.

1. Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000,00 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000,00 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencia en materia de memoria democrática, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administra-

tiu comú de les administracions públiques; o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos computats d'igual forma, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la possible interposició, per part de les entitats interessades, de qualsevol altre recurs que hi estimen pertinent.

València, 20 de març de 2023.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

tivo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses computados de igual forma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la posible interposición, por parte de las entidades interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 20 de marzo de 2023.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

A DADES DE LA ENTITAT SOL.LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*			NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	TELÈFON / *TELÉFONO*
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)	COM A / *CALIDAD DE*		

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*			CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)			

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada ha de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / *A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada debe disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).*

D DENOMINACIÓ DEL PROJECTE I COST TOTAL / *DENOMINACIÓN DEL PROYECTO Y COSTE TOTAL*

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / *DENOMINACIÓN DEL PROYECTO*

IMPORT TOTAL DEL PROJECTE / *IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO*			IMPORT SOL·LICITAT / *IMPORTE SOLICITADO*
BASE IMPOSABLE / *BASE IMPONIBLE*	IVA	TOTAL AMB IVA / *TOTAL CON IVA*	

E DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ La persona sol.licitant coneix i acepta la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
La persona solicitante conoce y acepta la normativa reguladora de estas subvenciones.

☐ La persona representant legal de l'entitat sol.licitant està facultat com a firmant d'este document.
La persona representante legal de la entidad solicitante, está facultado para firmar de este documento.

☐ La persona sol.licitant declara que en l'objecte social dels seus estatuts figura l'activitat per la qual se sol.licita la subvenció.
La persona solicitante declara que en el objeto social de sus estatutos figura la actividad para la que se solicita la subvención.

☐ Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions, i resalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions; així com no estar incloses en el supòsit contemplat en l'article 41 de la llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana. / *Declara no estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones; asi como no estar incluidas en el supuesto contemplado en el artículo 41 de la ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democratica y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.*

☐ Declara que té aprovat el Pla d'Igualtat, en el cas que l'entitat estiga legalment obligada.
Declara que tiene aprobado el Plan de Igualdad, en el caso de que la entidad este legalmente obligada a ello.

☐ Declara que totes les dades que figuren n'està sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. / *Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*

☐ La persona sol.licitant compleix amb l'obligació pel que fa a la igualtat de tracte i oportunitats en l''ambit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures dirigides a evitar qualsevol discriminació laboral entre homes i dones.
La persona solicitante cumple con la obligación respecto a la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral y con esta finalidad, adopta medidas dirigidas a evitar cualquier discriminación laboral entre hombres y mujeres.

☐ La persona sol.licitant NO té la possibilitat de recuperar ni de compensar l'IVA corresponent a l'activitat presentada a la convocatoria per la qual se sol.licita l'subvenció, segons el que estableix l'article 11.4, d) de l'ordre 1/2020, de 2 de juny de 2020.
Que la persona solicitante NO tiene la posibilidad de recuperar ni de compensar el IVA correspondiente a la actividad presentada a la convocatoria para la que se solicita la subvención, según lo establecido en el artículo 11.4,d) de la orden 1/2020, de 2 de junio de 2020

☐ Que amb referencia a la data de la sol•licitud, la persona sol.licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions registrals o d'una altra índole que vinguen imposades a la entitat sol-licitant per la legislació específica d'aplicació de la mateixa.
Que con referencia a la fecha de la solicitud, la persona solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones registrales o de otra índole que le vengan impuestas por la legislación especifica de aplicación de la misma.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 08181 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DEL AUTOGOVERN 19/06/20
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEMOCRÁTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FOMENTO DEL AUTOGOBIERNO

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

E DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ La persona sol.licitant es compromet a facilitar les actuacions de l'administració aportant, en tot moment, la informació pertinent, a fí de realitzar les verificacions i l'excució dels controls que es consideren necessaris.
La persona solicitante se compromete a facilitar las actuaciones de la administración aportando en todo momento la información pertinente, al objeto de realizar las verificaciones y la ejecución de los controles que se estimen necesarios.

☐ La persona sol.licitant es compromet a assumir els objectius previstos i garantir el finançament durant el projecte.
La persona solicitante se compromete a asumir los objetivos previstos y garantizar la financiación a lo largo del proyecto.

☐ La persona sol.licitant es compromet a informar i donar publicitat de la subvenció rebuda segons el que estableix l'article 3.1,,j) de l'ordre 1/2020, de 2 de juny de 2020.
La persona solicitante se compromete a informar y dar publicidad de la ayuda recibida segun lo establecido en el artículo 3.1,j) de la orden 1/2020, de 2 de junio de 2020

☐ La persona sol.licitant es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, segons el que estableix l'article 3.1,i) de l'ordre 1/2020, de 2 de juny de 2020.
La persona solicitante se compromete a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un periodo mínimo de 6 años segun lo establecido en el artículo 3.1,i) de la orden 1/2020, de 2 de junio de 2020

☐ Que d'acord amb el que establix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contratació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol-licitant a la qual represente:
Que acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represente:

Cumplix la normativa sobre integració laboral de personas amb discapacitat
Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad

○ Si que té persones traballadores amb discapacitat.
Si tiene personas trabajadoras con discapacidad.

○ Està exempta d'esta obligació.
Esta exenta de dicha obligación.

F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant.
No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del CIF de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la obtención de los datos del CIF de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades de residència de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la obtención de los datos de residencia de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.

G RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGÒNS L'APARTAT SETÉ DE LA CONVOCATÒRIA / *RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN EL APARTADO SÉPTIMO DE LA CONVOCATORIA*

☐ Dades complemetàries de la sol.licitud de subvenció. (Anexx I).
Datos complementarios de la solicitud de subvención. (Anexo I).

☐ Programa detallat del projecte d' actuació, calendari i pressupost. (Annex II).
Programa detallado del proyecto de actuación, calendario y presupuesto. (Anexo II).

☐ Model de domiciliació bancària. (Annex III).
Modelo de domiciliación bancaria. (Anexo III).

☐ Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els seus estatuts per a sol.licitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents i una còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (escriptura de constitució, estatuts i modificacions posteriors si escau).
Certificado del acuerdo del órgano competente según sus estatutos para solicitar la subvención y aceptar los compromisos correspondientes y una copia del documento acreditativo de la personalidad jurídica (escritura de constitución, estatutos i modificaciones posteriores en su caso).

☐ Acreditació de la capacitat del representant legal de l'entitat per a sol.licitar la subvenció.
Acreditación de la capacidad del representante legal de la entidad para solicitar la subvención.

☐ Certificació d'inscripció en el Registre corresponent, en funció de l'entitat de que es tracte.
Certificación de inscripción en el Registro correspondiente, en función de la entidad de que se trate.

☐ Acreditació de la relació entre les finalitats de l'entitat i l'objecte de la convocatòria.
Acreditación de la relación entre los fines de la entidad y el objeto de la convocatoria.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 08181 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DEL AUTOGOVERN 19/06/20
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEMOCRÁTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FOMENTO DEL AUTOGOBIERNO

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

H DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu esta casella i aporteu cumplimentat el model de domiciliació bancària (document 3). / *En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria (documento 3).*

☐ Per a la resta de casos, si té donada d'alta més d'un compte bancari, marque esta casella i indique a continuació les dades del compte en què vol que s'efectue el pagament: / *Para el resto de casos, si tiene dada de alta más de una cuenta bancaria, marque esta casilla e indique a continuación los datos de la cuenta en la que efectuar el pago:*

	PAIS I DC IBAN / *PAÍS Y DC IBAN*	ENTITAT / *ENTIDAD*	OFICINA / *OFICINA*	DC	NÚMERO DE COMPTE / *NÚMERO DE CUENTA*
Número de compte bancari (IBAN) / *Número de cuenta bancaria (IBAN)*					

_____ , _____ d _____ del _____

El/La representant legal / *El/la representante legal*

Firma: _____

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tractament / ***Responsable del tratamiento***	El responsable del tractament de les dades personals arreplegades a través dels formularis annexos a aquesta convocatòria i de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció és la Subsecretaria de la Conselleria de Participació Transparència, Cooperació y Calitat Democràtica Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València i adreça electrònica adminsegtrans@gva.es *El responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de los formularios anexos a esta convocatoria y de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención es la Subsecretaria de la Consellería de Participación Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática Paseo de la Alameda, 16. 46010 València y la dirección electrónica adminsegtrans@gva.es*
Dades de contacte del delegat de protecció de dades: / ***Datos de contacto del delegado de protección de datos:***	La persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les adreces de contacte següents: Adreça electrònica: dpd@gva.es. Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València *La persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las direcciones de contacto siguientes:* *Dirección electrónica: dpd@gva.es.* *Dirección postal: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València*
Finalitat del tractament: / ***Finalidad del tratamiento:***	Les seues dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud de subvenció dirigida a realitzar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana la promoció i difusió de la memòria històrica i democràtica valenciana, desenvolupades per entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, que tinguen entre els seus fins la memòria democràtica valenciana. *Sus datos serán tratadas con la finalidad de llevar a cabo la tramitación de su solicitud de subvención dirigida a realizar en el ámbito de la Comunidad Valenciana la promoción y difusión de la memoria histórica y democrática valenciana, desarrolladas por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunidad Valenciana, que tengan entre sus fines la memoria democrática valenciana.*
Exercici de drets: / ***Ejercicio de derechos:***	La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de dades de caràcter personal, oposició i limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents: A través del tràmit electrònic establert en la següent adreça: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp Enviant la petició a qualsevol de les adreces de contacte següents: Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València Adreça electrònica:adminsegtrans@gva.es De manera presencial, aportant la sol·licitud a través del registre. *La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos de carácter personal, oposición y limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:* *A través del trámite electrónico establecido en la siguiente dirección:* *https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp* *Enviando la petición a cualquier de las direcciones de contacto siguientes:* *Dirección postal: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València* *Dirección electrónica:adminsegtrans@gva.es* *De manera presencial, aportando la solicitud a través del registro.*
Mes informació / ***Más información***	En la Convocatòria o a través del següent enllaç: http://participacio.gva.es/documents/162282364/167252785/9.-+SUBVENCIONES+O+AYUDES+ECON%C3%93MICAS.pdf/b68b0cbc-81fc-4879-98b9-b8fd62cd240c En la Convocatoria o a través del siguiente enlace: *http://participacio.gva.es/documents/162282364/167252785/9.-+SUBVENCIONAS+O+AYUDES+ECON%C3%93MICAS.pdf/b68b0cbc-81fc-4879-98b9-b8fd62cd240c*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 08181 - 03 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DEL AUTOGOVERN 19/06/20
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEMOCRÁTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FOMENTO DEL AUTOGOBIERNO

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

ENTIDAT SOL·LICITANT / *ENTIDAD SOLICITANTE*

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / *DENOMINACIÓN DEL PROYECTO*

A ACTUACIONS PROPOSADES / *ACTUACIONES PROPUESTAS*

Títols i activitats:
Indicar, (en el cas que així fora) les activitats realitzades en anys anteriors en matèria de recuperació de la memòria històrica i democràtica valenciana, així com les activitats realitzades en anys anteriors similars a les que es presenten per a la sol·licitud de subvenció. Demostrar si s'ha produït participació conjunta en l'organització de les activitats amb altres entitats i institucions, i/o altres ajudes econòmiques i col·laboracions.
Títulos y actividades:
Indicar, (en el caso de que así fuera) las actividades realizadas en años anteriores en materia de recuperación de la memoria histórica y democrática valenciana, así como las actividades realizadas en años anteriores similares a las que se presentan para la solicitud de subvención. Demostrar si se ha producido participación conjunta en la organización de las actividades con otras entidades e instituciones, y/u otras ayudas económicas y colaboraciones.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 08182 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

B OBJECTIUS DEL PROJECTE I REPERCUSSIÓ SOCIAL
OBJETIVOS DEL PROYECTO Y REPERCUSIÓN SOCIAL

Denominació de les actuacions:
Incidència del projecte en la societat, que inclourà: Especificació dels resultats esperats, repercussió territorial de les activitats programades, potencials beneficiaris, interés social i cultural del projecte, així com l'abast de les mesures de difusió i divulgació proposades, en particular de l'experiència específica de les dones i altres col·lectius que van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura.
Denominación de las actuaciones:
Incidencia del proyecto en la sociedad, que incluirá: Especificación de los resultados esperados, repercusión territorial de las actividades programadas, potenciales beneficiarios, interés social y cultural del proyecto, así como el alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas, en particular de la experiencia específica de las mujeres y otros colectivos que padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la dictadura.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 08182 - 02 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

C RELACIÓ ENTRE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ I EL PROGRAMA D'ACTIVITATS
RELACIÓN ENTRE EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN Y EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Objecte i Programa.
Hauran d'acreditar la qualitat tècnica i viabilitat econòmica de les actuacions proposades, que inclouran: Adequació del projecte als objectius de la subvenció. Adequació de les activitats als objectius programats. Coherència de les activitats proposades. Suficiència i capacitat dels recursos humans. Idoneïtat dels recursos materials i tècnics previstos. Coherència, claredat i proporcionalitat del pressupost,l'aportació de mitjans personals i materials propis de l'entitat. Disponibilitat dels permisos i autoritzacions que siguen necessàries per a l'execució de les activitats, o l'inici de la tramitació corresponent per a la seua obtenció, (sempre que s'acredite).
Objeto y Programa.
Deberán acreditar la calidad técnica y viabilidad económica de las actuaciones propuestas, que incluirán: Adecuación del proyecto a los objetivos de la subvención. Adecuación de las actividades a los objetivos programados. Coherencia de las actividades propuestas. Suficiencia y capacidad de los recursos humanos. Idoneidad de los recursos materiales y técnicos previstos. Coherencia, claridad y proporcionalidad del presupuesto,la aportación de medios personales y materiales propios de la entidad. Disponibilidad de los permisos y autorizaciones que sean necesarias para la ejecución de las actividades, o el inicio de la tramitación correspondiente para su obtención, (siempre que se acredite).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 08182 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

D CALENDARI Y TERMINIS D'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS
CALENDARIO Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Detall i explicació de la metodologia i calendari previstos per a les activitats respecte de les quals se sol·licita la subvenció. Indicació (si n'hi haguera) del cofinançament del projecte o iniciativa per part de l'entitat sol·licitant: Aportació de mitjans econòmics propis de l'entitat. Cofinançament del projecte per altres entitats, públiques o privades.
Detalle y explicación de la metodología y calendario previstos para las actividades respecto de las que se solicita la subvención. Indicación (si la hubiere) de la Cofinanciación del proyecto o iniciativa por parte de la entidad solicitante: Aportación de medios económicos propios de la entidad. Cofinanciación del proyecto por otras entidades, públicas o privadas.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 08182 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I INICIATIVES EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA I DEMOCRÀTICA VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS E INICIATIVAS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA VALENCIANA

E PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES
PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDAS

DENOMINACIÓ PARTIDA / *DENOMINACIÓN PARTIDA*	BASE IMPOSABLE *BASE IMPONIBLE*	IVA	TOTAL

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establit en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.
La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

La persona representant legal de l'Entitat
La persona representante legal de la Entidad

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 08182 - 05 - E