

## Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

*RESOLUCIÓ de 13 de març de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2023, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides. [2023/2944]*

En l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, s'estableixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

De conformitat amb el que disposa el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat de l'exercici 2023, per al finançament de despeses corrents i d'inversió, de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, destinades a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD).

### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria*

1. Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (DOGV 9095, 28.05.2021), d'ara en avant, Ordre de bases.

2. En allò no previst en aquesta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, general de subvencions (d'ara en avant LGS), i la seua normativa de desenvolupament, i a allò que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix, caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

### *Tercer. Finançament*

1. Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les línies de subvenció següents, en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2023:

a) Línia S6556000 «Subvencions a ONGD per a accions de desenvolupament», dotada amb un import de 40.550.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.03.01.13410.4.

b) Línia S2324000 «Subvencions a ONGD per a la realització d'accions de cooperació internacional al desenvolupament», dotada amb un import de 8.600.000 euros, en el capítol VII, per al finançament de despeses de capital, en l'aplicació pressupostària 22.03.01.13410.7.

2. Els imports esmentats podran ser incrementats a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS.

3. Aquestes subvencions en règim de concurrència competitiva, instrumentades a través de la present convocatòria, s'integren, segons el que es preveu en l'article 164.a) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer,

## Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

*RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2023, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2023, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de proyectos y programas de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidas. [2023/2944]*

En la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación internacional al desarrollo.

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como por el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgànico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al Presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2023 para la financiación de gastos corrientes y de inversión, de proyectos y programas de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, destinadas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (de ahora en adelante ONGD).

### *Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria*

1. Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo (DOGV núm. 9095, de 28.05.2021), de ahora en adelante, Orden de Bases.

2. En aquello no previsto en esta norma, las subvenciones se someterán a la normativa bàsica de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (en adelante LGS) y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Así mismo se estará a lo que se dispone en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

### *Tercero. Financiación*

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes líneas de subvención, en el Presupuesto de la Generalitat para el año 2023:

a) Línea S6556000 «Subvenciones a ONGD para acciones de desarrollo», dotada con un importe de 40.550.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.03.01.13410.4.

b) Línea S2324000 «Subvenciones a ONGD para la realización de acciones de cooperación internacional al desarrollo», dotada con un importe de 8.600.000 euros, en el capítulo VII, para la financiación de gastos de capital, en la aplicación presupuestaria 22.03.01.13410.7.

2. Los importes mencionados podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliació o una incorporació de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

3. Estas subvenciones en régimen de concurrència competitiva, instrumentadas a través de la presente convocatoria, se integran, de conformidad con lo previsto en el artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de

de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2025, aprovat mitjançant resolució de 15 de febrer de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

#### *Quart. Actuacions subvencionables*

1. Les actuacions a subvencionar en aquesta convocatòria consistiran en projectes i programes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en alguna de les modalitats següents:

a) Modalitat A: programes integrals de caràcter plurianual en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

b) Modalitat B: projectes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

c) Modalitat C: projectes de cooperació tècnica.

d) Modalitat D: actuacions específiques.

2. Les actuacions a subvencionar en aquesta convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) Hauran d'alinear-se clarament amb un o diversos objectius estratègics del Pla director de cooperació valenciana vigent aprovat pel Ple del Consell, en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, amb les polítiques nacionals o regionals del país de destinació en l'àmbit sectorial propi en què es desenvolupa la intervenció i amb els objectius de desenvolupament sostenible (d'ara en avant, ODS) atenent, si escau, les prioritats en les polítiques nacionals d'implementació de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible del país de destinació.

b) Pel que fa a les prioritats geogràfiques, els programes o projectes presentats hauran de ser executats en un o més dels països o territoris previstos com a prioritaris en el pla director vigent, sempre que pertanguen a la mateixa àrea geogràfica, excepte en el cas de les intervencions específiques de la modalitat D, que podran desenvolupar-se en contextos d'alta vulnerabilitat no restringits exclusivament als països establits com a prioritaris en l'esmentat pla. En el cas d'actuacions dirigides a la població refugiada palestina, els programes o projectes podran dur-se a terme en els territoris palestins i també en els països fronterers i d'acolliment.

c) Els programes o projectes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en l'Ordre de bases.

d) Han de ser viables tècnicament i pressupostàriament. Als efectes d'aquesta convocatòria, no es considerarà que un programa és viable tècnicament i pressupostàriament, si l'entitat avaluadora dels projectes o programes, en l'informe de valoració tècnica i pressupostària, fa constar que en el seu pressupost validat hi ha una minoració de la quantia a subvencionar, sol·licitada inicialment, en més d'un 20 %, i que aquesta minoració de despeses pot afectar de manera determinant els objectius i resultats del projecte o programa.

3. Modalitat A: programes integrals de caràcter plurianual en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides, que es defineixen com un sistema de planificació orientat a articular un conjunt organitzat i coherent de serveis i processos de desenvolupament, expressats a través de diversos projectes vinculats entre si i de similar naturalesa, que poden ser executats de manera seqüencial o paral·lela. El programa articularà els recursos necessaris per a obtenir un impacte significatiu en les persones i en el seu context, i haurà d'establir les garanties de continuïtat d'aquests canvis més enllà del període d'execució. Així mateix, podrà arribar a més d'un àmbit sectorial per a l'assoliment de l'objectiu general, si bé haurà d'haver-hi unitat quant a la població meta.

Els programes presentats per aquesta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un import mínim de 600.000 euros. L'import màxim de la subvenció a percebre per programa serà de 900.000 euros.

6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2023-2025, aprobado mediante resolución de 15 de febrero de 2023, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

#### *Cuarto. Actuaciones subvencionables*

1. Las actuaciones a subvencionar en esta convocatoria consistirán en proyectos y programas en materia de cooperación internacional al desarrollo, en alguna de las siguientes modalidades:

a) Modalidad A: programas integrales de carácter plurianual en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

b) Modalidad B: proyectos en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos

c) Modalidad C: proyectos de cooperación técnica

d) Modalidad D: actuaciones específicas

2. Las actuaciones a subvencionar en esta convocatoria tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Tendrán que alinearse claramente con uno o varios objetivos estratégicos del Plan director de Cooperación Valenciana vigente aprobado por el pleno del Consell, en el momento de la publicación de esta convocatoria, con las políticas nacionales o regionales del país de destino en el ámbito sectorial propio en que se desarrolle la intervención y con los objetivos de desarrollo sostenible (de ahora en adelante, ODS) atendiendo, si procede, las prioridades en las políticas nacionales de implementación de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible del país de destino.

b) Por lo que respecta a las prioridades geográficas, los programas o proyectos presentados tendrán que ser ejecutados en uno o más de los países o territorios contemplados como prioritarios en el Plan director vigente, siempre que pertenezcan a la misma área geográfica, excepto en el caso de las intervenciones específicas de la modalidad D, que podrán desarrollarse en contextos de alta vulnerabilidad no restringidos exclusivamente a los países establecidos como prioritarios en el mencionado plan. En el caso de actuaciones dirigidas a la población refugiada palestina, los programas o proyectos podrán llevarse a cabo en los territorios palestinos y también en los países fronterizos y de acogida.

c) Los programas o proyectos tendrán que obtener la puntuación mínima de 65 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en la Orden de Bases.

d) Tienen que ser viables técnica y presupuestariamente. A efectos de esta convocatoria, no se considerará que un programa es viable técnica y presupuestariamente, si la entidad evaluadora de los proyectos o programas, en el informe de valoración técnica y presupuestaria, hace constar que en su presupuesto validado hay una minoración de la cuantía a subvencionar, solicitada inicialmente, en más de un 20 % y que esta minoración de gastos puede afectar de manera determinante a los objetivos y resultados del proyecto o programa.

3. *Modalidad A:* Programas integrales de carácter plurianual en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidas, que se definen como un sistema de planificación orientado a articular un conjunto organizado y coherente de servicios y procesos de desarrollo, expresados a través de varios proyectos vinculados entre sí y de similar naturaleza, que pueden ser ejecutados de manera secuencial o paralela. El programa articulará los recursos necesarios para obtener un impacto significativo en las personas y en su contexto, y tendrá que establecer las garantías de continuidad de estos cambios más allá del periodo de ejecución. Asimismo, podrá alcanzar más de un ámbito sectorial para el logro del objetivo general, si bien tendrá que haber unidad en cuanto a la población meta.

Los programas presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) Las solicitudes de subvención para un programa, obligatoriamente, tendrán que ser por un importe mínimo de 600.000 euros. El importe máximo de la subvención a percibir por programa será de 900.000 euros.



b) Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un termini mínim d'execució de 25 mesos. El termini màxim d'execució dels programes serà de 36 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció per a un programa hauran d'incloure, obligatòriament, en la formulació del programa, activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 40.000 euros.

4. Modalitat B: projectes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, que es definisquen com a actuacions que articulen un conjunt d'activitats relacionades i coordinades entre si que, a través d'una adequada planificació de recursos humans, materials, financers i tècnics, generen les capacitats necessàries per a aconseguir uns resultats objectivament verificables, d'acord amb l'objectiu de desenvolupament específic expressat en la seua conceptualització, i estableixen les garanties de sostenibilitat dels beneficis una vegada finalitzada la intervenció. La població meta del programa estarà formada per col·lectius amb característiques comunes quant a necessitats, capacitats i oportunitats. Els projectes hauran d'arribar a un únic àmbit sectorial.

Els projectes presentats per aquesta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) L'import màxim de la subvenció a percebre per projecte serà de 450.000 euros, si es presenta de manera individual, o de 650.000 euros, si es presenta en agrupació amb una altra o altres entitats.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte, obligatòriament, han de ser per un termini mínim d'execució de 12 mesos. El termini màxim d'execució dels projectes és de 24 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat, activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 20.000 euros.

5. Modalitat C: projectes de cooperació tècnica, que es defineixen com a actuacions dirigides principalment a la capacitat de la població meta, a través de l'articulació d'un conjunt d'activitats de formació, acompanyament tècnic, intercanvi d'experiència i transferència de coneixement, aplicat al desenvolupament d'aprenentatges en un àmbit concret de la gestió de serveis o processos. Les actuacions de cooperació tècnica preveuran l'establiment d'aliances o partenariats, de caràcter tècnic, professional o institucional i d'interès públic o social.

Els projectes presentats per aquesta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) L'actuació serà liderada per l'ONGD promotora del projecte, i haurà de comptar amb una o més entitats beneficiàries de la capacitat al país d'intervenció. Igualment, es podran establir associacions amb altres entitats de caràcter tècnic, institucional o d'investigació i formació, bé de la Comunitat Valenciana o bé del país de destinació, que aporten recursos especialitzats en l'àmbit d'actuació sectorial del projecte.

b) Els projectes hauran de limitar-se a un únic sector d'intervenció i identificar concretament l'àmbit de capacitat tècnica en el qual s'emmarquen els resultats i les activitats.

c) Les activitats podran realitzar-se al país d'intervenció i a la Comunitat Valenciana, i es procurarà fomentar l'intercanvi bilateral d'experiències i la transferència de coneixement.

d) L'import màxim de la subvenció a percebre per projecte serà de 250.000 euros.

e) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte hauran de ser, obligatòriament, per un termini mínim d'execució de sis mesos. El termini màxim d'execució dels projectes és de 24 mesos.

f) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat, activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros.

6. Modalitat D: intervencions específiques dirigides al desenvolupament d'actuacions orientades a abordar problemes conjunturals o

b) Las solicitudes de subvención para un programa, obligatoriamente, tendrán que ser por un plazo mínimo de ejecución de 25 meses. El plazo máximo de ejecución de los programas será de 36 meses.

c) Las solicitudes de subvención para un programa tendrán que incluir obligatoriamente en la formulación del programa, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 40.000 euros.

4. Modalidad B: Proyectos en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidas, que se definan como actuaciones que articulan un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas entre sí que, a través de una adecuada planificación de recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, generan las capacidades necesarias para conseguir unos resultados objetivamente verificables, de acuerdo con el objetivo de desarrollo específico expresado en su conceptualización, y establecen las garantías de sostenibilidad de los beneficios una vez finalizada la intervención. La población meta del programa estará formada por colectivos con características comunes en cuanto a necesidades, capacidades y oportunidades. Los proyectos tendrán que alcanzar el único ámbito sectorial.

Los proyectos presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) El importe máximo de la subvención a percibir por proyecto será de 450.000 euros, si se presenta de manera individual, o de 650.000 euros, si se presenta en agrupación con otra u otras entidades.

b) Las solicitudes de subvención para un proyecto, obligatoriamente, tienen que ser por un plazo mínimo de ejecución de 12 meses. El plazo máximo de ejecución de los proyectos es de 24 meses.

c) Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 20.000 euros.

5. Modalidad C: Proyectos de cooperación técnica, que se definen como actuaciones dirigidas principalmente a la capacitación de la población meta, a través de la articulación de un conjunto de actividades de formación, acompañamiento técnico, intercambio de experiencia y transferencia de conocimiento, aplicado al desarrollo de aprendizajes en un ámbito concreto de la gestión de servicios o procesos. Las actuaciones de cooperación técnica contemplarán el establecimiento de alianzas o partenariados, de carácter técnico, profesional o institucional y de interés público o social.

Los proyectos presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) La actuación será liderada por la ONGD promotora del proyecto, y tendrá que contar con una o más entidades beneficiarias de la capacitación en el país de intervención. Igualmente, se podrán establecer asociaciones con otras entidades de carácter técnico, institucional o de investigación y formación, bien de la Comunitat Valenciana o bien del país de destino, que aporten recursos especializados en el ámbito de actuación sectorial del proyecto.

b) Los proyectos tendrán que limitarse a un único sector de intervención e identificar concretamente el ámbito de capacitación técnica en el cual se enmarcan los resultados y las actividades.

c) Las actividades podrán realizarse en el país de intervención y en la Comunitat Valenciana, y se procurarà fomentar el intercambio bilateral de experiencias y la transferencia de conocimiento.

d) El importe máximo de la subvención a percibir por proyecto será de 250.000 euros.

e) Las solicitudes de subvención para un proyecto deberán obligatoriamente ser por un plazo mínimo de ejecución de 6 meses. El plazo máximo de ejecución de los proyectos es de 24 meses.

f) Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 6.000 euros.

6. Modalidad D: Intervenciones específicas dirigidas al desarrollo de actuaciones orientadas a abordar problemas coyunturales o genera-

generalistes. Les intervencions específiques que es duguen a terme en tercers països hauran de desenvolupar-se en contextos d'alta vulnerabilitat i podran no estar restringides, exclusivament, a les àrees geogràfiques establides com a prioritàries en el Pla director de la cooperació valenciana.

Els projectes presentats per aquesta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) L'import màxim de la subvenció a percebre per projecte serà de 70.000 euros si es presenta de manera individual, o de 80.000 euros, si es presenta en agrupació amb una altra o altres entitats.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte, obligatòriament, han de ser per un termini màxim d'execució de 12 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat, activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros.

7. No s'estableix un nombre màxim de projectes dels quals una entitat podrà ser beneficiària, però, en qualsevol cas, una entitat no podrà ser beneficiària de subvencions en el total de la convocatòria per un percentatge superior a l'establert en l'apartat quatre, del resolc cinquè d'aquesta resolució. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució ha de ser substancialment diferent. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte.

8. La quantia total de fons de la convocatòria serà distribuïda, en un percentatge del 93 %, per a les modalitats A i B; per a la modalitat C, un percentatge del 3 %, i per a la modalitat D, un percentatge del 4 % dels fons.

9. En el cas que una vegada valorades i adjudicades les subvencions per als projectes i programes objecte d'aquesta convocatòria, no s'esgoti la quantia disponible en qualsevol de les modalitats, es podrà incrementar el romanent entre la resta de les modalitats, de manera que els romanents s'aplicaran totalment en primer lloc a les modalitats A i B, en segon lloc a la modalitat C, i en tercer lloc a la modalitat D.

10. Per a fer la distribució de fons es distribuïran els imports per modalitat d'acord amb els apartats 8 i 9, si escau, i es minoraran imports tenint en compte el que disposa l'apartat 2.d d'aquest resolc. Tot això, aplicant les regles de desempat, previstes en el resolc catorzè, en el cas d'igualtat de punts entre sol·licituds; i s'establiran els projectes i programes que es financen pel total del pressupost validat.

11. Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment els projectes o programes següents, la comissió de valoració els distribuïrà tenint en compte els criteris següents:

- Puntuació dels projectes o programes.
- Viabilitat pressupostària de projecte o programa.

#### *Cinquè. Entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions són les ONGD, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, que complisquen els requisits següents:

a) Els exigits en l'article 11 de l'LGS.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2022.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Comptar amb base social (persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores) de l'ONGD a la Comunitat Valenciana: s'ha de poder acreditar un nombre mínim de 15 persones, entre totes aquestes categories, que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.

f) L'entitat ha d'haver desenvolupat 10 activitats en l'àmbit de la difusió, dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els cinc anys anteriors a la present convocatòria. S'entén per activitat: una formació, un taller, una

lista. Las intervenciones específicas que se lleven a cabo en terceros países tendrán que desarrollarse en contextos de alta vulnerabilidad y podrán no estar restringidas, exclusivamente, a las áreas geográficas establecidas como prioritarias en el Plan director de la Cooperación Valenciana.

Los proyectos presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) El importe máximo de la subvención a percibir por proyecto será de 70.000 euros si se presenta de manera individual, o de 80.000 euros, si se presenta en agrupación con otra u otras entidades.

b) Las solicitudes de subvención para un proyecto, obligatoriamente, tienen que ser por un plazo máximo de ejecución de 12 meses.

c) Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 6.000 euros.

7. No se establece un número máximo de proyectos de los que una entidad podrá ser beneficiaria, pero, en cualquier caso, una entidad no podrá ser beneficiaria de subvenciones en el total de la convocatoria por un porcentaje superior al establecido en el apartado cuatro, del Resuelto Quinto de esta resolución. Si una misma entidad presenta más de un proyecto, su contenido o la zona de ejecución tiene que ser sustancialmente distinta. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

8. La cuantía total de fondos de la convocatoria será distribuida, en un porcentaje del 93 %, para las modalidades A y B, para la modalidad C un porcentaje del 3 % y para la modalidad D un porcentaje del 4 % de los fondos.

9. En el supuesto de que una vez valoradas y adjudicadas las subvenciones para los proyectos y programas, objeto de esta convocatoria, no se agote la cuantía disponible en cualquiera de las modalidades, se podrá incrementar el remanente entre el resto de las modalidades de forma que los remanentes se aplicarán totalmente en primer lugar a las modalidades A y B, en segundo lugar a la modalidad C, en tercer lugar, a la modalidad D.

10. Para hacer la distribución de fondos se distribuirán los importes por modalidad de acuerdo con los apartados 8 y 9, si es procedente, y se minorarán importes teniendo en cuenta lo que dispone el apartado 2.d de este resuelto, todo esto aplicando las reglas de desempate, previstas en el Resuelto Decimocuarto, en el caso de igualdad de puntos entre solicitudes; estableciéndose los proyectos y programas que se financian por el total del presupuesto validado.

11. Si hay remanentes de fondos para financiar parcialmente los proyectos o programas siguientes, la comisión de valoración los distribuirá teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Puntuación de los proyectos o programas.
- Viabilidad presupuestaria de proyecto o programa

#### *Quinto. Entidades beneficiarias*

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones son las ONGD, individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGD, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigits en el artículo 11 de la LGS.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2022.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Contar con base social (personas asociadas, afiliadas y en caso de fundaciones, personas colaboradoras) de la ONGD en la Comunitat Valenciana: se tiene que poder acreditar un número mínimo de 15 personas entre todas estas categorías, que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.

f) La entidad tiene que haber desarrollado 10 actividades en el ámbito de la difusión; de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los 5 años anteriores a la presente convocatoria. Se entiende por actividad: una formación, un

exposició, una xarrada. Es consideren activitats diferenciades la mateixa actuació desenvolupada en diferents zones. No es tindran en compte les activitats en línia quan la majoria dels participants no siguen de la Comunitat Valenciana. No es consideraran les activitats de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat.

g) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, almenys de quatre projectes o programes executats, de cooperació internacional al desenvolupament en tercers països, o de cooperació tècnica, finançats per administracions públiques o per entitats privades, excepte per al cas de les sol·licituds relatives a la modalitat D) en els quals no caldrà acreditar experiència anterior. En el cas que s'aporten com a experiència projectes o programes finançats únicament per entitats privades, el finançament de cada projecte o programa per part d'aquest tipus d'entitats ha de ser com a mínim de 10.000,00 euros. Se n'exclouen els projectes o programes finançats únicament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

h) Les entitats que presenten sol·licitud de subvenció a programes de la modalitat A han d'acreditar, ja siga individualment o en agrupació, una experiència en execució de projectes o programes, la quantia de finançament pública o privada dels quals siga per un import total mínim d'un milió d'euros. Aquests projectes o programes han d'haver finalitzat la seua execució després del 31 de desembre de 2009. En cas de no complir aquest requisit, el programa quedarà exclòs de la convocatòria.

2. Quan una sol·licitud siga presentada per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries i hauran de complir els requisits exigits per aquesta convocatòria. En el cas dels requisits de les lletres g) i h) de l'apartat anterior, es prendrà com a referència la suma de projectes o programes d'experiència i la suma dels imports subvencionats de totes les entitats que participen en l'agrupació.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2, de l'LGS.

4. Així mateix, una entitat no podrà ser beneficiària, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions que suposen més del 4 % del total dels imports previstos en aquesta convocatòria. A les entitats beneficiàries en agrupació, als efectes d'aquest apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa. En el cas que, a una entitat, una vegada realitzada la valoració dels projectes o programes, li corresponga percebre imports superiors als que s'estableix en aquest apartat, se li minoraran o, si escau, s'exclouran totalment les subvencions a percebre per aquesta entitat pels imports que siguen superiors, en l'ordre següent:

a) En primer lloc, per a no perjudicar drets de tercers, es reduiran imports del projecte o programa presentat de manera individual per aquesta entitat que haja obtingut menor puntuació, i en cas que calga realitzar més minoracions, del següent o següents, individuals, per ordre de puntuació. Quan s'haja de decidir entre projectes i programes d'igual puntuació, es reduirà l'import del programa.

b) En cas que, una vegada aplicada la regla anterior, una entitat encara perceba imports superiors als que s'estableixen en aquest apartat, es reduiran les subvencions del projecte o programa presentat en agrupació en el qual participa aquesta entitat que haja obtingut menor puntuació, i en cas que calga realitzar més minoracions, del següent o següents, en agrupació, per ordre de puntuació. Quan s'haja de decidir entre projectes o programes d'igual puntuació, es reduirà l'import del programa.

c) En el cas que la minoració a efectuar en un projecte o programa siga per un import superior al 20 % del pressupost presentat en la sol·licitud, no s'aplicarà la minoració descrita en els apartats a) i b) anteriors, i se n'exclourà el projecte o programa per superar el límit màxim de subvenció previst en aquest apartat.

#### *Sisé. Despeses subvencionables*

1. Seran subvencionables les despeses recollides en l'article 24 de l'Ordre de bases, en les condicions i els percentatges recollits en aquesta resolució, excepte els establits en els apartats a).1). I, L i M, de l'esmentat article 24, amb les especialitats següents:

taller, una exposició, una charla. Se consideran actividades diferenciadas la misma actuación desarrollada en diferentes zonas. No se tendrán en cuenta las actividades on line cuando la mayoría de los participantes no sean de la Comunitat Valenciana. No se considerarán las actividades de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad.

g) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de al menos cuatro proyectos o programas ejecutados, de cooperación internacional al desarrollo en terceros países, o de cooperación técnica, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas, excepto para el caso de las solicitudes relativas a la modalidad D) en los que no habrá que acreditar experiencia anterior. En el supuesto de que se aporten como experiencia proyectos o programas financiados únicamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto o programa por parte de este tipo de entidades tiene que ser de al menos 10.000,00 euros. Se excluyen los proyectos o programas financiados únicamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

h) Las entidades que presenten solicitud de subvención a programas de la modalidad A, tienen que acreditar, ya sea individualmente o en agrupación, una experiencia en ejecución de proyectos o programas, cuya cuantía de financiación pública o privada sea por un importe total mínimo de un millón de euros. Estos proyectos o programas tienen que haber finalizado su ejecución después del 31 de diciembre de 2009. En caso de no cumplir este requisito, el programa quedará excluido de la convocatoria.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y tendrán que cumplir los requisitos exigidos por esta convocatoria. En el caso de los requisitos de las letras g) y h), del apartado anterior, se tomará como referencia la suma de proyectos o programas de experiencia y la suma de los importes subvencionados, de todas las entidades que participan en la agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la LGS.

4. Asimismo, una entidad no podrá ser beneficiaria, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones que supongan más del 4 % del total de los importes previstos en esta convocatoria. A las entidades beneficiarias en agrupación, a efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa. En el supuesto de que, a una entidad, una vez realizada la valoración de los proyectos o programas, le corresponda percibir importes superiores a los que se establece en este apartado, se le minorarán, o en su caso se excluirán totalmente las subvenciones a percibir por esta entidad por los importes que sean superiores, en el siguiente orden:

a) En primer lugar, para no perjudicar derechos de terceros, se reducirán importes del proyecto o programa, presentado de manera individual por esta entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, individuales, por orden de puntuación. Cuando se tenga que decidir entre proyectos y programas de igual puntuación, se reducirá el importe del programa.

b) En caso de que, una vez aplicada la regla anterior, una entidad todavía perciba importes superiores a los que se establecen en este apartado, se reducirán las subvenciones del proyecto o programa, presentado en agrupación en el cual participa esta entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, en agrupación, por orden de puntuación. Cuando se tenga que decidir entre proyectos o programas de igual puntuación se reducirá el importe del programa.

c) En el supuesto de que la minoración a efectuar, en un proyecto o programa, sea por un importe superior al 20 % del presupuesto presentado en la solicitud, no se aplicará la minoración, descrita en los apartados a) y b) anteriores y se excluirá el proyecto o programa por superar el límite máximo de subvención previsto en este apartado.

#### *Sexto. Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables los gastos recogidos en el artículo 24 de la Orden de Bases, en las condiciones y porcentajes recogidos en esta resolución, excepto los establecidos en los apartados a).1). I, L y M, del citado artículo 24, con las especialidades siguientes:



a) En els projectes presentats a la modalitat C, en la partida de *Viatges, allotjaments i dietes*, recollida en l'article 23.1.a.1.I de l'Ordre de bases, les despeses finançables en aquesta partida no podran superar la quantia del 25 % de la subvenció concedida. En la resta de les modalitats, el percentatge màxim de finançament és del 15 % de la subvenció concedida.

b) En la partida d'*Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament*, recollida en l'article 23.1.a.1.O de l'Ordre de bases, en cada projecte o programa es podran finançar despeses amb un límit màxim de 40.000 euros en la modalitat A, de 20.000 euros en la modalitat B i de 6.000 euros en les modalitats C i D.

c) La suma dels costos indirectes imputats a la subvenció no podran superar els límits establits en l'article 24.b de l'Ordre de bases, amb un import màxim a subvencionar en aquesta partida de 80.000,00 euros. La partida de costos indirectes inclourà els costos d'aquesta naturalesa que requerisca el projecte o programa, incloses les despeses indirectes de l'entitat beneficiària a la Comunitat Valenciana i les de l'entitat sòcia local. No seran subvencionables les despeses de lloguer de les seues administratives o dels habitatges del personal de l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local.

2. Per a determinar el pressupost validat en la proposta de resolució de la convocatòria, s'estableixen els supòsits següents, en els quals s'exclouran o minoraran les despeses pressupostades en la valoració de les sol·licituds:

a) Les que no estiguen recollides com a subvencionables en l'article 24 de l'Ordre de bases o en aquesta convocatòria.

b) Les expressament excloses en l'article 23.2 de l'Ordre de bases.

c) Les que resulten innecessaris o supèrflues per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o programa.

d) Les despeses que es consideren sobredimensionades o excessives es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

e) Les despeses de personal que excedisquen del 60 % de la subvenció concedida.

f) Les despeses que estiguen situades en una partida errònia no es minoraran, llevat que una vegada situades correctament s'incórrega en el supòsit de l'apartat següent.

g) Les despeses que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca aquests límits.

h) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En aquest cas es minorarà la subvenció proporcionalment en la part en la qual s'incomplisca el que s'estableix en el número 3 d'aquest resolc, llevat que l'entitat haja presentat declaració responsable en la qual assumeix el cofinançament no admés.

3. Per a determinar el percentatge de finançament vàlid del programa o projecte, es tindran en compte els criteris següents:

a) Pel que fa a les aportacions en espècie, d'acord amb el que estableix l'apartat 7 de l'article 4 de l'Ordre de bases, s'admetran com a aportacions en espècie les valoritzacions dels béns i serveis següents:

– Materials, terrenys, locals i equips que hagen de ser transferits definitivament al final de l'execució a la població beneficiària de la subvenció. Els terrenys i immobles que siguen objecte de millora amb càrrec total o parcial al projecte o programa no podran ser valorats.

– Mà d'obra i serveis directament vinculats a l'execució de les activitats presentades en tercers països. No es valorarà l'activitat del voluntariat.

– L'ús de locals i terrenys convenientment acreditat i valorat que no es transferisquen a la població beneficiària de la subvenció.

– No s'admetrà la valorització de l'ús d'equips i materials de l'entitat sol·licitant o de l'entitat sòcia local que no es transferisquen a la població beneficiària de la subvenció.

b) Pel que fa a les aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions o d'un altre tipus, hauran de complir-se els requisits que assenyalen els articles 4.1 i 5 de l'Ordre de bases, i acreditar que té com a objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudici que ja s'hi haja iniciat l'execució de la part

a) En los proyectos presentados a la modalidad C, en la partida de «*Viajes, alojamientos y dietas*», recogida en el artículo 23.1.a.1.I, de la Orden de Bases, los gastos financiados en esta partida no podrán superar la cuantía del 25 % de la subvención concedida. En el resto de las modalidades el porcentaje máximo de financiación es del 15 % de la subvención concedida.

b) En la partida de «*Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo*», recogida en el artículo 23.1.a.1. O, de la Orden de Bases, en cada proyecto o programa se podrán financiar gastos con un límite máximo de 40.000 euros en la modalidad A, de 20.000 euros en la modalidad B y de 6.000 euros en las modalidades C y D.

c) La suma de los costes indirectos imputados a la subvención no podrán superar los límites establecidos en el artículo 24.b de la Orden de Bases, con un importe máximo a subvencionar en esta partida de 80.000,00 euros. La partida de costes indirectos incluirá los costes de esta naturaleza que requiera el proyecto o programa, incluidos los gastos indirectos de la entidad beneficiaria en la Comunitat Valenciana y los de la entidad socia local. No serán subvencionables los gastos de alquiler de las sedes administrativas o de las viviendas del personal de la entidad beneficiaria o de la entidad socia local.

2. Para determinar el presupuesto validado en la propuesta de resolución de la convocatoria, se establecen los supuestos siguientes en los que se excluirán o minorarán los gastos presupuestados en la valoración de las solicitudes:

a) Los que no estén recogidos como subvencionables en el artículo 24 de la Orden de Bases o en esta convocatoria.

b) Los expresamente excluidos en el artículo 23.2 de la Orden de Bases.

c) Los que resulten innecesarios o superfluos para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto o programa.

d) Los gastos que se consideren sobredimensionados o excesivos se minorarán parcialmente por la cantidad que se considere excesiva.

e) Los gastos de personal que excedan del 60 % de la subvención concedida.

f) Los gastos que estén situados en una partida errónea, no se minorarán, salvo que una vez ubicados correctamente se incurra en el supuesto del apartado siguiente.

g) Los gastos que excedan de los límites establecidos en una partida determinada, una vez minorados los importes por los supuestos anteriores, se minorarán en la cuantía que exceda de dichos límites.

h) Las aportaciones en especie o las aportaciones financieras públicas o privadas, no admitidas. En este caso se minorará la subvención proporcionalmente en la parte en la que se incumpla lo establecido en el número 3 de este resolvo, salvo que la entidad haya presentado declaración responsable en la que asume la cofinanciación no admitida.

3. Para determinar el porcentaje de financiación válido del programa o proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Por lo que respecta a las aportaciones en especie, de acuerdo con lo que establece el apartado 7 del artículo 4 de la Orden de Bases, se admitirán como aportaciones en especie las valorizaciones de los bienes y servicios siguientes:

– Materiales, terrenos, locales y equipos que vayan a ser transferidos definitivamente al final de la ejecución a la población beneficiaria de la subvención. Los terrenos e inmuebles que sean objeto de mejora con cargo total o parcial al proyecto o programa no podrán ser valorizados.

– Mano de obra y servicios directamente vinculados a la ejecución de las actividades presentadas en terceros países. No se valorizará la actividad del voluntariado.

– El uso de locales y terrenos convenientemente acreditada y valorada que no se transfieran a la población beneficiaria de la subvención.

– No se admitirá la valorización del uso de equipos y materiales de la entidad solicitante o de la entidad socia local, que no se transfieran a la población beneficiaria de la subvención.

b) Por lo que respecta a las aportaciones financieras públicas o privadas procedentes de subvenciones o de otro tipo deberán cumplirse los requisitos que señalan los artículos 4.1 y 5 de la Orden de Bases, acreditando que tiene por objeto el mismo proyecto para el que se solicita subvención, sin perjuicio que ya se haya iniciado la ejecución

cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

c) En compliment de l'article 5 de l'Ordre de bases, «l'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en aquesta ordre està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut, i en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, qualsevol finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, amb especificació de la quantia exacta de l'aportació, la procedència i el destí donat a aquests fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cadascuna de les altres aportacions.»

Aquestes aportacions s'admetran si es compleixen els requisits següents:

– Que hi ha identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.

– Que no es produeix doble imputació de la despesa subvencionable en el projecte o programa.

– Que aquestes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per aquest òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en convocatòries anteriors.

– Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

– Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa cofinançat en aquesta convocatòria.

4. La quantia màxima subvencionable de les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, no podrà excedir de 3.400 euros bruts al mes, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat dipòsit d'acord amb la legislació local i hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans del país on es realitze la intervenció. En aquest apartat, s'haurà de seguir el que s'ha disposat en l'article 23.1.a.1.K de l'Ordre de bases.

5. El 100 % de les despeses relatives a personal amb seu a la Comunitat Valenciana imputat a la subvenció sol·licitada i, si escau, concedida, hauran de correspondre a persones que tinguen el seu centre de treball a la Comunitat Valenciana.

6. En l'annex de personal, s'indicaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

#### *Seté. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV. L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil.

2. Cada entitat podrà presentar un màxim de tres sol·licituds de manera individual o quatre, si alguna d'elles és en agrupació amb altres ONGD. Les entitats que presenten sol·licitud a la modalitat A no podran presentar sol·licitud a la modalitat D.

3. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre de bases i en aquesta resolució de convocatòria.

4. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC), presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en la URL [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_)

de la parte cofinanciada del proyecto, y siempre y cuando no haya finalizado en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

c) En cumplimiento del artículo 5 de la Orden de Bases, «la entidad solicitante que obtenga una subvención de las previstas en esta orden, está obligada a comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación, de toda financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto o programa se subvencionará con la aportación de la Generalitat y qué parte con cada una de las otras aportaciones.»

Estas aportaciones se admitirán si se cumplen los siguientes requisitos:

– Que existe identidad de objetivos, población beneficiaria y zona de actuación.

– Que no se produce doble imputación del gasto subvencionable en el proyecto o programa.

– Que dichas aportaciones no hayan sido utilizadas para cofinanciar totalmente otras actuaciones subvencionadas por este órgano concedente en materia de Cooperación Internacional al Desarrollo en convocatorias anteriores.

– Que no ha finalizado el plazo de ejecución de la parte cofinanciada en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

– Que se acredite la comunicación a la entidad cofinanciadora de su aportación como cofinanciación al proyecto o programa cofinanciado en esta convocatoria.

4. La cuantía máxima subvencionable de los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, no podrá exceder de 3.400 euros brutos al mes, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora, ajustada a la categoría profesional y responsabilidad en el proyecto subvencionable. Los costes salariales del personal local adscrito al proyecto incluirán salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local y deberán estar de acuerdo con los salarios medios del país donde se realice la intervención. En este apartado se deberá seguir lo dispuesto en el artículo 23.1.a.1.K de la orden de bases.

5. El 100 % de los gastos relativos a personal en sede en la Comunitat Valenciana imputado a la subvenció solicitada y en su caso concedida, deberán correspondre a personas que tengan su centro de trabajo en la Comunitat Valenciana.

6. En el anexo de personal se relacionaran los perfiles profesionales del personal imputado a la subvenció.

#### *Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el DOGV. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 31.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo, prestará asistencia para la presentación electrónica de las solicitudes hasta las 15.00 horas del último día hábil.

2. Cada entidad podrá presentar un máximo de tres solicitudes de forma individual o cuatro si alguna de ellas es en agrupación con otras ONGD. Las entidades que presenten solicitud a la modalidad A no podrán presentar solicitud a la modalidad D.

3. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden de Bases y en esta resolución de convocatoria.

4. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por lo tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC), presentarán las solicitudes exclusivamente de manera telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/)



servicios. També s'hi podrà accedir mitjançant la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.participacio.gva.es>. La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostenta la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment aquesta representació davant el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional de la Comunitat Valenciana.

6. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

7. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres b, c, d, e, f i g de l'apartat 1 de l'article 36 de l'Ordre de bases, i la prevista en l'apartat 2.a del resolc nové d'aquesta convocatòria.

8. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant o, si escau, entitats en agrupació, perquè la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament (d'ara en avant òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els corresponents certificats. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

9. Els models de formularis i d'annexos es troben en la URL de la sol·licitud esmentada, i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.participacio.gva.es>.

#### *Huitè. Presentació dels imports subvencionables*

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

#### *Nové. Documentació preceptiva*

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte que reflectisca les partides pressupostàries de despeses compreses en el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial de l'apartat 9, del resolc seté.

2. Annexos a la memòria econòmica, on s'especificaran, si escau, les factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos i els immobles vinculats al projecte. Així mateix, juntament amb aquests annexos s'aportarà l'acreditació documental de:

a) El cofinançament del projecte o programa, quan siga necessari, incloent-hi l'aportació financera i les aportacions en espècie, adjuntant-hi la declaració responsable de la persona física o jurídica que aporta els béns o serveis. En el cas de serveis, es descriurà i quantificarà l'aportació indicant-hi nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari quan corresponga, a més de la valorització total. En el cas de béns, s'hi

tramites servicios. También se podrá acceder mediante la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.participacio.gva.es>. La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

5. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante tendrá que disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede electrónica de la Generalitat:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiera presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostenta la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acredita documentalment esta representación ante el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional de la Comunitat Valenciana.

6. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

7. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras b, c, d, e, f y g, del apartado 1, del artículo 36 de la Orden de bases y la prevista en el apartado 2.a del resolvo noveno de esta convocatoria.

8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la LPAC, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización de la entidad solicitante, o si es procedente, entidades en agrupación, para que la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo (de ahora en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, y en este caso las entidades no tendrán que aportar los correspondientes certificados. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, y quedará obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

9. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.participacio.gva.es>.

#### *Octavo. Presentación de los importes subvencionables.*

Todos los importes referenciados en las distintas partidas del presupuesto subvencionable serán sin decimales, en números enteros.

#### *Noveno. Documentación preceptiva*

La solicitud tendrá que ir acompañada de la documentación preceptiva siguiente:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleje las partidas presupuestarias de gastos comprendidos en el proyecto y que tendrá que presentarse obligatoriamente en el modelo oficial del apartado 9, del resolvo séptimo.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes y los inmuebles vinculados al proyecto. Asimismo, junto a estos anexos se aportará la acreditación documental de:

a) La cofinanciación del proyecto o programa, cuando sea necesario, incluyendo la aportación financiera y las aportaciones en especie, adjuntando la declaración responsable de la persona física o jurídica que aporta los bienes o servicios. En el caso de servicios se describirá y cuantificará la aportación indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización



adjuntaran aquells documents que permeten determinar el seu valor i la forma d'adquisició, valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada.

S'hi adjuntarà declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es compleixen les condicions de finançament de l'apartat 3.b del resoluc sisé i en la qual es faça constar, si escau, que si no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan instructor no accepta el cofinançament proposat serà l'entitat la que assumirà aquest cofinançament. En la pàgina web d'aquesta conselleria hi ha disponible un model de declaració responsable.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Aquests documents hauran de preveure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores emprades, l'import dels treballs i la data i el segell o signatura de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a garantir l'adequació a la despesa.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.

d) En el cas que el projecte incloga la construcció d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

e) En el cas que s'inclouen en el pressupost despeses de voluntariat, previstes en l'article 23.1.a.1.L) de l'Ordre de bases 2/2021, els acords d'incorporació de voluntariat, signats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se quan es formule la línia de base. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent, quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual s'indicarà el personal del qual disposarà l'entitat sol·licitant, si escau, les entitats en agrupació i les entitats sòcies locals. En l'annex de personal s'indicaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de relació de projectes en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si escau, de les entitats en agrupació i de les entitats sòcies locals.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant, i si escau, també de les entitats que formen l'agrupació, en la qual conste que reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior.

Aquesta memòria haurà d'incloure documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) L'estat comptable i els ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys, i memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats; tot això, subscript per una persona autoritzada segons els estatuts.

6. L'informe on figuren les activitats desenvolupades en els últims cinc anys a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió dels ODS i de sensibilització o educació per a la ciutadania global.

7. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant i, si escau, de les entitats que formen l'agrupació, on constarà:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació o delegacions a la Comunitat Valenciana.

b) Relació de com a mínim 15 persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores de l'ONGD, amb residèn-

total. En el caso de bienes, se adjuntarán aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición, valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorada.

Se adjuntará declaración responsable de la entidad, acreditativa de los fondos aportados como cofinanciación, que acredite que se cumple con las condiciones de financiación del apartado 3.b del Resuelto sexto y en la que se haga constar, si procede, que si no se acredita cofinanciación suficiente o el órgano instructor no acepta la cofinanciación propuesta, será la entidad la que asumirá esta cofinanciación. En la web de esta conselleria hay disponible un modelo de declaración responsable.

b) Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros, aunque sean diferentes conceptos de gasto, de un mismo proveedor, pero de naturaleza homogénea. Estos documentos tendrán que prever en detalle los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

El órgano gestor podrá solicitar, cuando considere necesario, facturas proforma o presupuestos adicionales, u otros documentos, que avalen los importes reflejados en el presupuesto, para garantizar la adecuación al gasto.

c) Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como de su valor.

d) En el supuesto de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se tendrán que aportar los permisos de obra o documentos que acreditan la conformidad de las autoridades locales.

e) En el caso que se incluyan en el presupuesto gastos de voluntariado, contemplados en el artículo 23.1.a.1.L) de la Orden de Bases 2/2021, los acuerdos de incorporación de voluntariado, firmados y conformes con el artículo 12 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, deberán aportarse cuando se formule la línea de base. Se deberá aportar un acuerdo de colaboración equivalente, cuando la relación de voluntariado se haya establecido con una entidad no española.

3. Anexo de personal vinculado al proyecto, en el cual se relacionará el personal del que dispondrá la entidad solicitante, si es el caso, las entidades en agrupación, y las entidades socia local. En el anexo de personal se relacionaran los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

4. Anexo de relación de proyectos, en el cual se tienen que relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, si es el caso, de las entidades en agrupación, y de las entidades socia local.

5. Memoria de la entidad solicitante, y si procede, también de las entidades que forman la agrupación, en la que conste que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. En el supuesto de que no sea exigible todavía legalmente la presentación de la memoria del último ejercicio, tendrá que presentarse la del ejercicio anterior.

Esta memoria deberá incluir documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien los últimos auditados, todo esto suscrito por persona autorizada según los estatutos.

6. Informe donde figuren las actividades desarrolladas en los últimos cinco años en la Comunitat Valenciana, en el ámbito de la difusión, de los ODS, y de sensibilización o educación para la ciudadanía global

7. Organigrama y delegaciones en la Comunitat de la entidad solicitante, y en su caso de las entidades que forman la agrupación, donde constará:

a) La composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación o delegaciones en la Comunitat Valenciana.

b) Relación de al menos 15 personas asociadas, afiliadas y en caso de fundaciones personas colaboradoras de la ONGD, con residencia en



cia a la Comunitat. La relació ha de contindre: nom, cognoms i localitat o província de residència de cada persona o bé les inicials, DNI anonimitzat i localitat o província de residència de cada persona.

8. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants (i, si escau, les entitats en agrupació), i on conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No caldrà presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat que s'assenyalen en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Estatuts i inscripció de les entitats sòcies locals davant l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar al país d'execució del projecte, en el cas que es tracte d'una entitat privada. En el cas que es tracte d'una entitat pública, podrà acreditar documentalment les seues competències territorials i materials mitjançant l'aportació de la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

10. Document en el qual conste la conformitat de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, signat per les persones que exercisquen la representació legal d'ambdues parts. Hauran de constar, entre altres, els compromisos d'execució d'activitats assumits per cada part i el percentatge de la subvenció a executar per cadascun.

11. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) En les modalitats A i B: Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, un índex inicial, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i establir un calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació. Amb una extensió màxima de 80 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill, marges: entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzaran 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

b) En les modalitats C i D: Formulari per a la descripció del projecte tècnic. Els models de formularis per a cadascuna de les dues modalitats es troben en la URL de la sol·licitud citada, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.participacio.gva.es>. Els projectes es presentaran necessàriament, en els citats models de formularis.

c) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica consta un model per a elaborar aquesta matriu.

d) Índex amb la relació de documents presentats en la sol·licitud, amb indicació en el títol de cada document del seu contingut i, en tot cas, en aquest índex constaran els documents a què es fa referència en el projecte.

12. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant la Generalitat, que serà l'entitat líder i exercirà la representació de l'agrupació, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de mencionar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS. Aquest document haurà d'estar signat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la pàgina web de la Conselleria de Participació,

la Comunitat Valenciana. La relación debe contener: nombre, apellidos y localidad o provincia de residencia de cada persona o bien la iniciales, DNI anonimizado y localidad o provincia de residencia de cada persona.

8. Certificados expedidos por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, si procede, las entidades en agrupación), y dónde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estos certificados de los proyectos subvencionados por la Generalitat, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

9. Estatutos e inscripció de les entitats socia local ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución del proyecto, en el caso de tratarse de una entidad privada. En el caso de tratarse de una entidad pública, podrá acreditar documentalment sus competencias territoriales y materiales mediante la aportación de su norma constitutiva u otros documentos probatorios.

10. Documento en el que conste la conformidad de la entidad socia local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y la entidad socia local, firmado por las personas que ejerzan la representación legal de ambas partes. Deberán constar, entre otros, los compromisos de ejecución de actividades asumidos por cada parte y el porcentaje de la subvención a ejecutar por cada uno.

11. Proyecto detallado en el cual se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los documentos siguientes:

a) En las modalidades A y B: Proyecto técnico descriptivo, que tendrá que contener, al menos, un índice inicial, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y establecer un calendario, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación. Con una extensión máxima de 80 páginas, tipo de letra arial 11, interlineado sencillo, márgenes: entre 2 y 2,5 cm para todos los márgenes (superior e inferior, derecho e izquierdo). Por cada página en exceso, se penalizarán 0,10 puntos del total de la puntuación obtenida.

b) En las modalidades C y D: Formulario para la descripción del proyecto técnico. Los modelos de formularios para cada una de las dos modalidades se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación i Qualitat Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.participacio.gva.es>. Los proyectos se presentaran necesariamente, en los citados modelos de formularios.

c) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del marco lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación i Qualitat Democràtica consta un modelo para elaborar esta matriz.

d) Índice con la relación de documentos presentados en la solicitud, indicando en el título de cada documento su contenido y, en todo caso, en este índice constaran los documentos a los que se hace referencia en el proyecto.

12. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, tendrán que presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación de la persona representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y tendrá que citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento tendrá que estar firmado digitalmente por todas las entidades que forman la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la



Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica hi ha un model per a aportar aquest acord.

13. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte, que haurà de realitzar-se mitjançant un tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

14. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, perquè aquesta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social i tributàries davant l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius de no estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'aquesta circumstància referida, a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En aquest supòsit, i en el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

15. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si escau, de les entitats agrupades, així com la seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'aquestes dades haurà de ser comunicada d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

16. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents a què s'ha fet referència a la seua entitat o, si escau, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 7, 8 i 9 d'aquest resolc, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades l'any anterior per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

17. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents a què s'ha fet referència a la seua entitat o, si es el cas, a les entitats en agrupació, requerits en l'apartat 5 d'aquest resolc, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i la URL de publicació.

18. Els annexos esmentats en els apartats 1 a 4 d'aquest resolc estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

19. La no aportació de la documentació prevista en els apartats 1 i 11 (annex de memòria econòmica o pressupost del projecte i projecte detallat en què es concretarà l'activitat objecte de subvenció) en el termini de presentació de la sol·licitud inicial determinarà l'exclusió de la convocatòria, sense que siga possible la seua aportació en tràmit posterior.

#### *Desé. Documentació valorativa*

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emès pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant o d'alguna de les entitats agrupades.

c) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant o d'alguna de les entitats agrupades.

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática consta un modelo para aportar este acuerdo.

13. En el caso de nuevo perceptor o nueva cuenta bancaria, deberá acreditar la tramitación de la inscripción de la nueva cuenta que deberá realizarse mediante trámite telemático: mantenimiento de terceros, mediante el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

14. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, para que esta obtenga de manera directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social y tributarias ante el Estado y la Generalitat, se tendrán que aportar los certificados acreditativos de estas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de no estar al corriente de obligaciones tributarias, tienen que incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el supuesto de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

15. La inscripción de las entidades solicitantes, y si es el caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso de que sea necesario, será comprobada de oficio con los datos que constan en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos tendrá que ser comunicada de acuerdo con los artículos 13 y 14 del Decreto 19/2020, de 7 de febrero, del Consell, de regulació del Registre de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

16. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si procede, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 7, 8 y 9 de este resolvo, si ya se hubieron presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació al desarrollo, convocadas el año anterior por esta conselleria, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el cual fueron presentados.

17. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es el caso, a las entidades en agrupación, requeridos en el apartado 5 de este resolvo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuvieron publicados en su página web, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

18. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 de este resolvo están a disposición de las entidades solicitantes en la Sede Electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, en los URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>.

19. La no aportación de la documentación prevista en los apartados 1 y 11 (anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, y proyecto detallado en el cual se concretará la actividad objeto de subvención), en el plazo de presentación de la solicitud inicial, determinará la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación en trámite posterior.

#### *Décimo. Documentación valorativa*

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la documentación valorativa siguiente:

a) Resolución de inscripción del Plan de igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o resolución de visado del Plan de Igualdad emitido por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

b) Estrategia de genero y desarrollo de la entidad solicitante o de alguna de las entidades agrupadas.

c) Plan de voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

d) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en què s'emmarcarà el projecte presentat.

e) Informes d'avaluació final de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant o les entitats agrupades en els últims cinc anys.

f) Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.

g) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

h) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

i) Acreditació documental del diagnòstic participatiu.

j) Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es rendisca compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

k) Mapes i informes d'ubicació del projecte que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és procedent, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a), b) i c) d'aquest resolc, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els dos anys anteriors, 2021 i 2022, per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si escau, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats b), c) i d), d'aquest resolc, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i la URL de publicació.

*Onzé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria*

Presentada la sol·licitud i finalitzat el termini de presentació d'aquesta, l'aportació posterior de documentació en el tràmit d'esmena, les al·legacions o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es realitzarà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en la URL següent: [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

*Dotzé. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a emplenar en la convocatòria*

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la seua sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que no es van presentar amb la sol·licitud del resolc nové d'aquesta convocatòria, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia en la qual es declararà el motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució serà publicada al tauler d'anuncis de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>, perquè les entitats interessades puguin presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolc quinze d'aquesta convocatòria.

d) Estrategia país/región de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación, en que se enmarcará el proyecto presentado.

e) Informes de evaluación final de proyectos llevados a cabo por la entidad solicitante o las entidades agrupadas en los últimos 5 años.

f) Anexos a la matriz de planificación, que podrá incluir, entre otras, los documentos siguientes: árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de análisis de alternativas y matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación.

g) Documentos acreditativos de apoyos y avales de otras entidades y/o instituciones al proyecto.

h) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones, entidades o grupos que trabajan en el área de intervención.

i) Acreditación documental del diagnóstico participativo.

j) Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se rinda cuenta de su aceptación y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.

k) Mapas e informes de ubicación del proyecto, que permiten determinar con detalle la localización de la intervención.

2. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es procedente, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), b) y c) de este Resuelvo, si ya se hubieron presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació al desarrollo convocadas en los dos años anteriores, 2021 y 2022 por esta conselleria, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, con indicación de los documentos y el número de expediente en el cual fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es el caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados b), c) y d), de este Resuelvo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuvieron publicados en su página web, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

*Undécimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatòria*

Presentada la solicitud y finalizado el plazo de presentación de la misma, la aportación posterior de documentación, en el trámite de subsanación, las alegaciones o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de manera telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL siguiente: [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>.

*Duodécimo. Medio de notificació o publicació de los diferentes trámites a rellenar en la convocatòria*

1. La lista de las entidades solicitantes que tengan que subsanar su solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que no se presentaron con la solicitud, del Resuelvo Noveno, de esta convocatòria, se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>, con indicación de que si en el plazo de 10 días, no se aportan correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución en la que se declarará el motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>, para que las entidades interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatòria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el Resuelvo Decimoquinto, de esta convocatòria.

#### *Tretzé. Comissió de valoració*

La comissió de valoració, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 39 de l'Ordre de bases estarà composta per:

- a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que la presidirà.
- b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.
- c) La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.
- d) La persona titular de la direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.
- e) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, amb nivell de cap o cap de secció.
- f) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot.

#### *Catorzé. Criteris objectius de valoració*

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria seran els següents:

a) Per a les modalitats A i B, els recollits en l'article 15 de l'Ordre de bases, amb la ponderació establida en l'annex I d'aquesta resolució de convocatòria.

b) Per a la modalitat C, els recollits en l'article 18 de l'Ordre de bases, amb la ponderació establida en l'annex II d'aquesta resolució de convocatòria.

c) Per a la modalitat D, els recollits en l'article 15 de l'Ordre de bases, amb la ponderació establida en l'annex III d'aquesta resolució de convocatòria.

En cas d'agrupació, s'aplicaran les normes de valoració previstes en els annexos esmentats d'aquesta convocatòria.

2. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran per la puntuació total obtinguda, independentment de la modalitat per la qual s'hagen presentat, a l'efecte de determinar l'ordre en què hagen de ser finançades.

3. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 39 de l'Ordre de bases, per al cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i per la falta de disponibilitat pressupostària haja de desempatar-se per a poder distribuir els fons, si l'empat és entre sol·licituds de la mateixa modalitat, s'estableixen com a criteris de desempat els següents:

a) En primer lloc: major puntuació en el bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.

b) En segon lloc: major puntuació en el bloc I, Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant.

c) En tercer lloc: major puntuació en el bloc II, Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local o criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació establides.

d) En quart lloc: ordre temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

#### *Quinzé. Resolució*

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>. En la publicació es farà constar, almenys, la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, sempre en nombres enters, desglossada, si escau, per capítol pressupostari, i el títol del projecte juntament amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana*. Transcorregut l'esmentat termini, sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. En la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si escau, de la reformulació dels projectes o programes.

#### *Decimotercero. Comisión de valoración*

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3, del artículo 39 de la Orden de Bases, estará compuesta por:

- a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que la presidirá.
- b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.
- c) La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.
- d) La persona titular de la jefatura del Servicio de Análisis, Estudios, Promoción y Seguimiento.
- e) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, con nivel de jefe o jefa de sección.
- f) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que ocupará la secretaria con voz, pero sin voto.

#### *Decimocuarto. Criterios objetivos de valoración*

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los siguientes:

a) Para la modalidad A y B, los recogidos en el artículo 15 de la Orden de Bases, con la ponderación establecida en el anexo I de esta resolución de convocatoria.

b) Para la modalidad C, los recogidos en el artículo 18 de la Orden de Bases, con la ponderación establecida en el anexo II de esta resolución de convocatoria.

c) Para la modalidad D, los recogidos en el artículo 15 de la Orden de Bases, con la ponderación establecida en el anexo III de esta resolución de convocatoria.

En caso de agrupación se aplicarán las normas de valoración contempladas en los anexos citados de esta convocatoria.

2. Todas las solicitudes de subvenciones se ordenarán por la puntuación total obtenida, independientemente de la modalidad por la cual se hayan presentado, a efectos de determinar el orden en el cual tengan que ser financiadas.

3. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 39 de la Orden de Bases, para el caso que varias solicitudes tengan la misma puntuación total y a causa de la falta de disponibilidad presupuestaria, tenga que desempatar-se para poder distribuir los fondos, si el empate es entre solicitudes de la misma modalidad, se establecen como criterios de desempate los siguientes:

a) En primer lugar: mayor puntuación en el bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto.

b) En segundo lugar: mayor puntuación en el bloque I, Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante.

c) En tercer lugar: mayor puntuación en el bloque II, Aspectos relacionados con la entidad socia local o Criterios relacionados con la valoración de la calidad de las alianzas de cooperación establecidas.

d) En cuarto lugar: orden temporal en la presentación de solicitudes, teniendo en cuenta el día y la hora de entrada en el registro telemático.

#### *Decimoquinto. Resolución*

1. La resolución por la cual se conceden o deniegan las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en los URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>. En la publicación se hará constar al menos, la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada, siempre en números enteros, desglosada, si es el caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. En la resolución se fijarán el plazo y los requisitos de aceptación de la subvención y, si procede, de la reformulación de los proyectos o

Si de cas hi manca, s'estableix un termini de set dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 42 i 43 de l'Ordre de bases, així com si es produeix la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la Comissió de Valoració d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'Ordre de bases.

#### *Setzé. Règim de lliurament de pagament*

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 % de l'import de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

De conformitat amb l'article 10.1.j, de l'Ordre de bases, l'entitat haurà de comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en aquest compte.

#### *Disseté. Justificació de les subvencions*

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'Ordre de bases, excepte el que s'estableix en l'apartat 3.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model normalitzat disponible en la pàgina web d'aquesta conselleria.

3. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de ser-ho amb la subvenció concedida amb càrrec a aquesta convocatòria, amb aportacions d'altres entitats públiques o privades, aquestes hauran de ser acreditades en la justificació de la manera següent:

a) Fons propis de l'entitat adjudicatària o d'altres finançadors privats: s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant factura, rebut o un altre document de trànsit legal. Aquesta direcció general podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'aquestes despeses.

b) Subvencions concedides per altres administracions: només caldrà acreditar que s'ha realitzat la despesa. Per a això, servirà un certificat emés per l'administració concedent, amb la seua conformitat a l'execució de les despeses que s'hagen finançat amb els seus fons. O bé, si no es disposa d'aquest certificat, s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant factura, rebut o un altre document de trànsit legal. Aquesta direcció general podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'aquestes despeses.

c) Aportacions en espècie o valoritzacions de l'entitat beneficiària o sòcia local, s'acreditaran de conformitat amb el que estableix l'article 27 de l'Ordre de bases.

4. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països, les entitats beneficiàries dels quals siguen les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i entitats que tinguen un acord subscrit amb aquestes que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el conveni sobre privilegis i immunitats de les Nacions Unides.

5. El termini de presentació de l'informe final serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

#### *Dihuité. Obligacions de transparència i protecció de dades, i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials*

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions de transparència següents:

programas. En su defecto, se establece un plazo de siete días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana Valenciana*. En caso de que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 42 y 43 de la Orden de Bases, así como si se produce la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, y se reunirá de nuevo la Comisión de Valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 39 de la Orden de Bases.

#### *Decimosexto. Régimen de entrega de pago*

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar la entrega del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

De conformidad con el artículo 10.1.j, de la Orden de bases, la entidad deberá comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde la percepción del importe de la subvención, la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención e ingresar el importe en dicha cuenta.

#### *Decimoséptimo. Justificación de las subvenciones*

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el título V de la Orden de Bases, excepto lo establecido en el apartado 3.

2. Las entidades beneficiarias deberán presentar el informe final según el modelo normalizado disponible en la página web de la esta conselleria.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a esta convocatoria, con aportaciones de otras entidades públicas o privadas, estas deberán ser acreditadas en la justificación de la siguiente forma:

a) Fondos propios de la entidad adjudicataria o de otros financiadores privados: se acreditará su aplicación a las actividades previstas mediante factura, recibo u otro documento de tráfico legal. Esta Dirección General podrá solicitar una muestra de justificantes originales o copias auténticas para comprobar la realización de estos gastos.

b) Subvenciones concedidas por otras administraciones: solo será necesario acreditar que se ha realizado el gasto. Para ello servirá una certificación emitida por la Administración concedente, con su conformidad a la ejecución de los gastos que se hayan financiado con sus fondos. O bien, si no se dispone de esta certificación, se acreditará su aplicación a las actividades previstas mediante factura, recibo u otro documento de tráfico legal. Esta Dirección General podrá solicitar una muestra de justificantes originales o copias auténticas para comprobar la realización de estos gastos.

c) Aportaciones en especie o valorizaciones de la entidad beneficiaria o socia local, se acreditarán de conformidad con lo que establece el artículo 27 de la Orden de Bases.

4. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países cuyas entidades beneficiarias sean las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que los reconozca como su comité en España, podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, u otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Convenio sobre privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas.

5. El plazo de presentación del informe final será de tres meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

#### *Decimooctavo. Obligaciones de transparencia y protección de datos, y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales*

1. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:



a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r) Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n) Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r) Que les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep). Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els límits establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

b) Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, després del requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que aquesta requereisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haguera sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, després de l'advertiment i l'audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades per les entitats interessades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'amparo de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona aquesta ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

3. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat com a finançador, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de «NOM ENTITAT» i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat ».

4. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, qualsevol que siga el tipus de suport emprat, aquests hauran de remetre's prèviament, amb la suficient antelació, a l'òrgan gestor, per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º) Que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

2º) Que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

3º) Que las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep). Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

c) Las entidades beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la persona interesada, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

d) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados por las entidades interesadas serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona esta ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

3. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Está publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «NOMBRE ENTIDAD» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat ».

4. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat. En la página web del órgano gestor están

la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat estan disponibles en la URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol tipus elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dues llengües oficials de la Comunitat.

6. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'aquests materials per a la seua difusió gratuïta i amb esment exprés de l'entitat que els haja produïts.

#### *Dinové. Pla de control*

El Pla de control d'aquesta convocatòria es realitzarà en els termes que assenyalava la Resolució de 5 d'octubre de 2022, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aprova el pla de control aplicable durant l'execució de les subvencions concedides en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, segons els instruments de control aplicables en les subvencions atorgades a través d'una convocatòria en règim de concurrència competitiva. (<https://participacio.gva.es/es/web/cooperacion/guies-i-instruccion>)

Contra el que es disposa en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 13 de març de 2023.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat están disponibles en la URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunitat

6. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con mención expresa de la entidad que los haya producido.

#### *Decimonoveno. Plan de control*

El Plan de control de esta convocatoria se realizará en los términos que señala la Resolución de 5 de octubre de 2022, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se aprueba el plan de control aplicable durante la ejecución de las subvenciones concedidas en materia de cooperación internacional al desarrollo, según los instrumentos de control aplicables en las subvenciones otorgadas a través de una convocatoria en régimen de concurrencia competitiva. (<https://participacio.gva.es/es/web/cooperacion/guies-i-instruccion>)

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente en su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo esto sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 13 de marzo de 2023.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.



ANEXO I

Criterios para la evaluación ex ante de proyectos y programas de cooperación para el desarrollo

Cooperación económica

**BLOQUE I: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (hasta 20 puntos)**

A1. Implantación institucional y política organizacional

Criterios	P	Fuentes de verificación
A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:		
- La entidad tiene su sede central en la Comunitat Valenciana y esta información consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	1	Esta información se comprobará de oficio por la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo, atendiendo a los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente para obtener la máxima puntuación con que una de las entidades agrupadas tenga sede central en la Comunitat Valenciana.</i>
- La entidad no tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central esta información no consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0	
A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:		
- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de más de 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	2	- Fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.  Esta información se comprobará de oficio por la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo.
- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 5 años y 1 día y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, se tendrá en cuenta a efectos de</i>
- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat	0	



Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.		<i>valoración la fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la entidad más antigua.</i>
- La entidad solicitante, y ninguna de las entidades en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, indicado en los apartados anteriores.	0	
A1.3. Política Institucional de Género:		
- La entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.	2	-Resolución de inscripción o concesión del visado. - Estrategia de Género y Desarrollo.
- La entidad no cuenta con un plan de igualdad visado, pero dispone de una estrategia de género y desarrollo vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte la documentación acreditativa.</i>
- La entidad no dispone de un plan de igualdad visado ni de una estrategia de género y desarrollo o no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	<i>Solo serán objeto de valoración las estrategias que especifiquen su periodo de vigencia. Se aceptarán prórrogas de hasta 2 años en la vigencia de los planes siempre que se aporte acreditación de dicha prórroga.</i>
A1.4. Política de promoción del voluntariado:		
- La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	2	- Plan de voluntariado.
- La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte un Plan de Voluntariado.</i>
- La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, o este no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	<i>Solo serán objeto de valoración los planes de voluntariado que especifiquen su periodo de vigencia. Se aceptarán prórrogas de hasta 2 años en la vigencia de los planes siempre que se aporte acreditación de dicha prórroga.</i>
A1.5. Pertenencia a redes*:		
- La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat Valenciana.	2	- Formulario de solicitud: declaración responsable de pertenencia a redes.
- La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de ellas en la Comunitat Valenciana.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas acredite la pertenencia a</i>
- La entidad no pertenece a estructuras de coordinación.	0	

		<b>redes.</b> *La puntuación máxima que puede obtenerse en este criterio es de 2 puntos.
Puntuación máxima A1	9	

**A2. Valoración de la experiencia en el desarrollo de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo**

A2.1. Experiencia general en el desarrollo de proyectos:		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo de 9 o más proyectos ejecutados.	3	- Anexo IV: relación de proyectos realizados. - Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. Serán válidos únicamente aquellos certificados emitidos con posterioridad a la fecha de finalización de los proyectos y que hagan constar que están finalizados, que se ha presentado informe de justificación final o que están cerrados.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo de entre 7 y 8 proyectos ejecutados.	2	- No será necesario presentar las certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano competente en materia de cooperación al desarrollo.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo de entre 5 y 6 proyectos ejecutados.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo indicada en los apartados anteriores.	0	
A2.2 Experiencia en el desarrollo de proyectos en el país de intervención		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 2 o más proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en el país de intervención.	2	- Anexo IV: relación de proyectos realizados. - Certificados acreditativos, en los términos referidos en los criterios anteriores.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el	1	

total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 1 proyecto de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutado en el país de intervención.		En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún proyecto de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutado en el país de intervención.	0	
Puntuación máxima A2	5	

### A3. Valoración de la capacidad de gestión

<b>A3.1 Transparencia en la gestión contable:</b>		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades concurrentes en agrupación, dispone de cuentas auditadas publicadas o estados contables publicados en su página web.	2	- Formulario 5: aportación documental. <i>En caso de concurrir en agrupación, será necesario aportar en el formulario la URL de enlace a la publicación de todas las entidades agrupadas. Para obtener la puntuación, todas las entidades deberán cumplir el criterio.</i>
- La entidad individual o, en su caso, el total de entidades concurrentes en agrupación, no dispone de cuentas auditadas ni de estados contables anuales publicados en su página web.	0	
<b>A3.2. Integración en planes y programas propios:</b>		
- La entidad solicitante acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, que contemple al menos, los siguientes aspectos: un diagnóstico, las estrategias, objetivos y líneas de actuación prioritarias, la coordinación y complementariedad con otros actores que trabajen en el área y sector de actuación, la alineación con las prioridades de desarrollo de los planes nacionales o regionales y los instrumentos de seguimiento y evaluación.	2	- Documento de la Estrategia.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades aporte la documentación acreditativa.</i>
- La entidad solicitante acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, pero este presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1	
- La entidad no dispone de una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, o no está vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud.	0	
<b>A3.3. Evaluaciones de programas o proyectos anteriores:</b>		
- La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo país de intervención.	2	- Anexo IV: relación de proyectos realizados. - Informes de evaluación final de proyectos realizados en los últimos 5 años en el país o sector de
- La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo sector de intervención.	1	

- No se aportan evaluaciones de proyectos anteriores en el país o sector de intervención, o estas evaluaciones son claramente desfavorables.	0	intervención. <i>En el caso que estas evaluaciones estén disponibles en la página web de la entidad, no será necesario aportaras, pero se deberá indicar la dirección url en el formulario correspondiente.</i>
Puntuación máxima A3	6	

**BLOQUE II: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DEL SOCIO LOCAL (hasta 20 puntos)**

**B1. Participación e implicación en el desarrollo del proyecto y política organizacional**

B1.1. Participación del socio local en la identificación y formulación del proyecto:		
- Se acredita la participación del socio local en la identificación de la problemática y en la formulación del proyecto, y esta participación se ha dado en el nivel de toma de decisiones.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Diagnóstico participativo.
B1.2. Participación del socio local en el seguimiento y evaluación del proyecto:		
- El proyecto prevé la participación del socio local en el seguimiento y evaluación y se especifica claramente el papel que desempeñará en cada una de estas fases	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Matriz de seguimiento y evaluación del proyecto.
Puntuación máxima B1	6	

**B2. Experiencia en el desarrollo de proyectos**

B2.1. Experiencia del socio local en el desarrollo de proyectos en el ámbito de intervención:		
- El socio local demuestra experiencia en el desarrollo de proyectos y actuaciones previas en el mismo ámbito territorial y sectorial de intervención.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico. - Anexo de relación de proyectos. <i>En caso de existir más de un socio local, se sumará la experiencia de todos ellos. Si el socio local es una entidad pública, no será necesario acreditar la experiencia, y se obtendrá la máxima puntuación.</i>
B2.2. Experiencia conjunta y continuidad del partenariado:		
- La entidad solicitante y el socio local han trabajado previamente en el desarrollo de proyectos conjuntos o disponen de una estrategia común que garantice la colaboración a largo plazo.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Anexo. - Acuerdo de colaboración. <i>En caso de existir más de un socio local, se tendrá en cuenta la experiencia de trabajo previo o la estrategia de trabajo futuro con cualquiera de ellos.</i>

Puntuación máxima B2	7	
----------------------	---	--

**B3. Capacidad de gestión, planificación y evaluación**

<b>B3.1. Implantación territorial y base social:</b> - El socio local está implantado territorialmente, tiene base social y el vínculo con la población beneficiaria está claramente establecido.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico. - Estatutos.
<b>B3.2. Capacidad de gestión y organización:</b> - El socio local acredita su capacidad de gestión, dispone de una estructura estable y de los recursos necesarios para impulsar el proyecto en el marco de una planificación.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Estatutos. - Otros documentos de planificación interna.
Puntuación máxima B3	7	

**BLOQUE III: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO (hasta 60 puntos)**

**C1. Diagnóstico y justificación de la intervención**

<b>C1.1. Diagnóstico:</b> - El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico: diagnóstico. - Mapas y otros documentos que faciliten la identificación de la ubicación del proyecto. - Árbol de problemas (o equivalente en otros modelos teóricos de diagnóstico).
<b>C1.2. Justificación de la intervención:</b> - El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica de manera fundamentada el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico: justificación de la intervención. - Árbol de objetivos (o equivalente).
<b>C1.3. Identificación de la población destinataria:</b> - El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, y prioriza dentro de esta los grupos con mayor necesidad de intervención.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico.
<b>C1.4. Diagnóstico participativo:</b> - La población participa activamente en la toma de decisiones durante el proceso de identificación y formulación del proyecto, y esta se acredita suficientemente.	Hasta 3 puntos	- Acuerdos y compromisos de participación. - Acreditación del diagnóstico participativo.
Puntuación máxima C1	12	

**C.2 Calidad del diseño del proyecto**

<b>C2.1. Lógica vertical:</b> - En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes	Hasta 2 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto.
---	----------------	---

elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico: objetivos y resultados esperados.</li> <li>- Proyecto técnico: descripción de actividades.</li> </ul>
<b>C2.2. Lógica horizontal:</b>		
Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de Planificación del Proyecto.</li> <li>- Proyecto técnico: seguimiento y evaluación.</li> </ul>
<b>C2.3. Pertinencia y grado de descripción de las actividades:</b>		
- Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas y su aportación a la consecución del Resultado.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de Planificación del Proyecto.</li> <li>- Proyecto técnico: Descripción de actividades.</li> </ul>
<b>C2.4. Monitoreo y evaluación del proyecto:</b>		
- Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación.</li> <li>- Proyecto técnico: Cronograma.</li> </ul>
<b>Puntuación máxima C2</b>	<b>10</b>	

### C3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad

<b>C3.1. Nivel de vinculación institucional con el área de intervención:</b>		
- El proyecto forma parte de un marco de asociación-país o es coherente con la planificación estratégica en el lugar de intervención, en alianza con instituciones públicas o agentes destacados del desarrollo.	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico: Diagnóstico.</li> <li>- Acuerdos de colaboración.</li> <li>- Aavales y compromisos institucionales.</li> </ul>
<b>C3.2. Identificación de actores:</b>		
- El proyecto identifica de manera clara los diferentes actores de la intervención, diferenciando claramente los compromisos y el papel a asumir por parte de los titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico: Análisis de actores e instrumentos de coordinación.</li> <li>- Proyecto técnico: Análisis de sostenibilidad.</li> <li>- Matriz de análisis de actores.</li> </ul>
<b>C3.3. Coordinación a nivel local:</b>		
- El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención, estableciendo o designando un órgano específico de dirección y coordinación	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico: análisis de actores e instrumentos de coordinación.</li> <li>- Proyecto técnico: análisis de sostenibilidad.</li> <li>- En su caso, documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto con agentes sociales y organismos</li> </ul>

		públicos y privados.
C3.4. Participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto:		
- La población beneficiaria participa de la toma de decisiones en todas las fases del proyecto.	Hasta 2 puntos	- Proyecto técnico: metodología e instrumentos de participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto.
C3.5. Análisis de sostenibilidad y protocolo de transferencia:		
- El proyecto incluye un análisis consistente de sostenibilidad social y financiera, el cual se contextualiza en un plan de trabajo claramente estructurado para garantizar que los cambios, infraestructuras y servicios generados por el proyecto se mantengan en el tiempo una vez concluida la intervención.	Hasta 2 puntos	- Proyecto técnico: análisis de sostenibilidad, que podrá incluir un protocolo de transferencia (de bienes, infraestructuras, equipos, suministros, etc.) a las estructuras locales. - Proyecto Técnico: plan de sostenibilidad.
C3.6. Comunicación y socialización de resultados:		
- El proyecto contempla el diseño de un plan de comunicación y socialización de resultados que integre todas las acciones previstas en una estrategia más amplia	Hasta 2 puntos	- Proyecto técnico: seguimiento y evaluación, que podrá contener los instrumentos de comunicación de resultados. - Cronograma. - Anexo I: presupuesto.
Puntuación máxima C3	12	

#### C4. Viabilidad técnica y financiera

C4.1. Concepto de gasto adecuado:		
- Los gastos propuestos son adecuados al conjunto de las actividades previstas y están correctamente dimensionados en función del tipo de intervención propuesta.	Hasta 4 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Justificantes del Anexo II. - Proyecto técnico: análisis de viabilidad.
C4.2. Detalle del presupuesto:		
- El presupuesto está detallado y cumplimentado de forma completa y están definidos todos los gastos que se incluyen en el desarrollo del proyecto o programa en función de los objetivos y actividades planteadas.	Hasta 3 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Justificantes del Anexo II. - Proyecto técnico: análisis de viabilidad.
C4.3. Justificación del gasto:		
- Se aportan de manera completa las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	Hasta 3 puntos	- Anexo II: anexos al presupuesto. - Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros



		documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros. - Servicios técnicos: descripción de los trabajos, cualificación profesional, precio trabajo/hora. - Personal en sede: nóminas, contratos de trabajo. - Personal local: acreditación documental del salario medio para el tipo de trabajo en el país. - Certificados de valorizaciones, en su caso
C4.4. Cualificación del equipo técnico vinculado al proyecto:		
- La cualificación profesional y experiencia del equipo técnico en cooperación al desarrollo garantiza la correcta ejecución del proyecto.	Hasta 2 puntos	- Anexo III: relación de personal. - Proyecto técnico: análisis de viabilidad (técnica).
Puntuación máxima C4	12	

#### C5. Incorporación de los enfoques transversales

C5.1. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):		
- El proyecto contempla el enfoque de EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	Hasta 3 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
C5.2. Incorporación de otros enfoques transversales:		
- En función de su naturaleza, el proyecto incorpora de manera adecuada y completa otros enfoques transversales: sostenibilidad ambiental, derechos de la infancia, gobernanza democrática, derechos humanos y diversidad funcional.	Hasta 2 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
Puntuación máxima C5	5	

#### C6. Adecuación del proyecto a las prioridades de la Generalitat Valenciana

C6.1. Alineación con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible:		
- El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad la/s meta/s que persigue.	1 punto	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico.
C6.2. Alineación con el Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente:		
- El proyecto se alinea con los ejes y estrategias del Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.	Hasta 2 puntos	- Proyecto técnico. - Matriz de Planificación del Proyecto.
C6.3. Agrupación de entidades:		



- El proyecto se presenta en agrupación de 2 o más entidades solicitantes.	Hasta 2 puntos	- Formulario de solicitud. - Acuerdo de agrupación.
C6.4. Alianzas en terreno:		
- El proyecto propone el trabajo conjunto con más de 1 socio local en terreno.	1 punto	- Formulario de solicitud. - Acuerdos de colaboración con los socios locales.
C6.5. Prioridad de intervenciones en los países y territorios más vulnerables:		
- El proyecto se desarrolla en un país con IDH inferior 0,600 puntos	3 puntos	.Informe del PNUD sobre desarrollo humano
Puntuación máxima C6	9	

ANEXO II

Criterios para la evaluación *ex ante* de proyectos y programas de cooperación para el desarrollo

Cooperación técnica

**BLOQUE I: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (hasta 20 puntos)**

A1. Implantación Institucional y política organizacional

Criterios	P	Fuentes de verificación
A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:		
- La entidad tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	1	Esta información se comprobará de oficio por la dirección general de Cooperación Internacional al Desarrollo, atendiendo a los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente para obtener la máxima puntuación con que una de las entidades agrupadas tenga su sede central en la Comunitat Valenciana.</i>
- La entidad no tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central esta información no consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0	
A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:		
- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad superior a 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	2	- Fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.  Esta información se comprobará de oficio por la dirección general de Cooperación Internacional al Desarrollo.
- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, se tendrá en</i>
- La entidad solicitante, y ninguna de las entidades	0	

en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, indicado en los apartados anteriores.		<i>cuenta a efectos de valoración la fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la entidad más antigua.</i>
<b>A1.3. Política Institucional de Género:</b>		
- La entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.	2	- Resolución de inscripción o concesión del visado.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte la documentación acreditativa.</i>
- La entidad no dispone de un plan de igualdad visado, o no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	
<b>A1.4. Política de promoción del voluntariado:</b>		
- La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	2	- Plan de voluntariado.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte un Plan de Voluntariado.</i>
- La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	1	<i>Solo serán objeto de valoración los planes de voluntariado que especifiquen su periodo de vigencia. Se aceptarán prórrogas de hasta 2 años en la vigencia de los planes siempre que se aporte acreditación de dicha prórroga.</i>
- La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, o este no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	
<b>A1.5. Pertenencia a redes*:</b>		
- La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat Valenciana.	2	- Formulario de solicitud: declaración responsable de pertenencia a redes.
- La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de ellas en la Comunitat Valenciana.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas acredite la pertenencia a redes.</i>
- La entidad no pertenece a estructuras de coordinación.	0	
		<small>* La puntuación máxima que puede obtenerse en este criterio es de 2 puntos.</small>
<b>Puntuación máxima A1</b>	<b>9</b>	

**A2. Valoración de la experiencia en el desarrollo de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo y Cooperación Técnica**

<b>A2.1. Experiencia general en el desarrollo de proyectos:</b>		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el	3	- Anexo IV: relación de



total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica de 11 o más proyectos ejecutados.		proyectos realizados.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica de entre 8 y 10 proyectos ejecutados.	2	- Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. Serán válidos únicamente aquellos certificados emitidos con posterioridad a la fecha de finalización de los proyectos y que hagan constar que están finalizados, que se ha presentado informe de justificación final o que están cerrados.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica de entre 5 y 7 proyectos ejecutados.	1	- No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el Anexo de proyectos, gestionados por el órgano competente en materia de cooperación al desarrollo. <i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica indicada en los apartados anteriores.	0	
A2.2. Experiencia en el desarrollo de proyectos en el país de intervención:		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 2 o más proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica ejecutados en el país de intervención.	2	- Anexo IV: relación de proyectos realizados. - Certificados acreditativos, en los términos referidos en los criterios anteriores.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 1 proyecto de Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica ejecutado en el país de intervención.	1	En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún proyecto ejecutado de Cooperación Internacional al Desarrollo o Cooperación Técnica ejecutado en el país de intervención.	0	
Puntuación máxima A2	5	

A3. Valoración de la capacidad de gestión

A3.1. Transparencia en la gestión contable:		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades concurrentes en agrupación, dispone de cuentas auditadas publicadas o estados contables publicados en su página web.	2	- Formulario 5: aportación documental. En caso de concurrir en agrupación, será necesario aportar en el formulario la URL de todas las entidades agrupadas. <i>Para obtener la puntuación, todas las entidades agrupadas deberán cumplir el criterio.</i>
- La entidad individual o, en su caso, el total de entidades concurrentes en agrupación, no dispone de cuentas auditadas ni de estados contables anuales publicados en su página web.	0	
A3.2. Integración en planes y programas propios:		
- La entidad solicitante acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación, en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, que contemple al menos, los siguientes aspectos: un diagnóstico, las estrategias, objetivos y líneas de actuación prioritarias, la coordinación y complementariedad con otros actores que trabajen en el área y sector de actuación, la alineación con las prioridades de desarrollo de los planes nacionales o regionales y los instrumentos de seguimiento y evaluación.	2	- Documento de la Estrategia.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades presente la documentación acreditativa.</i>
- La entidad solicitante acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, pero este presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1	
- La entidad no dispone de una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, o no está vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud.	0	
A3.3. Evaluaciones de programas o proyectos anteriores:		
- La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo país de intervención.	2	- Anexo IV: relación de proyectos realizados. - Informes de evaluación final de proyectos realizados en los últimos 5 años en el país o sector de intervención.
- La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo sector de intervención.	1	
- No se aportan evaluaciones de proyectos anteriores en el país o sector de intervención o estas evaluaciones son claramente desfavorables.	0	<i>En el caso de que estas evaluaciones estén disponibles en la página web de la entidad, no será necesario aportarlas, pero se deberá indicar la dirección url en el formulario correspondiente.</i>
Puntuación máxima A3	6	

**BLOQUE II. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ALIANZAS DE COOPERACIÓN (hasta 20 puntos)**

**B1. Grado de participación e implicación de la alianza con las contrapartes en la identificación y formulación del proyecto**

B1.1. Descripción de las organizaciones que componen la alianza/partenariado:		
- Se identifican claramente las organizaciones e instituciones que forman parte de la alianza/partenariado para la cooperación técnica, se describe con detalle la aportación de cada una de ellas al proyecto, y se concretan los instrumentos de coordinación de los diferentes agentes implicados en la alianza.	Hasta 5 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Justificantes del Anexo II. - Proyecto técnico según formulario específico: análisis de viabilidad.
B1.2. Grado de participación e implicación de la alianza/partenariado en la identificación y formulación del proyecto:		
- Se describe la participación activa de las organizaciones, entidades o instituciones que forman la alianza/partenariado para el impulso de la cooperación técnica, en el diagnóstico, la identificación y la formulación del proyecto, especificando con suficiente claridad y concreción el papel desempeñado por cada una de ellas.	Hasta 5 puntos	- Acuerdo de colaboración. - Proyecto técnico según formulario específico.
B1.3. Reciprocidad del intercambio en el marco de la alianza/partenariado:		
- Se identifica y describe claramente el modo en que el intercambio de conocimiento y el aprendizaje se llevará a cabo de forma horizontal entre el conjunto de agentes que forman la alianza/partenariado, a través de intercambios cooperativos de recursos y conocimientos técnicos, como elemento esencial para el fortalecimiento de las organizaciones y personas involucradas en el proyecto.	Hasta 5 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico: descripción de la alianza/partenariado y la coherencia de esta con el contenido del proyecto.
Puntuación máxima B1	15	

**B.2. Pertinencia y calidad del intercambio en la Comunitat Valenciana**

B2.1. Pertinencia y calidad del intercambio en la Comunitat Valenciana:		
- El proyecto formulado identifica el contenido y la pertinencia del intercambio en la Comunitat Valenciana contribuyendo a la creación o consolidación de redes de trabajo que impliquen a agentes sociales o institucionales diversos.	Hasta 5 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico: descripción de la alianza/partenariado, coherencia de esta con el contenido del proyecto, y pertinencia del intercambio en la Comunidad Valenciana.
Puntuación máxima B2	5	

**BLOQUE III. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO (hasta 60 puntos)**

**C.1. Grado de concreción y detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación**

<b>C1.1. Diagnóstico:</b>		
- El proyecto identifica claramente los procesos que se propone mejorar y define con claridad los problemas sobre los que actuará.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico: diagnóstico.
<b>C1.2. Justificación de la intervención:</b>		
- El proyecto justifica de manera fundamentada el modo en que las actuaciones propuestas (intercambio, formación, acompañamiento, asesoramiento, etc) representan una solución adecuada, pertinente y viable para mejorar los procesos identificados.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico: justificación.
<b>Puntuación máxima C1</b>	<b>8</b>	

**C.2 Calidad del diseño del proyecto**

<b>C2.1. Nivel de concreción en la descripción de las actividades:</b>		
- Las actividades propuestas para facilitar el fortalecimiento y el intercambio están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	Hasta 4 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico según formulario específico: descripción de actividades.
<b>C2.2. Coherencia entre los objetivos, resultados y actividades del proyecto:</b>		
- En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	Hasta 4 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico según formulario específico: objetivos y resultados esperados. - Proyecto técnico según formulario específico: descripción de actividades.
<b>C2.3. Nivel de claridad y concreción en la definición de los indicadores y fuentes de verificación establecidos para los objetivos y los resultados:</b>		
- La planificación del proyecto expresa una adecuada identificación de los resultados esperados, contando con indicadores y fuentes de verificación consistentes.	Hasta 4 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico según formulario específico: objetivos y resultados esperados. - Proyecto técnico según formulario específico: descripción de



		actividades.
C2.4. Calidad de los instrumentos de seguimiento y evaluación del proyecto:		
- Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados, y se describen con detalle en la formulación del proyecto, para el reporte de resultados.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico : seguimiento y evaluación. - Proyecto técnico según formulario específico: cronograma.
Puntuación máxima C2	16	

### C3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad

C3.1. Pertinencia al contexto:		
- En función de su naturaleza y alcance, el proyecto se enmarca en estrategias más amplias de actuación de las organizaciones socias en el territorio y/o es coherente con las políticas locales, regionales o nacionales en su ámbito sectorial y territorial de actuación.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico. - Documentos estratégicos, en su caso.
C3.2. Complementariedad y calidad de los instrumentos de coordinación en terreno:		
- El proyecto define con claridad los mecanismos de complementariedad con otras actuaciones desarrolladas en la zona de intervención, así como los instrumentos de coordinación de las organizaciones/instituciones involucradas.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico. - Acuerdos de colaboración.
C3.3. Perspectivas de sostenibilidad:		
- El proyecto especifica el modo en que las capacidades instaladas en las personas y los procesos implementados en las organizaciones o instituciones serán sostenibles más allá de la intervención.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico según formulario específico: análisis de sostenibilidad.
Puntuación máxima C3	12	

### C4. Viabilidad técnica y financiera de la actuación:

C4.1. Concepto de gasto adecuado:		
- Los gastos propuestos son adecuados al conjunto de las actividades previstas y están correctamente dimensionados en función del tipo de intervención propuesta.	Hasta 4 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Justificantes del Anexo II. - Proyecto técnico según formulario específico: análisis de viabilidad.
C4.2. Detalle del presupuesto:		
- El presupuesto está detallado y cumplimentado de forma completa y están definidos todos los gastos que se incluyen en el desarrollo del proyecto o programa en función de los objetivos y actividades planteadas.	Hasta 4 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Justificantes del Anexo II. - Proyecto técnico según formulario específico:

		análisis de viabilidad.
<b>C4.3. Justificación del gasto:</b>		
- Se aportan de manera completa las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo II: anexos al presupuesto.</li> <li>- Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros.</li> <li>- Servicios técnicos: descripción de los trabajos, cualificación profesional, precio trabajo/hora.</li> <li>- Personal en sede: nóminas, contratos de trabajo.</li> <li>- Personal local: acreditación documental del salario medio para el tipo de trabajo en el país.</li> <li>- Certificados de valorizaciones, en su caso.</li> </ul>
Puntuación máxima C4	12	

#### C5. Incorporación al proyecto de los enfoques transversales

<b>C5.1. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):</b>		
- El proyecto contempla el enfoque de EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto, se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto Técnico según formulario específico.</li> <li>- Matriz de Planificación.</li> </ul>
<b>C5.2. Incorporación de otros enfoques transversales:</b>		
- En función de su naturaleza, el proyecto incorpora de manera adecuada y completa otros enfoques transversales: sostenibilidad ambiental, derechos de la infancia, gobernanza democrática, derechos humanos y diversidad funcional.	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto Técnico según formulario específico.</li> <li>- Matriz de Planificación.</li> </ul>
Puntuación máxima C5	6	

#### C6. Adecuación del proyecto a las prioridades de la Generalitat Valenciana

<b>C6.1. Alineación con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible:</b>		
- El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad la/s meta/s que persigue.	1 punto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de Planificación del Proyecto.</li> <li>- Proyecto técnico según formulario específico.</li> </ul>
<b>C6.2. Alineación con el Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente:</b>		
- El proyecto se alinea con los ejes y estrategias del Plan Director de la Cooperación Valenciana al	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico según formulario específico.</li> </ul>



Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.		- Matriz de Planificación del Proyecto.
C6.3. Agrupación de entidades:		
- El proyecto se presenta en agrupación de 2 o más entidades solicitantes.	2 puntos	- Formulario de solicitud. - Acuerdo de agrupación.
C6.4. Alianzas en terreno:		
- El proyecto propone el trabajo conjunto con más de 1 socio local en terreno.	1 punto	- Formulario de solicitud. - Acuerdos de colaboración con los socios locales.
Puntuación máxima C6	6	

ANEXO III

Criterios para la evaluación ex ante de intervenciones específicas de cooperación para el desarrollo

BLOQUE I: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (hasta 20 puntos)

A1. Implantación institucional y política organizacional

Criterios	P	Fuentes de verificación
A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:		
- La entidad tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	6	<p>Esta información se comprobará de oficio por la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo, atendiendo a los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente para obtener la máxima puntuación con que una de las entidades agrupadas tenga sede central en la Comunitat Valenciana.</i></p>
- La entidad no tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central esta información no consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0	
A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:		- Fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.
- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de 2 años o más años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1	Esta información se comprobará de oficio por la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo.
- La entidad solicitante, y ninguna de las entidades en agrupación, cumple el criterio indicado en el apartado anterior.	0	<p><i>En caso de concurrir en agrupación, se tendrá en cuenta a efectos de valoración la fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la entidad más antigua.</i></p>

<b>A1.3. Política de promoción del voluntariado:</b>		
- La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	2	- Plan de voluntariado.  <i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte el Plan de Voluntariado.</i>
- La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	1	<i>Solo serán objeto de valoración los planes de voluntariado que especifiquen su periodo de vigencia. Se aceptarán prórrogas de hasta 2 años en la vigencia de los planes siempre que se aporte acreditación de dicha prórroga.</i>
- La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, o este no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	
<b>A1.4. Base social en la Comunitat Valenciana:</b>		
- La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, acredita contar con más de 35 personas asociadas, afiliadas y en su caso colaboradoras que tengan residencia en la Comunitat valenciana.	3	- Relación de personas asociadas, afiliadas y en su caso colaboradoras con residencia en la Comunitat Valenciana, adscritas a la entidad solicitante.
- La entidad acredita, o el conjunto de entidades agrupadas, cuenta con entre 26 y 35 personas asociadas, afiliadas y en su caso colaboradoras que tengan residencia en la Comunitat valenciana.	2	
- La entidad acredita, o el conjunto de entidades agrupadas, cuenta con entre 16 y 25 personas asociadas, afiliadas y en su caso colaboradoras que tengan residencia en la Comunitat valenciana.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la base social de todas las entidades agrupadas.</i>
- Las entidades solicitantes no cumplen ninguno de los criterios anteriores.	0	
<b>A1.5. Pertenencia a redes:</b>		
- La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación en la Comunitat Valenciana.	3	- Formulario de solicitud: declaración responsable de pertenencia a redes.
- La entidad solicitante no pertenece a estructuras de coordinación en la Comunitat valenciana.	0	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas acredite la pertenencia a redes.</i>
<b>Puntuación máxima A1</b>	<b>15</b>	

**A2. Valoración de la experiencia en el desarrollo de proyectos de Cooperación Internacional**

<b>A2.1. Experiencia en el desarrollo de proyectos en el país de intervención:</b>		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el	2	- Anexo IV: relación de



total de entidades en agrupación, acreditan experiencia en el desarrollo de 2 o más proyectos de cooperación en el país de intervención.		proyectos realizados. - Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. Serán válidos únicamente aquellos certificados emitidos con posterioridad a la fecha de finalización de los proyectos y que hagan constar que están finalizados, que se ha presentado informe de justificación final o que están cerrados.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan experiencia en el desarrollo de al menos 1 proyecto de cooperación en el país de intervención.	1	- No será necesario presentar las certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el Anexo de proyectos, gestionados por el órgano competente en materia de cooperación al desarrollo. <i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún proyecto ejecutado de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutado en el país de intervención.	0	
A2.2. Actividades desarrolladas en la Comunitat Valenciana en el ámbito de la difusión de los ODS y/o de sensibilización o educación para la ciudadanía global:		
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan experiencia en el desarrollo más de 15 actividades en el ámbito de la difusión de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los 3 años anteriores a la convocatoria.	2	- Informe donde figuren las actividades desarrolladas en los últimos 3 años en la Comunitat Valenciana.  <i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan experiencia en el desarrollo de entre 11 y 15 actividades en el ámbito de la difusión de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los 3 años anteriores a la convocatoria.	1	

- La entidad no cumple ninguno de los criterios anteriores.	0	
Puntuación máxima A2	4	

#### A3. Valoración de la capacidad de gestión

<b>A3.1. Transparencia en la gestión contable:</b>		
- La entidad dispone de cuentas auditadas o estados contables publicados en su página web.	1	- Formulario 5: aportación documental.
- La entidad no dispone de cuentas auditadas ni de estados contables anuales publicados en su página web.	0	<i>En caso de concurrir en agrupación, será necesario aportar en el formulario la URL de todas las entidades agrupadas. Para obtener la puntuación, todas las entidades deberán cumplir el criterio.</i>
Puntuación máxima A3	1	

#### BLOQUE II: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DEL SOCIO LOCAL (hasta 20 puntos)

##### B1. Participación e implicación en el desarrollo del proyecto

<b>B1.1. Participación del socio local en la identificación y formulación del proyecto:</b>		
- Se acredita la participación del socio local en la identificación de la problemática y en la formulación del proyecto, y esta participación se ha dado en el nivel de toma de decisiones.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico.
<b>B1.2. Participación del socio local en el seguimiento y evaluación del proyecto:</b>		
- El proyecto prevé la participación del socio local en el seguimiento y evaluación del proyecto y se especifica claramente el papel que desempeñará en cada una de estas fases.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico.
Puntuación máxima B1	8	

##### B2. Experiencia en el desarrollo de proyectos

<b>B2.1. Experiencia del socio local en el desarrollo de proyectos en el ámbito de intervención:</b>		
- El socio local demuestra experiencia en el desarrollo de proyectos y actuaciones previas en el mismo ámbito territorial y sectorial de intervención.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Anexo de relación de proyectos. <i>En caso de existir más de un socio local, se sumará la experiencia de</i>

		<p><i>todos ellos.</i></p> <p><i>Si el socio local es una entidad pública, no será necesario acreditar la experiencia, y se obtendrá la máxima puntuación.</i></p>
B2.2. Experiencia conjunta y continuidad del partenariado:		
- La entidad solicitante y el socio local han trabajado previamente en el desarrollo de proyectos conjuntos o disponen de una estrategia común que garantice la colaboración a largo plazo.	Hasta 2 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico.</li> <li>- Anexo de relación de proyectos.</li> <li>- Acuerdo de colaboración.</li> </ul> <p><i>En caso de existir más de un socio local, se tendrá en cuenta la experiencia de trabajo previo o la estrategia de trabajo futuro con cualquiera de ellos.</i></p>
Puntuación máxima B2	5	

### B3. Capacidad de gestión, planificación y evaluación

B3.1. Implantación territorial y base social		
- El socio local está implantado territorialmente, tiene base social y el vínculo con la población beneficiaria está claramente establecido.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico.</li> <li>- Estatutos del socio local.</li> </ul>
B3.2. Capacidad de gestión y organización:		
- El socio local acredita su capacidad de gestión, dispone de una estructura estable y de los recursos necesarios para impulsar el proyecto en el marco de una planificación.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico.</li> <li>- Estatutos del socio local.</li> <li>- Otros documentos de planificación interna.</li> </ul>
Puntuación máxima B3	7 puntos	

## BLOQUE III: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO (hasta 60 puntos)

### C1. Grado de concreción y detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación

C1.1. Diagnóstico:		
- El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, identifica claramente la población beneficiaria y ha facilitado su participación en el proceso de diagnóstico de necesidades.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto técnico.</li> <li>- Diagnóstico participativo.</li> </ul>
C1.2. Justificación de la intervención:		
- El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica, de	Hasta 3	- Proyecto técnico.



manera fundamentada, el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	puntos	- Árbol de problemas.
Puntuación máxima C1	7 puntos	

#### C2. Calidad del diseño del proyecto

C2.1. Coherencia entre los objetivos, resultados y actividades del proyecto:		
- En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica y consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	Hasta 3 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico: objetivos y resultados esperados. - Proyecto técnico: descripción de actividades.
C2.2. Calidad del diseño de indicadores y fuentes de verificación:		
- Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	Hasta 3 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto.
C2.3. Nivel de concreción en la descripción de las actividades:		
- Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y a la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico: Descripción de actividades. - Matriz de planificación.
Puntuación máxima C2	9 puntos	

#### C3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad

C3.1. Identificación de actores:		
- El proyecto identifica de manera clara los diferentes actores de la intervención, diferenciando claramente los compromisos y el papel a asumir por parte de los titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Otras, por ejemplo matriz de actores implicados en el proyecto.
C3.2. Coordinación en terreno:		
- El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Acuerdos de coordinación
C3.3. Participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto:		
- La población beneficiaria participa de la toma de decisiones en todas las fases del proyecto.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico.
C3.4. Socialización de resultados:		
- El proyecto contempla acciones de socialización de los resultados, tanto con la población beneficiaria	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico. - Presupuesto.

como con los titulares de derechos y obligaciones.	puntos	
<b>C3.5. Análisis de sostenibilidad:</b>		
- El proyecto incorpora un análisis de sostenibilidad que garantiza el mantenimiento de los resultados tras su finalización.	Hasta 3 puntos	- Proyecto técnico.
Puntuación máxima C3	15 puntos	

#### C4. Viabilidad técnica y financiera de la actuación

<b>C4.1 Concepto de gasto adecuado:</b>		
- Los gastos son adecuados al conjunto de las actividades previstas y están correctamente dimensionados en función del tipo de intervención propuesta.	Hasta 4 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Proyecto técnico. - Relación de personal
<b>C4.2. Detalle del presupuesto:</b>		
- El presupuesto está detallado y cumplimentado de forma completa y están definidos todos los gastos que se incluyen en el desarrollo del proyecto o programa en función de los objetivos y actividades planteadas.	Hasta 4 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto.
<b>C4.3. Justificación del gasto:</b>		
- Se aportan de manera completa las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	Hasta 4 puntos	- Anexo I: presupuesto. - Anexo II: anexos al presupuesto. - Otras fuentes de verificación: facturas proforma, peritajes, presupuestos profesionales, etc.
<b>C4.4. Calidad de los instrumentos de seguimiento y evaluación del proyecto:</b>		
- Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico. - Matriz del Marco Lógico. - Matriz de planificación de seguimiento del proyecto
Puntuación máxima C4	16 puntos	

#### C5. Incorporación de enfoques transversales

<b>C5.1. Incorporación del enfoque de Género Basado en Derechos Humanos (EGBDH):</b>		
- El proyecto contempla el EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto, se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	Hasta 4 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
<b>C5.2. Incorporación de otros enfoques transversales:</b>		
- En función de su naturaleza, el proyecto incorpora de manera adecuada y completa otros enfoques transversales: sostenibilidad ambiental, derechos de la infancia, gobernanza democrática, derechos humanos y diversidad funcional	Hasta 2 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
Puntuación máxima C5	6 puntos	

C6. Adecuación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana

C6.1. Alineación con el Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente:		
- El proyecto se alinea con los ejes, estrategias y objetivos prioritarios del Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de sus objetivos operativos.	Hasta 2 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
C6.2. Alineación con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible:		
- El proyecto se alinea con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y define claramente su contribución al logro de los ODS en su ámbito de actuación	Hasta 1 punto	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
C6.3. Agrupación de entidades:		
- El proyecto se presenta en agrupación de 2 o más entidades solicitantes.	2 puntos	- Formulario de solicitud. - Acuerdo de agrupación.
C6.4. Prioridad de intervenciones en los países y territorios más vulnerables		
- El proyecto se desarrolla en un país con IDH inferior a 0,600 puntos	2 puntos	-Informe del PNUD sobre desarrollo humano.
Puntuación máxima C6	7 puntos	

Annex III:

Criteris per a l'avaluació *ex ante* d'intervencions específiques de cooperació per al desenvolupament

**BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)**

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Criteria	P	Fonts de verificació
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:		
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	6	Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, ateses les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana, o si disposa de seu central aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	<i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.</i>
A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:		
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de dos o més anys comptadors des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	- Data d'inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.  Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleix el criteri indicat en l'apartat anterior.	0	<i>Si hi concorren en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el Registre d'Agents de l'entitat més antiga.</i>

<b>A1.3. Política de promoció del voluntariat:</b>		
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2	- Pla de voluntariat.  <i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte el pla de voluntariat.</i>
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior.	1	<i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte l'acreditació d'aquesta pròrroga.</i>
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
<b>A1.4. Base social a la Comunitat Valenciana:</b>		
- L'entitat sol·licitant o el conjunt d'entitats agrupades acredita que disposa de més de 35 persones associades, afiliades i, si escau, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat valenciana.	3	- Llista de persones associades, afiliades i, si escau, col·laboradores amb residència a la Comunitat Valenciana, adscrites a l'entitat sol·licitant.
- L'entitat sol·licitant o el conjunt d'entitats agrupades acredita que disposa entre 26 i 35 persones associades, afiliades i, si escau, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat valenciana.	2	
- L'entitat sol·licitant o el conjunt d'entitats agrupades acredita que disposa entre 16 i 25 persones associades, afiliades i, si escau, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat valenciana.	1	<i>Si hi concorren en agrupació, se sumarà la base social de totes les entitats agrupades.</i>
- Les entitats sol·licitants no compleixen cap dels criteris anteriors.	0	
<b>A1.5. Pertinença a xarxes:</b>		
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació a la Comunitat Valenciana.	3	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat sol·licitant no pertany a estructures de coordinació a la Comunitat valenciana.	0	<i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
<b>Puntuació màxima A1</b>	<b>15</b>	

**A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional**

<b>A2.1. Experiència en el desenvolupament de projectes al país d'intervenció:</b>		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total	2	- Annex IV: relació de



d'entitats en agrupació acrediten experiència en el desenvolupament de dos o més projectes de cooperació al país d'intervenció.		projectes realitzats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten experiència en el desenvolupament, almenys, d'un projecte de cooperació al país d'intervenció.	1	- No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, allistats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament. <i>Si hi concorren en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment cap projecte executat de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	0	
A2.2. Activitats desenvolupades a la Comunitat Valenciana en l'àmbit de la difusió dels ODS o de sensibilització o educació per a la ciutadania global:		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten experiència en el desenvolupament més de 15 activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els tres anys anteriors a la convocatòria.	2	- Informe on figuren les activitats desenvolupades en els últims tres anys a la Comunitat Valenciana. <i>Si hi concorren en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten experiència en el desenvolupament entre 11 i 15 activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els tres anys anteriors a la convocatòria.	1	
- L'entitat no compleix cap dels criteris anteriors.	0	
Puntuació màxima A2	4	

A3. Valoració de la capacitat de gestió

A3.1. Transparència en la gestió comptable:		
- L'entitat disposa de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1	- Formulari 5: aportació documental.
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	<i>Si hi concorren en agrupació, serà necessari aportar en el formulari la URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
Puntuació màxima A3	1	

BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (fins a 20 punts)

B1. Participació i implicació en el desenvolupament del projecte

B1.1. Participació del soci local en la identificació i formulació del projecte:		
- S'acredita la participació del soci local en la identificació de la problemàtica i en la formulació del projecte, i aquesta participació s'ha donat en el nivell de presa de decisions.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic.
B1.2. Participació del soci local en el seguiment i avaluació del projecte:		
- El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i avaluació del projecte i s'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic.
Puntuació màxima B1	8	

B2. Experiència en el desenvolupament de projectes

B2.1. Experiència del soci local en el desenvolupament de projectes en l'àmbit d'intervenció:		
- El soci local demostra experiència en el desenvolupament de projectes i actuacions prèvies en el mateix àmbit territorial i sectorial d'intervenció.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Annex de relació de projectes.  <i>Si hi ha més d'un soci local, se sumarà l'experiència de tots aquests.</i>  <i>Si el soci local és una entitat pública, no serà necessari acreditar l'experiència, i s'obtindrà la màxima puntuació.</i>

B2.2. Experiència conjunta i continuïtat del partenariat:		
- L'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desenvolupament de projectes conjunts o disposen d'una estratègia comuna que garantisca la col·laboració a llarg termini.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Annex de relació de projectes. - Acord de col·laboració.  <i>Si hi ha més d'un soci local, es tindrà en compte l'experiència de treball previ o l'estratègia de treball futur amb qualsevol d'aquests.</i>
Puntuació màxima B2	5	

### B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

B3.1. Implantació territorial i base social		
- El soci local està implantat territorialment, té base social i el vincle amb la població beneficiària està clarament establert.	Fins a 4 punts.	- Projecte tècnic. - Estatuts del soci local.
B3.2. Capacitat de gestió i organització:		
- El soci local acredita la seua capacitat de gestió, disposa d'una estructura estable i dels recursos necessaris per a impulsar el projecte en el marc d'una planificació.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Estatuts del soci local. - Altres documents de planificació interna.
Puntuació màxima B3	7 punts	

## BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)

### C1. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació

C1.1. Diagnòstic.		
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, identifica clarament la població beneficiària i ha facilitat la seua participació en el procés de diagnòstic de necessitats.	Fins a 4 punts.	- Projecte tècnic. - Diagnòstic participatiu.
C1.2. Justificació de la intervenció:		
- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Arbre de problemes.
Puntuació màxima C1	7 punts	



## C2. Qualitat del disseny del projecte

C2.1. Coherència entre els objectius, resultats i activitats del projecte:		
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica i consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i de contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 3 punts	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
C2.2. Qualitat del disseny d'indicadors i fonts de verificació:		
- Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 3 punts	- Matriu de planificació del projecte.
C2.3. Nivell de concreció en la descripció de les activitats:		
- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i a la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall com per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'aquestes.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: descripció d'activitats. - Matriu de planificació.
Puntuació màxima C2	9 punts	

## C3. Pertinença al context i sostenibilitat

C3.1. Identificació d'actors:		
- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, i diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Altres, per exemple matriu d'actors implicats en el projecte.
C3.2. Coordinació en terreny:		
- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Acords de coordinació.
C3.3. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:		
- La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic.
C3.4. Socialització de resultats:		
- El projecte preveu accions de socialització dels resultats, tant amb la població beneficiària com amb els titulars de drets i obligacions.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. Control del pressupost.
C3.5. Anàlisi de sostenibilitat:		
- El projecte incorpora una anàlisi de sostenibilitat que garanteix el manteniment dels resultats després de la seua finalització.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic.
Puntuació màxima C3	15 punts	

#### C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

C4.1 Concepte de despesa adequada:		
- Les despeses són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts.	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Projecte tècnic. - Relació de personal
C4.2. Detall del pressupost:		
- El pressupost està detallat i emplenat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts.	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost.
C4.3. Justificació de la despesa:		
- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan suficientment detallades.	Fins a 4 punts.	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Altres fonts de verificació: factures proforma, peritatges, pressupostos professionals, etc.
C4.4. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte:		
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Matriu del Marc Lògic. - Matriu de planificació de seguiment del projecte.
Puntuació màxima C4	16 punts	

#### C5. Incorporació d'enfocaments transversals

C5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):		
- El projecte preveu l'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte, s'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:		
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts.	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
Puntuació màxima C5	6 punts.	

#### C6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana

C6.1. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:		
- El projecte s'alinea amb els eixos, estratègies i objectius prioritaris del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.



anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels seus objectius operatius.		
C6.2. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:		
- El projecte s'alineja amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i defineix clarament la seua contribució a l'assoliment dels ODS en el seu àmbit d'actuació	Fins a 1 punt.	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
C6.3. Agrupació d'entitats:		
- El projecte es presenta en agrupació de dues o més entitats sol·licitants.	2 punts	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
C.6.4 Prioritat d'intervencions als països i territoris més vulnerables		
- El projecte es desenvolupa en un país amb IDH inferior 0,600 punts	2 punts	- Informe del PNUD sobre desenvolupament humà
Puntuació màxima C6	7 punts	

ANNEX I

Criteris per a l'avaluació *ex ante* de projectes i programes de cooperació per al desenvolupament

Cooperació econòmica

**BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)**

**A1. Implantació institucional i política organitzacional**

Críteris OMS	P	Fonts de verificació
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:		
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	Aquesta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, ateses les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.  <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient per a obtindre la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga la seu central a la Comunitat Valenciana.</i>
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	
A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:		
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV	2	- Data d'inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.  Aquesta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de</i>
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat	0	



Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.		<i>valoració la data d'inscripció en el Registre d'Agents de l'entitat més antiga.</i>
- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0	
A1.3. Política Institucional de Gènere:		
- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	2	-Resolució d'inscripció o concessió del visat. - Estratègia de Gènere i Desenvolupament.
- L'entitat no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament o no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	<i>Només seran objecte de valoració les estratègies que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans, sempre que s'aporte l'acreditació d'aquesta pròrroga.</i>
A1.4. Política de promoció del voluntariat:		
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2	- Pla de voluntariat.  <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i>
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb prou detall cap dels processos especificats en el punt anterior.	1	<i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte l'acreditació d'aquesta pròrroga.</i>
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
A1.5. Pertinença a xarxes:		
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, i almenys una d'aquestes està a la Comunitat Valenciana.	2	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'aquestes està a la Comunitat Valenciana.	1	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0	

		*La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és d'1 punt.
Puntuació màxima A1	9	

**A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament**

A2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes:		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en Cooperació Internacional al Desenvolupament de 9 o més projectes executats.	3	<p>- Annex IV: relació de projectes realitzats.</p> <p>- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat financerora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats.</p> <p>- No serà necessari presentar les certificacions dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i></p>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en Cooperació Internacional al Desenvolupament entre 7 i 8 projectes executats.	2	
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament entre 5 i 6 projectes executats.	1	
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament indicada en els apartats anteriors.	0	
A2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes al país d'intervenció		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 2 o més projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament executats al país d'intervenció.	2	<p>- Annex IV: relació de projectes realitzats.</p> <p>- Certificats acreditatius, en els termes referits en els criteris anteriors.</p>
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment	1	En cas de concórrer en

una experiència d'1 projecte de Cooperació Internacional al Desenvolupament executat al país d'intervenció.		agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de Cooperació Internacional al Desenvolupament executat al país d'intervenció.	0	
Puntuació màxima A2	5	

### A3. Valoració de la capacitat de gestió

A3.1. Transparència en la gestió comptable:		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats publicats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	2	- Formulari 5: aportació documental. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
- L'entitat individual o, si escau, el total d'entitats concurrents en agrupació, no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	
A3.2. Integració en plans i programes propis:		
- L'entitat sol·licitant acreditada tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que incloga, almenys, els aspectes següents: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desenvolupament dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2	- Document de l'Estratègia.  <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats aporte la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquest presenta mancances significatives o no descriu amb prou detall cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1	
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0	
A3.3. Avaluacions de programes o projectes anteriors:		
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys al mateix país d'intervenció.	2	- Annex IV: relació de projectes realitzats. - Informes d'avaluació final de projectes realitzats en els últims 5 anys al país o sector d'intervenció.
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys al mateix sector d'intervenció.	1	
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0	<i>En el cas que aquestes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà</i>

		<i>necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'URL en el formulari corresponent.</i>
Puntuació màxima A3	6	

**BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (fins a 20 punts)**

**B1. Participació i implicació en el desenvolupament del projecte i política organitzacional**

B1.1. Participació del soci local en la identificació i formulació del projecte:		
- S'acredita la participació del soci local en la identificació de la problemàtica i en la formulació del projecte, i aquesta participació s'ha donat en el nivell de presa de decisions.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Diagnòstic participatiu.
B1.2. Participació del soci local en el seguiment i avaluació del projecte:		
- El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i avaluació i s'especifica clarament el paper que exercirà en cada una d'aquestes fases	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de seguiment i avaluació del projecte.
Puntuació màxima B1	6	

**B2. Experiència en el desenvolupament de projectes**

B2.1. Experiència del soci local en el desenvolupament de projectes en l'àmbit d'intervenció:		
- El soci local demostra experiència en el desenvolupament de projectes i actuacions prèvies en el mateix àmbit territorial i sectorial d'intervenció.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Annex de relació de projectes. <i>En cas que hi haja més d'un soci local, se sumará l'experiència de tots ells. Si el soci local és una entitat pública, no serà necessari acreditar l'experiència, i s'obtindrà la màxima puntuació.</i>
B2.2. Experiència conjunta i continuïtat del partenariat:		
- L'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desenvolupament de projectes conjunts o disposen d'una estratègia comuna que garantisca la col·laboració a llarg termini.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. Annex - Acord de col·laboració. <i>En cas d'haver-hi més d'un soci local, es tindrà en compte l'experiència de treball previ o l'estratègia de treball futur amb qualsevol d'ells.</i>
Puntuació màxima B2	7	

**B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació**



<b>B3.1. Implantació territorial i base social:</b>		
- El soci local està implantat territorialment, té base social i el vincle amb la població beneficiària està clarament establert.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Estatuts.
<b>B3.2. Capacitat de gestió i organització:</b>		
- El soci local acredita la seua capacitat de gestió, disposa d'una estructura estable i dels recursos necessaris per a impulsar el projecte en el marc d'una planificació.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Estatuts. - Altres documents de planificació interna.
<b>Puntuació màxima B3</b>	<b>7</b>	

**BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)**

**C1. Diagnòstic i justificació de la intervenció**

<b>C1.1. Diagnòstic.</b>		
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que pretén transformar, i aporta dades actualitzades que l'avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: diagnòstic. - Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte. - Arbre de problemes (o equivalent en altres models teòrics de diagnòstic).
<b>C1.2. Justificació de la intervenció:</b>		
- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada la forma en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: justificació de la intervenció. - Arbre d'objectius (o equivalent).
<b>C1.3. Identificació de la població destinatària:</b>		
- El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquesta els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic.
<b>C1.4. Diagnòstic participatiu:</b>		
- La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i aquesta s'acredita prou.	Fins a 3 punts	- Acords i compromisos de participació. - Acreditació del diagnòstic participatiu.
<b>Puntuació màxima C1</b>	<b>12</b>	

**C.2 Qualitat del disseny del projecte**

<b>C2.1. Lògica vertical:</b>		
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 2 punts	- Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
<b>C2.2. Lògica horitzontal:</b>		
Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents	Fins a 2 punts	- Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic:

elements de la intervenció.		seguiment i avaluació.
C2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats:		
- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a aconseguir una comprensió completa del contingut d'aquestes i la seua aportació a la consecució del resultat.	Fins a 3 punts	- Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic: Descripció d'activitats.
C2.4. Monitoratge i avaluació del projecte:		
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: Seguiment i avaluació. - Projecte tècnic: Cronograma.
Puntuació màxima C2	10	

### C3. Pertinència al context i sostenibilitat

C3.1. Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció:		
- El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: Diagnòstic. - Acords de col·laboració. - Avals i compromisos institucionals.
C3.2. Identificació d'actors:		
- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, i diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: Anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Projecte tècnic: Anàlisi de sostenibilitat. - Matriu d'anàlisi d'actors.
C3.3. Coordinació en l'àmbit local:		
- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat. - Si escau, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats.
C3.4. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:		
- La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.
C3.5. Anàlisi de sostenibilitat i protocol de transferència:		
- El projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat social i financera, que es contextualitza en un pla de treball clarament estructurat per a garantir que els canvis, infraestructures i serveis generats pel projecte es mantinguin en el temps una	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat, que podrà incloure un protocol de transferència (de béns, infraestructures, equips,

vegada conculsa la intervenció.		subministraments, etc.) a les estructures locals. - Projecte tècnic: pla de sostenibilitat.
<b>C3.6. Comunicació i socialització de resultats:</b>		
- El projecte inclou el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contindre els instruments de comunicació de resultats. - Cronograma. - Annex I: pressupost.
<b>Puntuació màxima C3</b>	<b>12</b>	

#### C4. Viabilitat tècnica i financera

<b>C4.1. Concepte de despesa adequada:</b>		
- Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades d'acord amb la classe d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.
<b>C4.2. Detall del pressupost:</b>		
- El pressupost està detallat i emplenat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 3 punts	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.
<b>C4.3. Justificació de la despesa:</b>		
- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 3 punts	- Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'hi usaran, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per a la classe de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si escau.
<b>C4.4. Qualificació de l'equip tècnic vinculat al projecte:</b>		
- La qualificació professional i experiència de l'equip	Fins a 2	- Annex III: relació de

tècnic en cooperació al desenvolupament garanteix la correcta execució del projecte.	punts	personal. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat (tècnica).
Puntuació màxima C4	12	

#### C5. Incorporació dels enfocaments transversals

C5.1. Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH):		
- El projecte inclou l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 3 punts	- Projecte Tècnic. - Matriu de Planificació.
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:		
- Segons la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts	- Projecte Tècnic. - Matriu de Planificació.
Puntuació màxima C5	5	

#### C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:		
- El projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels Objectius i identifica amb claredat el fi que persegueix.	1 punt	- Matriu de Planificació del Projecte. - Projecte tècnic.
C6.2. Alineació amb el Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent:		
- El projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de Planificació del Projecte.
C6.3. Agrupació d'entitats:		
- El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	Fins a 2 punts	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
C6.4. Aliances en terreny:		
- El projecte proposa el treball conjunt amb més d'1 soci local en terreny.	1 punt	- Formulari de sol·licitud. - Acords de col·laboració amb els socis locals.
C6.5. Aliances en terreny:		
- El projecte es desenvolupa en un país amb *IDH inferior 0,600 punts	3 punts	Informe del PNUD sobre desenvolupament humà
Puntuació màxima C6	9	

ANNEX II

Criteris per a l'avaluació *ex ante* de projectes i programes de cooperació per al desenvolupament

Cooperació tècnica

**BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)**

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Criteria	P	Fonts de verificació
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:		
- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	<p>Aquesta informació es comprovarà d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, ateses les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.</i></p>
- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	
A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:		
- L'entitat sol·licitant o alguna de les entitats en agrupació està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 5 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	2	<p>- Data d'inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.</p> <p><i>Si hi concorren en agrupació, es tindrà en</i></p>
- L'entitat sol·licitant o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	
- L'entitat sol·licitant i cap de les entitats en agrupació	0	

compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.		<i>compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el Registre d'Agents de l'entitat més antiga.</i>
<b>A1.3. Política institucional de gènere:</b>		
- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON) o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	2	- Resolució d'inscripció o concessió del visat.  <i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament o no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
<b>A1.4. Política de promoció del voluntariat:</b>		
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	2	- Pla de voluntariat.  <i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i>
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior.	1	<i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte acreditació d'aquesta pròrroga.</i>
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
<b>A1.5. Pertinença a xarxes*:</b>		
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, i almenys una d'aquestes és a la Comunitat Valenciana.	2	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'aquestes a la Comunitat Valenciana.	1	<i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0	
		<small>* La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 2 punts.</small>
<b>Puntuació màxima A1</b>	<b>9</b>	

**A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament i Cooperació Tècnica**

<b>A2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes:</b>		
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en	3	- Annex IV: relació de projectes realitzats. - Certificats acreditatius,



Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica d'11 o més projectes executats.		emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finaçadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació:
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica d'entre 8 i 10 projectes executats.	2	denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats.
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica d'entre 5 i 7 projectes executats.	1	- No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, esmentats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica indicada en els apartats anteriors.	0	<i>Si hi concorren en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
A2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes al país d'intervenció:		
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 2 o més projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica executats al país d'intervenció.	2	- Annex IV: relació de projectes realitzats. - Certificats acreditatius, en els termes referits en els criteris anteriors.
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'1 projecte de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació Tècnica executat al país d'intervenció.	1	Si hi concorren en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat de Cooperació Internacional al Desenvolupament o Cooperació tècnica executat al país d'intervenció.	0	
Puntuació màxima A2	5	

A3. Valoració de la capacitat de gestió

A3.1. Transparència en la gestió comptable:		
- L'entitat sol·licitant individual o, en el seu cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats publicats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	2	- Formulari 5: aportació documental. <i>Si hi concorren en agrupació, serà necessari aportar en el formulari la URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
- L'entitat individual o, en el seu cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	
A3.2. Integració en plans i programes propis:		
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que preveja, almenys, els aspectes següents: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desenvolupament dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2	- Document de l'Estratègia.  <i>Si hi concorren en agrupació, serà suficient que una de les entitats aporte la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquest presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall algun dels aspectes especificats en el punt anterior.	1	
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0	
A3.3. Avaluacions de programes o projectes anteriors:		
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix país d'intervenció.	2	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix sector d'intervenció.	1	- Informes d'avaluació final de projectes realitzats en els últims 5 anys al país o sector d'intervenció.
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o sector d'intervenció o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0	<i>Si aquestes avaluacions estan disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça url en el formulari corresponent.</i>
Puntuació màxima A3	6	



**BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DE LES ALIANCES DE COOPERACIÓ (fins a 20 punts)**

**B1: Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i formulació del projecte**

B1.1. Descripció de les organitzacions que componen l'aliança/partenariat:		
- S'identifiquen clarament les organitzacions i institucions que formen part de l'aliança/partenariat per a la cooperació tècnica, es descriu amb detall l'aportació de cadascuna d'elles al projecte, i es concreten els instruments de coordinació dels diferents agents implicats en l'aliança.	Fins a 5 punts	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'Annex II. - Projecte tècnic segons formulari específic: anàlisi de viabilitat.
B1.2. Grau de participació i implicació de l'aliança/partenariat en la identificació i formulació del projecte:		
- Es descriu la participació activa de les organitzacions, entitats o institucions que formen l'aliança/partenariat per a l'impuls de la cooperació tècnica, en el diagnòstic, la identificació i la formulació del projecte, especificant amb suficient claredat i concreció el paper exercit per cadascuna d'elles.	Fins a 5 punts	- Acord de col·laboració. - Projecte tècnic segons formulari específic.
B1.3. Reciprocitat de l'intercanvi en el marc de l'aliança/partenariat:		
- S'identifica i descriu clarament la manera en què l'intercanvi de coneixement i l'aprenentatge es durà a terme de forma horitzontal entre el conjunt d'agents que formen l'aliança/partenariat, a través d'intercanvis cooperatius de recursos i coneixements tècnics, com a element essencial per a l'enfortiment de les organitzacions i persones involucrades en el projecte.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic: descripció de l'aliança/partenariat i la coherència d'aquesta amb el contingut del projecte.
Puntuació màxima B1	15	

**B.2. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana**

B2.1. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana:		
- El projecte formulat identifica el contingut i la pertinència de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana contribuint a la creació o consolidació de xarxes de treball que impliquen agents socials o institucionals diversos.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic: descripció de l'aliança/partenariat, coherència d'aquesta amb el contingut del projecte, i pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana.
Puntuació màxima B2	5	

**BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)**

**C.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació**

<b>C1.1. Diagnòstic:</b>		
- El projecte identifica clarament els processos que es proposa millorar i defineix amb claredat els problemes sobre els quals actuarà.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic: diagnòstic.
<b>C1.2. Justificació de la intervenció:</b>		
- El projecte justifica de manera fonamentada la manera en què les actuacions proposades (intercanvi, formació, acompanyament, assessorament, etc) representen una solució adequada, pertinent i viable per a millorar els processos identificats.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic: justificació.
<b>Puntuació màxima C1</b>	<b>8</b>	

**C.2 Qualitat del disseny del projecte**

<b>C2.1. Nivell de concreció en la descripció de les activitats:</b>		
- Les activitats proposades per a facilitar l'enfortiment i l'intercanvi estan descrites amb suficient grau de detall com per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'aquestes.	Fins a 4 punts	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons formulari específic: descripció d'activitats.
<b>C2.2. Coherència entre els objectius, resultats i activitats del projecte:</b>		
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 4 punts	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons formulari específic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic específic: descripció d'activitats.
<b>C2.3. Nivell de claredat i concreció en la definició dels indicadors i fonts de verificació establits per als objectius i els resultats:</b>		
- La planificació del projecte expressa una adequada identificació dels resultats esperats, comptant amb indicadors i fonts de verificació consistents.	Fins a 4 punts	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons formulari específic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic segons formulari: descripció d'activitats.
<b>C2.4. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte:</b>		
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic:

descriuen amb detall en la formulació del projecte, per al reporte de resultats.		seguiment i avaluació. - Projecte tècnic segons formulari específic: cronograma.
Puntuació màxima C2	16	

### C3. Pertinença al context i sostenibilitat

C3.1. Pertinença al context:		
- En funció de la seua naturalesa i abast, el projecte s'emmarca en estratègies més àmplies d'actuació de les organitzacions sòcies en el territori i/o és coherent amb les polítiques locals, regionals o nacionals en el seu àmbit sectorial i territorial d'actuació.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic.  - Documents estratègics, en el seu cas.
C3.2. Complementarietat i qualitat dels instruments de coordinació en terreny:		
- El projecte defineix amb claredat els mecanismes de complementarietat amb altres actuacions desenvolupades en la zona d'intervenció, així com els instruments de coordinació de les organitzacions/institucions involucrades.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formularia específic.  - Acords de col·laboració.
C3.3. Perspectives de sostenibilitat:		
- El projecte especifica la manera en què les capacitats instal·lades en les persones i els processos implementats en les organitzacions o institucions seran sostenibles més enllà de la intervenció	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic: anàlisi de sostenibilitat.
Puntuació màxima C3	12 punts	

### C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

C4.1. Concepte de despesa adequada:		
- Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic segons formulari específic: anàlisi de viabilitat.
C4.2. Detall del pressupost:		
- El pressupost està detallat i emplenat de manera completa i estan definits totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts	- Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic segons formulari específic: anàlisi de viabilitat.

<b>C4.3. Justificació de la despesa:</b> - S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan suficientment detallades.	Fins a 4 punts	- Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a utilitzar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball en el país. - Certificats de valoritzacions, en el seu cas.
Puntuació màxima C4	12	

#### C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals

<b>C5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):</b> - El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte, s'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic. - Matriu de planificació.
<b>C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:</b> - En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic. - Matriu de planificació.
Puntuació màxima C5	6	

#### C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

<b>C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:</b> - El projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels Objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	1 punt	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons formulari específic.
<b>C6.2. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:</b> - El projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al	Fins a 2 punts	- Projecte tècnic segons formulari específic.



desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.		- Matriu de planificació del projecte.
C6.3. Agrupació d'entitats:		
- El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	2 punts	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
C6.4. Aliances en terreny:		
- El projecte proposa el treball conjunt amb més d'1 soci local en terreny.	1 punt	- Formulari de sol·licitud. - Acords de col·laboració amb els socis locals.
Puntuació màxima C6	6	