

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 9 de març de 2023, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'efectua la convocatòria de les ajudes de suport a la promoció exterior de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2023. [2023/2806]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions, s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, estableix les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització (DOGV 7846, 08.08.2016).

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, regula el principi d'igualtat de dones i homes a la Comunitat Valenciana.

Les perspectives del comerç mundial en 2023 no són massa favorables. A l'impacte en les exportacions de les empreses valencianes de la crisi diplomàtica oberta entre Espanya i Algèria i les conseqüències econòmiques de la guerra de Rússia, tant en l'àmbit energètic com en el de subministraments, s'uneixen, com adverteix la UNCTAD, les mesures de política monetària i fiscal adoptades per les economies avançades, que amenacen a posar fre al creixement de l'economia mundial i prolongar el seu estancament.

Aquesta convocatòria d'ajudes s'ha adaptat per a donar suport davant d'aquesta situació a les empreses valencianes, a fi de continuar promovent el creixement i la internacionalització d'aquestes i evitar que perden posicionament en els mercats exteriors.

La Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2023, inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions, la línia de subvenció S8013, denominada «Suport a la promoció exterior de la Comunitat Valenciana», amb una dotació màxima de 14.374.740 euros.

Per mitjà de la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2023, les ajudes en matèria d'internacionalització d'acord amb l'article 5.2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

La present convocatòria queda sotmesa, en el que pertoque, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament; i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per això, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar, per a l'exercici 2023, ajudes a fi d'afavorir la internacionalització de les empreses valencianes i la promoció dels seus productes (béns i/o serveis) a l'exterior, així com contribuir a la realització d'accions promocionals que permeten incrementar i consolidar la presència d'aquests en els mercats internacionals.

Segon. Beneficiàries de les ajudes

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització, es beneficiaran de les ajudes les petites i mitjanes empreses (pimes) amb personalitat jurídica pròpia i domicili social i fiscal a la

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2023, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se efectúa la convocatoria de las ayudas de apoyo a la promoción exterior de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2023. [2023/2806]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización, (DOGV 7846, 08.08.2016).

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres regula el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana.

Las perspectivas del comercio mundial en 2023 no son demasiado favorables. Al impacto en las exportaciones de las empresas valencianas de la crisis diplomática abierta entre España y Argelia y las consecuencias económicas de la guerra de Rusia tanto a nivel energético como de suministros se unen, como advierte la UNCTAD, las medidas de política monetaria y fiscal adoptadas por las economías avanzadas, que amenazan con poner freno al crecimiento de la economía mundial y prolongar su estancamiento.

Esta convocatoria de ayudas se ha adaptado para apoyar ante esta situación a las empresas valencianas con el objeto de continuar promoviendo el crecimiento y la internacionalización de estas y evitar que pierdan posicionamiento en los mercados exteriores.

La Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones, la línea de subvención S8013 denominada «Apoyo a la promoción exterior de la Comunitat Valenciana», con una dotación máxima de 14.374.740 euros.

Mediante la presente Resolución se convocan, para el ejercicio 2023, las ayudas en materia de internacionalización de acuerdo con el artículo 5.2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

La presente convocatoria queda sometida, en lo que proceda a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, y el artículo 160.4. b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente Resolución es convocar, para el ejercicio 2023, ayudas con el objeto de favorecer la internacionalización de las empresas valencianas y la promoción de sus productos (bienes y/o servicios) en el exterior, así como contribuir a la realización de acciones promocionales que permitan incrementar y consolidar la presencia de estas en los mercados internacionales.

Segundo. Beneficiarias de las ayudas

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización se beneficiarán de las ayudas las pequeñas y medianas empresas (pymes), con personalidad jurídica propia y domicilio social y



Comunitat Valenciana, que s'especifiquen en cada apartat d'aquesta resolució.

2. A l'efecte de les ajudes regulades en aquesta resolució, s'entendran per pimes aquelles empreses que tinguen els requisits següents:

a) Que tinguen menys de 250 persones.

b) Que el seu volum de negocis anual no excedisca els 50 milions d'euros o que el seu balanç general anual no excedisca els 43 milions d'euros.

3. El còmput dels efectius i límits assenyalats s'efectuarà tal com disposa l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, de 26.06.2014), sobre «definició de pime».

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 1 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352/1 de 24.12.2013), no podran ser beneficiàries d'ajudes les empreses a les quals es refereix el resolc vinté, apartat tercer, de la present convocatòria.

5. En el cas d'empreses vinculades, quan les accions susceptibles de suport siguen per a productes (béns i/o serveis) amb el mateix nom comercial, només una d'aquestes podrà sol·licitar les ajudes.

No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'empresa beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'acord amb l'article 2.3 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, les empreses vinculades es consideraran una única empresa a l'efecte de l'aplicació de la norma *de minimis*.

6. Les empreses beneficiàries hauran de comptar amb productes (béns i/o serveis) propis.

7. S'exclouen expressament les empreses que ofereixen serveis de distribució o intermediació, excepte en el cas que formen part d'un grup empresarial i es tracte de productes propis fabricats per una de les empreses del grup i així es declare en el formulari «Model de declaració de la condició de pime».

Tercer. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària les establides en l'article 3 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Quart. Finançament de les ajudes

1. Per a l'exercici 2023, i de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'esmentat exercici, les ajudes convocades es finançaran a càrrec de la línia S8013 del programa pressupostari 11.02.04.762.10, capítol IV, per un import màxim de 13.400.000 euros, provinents de fons propis de la Generalitat.

2. Es podrà fixar una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria, tal com disposa l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. Aquesta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, al 20 % dels crèdits inicials. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que escaiga, en un moment anterior a la resolució de la concessió de subvenció.

Cinqué. Accions susceptibles de suport i despeses subvencionables

Tindran la consideració d'accions susceptibles de suport les establides en els apartats següents i realitzades entre l'1 de juliol de 2022 i el 31 de maig de 2023, atenent-ne en tot cas les particularitats assenyalades en cadascuna.

1. Participació en certàmens finals internacionals:

fiscal en la Comunitat Valenciana que se especifiquen en cada apartat de esta resolució.

2. A los efectos de las ayudas reguladas en esta Resolución se entenderá por pymes aquellas empresas que reúnan los requisitos siguientes:

a) Que empleen a menos de 250 personas.

b) Que su volumen de negocios anual no exceda de 50 millones de euros o que su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.

3. El cómputo de los efectivos y límites señalados se efectuará tal y como dispone el anexo I del Reglamento (UE) Núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, de 26.06.2014), sobre «Definición de PYME».

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352/1 de 24.12.2013) no podrán ser beneficiarias de ayudas las empresas a las que se refiere el resuelto vigésimo apartado tercero de la presente convocatoria.

5. En el caso de empresas vinculadas, cuando las acciones apoyables sean para productos (bienes y/o servicios) con el mismo nombre comercial, solo una de ellas podrá solicitar las ayudas.

No se aceptarán operaciones con personas o entidades vinculadas a la empresa beneficiaria, entendiéndose como tales aquellas en las que concorra alguna de las circunstancias relacionadas en el punto 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

De acuerdo con el artículo 2.3 del Reglamento (UE) N.º1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, las empresas vinculadas se considerarán una única empresa a efectos de la aplicación de la norma *de minimis*.

6. Las empresas beneficiarias deberán contar con productos (bienes y/o servicios) propios.

7. Se excluyen expresamente las empresas que ofrecen servicios de distribución o intermediación, excepto en el caso de que formen parte de un grupo empresarial y se trate de productos propios fabricados por una de las empresas del grupo y así se declare en el formulario «Modelo de declaración de la condición de pyme».

Tercero. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la persona beneficiaria las establecidas en el artículo 3 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Cuarto. Financiación de las ayudas

1. Para el ejercicio 2023, y de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S8013 del programa presupuestario 11.02.04.762.10, capítulo IV, por un importe máximo de 13.400.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. Se podrá fijar una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria tal y como dispone el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. Dicha ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, al 20 % de los créditos iniciales. La efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit y en su caso, previa aprobació de la modificació presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolució de la concesión de subvención.

Quinto. Acciones apoyables y gastos subvencionables

Tendrán la consideración de acciones apoyables las establecidas en los siguientes apartados y realizadas entre el 1 de julio de 2022 y el 31 de mayo de 2023, atendiendo en todo caso a las particularidades señaladas en cada una de ellas.

1. Participación en certámenes feriales internacionales:



1.1. Participació, de forma agrupada o individual, en els certàmens finals internacionals celebrats en l'Estat espanyol i reconeguts amb aquest caràcter per la Secretaria d'Estat de Comerç del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

1.2. Participació, de forma agrupada o individual, en fires internacionals que es facen fora de l'Estat espanyol.

En tots dos casos, tindran la consideració de despeses subvencionables les relatives únicament a la contractació de l'espai (metres quadrats) en aquests certàmens internacionals. Es consideraran susceptibles de suport els certàmens que, iniciats abans o el 31 de maig, finalitzen abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds establert en el resolc nové, sempre que aquestes despeses hagen sigut pagades en aquesta data.

En el cas de fires en format virtual, es consideraran despeses subvencionables les tarifes abonades per la participació virtual.

2. Despeses d'allotjament, de desplaçament i derivades de la realització de proves PCR, o altres proves diagnòstiques de covid-19 obligatòries per a l'assistència a fires internacionals i viatges comercials internacionals per a la prospecció de clientela, incloses en el pla de promoció internacional detallat en la memòria i fins a un màxim de 50.000 euros.

Es consideraran susceptibles de suport les despeses d'allotjament i desplaçament, iniciats abans o el 31 de maig i que finalitzen abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds establert en el resolc nové, sempre que aquestes despeses hagen sigut abonades en aquesta data.

3. Serveis relacionats directament amb l'execució del pla de màrqueting internacional, i amb un import màxim subvencionable de 50.000 euros:

3.1. Publicitat en mitjans estrangers relacionada amb el desenvolupament de campanyes de comunicació internacionals.

3.2. Publicitat o inscripció en portals o directoris en línia i mercats electrònics internacionals, sempre que estiga vinculada amb els mercats exteriors objectiu del pla d'internacionalització.

Es consideraran despeses subvencionables:

– cost CPC (cost per clic) de la publicitat SEM internacional (*Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, Bing, etc.*);

– cost CPC (cost per clic) de la publicitat en xarxes socials i portals internacionals: Facebook ADS, LinkedIn ADS, Twitter ADS, YouTube, Instagram, Tiktok, Pinterest ADS, Amazon, o cost CPC o CPM de *rich media* (bàners, etc.) en portals internacionals;

– cost de subscripcions a directoris internacionals;

– despeses d'agències de comunicació relacionades amb campanyes desenvolupades en destinació;

– campanyes web relacionades amb la gestió de continguts en diferents idiomes per a aquests mercats, destinats a xarxes socials o mitjans de comunicació en línia, campanyes de correu electrònic de màrqueting (*MailChimp, Acumbamail...*), optimització SEO per a altres països, i creació i gestió de perfils socials per a altres mercats.

4. Serveis relacionats amb el procés de registre de marca

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que produïsquen les empreses pels serveis relacionats amb el procés de registre de marca en l'àmbit nacional (excepte a Espanya), en l'àmbit regional (Benelux), en l'àmbit de la UE o/i en l'àmbit internacional, a excepció de les taxes i serveis de vigilància.

5. Serveis relacionats amb el procés de certificació, homologació i registre necessaris per a la comercialització internacional dels productes.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que produïsquen les empreses per a la certificació de productes fora de la UE a excepció de les taxes.

6. Material promocional internacional, fins a un import màxim de 50.000 euros, relacionat amb:

a) l'adaptació de la pàgina web al mercat internacional;

b) transport de mostres sense valor comercial per a empreses o clientela;

c) l'adaptació del material promocional de continguts audiovisuals, catàlegs, fulls o similars.

S'acceptaran tant en format físic com digital.

7. Despeses per nova contractació de personal tècnic en comerç exterior, contractat per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa.

Es considerarà despesa subvencionable el salari brut del personal tècnic en comerç exterior, contractat des de l'1 de juliol de 2022 fins al

1.1. Participación, de forma agrupada o individual, en los certámenes feriales internacionales celebrados en el estado español y reconocidos con este carácter por la Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

1.2. Participación, de forma agrupada o individual, en ferias internacionales que se celebren fuera del estado español.

En ambos casos, tendrán la consideración de gastos subvencionables los relativos únicamente a la contratación del espacio (metros cuadrados) en dichos certámenes internacionales. Se considerarán apoyables los certámenes que iniciados antes o el 31 de mayo, finalicen antes del fin del plazo de presentación de solicitudes establecido en el resolvo Noveno, siempre que estos gastos hayan sido abonados a dicha fecha.

En el caso de ferias en formato virtual, se considerarán gastos subvencionables las tarifas abonadas por dicha participación virtual.

2. Gastos de alojamiento, desplazamiento y derivados de la realización de pruebas PCR, u otras pruebas diagnósticas de covid-19 obligatorias para la asistencia a ferias internacionales y viajes comerciales internacionales para prospección de clientela, incluidos en el plan de promoción internacional detallado en la memoria y hasta un máximo de 50.000 euros.

Se considerarán apoyables los gastos de alojamiento y desplazamiento iniciados antes o el 31 de mayo y que finalicen antes del fin del plazo de presentación de solicitudes establecido en el resolvo Noveno, siempre que estos gastos hayan sido abonados a dicha fecha.

3. Servicios relacionados directamente con la ejecución del plan de marketing internacional, y con un importe máximo de 50.000 euros:

3.1. Publicidad en medios extranjeros relacionada con el desarrollo de campañas de comunicación internacionales.

3.2. Publicidad o inscripción en portales o directorios on-line y mercados electrónicos internacionales, siempre que esté vinculada con los mercados exteriores objetivo del plan de internacionalización.

Se considerarán gastos subvencionables:

– coste CPC (coste por clic) de la publicidad SEM internacional (*Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, Bing, etc.*)

– coste CPC (coste por clic) de la publicidad en redes sociales y portales internacionales: Facebook ADS, LinkedIn ADS, Twitter ADS, YouTube, Instagram, Tiktok, Pinterest ADS, Amazon, o coste CPC o CPM de *rich media* (*banners, etc.*) en portales internacionales.

– coste suscripciones a directorios internacionales

– gastos de agencias de comunicación relacionadas con campañas desarrolladas en destino.

– campañas web relacionadas con la gestión de contenidos en diferentes idiomas para esos mercados destinados a redes sociales o medios de comunicación online, campañas de *email marketing* (*MailChimp, Acumbamail...*), optimización SEO para otros países, y creación y gestión de perfiles sociales para otros mercados.

4. Servicios relacionados con el proceso de registro de marca.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos en los que incurran las empresas por los servicios relacionados con el proceso de registro de marca a nivel nacional (excepto en España), a nivel regional (Benelux), a nivel UE o/y a nivel internacional, a excepción de las tasas y servicios de vigilancia.

5. Servicios relacionados con el proceso de certificación, homologación y registro necesarios para la comercialización internacional de los productos.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos en los que incurran las empresas para la certificación de productos fuera de la UE, a excepción de las tasas.

6. Material promocional internacional, hasta un importe máximo de 50.000 euros, relacionados con:

a) la adaptación de la página web al mercado internacional.

b) transporte de muestras sin valor comercial para empresas o clientela

c) la adaptación del material promocional al mercado internacional de contenidos audiovisuales, catálogos, folletos o similares

Se aceptarán tanto en formato físico como digital.

7. Gastos por nueva contratación de personal técnico en comercio exterior, contratado para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa.

Se considerará gasto subvencionable el salario bruto del personal técnico en comercio exterior, contratado desde el 1 de julio de 2022



31 de maig de 2023, per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa, sempre que el salari brut anual per persona siga d'un mínim de 23.000 euros (total reportat) i la durada mínima del contracte de dotze mesos.

Les empreses que van ser beneficiàries de subvenció per aquest concepte en la convocatòria de l'exercici 2022, per realitzar aquesta contractació en el primer semestre de l'any esmentat, podran sol·licitar la despesa per aquest contracte pel període restant fins a completar els dotze mesos.

Únicament seran subvencionables les despeses indicades en aquest apartat si l'empresa realitza accions de promoció en mercats exteriors que pugua justificar.

El personal haurà d'estar ocupat a la seu de la Comunitat Valenciana de l'empresa beneficiària.

Per a les empreses d'indústries creatives i culturals, el col·lectiu professional autònom i les microempreses, s'admetran també les despeses de professionals col·legiats i col·legiades o empreses externes contractades a l'efecte, fins a un import màxim de 10.000 €.

8. Serveis relacionats amb la participació en plecs de licitacions en mercats exteriors, així com la seua traducció si fora necessària.

9. Altres serveis i despeses directament relacionades amb la realització o participació en accions de promoció internacional, realitzades de manera virtual o presencial, per a captació i/o consolidació de clientela a l'estranger.

10. En el cas d'Algèria, derivat de la situació conjuntural particular, despeses no corrents i imprevisibles (despesa de transport de la devolució de contenidors; despeses de l'enviament de la mercaderia retornada en cas que aquesta despesa haja sigut assumida per l'empresa valenciana); despeses extres d'ocupacions i sojorn en els ports; despeses per cancel·lacions de despatx; despeses de moviment de contenidors i remoció en les terminals; altres despeses no corrents i imprevisibles similars a les anteriors.

Les dates de la devolució i de la resta de conceptes hauran de ser del mateix dia o posteriors a l'inici del conflicte, 9 de juny de 2022. En el cas de les factures d'enviament, podran ser anteriors i no posteriors a setembre de 2022.

11. No es consideraran subvencionables:

– Els serveis per a l'establiment i explotació de xarxes de distribució a l'estranger.

– Les despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora de l'empresa.

– Les despeses de transport, excepte per a l'enviament de mostres sense valor comercial, tal com es detalla en l'apartat 6 i s'estableix en l'apartat 10 d'aquest resolc relatiu a Algèria.

– Les despeses de consultoria relacionades amb la comercialització, excepte en el cas del Regne Unit, contractes d'agent o actuacions similars.

– En general, totes aquelles despeses que no estiguen clarament definides o que no tinguen per finalitat directa la consecució dels objectius del programa.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats hauran de presentar una única sol·licitud. La presentació de la documentació justificativa es realitzarà en el mateix moment de presentació de la sol·licitud.

La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria es realitzarà de manera telemàtica.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificats de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

2. En el cas d'utilitzar un certificat digital d'una persona actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a

hasta el 31 de mayo de 2023, para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa, siempre que el salario bruto anual por persona sea de un mínimo de 23.000 euros (total devengado) y la duración mínima del contrato de doce meses.

Las empresas que fueron beneficiarias de subvención por este concepto en la convocatoria del ejercicio 2022 por realizar esta contratación en el primer semestre de dicho año, podrán solicitar el gasto por dicho contrato por el periodo restante hasta completar los doce meses.

Únicamente serán subvencionables los gastos indicados en este apartado si la empresa realiza acciones de promoción en mercados exteriores que pueda justificar.

El personal deberá estar empleado en la sede de la Comunitat Valenciana de la empresa beneficiària.

Para las empresas de industrias creativas y culturales, el colectivo profesional autónomo y las microempresas, se admitirán también los gastos de profesionales colegiados/as o empresas externas contratadas al efecto, hasta un importe máximo de 10.000 €.

8. Servicios relacionados con la participación en pliegos de licitaciones en mercados exteriores, así como su traducción si fuera necesaria.

9. Otros servicios y gastos directamente relacionados con la realización o participación en acciones de promoción internacional, realizadas de forma virtual o presencial, para captación y/o consolidación de clientela en el extranjero.

10. En el caso de Argelia, derivado de la situación coyuntural particular, gastos no corrientes e imprevisibles (gasto de transporte de la devolución de contenedores; gastos del envío de la mercancía devuelta en caso de que dicho gasto haya sido asumido por la empresa valenciana); gastos extras de ocupaciones y estadía en los puertos; gastos por cancelaciones de despacho; gastos de movimiento de contenedores y remoción en las terminales; otros gastos no corrientes e imprevisibles similares a los anteriores.

Las fechas de la devolución y del resto de conceptos deberán ser del mismo día o posteriores al inicio del conflicto, 9 de junio de 2022. En el caso de las facturas de envío podrán ser anteriores y no posteriores a septiembre de 2022.

11. No se considerarán subvencionables:

– Los servicios para el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero

– Los gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora de la empresa

– Los gastos de transporte, excepto para el envío de muestras sin valor comercial tal y como se detalla en el apartado 6 y lo establecido en el apartado 10 de este resuelto relativos a Argelia.

– Los gastos de consultoría relacionados con la comercialización, contratos de agente o actuaciones similares.

– En general, todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad directa la consecució de los objetivos del programa.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. Las entidades deberán presentar una única solicitud. La presentación de la documentación justificativa se realizará en el mismo momento de presentación de la solicitud.

La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, se realizará de forma telemática.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificados de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

2. En el caso de utilizar un certificado digital de una persona actuant en representació de otra persona (física o jurídica), se deberá inscribir prèviament en el Registro de representants ante la Generalitat

la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible en: <https://www.gva.es/es/proc17168>

Les instruccions sobre tramitació telemàtica les trobaran en la pàgina web www.indi.gva.es/tramitacion-telematica, en l'enllaç Instruccions.

3. L'imprès de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria s'emplenarà i se signarà utilitzant l'aplicació dissenyada per a aquestes ajudes, que estarà disponible en la Guia PROP de la Generalitat, a través del tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a l'efecte: www.gva.es/va/proc16796.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació a presentar hauran de signar-se electrònicament.

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

Setè. Tractament de dades de caràcter personal

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants, per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Així mateix, se l'informa de:

1. Identitat de la persona responsable del tractament: la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

2. Finalitat del tractament o tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria, en les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (cal veure el Registre d'activitats de tractament).

3. Origen de les dades: les dades personals recollides provenen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

4. Registre d'activitats de tractament:
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/ratgen004.pdf>.

5. Drets de les persones sol·licitants.

a) Drets de les persones interessades

La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest; per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que exercisca la representació legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

<http://www.gva.es/es/proc19970>.

b) Reclamació davant de l'Agència espanyola de protecció de Dades
Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència espanyola de protecció de Dades, mitjançant la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

6. Delegació de protecció de Dades

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es.

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

7. Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf.

8. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huite-na de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'aquestes.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les

para la realización de trámites por vía telemática, cuya información está disponible en: <https://www.gva.es/es/proc17168>.

Las instrucciones sobre tramitación telemática las encontrarán en la web www.indi.gva.es/tramitacion-telematica, en el enlace «Instrucciones».

3. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará utilizando la aplicación diseñada para estas ayudas que estará disponible en la Guía PROP de la Generalitat, a través del trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto: www.gva.es/es/proc16796.

Tanto la solicitud como el resto de documentación a presentar deberán firmarse electrónicamente.

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

Séptimo. Tratamiento de datos de carácter personal.

La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Así mismo, se le informa de:

1. Identidad de la persona responsable del tratamiento: la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

2. Finalidad del tratamiento y tratamiento/s afectado/s: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria, en las bases reguladoras, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (ver Registro de las actividades del tratamiento).

3. Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

4. Registro de actividades de tratamiento:
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>.

5. Derechos de las personas solicitantes.

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad del solicitante o, en su caso, del representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>.

b) Reclamación ante la Agencia española de protección de Datos.

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia española de protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>.

6. Delegada/o de protección de Datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es.

Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

7. Más información de protección de Datos

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf.

8. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los

següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Huité. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

En cadascuna de les sol·licituds presentades s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Autorització expressa a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, recollida en la sol·licitud general de subvencions, perquè aquesta comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si es tracta d'una persona jurídica, del representant o de la representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts actualitzats, poders de representació, si escau, i acreditació de la inscripció en el registre mercantil o registre corresponent, així com fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que la documentació ja estiguera en poder de la Direcció General d'Internacionalització, es podrà aportar declaració de vigència, segons el model que podrà descarregar-se de la pàgina web corresponent, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponga i no haja patit cap variació.

2. Memòria de les activitats realitzades amb indicació dels resultats obtinguts. La memòria ha d'indicar l'objecte de l'empresa així com desenvolupar de manera exhaustiva el pla d'internacionalització de l'empresa i totes les actuacions recollides en el projecte d'actuació. Així mateix, aquesta memòria haurà de recollir en suport fotogràfic la justificació material d'aquelles actuacions realitzades (fotografies dels espais llogats en certàmens firals, visites comercials a empreses, publicitat en mitjans estrangers, propaganda, adaptació del material publicitari, adaptació de la pàgina web...)

3. Projecte d'actuació, establert en el tràmit telemàtic.

4. Relació de despeses, en el format Excel establert a aquest efecte, amb detall de totes les actuacions realitzades objecte d'aquesta subvenció i amb indicació de cadascuna de les despeses produïdes, amb identificació de l'entitat creditora i del document, el seu import i data d'emissió, manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció. No es valoraran aquelles factures que no es troben incloses en el model normalitzat de Relació de despeses compte justificatiu establert a aquest efecte ni aquelles que no tinguen un reflex en el pla d'internacionalització de l'empresa presentat en la memòria. S'acceptaran les despeses realitzades per a dur a terme les accions sempre que hagen sigut pagades en la data establida com a termini màxim de justificació de despeses.

4.1. Les despeses per desplaçament, allotjament i proves PCR, o altres proves diagnòstiques de covid-19 que siguen requisit necessari perquè l'empresa pugui viatjar a mercats estratègics, hauran d'identificar la persona, càrrec i motiu del viatge.

Les despeses d'allotjament es justificaran amb les factures dels establiments hotelers on conste la identitat de la persona allotjada, i se subvencionarà únicament l'hostalatge.

Les despeses de desplaçament es justificaran amb les factures detallades de l'agència de viatges o bitllets d'avió, tren, autobús o un altre mitjà de transport públic on conste la identitat de la persona que realitza el viatge.

Les despeses derivades de la realització de les proves PCR, o d'altres proves diagnòstiques de covid-19, que siguen requisit necessari per a viatjar, per les factures corresponents.

En tot cas s'haurà de realitzar una declaració responsable per part de l'empresa sol·licitant de les ajudes, en la relació de despeses establida a l'efecte, de la identitat de la persona que origina la despesa, el

sigüents datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Octavo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

En cada una de las solicitudes presentadas deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Autorización expresa a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, recogida en la solicitud general de subvenciones, para que esta compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, del o de la representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada, poderes de representación en su caso, y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o Registro correspondiente, así como fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

En el caso de que la documentación ya obrase en poder de la Dirección General de Internacionalización, podrá aportarse declaración de vigencia, según modelo que podrá descargarse de la página web correspondiente, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no haya sufrido variación alguna.

2. Memoria de las actividades realizadas con indicación de los resultados obtenidos. La memoria debe indicar el objeto de la empresa, así como desarrollar de forma exhaustiva el plan de internacionalización de la empresa y todas las actuaciones recogidas en el proyecto de actuación. Asimismo, esta memoria deberá recoger en soporte fotográfico la justificación material de aquellas actuaciones realizadas (fotografías de los espacios alquilados en certámenes feriales, visitas comerciales a empresas, publicidad en medios extranjeros, propaganda, adaptación material publicitario, adaptación página web...)

3. Proyecto de actuación, establecido en el trámite telemático.

4. Relación de gastos, en el formato Excel establecido al efecto, con detalle de todas las actuaciones realizadas apoyadas por esta subvención y con indicación de cada uno de los gastos incurridos, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención. No se valorarán aquellas facturas que no se encuentren incluidas en el modelo normalizado de relación de gastos cuenta justificativa establecido al efecto ni aquellas que no tengan un reflejo en el plan de internacionalización de la empresa presentado en la memoria. Se aceptarán los gastos realizados para llevar a cabo las acciones siempre que hayan sido pagados a la fecha establecida como plazo máximo de justificación de gastos.

4.1. Los gastos por desplazamiento, alojamiento y pruebas PCR, u otras pruebas diagnósticas de covid-19 que sean requisito necesario para viajar a mercados estratégicos para la empresa deberán identificar la persona, cargo y motivo del viaje.

Los gastos de alojamiento se justificarán con las facturas de los establecimientos hoteleros donde conste la identidad de la persona alojada, subvencionándose únicamente el hospedaje.

Los gastos de desplazamiento se justificarán con las facturas detalladas de la agencia de viajes o billetes de avión, tren, autobús u otro medio de transporte público donde conste la identidad de la persona que realiza el viaje.

Los gastos derivados de la realización de las pruebas PCR, o de otras pruebas diagnósticas de covid-19 que sean requisito necesario para viajar por las facturas correspondientes.

En todo caso se deberá realizar declaración responsable por parte de la empresa solicitante de las ayudas, en la relación de gastos establecida al efecto, de la identidad de la persona que origina el gasto, el cargo que



càrrec que ocupa dins de l'empresa, les dates del viatge, el seu motiu, la destinació, el concepte de despesa i l'import. En el cas de despeses de desplaçament per a enllaçar amb un altre mitjà de transport, s'haurà d'indicar aquesta qüestió. Així mateix, en el cas de les despeses d'allotjament, se n'haurà d'indicar el règim, i se subvencionarà exclusivament l'hostalatge. En cas que les dates del viatge no coincidisquen amb el període de l'esdeveniment, haurà d'indicar-se el motiu. El certificat ha de permetre seguir la trajectòria del viatge realitzat.

Només s'acceptaran despeses de persones relacionades amb el desenvolupament del pla de promoció internacional de l'empresa. En el cas de despeses de desplaçament i/o allotjament per visita a empreses, aquest fet es reflectirà tant en la memòria, com en el projecte d'actuació, així com en la declaració responsable de la Relació de despeses d'allotjament i desplaçament, on haurà d'indicar-se el nom de l'empresa.

4.2. Per a la justificació dels serveis relacionats directament amb l'execució del pla de màrqueting internacional:

– Publicitat en mitjans estrangers relacionada amb el desenvolupament de campanyes de comunicació internacionals: s'haurà d'aportar informació gràfica de les insercions, així com indicar el país i el mitjà en què s'ha realitzat la campanya.

– Publicitat o inscripció en portals o directoris en línia i mercats electrònics internacionals: s'haurà de presentar un informe descarregat de la mateixa xarxa, web o plataforma, on queden desglossades les campanyes de promoció que es desenvolupen en destinacions internacionals; és a dir, en els mercats exteriors objectiu del pla d'internacionalització, per països i en els períodes de les factures enviades.

4.3. Quant a les despeses derivades del procés de certificació, homologació i registre necessàries per a la comercialització internacional dels productes, s'exclouen expressament els estudis de mostres i tots aquells realitzats per a la seua comercialització a la UE.

4.4. En relació amb el material promocional internacional:

a) No s'inclouran en aquest concepte les despeses de creació o desenvolupament de la pàgina web, ni el manteniment i actualització de continguts d'aquesta ni les despeses relacionades amb l'allotjament de la pàgina.

b) No s'acceptaran les despeses de transport de mostres sense valor comercial a fires o *showrooms*.

No es consideraran despeses subvencionables:

– cost de personal propi de l'empresa per a l'adaptació dels diferents conceptes al mercat internacional;

– despeses de producció audiovisual (sessions de fotos, personal necessari per a realitzar els continguts audiovisuals, models, localitzacions, transport, dietes, viatges, servei d'àpats, etc.), excepte en el cas que s'hagen realitzat per a un país o grup de països en particular, exclouent-ne el mercat espanyol;

– etiquetes, adhesius, instruccions de productes, garanties, mostraris, *books*, tarifes, expositors i portaproductes en tots els seus vessants;

– targetes visita, *merchandising* i regals promocionals;

– embalatge.

Respecte a les mostres sense valor comercial, només s'acceptarà la despesa del transport d'aquestes, havent d'indicar les factures el país de destinació de la mostra i que manquen de valor comercial.

4.5. En la justificació corresponent a les despeses de personal tècnic en comerç exterior contractat per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa, s'haurà de presentar:

– Contracte del personal del qual es derive clarament l'objecte d'aquest, acompanyat de:

– Les nòmines del període imputat, així com justificació de la transferència.

– TC1 i TC2 o document que els substituïska corresponents, amb detall de les despeses de seguretat social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

– Model 111 (retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció realitzada.

– Model 190 (Resum anual de retencions i ingressos a compte). Aquest model 190 s'aportarà en el termini d'un mes des de la seua presentació.

ocupa dentro de la empresa, las fechas del viaje, el motivo del mismo, el destino, el concepto de gasto y el importe. En el caso de gastos de desplazamiento originados para enlazar con otro medio de transporte se deberá indicar este extremo. Asimismo, en el caso de los gastos de alojamiento se deberá indicar el régimen del mismo, subvencionándose exclusivamente el hospedaje. En caso de que las fechas del viaje no coincidan con el periodo del evento deberá indicarse el motivo. El certificado debe permitir seguir la trayectoria del viaje realizado.

Solo se aceptarán gastos de personas relacionadas con el desarrollo del plan de promoción internacional de la empresa. En el caso de gastos de desplazamiento y/o alojamiento por visita a empresas, este hecho se reflejará tanto en la memoria, como en el proyecto de actuación, así como en la declaración responsable de la Relación de gastos de alojamiento y desplazamiento, donde deberá indicarse el nombre de la empresa.

4.2. Para la justificación de los Servicios relacionados directamente con la ejecución del plan de marketing internacional:

– Publicidad en medios extranjeros relacionada con el desarrollo de campañas de comunicación internacionales: se deberá aportar información gráfica de las inserciones así como indicar el país y el medio en que se ha realizado la campaña.

– Publicidad o inscripción en portales o directorios online y mercados electrónicos internacionales: se deberá presentar informe descargado de la propia red, web o plataforma donde queden desglosadas las campañas de promoción que se desarrollan en destinos internacionales, es decir, en los mercados exteriores objetivo del plan de internacionalización, por países y en los periodos de las facturas enviadas.

4.3. En cuanto a los gastos derivados del proceso de certificación, homologación y registro necesarios para la comercialización internacional de los productos, se excluyen expresamente los estudios de muestras y todos aquellos realizados para su comercialización en la UE.

4.4. Con relación al material promocional internacional:

a) No se incluirán en este concepto los gastos de creación o desarrollo de la página web, ni el mantenimiento y actualización de contenidos de la misma ni los gastos relacionados con el alojamiento de la página.

b) No se aceptarán los gastos de transporte de muestras sin valor comercial a ferias o *showrooms*.

No se considerarán gastos subvencionables:

– coste de personal propio de la empresa para la adaptación de los diferentes conceptos al mercado internacional

– gastos de producción audiovisual (sesiones de fotos, personal necesario para realizar los contenidos audiovisuales, modelos, localizaciones, transporte, dietas, viajes, catering, etc) excepto en el caso de que se hayan realizado para un país o grupo de países en particular, excluyendo el mercado español.

– etiquetas, adhesivos, instrucciones de productos, garantías, muestrarios, *books*, tarifas, expositores y portaproductos en todas sus vertientes.

– tarjetas visita, *merchandising* y regalos promocionales.

– *packaging*.

Con respecto a las muestras sin valor comercial, solo se aceptará el gasto del transporte de las mismas debiendo indicar las facturas el país de destino de la muestra y que carecen de valor comercial.

4.5. En la justificación correspondiente a los gastos de personal técnico en comercio exterior contratado para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa, se deberá presentar:

– Contratos del personal, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de:

– Las nóminas del periodo imputado así como justificación de la transferencia.

– TC1 y TC2 o documento que los sustituya, correspondientes con detalle de los gastos de seguridad social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

– Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

– Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta). Este modelo 190, se aportará en el plazo de un mes desde su presentación.



Per a les empreses d'indústries creatives i culturals, el col·lectiu professional autònom i les microempreses, s'exclouen expressament els estudis de mercat, cerca de clientela, tutories comercials i similars.

A l'efecte de qualsevol aclariment, la Direcció General d'Internacionalització ha elaborat una guia de la convocatòria disponible en la seua pàgina web: <https://cindi.gva.es/va/web/internacionalizacion/ayudas-y-subsenciones>.

5. Justificants de les despeses realitzades: factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent.

També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats a l'entitat proveïdora o creditora garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Els justificants de les despeses realitzades i la documentació acreditativa del seu pagament es presentarà de manera correlativa per a cadascuna de les actuacions realitzades; és a dir: cada factura haurà d'anar acompanyada del seu justificant de pagament i en un sol arxiu.

Quan el pagament s'haja realitzat en moneda diferent de l'euro, es justificarà el canvi de moneda del dia del càrrec en compte.

En cas que la documentació acreditativa de les despeses realitzades estiga redactada en idiomes diferents del castellà, valencià, anglés o francès, la persona beneficiària haurà d'aportar una traducció d'aquesta documentació al castellà o valencià. L'empresa haurà de certificar la veracitat de la traducció aportada.

6. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors/proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. Documentació acreditativa del compliment dels criteris funcionals o socials.

8. Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals hagen sigut finançades les actuacions. A tal fi, la persona beneficiària presentarà una declaració responsable detallada en el model establert a aquest efecte.

9.) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. Només en el cas que no s'hagen presentat aquestes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aquestes dades han experimentat qualsevol variació, a més, haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. L'esmentat tràmit està disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

10. Autorització a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, recollida en la sol·licitud general de subvencions, perquè aquesta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Internacionalització es reserva el dret de requerir a la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta cap incidència.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització i haurà d'aportar, aleshores, els certificats que a

Para las empresas de industrias creativas y culturales, el colectivo profesional autónomo y las microempresas, se excluye expresamente los estudios de mercado, búsqueda de clientela, tutorías comerciales y similares.

A efectos de cualquier aclaración la Dirección General de Internacionalización ha elaborado una guía de la convocatoria disponible en su página web <https://cindi.gva.es/es/web/internacionalizacion/ayudas-y-subsenciones>.

5. Justificantes de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente.

También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados a la entidad proveedora o acreedora garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros.

Los justificantes de los gastos realizados y la documentación acreditativa de su pago se presentará de forma correlativa para cada una de las actuaciones realizadas, es decir, cada factura deberá ir acompañada de su justificante de pago y en un solo archivo.

Cuando el pago se haya realizado en moneda distinta del euro, se justificará el cambio de moneda del día del cargo en cuenta.

En caso de que la documentación acreditativa de los gastos realizados esté redactada en idiomas distintos al castellano, valenciano, inglés o francés, la persona beneficiaria deberá aportar traducción de dicha documentación al castellano o valenciano. La empresa deberá certificar la veracidad de la traducción aportada.

6. De conformidad con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores/as, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios funcionales o sociales.

8. Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin, la persona beneficiaria presentará una declaración responsable detallada en el modelo establecido al efecto.

9. Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático. Solo en el caso de que no se hayan presentado esos datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación, además deberá realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado». El citado trámite está disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/ES/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

10. Autorización a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, recogida en la solicitud general de subvenciones, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de Internacionalización se reserva el derecho de requerir a la persona solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a



continuació s'esmenten, i la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de l'ajuda:

– De l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– De la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos, des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

11. Declaració responsable de:

– Ajudes de l'Estat obtingudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 5.2 del Reglament (UE) número 1407/2013.

– Ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a la persona sol·licitant en l'exercici fiscal corrent i en els dos anteriors, amb indicació de l'organisme, convocatòria, exercici fiscal de concessió i import concedit.

El moment en què ha de considerar-se concedida una ajuda *de minimis* és aquell en què es reconega a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda, amb independència de la data de pagament de l'ajuda *de minimis* a l'empresa.

Unicament es podran concedir noves ajudes *de minimis* després d'haver comprovat que això no comportarà que l'import total de les ajudes concedides a l'empresa beneficiària sobrepassi el límit màxim establert en el Reglament (UE) número 1407/2013, és a dir, 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas d'empreses beneficiàries que operen en el sector del transport per carretera, durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

12. Declaració responsable, a través del formulari de sol·licitud general, que acredite que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, que no és deutora d'obligacions per reintegrament de subvencions.

13. Declaració responsable, a través del formulari de sol·licitud, que acredite que l'empresa sol·licitant:

– Compleix els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

– És una societat que, d'acord amb la normativa comptable, pot presentar el compte de pèrdues i guanys abreujat.

En cas que no ho siga, la sol·licitant haurà d'aportar, junt amb la sol·licitud, un certificat emès per una empresa auditada inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, que acredite que la sol·licitant compleix els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, conforme al que es preveu en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Declaració responsable, a través del model normalitzat establert, a l'efecte de:

– compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, d'estar-ne exempt;

– recursos humans disponibles per a l'execució del pla d'internacionalització;

– volum de facturació i d'exportació de l'empresa en l'exercici 2021;

– compliment dels criteris funcionals o d'interès social, si és el cas.

– en el cas d'empreses vinculades, no haver sol·licitat en aquesta convocatòria, per part d'altra de les empreses del grup, ajudes per a productes (béns i/o serveis) amb el mateix nom comercial.

15. Declaració responsable, a través del model normalitzat establert, sobre el compliment dels requisits relatius a la condició de pime.

continuación se relacionan, y cuya validez deberá extenderse a la fecha del otorgamiento de la ayuda:

– De la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, el certificado que acredite que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la persona solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

11. Declaración responsable de:

– ayudas de Estado obtenidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 5.2 del Reglamento (UE) N°1407/2013.

– ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la persona solicitante en el ejercicio fiscal corriente y en los dos anteriores, con indicación del organismo, convocatoria, ejercicio fiscal de concesión e importe concedido.

El momento en que debe considerarse concedida una ayuda *de minimis* es aquel en que se reconozca a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda, con independencia de la fecha de pago de la ayuda *de minimis* a la empresa.

Solo se podrán conceder nuevas ayudas *de minimis* tras haber comprobado que ello no dará lugar a que el importe total de las ayudas concedidas a la empresa beneficiaria sobrepase el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, es decir, 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de empresas beneficiarias que operen en el sector del transporte por carretera, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

12. Declaración responsable, a través del formulario de solicitud general, que acredite que la persona solicitante:

– no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en particular, que no es deudora de obligaciones por reintegro de subvenciones.

13. Declaración responsable, a través del formulario de solicitud, que acredite que la empresa solicitante:

– Cumple los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

– Es una sociedad que, de acuerdo con la normativa contable, puede presentar cuentas de pérdidas y ganancias abreviada.

En caso de que no lo sea, la solicitante deberá aportar, junto a la solicitud, una certificación emitida por una empresa auditada inscrita en el registro Oficial de auditores de cuentas, que acredite que la solicitante cumple los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, conforme lo previsto en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

14. Declaración responsable, a través del modelo normalizado establecido al efecto, de:

– cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, de estar exento.

– recursos humanos disponibles para la ejecución del plan de internacionalización.

– volumen de facturación y de exportación de la empresa en el ejercicio 2021.

– cumplimiento de los criterios funcionales o de interés social, en su caso.

– en el caso de empresas vinculadas, no haber solicitado en esta convocatoria, por parte de otra de las empresas del grupo, ayudas para productos (bienes y/o servicios) con el mismo nombre comercial.

15. Declaración responsable, a través del modelo normalizado establecido, sobre el cumplimiento de los requisitos relativos a la condición de pyme.

16. Documentació acreditativa de les circumstàncies recollides en el resolc onze, apartat *d* cooperació empresarial entre empreses valencianes en projectes d'internacionalització de forma agrupada.

17. La Direcció General d'Internacionalització podrà requerir la informació addicional que en cada cas estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Quan s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la documentació justificativa presentada per la persona beneficiària, se la requerirà en els termes del resolc deu de la present resolució.

Nové. Termini de presentació de sol·licituds i justificació

El termini de presentació de sol·licituds i la documentació justificativa serà des del dia 27 de març de 2023 i fins al 9 de juny de 2023, ambdós inclosos.

Deu. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en la legislació bàsica de procediment administratiu comú o no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta resolució siga exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'esmentada legislació bàsica.

La documentació requerida haurà d'aportar-se de manera telemàtica i no és vàlida la documentació presentada en qualsevol altre format.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest resolc, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, es regiran pel que disposen els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Tal com disposa l'article 53 d'aquesta norma, la notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics quan la persona interessada haja assenyalat aquest mitjà com a preferent, haja consentit expressament la seua utilització, o quan aquesta via siga obligatòria per a aquesta.

De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

1) La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça que aquesta haja facilitat, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a aquesta, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

2) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu, que, transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la notificació sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

3) La persona interessada podrà accedir a la notificació electrònica amb la seua identificació personal prèvia per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

4) Si la persona interessada accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

5) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, que produirà els efectes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

16. Documentación acreditativa de las circunstancias recogidas en el resolvo Undécimo apartado *d* Cooperación empresarial entre empresas valencianas en proyectos de internacionalización de forma agrupada.

17. La Dirección General de Internacionalización podrá requerir la información adicional que en cada caso estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por la persona beneficiaria, se le requerirá en los términos del resolvo Décimo de la presente resolución.

Noveno. Plazo de presentación de solicitudes y justificación

El plazo de presentación de solicitudes y la documentación justificativa será desde el día 27 de marzo de 2023 y hasta el 9 de junio de 2023, ambos incluidos.

Décimo. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación básica de procedimiento administrativo común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica.

La documentación requerida deberá aportarse de forma telemática, no siendo válida la documentación presentada en cualquier otro formato.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resolvo, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se regirán por lo dispuesto en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Tal como dispone el artículo 53 de dicha norma, la notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos cuando la persona interesada haya señalado este medio como preferente, haya consentido expresamente su utilización o cuando dicha vía resulte obligatoria para la misma.

De conformidad con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

1) La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección que esta haya facilitado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a esta, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

2) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

3) La persona interesada podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

4) Si la persona interesada acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

5) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

Onze. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Solidesa del projecte de promoció exterior, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Qualitat i coherència entre l'objecte de la convocatòria i les accions a realitzar en el pla d'internacionalització presentat. Màxim 10 punts

– Foment de la paritat en els recursos humans disponibles per a l'execució del pla d'internacionalització: 15 punts. Es considerarà que hi ha una presència equilibrada de dones i homes quan cap dels dos sexes tinga una proporció inferior al 40 % ni superior al 60 %.

a) Diversitat de les accions de promoció exterior, tant en nombre com en mercats, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Nombre d'accions de promoció exterior:

– fins a 2 accions: 10 punts.

– 3 accions: 15 punts.

– més de 3 accions: 25 punts.

b) Característiques de l'empresa i mitjans disponibles per a dur a terme el projecte d'internacionalització, valorant la viabilitat i esforç econòmic, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Dimensió de l'empresa, fins a 10 punts d'acord amb els criteris següents:

– Autònoms/autònomes i microempreses: 10 punts.

– Petites empreses: 6 punts.

– Mitjanes empreses: 3 punts.

– Disponibilitat de recursos humans per a una correcta execució del pla, fins a 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Si disposa d'una persona: 3 punts.

– Si disposa de dues persones: 4 punts.

– Si disposa de tres o més persones: 5 punts.

– Grau d'internacionalització de l'empresa, fins a 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Si % exportació/facturació entre 0 i 30,99 %: 10 punts.

– Si % exportació/facturació entre 31 i 69,99 %: 6 punts.

– Si % exportació/facturació entre 70 i 100 %: 3 punts.

c) Cooperació empresarial entre empreses valencianes en projectes d'internacionalització de forma agrupada: fins a 25 punts.

– fins a dues empreses: 10 punts.

– més de dues empreses: 25 punts.

d) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes en la convocatòria: fins a 25 punts conformement als criteris de valoració següents:

– Per realitzar actuacions en un nou mercat dins o fora de la Unió Europea: 5 punts.

– Per contractar nou personal tècnic en comerç exterior per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa: 10 punts.

– Per realitzar actuacions en un nou mercat dins i fora de la Unió Europea: 15 punts.

– Per realitzar actuacions en més d'un nou mercat dins i fora de la Unió Europea i per realitzar actuacions relacionades amb l'adaptació de la pàgina web, inclouent-hi idiomes no oficials a la Comunitat Valenciana: 25 punts.

e) Criteris funcionals o d'interès social: fins a 25 punts, conformement als criteris de valoració següents:

– Disposar de mecanismes de participació de les persones empleades en la gestió de l'empresa: 5 punts.

– Realitzar donacions o aportacions de l'empresa a ONG o entitats sense ànim de lucre: 5 punts.

– Tindre contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció: 10 punts.

– Tindre en la seua plantilla un % superior al mínim legal exigible de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10 punts.

– Tindre un percentatge igual o major de dones en càrrecs de direcció o executius de l'empresa o disposar d'un pla d'igualtat visat en cas que legalment no siga exigible: 10 punts.

Undécimo. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Solidez del proyecto de promoción exterior, hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Calidad y coherencia entre el objeto de la convocatoria y las acciones a realizar en el plan de Internacionalización presentado. Máximo 10 puntos

– Fomento de la paridad en los recursos humanos disponibles para la ejecución del plan de internacionalización: 15 puntos. Se considerará que existe una presencia equilibrada de mujeres y hombres cuando ninguno de los dos sexos tenga una proporción inferior al 40 % ni superior al 60 %.

a) Diversidad de las acciones de promoción exterior, tanto en número como en mercados hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Número de acciones de promoción exterior:

– hasta 2 acciones: 10 puntos

– 3 acciones: 15 puntos

– más de 3 acciones: 25 puntos

b) Características de la empresa y medios disponibles para llevar a cabo el proyecto de internacionalización, valorando la viabilidad y esfuerzo económico, hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Tamaño de la empresa, hasta 10 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

– Autónomos/as y Microempresas: 10 puntos

– Pequeñas empresas: 6 puntos

– Medianas empresas: 3 puntos

– Disponibilidad de recursos humanos para una correcta ejecución del plan, hasta 5 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– si dispone de 1 persona: 3 puntos

– si dispone de 2 personas: 4 puntos

– si dispone de 3 o más personas: 5 puntos

– Grado de internacionalización de la empresa, hasta 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– si % exportación/facturación entre 0 y 30,99 %: 10 puntos

– si % exportación/facturación entre 31 y 69,99 %: 6 puntos

– si % exportación/facturación entre 70 y 100 %: 3 puntos

c) Cooperación empresarial entre empresas valencianas en proyectos de internacionalización de forma agrupada: Hasta 25 puntos.

– hasta 2 empresas: 10 puntos

– más de 2 empresas: 25 puntos

d) Adecuación de las acciones susceptibles de apoyo a los objetivos y finalidades previstas en la convocatoria: hasta 25 puntos con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

– Por realizar actuaciones en un nuevo mercado dentro o fuera de la Unión Europea: 5 puntos

– Por contratar nuevo personal técnico en comercio exterior para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa: 10 puntos.

– Por realizar actuaciones en un nuevo mercado dentro y fuera de la Unión Europea: 15 puntos

– Por realizar actuaciones en más de un nuevo mercado dentro y fuera de la Unión Europea y por realizar actuaciones relacionadas con la adaptación de la página web, incluyendo idiomas no oficiales en la Comunitat Valenciana: 25 punts

e) Criterios funcionales o de interés social: hasta 25 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

– Disponer de mecanismos de participación de las personas empleadas en la gestión de la empresa: 5 puntos

– Realizar donaciones o aportaciones de la empresa a ONG o entidades sin ánimo de lucro: 5 puntos

– Tener contratos formalizados con personas en situación o riesgo de exclusión social, centros especiales de empleo o empresas de inserción. 10 puntos

– Tener en su plantilla un % superior al mínimo legal exigible de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10 puntos

– Tener un porcentaje igual o mayor de mujeres en cargos de dirección o ejecutivos de la empresa o disponer de un plan de igualdad visado en caso de que legalmente no sea exigible: 10 puntos

- Empreses certificades amb la norma ISO 14001: 10 punts.
- Empreses inscrites en el Registre europeu EMAS o empreses certificades amb la norma 50001: 15 punts.

Dotze. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

Les ajudes previstes en aquesta resolució podran arribar fins al 50 % del cost (IVA exclòs), de les accions sol·licitades, corresponent a les despeses que s'especifiquen com a subvencionables en aquesta resolució.

S'estableix en 100.000,00 € el pressupost màxim elegible a sol·licitar per cada empresa. Aquest límit operarà sobre el total d'accions sol·licitades. Sobre l'import sol·licitat es calcularà la quantia de la subvenció a concedir tal com s'indica a continuació, operant sempre el límit màxim del 50 % del sol·licitat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 12.2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització, s'estableix el prorratge entre els expedients beneficiaris per a determinar la quantia de la subvenció.

Aquest prorratge o repartiment proporcional del crèdit es realitzarà de la forma següent:

- en proporció a l'esforç econòmic realitzat per l'empresa, s'assignarà un 15 % del pressupost elegible sol·licitat;
- en proporció directa a la puntuació obtinguda per l'expedient, d'acord amb la fórmula següent:
(crèdit disponible-15 % del total del pressupost elegible sol·licitat) x (nombre de punts expedient)
(nombre total de punts obtingut pels expedients admesos a tràmit)

Actuant com a límit el percentatge màxim a finançar sobre el pressupost elegible adés assenyalat, així com l'import sol·licitat. Els imports que excedisquen aquests límits es repartiran entre la resta d'expedients admesos aplicant aquesta mateixa fórmula.

Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep> ».

Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Tretze. Resolució de la convocatòria i termini

1. Correspon a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball dictar la resolució de concessió de l'ajuda, i fixar expressament la quantia i incorporar, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la persona beneficiària.

2. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en la forma descrita en l'article 12 de les bases reguladores.

- Empresas certificadas con la norma ISO 14001: 10 puntos
- Empresas inscritas en el Registro Europeo EMAS o empresas certificadas con la norma 50001: 15 puntos

Duodécimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

Las ayudas previstas en esta resolución podrán alcanzar hasta el 50 % del coste (IVA excluido), de las acciones solicitadas, correspondiente a los gastos que se especifican como subvencionables en esta resolución.

Se establece en 100.000,00 € el presupuesto máximo elegible a solicitar por cada empresa. Este límite operará sobre el total de acciones solicitadas. Sobre el importe solicitado se calculará la cuantía de la subvención a conceder tal y como se indica a continuación, operando siempre el límite máximo del 50 % de lo solicitado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización, se establece el prorrateo entre los expedientes beneficiarios para determinar la cuantía de la subvención.

Este prorrateo o reparto proporcional del crédito se realizará de la siguiente forma:

- en proporción al esfuerzo económico realizado por la empresa, se asignará un 15 % del presupuesto elegible solicitado.
- en proporción directa a la puntuación obtenida por el expediente, de acuerdo con la siguiente fórmula:
(crédito disponible-15 % del total del presupuesto elegible solicitado) X (núm. puntos expediente)
(número total de puntos obtenido por los expedientes admitidos a trámite)

Actuando como límite el porcentaje máximo a financiar sobre el presupuesto elegible señalado anteriormente, así como el importe solicitado. Los importes que excedan de estos límites se repartirán entre el resto de expedientes admitidos aplicando esta misma fórmula.

Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

- a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.
- b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.
- c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

La difusión de la información que establece esta clàusula se tiene que realizar a través de la pàgina web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>.

Sin perjuicio de las obligaciones previstes en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Decimotercero. Resolución de la convocatoria y plazo

1. Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo dictar la resolución de concesión de la ayuda, fijando expresamente la cuantía e incorporando, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en la forma descrita en el artículo 12 de las bases reguladoras.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini sense que s'haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

Catorze. Notificació de la resolució

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, directori Internacionalització, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre publicitat de subvencions concedides.

Quinze. Recursos

La resolució de concessió o desestimació posa fi a la via administrativa i en contra podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent; o un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

Setze. Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions i ajudes es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 19 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Dèsset. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació i el subarrendament en els negocis jurídics que es duguen a terme entre les entitats agrupadores a les quals es refereix el resoluc cinqué, 1, de la present resolució, amb independència de la forma jurídica que adopten i cada membre d'aquestes.

Dihuit. Reintegració i minoració de l'ajuda concedida

Es regirà pel que s'estableix en l'article 22 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Dènou. Pla de control

De conformitat amb les previsions establides en els articles 165.2.j i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions han d'adoptar-se les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar l'efectiva realització de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'adequada acreditació de la destinació donada a les quantitats atorgades.

Per a verificar el compliment d'aquesta resolució per la qual es convoquen les ajudes de suport a la promoció exterior de la Comunitat Valenciana en el marc de la crisi de la covid-19, per a l'exercici 2023, hauran de realitzar-se els corresponents controls.

a) El tipus de control a realitzar serà administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquest fi, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si escau, l'aportació de tots els documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir totes les qüestions que ho exigisquen. A més, si s'estima necessari, podrà demanar-se informació addicional que permetja contextualitzar la documentació aportada i les activitats realitzades.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

Decimocuarto. Notificación de la resolución

La resolución de concesión se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

La resolución de concesión o desestimación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la página web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, directorio Internacionalización, en el enlace correspondiente a la resolución de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo, así como en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sobre publicidad de subvenciones concedidas.

Decimoquinto. Recursos

La resolución de concesión o desestimación pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Decimosexto. Pago de las subvenciones

El pago de las subvenciones y ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Decimoséptimo. Subcontratación

Se admitirá la subcontratación y el subarriendo en los negocios jurídicos que se lleven a cabo entre las entidades agrupadoras a las que se refiere el resoluc *Quinto 1* de la presente Resolución con independencia de la forma jurídica que adopten y cada miembro de estas.

Decimoctavo. Reintegro y minoración de la ayuda concedida

Se regirá por lo establecido en el artículo 22 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Decimonoveno. Plan de control

De conformidad con las previsions establecidas en los artículos 165.2.j y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones tienen que adoptarse las medidas necesarias a fin de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

Para verificar el cumplimiento de esta Resolución por la cual se convocan las ayudas de apoyo a la promoción exterior de la Comunidad Valenciana para el ejercicio 2023, tendrán que realizarse los correspondientes controles:

a) El tipo de control a realizar será administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y como justificación de la subvención que solicita. Con este fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirà, si procede, la aportación de todos los documentos complementarios que resulten necesarios para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que lo exijan. Además, si se estima necesario, podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada y las actividades realizadas.



b) Dins del conjunt de sol·licituds presentades a una mateixa convocatòria, es podrà seleccionar una mostra aleatòria, però bastant representativa de qualsevol document i altres elements acreditatius de la realització de les actuacions subvencionades. Adicionalment, de forma ben motivada, es podran aplicar criteris dirigits a la realització d'un mostreig específic per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats, que s'estimen d'especial rellevància en el marc d'una convocatòria.

c) El percentatge mínim de subvenció a controlar sobre el total pagat amb càrrec a la línia pressupostària serà del 10 %.

Les actuacions que s'efectuen en desplegament d'aquest pla de control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials. En relació amb els mitjans personals, correspon a la Direcció General d'Internacionalització la realització de les activitats de control de les ajudes per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat objecte de l'ajuda.

En cas que, dels controls realitzats, es posen de manifest irregularitats significatives, la persona beneficiària de l'ajuda en podrà ser exclosa.

Vint. Política de la competència de la Unió Europea

1. En virtut del que s'estableix en l'article 6 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que estableix la present resolució, ho seran en el marc del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOCE L 352/1 de 24 de desembre), modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013 pel que fa a la seua pròrroga i el Reglament (UE) núm. 651/2014 pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DO L215 de 07.07.2020) (d'ara en avant, ens referirem al Reglament (UE) núm. 1407/2013).

Les ajudes que es puguin concedir no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, perquè no tenen tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 del TFUE, atès que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

2. Aquest règim d'ajudes no podrà aplicar-se a empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) número 104/2000, del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors o productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades;

ii) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors o productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

3. En tot cas, l'import de les esmentades ajudes no podrà suposar que l'import total de les ajudes *de minimis* que reba l'empresa durant un període de tres exercicis fiscals siga superior al límit de 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas d'empreses beneficiàries que operen en el sector del transport per carretera.

4. Les ajudes *de minimis* concedides conformement a l'esmentat reglament podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides

b) Dentro del conjunto de solicitudes presentadas a una misma convocatoria, se podrá seleccionar una muestra aleatoria, pero bastante representativa de cualquier documento y otros elementos acreditativos de la realización de las actuaciones subvencionadas. Adicionalmente, de forma debidamente motivada, se podrán aplicar criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnicos, económicos o administrativos determinados que se estimen de especial relevancia en el marco de una convocatoria.

c) El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total pagado con cargo a la línea presupuestaria será del 10 %.

Las actuaciones que se efectúan en desarrollo de este plan de control se realizarán a través de medios propios, personales y materiales. En relación con los medios personales, corresponde a la Dirección General de Internacionalización la realización de las actividades de control de las ayudas para la comprobación material de la realización efectiva de la actividad objeto de la ayuda.

En caso de que de los controles realizados se pongan de manifiesto irregularidades significativas, la persona beneficiaria de la ayuda podrá ser excluida de la misma.

Vigésimo. Política de la competencia de la Unión Europea

1. En virtud de lo establecido en el artículo 6 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas., se señala que las ayudas que se concedan de acuerdo con lo previsto en la presente resolución, lo serán en el marco del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOCE L 352/1 de 24 de diciembre), modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DO L215 de 07.07.2020) (en adelante, nos referiremos al Reglamento (UE) núm. 1407/2013).

Las ayudas que se puedan conceder no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 de TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

2. Este régimen de ayudas no podrá aplicarse a empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del mencionado Reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores o productoras primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii) cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de esta se repercuta a los productores o productoras primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

3. En todo caso, el importe de las mencionadas ayudas no podrá suponer que el importe total de las ayudas *de minimis* que reciba la empresa durante un período de tres ejercicios fiscales sea superior al límite de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de empresas beneficiarias que operen en el sector del transporte por carretera.

4. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al citado Reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con



conformement al Reglament (UE) número 360/2012 de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament 1407/2013 de la Comissió.

Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptada per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb unes altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptada per la Comissió.

5. Per a assegurar el compliment de les condicions recollides en el punt anterior, s'exigirà a les persones sol·licitants una declaració sobre totes les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a aquests mateixos costos subvencionables, així com de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

Contra la present resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o potestativament, recurs de reposició davant del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'acord amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu.

València, 9 de març de 2023.— El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento 1407/2013 de la Comisión.

Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la comisión.

5. Para asegurar el cumplimiento de las condiciones recogidas en el punto anterior, se exigirá a las personas solicitantes una declaración acerca de todas las ayudas públicas que tengan concedidas o solicitadas para esos mismos costes subvencionables, así como de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Contra la presente Resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación conforme a lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo.

València, 9 de marzo de 2023.— El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.