

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

ORDRE 1/2023, de 9 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica l'Ordre 4/2021 de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es desplega el Decret 171/2020, de 30 d'octubre, de Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. [2023/2728]

Preàmbul

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pels decrets del Consell 168/2020, de 30 d'octubre; 184/2020, de 13 de novembre; 8/2022, d'11 de febrer; 27/2022, d'11 de març, i el Decret 189/2022, de 3 de novembre, ordena en el títol IV l'estructura i les competències dels òrgans superiors i directius de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

L'article 56 de l'indicat Decret 105/2019, relatiu a l'organització de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, determina que s'aprovarà el reglament orgànic i funcional de la Conselleria mitjançant un decret del Consell, i que amb posterioritat es desenvoluparà el nivell administratiu a través de la corresponent ordre.

En data 24 de novembre de 2020, es va publicar en el DOGV núm. 8959, de 24.11.2020, el Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Posteriorment, en data 7 de maig de 2021, es va publicar en el DOGV núm. 9078 l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, on es desenvolupa el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. I en data 20 d'abril de 2022, en el DOGV núm. 9321 es publica l'Ordre 1/2022, de la conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es modifica l'esmentada Ordre 4/2021.

L'article 11.2 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, disposa les funcions del Servei del Fons Social Europeu, entre les quals es troben les de promocionar i dinamitzar els programes europeus en matèria de formació i integració professional, així com la participació en qualsevol convocatòria europea que tinga per finalitat el perfeccionament professional i la gestió del Programa Eurodisca i el Programa ALMA (*Aim, Learn, Master, Achieve*) en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En el marc del Fons Social Europeu, ALMA té com a objectiu ajudar joves que ni treballen, ni estudien, ni reben formació encaminada cap al mercat laboral i especialment els col·lectius més desfavorits d'entre 18 i 29 anys que per aqueix motiu són vulnerables pel que fa a les seues oportunitats d'accés al treball o a la formació per motius individuals o estructurals, a fi de facilitar la inclusió d'aquest col·lectiu en el mercat laboral i en la societat quan retornen de l'estranger en haver millorat les seues capacitats, coneixements i experiència.

Hi ha una necessitat de garantir la imparcialitat del Servei del Fons Social Europeu en les seues tasques de selecció d'operacions respecte a les pròpies d'execució dels òrgans gestors, al mateix temps que es volen distribuir les tasques d'una manera equilibrada entre el Servei del Fons Social Europeu i el Servei de Suport, Informació i Anàlisi de Programes i Projectes Europeus, i així també aconseguir una major eficàcia en la gestió.

D'altra banda, l'article 14 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, recull les funcions corresponents a la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals, que s'estructura en tres serveis: el Servei d'Elaboració i Programació Pressupostària, el Servei d'Administració del Pressupost i el Servei d'Ordenació de les Relacions Financeres amb les Entitats Locals i Coordinació Jurídicopressupostària.

L'estructura actual de la Subdirecció, pel que fa a les funcions relatives a l'elaboració del pressupost i la programació econòmica, anual i plurianual, així com la gestió i el seguiment d'ingressos i del finançament afectat, no resulta suficient per a la realització de les tasques i funcions encomanades.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

ORDEN 1/2023, de 9 de marzo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se modifica la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se desarrolla el Decreto 171/2020, de 30 de octubre, de Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. [2023/2728]

Preàmbulo

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, modificado por los decretos del Consell 168/2020, de 30 de octubre, 184/2020, de 13 de noviembre, 8/2022, de 11 de febrero, 27/2022 de 11 de marzo y Decreto 189/2022, de 3 de noviembre ordena en su título IV la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

El artículo 56 del referido Decreto 105/2019, relativo a la organización de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, determina que se aprobará el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria mediante decreto del Consell, y que con posterioridad se desarrollará el nivel administrativo a través de la correspondiente orden.

En fecha 24 de noviembre de 2020, se publicó en el DOGV núm. 8959 de 24.11.2020, el Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Posteriormente, en fecha 7 de mayo de 2021, se publicó en el DOGV núm. 9078 la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en donde se desarrolla el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. Y en fecha 20 de abril de 2022, en el DOGV núm. 9321, se publica la Orden 1/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se modifica la citada Orden 4/2021.

El artículo 11.2 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo dispone las funciones del Servicio del Fondo Social Europeo, entre las que se encuentran las de promocionar y dinamizar los programas europeos en materia de formación e integración profesional, así como la participación en cualquier convocatoria europea que tenga por finalidad el perfeccionamiento profesional y la de gestionar el Programa Eurodisca y el Programa ALMA (*Aim, Learn, Master, Achieve*) en el ámbito de la Comunitat Valenciana. En el marco del Fondo Social Europeo, ALMA tiene como objetivo ayudar a jóvenes que ni trabajan, ni estudian, ni reciben formación encaminada hacia el mercado laboral y especialmente a los colectivos más desfavorecidos de entre 18 y 29 años que por ese motivo son vulnerables en cuanto a sus oportunidades de acceso al trabajo o a la formación por motivos individuales o estructurales, a fin de facilitar la inclusión de este colectivo en el mercado laboral y en la sociedad cuando retornen del extranjero al haber mejorado sus capacidades, conocimientos y experiencia.

Existe una necesidad de garantizar la imparcialidad del Servicio del Fondo Social Europeo en sus tareas de selección de operaciones respecto a las propias de ejecución de los órganos gestores, al tiempo que se quiere distribuir las tareas de una forma equilibrada entre el Servicio del Fondo Social Europeo y el Servicio de Apoyo, Información y Análisis de Programas y Proyectos Europeos, y así también conseguir una mayor eficacia en la gestión.

Por otra parte, el artículo 14 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo recoge las funciones correspondientes a la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales, que se estructura en tres Servicios: el Servicio de Elaboración y Programación Presupuestaria, el Servicio de Administración del Presupuesto y el Servicio de Ordenación de las Relaciones Financieras con las Entidades Locales y Coordinación Jurídico-Presupuestaria.

La estructura actual de la Subdirección, en lo que se refiere a las funciones relativas a la elaboración del presupuesto y la programación económica, anual y plurianual, así como la gestión y seguimiento de ingresos y de la financiación afectada, no resulta suficiente para la realización de las tareas y funciones encomendadas.

La implementació pressupostària dels fons europeus que rep la Comunitat Valenciana, primer a través del REACT-EU (Fons d'ajuda a la recuperació per a la cohesió i els territoris d'Europa) i després a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, ha produït un creixement no sols de les tasques de gestió diària quant a la imputació d'ingressos, sinó la necessitat del seguiment de la seua execució i justificació, al marge de les tasques necessàries per a la programació i pressupost d'aquests. I aquest augment del finançament també ha plantejat nous requeriments d'informació per part del Ministeri d'Hisenda, quant a l'execució, seguiment i control pressupostari dels ingressos i les despeses corresponents al Pla de recuperació i a la resta de programes amb finançament afectat, que també han suposat un increment dels recursos a gestionar a conseqüència de les mesures aprovades pel Govern de la Nació per a pal·liar els efectes de la crisi econòmica derivada de la guerra d'Ucraïna.

Així mateix, la posada en marxa del nou sistema d'informació econòmicofinancera de la Generalitat (NEFIS), requereix l'especial dedicació del personal d'aquesta subdirecció, especialment quant al procés d'elaboració pressupostària. Però també en relació amb l'estudi, definició i codificació dels ingressos de la Generalitat per a la seua implementació en el nou sistema, de manera que permeta una adequada gestió, seguiment i control de la seua execució. El nou sistema d'informació NEFIS iniciarà la seua implantació per a les tasques d'elaboració del pròxim pressupost per a 2024, i això exigirà una major especialització i dedicació del Servei d'Elaboració per a la posada en marxa i implantació del sistema.

Per tot això, la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals requereix la creació d'un nou servei denominat Servei de Gestió d'Ingressos i Finançament Afectat, les funcions del qual se centrarien en l'àmbit dels ingressos i del finançament afectat, i que assumirà part de les funcions que actualment realitza el Servei d'Elaboració i Programació Pressupostària, a fi que les funcions corresponents puguin ser escomeses i realitzades amb la dedicació, seguretat i especialització que es requereix en la Direcció General de Pressupostos.

D'altra banda, en l'última modificació del Decret 105/2019, de 5 de juliol, per mitjà del Decret 189/2022, de 28 d'octubre, se suprimeixen de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions les funcions administratives d'intervenció en matèria de ràdio i televisió, que passen a ser exercides pel Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Per això, es fa necessària la modificació de l'article 24.2 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, en la redacció que en fa l'Ordre 1/2022, referent al nom del Servei de Gestió de l'Espai Radioelèctric i Infraestructures Passives de Comunicacions, que passarà a denominar-se Servei de Telefonia i Infraestructures Passives de Comunicacions i que mantindrà les seues funcions, excepte les corresponents al Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 28 e), 37, 65 i 72 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les competències atribuïdes en l'article 4 i en la disposició final primera del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la conselleria d'Hisenda i Model Econòmic,

ORDENE

Article únic. Modificació dels apartats 2 i 6 de l'article 11, modificació de l'apartat 1 i addició de l'apartat 4 en l'article 14, i modificació de l'apartat 2 de l'article 24 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es desenvolupa el seu reglament orgànic i funcional.

Es modifiquen els apartats 2 i 6 de l'article 11, modificació de l'apartat 1 i addició de l'apartat 4 en l'article 14, i modificació de l'apartat 2 de l'article 24 de l'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que queden redactats d'acord amb el que es disposa en l'annex I.

La implementación presupuestaria de los fondos europeos que viene recibiendo la Comunitat Valenciana, primero a través del REACT-EU (Fondo de ayuda a la recuperación para la cohesión y los territorios de Europa) y después a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, ha producido un crecimiento no solo de las tareas de gestión diaria en cuanto a la imputación de ingresos, sino la necesidad del seguimiento de su ejecución y justificación, al margen de las tareas necesarias para la programación y presupuestación de los mismos. Y este aumento de la financiación también ha planteado nuevos requerimientos de información, por parte del Ministerio de Hacienda, en cuanto a la ejecución, seguimiento y control presupuestario de los ingresos y gastos correspondientes al Plan de recuperación y al resto de programas con financiación afectada, que también han supuesto un incremento de los recursos a gestionar como consecuencia de las medidas aprobadas por el Gobierno de la Nación para paliar los efectos de la crisis económica derivada de la guerra de Ucrania.

Asimismo, la puesta en marcha del nuevo sistema de información económico-financiera de la Generalitat (NEFIS), está requiriendo la especial dedicación del personal de esta subdirección, especialmente en lo relativo al proceso de elaboración presupuestaria. Pero también en relación al estudio, definición y codificación de los ingresos de la Generalitat, para su implementación en el nuevo sistema, de manera que permita una adecuada gestión, seguimiento y control de su ejecución. El nuevo sistema de información NEFIS, iniciará su implantación para las tareas de elaboración del próximo presupuesto para 2024, lo cual exigirá una mayor especialización y dedicación del Servicio de Elaboración para la puesta en marcha e implantación del sistema.

Por todo ello, la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales requiere de la creación de un nuevo servicio, denominado Servicio de Gestión de Ingresos y Financiación Afectada, cuyas funciones se centrarían en el ámbito de los ingresos y de la financiación afectada, y que asumirá parte de las funciones que actualmente viene realizado el Servicio de Elaboración y Programación Presupuestaria, al objeto de que las funciones correspondientes puedan ser acometidas y realizadas con la dedicación, seguridad y especialización que se requiere en la Dirección General de Presupuestos.

Por otra parte, en la última modificación del Decreto 105/2019, de 5 de julio, por medio del Decreto 189/2022, de 28 de octubre, se suprime de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones las funciones administrativas de intervención en materia de radio y televisión que pasan a ser ejercidas por el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Por ello se hace necesario la modificación del artículo 24.2 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo, en la redacción dada por la Orden 1/2022, en lo referente al nombre del Servicio de Gestión del Espacio Radioeléctrico e Infraestructuras Pasivas de Comunicaciones, que pasará a denominarse Servicio de Telefonia e Infraestructuras Pasivas de Comunicaciones y que mantendrá sus funciones, excepto las correspondientes al Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28 e), 37, 65 y 72 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y las competencias atribuidas en el artículo 4 y en la disposición final primera del Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la conselleria de Hacienda y Modelo Económico,

ORDENO

Artículo único. Modificación de los apartados 2 y 6 del artículo 11, modificación del apartado 1 y adición del apartado 4 en el artículo 14 y modificación del apartado 2 del artículo 24 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se desarrolla su reglamento orgánico y funcional.

Se modifican los apartados 2 y 6 del artículo 11, modificación del apartado 1 y adición del apartado 4 en el artículo 14 y modificación del apartado 2 del artículo 24 de la Orden 4/2021, de 4 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, quedando redactados de acuerdo con lo dispuesto en el anexo I.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de març de 2023

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

ANNEX I

Article 11. Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus

(...)

2. Servei del Fons Social Europeu, que té atribuïdes les funcions següents:

a) Planificar les actuacions de la Generalitat susceptibles de rebre finançament del Fons Social Europeu (FSE).

b) Elaborar els programes operatius del FSE coordinadament amb l'Administració General de l'Estat i la Comissió Europea, així com els projectes, recaptant prèviament informació als diferents centres gestors.

c) Gestionar les aplicacions informàtiques adequades per a la gestió de l'FSE sota la coordinació de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

d) Secundar i organitzar l'assistència tècnica als centres gestors de l'FSE.

e) Avaluar els programes operatius de l'FSE.

f) Dur a terme el seguiment de les polítiques comunitàries en matèria de l'FSE.

g) Dur a terme l'estudi i la proposta d'instruccions i la coordinació amb el Servei de Verificació dels Fons Europeus per a la deguda organització i coordinació de les tasques a realitzar en els centres gestors implicats en la gestió de l'FSE, vetlant per l'elegibilitat de la despesa.

h) Controlar els ingressos procedents del Fons Social Europeu i la seua incidència en els pressupostos de la Generalitat.

i) Rendre comptes davant l'Administració General de l'Estat i la Comissió Europea del grau d'execució dels programes operatius, així com d'altres fons europeus la gestió dels quals s'assimile a la del Fons Social Europeu, com és el cas del Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització (FEAG) o altres.

(...)

6. Servei de Suport, Informació i Anàlisi de Programes i Projectes Europeus, que té atribuïdes les funcions següents:

a) Autoritzar, conèixer, seguir i controlar els projectes europeus en els quals participe la Generalitat i el seu sector públic instrumental, per al seu finançament europeu mitjançant una altre tipus de fons, convocatòries d'ajudes o instruments financers que convoquen institucions de la Unió Europea.

b) Analitzar i coordinar totes les fonts de finançament europees diferents dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus i difondre a tots els organismes de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, mitjançant la promoció de la participació d'aquests en les diferents convocatòries que es concreten.

c) Informar entitats beneficiàries potencials de la societat valenciana, així com altres departaments de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, sobre programes europeus, convocatòries de projectes, cerques de socis o configuració de consorcis i licitacions, entre altres iniciatives, en l'àmbit de la Unió Europea.

d) Conèixer, difondre i assessorar sobre les diferents iniciatives relacionades o en el marc de la cooperació territorial europea.

e) Supervisar les tasques relacionades amb l'Oficina INTERACT València i, especialment, els estudis i les propostes per a millorar els coneixements, mètodes, sistemes i procediments per a la gestió dels projectes de cooperació amb altres regions i institucions europees en el marc del Programa INTERACT.

f) Col·laborar en la difusió de resultats de projectes europeus amb participació valenciana.

DISPOSICION FINAL

Primera. Entrada en vigor

Esta Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de marzo de 2023

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

ANEXO I

Artículo 11. Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos

(...)

2. Servicio del Fondo Social Europeo, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Planificar las actuaciones de la Generalitat susceptibles de recibir financiación del Fondo Social Europeo (FSE).

b) Elaborar los programas operativos del FSE coordinadamente con la Administración General del Estado y la Comisión Europea, así como los proyectos, recabando previamente información a los distintos centros gestores.

c) Gestionar las aplicaciones informáticas adecuadas para la gestión del FSE bajo la coordinación de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

d) Apoyar y organizar la asistencia técnica a los centros gestores del FSE.

e) Evaluar los programas operativos del FSE.

f) Llevar a cabo el seguimiento de las políticas comunitarias en materia del FSE.

g) Llevar a cabo el estudio y propuesta de instrucciones y la coordinación con el Servicio de Verificación de los Fondos Europeos para la debida organización y coordinación de las tareas a realizar en los centros gestores implicados en la gestión del FSE, velando por la elegibilidad del gasto.

h) Controlar los ingresos procedentes del Fondo Social Europeo y su incidencia en los presupuestos de la Generalitat.

i) Rendir cuentas ante la Administración General del Estado y la Comisión Europea del grado de ejecución de los programas operativos, así como de otros fondos europeos cuya gestión se asimile a la del Fondo Social Europeo, como es el caso del Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización (FEAG) u otros.

(...)

6. Servicio de Apoyo, Información y Análisis de Programas y Proyectos Europeos, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Autorizar, conocer, seguir y controlar los proyectos europeos en los que participe la Generalitat y su sector público instrumental, para su financiación europea mediante otro tipo de fondos, convocatorias de ayudas o instrumentos financieros, que convocan instituciones de la Unión Europea.

b) Analizar y coordinar todas las fuentes de financiación europeas distintas de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos y difundir a todos los organismos de la Generalitat y de su sector público instrumental, mediante la promoción de la participación de estos en las distintas convocatorias que se concreten.

c) Informar a entidades beneficiarias potenciales de la sociedad valenciana, así como a otros departamentos de la Generalitat y a su sector público instrumental, sobre programas europeos, convocatorias de proyectos, búsquedas de socios o configuración de consorcios y licitaciones, entre otras iniciativas, en el ámbito de la Unió Europea.

d) Conocer, difundir y asesorar sobre las diferentes iniciativas relacionadas o en el marco de la cooperación territorial europea.

e) Supervisar las tareas relacionadas con la Oficina INTERACT València y, en especial, los estudios y propuestas para mejorar los conocimientos, métodos, sistemas y procedimientos para la gestión de los proyectos de cooperación con otras regiones e instituciones europeas en el marco del Programa INTERACT.

f) Colaborar en la difusión de resultados de proyectos europeos con participació valenciana.



g) Analitzar el retorn del finançament europeu captat, més enllà dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus (FEIE), per a conèixer la realitat europea de la Comunitat Valenciana, construir aliances amb altres regions europees o facilitar el seu posicionament internacional òptim, entre altres.

h) Adaptar, des de la perspectiva de servei públic, la informació, la promoció i la captació del finançament europeu a les prioritats polítiques del Consell i a la realitat social, econòmica i mediambiental del territori, i també buscar sinergies i evitar duplicitats amb els FEIE.

i) Promocionar i dinamitzar altres programes competitius, així com la participació en qualsevol convocatòria europea que revestisca caràcter estratègic per a la Comunitat Valenciana.

j) Coordinar el posicionament i la participació de la Generalitat i el seu sector públic instrumental en programes, iniciatives, estratègies, plans, projectes o accions considerats rellevants des de la perspectiva del finançament i els fons amb origen a la Unió Europea.

k) Conèixer, informar i assessorar respecte de finançament de caràcter competitiu amb origen fora de la Comissió Europea: altres institucions europees, Consell d'Europa, Organització Europea per a la Cooperació Econòmica, sistema de Nacions Unides, bancs internacionals de desenvolupament o qualsevol altra organització territorial o internacional.

l) Promocionar i dinamitzar els programes europeus en matèria de formació i integració professional, així com la participació en qualsevol convocatòria europea que tinga per finalitat el perfeccionament professional.

m) Gestionar el Programa Eurodisea en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

n) Coordinar la gestió del Programa ALMA en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 14. Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals

(...)

1. Servei d'Elaboració i Programació Pressupostària, amb les funcions següents:

a) Preparar, desenvolupar i coordinar el procés d'elaboració de l'avantprojecte de Llei de pressupostos de la Generalitat, així com l'anàlisi i, si escau, la implantació de noves tècniques d'elaboració del pressupost.

b) Fer els treballs necessaris i preparar la documentació complementària corresponent a l'avantprojecte anual de pressupostos per a la seua elevació al Consell.

c) Coordinar l'elaboració dels escenaris pressupostaris anuals i plurianuals d'acord amb els objectius d'estabilitat de la Comunitat, i la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com l'actualització i el seguiment d'aquests.

d) Coordinar i preparar el subministrament de la informació que siga requerida en relació amb els pressupostos de la Generalitat, tant per l'

Administració de l'Estat, com pels òrgans de control intern i extern.

e) Coordinar les actuacions competència de la Direcció General de Pressupostos durant el procés de tancament i liquidació de l'exercici.

f) Realitzar la coordinació i el seguiment de les actuacions sotmeses a la Comissió Delegada del Consell d'Hisenda i Assumptes Econòmics relativa a autoritzacions i/o excepcions de determinats expedients de despeses.

g) Realitzar-ne qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

2. Servei d'Administració del Pressupost, que té atribuïdes les funcions següents:

(...)

3. Servei d'Ordenació de les Relacions Financeres amb les Entitats Locals i Coordinació Juridicopressupostària, que té atribuïdes les funcions següents:

(...)

4. Servei de Gestió d'Ingressos i Finançament Afectat, amb les funcions següents:

a) Estudiar, analitzar i efectuar el seguiment dels recursos del sector públic valencià en coordinació, quan siga procedent, amb el Servei de Finançament Autòmic.

g) Analizar el retorno de la financiación europea captada, más allá de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos (FEIE), para conocer la realidad europea de la Comunitat Valenciana, construir alianzas con otras regiones europeas, o facilitar su posicionamiento internacional óptimo, entre otros.

h) Adaptar, desde la perspectiva de servicio público, la información, la promoción y la captación de la financiación europea a las prioridades políticas del Consell y a la realidad social, económica y medioambiental del territorio, y también buscar sinergias y evitar duplicidades con los FEIE.

i) Promocionar y dinamizar otros programas competitivos, así como la participación en cualquier convocatoria europea que revista carácter estratégico para la Comunitat Valenciana.

j) Coordinar el posicionamiento y la participación de la Generalitat y su sector público instrumental en programas, iniciativas, estrategias, planes, proyectos o acciones considerados relevantes desde la perspectiva de la financiación y los fondos con origen en la Unión Europea.

k) Conocer, informar y asesorar respecto de financiación de carácter competitivo con origen fuera de la Comisión Europea: otras instituciones europeas, Consejo de Europa, Organización Europea para la Cooperación Económica, sistema de Naciones Unidas, bancos internacionales de desarrollo o cualquier otra organización territorial o internacional.

l) Promocionar y dinamizar los programas europeos en materia de formación e integración profesional, así como la participación en cualquier convocatoria europea que tenga por finalidad el perfeccionamiento profesional.

m) Gestionar el Programa Eurodisea en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

n) Coordinar la gestión del Programa ALMA en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 14. Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales

(...)

1. Servicio de Elaboración y Programación Presupuestaria, con las siguientes funciones:

a) Preparar, desarrollar y coordinar el proceso de elaboración del anteproyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat, así como el análisis y, en su caso, implantación de nuevas técnicas de elaboración del presupuesto.

b) Realizar los trabajos necesarios y preparar la documentación complementaria correspondiente al anteproyecto anual de presupuestos para su elevación al Consell.

c) Coordinar la elaboración de los escenarios presupuestarios anuales y plurianuales de acuerdo con los objetivos de estabilidad de la Comunitat, y la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como la actualización y seguimiento de estos.

d) Coordinar y preparar el suministro de la información que sea requerida en relación con los presupuestos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos de control interno y externo.

e) Coordinar las actuaciones competencia de la Dirección General de Presupuestos durante el proceso de cierre y liquidación del ejercicio.

f) Realizar la coordinación y seguimiento de las actuaciones sometidas a la Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Asuntos Económicos relativa a autorizaciones y/o excepciones de determinados expedientes de gastos.

g) Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

2. Servicio de Administración del Presupuesto, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

3. Servicio de Ordenación de las Relaciones Financieras con las Entidades Locales y Coordinación Jurídico-Presupuestaria, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

(...)

4. Servicio de gestión de Ingresos y Financiación Afectada, con las siguientes funciones:

a) Estudiar, analizar y efectuar el seguimiento de los recursos del sector público valenciano en coordinación, cuando proceda, con el Servicio de Financiación Autònómica.



b) Coordinar les relacions financeres amb altres administracions i ens públics en cooperació, quan siga procedent, amb el Servei de Finançament Autonòmic.

c) Tramitar i formalitzar les propostes d'ingressos de la Generalitat, que no estigueren adscrits a altres centres directius.

d) Efectuar el seguiment, la formalització i el control dels ingressos de la Generalitat i del seu sector públic, així com del finançament afectat.

e) Coordinar i preparar el subministrament de la informació que siga requerida en relació amb els ingressos de la Generalitat, tant per l'Administració de l'Estat, com els òrgans de control intern i extern.

f) Realitzar qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Article 24. Subdirecció General de Telecomunicacions

(...)

2. Servei de Telefonia i Infraestructures Passives de Comunicacions, que té atribuïdes les funcions següents:

a) Dissenyar, planificar i proveir la infraestructura passiva de les xarxes de comunicacions en les seus de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, amb l'excepció dels centres sanitaris.

b) Dissenyar, planificar i gestionar els serveis a usuaris de veu fixa i mòbil, serveis en mobilitat i serveis de videoconferència.

c) Definir i supervisar la implantació d'estàndards, criteris i recomanacions tècniques de les infraestructures passives de comunicacions i de veu.

d) Definir, aprovar i supervisar, amb la col·laboració de la resta de serveis de la DGTIC implicats, la connectivitat de sistemes IoT.

e) Definir i implantar bones pràctiques per a l'ús dels serveis de comunicacions corporatives, en coordinació amb el servei amb competències en coordinació de projectes TIC i estàndards de qualitat.

f) Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Coordinar las relaciones financieras con otras administraciones y entes públicos en cooperación, cuando proceda, con el Servicio de Financiación Autonómica.

c) Tramitar y formalizar las propuestas de ingresos de la Generalitat, que no estuvieren adscritos a otros centros directivos.

d) Efectuar el seguimiento, la formalización y control de los ingresos de la Generalitat y de su sector público, así como de la financiación afectada.

e) Coordinar y preparar el suministro de la información que sea requerida en relación con los ingresos de la Generalitat, tanto por la Administración del Estado, como los órganos de control interno y externo.

f) Realizar cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Artículo 24. Subdirección General de Telecomunicaciones

(...)

2. Servicio de Telefonía e Infraestructuras Pasivas de Comunicaciones que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Diseñar, planificar y proveer la infraestructura pasiva de las redes de comunicaciones en las sedes de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, con la salvedad de los centros sanitarios.

b) Diseñar, planificar y gestionar los servicios a usuarios de voz fija y móvil, servicios en movilidad y servicios de videoconferencia.

c) Definir y supervisar la implantación de estándares, criterios y recomendaciones técnicas de las infraestructuras pasivas de comunicaciones y de voz.

d) Definir, aprovar y supervisar, con la colaboración del resto de servicios de la DGTIC implicados, la conectividad de sistemas IoT.

e) Definir e implantar buenas prácticas para el uso de los servicios de comunicaciones corporativas, en coordinación con el servicio con competencias en coordinación de proyectos TIC y estándares de calidad.

f) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.