

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

ORDRE 1/2023, de 10 de març, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es modifica l'Ordre 7/2020, d'11 de febrer, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, de desenvolupament del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. [2023/2749]

PREÀMBUL

Mitjançant el Decret 5/2019, de 16 de juny, el president de la Generalitat va determinar el número, denominació i atribucions de les conselleries. A la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital es van assignar, en l'article 12, les competències en matèria d'universitats, ciència, investigació i innovació tecnològica.

El Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, va determinar les secretaries autonòmiques, que per a aquesta Conselleria van ser la Secretaria Autonòmica d'Universitats i Recerca i la Secretaria Autonòmica d'Innovació i Transformació Digital. L'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries es va establir pel Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, amb la previsió que aquesta estructura es desenvolupara en el reglament orgànic i funcional de cada departament.

Així, el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital va ser aprovat mitjançant el Decret 342/2019, de 25 d'octubre, del Consell i, al seu torn, habilitava a la titular de la Conselleria per al seu desenvolupament.

El desenvolupament del Reglament orgànic i funcional es va fer mitjançant l'Ordre 7/2020, d'11 de febrer, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es desenvolupa l'esmentat Reglament orgànic i funcional. Aquesta última és l'Ordre que es modifica a causa de raons organitzatives i funcionals que s'han manifestat durant els dos anys transcorreguts des de la seua publicació.

La Direcció General d'Universitats compta amb un Servei de Gestió Econòmica pressupostària de les Universitats la denominació de les quals convé canviar perquè resulte d'acord amb les seues funcions, que passa a denominar-se Servei de Gestió de Beques i Ajudes Universitàries i igualment succeeix amb el Servei de Coordinació i Informació Universitària la denominació de la qual interessa canviar a fi de dotar-lo amb major coherència, que passa a denominar-se Servei de Coordinació i Suport del Sistema Universitari Valencià.

Quant a les competències assignades a la Direcció General d'Innovació s'ha advertit la conveniència de millorar l'ordre de l'exposició i de canviar la denominació dels seus dos serveis.

La Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital experimenta la necessitat d'adaptació de les estructures administratives al context marcat pels problemes que han sorgit a partir de la pandèmia de covid-19, amb els consegüents canvis normatius i la necessitat de millorar la gestió -especialment quant als fons que es disposen per a la recuperació- adaptació que porta a reassignar les funcions entre les direccions de Servei per a optimitzar els recursos disponibles. Per tant, es canvia el nom de dos dels serveis i es reorganitzen les matèries que s'ocupen els tres serveis existents a fi d'obtenir una assignació més adequada, definida i homogènia d'aquestes.

La Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital s'estructurava, d'acord amb l'Ordre 7/2020 d'11 de febrer, en dos serveis: el Servei d'Observatori de la Societat Digital i el Servei de Programes per a la Reducció de la Bretxa Digital. També en aquest cas, l'adaptació de les estructures administratives al context marcat per la pandèmia obligà a desenvolupar actuacions específiques orientades a la recuperació, la qual cosa exigeix millorar els serveis públics adaptant els recursos disponibles. L'Acord per a la recuperació econòmica i social de la Comunitat Valenciana («Alcem-nos. Acord Social») conté unes línies estratègiques. D'aquestes, la núm. 9, «Societat digital i bretxa digital» conté dues accions concretes per a combatre les desigualtats provocades per aquesta bretxa. Són l'Acció 31 «Analitzar i combatre l'evolució de la bretxa digital» i l'Acció 33 «Impulsar la formació en competències

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

ORDEN 1/2023, de 10 de marzo, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se modifica la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, de desarrollo del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. [2023/2749]

PREÁMBULO

Mediante el Decreto 5/2019, de 16 de junio, el presidente de la Generalitat determinó el número, denominación y atribuciones de las consellerias. A la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital se asignaron, en el artículo 12, las competencias en materia de universidades, ciencia, investigación e innovación tecnológica.

El Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, determinó las secretarías autonómicas, que para esta Conselleria fueron la Secretaría Autonómica de Universidades e Investigación y la Secretaría Autonómica de Innovación y Transformación Digital. La estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias se estableció por el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, con la previsión de que esa estructura se desarrollase en el reglamento orgánico y funcional de cada departamento.

Así, el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital fue aprobado mediante el Decreto 342/2019, de 25 de octubre, del Consell y, a su vez, habilitaba a la titular de la Conselleria para su desarrollo.

El desarrollo del Reglamento orgánico y funcional se hizo mediante la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se desarrolla el mencionado Reglamento orgánico y funcional. Esta última es la Orden que se modifica a causa de razones organizativas y funcionales que se han manifestado durante los dos años transcurridos desde su publicación.

La Dirección General de Universidades cuenta con un Servicio de Gestión Económico-Presupuestaria de las Universidades cuya denominación conviene cambiar para que resulte acorde con sus funciones, pasando a denominarse Servicio de Gestión de Becas y Ayudas Universitarias e igualmente sucede con el Servicio de Coordinación e Información Universitaria cuya denominación interesa cambiar a fin de dotarlo de mayor coherencia, pasando a denominarse Servicio de Coordinación y Apoyo del Sistema Universitario Valenciano.

En cuanto a las competencias asignadas a la Dirección General de Innovación se ha advertido la conveniencia de mejorar el orden de la exposición y de cambiar la denominación de sus dos servicios.

La Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital experimenta la necesidad de adaptación de las estructuras administrativas al contexto marcado por los problemas que han surgido a partir de la pandemia de covid-19, con los consiguientes cambios normativos y la necesidad de mejorar la gestión -especialmente en cuanto a los fondos que se dispongan para la recuperación- adaptació que lleva a reassignar las funciones entre las jefaturas de servicio para optimizar los recursos disponibles. Por tanto, se cambia el nombre de dos de los servicios y se reorganizan las materias de que se ocupan los tres servicios existentes a fin de obtener una asignación más adecuada, definida y homogénea de las mismas.

La Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital se estructuraba, de acuerdo con la Orden 7/2020, de 11 de febrero, en dos servicios: el Servicio de Observatorio de la Sociedad Digital y el Servicio de Programas para la Reducción de la Brecha Digital. También en este caso, la adaptación de las estructuras administrativas al contexto marcado por la pandemia obligó a desarrollar actuaciones específicas orientadas a la recuperación, lo que exige mejorar los servicios públicos adaptando los recursos disponibles. El Acuerdo para la recuperación económica y social de la Comunitat Valenciana («Alcem-nos. Acord Social») contiene unas líneas estratégicas. De ellas, la núm. 9, «Sociedad digital y brecha digital» contiene dos acciones concretas para combatir las desigualdades provocadas por esa brecha. Son la Acción 31 «Analizar y combatir la evolución de la brecha digital» y la Acción 33 «Impulsar la formación en competencias

digitals en la ciutadania». Aquestes accions porten a una variació substancial dels plans d'actuació i dels pressupostos. Tot això ha conduït a una reflexió sobre el paper d'aquesta Direcció General i a l'adequació i actualització de les seues competències, adaptant la seua estructura i funcions per a aconseguir millor els objectius en matèria d'anàlisi i diagnòsi, així com per a impulsar projectes per a la reducció de la bretxa digital. En aquest sentit es fa necessari modificar la denominació d'un dels dos serveis existents, concretament el Servei d'Observatori de la Societat Digital, modificant les seues funcions i passant a denominar-se: Servei d'Anàlisi i Diagnòstic de la Bretxa Digital.

Quant als serveis comuns, amb el desenvolupament de l'estructura de la Conselleria, resulta necessària la creació d'un servei que assumisca l'exercici de les funcions de gestió de projectes, obres i manteniment tècnic d'edificis, entre altres. Actualment, algunes d'aquestes funcions són exercides per la Unitat de projectes i obres, si bé les noves necessitats derivades de les funcions que progressivament són assumides per la Conselleria, fan aconsellable la creació d'una nova unitat administrativa que amb rang de prefectura de servei que assumisca la totalitat de les funcions derivades de les competències en matèria de projectes i obres atribuïda a la Secretaria General Administrativa i per tant, integrada en la Sotssecretaria. És el Servei de Projectes i Obres, cosa que es regula en l'article 12.

L'article 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, estableix que «La Presidència de la Generalitat i els Consellers desenvoluparan orgànicament la seua pròpia Conselleria o Departament en els termes del seu Reglament orgànic i altres normes reglamentàries que aprobe el Consell». Al seu torn, l'art. 4 i la disposició final primera del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, atribueixen a la titular de la Conselleria la competència per al desenvolupament del Reglament Orgànic i Funcional.

Per tot això,

ORDENE

Article únic. Modificació dels articles 3, 7, 9, 10 i 12 de l'Ordre 7/2020, d'11 de febrer, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, de desenvolupament del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

Es modifiquen els articles 3, 7, 9, 10 i 12 de l'Ordre 7/2020, d'11 de febrer, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, de desenvolupament del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades d'acord amb l'anterior estructura continuaran subsistents, la seua retribució anirà a càrrec als mateixos crèdits pressupostaris que fins al moment i continuaran prestant el suport administratiu en els assumptes i expedients que corresponguen a les matèries que anaven gestionant amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les actuacions que procedisquen, si escau, sobre els citats llocs de treball, en el marc de la normativa en matèria de funció pública.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 10 de març de 2023

La consellera d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital,
JOSEFINA BUENO ALONSO

digitales en la ciudadanía». Estas acciones llevan a una variación sustancial de los planes de actuación y de los presupuestos. Todo ello ha conducido a una reflexión sobre el papel de esta Dirección General y a la adecuación y actualización de sus competencias, adaptando su estructura y funciones para alcanzar mejor los objetivos en materia de análisis y diagnóstico, así como para impulsar proyectos para la reducción de la brecha digital. En este sentido se hace necesario modificar la denominación de uno de los dos servicios existentes, concretamente el Servicio de Observatorio de la Sociedad Digital, modificando sus funciones y pasando a denominarse: Servicio de Análisis y Diagnóstico de la Brecha Digital.

En cuanto a los servicios comunes, con el desarrollo de la estructura de la Conselleria, resulta necesaria la creación de un servicio que asuma el ejercicio de las funciones de gestión de proyectos, obras y mantenimiento técnico de edificios, entre otras. Actualmente, algunas de estas funciones son ejercidas por la Unidad de proyectos y obras, si bien las nuevas necesidades derivadas de las funciones que progresivamente son asumidas por la Conselleria, hacen aconsejable la creación de una nueva unidad administrativa que con rango de jefatura de servicio que asuma la totalidad de las funciones derivadas de las competencias en materia de proyectos y obras atribuida a la Secretaría General Administrativa y por tanto, integrada en la Subsecretaría. Es el Servicio de Proyectos y Obras, al que se da regulación en el artículo 12.

El artículo 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, establece que «La Presidencia de la Generalitat y los consellers desarrollarán orgánicamente su propia conselleria o departamento en los términos de su reglamento orgánico y demás normas reglamentarias que apruebe el Consell». A su vez, el artículo 4 y la disposición final primera del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, atribuyen a la titular de la Conselleria la competencia para el desarrollo del Reglamento orgánico y funcional.

Por todo ello

ORDENO

Artículo único. Modificación de los artículos 3, 7, 9, 10 y 12 de la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, de desarrollo del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

Se modifican los artículos 3, 7, 9, 10 y 12 de la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, de desarrollo del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la anterior estructura continuarán subsistents, su retribución irá a cargo a los mismos créditos presupuestarios que hasta el momento y seguirán prestando el soporte administrativo en los asuntos y expedientes que correspondan a las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las actuaciones que procedan, en su caso, sobre los citados puestos de trabajo, en el marco de la normativa en materia de función pública.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 10 de marzo de 2023

La consellera de Innovación, Universidades,
Ciencia y Sociedad Digital,
JOSEFINA BUENO ALONSO

ANNEX

Article 3. Subdirecció General d'Universitats

1. A la Subdirecció General d'Universitats li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General d'Universitats, coordinar administrativament les relacions amb l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

- a) Servei de Gestió de Beques i Ajudes Universitàries.
- b) Servei de Regulació Universitària.
- c) Servei de Coordinació i Suport del Sistema Universitari Valencià.

2. Al Servei de Gestió de Beques i Ajudes Universitàries li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Instruir i gestionar les beques i ajudes als estudis universitaris i estudis superiors, gestionar els programes de beques i ajudes assignats i informar sobre el seu estat d'execució i grau de compliment, tant dels seus objectius com de les seues línies d'actuació i de la mateixa manera, tramitar les propostes de disposició de fons relatives a les línies d'ajudes i beques als estudis universitaris.

b) Gestionar els sistemes d'informació a les persones usuàries de tot el referent a les beques i ajudes als estudis universitaris.

c) Analitzar i elaborar la proposta de taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris i d'estudis superiors.

d) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

3. Al Servei de Regulació Universitària li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons siga procedent, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors, i d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats, així com els expedients d'autorització d'ensenyaments universitaris oficials de grau, màster i doctorat.

b) Coordinar l'organització dels procediments selectius necessaris per a l'accés a la universitat, així com el procediment de preinscripció per a l'accés als centres universitaris.

c) Gestionar i dotar d'informació al Registre d'Universitats, Centres i Ensenyaments.

d) Coordinar i realitzar el seguiment del Sistema Integrat d'Informació Universitària, així com l'elaboració d'informes i documentació estadística.

e) Gestionar i implementar els sistemes d'informació universitària posats a la disposició de les persones usuàries en tot el referent a l'accés a la universitat i a l'oferta de títols i ensenyaments.

f) Donar suport juridicoadministratiu al Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior i a la resta dels òrgans de coordinació interuniversitària, així com assistència a la secretaria d'aquests.

g) Realitzar la gestió juridicoadministrativa en matèria d'ensenyaments artístics superiors que no siga expressament atribuïda a l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.

h) Tramitar les propostes i projectes normatius de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, quan no siga expressament atribuïda a aquesta entitat de dret públic.

i) Elaborar i tramitar les propostes de normativa en matèria d'universitats i formació superior, així com la proposta i informe en relació amb els projectes normatius de competència de l'Estat o de la normativa vigent.

j) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

4. Al Servei de Coordinació i Suport del Sistema Universitari Valencià li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupostos de la direcció general, en coordinació amb la resta de serveis de la Direcció General d'Universitats, així com gestionar el programa o programes presupostaris assignats, i informar sobre el seu estat d'execució i grau de compliment tant dels seus objectius, com de les seues línies d'actuació.

ANEXO

Artículo 3. Subdirección General de Universidades

1. A la Subdirección General de Universidades le corresponde asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Universidades, coordinar administrativamente las relaciones con la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva y el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

- a) Servicio de Gestión de Becas y Ayudas Universitarias.
- b) Servicio de Regulación Universitaria.
- c) Servicio de Coordinación y Apoyo del Sistema Universitario Valenciano.

2. Al Servicio de Gestión de Becas y Ayudas Universitarias le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Instruir y gestionar las becas y ayudas a los estudios universitarios y estudios superiores, gestionar los programas de becas y ayudas asignados e informar sobre su estado de ejecución y grado de cumplimiento, tanto de sus objetivos como de sus líneas de actuación y del mismo modo, tramitar las propuestas de disposición de fondos relativas a las líneas de ayudas y becas a los estudios universitarios.

b) Gestionar los sistemas de información a las personas usuarias de todo lo referente a las becas y ayudas a los estudios universitarios.

c) Analizar y elaborar la propuesta de tasas por la prestación de servicios académicos universitarios y de estudios superiores.

d) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Regulación Universitaria le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según proceda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores, y de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades, así como los expedientes de autorización de enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster y doctorado.

b) Coordinar la organización de los procedimientos selectivos necesarios para el acceso a la universidad, así como el procedimiento de preinscripción para el acceso a los centros universitarios.

c) Gestionar y dotar de información al Registro de Universidades, Centros y Enseñanzas.

d) Coordinar y realizar el seguimiento del Sistema Integrado de Información Universitaria, así como la elaboración de informes y documentación estadística.

e) Gestionar e implementar los sistemas de información universitaria puestos a disposición de las personas usuarias en todo lo referente al acceso a la universidad y a la oferta de títulos y enseñanzas.

f) Prestar apoyo jurídico-administrativo al Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior y al resto de los órganos de coordinación interuniversitaria, así como asistencia a la secretaria de los mismos.

g) Realizar la gestión jurídico-administrativa en materia de enseñanzas artísticas superiores que no esté expresamente atribuida al Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

h) Tramitar las propuestas y proyectos normativos de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva, cuando no esté expresamente atribuida a esta entidad de derecho público.

i) Elaborar y tramitar las propuestas de normativa en materia de universidades y formación superior, así como la propuesta e informe en relación con los proyectos normativos de competencia del Estado o de la normativa vigent.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Coordinación y Apoyo del Sistema Universitario Valenciano le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuestos de la dirección general, en coordinación con el resto de servicios de la Dirección General de Universidades, así como gestionar el programa o programas presupuestarios asignados, e informar sobre su estado de ejecución y grado de cumplimiento tanto de sus objetivos, como de sus líneas de actuación.



b) Elaborar i gestionar els programes de finançament del sistema universitari, especialment els de caràcter pluriennal, així com altres instruments de finançament i de col·laboració necessaris per al desenvolupament de les finalitats de les universitats públiques.

c) Tramitar les propostes de les operacions de crèdit, financeres i de disposició de fons de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

d) Elaborar i realitzar el seguiment dels convenis de col·laboració en ensenyament universitari, així com el coneixement i presa de raó dels convenis que subscriuen les universitats públiques de la Comunitat Valenciana amb els departaments i entitats públiques o privades dependents o vinculades a la Generalitat.

e) La gestió econòmica pressupostària que no siga expressament atribuïda a l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, en matèria d'ensenyaments artístics superiors.

f) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

Article 7. Subdirecció General per al Foment de la Innovació

1. A la Subdirecció General per al Foment de la Innovació li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General d'Innovació, coordinar administrativament les relacions amb l'Agència Valenciana de la Innovació, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

a) Servei de Promoció de la Innovació i Suport al Sistema Valencià d'Innovació.

b) Servei de Planificació i Aplicació de Polítiques d'Innovació.

2. Al Servei de Promoció de la Innovació i Suport al Sistema Valencià d'Innovació li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Proposar i fomentar iniciatives i programes en matèria d'innovació, en aquells àmbits que es consideren estratègics, incloent-hi les d'ús del coneixement i la col·laboració públic-privada, en col·laboració amb els agents del Sistema Valencià d'Innovació i sense perjudici de les competències atribuïdes a l'Agència Valenciana d'Innovació.

b) Secundar i promoure les activitats dels agents del Sistema Valencià de la Innovació, i especialment dels instituts i els parcs tecnològics.

c) Promoure la col·laboració, en l'àmbit de la investigació científica, el desenvolupament i la innovació tecnològica, entre universitats, centres d'investigació i innovació, empreses i altres organismes i entitats.

d) Promoure la creació d'infraestructures d'innovació, parcs i instituts científics i tecnològics i centres empresarials de desenvolupament i innovació tecnològica.

e) Establir, gestionar i tramitar línies d'ajuda i incentius dirigides al foment de la innovació, sol o en col·laboració amb organismes del sector públic instrumental, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'Agència Valenciana de la Innovació.

f) Dur a terme la programació, gestió, promoció, difusió, seguiment i avaluació de plans, programes, projectes i altres actuacions de foment i desenvolupament de la innovació en l'àmbit dels territoris innovadors.

g) Impulsar la cultura de la innovació en la Comunitat Valenciana, desenvolupant polítiques transversals dirigides a incrementar la formació, l'esperit innovador i la sensibilització social en favor de la innovació i el seu impacte en la societat valenciana, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'Agència Valenciana de la Innovació i de les atribuïdes a l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP) en matèria de formació.

h) Col·laborar amb l'Agència Valenciana de la Innovació en l'impuls de la compra pública innovadora.

i) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

3. Al Servei de Planificació i Aplicació de Polítiques d'Innovació li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Definir, actualitzar, implantar, coordinar i fer el seguiment de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent.

b) Elaborar y gestionar los programas de financiación del sistema universitario, en especial los de carácter plurianual, así como otros instrumentos de financiación y de colaboración necesarios para el desarrollo de las finalidades de las universidades públicas.

c) Tramitar las propuestas de las operaciones de crédito, financieras y de disposición de fondos de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

d) Elaborar y realizar el seguimiento de los convenios de colaboración en enseñanza universitaria, así como el conocimiento y toma de razón de los convenios que suscriban las universidades públicas de la Comunitat Valenciana con los departamentos y entidades públicas o privadas dependientes o vinculadas a la Generalitat.

e) La gestión económico-presupuestaria que no esté expresamente atribuida al Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en materia de enseñanzas artísticas superiores.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Artículo 7. Subdirección General para el Fomento de la Innovación

1. A la Subdirección General para el Fomento de la Innovación le corresponde asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Innovación, coordinar administrativamente las relaciones con la Agencia Valenciana de la Innovación, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Promoción de la Innovación y Apoyo al Sistema Valenciano de Innovación.

b) Servicio de Planificación y Aplicación de Políticas de Innovación.

2. Al Servicio de Promoción de la Innovación y Apoyo al Sistema Valenciano de Innovación le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Proponer y fomentar iniciativas y programas en materia de innovación, en aquellos ámbitos que se consideren estratégicos, incluyendo las de uso del conocimiento y la colaboración público-privada, en colaboración con los agentes del Sistema Valenciano de Innovación y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Agencia Valenciana de Innovación.

b) Secundar y promover las actividades de los agentes del Sistema Valenciano de la Innovación, y especialmente de los institutos y los parques tecnológicos.

c) Promover la colaboración, en el ámbito de la investigación científica, el desarrollo y la innovación tecnológica, entre universidades, centros de investigación e innovación, empresas y otros organismos y entidades.

d) Promover la creación de infraestructuras de innovación, parques e institutos científicos y tecnológicos y centros empresariales de desarrollo e innovación tecnológica.

e) Establecer, gestionar y tramitar líneas de ayuda e incentivos dirigidas al fomento de la innovación, solo o en colaboración con organismos del sector público instrumental, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Agencia Valenciana de la Innovación.

f) Llevar a cabo la programación, gestión, promoción, difusión, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y otras actuaciones de fomento y desarrollo de la innovación en el ámbito de los territorios innovadores.

g) Impulsar la cultura de la innovación en la Comunitat Valenciana, desarrollando políticas transversales dirigidas a incrementar la formación, el espíritu innovador y la sensibilización social en favor de la innovación y su impacto en la sociedad valenciana, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Agencia Valenciana de la Innovación y de las atribuidas a la Escuela Valenciana de Administración Pública (EVAP) en materia de formación.

h) Colaborar con la Agencia Valenciana de la Innovación en el impulso de la compra pública innovadora.

i) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Planificación y Aplicación de Políticas de Innovación le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Definir, actualizar, implantar, coordinar y hacer el seguimiento de la Estrategia de Especialización Inteligente.



b) Impulsar l'Agenda Valenciana de la Innovació, alineada amb la del Govern d'Espanya i la de la Unió Europea.

c) Impulsar programes de foment de la innovació promoguts pel Govern d'Espanya i la Unió Europea, en l'àmbit de les seues competències, especialment els que estan dins de l'estratègia d'especialització intel·ligent S3, i fer un seguiment d'aquests.

d) Gestionar actuacions de programes cofinançats per fons de l'Estat i de la Unió Europea en l'àmbit d'innovació.

e) Identificar, impulsar i fer el seguiment dels ecosistemes d'innovació de la Comunitat Valenciana.

f) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

Article 9. Subdirecció General per a l'Avanç de la Societat Digital i de la Intel·ligència Artificial

1. A la Subdirecció General per a l'Avanç de la Societat Digital i de la Intel·ligència Artificial li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

a) Servei d'Estratègia Digital.

b) Servei de Transformació Digital i Xarxes.

c) Servei de Projectes Estratègics i Intel·ligència Artificial.

2. Al Servei d'Estratègia Digital li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Elaborar i promoure un marc legal que contribuïska a accelerar i potenciar el desenvolupament de la Societat Digital en la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar, actualitzar i dirigir l'Agenda Digital de la Comunitat Valenciana en coordinació amb els departaments implicats, amb especial atenció a la seua alineació i contribució a l'Agenda Digital per a Espanya i per a Europa.

c) Alinear i coordinar les estratègies de la Generalitat i els seus programes per al desenvolupament de la societat digital, amb les d'altres administracions nacionals i internacionals.

d) Coordinar les diferents iniciatives dels departaments de la Generalitat i dirigir una estratègia comuna, en matèria de desenvolupament de la societat digital.

e) Impulsar la col·laboració en l'àmbit de la societat digital entre universitats, instituts tecnològics, empreses i administracions públiques.

f) Definir programes, actuacions i projectes dins d'una estratègia global per a aconseguir els objectius d'avanç de la societat digital.

g) Elaborar convenis o altres formes de col·laboració amb altres administracions o entitats, per a fomentar la consecució dels objectius de l'Agenda Digital.

h) Assessorar la Secretaria Autònoma d'Innovació i Transformació Digital i a altres departaments de la Generalitat i els seus organismes autònoms en matèria de desenvolupament de la societat digital, i fomentar la coordinació i la cooperació de les actuacions en aquest àmbit.

i) Organitzar fòrums i congressos nacionals i internacionals en l'àmbit de la societat digital.

j) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

3. Al Servei de Transformació Digital i Xarxes li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Definir i coordinar una estratègia dirigida a promoure la transformació digital i cultural necessària perquè els avanços en la societat digital siguin efectius tant per a individus com per a empreses i organismes públics.

b) Fomentar la implantació de les infraestructures i serveis avançats de telecomunicacions bàsics per al desenvolupament de la societat digital i, en concret, potenciar la implantació d'infraestructures i xarxes de telecomunicacions de banda ampla en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Fomentar la transformació digital i cultural en la societat civil, en les empreses i en les institucions públiques de la Comunitat Valenciana, per a facilitar l'èxit en el desenvolupament de la societat digital.

d) Elaborar convenis o altres formes de col·laboració amb altres administracions o entitats, per a fomentar el desplegament de les infraestructures de telecomunicacions i serveis per a la societat digital.

b) Impulsar la Agenda Valenciana de la Innovació, alineada con la del Gobierno de España y la de la Unión Europea.

c) Impulsar programas de fomento de la innovación promovidos por el Gobierno de España y la Unión Europea, en el ámbito de sus competencias, especialmente los que están dentro de la estrategia de especialización inteligente S3, y hacer un seguimiento de estos.

d) Gestionar actuaciones de programas cofinanciados por fondos del Estado y de la Unión Europea en el ámbito de innovación.

e) Identificar, impulsar y hacer el seguimiento de los ecosistemas de innovación de la Comunitat Valenciana.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Artículo 9. Subdirección General para el Avance de la Sociedad Digital y de la Inteligencia Artificial

1. A la Subdirección General para el Avance de la Sociedad Digital y de la Inteligencia Artificial le corresponde asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Estrategia Digital.

b) Servicio de Transformación Digital y Redes.

c) Servicio de Proyectos Estratégicos e Inteligencia Artificial.

2. Al Servicio de Estrategia Digital le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar y promover un marco legal que contribuya a acelerar y potenciar el desarrollo de la Sociedad Digital en la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar, actualizar y dirigir la Agenda Digital de la Comunitat Valenciana en coordinación con los departamentos implicados, con especial atención a su alineación y contribución a la Agenda Digital para España y para Europa.

c) Alinear y coordinar las estrategias de la Generalitat y sus programas para el desarrollo de la sociedad digital, con las de otras administraciones nacionales e internacionales.

d) Coordinar las distintas iniciativas de los departamentos de la Generalitat y dirigir una estrategia común, en materia de desarrollo de la sociedad digital.

e) Impulsar la colaboración en el ámbito de la sociedad digital entre universidades, institutos tecnológicos, empresas y administraciones públicas.

f) Definir programas, actuaciones y proyectos dentro de una estrategia global para alcanzar los objetivos de avance de la sociedad digital.

g) Elaborar convenios u otras formas de colaboración con otras administraciones o entidades, para fomentar la consecución de los objetivos de la Agenda Digital.

h) Asesorar a la Secretaría Autónoma de Innovación y Transformación Digital y a otros departamentos de la Generalitat y sus organismos autónomos en materia de desarrollo de la sociedad digital, y fomentar la coordinación y la cooperación de las actuaciones en este ámbito.

i) Organizar foros y congresos nacionales e internacionales en el ámbito de la sociedad digital.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Transformación Digital y Redes le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Definir y coordinar una estrategia dirigida a promover la transformación digital y cultural necesaria para que los avances en la sociedad digital sean efectivos tanto para individuos como para empresas y organismos públicos.

b) Fomentar la implantación de las infraestructuras y servicios avanzados de telecomunicaciones básicos para el desarrollo de la sociedad digital y, en concreto, potenciar la implantación de infraestructuras y redes de telecomunicaciones de banda ancha en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Fomentar la transformación digital y cultural en la sociedad civil, en las empresas y en las instituciones públicas de la Comunitat Valenciana, para facilitar el éxito en el desarrollo de la sociedad digital.

d) Elaborar convenios u otras formas de colaboración con otras administraciones o entidades, para fomentar el despliegue de las infraestructuras de telecomunicaciones y servicios para la sociedad digital.



e) Proposar actuacions i projectes, transversals i innovadors, a fi d'accelerar l'avanç de la societat digital.

f) Potenciar el foment d'àrees estratègiques de la nova economia com la internet de les coses i aplicacions i xarxes 5G.

g) Executar programes i projectes estratègics d'infraestructures i serveis bàsics de telecomunicacions, per a l'avanç de la societat digital.

h) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

4. Al Servei de Projectes Estratègics i Intel·ligència Artificial li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Fomentar el desenvolupament de projectes d'aplicació de la intel·ligència artificial per a la transformació digital de les administracions, del sector públic i del sector privat.

b) Potenciar el foment d'àrees estratègiques de la nova economia com la intel·ligència artificial i la tecnologia *blockchain*.

c) Contribuir al desenvolupament d'un ecosistema capaç d'atraure empreses tecnològiques de referència.

d) Elaborar convenis o altres formes de col·laboració amb altres administracions o entitats, per a fomentar accions i infraestructures per al desenvolupament i implantació de tecnologies disruptives.

e) Fomentar en l'àmbit de la Generalitat projectes i actuacions singulars d'èxit demostrat en altres entorns nacionals i internacionals.

f) Establir estratègies de desenvolupament social centrades en el foment de l'ús de la tecnologia digital, de la informació i del coneixement, per part de la societat civil, de les empreses, i de les institucions públiques de la Comunitat Valenciana.

g) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

Article 10. Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital

1. La Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital s'estructura en els següents serveis:

a) Servei d'Anàlisi i Diagnòstic de la Bretxa Digital.

b) Servei de Programes per a la Reducció de la Bretxa Digital.

2. Al Servei d'Anàlisi i Diagnòstic de la Bretxa Digital li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Prestar a l'Observatori de Bretxa Digital els mitjans tècnics, materials i humans que precise per al desenvolupament de les seues funcions com s'estableix en l'article 2 del Decret 43/2021, de 18 de març, del Consell, de creació de l'Observatori de Bretxa Digital.

b) Col·laborar amb l'Observatori de Bretxa digital en l'anàlisi de l'estat i l'evolució general de la bretxa digital en la Comunitat Valenciana, així com proposar l'elaboració d'estudis.

c) Col·laborar amb l'Observatori de la Bretxa digital en la planificació de l'acció normativa i l'elaboració de documents estratègics en la matèria, així com en l'avaluació de l'impacte en la societat de les polítiques i mesures que afecten la bretxa digital.

d) Sense perjudici de les competències que, en matèria de formació, tinga atribuïda l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP), promoure i participar en activitats de difusió, sensibilització i formació específiques relacionades amb prevenir, reduir i/o eliminar la bretxa digital (publicacions, jornades, campanyes de sensibilització, formacions...).

e) Proposar, avaluar i fer el seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb institucions públiques o privades en matèria d'anàlisi i diagnòstic de la bretxa digital.

f) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

3. Al Servei de Programes per a la Reducció de la Bretxa Digital li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Definir les accions i programes a desenvolupar per a la consecució dels objectius de reducció de la bretxa digital.

b) Implementar en els programes de reducció de bretxa digital les mesures correctives que resulten dels estudis i informes sobre bretxa digital.

c) Promoure i coordinar l'execució dels programes de reducció de bretxa digital que es posen en marxa en col·laboració amb entitats i organismes de la Generalitat.

e) Proponer actuaciones y proyectos, transversales e innovadores, con el objeto de acelerar el avance de la sociedad digital.

f) Potenciar el fomento de áreas estratégicas de la nueva economía como el internet de las cosas y aplicaciones y redes 5G.

g) Ejecutar programas y proyectos estratégicos de infraestructuras y servicios básicos de telecomunicaciones, para el avance de la sociedad digital.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Proyectos Estratégicos e Inteligencia Artificial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Fomentar el desarrollo de proyectos de aplicación de la inteligencia artificial para la transformación digital de las administraciones, del sector público y del sector privado.

b) Potenciar el fomento de áreas estratégicas de la nueva economía como la inteligencia artificial y la tecnología *blockchain*.

c) Contribuir al desarrollo de un ecosistema capaz de atraer empresas tecnológicas de referencia.

d) Elaborar convenios u otras formas de colaboración con otras administraciones o entidades, para fomentar acciones e infraestructuras para el desarrollo e implantación de tecnologías disruptivas.

e) Fomentar en el ámbito de la Generalitat proyectos y actuaciones singulares de éxito demostrado en otros entornos nacionales e internacionales.

f) Establecer estrategias de desarrollo social centradas en el fomento del uso de la tecnología digital, de la información y del conocimiento, por parte de la sociedad civil, de las empresas, y de las instituciones públicas de la Comunitat Valenciana.

g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Artículo 10. Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital

1. La Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Análisis y Diagnóstico de la Brecha Digital.

b) Servicio de Programas para la Reducción de la Brecha Digital.

2. Al Servicio de Análisis y Diagnóstico de la Brecha Digital le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Prestar al Observatorio de Brecha Digital los medios técnicos, materiales y humanos que precise para el desarrollo de sus funciones como se establece en el artículo 2 del Decreto 43/2021, de 18 de marzo, del Consell, de creación del Observatorio de Brecha Digital.

b) Colaborar con el Observatorio de Brecha digital en el análisis del estado y la evolución general de la brecha digital en la Comunitat Valenciana, así como proponer la elaboración de estudios.

c) Colaborar con el Observatorio de la Brecha digital en la planificación de la acción normativa y la elaboración de documentos estratégicos en la materia, así como en la evaluación del impacto en la sociedad de las políticas y medidas que afectan a la brecha digital.

d) Sin perjuicio de las competencias que, en materia de formación, tenga atribuida la Escuela Valenciana de Administración Pública (EVAP), promover y participar en actividades de difusión, sensibilización y formación específicas relacionadas con prevenir, reducir y/o eliminar la brecha digital (publicaciones, jornadas, campañas de sensibilización, formaciones...).

e) Proponer, evaluar y hacer el seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas o privadas en materia de análisis y diagnóstico de la brecha digital.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Programas para la Reducción de la Brecha Digital le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Definir las acciones y programas a desarrollar para la consecución de los objetivos de reducción de la brecha digital.

b) Implementar en los programas de reducción de brecha digital las medidas correctivas que resulten de los estudios e informes sobre brecha digital.

c) Promover y coordinar la ejecución de los programas de reducción de brecha digital que se pongan en marcha en colaboración con entidades y organismos de la Generalitat.



d) Qualsevol altra que s'hi encomane en relació amb les matèries que hi són pròpies.

Article 12. Secretaria General Administrativa

1. A la Secretaria General Administrativa li correspon, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, donar suport directe a la persona titular de la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exercir la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de la Conselleria, de conformitat amb el que estableix l'article 73.2 de la Llei 5/1983, del Consell. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els següents serveis:

- Servei de Contractació i Assumptes Generals.
- Servei de Gestió Econòmica i Pressupostos.
- Servei de Personal.
- Servei de Coordinació i Suport Tècnic.
- Servei de Projectes i Obres.

2. Al Servei de Contractació i Assumptes Generals li correspon l'exercici de les següents funcions:

- Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb la contractació de la Conselleria.
- Estudiar, preparar, formalitzar i portar el seguiment dels expedients de contractació.
- Tramitar la contractació derivada dels acords marc formalitzats per la Central de Compres de la Generalitat.
- Elaborar els informes i propostes en relació amb l'activitat contractual del departament.
- Organitzar i coordinar al personal subaltern i auxiliars de serveis comprenent la gestió del servei de valises i la gestió i les relacions amb el servei de correus.
- Gestionar, controlar i supervisar els serveis generals i les dependències comunes, així com el règim interior i el manteniment d'instal·lacions de la Conselleria.
- Gestionar i coordinar les diferents oficines d'informació pública del departament i vetlar pel funcionament correcte del Registre General d'entrada i eixida de documents, i coordinar les diferents plataformes de registre telemàtic intern o entre administracions implantades en el si de la Generalitat i que concerneixen tots els departaments de la Conselleria; així com l'arxiu general de la Conselleria.

h) Planificar els horaris, l'organització, coordinació i assignació de serveis a realitzar pel personal conductor adscrit a la Sotssecretaria.

i) Qualsevol altra que s'hi encomane per la Secretaria General Administrativa, en relació amb les matèries que hi són pròpies.

3. Al Servei de Gestió Econòmica i Pressupostos li correspon l'exercici de les següents funcions:

- Controlar i fer el seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions i la gestió de les despeses i ingressos.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost de la Conselleria.
- Supervisar l'activitat de gestió econòmica pressupostària de tots els òrgans de la Conselleria.
- Gestionar les despeses de personal i la tramitació de les incidències de nòmina.
- Coordinar i fer el seguiment de les diferents caixes pagadores de la Conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificats dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria.

f) Coordinar i elaborar la informació econòmica que sol·liciten la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General o altres òrgans superiors o de control.

g) Realitzar totes les actuacions econòmiques relatives als arrendaments de béns immobles destinats a dependències pròpies de la Conselleria.

h) Tramitar i efectuar les gestions encaminades a donar compliment escaient d'execució de sentències i altres resolucions judicials, les decisions de les quals condemnen la Conselleria al pagament de quantitat líquida.

i) Qualsevol altra que s'hi encomane per la Secretaria General Administrativa, en relació amb les matèries que hi són pròpies.

4. Al Servei de Personal li correspon l'exercici de les següents funcions:

d) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Artículo 12. Secretaría General Administrativa

1. A la Secretaria General Administrativa le corresponde, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, prestar apoyo directo a la persona titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejercer la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Conselleria, de conformidad con lo que prevé el artículo 73.2 de la Ley 5/1983, del Consell. La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

- Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- Servicio de Gestión Económica y Presupuestos.
- Servicio de Personal.
- Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.
- Servicio de Proyectos y Obras.

2. Al Servicio de Contratación y Asuntos Generales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con la contratación de la Conselleria.
- Estudiar, preparar, formalizar y llevar el seguimiento de los expedientes de contratación.
- Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco formalizados por la Central de Compras de la Generalitat.
- Elaborar los informes y propuestas en relación con la actividad contractual del departamento.
- Organizar y coordinar al personal subalterno y auxiliares de servicios comprendiendo la gestión del servicio de valijas y la gestión y las relaciones con el servicio de correos.
- Gestionar, controlar y supervisar los servicios generales y las dependencias comunes, así como el régimen interior y el mantenimiento de instalaciones de la Conselleria.
- Gestionar y coordinar las diferentes oficinas de información pública del departamento y velar por el funcionamiento correcto del Registro General de entrada y salida de documentos, y coordinar las diferentes plataformas de registro telemático interno o entre administraciones implantadas en el seno de la Generalitat y que atañen a todos los departamentos de la Conselleria; así como el archivo general de la Conselleria.

h) Planificar los horarios, la organización, coordinación y asignación de servicios a realizar por el personal conductor adscrito a la Subsecretaria.

i) Cualquier otra que le sea encomendada por la Secretaría General Administrativa, en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Gestión Económica y Presupuestos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- Controlar y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones y la gestión de los gastos e ingresos.
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la Conselleria.
- Supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria de todos los órganos de la Conselleria.
- Gestionar los gastos de personal y la tramitación de las incidencias de nómina.
- Coordinar y hacer el seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificadas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.

f) Coordinar y elaborar la información económica que soliciten la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General u otros órganos superiores o de control.

g) Realizar todas las actuaciones económicas relativas a los arrendamientos de bienes inmuebles destinados a dependencias propias de la Conselleria.

h) Tramitar y efectuar las gestiones encaminadas a dar debido cumplimiento de ejecución de sentencias y demás resoluciones judiciales, cuyos fallos condenen a la Conselleria al pago de cantidad líquida.

i) Cualquier otra que le sea encomendada por la Secretaría General Administrativa, en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Personal le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:



a) Gestionar la incorporació, cessament i canvis d'adscripció de tot el personal de la Conselleria.

b) Elaborar les propostes de modificació que afecten les relacions de llocs de treball, així com els plans anuals d'actuació en matèria de persona.

c) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal.

d) Tramitar les vacances, llicències, permisos i exercir el control horari.

e) Tramitar els recursos en matèria de personal i procediments disciplinaris.

f) Custodiar i mantindre tots els expedients de personal.

g) Qualsevol altra que s'hi encomane per la Secretaria General Administrativa, en relació amb les matèries que hi són pròpies.

5. Al Servei de Coordinació i Suport Tècnic li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Efectuar estudis i propostes sobre modificació de la normativa vigent, elaboració de projectes normatius.

b) Coordinar i proposar la millora i racionalització dels procediments i processos administratius i de normalització de documentació administrativa, en col·laboració amb les restants unitats del departament.

c) Assistir tècnicament als centres directius en la preparació de convocatòries de subvencions, així com per a la implantació de procediments de gestió.

d) Coordinar i impulsar la tramitació de les convocatòries de subvencions i ajudes.

e) Coordinar, supervisar i impulsar la tramitació dels convenis de col·laboració que haja de subscriure el departament.

f) Elaborar informes de textos normatius provinents d'altres conselleries.

g) Tramitar els suggeriments i queixes que afecten matèries pròpies.

h) Elaborar els informes tècnics jurídics relatius a l'activitat competencial de la Conselleria.

i) Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial.

j) Coordinar i vetlar pel compliment, en l'àmbit de la Conselleria, de la normativa en matèria de protecció de dades i de la seguretat de la informació, sense perjudici de les funcions del delegat o delegada de protecció de dades i de l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació.

k) Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que hi siguen encomanades.

6. Al Servei de Projectes i Obres li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Proposar la redacció de projectes i la direcció d'obres dels immobles adscrits a la Conselleria.

b) Assistir tècnicament al Servei de Contractació i Assumptes Generals en les actuacions relatives a la contractació de projectes i obres en els immobles adscrits a la Conselleria, sempre que no siguen atribuïdes a altres òrgans o departaments de la Generalitat.

c) Assistir tècnicament en la gestió del manteniment, projectes i obres dels centres de formació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV), sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Contractació i Assumptes Generals.

d) Assistir tècnicament i supervisar les actuacions relatives al funcionament i manteniment dels edificis adscrits a la Conselleria en col·laboració amb els òrgans directius, sempre que no siguen atribuïdes a altres òrgans o departaments de la Generalitat.

e) Assistir tècnicament en les actuacions encaminades a optimitzar l'ús i assignació d'espais en els immobles adscrits a la Conselleria, i la posada en marxa de nous equipaments.

f) Emetre els informes tècnics que exigisca la normativa vigent o que siguen sol·licitats pels diferents departaments de la Conselleria.

g) Impulsar i col·laborar en la gestió de mesures que promoguen l'accessibilitat universal i l'eficiència energètica en els immobles adscrits a la Conselleria, sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que corresponguen a altres unitats per raó de la matèria.

h) Qualsevol altra que els encomane la Secretaria General Administrativa, en relació amb les matèries que hi són pròpies.

a) Gestionar la incorporación, cese y cambios de adscripción de todo el personal de la Conselleria.

b) Elaborar las propuestas de modificación que afecten a las relaciones de puestos de trabajo, así como los planes anuales de actuación en materia de persona.

c) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal.

d) Tramitar las vacaciones, licencias, permisos y ejercer el control horario.

e) Tramitar los recursos en materia de personal y procedimientos disciplinarios.

f) Custodiar y mantener todos los expedientes de personal.

g) Cualquier otra que le sea encomendada por la Secretaría General Administrativa, en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Efectuar estudios y propuestas sobre modificación de la normativa vigente, elaboración de proyectos normativos.

b) Coordinar y proponer la mejora y racionalización de los procedimientos y procesos administrativos y de normalización de documentación administrativa, en colaboración con las restantes unidades del departamento.

c) Asistir técnicamente a los centros directivos en la preparación de convocatorias de subvenciones, así como para la implantación de procedimientos de gestión.

d) Coordinar e impulsar la tramitación de las convocatorias de subvenciones y ayudas.

e) Coordinar, supervisar e impulsar la tramitación de los convenios de colaboración que tenga que suscribir el departamento.

f) Elaborar informes de textos normativos provenientes de otras consellerias.

g) Tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias propias.

h) Elaborar los informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.

i) Tramitar los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

j) Coordinar y velar por el cumplimiento, en el ámbito de la Conselleria, de la normativa en materia de protección de datos y de la seguridad de la información, sin perjuicio de las funciones del delegado o delegada de protección de datos y del órgano competente en materia de tecnologías de la información.

k) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

6. Al Servicio de Proyectos y Obras le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Proponer la redacción de proyectos y la dirección de obras de los inmuebles adscritos a la Conselleria.

b) Assistir tècnicament al Servei de Contractació i Assumptes Generals en las actuaciones relativas a la contratación de proyectos y obras en los inmuebles adscritos a la Conselleria, siempre que no estén atribuidas a otros órganos o departamentos de la Generalitat.

c) Assistir tècnicament en la gestió del manteniment, projectes i obres de los centros de formación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV), sin perjuicio de las funciones atribuidas al Servicio de Contractación y Asuntos Generales.

d) Assistir tècnicament i supervisar les actuacions relatives al funcionament i manteniment de los edificios adscritos a la Conselleria en colaboración con los órganos directivos, siempre que no estén atribuidas a otros órganos o departamentos de la Generalitat.

e) Assistir tècnicament en las actuaciones encaminadas a optimizar el uso y asignación de espacios en los inmuebles adscritos a la Conselleria, y la puesta en marcha de nuevas equipaciones.

f) Emitir los informes técnicos que exija la normativa vigente o que sean solicitados por los distintos departamentos de la Conselleria.

g) Impulsar y colaborar en la gestión de medidas que promuevan la accesibilidad universal y la eficiencia energética en los inmuebles adscritos a la Conselleria, sin perjuicio de la emisión de los informes técnicos que correspondan a otras unidades por razón de la materia.

h) Cualquier otra que le sea encomendada por la Secretaría General Administrativa, en relación con las materias que le son propias.