

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 6 de març de 2023, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen a concurs places de professor contractat doctor o professora contractada doctora en règim de contractació laboral. [2023/2482]

La Universitat d'Alacant, d'acord amb l'article 20.U.3.I) de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i en execució de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2022, aprovada per Acord de Consell de Govern de 31 de març de 2022 (DOGV 9 d'abril); ha resolt convocar a concurs les places de professor contractat doctor o professora contractada doctora en règim de contractació laboral, que es relacionen en l'annex I de la present resolució, d'acord amb les següents bases:

1. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que es disposa en el capítol I del títol IX de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE 13), pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre (publicat en el DOGV de 22), del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, per l'Acord de Consell de Govern de 28 de març de 2019 pel qual s'aprova la normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regulen els concursos d'accés per a la contractació de professor contractat doctor o professora contractada doctora (BOUA de 28.03.2019), per la Instrucció de la Secretaria General i del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció de funcionaris dels cossos docents universitaris i de professorat laboral estable i, mentre dure la situació de no presencialitat motivada per la situació, l'evolució i les perspectives de la Covid-19 i així ho estableixen les comissions de selecció, per l'Acord del Consell de Govern de 28 de maig del 2020 pel qual s'aprova la normativa de la Universitat d'Alacant per a la regulació dels concursos d'accés per a la contractació com a professor contractat doctor o professora contractada doctora en modalitat no presencial (BOUA de 28.05.2020), i altra normativa de general aplicació.

D'acord amb el que preveu l'Acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 27 de gener de 2022 pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que:

- Hi ha infrarepresentació de les dones en la categoria de professor contractat doctor o professora contractada doctora en l'àrea d'Educació Física i Esportiva
- No hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en la categoria convocada en la resta de les àrees.

2. Requisits

2.1. El compliment dels requisits per a concursar a la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora, detallats en els apartats 2.2, 2.3 i 2.4 següents, haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins avui de formalització del contracte.

2.2. Requisits de caràcter general:

- a) Tenir complerts els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la capacitat funcional per a exercir les tasques.
- c) No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el qual s'haguera produït la separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2023, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan a concurso las plazas de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora en régimen de contratación laboral. [2023/2482]

La Universidad de Alicante, en cumplimiento del artículo 20.Uno.3.I) de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2022, obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2022, aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 31 de marzo de 2022 (DOGV 9 de mayo); ha resuelto convocar a concurso las plazas de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora en régimen de contratación laboral, que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Dicho concurso se regirá por lo dispuesto en el capítulo I del título IX de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24), modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE 13), por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (publicado en el DOGV de 22), del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, por el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 28 de marzo de 2019 por el que se aprueba la normativa de la Universidad de Alicante por la que se regulan los concursos de acceso para la contratación de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora (BOUA de 28.03.2019), por la Instrucción de la Secretaría General y del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y de profesorado laboral estable y, mientras dure la situación de no presencialidad motivada por la situación, evolución y perspectivas de la covid-19 y así lo establezcan las comisiones de selección, por el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020 por el que se aprueba la normativa de la Universidad de Alicante para la regulación de los concursos de acceso para la contratación como profesor contratado doctor o profesora contratada doctora en modalidad no presencial (BOUA de 28.05.2020) y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que:

- Existe infrarrepresentación de las mujeres en la categoría de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora en el área de Educación Física y Deportiva.
- No existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en la categoría convocada en el resto de las áreas.

2. Requisitos

2.1. El cumplimiento de los requisitos para concursar a la figura de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora, relacionados en los apartados 2.2, 2.3 y 2.4 siguientes, deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

2.2. Requisitos de carácter general:

- a) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que se hubiese producido la separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse



o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

L'exercici professional de les places convocades quedarà sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desenvolupament, en matèria d'incompatibilitats.

d) Les o els aspirants que no siguen de nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions.

2.3. Requisits de caràcter específic per a la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora

a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà de disposar de l'homologació o equivalència al nivell acadèmic de doctor, d'acord amb el previst en el RD 967/2014 de 21 de novembre. En cas de candidates o candidats amb títols de la Unió Europea també serà vàlida la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor d'universitat.

b) Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per a la contractació del professorat en la figura de professor contractat doctor o professora contractada doctora per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.4. Requisits específics

2.4.1. Requisit lingüístic, consistent en el coneixement de valencià i/o d'una determinada llengua estrangera. Els aspirants hauran d'acreditar el nivell d'aquest establert per a cada plaça.

3. Presentació telemàtica de sol·licituds

Les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la sol·licitud corresponent que haurà de ser emplenada a través de Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>), Tràmits – Sol·licitud de places de personal docent i investigador o accedint a l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en les bases 3.1 i 3.2. Haurà d'adjuntar-se escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats a la Seu Electrònica. En «Guia per al sol·licitant», que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció de PDI podeu consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds i la resta de tràmits del procés.

3.1. Taxa per drets de participació:

D'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica l'art. 14.4-5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV 30.12.2017) i el Decret llei 19/2022, de 30 de desembre, del Consell, per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat, l'import de la taxa és de 31,50 euros.

Podrà abonar-se directament des de l'aplicació quan es faça la sol·licitud o accedir posteriorment des del vostre expedient d'Administració Electrònica.

Estaran exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Hauran de presentar certificació de la Conselleria corresponent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial i els membres de famílies monoparentals de categoria especial. (Llei taxes Generalitat 30.12.17). Els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 %. En els dos casos hauran de presen-

en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades.

d) Las o los aspirantes que no sean de nacionalidad española deberán poseer un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones.

2.3. Requisitos de carácter específico para la figura de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora:

a) Estar en posesión del título de doctor. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá disponer de la homologación o equivalencia al nivel académico de doctor, de acuerdo con lo previsto en el RD 967/2014 de 21 de noviembre. En caso de candidatas o candidatos con títulos de la Unión Europea también será válida la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor de Universidad.

b) Disponer de evaluación positiva de su actividad para la contratación del profesorado en la figura de Profesor Contratado Doctor o Profesora Contratada Doctora por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

2.4. Requisitos específicos

2.4.1. Requisit lingüístic, consistent en el coneixement de valencià i/o de una determinada llengua estrangera. Los aspirantes deberán acreditar el nivel del mismo establecido para cada plaza.

3. Presentación telemática de solicitudes

Quienes deseen tomar parte en el proceso de selección presentarán, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la correspondiente solicitud que habrá de ser cumplimentada a través de Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>), Tràmits – Solicitud de plazas de personal docente e investigador o accediendo a la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en las bases 3.1. y 3.2. Deberá adjuntarse escaneada en formato JPG, PDF, DOC y DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En «Guía para el solicitante», que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, Selección de PDI puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes y resto de trámites del proceso.

3.1. Tasa por derechos de participación

De acuerdo con el art. 7 de la Llei 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica el art. 14.4-5 del Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat de tasas (DOGV 30.12.2017), y el Decreto ley 19/2022, de 30 de diciembre, del Consell, para la reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat, el importe de la tasa es de 31,50 euros.

Podrá abonarse directamente desde la aplicación cuando realice la solicitud o acceder posteriormente desde su expediente de Administración Electrónica.

Estarán exentos del pago de la tasa:

a) Las personas aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Deberán presentar certificación de la Conselleria correspondiente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial y los miembros de familias monoparentales de categoría especial. (Ley tasas Generalitat 30.12.17). Los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 %. En ambos casos debe-

tar còpia del títol oficial de família nombrosa o títol oficial de família monoparental.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació amb una antiguitat, almenys, de 3 mesos anterior a la data de la convocatòria. Per a estar-ne exempts seran requisits que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, serà sol·licitada en l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes es farà mitjançant una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud.

Els documents acreditatius d'alguna de les situacions d'exempció de taxes arrellegades en els apartats a a d hauran d'adjuntar-se en l'apartat «Justificant exempció de taxes» de l'aplicació informàtica.

Si el pagament realitzat no correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-lo caldrà fer el pagament de la taxa completa i posteriorment sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2. Documentació que cal adjuntar en la sol·licitud. Hauran d'anexar-se en l'apartat «Documents adjunts» de l'aplicació informàtica

a) Còpia del DNI o, en cas de persones estrangeres, del document que acredite la seua identitat i la data de naixement.

b) Còpia del títol acadèmic exigít o de la certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i haver abonat els drets per a l'expedició del títol.

c) Còpia de l'avaluació positiva de la seua activitat de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

d) Per a l'acreditació del requisit recollit en la base 2.2.d, caldrà aportar còpia del document que acredite un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. La no presentació no serà causa d'exclusió, però quan no se'n tinga, la comissió de selecció podrà fer una prova de nivell que garantisca una capacitat de comunicació oral i escrita adequada en, almenys, una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

e) Les persones que sol·liciten plaça en la qual s'establisca un requisit lingüístic, hauran d'aportar còpia del document que acredite el nivell de coneixement de la llengua corresponent.

Per a les places en les quals s'establisca l'ensenyament en llengua valenciana, s'aportará còpia del certificat de Capacitació Docent en Valencià de la Conselleria d'Educació; certificat de nivell C1, nivell mitjà o l'equivalent homologat dels cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, o document equivalent expedít per qualsevol altra de les universitats de l'àmbit lingüístic català, certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o document equivalent expedít per la Generalitat de Catalunya o pel Govern de les Illes Balears.

Per a les places en les quals s'establisca com a requisit lingüístic el coneixement d'una determinada llengua estrangera, caldrà aportar còpia del document que acredite el nivell del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) establít per a cada plaça, segons la taula d'equivalències de certificats de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant que es pot consultar en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal en l'adreça següent: <https://s.ua.es/B~NW>

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant caldrà acreditar-ne l'equivalència, amb el nivell del MCER. Per a això, s'haurà d'adjuntar còpia del títol amb el revers d'aquest on conste aquesta circumstància o el certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministración/Tràmits laborals/Certificat de Formació, on s'especifica aquesta equivalència.

Les persones que hagen cursat estudis la llengua vehicular principal de la docència dels quals siga la requerida per a l'accés a la plaça,

rán presentar copia del título oficial de familia numerosa o título oficial de familia monoparental.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que figuren como demandantes de empleo con una antigüedad de, al menos, 3 meses anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención serán requisitos que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse a la solicitud.

Los documentos acreditativos de alguna de las situaciones de exención de tasas recogidas en los apartados a a d deberán adjuntarse en el apartado 'Justificante exención de tasas' de la aplicación informática.

Si el pago realizado no se corresponde con el importe de la tasa, para subsanar deberá realizar el pago de la tasa completa y posteriormente solicitar la devolución de la cantidad abonada inicialmente.

3.2. Documentación a adjuntar en la solicitud. Deberán anexarse en el apartado «Documentos adjuntos» de la aplicación informática

a) Copia del DNI o, en caso de personas extranjeras, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

b) Copia del título académico exigido o de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título.

c) Copia de la evaluación positiva de su actividad de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

d) Para la acreditación del requisito recogido en la base 2.2.d, deberá aportar copia del documento que acredite un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones. La no presentación no será causa de exclusión, pero en su defecto, la comisión de selección podrá realizar una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en, al menos, una de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

e) Las personas que soliciten plaza en la que se establezca como requisito específico un perfil lingüístico, deberán aportar copia del documento que acredite el nivel de conocimiento de la lengua correspondiente.

Para las plazas en las que se establezca la enseñanza en lengua valenciana, se aportará copia del certificado de Capacitación Docente en Valenciano de la conselleria con competencias en materia de educación; certificado de nivel C1, nivel mitjà o su equivalente homologado de los cursos de valenciano de la Universidad de Alicante, o documento equivalente expedido por cualquier otra de las universidades del ámbito lingüístico catalán, certificado de Grado Medio de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, o documento equivalente expedido por la Generalitat de Cataluña o por el Gobierno de las Islas Baleares.

Para las plazas en las que se establezca como requisito lingüístico el conocimiento de una determinada lengua extranjera, deberán aportar copia del documento que acredite el nivel del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) establecido para cada plaza, según la tabla de equivalencias de certificados de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante que se puede consultar en la página web del Servicio de Selección de Personal en la siguiente dirección: <https://s.ua.es/B~NR>

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de los mismos con el nivel del MCER. Para ello se debe adjuntar copia del título con el reverso del mismo donde conste tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud /eAdministración /Tràmits laborales/ Certificado de Formación, donde se especifica dicha equivalencia.

Las personas que hayan cursado estudios cuya lengua vehicular principal de la docencia sea la requerida para el acceso a la plaza,

podran certificar el nivell d'idioma requerit segons s'estableix en la taula d'equivalències indicada més amunt.

Es podrà sol·licitar a la persona interessada la traducció del títol en els casos en què a causa de l'idioma siga necessari, com també un informe de l'organisme competent que acredite la llengua vehicular d'aquest, sempre que de la documentació presentada no es desprenga aquesta circumstància.

3.3. Traducció de documents.

Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractats per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporats a l'activitat de tractament «110 –Convocatòries de concurs per a la provisió de places de professorat contractat estable».

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de la gestió i resolució de la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

5. Informació i notificacions del procediment

5.1. D'acord amb el que preveu l'art. 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents, com també la informació d'altres actes que d'aquesta se'n deriven que requereixen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Les publicacions es faran en Seu Electrònica en «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria i, si són de manera presencial, les actuacions arreglades en les bases 8 i 9, es publicaran, a més, en el tauler d'anuncis dels locals on la comissió s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions. Així mateix, podran consultar-se, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat d'Alacant, en el Servei de Selecció de Personal, l'adreça de la qual és <https://ssyf.ua.es/va/accesopdi/contratacion-estable/convocatorias-professorat-contractat-estable-professor-col-laborador-professor-contractat-doctor.html>

5.2. En el cas d'haver de fer alguna notificació individual es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

6. Relació de persones admeses i excloses

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà segons s'arregla en la base 5.1 una resolució rectoral que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió, i la composició de la comissió de selecció.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran presentar reclamació o esmena, que tramitaran accedint al seu expedient electrònic, en el termini que s'indique en la mateixa resolució i que no serà inferior a cinc dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la seua publicació.

6.2. Conclòs aquest termini es publicarà en el mateix lloc una resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de

podrán certificar el nivel de idioma requerido según se establece en la tabla de equivalencias arriba indicada.

Se podrá solicitar al interesado la traducción del título en los casos en que debido al idioma sea necesario, así como un informe del organismo competente que acredite la lengua vehicular del mismo, siempre que de la documentación presentada no se desprenda esta circunstancia.

3.3. Traducción de documentos.

Aquellos documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

4. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento «110 –Convocatorias de concurso para la provisión de plazas de profesorado laboral estable».

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de la gestión y resolución de la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace:

<https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

5. Información y notificaciones del procedimiento

5.1. De acuerdo con lo previsto en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, sustituirán la notificación personal a las o los interesados y producirán los mismos efectos.

Las publicaciones se realizarán en Sede electrónica en «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria y, si son de forma presencial, las actuaciones recogidas en las bases 8 y 9, se publicarán, además, en el tablón de anuncios de los locales donde se haya constituido y desarrolle sus actuaciones la comisión. Asimismo, podrán consultarse, a título informativo, en la página web de la Universidad de Alicante, en el Servicio de Selección de Personal, cuya dirección es <https://ssyf.ua.es/es/accesopdi/contratacion-estable/convocatorias-profesorado-contractado-estable-profesor-colaborador-profesor-contractado-doctor.html>

5.2. En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrònica de la UA.

6. Relación de personas admitidas y excluidas

6.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará según se recoge en la base 5.1. resolución rectoral que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de la causa de exclusión, y la composición de la comisión de selección.

Contra esta resolución las y los interesados podrán presentar reclamación o subsanación, que tramitarán accediendo a su expediente electrónico, en el plazo que se indique en la propia resolución y que no será inferior a cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

6.2. Concluido dicho plazo se publicará en el mismo lugar resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de

personas admeses i excloses, s'arreglarà la data, l'hora i el lloc (físic o virtual, segons el desenvolupament del concurs siga presencial o no presencial) de l'acte de presentació referit en la base 8.

6.3. No procedirà cap devolució dels drets d'admissió a proves en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

7. Comissions de selecció

7.1. Els concursos seran jutjats per les Comissions de Selecció, corresponents que, d'acord amb la normativa de la Universitat d'Alacant, estaran integrades per cinc membres de ple dret, amb els respectius suplents, i la composició dels quals serà la següent:

– Tres membres designats pel rector o la rectora, prèvia proposta del Consell de Departament a què s'adscriu la plaça. Almenys un d'aquests membres ha de ser un catedràtic o una catedràtica d'universitat, que presidirà la comissió.

– Dos membres designats pel Consell de Departament

Les propostes preveuran membres suplents. Ostentará la secretaria de la comissió aquell o aquella integrant de menor categoria i antigüitat.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i haurà de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades, i es garantirà, en tot cas, la seua necessària aptitud científica i docent.

A les sessions podrà assistir com a observador o observadora una persona de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en Mesa Negociadora, que tindrà veu, però no vot i haurà de complir els mateixos requisits que les persones que integren la comissió.

Les comissions de selecció es regiran pel que fa al funcionament, pel que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en la normativa reguladora dels concursos per a la contractació de professor contractat doctor o professora contractada doctora, aprovada en Consell de Govern de 28 de març de 2019.

Així mateix, els membres i els observadors o les observadores estaran subjectes a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i hauran de complir els requisits establits en la normativa abans indicada.

7.2. El nomenament dels membres que formen cada comissió de Selecció es publicarà en Seu Electrònica, en la mateixa resolució per la qual es publique la relació provisional de persones admeses i excloses.

7.3. La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de publicitat, mèrit, capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adoptarà en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les necessitats d'aquestes.

7.4. La comissió de selecció haurà de constituir-se en el termini màxim de 3 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, una vegada publicada la relació definitiva de persones admeses i excloses.

7.5. Els membres de la comissió de selecció percebran les gratificacions per assistències fixades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

8. Desenvolupament del procediment de selecció

8.1. Acte de constitució. Es podrà fer de manera presencial o no presencial i la comissió de selecció acordarà els criteris específics de valoració relatius a l'historial acadèmic, docent i investigador, ajustats al barem general que figura com a «Annex III». Adicionalment, fixarà també els criteris de valoració de la segona fase que, en tot cas, tindran en compte la capacitat de les persones aspirants per a l'exposició i el debat davant de la comissió.

La comissió podrà acordar si se sol·licita a les persones aspirants l'exposició oral del seu historial acadèmic, docent i investigador.

Aquests acords seran publicats en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on la comissió s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, si la constitució ha sigut de manera presencial, amb antelació a l'acte de presentació.

de personas admitidas y excluidas, se recogerá la fecha, hora y lugar (físico o virtual, según el desarrollo del concurso sea presencial o no presencial) del acto de presentación referido en la base 8.

6.3. No procederá devolución alguna de los derechos de admisión a pruebas en los supuestos de exclusión por causa imputable a la persona interesada.

7. Comisiones de selección

7.1. Los concursos serán juzgados por la correspondientes comisiones de selección, que, conforme a la normativa de la Universidad de Alicante, estarán integradas por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, y cuya composición será la siguiente:

– Tres miembros designados por el rector o la rectora, previa propuesta del Consejo de Departamento al que se adscribe la plaza. Al menos uno de estos miembros debe ser un catedrático o una catedrática de universidad, que presidirá la comisión.

– Dos miembros designados por el Consejo de Departamento

Las propuestas preverán miembros suplentes. Ostentará la secretaria de la comisión aquel o aquella integrante de menor categoría y antigüedad.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, garantizándose, en todo caso, su necesaria aptitud científica y docente.

A las sesiones podrá asistir como observador u observadora una persona de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, que tendrá voz, pero no voto y deberá cumplir los mismos requisitos que las personas que integran la comisión.

Las comisiones de selección se regirán en cuanto a su funcionamiento, por lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en la normativa reguladora de los concursos para la contratación de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora, aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de marzo de 2019.

Asimismo, sus miembros y los observadores u observadoras estarán sujetos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa antes indicada.

7.2. El nombramiento de los miembros que componen cada comisión de selección se publicará en Sede electrónica, en la misma resolución por la que se publique la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

7.3. La comisión velará para que queden garantizados los principios de publicidad, mérito, capacidad y de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

7.4. La comisión de selección deberá constituirse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en todo caso una vez publicada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

7.5. Los miembros de la comisión de selección percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

8. Desarrollo del procedimiento de selección

8.1. Acto de constitución. Se podrá hacer de forma presencial o no presencial y la comisión de selección acordará los criterios específicos de valoración relativos al historial académico, docente e investigador, ajustados al barem general que figura como «anexo III». Adicionalmente, fijará también los criterios de valoración de la segunda fase que, en todo caso, tendrán en cuenta la capacidad de las personas aspirantes para la exposición y el debate ante la comisión.

La comisión podrá acordar si se solicita a las personas aspirantes la exposición oral de su historial académico, docente e investigador.

Estos acuerdos se publicarán en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde se haya constituido y desarrolle sus actuaciones la comisión, si la constitución ha sido de forma presencial, con antelación al acto de presentación.



8.2. Presentació. Amb caràcter previ a l'acte de presentació, d'acord amb el que indicat la resolució per la qual es publica la convocatòria a aquest acte, el personal aspirant adjuntarà a través de Seu Electrònica, accedint a l'expedient, en qualsevol dels formats JPG, PDF, DOC o DOCX, la documentació següent:

- Còpia digital del *curriculum vitae*, d'acord amb el model que s'inclou en la convocatòria (Annex II)
- Còpia digital de la documentació que acredite fehacientment els mèrits al·legats en aquest. Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.
- Còpia digital del programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça.

En l'acte de presentació, que serà públic, la presidència de la comissió accedirà a la documentació que ha sigut prèviament aportada de manera telemàtica.

Si aquest acte es fa de manera presencial, el personal aspirant lliurarà també:

- *Curriculum vitae*, per quintuplicat d'acord amb el model que s'inclou en la convocatòria (ANNEX II) i un exemplar de la documentació que acredite fehacientment els mèrits al·legats en aquest. Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

· Programa docent relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça, també per quintuplicat.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

En aquest mateix acte es determinarà:

a) Si escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, que començarà per la lletra «Q», d'acord amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, i el termini fixat perquè qualsevol concursant puga examinar la documentació lliurada per la resta d'aspirants.

b) La data, el lloc i l'hora de l'exposició oral dels mèrits, en cas que la comissió ho haja acordat així en la constitució, o de la segona fase si no s'exigeix aquesta exposició oral, que tindrà lloc en el termini màxim de 5 dies naturals comptadors des del dia següent a la publicació.

Així mateix, es comunicaran a les persones candidates les instruccions que siguen necessàries sobre la celebració de les proves.

La comissió farà públics en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on desenvolupe les seues actuacions, si ha sigut de manera presencial, els acords adoptats en aquesta sessió.

En el cas que en la plaça hi haja una única persona aspirant admesa, la prova podrà començar a continuació de l'acte de presentació.

8.3. Fases

Quan la plaça convocada tinga un perfil lingüístic, el desenvolupament de la prova podrà fer-se d'acord amb aquest. El desenvolupament de la prova podrà fer-se en forma no presencial tant dels integrants de la comissió de selecció com de les persones aspirants. En aquest cas, el desenvolupament del procés es farà mitjançant una videoconferència grupal en la qual tots els assistents puguen interactuar, i es garantirà que tant les exposicions orals de totes les persones aspirants, com les preguntes, aclariments i debat que sol·licite la comissió s'hi puguen fer.

8.3.1 Primera fase. La comissió avaluarà els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en l'historial acadèmic, docent i investigador i publicarà en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis de locals on s'haja constituït i desenvolupe les seues actuacions, si ha sigut de manera presencial, la puntuació assignada a l'historial acadèmic, docent i investigador desglossada segons els criteris generals establits en l'Annex III, com també, si escau, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

Si la comissió ha acordat l'exposició oral dels mèrits, aquesta es farà en sessió pública en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts. El mateix dia en què finalitze aquesta exposició es publicarà en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on es faça la sessió, si ha sigut de manera presencial, la data, l'hora i el lloc (físic o virtual, segons el desenvolupament del concurs siga presencial o no presencial) de la realització de la segona fase.

8.2. Presentación. Con carácter previo al acto de presentación, conforme a lo indicado en la resolución por la que se publica la convocatoria a dicho acto, el personal aspirante adjuntará a través de Sede electrónica, accediendo a su expediente, en cualquiera de los formatos JPG, PDF, DOC o DOCX, la siguiente documentación:

- Copia digital del *Curriculum vitae*, de acuerdo con el modelo que se incluye en la convocatoria (ANEXO II)
- Copia digital de la documentación que acredite fehacientemente los méritos alegados en él. Sólo se valorarán los méritos cumplidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.
- Copia digital del Programa docente relativo a una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza.

En el acto de presentación, que será público, la presidencia de la comisión accederá a la documentación que ha sido previamente aportada de forma telemática.

Si este acto se realiza de forma presencial, el personal aspirante entregará también:

- *Curriculum vitae*, por quintuplicado de acuerdo con el modelo que se incluye en la convocatoria (ANEXO II) y un ejemplar de la documentación que acredite fehacientemente los méritos alegados en el mismo. Sólo se valorarán los méritos cumplidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

· Programa docente relativo a una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza, también por quintuplicado.

La universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

En este mismo acto se determinará:

a) Si procede, el orden de actuación de las personas aspirantes, que comenzará por la letra «Q», de acuerdo con la Resolución de 19 de octubre de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, y el plazo fijado para que cualquier concursante pueda examinar la documentación entregada por el resto de aspirantes.

b) La fecha, lugar y hora de la exposición oral de los méritos, en caso de que la comisión lo haya acordado así en la constitución, o de la segunda fase si no se exige tal exposición oral, que tendrá lugar en el plazo máximo de cinco días naturales a contar desde el siguiente a su publicación.

Asimismo, se comunicarán a las candidatas y candidatos cuantas instrucciones sean necesarias sobre la celebración de las pruebas.

La comisión hará públicos en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde desarrolle sus actuaciones, si ha sido de forma presencial, los acuerdos adoptados en esta sesión.

En el caso de que en la plaza haya un único aspirante admitido, la prueba podrá comenzar a continuación del acto de presentación.

8.3. Fases.

Cuando la plaza convocada tenga un perfil lingüístico, el desarrollo de la prueba podrá realizarse conforme al mismo. El desarrollo de la prueba podrá realizarse en forma no presencial tanto de los integrantes de la comisión de selección como de las personas aspirantes. En este caso, el desarrollo del proceso se realizará mediante una videoconferencia grupal en la que todos los asistentes puedan interactuar, garantizando que tanto las exposiciones orales de todas las personas aspirantes, como las preguntas, aclaraciones y debate que solicite la comisión se puedan realizar.

8.3.1. Primera fase. La comisión procederá a evaluar los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en su historial académico, docente e investigador y publicará en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de locales donde se haya constituido y desarrolle sus actuaciones, si ha sido de forma presencial, la puntuación asignada al historial académico, docente e investigador desglosada según los criterios generales establecidos en el anexo III, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente.

Si la comisión ha acordado la exposición oral de los méritos, esta se realizará en sesión pública en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos. El mismo día en que finalice dicha exposición se publicará en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde se celebre la sesión, si ha sido de forma presencial, la fecha, hora y lugar (físico o virtual, según el desarrollo del concurso sea presencial o no presencial) de la realización de la segunda fase.

Per a superar aquesta fase, les persones aspirants hauran d'aconseguir una puntuació igual o superior a 50 punts sobre 100.

8.3.2 Segona fase. Formada per dues parts en sessió pública i que podrà fer-se a continuació, si escau, de l'exposició oral de l'historial acadèmic, docent i investigador del personal aspirant.

a) Defensa i debat del programa docent presentat per la persona aspirant relatiu a una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a què es vincule la plaça i que haurà de fer referència expressa a la planificació i els recursos docents empleats. La defensa es farà en un temps mínim de 30 minuts i el debat en un temps màxim de 120 minuts.

b) Exposició d'un tema a triar per la persona aspirant entre els inclosos en el programa docent, durant un temps mínim de 45 minuts. La comissió podrà formular totes les preguntes i els aclariments que considere necessari, durant un temps màxim de 120 minuts.

Per a superar aquesta fase la candidata o el candidat haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 50 punts sobre 100.

Finalitzada la prova, la comissió o cada integrant, farà una valoració raonada sobre cada concursant, ajustada a cadascun dels criteris generals i específics de valoració prèviament establits, en la qual es valorarà i puntuarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el programa docent, i també la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrada en la prova.

8.3.3 Resolució del concurs. La comissió publicarà en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on tinga lloc la sessió, si ha sigut de manera presencial, en el termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'acte de constitució:

- la puntuació atorgada a cada aspirant en la segona fase
- la puntuació total que s'obtindrà com la mitjana de les qualificacions de les dues fases del procés de les persones aspirants que hagen superat la puntuació mínima requerida en cadascuna de les fases, i l'ordenarà de major puntuació a menor.
- la proposta de provisió a favor de la persona aspirant que haja obtingut la major puntuació i, subsidiàriament, per al cas de renúncia de la persona proposada, a les que la seguïsquen en l'ordre de puntuació, sempre que hagen obtingut la puntuació mínima necessària.

En el cas que en la base 1a s'haja fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïra un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat entre persones de sexe diferent, s'aplicaran les instruccions aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre). Si no hi haguera infrarepresentació de gèneres o si l'empat es produeix entre persones del mateix sexe, entre les persones aspirants amb igual puntuació es farà una votació entre les persones que formen part de la comissió, i es donarà preferència a aquell aspirant o aquella aspirant que obtinga almenys tres vots. Cada membre de la comissió haurà de motivar el vot i no es considerarà vàlida l'abstenció. Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat del president o la presidenta de la comissió. La resolució de l'empat, si escau, també es publicarà.

La comissió publicarà en Seu Electrònica i en el tauler d'anuncis dels locals on tinga lloc la sessió, si ha sigut de manera presencial, la puntuació obtinguda per cada candidata o candidat, el resultat de la votació, si escau, i també la proposta de provisió de la plaça.

8.4. Contra la proposta de provisió de la comissió es podrà interposar, en el termini d'un mes, recurs d'alçada, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serà resolt per la rectora, previ informe de la Comissió de Reclamacions de la Universitat. Aquest termini es computarà a partir de la publicació de la proposta de provisió en Seu Electrònica. La interposició del recurs paralarà la tramitació del procediment.

9. Publicació de la proposta d'adjudicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana

Transcorregut el termini previst per a la interposició i la resolució, si escau, de recurs, s'enviarà la proposta d'adjudicació de la plaça al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* perquè la hi publiquen.

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termi-

Para superar esta fase, las personas aspirantes deberán alcanzar una puntuación igual o superior a 50 puntos sobre 100.

8.3.2. Segunda fase. Compuesta por dos partes en sesión pública y que podrá celebrarse a continuación, en su caso, de la exposición oral del historial académico, docente e investigador del personal aspirante.

a) Defensa y debate del programa docente presentado por la persona aspirante relativo a una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza y que deberá hacer referencia expresa a la planificación y los recursos docentes empleados. La defensa se realizará en un tiempo mínimo de 30 minutos y el debate en un tiempo máximo de 120 minutos.

b) Exposición de un tema a elegir por la persona aspirante de entre los incluidos en su programa docente, durante un tiempo mínimo de 45 minutos. La comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesario, durante un tiempo máximo de 120 minutos.

Para superar esta fase la candidata o candidato habrá de obtener una puntuación igual o superior a 50 puntos sobre 100.

Finalizada la prueba, la comisión o cada integrante, realizará una valoración razonada sobre cada concursante, ajustada a cada uno de los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, en la que se valorará y puntuará el historial académico, docente e investigador, el programa docente, así como su capacidad para la exposición y el debate ante la comisión demostradas en la prueba.

8.3.3. Resolución del concurso. La comisión publicará en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde se celebre la sesión, si ha sido de forma presencial, en el plazo máximo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al acto de constitución:

- la puntuación otorgada a cada aspirante en la segunda fase
- la puntuación total que se obtendrá como la media de las calificaciones de las dos fases del proceso de los y las aspirantes que hayan superado la puntuación mínima requerida en cada una de las fases, ordenándola de mayor a menor puntuación.
- la propuesta de provisión a favor de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación y, subsidiariamente, para el caso de renuncia de la persona propuesta, a las que le sigan en el orden de puntuación, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima necesaria.

En el caso de que en la base 1ª se haya hecho constar infrarepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate entre personas de distinto sexo, se aplicarán las instrucciones aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre). Si no existiera infrarepresentación de géneros o si el empate se produce entre personas del mismo sexo, entre las personas aspirantes con igual puntuación se llevará a cabo una votación entre quienes forman parte de la comisión, dando preferencia a aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención. Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la comisión. La resolución del empate, en su caso, también se publicará.

La comisión publicará en Sede electrónica y en el tablón de anuncios de los locales donde se celebre la sesión, si ha sido de forma presencial, la puntuación obtenida por cada candidata o candidato, el resultado de la votación, en su caso, así como la propuesta de provisión de la plaza.

8.4. Contra la propuesta de provisión de la comisión se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada, conforme a los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que será resuelto por la rectora, previo informe de la comisión de reclamaciones de la Universidad. Dicho plazo se computará a partir de la publicación de la propuesta de provisión en Sede electrónica. La interposición del recurso paralará la tramitación del procedimiento.

9. Publicación de la propuesta de adjudicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana

Transcurrido el plazo previsto para la interposición y resolución, en su caso, de recurso, se procederá a enviar la propuesta de adjudicación de la plaza al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para su publicación.

De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones

ni arreglat en la base 8.3.3. podrà ampliar-se fins a 10 dies hàbils més, a petició de qui presidisca la comissió dirigida a la rectora, sempre que la sol·licitud es formule d'acord amb el que estableix l'apartat tercer d'aquest article. Aquesta ampliació es farà pública en Seu Electrònica. Transcorregut el termini sense que s'haja fet la publicació de la valoració de les persones aspirants, la rectora nomenarà una nova comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

10. Signatura del contracte

10.1. En el termini d'1 mes des de la publicació del resultat del procediment selectiu en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la candidata o el candidat proposat, haurà de presentar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través de UACloud – eadministració – tràmits– instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador, necessària per a la formalització del contracte i/o alta en el règim de la Seguretat Social corresponent. També podrà requerir-se-li la presentació dels documents originals acreditatius del compliment dels requisits relacionats en la base 2.

10.2. Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

10.3. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria, en cap cas, suposaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan estiga justificat per raons acadèmiques.

10.4. Les retribucions seran establides d'acord amb el que regula el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià que considera aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta Universitat, segons s'arregla en l'ANNEX IV.

10.5. Cas de no formalitzar el contracte en el termini establert en aquesta base, per causa imputable a la persona interessada, la candidata o el candidat proposat perdre el seu dret, tret que aquest termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la interessada o interessat formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, i una vegada escoltada la directora o el director del Departament a què està adscrita la plaça.

11. Norma final

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Alacant, 6 de març de 2023.– La rectora, p. d. (R 22.12.2020), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Luis Alfonso Martínez Giner.

ANNEX I

Plaça: DC04996
Categoria: professora o professor contractat doctor
Àrea de coneixement: Educació Física i Esportiva
Departament: Didàctica General i Didàctiques Específiques
Activitat: Docència en esports col·lectius I: Handbol. Investigació en anàlisi tàctica dels sistemes de joc defensius en handbol i handbol platja

públicas, el plazo recogido en la base 8.3.3. podrá ampliarse hasta 10 días hábiles más, a petición de quien presida la comisión dirigida a la Rectora, siempre que la solicitud se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado tercero del mencionado artículo. Esta ampliación se hará pública en Sede electrónica. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración de las personas aspirantes, la rectora nombrará nueva comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

10. Firma del contrato

10.1. En el plazo de 1 mes desde la publicación del resultado del procedimiento selectivo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la candidata o el candidato propuesto deberá presentar, mediante instancia genérica a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante (disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante), o a través de Uacloud-eadministración-trámites-instancia genérica, la documentación requerida por la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador, necesaria para la formalización del contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente. También podrá requerirse la presentación de los documentos originales acreditativos del cumplimiento de los requisitos relacionados en la base 2.

10.2. Los contratos laborales del personal docente e investigador se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

10.3. Las actividades docentes e investigadoras que se especifican en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

10.4. Las retribuciones se establecerán de acuerdo con lo regulado en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano considerando aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta universidad, según se recoge en el anexo IV.

10.5. Caso de no formalizar el contrato en el plazo establecido en esta base, por causa imputable a la interesada o interesado, la candidata o candidato propuesto decaerá en su derecho, a no ser que dicho plazo haya sido ampliado, a petición motivada de la interesada o interesado formulada con anterioridad a la expiración del mismo, por el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado, y oída la directora o director del departamento al que está adscrita la plaza.

11. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la Rectora, de conformidad con lo dispuesto en el artículos 123 y 124 de la ley 39/2015.

Alicante, 6 de marzo de 2023.– La rectora, p. d. (R 22.12.2020), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Luis Alfonso Martínez Giner.

ANEXO I

Plaza: DC04996
Categoria: profesora o profesor contratado doctor
Àrea de conocimiento: Educación Física y Deportiva
Departamento: Didáctica General y Didácticas Específicas
Actividad: Docencia en deportes colectivos I: Balonmano. Investigación en análisis táctico de los sistemas tácticos de juego defensivos en balonmano y balonmano playa



Dedicació: temps complet 8 hores
Duració: indefinida
Centre: Facultat d'Educació
Requisit lingüístic: coneixement de valencià a nivell C1

Plaça: DC02664
Categoria: professora o professor contractat doctor
Àrea de coneixement: Història Moderna
Departament: Història Medieval, Història Moderna i Ciències i Tècniques Historiogràfiques
Activitat: docència que li assigne el departament. Investigació en Història Moderna Universal i de les Monarquies Ibèriques
Dedicació: temps complet 8 hores
Duració: indefinida
Centre: Facultat de Filosofia i Lletres

Plaça: DC05008
Categoria: professora o professor contractat doctor
Àrea de coneixement: Microbiologia
Departament: Fisiologia, Genètica i Microbiologia
Activitat: docència que li assigne el departament. Investigació en sistemes CRISPR i caracterització d'endolisinas
Dedicació: temps complet 8 hores
Duració: indefinida
Centre: Facultat de Ciències

Dedicación: tiempo completo de 8 horas
Duración: indefinida
Centro: Facultad de Educación
Requisito lingüístico: conocimiento de valenciano a nivel C1

Plaza: DC02664
Categoría: profesora o profesor contratado doctor
Área de conocimiento: Historia Moderna
Departamento: Historia Medieval, Historia Moderna y Ciencias y Técnicas Historiográficas
Actividad: docencia que le asigne el departamento. Investigación en Historia Moderna Universal y de las Monarquías Ibéricas
Dedicación: tiempo completo de 8 horas
Duración: indefinida
Centro: Facultad de Filosofía y Letras

Plaza: DC05008
Categoría: profesora o profesor contratado doctor
Área de conocimiento: Microbiología
Departamento: Fisiología, Genética y Microbiología
Actividad: docencia que le asigne el departamento. Investigación en sistemas CRISPR y caracterización de endolisinas
Dedicación: tiempo completo de 8 horas
Duración: indefinida
Centro: Facultad de Ciencias

ANNEX II / ANEXO II

MODEL DE CURRÍCULUM
MODELO DE CURRÍCULUM

DATA DE LA CONVOCATORIA (DOGV)
FECHA DE LA CONVOCATORIA (DOGV):

Cognoms i nom / Apellidos y nombre:

DNI

Conté / Contiene fulls (incloent-hi aquest) / hojas (incluida esta)

Declare que són certs les dades que figuren en este currículum, així com que les còpies dels justificants documentals dels mèrits al·legats són fidel reflex dels originals i conec que la falta de veracitat en la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del mateix, comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudi de la responsabilitat que de tal circumstancia pugua derivar, comproment-me a aportar les proves documentals que em siguen requerides

Declaro que son ciertos los datos que figuran en este currículum, así como las copias de los justificantes documentales de los méritos alegados son fiel reflejo de los originales y conozco que la falta de veracidad en la información o el falseamiento de la documentación requerida para la evaluación del mismo, comporta la invalidez de los méritos afectados, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pueda derivar, comprometiéndome a aportar las pruebas documentales que me sean requeridas.

EN L'OMPLIMENT DEL CURRÍCULUM DEU FIGURAR CADA DADA UNA SOLA VEGADA.

EN LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM DEBE FIGURAR CADA DATO UNA SOLA VEZ.

SERÀ NECESSARI ADJUNTAR EN L'APLICACIÓ ELECTRÒNICA ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÉRITS AL·LEGATS EN EL CURRÍCULUM EN FORMAT JPG, PDF, DOC, DOCX (la grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 100 Mb).

SERÁ NECESARIO ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN ELECTRÓNICA LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS ALEGADOS EN EL CURRÍCULUM EN FORMATO JPG, PDF, DOC, DOCX (el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 100 Mb).

5. ALTRES MÈRITS RELACIONATS AMB LA FORMACIÓ ACADÈMICA NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

5. OTROS MÉRITOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

II. EXPERIÈNCIA DOCENT / EXPERIENCIA DOCENTE

6. LLOCS OCUPATS I DOCÈNCIA IMPARTIDA (denominació del lloc, departament, centre, institució, localitat, país, tipus de programa: diplomatura / llicenciatura / grau / doctorat / postgrau oficial / altres postgraus, assignatura impartida, curs de la titulació en què s'imparteix l'assignatura, tipus d'assignatura: troncal / obligatòria / optativa / lliure configuració, tipus de docència: teòrica / pràctica / teoricopràctica, nre. d'hores impartides per curs, períodes d'impartició, avaluació sobre la qualitat de la docència: qualificació obtinguda / qualificació màxima possible, organisme que l'emet, tipus d'avaluació: enquesta / avaluació interna / avaluació externa / altres)

6. PUESTOS OCUPADOS Y DOCENCIA IMPARTIDA (denominación del puesto, departamento, centro, institución, localidad, país, tipo de programa: diplomatura / licenciatura / grado / doctorado / postgrado oficial / otros postgrados, asignatura impartida, curso de la titulación en el que se imparte la asignatura, tipo de asignatura: troncal / obligatoria / optativa / libre configuración, tipo de docencia: teórica / práctica / teórico-práctico, nº de horas impartidas por curso, periodos de impartición, evaluación sobre la calidad de la docencia: calificación obtenida / calificación máxima posible, organismo que la emite, tipo de evaluación: encuesta / evaluación interna / evaluación externa / otros)

7. CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS ORIENTATS A LA FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, nre. d'hores impartides per curs, entitat organitzadora, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, lloc de celebració, data)

7. CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS ORIENTADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA (título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, nº de horas impartidas por curso, entidad organizadora, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, lugar de celebración, fecha)

8. ALTRES CURSOS I SEMINARIS IMPARTITS (títol, objectius del curs i perfil del personal destinatari, duració, entitat organitzadora, lloc de celebració, data)

8. OTROS CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS (título, objetivos del curso y perfil del personal destinatario, duración, entidad organizadora, lugar de celebración, fecha)

9. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT, PARTICIPACIÓ EN PLANS I EQUIPS DE TREBALL RELACIONATS AMB L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR (títol del projecte, entitat finançadora, tipus de convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigador o investigadora principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant, grau de responsabilitat: coordinació / col·laboració / altres, dedicació: completa / compartida)

9. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE, PARTICIPACIÓN EN PLANES Y EQUIPOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (título del proyecto, entidad financiadora, tipo de convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, investigador o investigadora principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante, grado de responsabilidad: coordinación / colaboración / otros, dedicación: completa / compartida)

10. ELABORACIÓ DE MATERIAL DOCENT (personal destinatari i justificació del material elaborat, autors o autores, nre. d'autors o autores, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / A = article / R = revista / E = editor / Ap = apunts, nom de la publicació, pàgines, editorial, país de la publicació, any, ISSN / ISBN)

10. ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE (personal destinatario y justificación del material elaborado, autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL= capítulo de libro / A = artículo / R = revista / E = editor / Ap = apuntes, nombre de la publicación, páginas, editorial, país de la publicación, año, ISSN / ISBN)

11. ALTRES MÈRITS DOCENTS NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

11. OTROS MÉRITOS DOCENTES NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

III. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA / EXPERIENCIA INVESTIGADORA

12. PUBLICACIONS CIENTÍFIQUES / PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

12.1. Articles en revistes científiques amb ISSN (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, ISSN, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis)

12.1. Artículos en revistas científicas con ISSN (autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupa la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, ISSN, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)

12.2. Llibres i capítols de llibres (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: L = llibre complet / CL = capítol de llibre / E = editor / P = pròlegs, introduccions i anotacions a textos de reconegut valor científic, volum, col·lecció, pàgines, editorial, país de publicació, any de publicació, ISBN, indicis de qualitat: nre. de citacions / ressenyes en revistes científiques especialitzades / traduccions a altres llengües / altres)

12.2. Libros y capítulos de libros (autoras o autores, nº. de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: L = libro completo / CL = capítulo de libro / E = editor / P = prólogos, introducciones y anotaciones a textos de reconocido valor científico, volumen, colección, páginas, editorial, país de publicación, año de publicación, ISBN, Indicios de calidad: nº de citas / reseñas en revistas científicas especializadas / traducciones a otras lenguas / otros)

12.3. Altres publicacions científiques (autores o autors, nre. d'autores o autors, posició que ocupa la persona sol·licitant entre ells, títol, clau: A = article / R = article de revisió / E = editor, nom de la revista, volum, pàgines, país de publicació, any de publicació, indicis de qualitat: a) índex d'impacte / b) posició que ocupa la revista en l'àrea / c) nre. de citacions rebudes / altres indicis)

12.3. Otras publicaciones científicas (autoras o autores, nº de autoras o autores, posición que ocupe la persona solicitante entre ellos, título, clave: A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor, nombre de la revista, volumen, páginas, país de publicación, año de publicación, Indicios de calidad: a) índice de impacto / b) posición que ocupa la revista en el área / c) nº de citas recibidas / otros indicios)

13. CONTRIBUCIONS A CONGRESSOS I CONFERÈNCIES CIENTÍFIQUES (autores o autors, títol, entitat organitzadora, congrés, tipus de participació: ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic, publicació: ISSN / ISBN, volum, pàgines, lloc de celebració, data)

13. CONTRIBUCIONES A CONGRESOS Y CONFERENCIAS CIENTÍFICAS (autoras o autores, título, entidad organizadora, congreso, tipo de participación: ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico, publicación: ISSN / ISBN, volumen, páginas, lugar de celebración, fecha)

14. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I/O EN CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ (títol del projecte o contracte, entitat finançadora, tipus convocatòria: UE / nacional / CCAA / altres ens, entitats participants, duració, investigadora o investigador principal, nre. d'investigadores o investigadors participants, aportació de la persona sol·licitant al projecte, grau de responsabilitat de la persona participant: investigadora o investigador principal / Investigadora o investigador col·laborador / un altre, dedicació: completa / compartida)

14. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O EN CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN (título del proyecto o contrato, entidad financiadora, tipo convocatoria: UE / nacional / CCAA / otros entes, entidades participantes, duración, Investigadora o investigador principal, nº de investigadoras o investigadores participantes, aportación de la persona solicitante al proyecto, grado de responsabilidad de la persona participante: investigadora o investigador principal / investigadora o investigador colaborador / otro, dedicación: completa / compartida)

15. AJUDES I BEQUES (predoctoral / postdoctoral, finalitat, entitat finançadora, duració, centre i institució)

15. AYUDAS Y BECAS (*predoctoral / postdoctoral, finalidad, entidad financiadora, duración, centro e institución*)

16. ESTADES EN ALTRES UNIVERSITATS I/O CENTRES D'INVESTIGACIÓ ESPANYOLS I ESTRANGERS (centre i institució, localitat, país, duració, programa i entitat finançadora, objectiu de l'estada, caràcter de l'estada: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitat / contractada o contractat / altres)

16. ESTANCIAS EN OTRAS UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS (*centro e institución, localidad, país, duración, programa y entidad financiadora, objetivo de la estancia, carácter de la estancia: predoctoral / postdoctoral / invitada o invitado / contratada o contratado / otros*)

17. TESIS DOCTORALS DIRIGIDES (títol, doctorand, universitat, data de lectura, qualificació, doctorat europeu, esment de qualitat del programa)

17. TESIS DOCTORALES DIRIGIDAS (*título, doctorando, universidad, fecha de lectura, calificación, doctorado europeo, mención de calidad del programa*)

18. PATENTS, DISSENYIS i altres resultats de la investigació (inventores o inventors, títol, nre. i data de sol·licitud, descripció breu del seu contingut i objectius, país de prioritat, nre. de patent, data de concessió, entitat titular, països a què s'ha estès, tipus de protecció: nacional / europea / tractat de cooperació de patents, empresa(es) que l'està(an) explotant)

18. PATENTES, DISEÑOS y otros resultados de la investigación (inventoras o inventores, título, nº y fecha de solicitud, descripción breve de su contenido y objetivos, país de prioridad, nº de patente, fecha de concesión, entidad titular, países a los que se ha extendido, tipo de protección: nacional / europea / tratado de cooperación de patentes, empresa(s) que la está(an) explotando)

19. OBRES ARTÍSTIQUES (autora o autor(s), descripció de l'obra, data, lloc d'exposició, reconeixement i repercussió: exposició amb catàleg / títol de l'exposició / monogràfic / catalogació / premis, publicació: impacte en la literatura especialitzada / altres, participació com a comissària o comissari de l'exposició)

19. OBRAS ARTÍSTICAS (autora o autor(es), descripción de la obra, fecha, lugar de exposición, reconocimiento y repercusión: exposición con catálogo / título de la exposición / monográfico / catalogación / premios, publicación: impacto en la literatura especializada / otros, participación como comisaria o comisario de la exposición)

20. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS D'INVESTIGACIÓ NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

20. OTROS MÉRITOS RELEVANTES DE INVESTIGACIÓN NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

IV. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL

21. ACTIVITATS DE CARÀCTER PROFESSIONAL (institució / empresa / hospital, categoria professional, activitat desenvolupada, duració, interès per a la docència i/o la investigació)

21. ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL (institución / empresa / hospital, categoría profesional, actividad desarrollada, duración, interés para la docencia y/o la investigación)

22. ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS

22. OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

V. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS QUE LA PERSONA SOL·LICITANT DESITJA FER CONSTAR NO INCLOSOS EN ELS APARTATS ANTERIORS / OTROS MÉRITOS RELEVANTES QUE LA PERSONA SOLICITANTE DESEA HACER CONSTAR NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

ANNEX III
Professorat contractat doctor

Barem general de les comissions de selecció per a la contractació de professors contractats doctors o professores contractades doctores

Aprovat en Consell de Govern de 28 de març de 2019.

1. Experiència investigadora ... màxim de 60 punts sobre 100
2. Experiència docent ... màxim de 30 punts sobre 100
3. Formació acadèmica i experiència professional ... màxim de 8 punts sobre 100
4. Altres mèrits ... màxim de 2 punts sobre 100

ANEXO III
Profesorado contratado doctor

Baremo general de las comisiones de selección para la contratación de profesores contratados doctores o profesoras contratadas doctoras

Aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de marzo de 2019

1. Experiencia investigadora ... máximo de 60 puntos sobre 100
2. Experiencia docente ... máximo de 30 puntos sobre 100
3. Formación académica y experiencia profesional ... máximo de 8 puntos sobre 100
4. Otros méritos ... máximo de 2 puntos sobre 100

ANNEX IV
Retribucions any 2023

| <i>Hores lectives</i> | <i>Sou base</i> | <i>Complements</i> | | <i>Total mensual</i> | <i>Sou extra</i> | <i>Total anual</i> | <i>Triennio</i> | <i>Triennio extra</i> |
|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| | | <i>Destinació</i> | <i>Específic</i> | | | | | |
| TC | 1.288,31 | 924,48 | 161,75 | 2.374,54 | 795,00 | 32.256,97 | 49,59 | 30,61 |

* * * * *

ANEXO IV
Retribuciones año 2023

| <i>Horas lectivas</i> | <i>Sueldo base</i> | <i>Complementos</i> | | <i>Total mensual</i> | <i>Sueldo extra</i> | <i>Total anual</i> | <i>Trienios</i> | <i>Trienios extra</i> |
|-----------------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| | | <i>Destino</i> | <i>Específico</i> | | | | | |
| TC | 1.288,31 | 924,48 | 161,75 | 2.374,54 | 795,00 | 32.256,97 | 49,59 | 30,61 |