

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ d'1 de març de 2023, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca un concurs de selecció de professorat contractat doctor.
[2023/2280]

El 30 de març de 2020 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 24 d'abril de 2020, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es disposa la publicació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020 relativa a places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor.

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara en avant, LOU), el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell (d'ara en avant, EUJI); el Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern núm. 5, de 14 de maig de 2020 (d'ara en avant RCAUJI).

Aquest Rectorat, fent ús de les competències previstes en l'article 105 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, convoca un concurs de selecció per a la provisió d'una plaça de professorat contractat doctor, que s'assenyala en l'annex I d'aquesta resolució, destinada a la incorporació de personal investigador doctor de programes d'excel·lència, nacionals o internacionals, amb el certificat I3, atès que no s'utilitzaran totes les places del Programa Ramón y Cajal, d'acord amb les següents bases.

Els programes reconeguts d'excel·lència s'estableixen en l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es fixa el procediment per a l'expedició de les certificacions I3 a l'efecte del que s'estableix en la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2021 (BOE 08.12.2021).

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la LOU, els EUJI i l'RCAUJI. En allò no previst es regirà per les disposicions estatals que regulen el règim general d'ingrés en les administracions públiques.

Segona. Requisites

2.1. Requisites generals

Les persones aspirants han de reunir els requisits generals següents:

a) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

b) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic exigít. Si s'han realitzat els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació del títol o la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor o professora d'universitat.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comporta no trobar-se sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

e) Les persones sol·licitants procedents de països de fora de la Unió Europea i les que no pugen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2023, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castelló por la que se convoca un concurso de selección de profesorado contratado doctor.
[2023/2280]

El 30 de marzo de 2020 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 24 de abril de 2020, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se dispone la publicación de la oferta de empleo público para el año 2020, relativa a plazas de los cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor.

De conformidad con lo dispuesto la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (en adelante, LOU), el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell (en adelante, EUJI); el Reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitario y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I, aprobado por el Consejo de Gobierno núm. 5, de 14 de mayo de 2020 (en adelante, RCAUJI).

Este Rectorado, en uso de las competencias previstas en el artículo 105 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, convoca un concurso de selección para la provisión de una plaza de profesorado contratado doctor, que se relaciona en el anexo I de esta resolución, destinada a la incorporación de personal investigador doctor de programas de excelencia, nacionales o internacionales, con el certificado I3, dado que no se utilizarán todas las plazas del programa Ramón y Cajal, de acuerdo con las siguientes bases.

Los programas reconocidos de excelencia se establecen en el anexo V de la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría General de Universidades, por la que se fija el procedimiento para la expedición de las certificaciones I3 a los efectos de lo establecido en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2021 (BOE 08.12.2021).

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la LOU, los EUJI y el RCAUJI. En lo no previsto se regirá por las disposiciones estatales que regulan el régimen general de ingreso en las administraciones públicas.

Segunda. Requisitos

2.1. Requisitos generales

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales siguientes:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber llegado a la edad de jubilación.

b) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título académico exigido. Si se han realizado los estudios fuera del Estado español la titulación académica deberá estar homologada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Las personas con títulos de la Unión Europea deberán presentar la homologación del título o la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor o profesora de universidad.

c) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comporta no encontrarse sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Las personas solicitantes procedentes de países de fuera de la Unión Europea y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea

Espanya, han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

f) Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han de posseir un coneixement de l'espanyol adequat per al desenvolupament de les seues funcions.

2.2. Requisits específics

a) Ser o haver sigut personal investigador doctor de programes d'excel·lència, nacionals o internacionals, d'acord amb l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021 abans esmentada, i acreditar l'obtenció del certificat I3.

b) Estar en possessió del títol de doctora o doctor i tindre l'avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professora contractada doctora o professor contractado doctor per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

c) Estar en possessió del certificat de coneixements d'anglès de nivell C1 i del certificat de coneixements de català de nivell C1.

2.3. Els requisits establits en aquesta base han de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte.

2.4. Les persones que obtinguen una plaça han d'acreditar abans de la contractació les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les administracions públiques.

2.5. La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI).

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a presentar la sol·licitud de participació en aquest concurs és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Les sol·licituds han de presentar-se per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics tindrà en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica cal disposar d'un certificat digital de signatura electrònica, DNI electrònic o sistema d'identificació Cl@ve.

Quan s'utilitze l'opció «Registrar amb compte amb nom d'usuari» s'ha d'adjuntar còpia del DNI. La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I mitjançant el TAO-UJI.

Juntament amb la sol·licitud, que s'adjunta en l'annex II, s'ha de lliurar la següent documentació en format PDF:

– Sol·licitud de plaça / Currículum.

– Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la nacionalitat, targeta d'identitat o una fotocòpia del passaport.

– Certificacions en què s'acredita el compliment dels requisits específics que assenyalen la base tercera per a participar en el concurs d'accés.

3.2. Drets d'examen i forma de pagament

L'import de la taxa per drets d'examen és de 30 euros.

3.2.1. Bonificacions

Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra, és a dir, l'import és de 15 euros.

3.2.2. Exempcions

Gaudeixen d'exempció del pagament de la taxa:

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

y ratificados por España, deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los contratos correspondientes.

f) Las personas que no tengan la nacionalidad española deberán poseer un conocimiento del español adecuado para el desarrollo de sus funciones.

2.2. Requisitos específicos

a) Ser o haber sido personal investigador doctor de programas de excelencia, nacionales o internacionales, de acuerdo con el anexo V de la Resolución de 2 de diciembre de 2021 antes mencionada, y acreditar la obtención del certificado I3.

b) Estar en posesión del título de doctora o doctor y tener la evaluación positiva de su actividad universitaria para la figura de profesor contratado doctor o profesora contratada doctora por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o por la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva (AVAP).

c) Estar en posesión del certificado de conocimientos de inglés de nivel C1 y del certificado de conocimientos de catalán de nivel C1.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

2.4. Las personas que obtengan una plaza deberán acreditar antes de la contratación las condiciones generales exigidas por la legislación vigente para el acceso del personal al servicio de las administraciones públicas.

2.5. La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de anuncios oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI).

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. El plazo para presentar la solicitud de participación en este concurso será de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes se presentarán por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y otras disposiciones que le sean aplicables. Para presentar la solicitud por vía electrónica será necesario disponer de un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico o sistema de identificación Cl@ve.

Cuando se utilice la opción «Registrar cuenta con nombre de usuario» se deberá adjuntar copia del DNI. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el TAO-UJI.

Junto con la solicitud, que se adjunta en el anexo II, se presentará la siguiente documentación en formato PDF:

– Solicitud de plaza / Currículo.

– Fotocopia del documento nacional de identidad vigente. Las personas que no tengan la nacionalidad española deberán presentar una fotocopia del documento acreditativo de su nacionalidad, tarjeta de identidad o una fotocopia del pasaporte.

– Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base tercera para participar en el concurso de acceso.

3.2. Derechos de examen y forma de pago

El importe de la tasa por derechos de examen será de 30 euros.

3.2.1. Bonificaciones

Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 15 euros.

3.2.2. Exenciones

Tienen exención del pago de la tasa:

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.



d) Les persones que es troben en situació d'exclusió social si aquesta s'acredita per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.2.3. Forma de pagament

El pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI. Si es té dret a una bonificació, s'ha d'optar per l'enllaç corresponent.

3.2.4. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar el certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen o, si escau, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest ha de fer-se dins del termini de presentació de sol·licituds; altrament s'exclourà la persona sol·licitant. En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest suposa la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3.3. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

3.4. Traducció de documents. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

Quarta. Admissió

4.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució per la qual s'eleva a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, respecte a aquestes últimes, de la causa d'exclusió. En la mateixa resolució s'indicarà a les persones interessades que, si no esmenen la causa que va motivar l'exclusió en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el dret de participar en el concurs. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

4.2. Aquestes resolucions es publicaran en el TAO-UJI dins de la convocatòria de què es tracte.

4.3. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs en els terminis que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. En tot cas, per a evitar errors i per a possibilitar-ne la correcció dins del termini i la forma correctes, les persones aspirants han de comprovar fehacientment no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, les seues dades personals consten correctament en la pertinent relació de persones admeses. Serà causa d'exclusió, a més de les assenyalades en altres apartats d'aquestes bases, l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

Cinquena. Protecció de dades personals

5.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades en convocatòria és la Universitat Jaume I.

5.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

5.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

5.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 3/2018. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat: https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica.

5.5. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència espanyola de protecció de dades.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social si esta se acredita por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.2.3. Forma de pago

El pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO. Si se tiene derecho a la bonificación se optará por el enlace correspondiente.

3.2.4. Junto con la solicitud se acompañará el certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen o, si procede, la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo se realizará dentro de plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario, se procederá a la exclusión de la persona solicitante. En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo supone la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

3.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

3.4. Traducción de documentos. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de su traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

Cuarta. Admisión

4.1. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes, si todas las solicitudes presentadas se ajustan a la convocatoria, el Rectorado de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de veinte días hábiles una resolución por la que se elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el Rectorado dictará una resolución por la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, respecto a estas últimas, la causa de exclusión. En la misma resolución se indicará a las personas interesadas que, si no lo enmiendan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, decaerán en su derecho. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

4.2. Estas resoluciones se publicarán en el TAO-UJI dentro de la convocatoria de que se trate.

4.3. Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los plazos que prevén los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.4. En todo caso, para evitar errores y para posibilitar la corrección dentro del plazo y la forma correctos, las personas aspirantes tienen que comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que, además, sus datos personales constan correctamente en la pertinente relación de personas admitidas. Será causa de exclusión, además de las señaladas en otros apartados de estas bases, la omisión de la firma en la solicitud.

Quinta. Protección de datos personales

5.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que el responsable del tratamiento de los datos tratados para esta convocatoria es la Universitat Jaume I.

5.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

5.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

5.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancelación y, si procede, oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 3/2018. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad: https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica.

5.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia española de protección de datos.



5.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

Sisena. Comissions de contractació

6.1. La composició de les comissions s'efectuaran segons l'article 106 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló i estaran formades per professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat pública.

6.2. La comissió que resoldrà els concursos serà nomenada pel Rectorat i es procurarà que tinga una composició equilibrada entre dones i homes.

Formen part de la comissió:

a) La presidenta o president, designat pel Rectorat entre el professorat catedràtic o titular de l'àrea de coneixement.

b) Una o un vocal designat pel departament entre el professorat de l'àrea de coneixement o afí.

c) Una o un vocal nomenat pel Rectorat i designat pel Consell de Govern, entre un mínim de cinc proposats pel departament, dels quals almenys tres han de ser de l'àrea de coneixement de la plaça.

D'acord amb les normes generals en matèria de funció pública, les persones que formen part d'aquesta comissió han de disposar de competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitat de les candidatures.

Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

En les comissions en les quals es troben membres de diferents cossos docents actuarà com a secretari o secretària la persona que pertanyi al cos docent de menor categoria i, dins del mateix cos, la de menor antiguitat. En aquelles comissions en les quals tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

6.3. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspondrà al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 6.7 d'aquestes bases.

6.4. S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest haurà de romandre en la comissió que primer s'haja constituït i, si no fora factible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renunciacions pertinents.

6.5. Si concorren els motius d'abstenció als quals es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstindre's d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

6.6. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si s'hi dona o no la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

6.7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complia algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

Setena. Constitució de les comissions

7.1. Perquè la constitució de la comissió siga vàlida s'exigeix la presència de la totalitat de totes les persones que la componen. Els

5.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable a este tratamiento.

Sexta. Comisiones de contratación

6.1. La composición de las comisiones se efectuará conforme al artículo 106 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló y estarán formadas por profesorado doctor con vinculación permanente a la universidad pública.

6.2. La comisión que resolverá los concursos será nombrada por el Rectorado y se procurará que tenga una composición equilibrada entre mujeres y hombres.

Formarán parte de la comisión:

a) El presidente o presidenta, designada por el Rectorado entre profesorado catedrático o titular del área de conocimiento.

b) Una o un vocal designado por el departamento entre profesorado del área de conocimiento o afín.

c) Una o un vocal nombrado por el Rectorado y designado por el Consejo de Gobierno, entre un mínimo de cinco propuestos por el departamento, de los cuales al menos tres serán del área de conocimiento de la plaza.

De acuerdo con las normas generales en materia de función pública, las personas que forman parte de estas comisiones dispondrán de competencia técnica suficiente para valorar los méritos y capacidad de las personas candidatas.

Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

En las comisiones en las que se encuentren miembros de diferentes cuerpos docentes actuará como secretaria o secretario la persona que pertenezca al cuerpo docente con menor categoría y, dentro del mismo cuerpo, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones en las que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

6.3. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable excepto cuando exista una causa justificada que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, que emitirá una resolución en el plazo de cinco días hábiles a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, si procede, según el procedimiento que establece el apartado 6.7 de estas bases.

6.4. Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al periodo comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este tendrá que permanecer en la comisión que primero se haya constituido y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renunciaciones pertinentes.

6.5. Si concurren los motivos de abstención a los que se refiere el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las personas interesadas se abstendrán de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

6.6. Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la persona recusada manifestará al día siguiente de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, después de obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se podrá presentar ninguna reclamación, sin perjuicio que la misma se alegue al interponer recursos posteriores.

6.7. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo miembro suplente.

Séptima. Constitución de las comisiones

7.1. Para que la constitución de la comisión sea válida, se exige la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que

membres titulars que no compareguen en aquest acte cessaran i seran substituïts segons el que preveu l'apartat 8 de l'article 16 del Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló.

La constitució es podrà dur a terme per mitjans electrònics. A aquest efecte, la Universitat Jaume I habilitarà una sala de videoconferència privada per al tribunal, per a la seua constitució i per a la realització de les deliberacions.

7.2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones candidates admeses al concurs. Amb aquesta finalitat, el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de components, notificarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà el lloc o l'adreça electrònica, la data i l'hora.

7.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haja tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució del president o presidenta de la comissió. El nou president o presidenta haurà de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

7.4. Després de la constitució de la comissió, en cas d'absència de la presidenta o president, aquest haurà de ser substituït pel professor o professora més antic conforme al següent ordre de prelación de cossos: professorat catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor.

7.5. Perquè la comissió pugua actuar vàlidament serà necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

7.6. La comissió establirà els criteris d'avaluació específics d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es faran públics.

7.7. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a alguna de les persones aspirants cessaran com a membres d'aquesta, sense perjudici de les responsabilitats en què podien haver incorregut.

7.8. Si, després de l'inici de la primera prova, la comissió queda amb menys de tres membres, es nomenarà una nova comissió pel procediment que estableixen les bases anteriors en la qual no es podran incloure els membres de la primera que havien cessat en aquesta condició.

7.9. Els acords de la comissió es prendran per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.

7.10. Corresponen a la secretària o secretari de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, amb l'ajuda dels serveis administratius de la Universitat.

Vuitena. Acte de presentació de les persones candidates

8.1. La presidenta o president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones candidates admeses al concurs, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc o adreça electrònica, la data i hora de la seua celebració, que podrà tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió.

L'acte de presentació es podrà dur a terme per mitjans electrònics. A aquest efecte la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

8.2. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates han de lliurar la documentació següent:

a) Currículum, per triplicat, segons el model que estableix la convocatòria del concurs, i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del consigna.

b) Projecte docent i d'investigació, per triplicat, que la candidata o candidat pretén dur a terme en relació amb el perfil de la plaça.

Aquest lliurament es podrà fer a través del correu electrònic o altres mitjans electrònics que estableix el tribunal.

8.3. En l'acte de presentació els candidats i candidates rebran totes les instruccions convenientes sobre la realització de les proves. Així mateix, es determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones participants i es fixarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

no comparezcan en este acto cesarán y serán sustituidos según lo que prevé el apartado 8 del artículo 16 del Reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castelló.

La constitució se podrà llevar a cabo por medios electrónicos. A tal efecto, la Universitat Jaume I habilitarà una sala de videoconferència privada para los miembros del tribunal, para su constitució y para la realizació de las deliberaciones.

7.2. La comisión se constituirá en el plazo máximo de cuatro meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas candidatas admitidas al concurso. Con este objeto, el presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará, con una antelación mínima de diez días hábiles, la convocatoria del acto de constitució y señalará el lugar o la dirección electrónica, la fecha y la hora.

7.3. Transcurrido el plazo de constitució sin que esta haya tenido lugar, el Rectorado procederá de oficio a la substitució del presidente o presidenta de la comissió. El nuevo presidente o presidenta convocará la constitució de la nueva comissió en un plazo de un mes desde la publicació de su nombramiento.

7.4. Tras la constitució de la comissió, en caso de ausencia del presidente o presidenta, este cargo será sustituido por el profesor o profesora más antiguo conforme al siguiente orden de prelación de cuerpos: profesorado catedrático de universidad, profesorado titular de universidad o profesorado catedrático de escuela universitaria, profesorado titular de escuela universitaria y, si procede, profesorado contratado doctor.

7.5. Para que la comissió pueda actuar vàlidamente será necesaria la participació de al menos tres de sus miembros.

7.6. La comissió establecerá los criterios de evaluación específicos, de acuerdo con los criterios generales que aparecen en el anexo III de esta convocatoria y que se harán públicos.

7.7. Los miembros de la comissió que estén ausentes en alguna de las pruebas correspondientes a alguna de las personas aspirantes cesarán como miembros de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido.

7.8. Si, después del inicio de la primera prueba, la comissió queda con menos de tres miembros, se nombrará una nueva comissió por el procedimiento que establecen las bases anteriores, en la cual no se podrán incluir los miembros de la primera cesados en esta condició.

7.9. Los acuerdos de la comissió se tomarán por mayoría, teniendo en cuenta que, en caso de empate, la Presidencia tiene voto de calidad.

7.10. Corresponderán al secretario o secretaria de la comissió las actuaciones administrativas y la gestión económica propias de la comissió, con la ayuda de los servicios administrativos de la Universidad.

Octava. Acte de presentació de las personas candidatas

8.1. El presidente o presidenta de la comissió, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará a todas las personas candidatas admitidas al concurso, con una antelación mínima de diez días hábiles, la convocatoria para el acto de presentació y señalará el lugar o dirección electrónica, la fecha y hora de su celebración, que podrá tener lugar inmediatamente después de la constitució de la comissió.

El acto de presentació se podrà llevar a cabo por medios electrónicos. Con este fin la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

8.2. En el acto de presentació, que será público, las personas candidatas entregarán la documentació siguiente:

a) Currículo, por triplicado, según el modelo que establezca la convocatoria del concurso, y un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de la persona consigna.

b) Proyecto docente y de investigación, por triplicado, que el candidato o candidata pretende llevar a cabo en relación con el perfil de la plaza.

Esta entrega se podrà hacer a través del correo electrónico u otros medios electrónicos que establezca el tribunal.

8.3. En el acto de presentació los candidatos y candidatas recibirán todas las instrucciones convenientes sobre la realizació de las pruebas. Así mismo, se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de las personas participantes y se fijará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

En el mateix acte de presentació, el president o presidenta de la comissió farà públic el termini fixat perquè qualsevol participant puga examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

8.4. Les proves hauran de començar dins del termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

Novena. Desenvolupament de les proves

9.1. Els concursos d'accés constaran de dues proves que seran públiques i es realitzaran en el lloc de la Universitat Jaume I que establirà el president o presidenta de la comissió o en la sala pública de videoconferència habilitada. Quan la comissió ho considere convenient la prova podrà ser gravada; en aquest cas s'ha d'informar totes les persones participants que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada.

9.2. Abans del començament de la primera prova, cada membre de la comissió entregarà al secretari o secretària d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu currículum i sobre l'adequació entre el seu projecte docent i, si escau, d'investigació, i les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria del concurs.

9.3. La primera prova d'aquests concursos consistirà en l'exposició oral per part de l'aspirant, en el temps que considere oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i, si escau, d'investigació, presentat. A continuació, la comissió debatrà amb aquest, durant un temps màxim de dues hores, sobre els seus mèrits, el projecte docent i, si escau, d'investigació, presentat.

9.4. Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex III) i específics de valoració prèviament establits per la comissió. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no obtinguen, almenys, una puntuació numèrica igual o superior a 5 sobre 10, com a mínim, de dos membres de la comissió.

9.5. Per a la segona prova, les persones aspirants lliuraran a la comissió, després que s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema triat o del treball original d'investigació que posteriorment hauran d'exposar oralment. Aquest lliurament es pot fer a través del correu electrònic o altres mitjans electrònics que estableisca la comissió.

9.6. La segona prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part de l'aspirant, durant un temps màxim de dues hores, d'una lliçó del programa que ha presentat o d'un treball original d'investigació realitzat per l'aspirant individualment o en equip. En aquest últim cas l'aspirant ha d'haver participat com a director o directora de la investigació i aquest extrem ha de quedar certificat per la resta de membres de l'equip.

Seguidament, la comissió debatrà amb l'aspirant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que utilitzarà en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

9.7. Finalitzada la segona prova, cada membre de la comissió avaluarà cada aspirant i li atorgarà una puntuació numèrica de 0 a 10. La puntuació final del concurs d'accés serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues proves. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que ha obtingut una puntuació més alta en la primera prova.

Desena. Proposta de les comissions

10.1. A la vista de la puntuació atorgada, la comissió durà a terme la proposta de provisió de les places en el termini màxim de trenta dies hàbils comptadors des de la data del començament de les proves.

10.2. Les propostes de provisió s'han de fer d'acord amb els presupostos següents:

a) Es proveiran les places convocades quan hi haja persones que concursan valorades favorablement, almenys, per tres dels seus membres.

b) Els membres de la comissió no poden abstenir-se en la votació.

c) No podrà proposar-se un nombre superior de nomenaments al nombre de places convocades.

En el mismo acto de presentación, el presidente o presidenta de la comisión hará público el plazo fijado para que cualquier participante pueda examinar la documentación presentada por el resto de aspirantes antes del inicio de las pruebas.

8.4. Las pruebas se iniciarán dentro del plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al del acto de presentación.

Novena. Desarrollo de las pruebas

9.1. Los concursos de acceso constarán de dos pruebas que serán públicas y se realizarán en el lugar de la Universitat Jaume I que establecerá el presidente o presidenta de la comisión o en la sala pública de videoconferencia habilitada para ello. Cuando la comisión lo considere conveniente la prueba podrá ser grabada; en este caso se informará a todas las personas participantes que el acto será grabado y que cualquier intervención quedará registrada.

9.2. Antes del comienzo de la primera prueba, cada miembro de la comisión entregará al secretario o secretaria de la misma un informe razonado sobre los méritos alegados por cada concursante en su currículum y sobre la adecuación entre su proyecto docente y, si procede, de investigación, y las necesidades de la Universidad, puestas de manifiesto en la convocatoria del concurso.

9.3. La primera prueba de estos concursos consistirá en la exposición oral por parte de la persona aspirante, en el tiempo que considere oportuno, de los méritos alegados y la defensa del proyecto docente y, si procede, de investigación, presentado. A continuación, la comisión debatirá con esta, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre sus méritos, el proyecto docente y, si procede, de investigación, presentado.

9.4. Finalizada la primera prueba, la comisión realizará la evaluación de cada candidato o candidata, ajustada a los criterios generales (anexo III) y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio para todas aquellas personas que no obtengan, al menos, una puntuación numérica igual o superior a 5 sobre 10, como mínimo, de dos miembros de la comisión.

9.5. Para la segunda prueba, las personas aspirantes entregarán a la comisión, tras la realización de la calificación de la primera, un resumen del tema elegido o del trabajo original de investigación que posteriormente expondrán oralmente. Esta entrega se podrá hacer a través del correo electrónico u otros medios electrónicos que establezca la comisión.

9.6. La segunda prueba de estos concursos consistirá en la exposición oral por parte de la persona aspirante, durante un tiempo máximo de dos horas, de una lección del programa que ha presentado o de un trabajo original de investigación realizado por este o esta concursante individualmente o en equipo. En este último caso la persona aspirante tendrá que haber participado como director o directora de la investigación y este extremo quedará certificado por el resto de miembros del equipo.

Seguidamente, la comisión debatirá con la persona aspirante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre los contenidos científicos expuestos, la metodología que utilizará en la impartición al alumnado y todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el tema o sobre todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el trabajo original de investigación.

9.7. Finalizada la segunda prueba, cada miembro de la comisión evaluará a cada aspirante y le otorgará una puntuación numérica de 0 a 10. La puntuación final del concurso de acceso será la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas. En caso de empate, prevalecerá la persona que ha obtenido mayor puntuación en la primera prueba.

Décima. Propuesta de las comisiones

10.1. A la vista de la puntuación otorgada, la comisión llevará a cabo la propuesta de provisión de las plazas en el plazo máximo de treinta días hábiles a contar desde la fecha del comienzo de las pruebas.

10.2. Las propuestas de provisión se realizarán de acuerdo con los presupuestos siguientes:

a) Se proveerán las plazas convocadas cuando existan personas que concursan valoradas favorablemente, al menos, por tres de sus miembros.

b) Los miembros de la comisión no podrán abstenerse en la votación.

c) No podrá proponerse un número superior de nombramientos al número de plazas convocadas.



d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió citarà les persones proposades per l'ordre de valoració que han obtingut, perquè trien vacant.

e) Tots els concursos es podran resoldre amb la no provisió de plaça o places.

10.3. Les persones que no hagen sigut proposades no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

10.4. La proposta motivada de provisió de places es farà pública en el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització de les proves, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del departament a què estiga adscrita la plaça o per mitjans electrònics, en el cas que el concurs s'haja realitzat electrònicament.

10.5. En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària de la comissió entregarà en la Secretaria General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, que inclou els documents següents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, en les quals ha de constar les actuacions fonamentals realitzades.

b) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves d'acord amb el que s'estableix en la base 7.6.

c) El document en què consten els informes a què fa referència la base 9.2.

d) El document en què conste la valoració raonada de la comissió, o de cadascun dels seus membres, sobre cadascuna de les persones aspirants en cada prova, d'acord amb la base 9.6.

e) L'acta de la proposta de provisió de la plaça o places, amb un llistat de les persones proposades per ordre de preferència.

f) Currículum, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats per les persones concursants.

10.6. Les persones interessades poden sol·licitar en la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cadascun dels seus membres, va emetre sobre els seus mèrits.

10.7. La proposta de provisió de places es recollirà en una resolució del Rectorat o persona en qui delegue. Les contractacions proposades han d'efectuar-se pel Rectorat de la Universitat, en el termini de trenta dies hàbils comptadors des de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits indicats en l'apartat 2 de l'article 16 del reglament del Consell de Govern, la qual cosa ha de fer en els quinze dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En el cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat pot declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de trenta dies, la contractació del següent concursant en l'ordre de valoració formulat.

10.8. En la contractació s'especificarà la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament al qual s'adscriu aquesta.

Onzena. Durada i funcions dels contractes

Els contractes laborals del professorat contractat doctor són de caràcter indefinit i tenen una dedicació a temps complet.

Les funcions del professorat contractat doctor, que inclouen la docència, la investigació i, si escau, la direcció de projectes d'investigació, són les establides per la Universitat en la corresponent relació de llocs de treball.

Dotzena. Reclamacions

12.1. Contra les resolucions de la rectora, o persona en qui delegue, que posen fi al concurs, es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

12.2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I formada pel vicerector o vicerectora que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o contractats doctors, nomenats per la rectora a proposta del Consell de

d) Cuando se hayan convocado varias plazas, la comisión citará a las personas propuestas por el orden de valoración que han obtenido, para que elijan vacante.

e) Todos los concursos se podrán resolver con la no provisión de plaza o plazas.

10.3. Las personas que no hayan sido propuestas no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

10.4. La propuesta motivada de provisión de plazas se hará pública en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la finalización de las pruebas, en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del departamento al que esté adscrita la plaza o por medios electrónicos, en el supuesto de que el concurso se haya realizado electrónicamente.

10.5. En los siete días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión, el secretario o secretaria de la comisión entregará en la Secretaría General de la Universidad el expediente administrativo del concurso, que incorporará los documentos siguientes:

a) El acta de constitución de la comisión y de cada una de las sesiones realizadas, en las cuales tendrán que constar las actuaciones fundamentales realizadas.

b) El documento en el que consten los criterios utilizados para la valoración de las pruebas al hecho que alude la base 7.6.

c) El documento en el que consten los informes a que hace referencia la base 9.2.

d) El documento en el que conste la valoración razonada de la comisión, o de cada uno de sus miembros, sobre cada una de las personas aspirantes en cada prueba, de acuerdo con la base 9.6.

e) El acta de la propuesta de provisión de la plaza o plazas, con un listado de las personas propuestas por orden de preferencia.

f) Currículo, proyecto docente e investigador, documentos y trabajos presentados por las personas concursantes.

10.6. Las personas interesadas podrán solicitar en la Secretaría General de la Universidad un certificado de la valoración razonada que la comisión, o cada uno de sus miembros, emitió sobre sus méritos.

10.7. La propuesta de provisión de plazas se recogerá en una resolución del Rectorado o persona en quien delegue. Las contrataciones propuestas se efectuarán por el Rectorado de la Universidad, en el plazo de treinta días hábiles a contar desde la recepción del expediente administrativo en la Secretaría General de la Universidad, y después de que la persona propuesta haya acreditado que cumple los requisitos indicados en el apartado 2 del artículo 16 del reglamento del Consejo de Gobierno, lo que deberá realizar en los quince días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión. En caso de que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida, el Consejo de Gobierno de la Universidad podrá declarar la plaza vacante o remitir el expediente a la comisión para que proponga, si la misma lo considera conveniente, en el plazo de treinta días, la contratación del siguiente concursante en la orden de valoración formulado.

10.8. En la contratación se especificará la denominación de la plaza según el catálogo de áreas de conocimiento y el departamento al que se adscribe la misma.

Undécima. Duración y funciones de los contratos

Los contratos laborales del profesorado contratado doctor serán de carácter indefinido y tendrán una dedicación a tiempo completo.

Las funciones del profesorado contratado doctor, que incluyen la docencia, la investigación y, si procede, la dirección de proyectos de investigación, serán las establecidas por la Universidad en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Duodécima. Reclamaciones

12.1. Contra las resoluciones de la rectora, o persona en quien delegue, que pongan fin al concurso, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

12.2. Una vez admitido a trámite, el recurso será valorado por la comisión de reclamaciones de profesorado contratado de la Universitat Jaume I formada por el vicerector o vicerectora que tenga atribuïdas las competencias en materia de profesorado, que la presidirá, y cuatro profesores o profesoras funcionarios de los cuerpos docentes universitarios doctores, o contratados doctores, nombrados por el rector o rectora

Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La comissió es renovarà per meitats cada dos anys.

12.3. La comissió de recursos informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovarà el respecte efectiu per les comissions de selecció dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió de recursos efectuarà una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació o s'estimarà totalment o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.

12.4. Excepte si la resolució del Rectorat indica una altra cosa, la comissió de selecció no avaluarà de nou totes les persones concursants, sinó solament aquelles referides en la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmene. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la posició o la puntuació de les persones concursants, entre altres raons, per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, es normalitzaran i modificaran les puntuacions obtingudes per aquestes en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

12.5. Les resolucions del Rectorat a què fan referència aquest article esgoten la via administrativa i per tant, podran ser recorregudes d'acord amb la base tretzena.

12.6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, a conseqüència de l'estimació d'un recurs, el notificaran a totes les persones que han concursat. Contra aquesta proposta es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent d'aquells que van servir de fonament al primer recurs.

Tretzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé, directament, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló, dins del termini de dos mesos des que s'entenga esgotada la via administrativa, llevat que s'interpose una acció derivada d'acomiadament o qualsevol altra subjecta a termini de caducitat, i en aquest cas el termini d'interposició de la demanda serà de vint dies hàbils. Aquests terminis es comptaran des que s'haja produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada o des que s'entenga esgotada la via administrativa en els altres casos. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 1 de març de 2023.— El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat (p. d. R 24 de maig de 2022; DOGV 27 de maig): Joaquín Beltrán Arandes.

a propuesta del Consejo de Gobierno, por un periodo de cuatro años, prorrogable por una única vez. La comisión se renovará por mitades, cada dos años.

12.3. La comisión de recursos informará sobre los aspectos de procedimiento del proceso selectivo y comprobará el respeto efectivo por las comisiones de selección de los principios de igualdad, mérito y capacidad, sin cuestionar el ámbito de discrecionalidad técnica de la comisión seleccionadora. La comisión de recursos efectuará una propuesta motivada y vinculante al Rectorado en función de la cual se confirmará la propuesta de contratación, o se estimará total o parcialmente el recurso con retroacción de actuaciones, si procede, para la formulación de una nueva propuesta de provisión por parte de la comisión de selección.

12.4. Excepto si la resolución del Rectorado indica otra cosa, la comisión de selección no evaluará de nuevo a todas las personas concursantes, sino solo aquellas referidas en la resolución, y únicamente en los apartados o los méritos del currículo que esta resolución enmiende. No obstante, si a consecuencia del recurso la nueva puntuación afecta la posición o la puntuación de las personas concursantes, entre otras razones, por superar la puntuación máxima prevista en algún apartado general del baremo, se normalizarán y modificarán las puntuaciones obtenidas por las mismas en el apartado correspondiente y, consiguientemente, en la puntuación final.

12.5. Las resoluciones del Rectorado a las que hacen referencia este artículo agotan la vía administrativa y, por tanto, podrán ser recurridas de acuerdo con la base decimotercera.

12.6. Cuando las comisiones de selección efectúen una nueva propuesta motivada, a consecuencia de la estimación de un recurso, la notificarán todas las personas que han concursado. Contra esta propuesta se podrá interponer recurso de alzada ante el Rectorado, por cualquier motivo diferente de aquellos que sirvieron de fundamento en el primer recurso.

Decimotercera. Recursos

Contra esta resolució, que pone fin a la via administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, o bien, directamente, una demanda laboral ante los juzgados sociales de la ciudad de Castelló de la Plana, dentro del plazo de dos meses desde que se tenga que entender agotada la via administrativa, salvo que se interponga una acción derivada de despido o cualquier otra sujeta a término de caducidad, y en este caso el plazo de interposición de la demanda será de veinte días hábiles, plazos que se contarán desde que se haya producido el acto o la notificación de la resolución impugnada o desde que se tenga que entender agotada la via administrativa en los otros casos. Todo esto en conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en la redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 1 de marzo de 2023.— El vicerector de Ordenación Académica y Profesorado (p. d. R de 24 de mayo de 2022; DOGV 27 de mayo): Joaquín Beltrán Arandes.

ANNEX I

Classe de convocatòria: concurs de professorat contractat doctor

1. Àrea de coneixement: Física Aplicada	
Nombre de places: 1	Plaça número: 20576
Departament	Física
Perfil docent	Biomecànica de l'Esport (Física) en el grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
Perfil investigador	2406.02 Bioelectricitat, 2213.11 Fenòmens de transport, 2210.33 Fenòmens de transport
Requisits	<ul style="list-style-type: none"> – Anglès C1, Català C1. – Ser o haver sigut personal investigador doctor dels programes d'excel·lència, nacionals o internacionals que s'estableixen en l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es fixa el procediment per a l'expedició de les certificacions I3 a l'efecte del que s'estableix en la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2021 (BOE 08.12.2021). – Estar en possessió del certificat I3.

Comissió titular

President	Vicente Manuel Aguilera Fernández	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1ra	María Lidón López Peris	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2n	Javier Cervera Montesinos	TU	Universitat de València

Comissió suplent

President	Antonio Diego Alcaraz González	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1r	Marcelo Isidro Aguilera Arzo	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2n	Andreu Andrió Balado	TU	Universitat Jaume I de Castelló

ANEXO I

Tipo de convocatoria: concurso de profesorado contratado doctor

1. Área de conocimiento: Física Aplicada	
Número de plazas: 1	Plaza número: 20576
Departamento	Física
Perfil docente	Biomecánica del Deporte (Física) en el grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
Perfil investigador	2406.02 Bioelectricidad, 2213.11 Fenómenos de transporte, 2210.33 Fenómenos de transporte
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> – Inglés C1 y catalán C1 – Ser o haber sido personal investigador doctor de programas de excelencia, nacionales o internacionales, de acuerdo con el anexo V de la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría General de Universidades, por la que se fija el procedimiento para la expedición de las certificaciones I3 a efectos de lo establecido en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2021 (BOE 08.12.2021). – Estar en posesión del certificado I3.

Comisión titular

Presidente	Vicente Manuel Aguilera Fernández	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1ª	María Lidón López Peris	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Javier Cervera Montesinos	TU	Universitat de València

Comisión suplente

Presidente	Antonio Diego Alcaraz González	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Marcelo Isidro Aguilera Arzo	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Andreu Andrió Balado	TU	Universitat Jaume I de Castelló



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

ANNEX II

Sol·licitud. Concursos de contractació de professorat en règim laboral

ANEXO II

Solicitud. Concursos de contratación de profesorado en régimen laboral

A. Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos DNI/NIE/DNI/NIE Data i lloc de naixement / Fecha y lugar de nacimiento

Adreça / Dirección CP/CP Localitat / Localidad Província / Provincia

Adreça electrònica / Correo electrònic Telèfon / Teléfono

B. Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Núm. de la plaça / N.º de la plaza Categoria / Categoría Dedicació / Dedicación

Àrea de coneixement / Área de conocimiento Departament / Departamento Centre / Centro

C. Requisites / Requisitos

Titulació acadèmica / Titulación académica

- Doctorat / Doctorado
- Llicenciatura, enginyeria o arquitectura / Licenciatura, ingeniería o arquitectura
- Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica / Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica
- Estudis exigits per a l'obtenció del doctorat / Estudios exigidos para la obtención del doctorado

D. Activitat professional actual / Actividad profesional actual

- Serveis prestats en altres universitats públiques / Servicios prestados en otras universidades públicas
- Avaluació positiva ANECA-CVEC / Evaluación positiva ANECA-CVEC

E. Documentació que s'hi adjunta / Documentación que se adjunta

- Justificant del pagament de les taxes (30 €) / Justificante del pago de las tasas (30 €)

.....
.....
.....



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

ANNEX II

Sol·licitud. Concursos de contractació de professorat en règim laboral

ANEXO II

Solicitud. Concursos de contratación de profesorado en régimen laboral

F. Sol·licitud / Solicitud

SOL·LICITE: Participar en el concurs convocat per la Universitat Jaume I per a proveir la plaça indicada i **DECLARE** que són certes les dades que consten en aquest document i que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.

SOLICITO: Participar en el concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza indicada y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan en este documento y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria.

(Firma / Firma)

(Data / Fecha)

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.	He sido informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la UJI llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.
Informació bàsica sobre protecció de dades	Información básica sobre protección de datos
Responsable del tractament: Universitat Jaume I. Finalitat: gestió de les persones participants en procediments de provisió de llocs de treball i mobilitat de la Universitat Jaume I. Legitimació: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Persones destinatàries: les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament. Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora Universitària, locals 14-15. Informació addicional: podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067 .	Responsable del tratamiento: Universitat Jaume I. Finalidad: gestión de las personas participantes en procedimientos de provisión de puestos de trabajo y movilidad de la Universitat Jaume I. Legitimación: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Personas destinatarias: los datos podrán ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas a su tratamiento. Derechos: puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación u oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I a través del Registro Electrónico (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) o, presencialmente, en la Oficina de Información y Registro (InfoCampus), situada en el Ágora Universitaria, locales 14-15. Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067 .

ANNEX III

Criteris generals d'avaluació aplicables per les comissions que han de resoldre els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor

En la valoració dels candidats i candidates en els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor, la primera de les proves tindrà un valor doble que la segona. Pel que fa a la primera prova, les comissions han de fixar uns criteris específics adequats al perfil de les places que en tot cas han d'estar d'acord amb els criteris generals següents.

Professorat contractat doctor

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Formació acadèmica i professional	10
Experiència investigadora i projecte investigador	50
Experiència docent i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5

ANEXO III

Criterios generales de evaluación que son aplicables por las comisiones que resolverán los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor

En la valoración de los candidatos y candidatas en los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor, la primera de las pruebas tendrá un valor doble que la segunda. En cuanto a la primera prueba, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas, que en cualquier caso tendrán que estar de acuerdo con los criterios generales siguientes.

Profesorado contratado doctor

<i>Criterios generales de evaluación</i>	<i>Porcentaje</i>
Formación académica y profesional	10
Experiencia investigadora y proyecto investigador	50
Experiencia docente y proyecto docente	30
Conocimiento de la lengua propia	5
Conocimiento de la lengua inglesa	5