

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca l'activitat per a realització d'experiències col·laboratives entre centres docents adreçades a la millora de les competències de l'alumnat de Formació Professional iMou-Tech. [2023/2261]

Per una banda, la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 1 disposa l'obligació d'articular una educació de qualitat per a tot l'alumnat sobre la base de l'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació.

Per altra banda, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, implanta el deure de promoció i organització de la Formació Professional en el seu article 102, i en concret, insta les administracions públiques en l'àmbit de les seues competències a propiciar la participació dels centres de formació professional, juntament amb altres centres i empreses o organismes equiparats del seu entorn, en projectes d'innovació i investigació aplicada per a la seua conversió en recursos d'innovació del sector productiu i promotors de creació de pols tecnològics; així com a promoure associacions entre empreses o organismes equiparats, centres de formació professional i qualsevol altra institució de formació i innovació en entorns territorials comuns o diferents.

Al seu torn, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport impulsa l'Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana. Aquesta és una xarxa col·laborativa entre centres de Formació Professional i entre el professorat que imparteix docència en aquest camp formatiu, per a la dinamització i la consolidació, en el conjunt del sistema públic de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, de la innovació pedagògica i organitzativa com a element clau de canvi dels models d'aprenentatge de la Formació Professional evolucionant de models tradicionals d'ensenyament-aprenentatge a metodologies actives en les quals l'alumnat intervé com a protagonista actiu en el seu procés d'adquisició de competències.

A més es compta amb una xarxa de Centres Integrats Públics de Formació Professional regulats pel Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana (DOGV 9241, 23.12.2021) i la Xarxa de Centres d'Excel·lència per la Resolució de 24 de maig de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual se seleccionen els instituts que conformen la Xarxa d'Instituts d'Excel·lència de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

Fruit d'aquestes xarxes i les diverses inversions en Formació Professional que ha realitzat aquesta conselleria, els centres han desenvolupat experiències metodològiques, aules tecnològiques i espais dotats d'equipament fruit dels esforços i les inversions, els quals es pretenen fer extensibles al major nombre d'alumnat de la Comunitat Valenciana per tal que pugui millorar les seues capacitats i coneixements. Amb aquest objectiu, aquesta resolució busca establir un procediment per a impulsar i coordinar la cooperació entre els centres docents que poden oferir espais, equipament o experiències d'aprenentatge innovadores i els centres docents interessats en oferir al seu alumnat l'oportunitat d'accedir a aquests recursos.

Sobre la base del que s'ha exposat, es regula la convocatòria de l'activitat per a l'intercanvi d'experiències entre centres docents i millora de les competències de l'alumnat de Formació Professional iMou-Tech a través d'estades formatives en centres educatius.

Per tot això, a fi de precisar l'organització, gestió i desenvolupament d'aquesta activitat de formació, en virtut de les competències que se'm confereixen en l'article 82.1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 5 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Regla-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2023, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se convoca la actividad para realización de experiencias colaborativas entre centros docentes dirigidas a la mejora de las competencias del alumnado de Formación Profesional iMou-Tech. [2023/2261]

Por un lado, la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el artículo 1 dispone la obligación de articular una educación de calidad para todo el alumnado en base a la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación.

Por otro lado, la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, implanta el deber de promoción y organización de la Formación Profesional en su artículo 102, y en concreto, insta las administraciones públicas en el ámbito de sus competencias a propiciar la participación de los centros de formación profesional, junto con otros centros y empresas u organismos equiparados de su entorno, en proyectos de innovación e investigación aplicada para su conversión en recursos de innovación del sector productivo y promotores de creación de polos tecnológicos; así como a promover asociaciones entre empresas u organismos equiparados, centros de formación profesional y cualquier otra institución de formación e innovación en entornos territoriales comunes o diferentes.

A su vez, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte impulsa la Orden 47/2021, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se crea la Red Novigi y se regulan los requisitos de participación y reconocimiento de centros docentes y profesorado adheridos a esta en la Comunidad Valenciana. Esta es una red colaborativa entre centros de Formación Profesional y entre el profesorado que imparte docencia en este campo formativo, para la dinamización y la consolidación, en el conjunto del sistema público de Formación Profesional de la Comunidad Valenciana, de la innovación pedagógica y organizativa como elemento clave de cambio de los modelos de aprendizaje de la Formación Profesional evolucionando de modelos tradicionales de enseñanza-aprendizaje a metodologías activas en las cuales el alumnado interviene como protagonista activo en su proceso de adquisición de competencias.

Además se cuenta con una red de Centros Integrados Públicos de Formación Profesional regulados por el Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 9241 de 23.12.2021) y la Red de Centros de Excelencia por la Resolución de 24 de mayo de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se seleccionan los institutos que conforman la Red de Institutos de Excelencia de Formación Profesional en la Comunidad Valenciana.

Fruto de estas redes y las diversas inversiones en Formación Profesional que ha realizado esta conselleria, los centros han desarrollado experiencias metodológicas, aulas tecnológicas y espacios dotados de equipamiento fruto de los esfuerzos y las inversiones, los cuales se pretenden hacer extensibles al mayor número de alumnado de la Comunidad Valenciana para que pueda mejorar sus capacidades y conocimientos. Con este objetivo, esta resolución busca establecer un procedimiento para impulsar y coordinar la cooperación entre los centros docentes que pueden ofrecer espacios, equipamiento o experiencias de aprendizaje innovadoras y los centros docentes interesados en ofrecer a su alumnado la oportunidad de acceder a estos recursos.

En base a lo que se ha expuesto, se regula la convocatoria de la actividad para el intercambio de experiencias entre centros docentes y mejora de las competencias del alumnado de Formación Profesional iMou-Tech a través de estancias formativas en centros educativos.

Por todo esto, a fin de precisar la organización, gestión y desarrollo de esta actividad de formación, en virtud de las competencias que se me confieren en el artículo 82.1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en el artículo 5 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación

ment orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resol:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té per objecte convocar l'activitat iMou-Tech, per a la realització d'experiències col·laboratives entre centres educatius per a la millora de les competències de l'alumnat, en l'àmbit de la formació professional.

Aquesta resolució serà aplicable des del curs 2022-2023 en avant. El calendari i les instruccions específiques de cada curs es publicaran en la pàgina web d'iMou-Tech:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/imoutech>

2. Podran participar en aquesta convocatòria els centres públics que impartisquen Formació Professional o ensenyaments de règim especial.

3. L'activitat s'implementarà a través d'estades formatives, tant de professorat com d'alumnat, en centres públics de la Comunitat Valenciana.

Segon. Objectius de l'activitat formativa iMou-Tech

1. La finalitat de l'activitat formativa iMou-Tech és fomentar el treball col·laboratiu entre els centres de Formació Professional per dissenyar experiències formatives que milloren les competències de l'alumnat aprofitant els avantatges tecnològics, metodològics, d'equipament o estructural que uns centres puguin tindre respecte d'uns altres.

2. Els objectius de l'activitat són:

a) Proporcionar al professorat la possibilitat de programar activitats adreçades al seu alumnat aprofitant recursos dels que no es disposen en el propi centre.

b) Potenciar la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat dels centres públics que imparteixen formació professional, compartint els millors recursos educatius per a l'assoliment de les seues competències professionals.

c) Maximitzar l'aprofitament dels recursos públics i la innovació educativa a partir de noves experiències didàctiques i metodològiques.

c) Promoure la generació de projectes intercentres.

d) Mitjançant la interacció entre iguals, millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

e) Fomentar la transferència del coneixement.

f) Establir vies de comunicació que afavorisquen el desenvolupament de xarxes de col·laboració entre el professorat de formació professional.

Tercer. Finalitat i estructura de l'activitat formativa

1. La finalitat de l'activitat formativa és la col·laboració entre docents de diferents centres educatius per a generar activitats que, utilitzant avantatges competitiu d'uns centres sobre altres, permeten fer arribar aquests al major nombre possible d'alumnes.

2. L'activitat formativa s'organitzarà de la següent manera:

a) Sessió inicial de planificació: tindrà com a finalitat conèixer els avantatges tecnològics, metodològics, d'equipament o estructurals existents en altres centres i dissenyar conjuntament activitats formatives adreçades a l'alumnat.

La realització d'aquesta sessió tindrà lloc en el centre que ofereix les seues instal·lacions en les dates que acorden les parts, a partir de l'adjudicació de les propostes rebudes, que seran anunciades en la pàgina web d'iMou-Tech.

b) Les sessions de les estades formatives de l'alumnat es duran a terme en el centre educatiu amfitrió, des del moment en què s'hagen publicat els llistats de centres assignats i abans del 15 de juliol del curs acadèmic en què es participe.

c) Presentació de l'informe final: tant els centres amfitrions com els convidats, una vegada finalitzada l'estada formativa, elaboraran un informe en el qual valoraran la seua experiència.

Aquest informe podrà presentar-se des de la finalització de l'activitat formativa fins al 15 de juliol del curs acadèmic en què es participe, i és condició indispensable la seua presentació per a rebre la certificació de la seua participació i l'assignació econòmica prevista.

d) Es publicarà, a l'inici de cada curs acadèmic, el calendari de desenvolupament de l'activitat formativa iMou-Tech en la pàgina web d'iMou-Tech.

del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la actividad iMou-Tech, para la realización de experiencias colaborativas entre centros educativos para la mejora de las competencias del alumnado, en el ámbito de la formación profesional.

Esta resolución será aplicable desde el curso 2022-2023 en adelante. El calendario y las instrucciones específicas de cada curso se publicarán en la página web de iMou-Tech:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/imoutech>

2. Podrán participar en esta convocatoria los centros públicos que impartan Formación Profesional o enseñanzas de régimen especial.

3. La actividad se implementará a través de estancias formativas, tanto de profesorado como de alumnado, en centros públicos de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Objetivos de la actividad formativa iMou-Tech

1. La finalidad de la actividad formativa iMou-Tech es fomentar el trabajo colaborativo entre los centros de Formación Profesional para diseñar experiencias formativas que mejoran las competencias del alumnado aprovechando las ventajas tecnológicas, metodológicas, de equipamiento o estructural que unos centros puedan tener respecto de otros.

2. Los objetivos de la actividad son:

a) Proporcionar al profesorado la posibilidad de programar actividades dirigidas a su alumnado aprovechando recursos de los que no se disponen en el propio centro.

b) Potenciar la igualdad de oportunidades entre el alumnado de los centros públicos que imparten formación profesional, compartiendo los mejores recursos educativos para el logro de sus competencias profesionales.

c) Maximizar el aprovechamiento de los recursos públicos y la innovación educativa a partir de nuevas experiencias didácticas y metodológicas.

c) Promover la generación de proyectos intercentros.

d) Mediante la interacción entre iguales, mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

e) Fomentar la transferencia del conocimiento.

f) Establecer cauces de comunicación que favorezcan el desarrollo de redes de colaboración entre el profesorado de formación profesional.

Tercero. Finalidad y estructura de la actividad formativa

1. La finalidad de la actividad formativa es la colaboración entre docentes de diferentes centros educativos para generar actividades que, utilizando ventajas competitivas de unos centros sobre otros, permitan hacer llegar estos al mayor número posible de alumnos.

2. La actividad formativa se organizará de la siguiente manera:

a) Sesión inicial de planificación: tendrá como finalidad conocer las ventajas tecnológicas, metodológicas, de equipamiento o estructurales existentes en otros centros y diseñar conjuntamente actividades formativas dirigidas al alumnado.

La realización de esta sesión tendrá lugar en el centro que ofrece sus instalaciones en las fechas que acuerdan las partes, a partir de la adjudicación de las propuestas recibidas, que serán anunciadas en la página web de iMou-Tech.

b) Las sesiones de las estancias formativas del alumnado se llevarán a cabo en el centro educativo anfitrión, desde el momento en que se hayan publicado los listados de centros asignados y antes del 15 de julio del curso académico en que se participe.

c) Presentación del informe final: tanto los centros anfitriones como los invitados, una vez finalizada la estancia formativa, elaborarán un informe en el cual valorarán su experiencia.

Este informe podrá presentarse desde la finalización de la actividad formativa hasta el 15 de julio del curso académico en que se participe, y es condición indispensable su presentación para recibir la certificación de su participación y la asignación económica prevista.

d) Se publicará, al inicio de cada curso académico, el calendario de desarrollo de la actividad formativa iMou-Tech en la página web de iMou-Tech.



Quart. Participació i organització

1. Els centres podran catalogar-se com:
 - a) Centre Amfitrió: iMou-Tech A.
 - b) Centre Convidat: iMou-Tech C.
2. Els centres amfitrions podran rebre als centres iMou-Tech C que consideren.
3. L'estada formativa es desenvoluparà en el període acordat entre el centre amfitrió i el centre convidat.
4. Les estades formatives iMou-Tech no podran suposar la paralització ni interrupció del funcionament ordinari dels centres docents en les seues activitats lectives, ni en el centre iMou-Tech A, ni en els centres iMou-Tech C.
 5. Centres iMou-Tech A: Amfitrions
 - a) Els centres amfitrions, d'ara en avant iMou-Tech A, indicaran en la seua sol·licitud la seua disponibilitat per a compartir amb altres centres, els seus mitjans tecnològics, metodològics, d'equipament o estructurals de què disposen, amb una exposició descriptiva d'aquests.
 - b) Per a cursar aquesta sol·licitud, el centre haurà de fer constar en aquesta la inclusió en la PGA d'aquesta activitat formativa i la seua aprovació per part del Claustre de Professorat.
 - c) Cada centre iMou-Tech A haurà d'indicar en la sol·licitud presentada les persones designades per a acollir els centres iMou-Tech C.
 - d) Les funcions que hauran d'assumir els centres iMou-Tech A son:
 - Designar el professorat responsable de l'estada formativa.
 - Planificar amb el centre convidat l'adequada planificació de l'estada.
 - Realitzar amb el centre iMou-Tech C l'experiència pedagògica motiu de la visita, garantint la participació del professorat i l'alumnat procedent d'aquest, així com establir moments per a la reflexió, el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre tots dos centres.
 - Realitzar una proposta de difusió de l'activitat formativa iMou-Tech.
 - e) Aquells centres que hagen participat com a centre iMou-Tech A tindran avantatge en les diferents convocatòries per a centres de la Xarxa d'Instituts d'Excel·lència de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, i la participació durant dos anys consecutius serà reconeguda amb el segell de Centre iMou-Tech A.
 - f) Els centres iMou-Tech A podran participar alhora com a centre iMou-Tech C, tenint preferència en l'adjudicació.
 - g) Els centres seleccionats per al curs 2022-2023 seran inclosos en els següents cursos excepte renúncia explícita i comunicada a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per la direcció del centre abans del 15 de setembre del curs següent.
 6. Centres iMou-Tech C: Convidats
 - a) Els centres educatius destinataris de l'activitat de formació iMou-Tech poden participar com a centres convidats, d'ara en avant iMou-Tech C.
 - b) El centre iMou-Tech C haurà de sol·licitar el centre A amb el qual vol participar en el programa a partir de la publicació d'aquests en la pàgina web iMou-Tech.
 - c) El centre iMou-Tech C podrà participar amb el professorat i alumnat que determine en l'estada formativa, les dades dels quals farà constar en la sol·licitud. L'alumnat s'identificarà mitjançant el nivell del curs, cicle formatiu i nombre de participants.
 - d) El centre iMou-Tech C haurà de fer constar en la sol·licitud la inclusió en la PGA d'aquesta activitat formativa i la seua aprovació per part del Claustre de Professorat.
 - e) El centre iMou-Tech C podrà fer constar en la sol·licitud, per ordre de prioritat, fins a cinc centres amfitrions.
 - f) Les funcions que hauran d'assumir els centres iMou-Tech C són:
 - Designar el professorat i alumnat participant en l'estada formativa.
 - Assegurar l'adequada planificació de l'estada en coordinació amb el centre amfitrió.
 - Realitzar una proposta de difusió de l'activitat formativa iMou-Tech.

Cuarto. Participación y organización

1. Los centros podrán catalogarse como:
 - a) Centro Anfitrión: iMou-Tech A.
 - b) Centro Invitado: iMou-Tech C.
2. Los centros anfitriones podrán recibir a los centros iMou-Tech C que consideren.
3. La estancia formativa se desarrollará en el periodo acordado entre el centro anfitrión y el centro invitado.
4. Las estancias formativas iMou-Tech no podrán suponer la paralización ni interrupción del funcionamiento ordinario de los centros docentes en sus actividades lectivas, ni en el centro iMou-Tech A, ni en los centros iMou-Tech C.
 5. Centros iMou-Tech A: Anfitriones
 - a) Los centros anfitriones, de ahora en adelante iMou-Tech A, indicarán en su solicitud su disponibilidad para compartir con otros centros sus medios tecnológicos, metodológicos, de equipamiento o estructurales de que disponen, con una exposición descriptiva de estos.
 - b) Para cursar esta solicitud, el centro tendrá que hacer constar en la misma la inclusión en la PGA de esta actividad formativa y su aprobación por parte del Claustro de Profesorado.
 - c) Cada centro iMou-Tech A tendrá que indicar en la solicitud presentada las personas designadas para acoger los centros iMou-Tech C.
 - d) Las funciones que tendrán que asumir los centros iMou-Tech A son:
 - Designar al profesorado responsable de la estancia formativa.
 - Planificar con el centro invitado la adecuada planificación de la estancia.
 - Realizar con el centro iMou-Tech C la experiencia pedagógica motivo de la visita, garantizando la participación del profesorado y el alumnado procedente de este, así como establecer momentos para la reflexión, el diálogo y el intercambio de experiencias entre ambos centros.
 - Realizar una propuesta de difusión de la actividad formativa iMou-Tech.
 - e) Aquellos centros que hayan participado como centro iMou-Tech A tendrán ventaja en las diferentes convocatorias para centros de la Red de Institutos de Excelencia de Formación Profesional de la Comunidad Valenciana, y la participación durante dos años consecutivos será reconocida con el sello de Centro iMou-Tech A.
 - f) Los centros iMou-Tech A podrán participar a la vez como centro iMou-Tech C, teniendo preferencia en la adjudicación.
 - g) Los centros seleccionados para el curso 2022-2023 serán incluidos en los siguientes cursos excepto renuncia explícita y comunicada a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial por la dirección del centro antes del 15 de septiembre del curso siguiente.
 6. Centros iMou-Tech C: Invitados
 - a) Los centros educativos destinatarios de la actividad de formación iMou-Tech pueden participar como centros invitados, de ahora en adelante iMou-Tech C.
 - b) El centro iMou-Tech C tendrá que solicitar el centro A con el que quiere participar en el programa a partir de la publicación de estos en la página web iMou-Tech.
 - c) El centro iMou-Tech C podrá participar con el profesorado y alumnado que determine en la estancia formativa, cuyos datos hará constar en la solicitud. El alumnado se identificará mediante el nivel del curso, ciclo formativo y número de participantes.
 - d) El centro iMou-Tech C tendrá que hacer constar en la solicitud la inclusión en la PGA de esta actividad formativa y su aprobación por parte del Claustro de Profesorado.
 - e) El centro iMou-Tech C podrá hacer constar en la solicitud, por orden de prioridad, hasta cinco centros anfitriones.
 - f) Las funciones que tendrán que asumir los centros iMou-Tech C son:
 - Designar al profesorado y alumnado participante en la estancia formativa.
 - Asegurar la adecuada planificación de la estancia en coordinación con el centro anfitrión.
 - Realizar una propuesta de difusión de la actividad formativa iMou-Tech.

Cinquè. Finançament del programa

1. Per als centres iMou-Tech A no haurà de suposar cap cost rebre els centres docents. Els materials fungibles necessaris per a les activitats hauran de ser proporcionats pels centres iMou-Tech C.

2. Les despeses generades per les estades formatives en els centres C seran assumides pels propis centres participants mitjançant les seues despeses ordinàries de funcionament.

Sisé. Compromisos adquirits per les parts

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de la Subdirecció General de Formació del Professorat, es compromet certificar 10 hores de formació permanent al professorat participant dels centres amfitrions i convidats.

2. Els centres participants en l'activitat iMou-Tech es comprometen a:

a) Incloure l'activitat formativa en la PGA.

b) Organitzar i planificar les visites del professorat i l'alumnat en l'estada formativa.

c) Els equips directius adoptaran les mesures organitzatives necessàries per a evitar que les estades formatives interferisquen en el bon funcionament dels centres.

d) Comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del correu innovatec@gva.es, qualsevol imprevist que pugua sorgir i que repercutisca en el desenvolupament de l'experiència formativa.

e) Presentar l'informe final de l'estada formativa dins del termini establert.

Seté. Sol·licitud i termini de presentació de sol·licituds

1. Els centres aspirants hauran de presentar la sol·licitud, annex I o II segons es participe com a centre iMou-Tech A o centre iMou-Tech C, respectivament, signada per la direcció del centre. A tal efecte s'utilitzaran els formularis específics disponibles en la web d'iMou-Tech:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/imoutech>

En cas que es presenten diverses sol·licituds, només es tindrà en compte l'última presentada.

2. Per a qualsevol dubte, caldrà adreçar-se al correu innovatec@gva.es.

3. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

4. La presentació de les sol·licituds es farà, exclusivament, a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte i, segons s'indica en el punt 1, d'acord amb els següents terminis:

a) Centres amfitrions: 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cursos successius, a partir de la publicació en la web d'iMou-Tech:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/imoutech>

b) Centres convidats: 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del catàleg d'activitats oferides pels centres amfitrions en la pàgina web abans referenciada.

Huité. Selecció dels centres amfitrions i convidats

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial analitzarà les peticions presentades pels centres convidats per a assignar-los els centres amfitrions sol·licitats.

2. Les sol·licituds seran ateses per ordre de presentació, i es donarà prioritat als centres que participen com a amfitrions i convidats.

4. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà en la pàgina web mencionada els llistats dels centres convidats i dels centres amfitrions assignats.

5. El centre convidat es posarà en contacte amb el centre amfitrió assignat per a acordar les dates i organitzar l'estada formativa.

Nové. Seguiment i avaluació

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial realitzarà el seguiment i avaluació d'aquestes estades formatives i podrà recaptar dels centres educatius la informació que considere necessària per a la correcta valoració de les experiències.

Quinto. Financiación del programa

1. Para los centros iMou-Tech A no deberá suponer coste alguno el recibir centros docentes. Los materiales fungibles necesarios para las actividades deberán ser proporcionados por los centros iMou-Tech C.

2. Los gastos generados por las estancias formativas en los centros C serán asumidas por los propios centros participantes mediante sus gastos ordinarios de funcionamiento.

Sexto. Compromisos adquiridos por las partes

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Subdirección General de Formación del Profesorado, se compromete certificar 10 horas de formación permanente al profesorado participante de los centros anfitriones e invitados.

2. Los centros participantes en la actividad iMou-Tech se comprometen a:

a) Incluir la actividad formativa en la PGA.

b) Organizar y planificar las visitas del profesorado y el alumnado en la estancia formativa.

c) Los equipos directivos adoptarán las medidas organizativas necesarias para evitar que las estancias formativas interfieran en el buen funcionamiento de los centros.

d) Comunicar a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, a través del correo innovatec@gva.es, cualquier imprevisto que pueda surgir y que repercuta en el desarrollo de la experiencia formativa.

e) Presentar el informe final de la estancia formativa dentro del plazo establecido.

Séptimo. Solicitud y plazo de presentación de solicitudes

1. Los centros aspirantes tendrán que presentar la solicitud, anexo I o II según se participe como centro iMou-Tech A o centro iMou-Tech C, respectivamente, firmada por la dirección del centro. Al efecto se utilizarán los formularios específicos disponibles en la web de iMou-Tech:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/imoutech>

En caso de que se presenten varias solicitudes, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

2. Para cualquier duda, habrá que dirigirse al correo innovatec@gva.es.

3. El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

4. La presentación de las solicitudes se hará, exclusivamente, a través de la plataforma informática habilitada al efecto y, según se indica en el punto 1, de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Centros anfitriones: 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cursos sucesivos, a partir de la publicación en la web de iMou-Tech:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/imoutech>

b) Centros invitados: 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del catálogo de actividades ofrecidas por los centros anfitriones en la pàgina web antes referenciada.

Octavo. Selección de los centros anfitriones e invitados

1. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial analizará las peticiones presentadas por los centros invitados para asignarles los centros anfitriones solicitados.

2. Las solicitudes serán atendidas por orden de presentación, y se dará prioridad a los centros que participen como anfitriones e invitados.

4. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará en la página web mencionada los listados de los centros invitados y de los centros anfitriones asignados.

5. El centro invitado se pondrá en contacto con el centro anfitrión asignado para acordar las fechas y organizar la estancia formativa.

Noveno. Seguimiento y evaluación

La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial realizará el seguimiento y evaluación de estas estancias formativas y podrá recaudar de los centros educativos la información que considere necesaria para la correcta valoración de las experiencias.

Desé. Certificació i inscripció en el registre de formació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat serà la responsable de certificar i realitzar la inscripció en el registre de formació.

2. El professorat que haja participat en l'activitat formativa i així, a l'empara de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i de l'Ordre 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, ho faça constar la direcció del seu centre després d'emplenar i presentar l'informe final, tindrà dret al reconeixement de 10 hores de formació permanent del professorat.

Aquest reconeixement com a personal responsable dels centres amfitrions s'atorgarà a un màxim de tres persones per projecte mostrat.

El reconeixement màxim com a assistent en centre observador serà de 20 hores per docent i curs acadèmic.

El reconeixement màxim com a participant en centre amfitrió serà de 40 hores per docent i curs acadèmic.

Onzé. Avaluació final de l'activitat formativa

Una vegada desenvolupades les diferents activitats que integren l'activitat formativa iMou-Tech, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial realitzarà una avaluació final de l'activitat formativa iMou-Tech i la seua repercussió en la millora de la qualificació de l'alumnat.

Dotzé. Producció d'efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de febrer de 2023. El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Sol·licitud de participació en l'activitat iMou-Tech com a centre AMFITRIÓ

1. Identificació del centre

Nom i cognoms del director/a:		DNI
Nom del centre:		Codi del centre:
Adreça:	Localitat:	
Codi postal:	Telèfon:	Correu electrònic:

2. Processos tecnològics, Processos metodològics, Equipament o elements estructurals que es proposa compartir

A. Breu descripció d'allò que el centre pot oferir a la resta de centres per a establir el programa col·laboratiu

B. Cicles formatius que actualment utilitzen el que es descriu al punt A.

3. Professorat responsable de l'estada formativa

Nom i cognoms:	DNI:	Telèfon:
Especialitat:	Correu electrònic:	

Décimo. Certificación e inscripción en el registro de formación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado será la responsable de certificar y realizar la inscripción en el registro de formación.

2. El profesorado que haya participado en la actividad formativa y así, al amparo de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y de la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realizan los funcionarios docentes que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana, lo haga constar la dirección de su centro después de rellenar y presentar el informe final, tendrá derecho al reconocimiento de 10 horas de formación permanente del profesorado.

Este reconocimiento como personal responsable de los centros anfitriones se otorgará a un máximo de tres personas por proyecto mostrado.

El reconocimiento máximo como asistente en centro observador será de 20 horas por docente y curso académico.

El reconocimiento máximo como participante en centro anfitrión será de 40 horas por docente y curso académico.

Undécimo. Evaluación final de la actividad formativa

Una vez desarrolladas las diferentes actividades que integran la actividad formativa iMou-Tech, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial realizará una evaluación final de la actividad formativa iMou-Tech y su repercusión en la mejora de la cualificación del alumnado.

Duodécimo. Producción de efectos

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de febrero de 2023.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Solicitud de participación en la actividad iMou-Tech como centro ANFITRIÓN

1. Identificación del centro

Nombre y apellidos del director/a:		DNI
Nombre del centro:		Código del centro:
Dirección:	Localidad:	
Código postal:	Teléfono:	Correo electrónico:

2. Procesos tecnológicos, Procesos metodológicos, Equipamiento o elementos estructurales que se propone compartir

A. Breve descripción de aquello que el centro puede ofrecer al resto de centros para establecer el programa colaborativo

B. Ciclos formativos que actualmente utilizan el que se describe en su punto A.

3. Profesorado responsable de la estancia formativa

Nombre y apellidos:	DNI:	Teléfono:
Especialidad:	Correo electrónico:	

SOL·LICITEM:

Participar en l'activitat formativa iMou-Tech en la modalitat de centre iMou-Tech A durant el curs 20... - 20..., tal com es va aprovar en el Claustre celebrat el dia Aquesta activitat ha sigut inclosa en la PGA del centre. I per deixar-ne constància i perquè tinga els efectes que corresponga, signe el present document.

..., ... d ... de 20...

El director / La directora

ANNEX II

*Sol·licitud de participació en l'activitat iMou-Tech com a centre
CONVIDAT*

1. Identificació del centre

Nom i cognoms del director/a:		DNI:
Nom del centre:		Codi del centre:
Adreça:	Localitat:	
Codi postal:	Telèfon:	Correu electrònic:

2. Processos tecnològics, Processos metodològics, Equipament o elements estructurals que es demana compartir

A. Identificació d'allò que s'ha oferit per algun centre amfitrió

B. Centre o centres amb els quals es sol·licita organitzar una estada formativa. Ordenats per ordre correlatiu de preferència.

C. Cicle formatiu i número d'alumnat per al qual es proposa organitzar l'estada formativa.

3. Professorat responsable de l'estada formativa

Nom i cognoms:	DNI:	Telèfon:
Especialitat:	Correu electrònic:	

SOL·LICITEM:

Participar en l'activitat iMou-Tech en la modalitat de centre iMou-Tech C durant el curs 20... - 20..., tal com es va aprovar en el Claustre celebrat el dia Aquesta activitat ha sigut inclosa en la PGA del centre. I per deixar-ne constància i perquè tinga els efectes que corresponga, signe el present document.

..., ... d ... de 20 ...

El director / La directora

SOLICITAMOS:

Participar en la actividad formativa iMou-Tech en la modalidad de centro iMou-Tech A durante el curso 20... - 20..., tal como se aprobó en el Claustro celebrado el día Esta actividad ha sido incluida en la PGA del centro. Y para que conste y para que tenga los efectos que corresponda, signo el presente documento.

..., ... de ... de 20...

El director / La directora

ANEXO II

*Solicitud de participación en la actividad iMou-Tech como centro
INVITADO*

1. Identificación del centro

Nombre y apellidos del director/a:		DNI:
Nombre del centro:		Código del centro:
Dirección:	Localidad:	
Código postal:	Teléfono:	Correo electrónico:

2. Procesos tecnológicos, Procesos metodológicos, Equipamiento o elementos estructurales que se pide compartir

A. Identificación de aquello que se ha ofrecido por algún centro anfitrión

B. Centro o centros con los que se solicita organizar una estancia formativa. Ordenados por orden correlativo de preferencia.

C. Ciclo formativo y número de alumnado para el que se propone organizar la estancia formativa.

3. Profesorado responsable de la estancia formativa

Nombre y apellidos:	DNI:	Teléfono:
Especialidad:	Correo electrónico:	

SOLICITAMOS:

Participar en la actividad iMou-Tech en la modalidad de centro iMou-Tech C durante el curso 20... - 20..., tal como se aprobó en el Claustro celebrado el día Esta actividad ha sido incluida en la PGA del centro. Y para que conste y para que tenga los efectos que corresponda, signo el presente documento.

..., ... de ... de 20...

El director / La directora