

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública - Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ conjunta de 27 de febrer de 2023, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca a concurs públic una plaça vinculada de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit. Ref.: 00526/2023. [2023/2234]

Per Resolució del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública i del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx amb data 27 de febrer de 2023, s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx; el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries; el Conveni subscrit entre la Universitat Miguel Hernández, la Conselleria de Sanitat i la Diputació Provincial d'Alacant per a la col·laboració docent, assistencial i d'investigació en temes sanitaris; l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat; i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i altra normativa general aplicable.

En compliment de l'article 19 de la Llei 11/2021, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2021, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de la Generalitat Valenciana i en execució de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2021, aprovada pel Consell de Govern de 26 de maig de 2021 (DOGV 03.06.2021), ampliada mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 26 de maig de 2021 (DOGV 05.08.2021), de la Universitat Miguel Hernández (UMH), la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoquen: concurs públic per a la provisió d'una plaça vinculada de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit, conforme amb els aspectes següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades.

Es convoca la plaça vinculada de professorat contractat doctor que especifica l'annex I.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Els requisits que han de complir les persones aspirants a la plaça convocada són els que s'especifiquen a continuació:

- a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.
- b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a la plaça convocada.
- d) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- e) Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor.
- f) Estar en possessió del títol d'especialista en ciències de la salut que especifica l'annex I.

Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública - Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN conjunta de 27 de febrero de 2023, de la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública y de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca a concurso público una plaza vinculada de profesorado contratado doctor con carácter indefinido. Ref.: 00526/2023. [2023/2234]

Por Resolución del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública y del rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche de fecha 27 de febrero de 2023, se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril; el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; los estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche; el Real decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las universidades y las instituciones sanitarias; el Convenio suscrito entre la Universidad Miguel Hernández, la Consellería de Sanidad y la Diputación Provincial de Alicante para la colaboración docente, asistencial y de investigación en temas sanitarios; el artículo 105 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; y el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación.

En cumplimiento del artículo 19 de la Ley 11/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2021, obtenida la correspondiente autorización de la Consellería d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de la Generalitat Valenciana y en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2021, aprobada por Consejo de Gobierno de 26 de mayo de 2021 (DOGV 03.06.2021), ampliada mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de mayo de 2021 (DOGV 05.08.2021), de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública y la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convocan: concurso Público para la provisión de una plaza vinculada de profesorado contratado doctor con carácter indefinido, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas.

Se convoca la plaza vinculada de profesorado contratado doctor que se especifica en el anexo I.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Los requisitos que deberán cumplir las personas aspirantes a la plaza convocada son los especificados a continuación:

- a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.
- b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a la plaza convocada.
- d) Estar en posesión del título de Doctor o Doctora.
- e) Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como Profesorado Contratado Doctor.
- f) Estar en posesión del título de especialista en ciencias de la salud que se especifica en el anexo I.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds.

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Selecció PDI-Laboral Fix», disponible en la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, dins del catàleg de procediments i serveis de recursos humans, en l'adreça web següent (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-laboral-fijo/>), clicant el botó «Tramitar» i seleccionant la referència de la convocatòria i la plaça oferida en què estiga interessat. Per a l'accés a aquest procediment es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica, entre els quals es troben: DNI electrònic, CI@ve – Identificació, certificat electrònic (FNMT, ACCV...) o compte d'usuari UMH.

En el supòsit de presentació de sol·licitud presencial es requerirà a la persona interessada perquè l'esmene a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Necessàriament, han de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Una vegada accedisca a aquest procediment pot emplenar la sol·licitud per a participar en concursos públics a places de professorat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i ha d'adjuntar en fitxers digitals (format PDF) la documentació següent:

a) Còpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

b) Còpia del títol acadèmic de doctor o doctora, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició del títol de doctor o doctora. En cas de titulacions estrangeres, han d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

c) Còpia del títol d'especialista en ciències de la salut que especifica l'annex I.

d) Còpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor.

e) *Curriculum vitae* signat, segons el model d'aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH < <https://servicioprofesorado.umh.es/formularios/>. També és vàlid, a aquest efecte, el *curriculum* en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

f) Còpia de la certificació acadèmica oficial (expedient acadèmic) en la qual consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació.

g) Justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament:

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de caràcter especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona. Les persones aspirants esmentades han de presentar les certificacions corresponents que n'acrediten la condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa de caràcter especial o de família monoparental de categoria especial (mitjançant el certificat de la Conselleria de Benestar Social o l'òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general, així mateix han de presentar les certificacions corresponents.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o no presentar-se a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

La concurrencia de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes.

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Selección PDI-Laboral Fijo», disponible en la Sede electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, dentro del Catálogo de procedimientos y servicios de Recursos Humanos, en la siguiente dirección web (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-laboral-fijo/>), pulsando el botón «Tramitar» y seleccionando la referencia de la convocatoria y la plaza ofertada en que esté interesado. Para el acceso a dicho procedimiento se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica, entre los que se encuentran: DNI electrónico, CI@ve – Identificación, certificado electrónico (FNMT, ACCV, ...) o cuenta de usuario UMH.

En el supuesto de presentación de solicitud presencial se requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Necesariamente, habrán de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Una vez acceda a dicho procedimiento podrá cumplimentar la solicitud para participar en concursos públicos a plazas de profesorado en la Universidad Miguel Hernández de Elche, debiendo adjuntar en ficheros digitales (formato Pdf) la siguiente documentación:

a) Copia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

b) Copia del Título Académico de Doctor o Doctora, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del Título de Doctor o Doctora. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

c) Copia del título de especialista en ciencias de la salud que se especifica en el anexo I.

d) Copia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como Profesorado Contratado Doctor.

e) *Curriculum Vitae* firmado, según modelo de esta Universidad, disponible en la página web de la UMH <https://servicioprofesorado.umh.es/formularios/>. También será válido, a estos efectos, el *Curriculum* en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

f) Copia de la certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación.

g) Justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago:

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer. Las personas aspirantes mencionadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa de carácter especial o de familia monoparental de categoría especial (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general, asimismo deberán presentar las certificaciones correspondientes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.1. La documentació referida adés es presenta a través de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx tal com s'indica en el punt 3.2, la qual s'ha d'adreçar automàticament al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social com a unitat tramitadora. La documentació s'ha d'adjuntar en fitxers format PDF i en l'ordre establert en aquest punt, i es pot adjuntar fins a un màxim de 10 arxius que no poden superar en el seu conjunt els 12 Mb. Després es pot clicar el botó «Presentar en Registre» i el sistema porta directament al pagament telemàtic de 30 euros en concepte de drets de participació, o de 15 euros en cas de les exempcions parcials indicades en el punt 3.2.G. Una vegada concloua aquesta acció, el sistema mostrarà el número de registre generat. Els documents de l'expedient relacionats amb aquesta sol·licitud es tindran disponibles en l'apartat «Els meus expedients» de la Seu Electrònica. En cas d'exempció total de pagament, aquest número de registre apareixerà després de clicar el botó «Presentar en Registre».

3.3. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de l'opció «Esmenar/Altres tràmits» de l'expedient de la plaça a la qual s'opta, disponible en «Els meus expedients» de la Seu Electrònica, les persones interessades que ho entenguen necessari poden formular reclamacions adreçades al responsable del Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Es considera que desisteixen les persones que figuren en la llista d'exclusos, per no haver esmenat dins del termini concedit a aquest efecte els defectes formals que contenien les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Protecció de dades personals.

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades seran tractades per la Universitat de Miguel Hernández d'Elx com a responsable del tractament, sobre la base de l'interés públic amb la finalitat de tramitar-ne i gestionar-ne la sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa l'interessat que no es comunicaran les dades a tercers, excepte obligació legal.

Les persones interessades poden exercitar-ne els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades. Els drets poden ser exercitats de la forma següent: per Seu Electrònica (sede.umh.es), per escrit a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a dpd@umh.es.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació.

5.1. La composició de les comissions de contractació és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

5.2. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de les places vinculades de professorat contractat doctor amb caràcter

3.1. La documentació antes referida, se presentará a través de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche tal y como se indica en el punto 3.2, la cual será dirigida automáticamente al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social como Unidad Tramitadora. La documentación se adjuntará en ficheros formato Pdf y en el orden establecido en dicho punto, pudiendo adjuntar hasta un máximo de 10 archivos que no podrán superar en su conjunto los 12 Mb. Después podrá pulsar el botón «Presentar en Registro» y el sistema le llevará directamente al pago telemático de 30 euros en concepto de derechos de participación, o de 15 euros en caso de las exenciones parciales indicadas en el punto 3.2.G. Una vez concluida esta acción, el sistema le mostrará el número de registro generado. Los documentos del expediente relacionados con esta solicitud los tendrá disponibles en el apartado «Mis expedientes» de la Sede Electrónica. En el caso de exención total de pago, este número de registro aparecerá después de pulsar el botón «Presentar en Registro».

3.3. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de la opción «Subsanar/Otros trámites» del expediente de la plaza a la que se opta, disponible en «Mis expedientes» de la Sede electrónica, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social en un plazo de 10 días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Se dará por desistidas las personas que figuran en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta. Protección de Datos Personales.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Universidad de Miguel Hernández de Elche como Responsable del Tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por Sede electrónica (sede.umh.es), por escrito a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la Delegada de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a dpd@umh.es.

Quinta. Composición de las Comisiones de Contratación.

5.1. La composición de las Comisiones de Contratación es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

5.2. Las Comisiones de Contratación de los concursos para la provisión de las plazas vinculadas de profesorado contratado doctor con

indefinit estan formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i de la Presidència de la comissió d'entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant. Tenint en compte que dos dels membres de les comissions, que són doctors, han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigisca com a requisit per a concursar a la plaça, i seran triats per la institució sanitària corresponent.

Sisena. Procés de selecció.

6.1. El procés de selecció consta de dues fases:

a) Concurs de mèrits, en el qual es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en els seus currícula vitae, conforme als criteris específics aprovats per la comissió, que, en tot cas, han de respectar els criteris generals establits en la present convocatòria.

Un concursant ha superat la fase de concurs de mèrits quan obtinga el mínim exigít en els criteris específics de valoració i obtinga el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió.

b) Exposició d'un tema de la guia docent i entrevista. Als candidats o candidates que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió els citarà a una entrevista personal per a valorar-ne l'adequació a l'activitat docent i investigadora que s'ha de desenvolupar en la plaça convocada i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb els perfils de les places.

Així mateix, en aquesta segona fase del procés de selecció s'ha d'exposar davant de la comissió un tema elegít per la candidata o candidat d'entre els inclosos en la guia docent d'una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça convocada, durant un temps mínim de 30 minuts. La comissió pot formular totes les preguntes i els aclariments que considere necessaris, durant un temps màxim d'una hora.

Un o una concursant ha superat aquesta fase del concurs quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable de, com a mínim, tres membres de la comissió.

6.2. La valoració global de cada candidat o candidata en aquests concursos s'obtindrà de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés de selecció, en la qual es valoraran els mèrits acreditats en el seu *curriculum vitae*, i de la puntuació de la segona fase, assignant un pes del 70 % a la primera fase i un pes del 30 % a la segona.

6.3. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació pot sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

Setena. Criteris de valoració de la comissió de contractació.

7.1. Per a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants en el concurs per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit, la comissió fixarà uns criteris específics adequats al perfil de les places que, en tot cas, han de ser conformes amb els criteris generals següents:

a) Experiència investigadora. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 45 punts.

b) Experiència docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 30 i 40 punts.

c) Formació acadèmica i experiència professional en l'àmbit universitari. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 10 i 20 punts.

d) Gestió i vida universitària i altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals ha de ser 100 punts.

7.2. Per a la valoració de la segona fase del procés de selecció, la comissió, una vegada finalitzada aquesta, elaborarà, de manera col·lectiva o individualment cada membre d'aquesta, un informe raonat sobre cada candidat o candidata ajustat als criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, i els criteris especificats en l'article 26.3 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la

caràcter indefinit estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al Rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y de la Presidencia de la Comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el Rector, oído el Departamento que no tendrá carácter vinculante. Teniendo en cuenta que, dos de los miembros de las Comisiones, que serán doctores, deberán estar en posesión del título de especialista que se exija como requisito para concursar a la plaza, y serán elegidos por la institución sanitaria correspondiente.

Sexta. Proceso de selección.

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en sus currículums vitae, conforme a los criterios específicos aprobados por la Comisión que, en todo caso, deberán respetar los criterios generales establecidos en la presente convocatoria.

Un concursante habrá superado la fase de concurso de méritos cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios específicos de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión.

b) Exposición de un tema de la Guía Docente y Entrevista. A los candidatos o candidatas que superen la fase de concurso de méritos, la Comisión los citará a una entrevista personal para valorar su adecuación a la actividad docente e investigadora a desarrollar en la plaza convocada y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con los perfiles de las plazas.

Asimismo, en esta segunda fase del proceso de selección se deberá exponer ante la Comisión un tema elegido por la candidata o candidato de entre los incluidos en la Guía Docente de una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza convocada, durante un tiempo mínimo de 30 minutos. La Comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesarias, durante un tiempo máximo de una hora.

Un o una concursante habrá superado esta fase del concurso cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtengan el voto favorable de, al menos, tres miembros de la Comisión.

6.2. La valoración global de cada candidato o candidata en estos concursos se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera fase del proceso de selección, en la que se valorará los méritos acreditados en su *curriculum vitae* y de la puntuación de la segunda fase, asignando un peso del 70 % a la primera fase y un peso del 30 % a la segunda.

6.3. En el transcurso de sus trabajos, la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

Séptima. Criterios de valoración de la Comisión de Contratación.

7.1. Para la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes en el concurso para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido, la Comisión fijará unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

a) Experiencia investigadora. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 45 puntos.

b) Experiencia docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 40 puntos.

c) Formación académica y experiencia profesional en el ámbito universitario. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 10 y 20 puntos.

d) Gestión y vida universitaria y otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales debe ser 100 puntos.

7.2. Para la valoración de la segunda fase del proceso de selección, la Comisión, una vez finalizada la misma, elaborará, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, un informe razonado sobre cada candidato o candidata ajustado a los criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, y los criterios especificados en el artículo 26.3 del Reglamento de Régimen General del Personal

Universitat Miguel Hernández, consignant la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona fase del procés de selecció s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

Huitena. Desenvolupament del concurs.

8.1. Els concursos per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit es desenvoluparan en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.2. La comissió de contractació, prèviament a l'examen dels expedients, acordarà i publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), els criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits, d'acord amb els criteris generals indicats en el punt setè de la present convocatòria, especificant la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels quatre criteris generals detallats, dins dels límits que s'hi estipulen, i el seu desglossament en cadascun dels aspectes que cal avaluar que estableisca la comissió en cada criteri general, així com els criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista que, en tot cas, ha d'atendre l'adequació de la persona candidata a l'activitat docent i investigadora que s'haja de dur a terme, en atenció a les necessitats específiques de la Universitat Miguel Hernández posades de manifest en la present convocatòria.

8.3. La comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria a la sessió pública, segona fase del procés selectiu, a les persones que hagen obtingut el mínim quantitatiu exigint en els criteris específics de valoració per a passar a la segona fase i el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió, i indicarà la data, el lloc i l'hora de celebració d'aquesta.

La data de la sessió pública es publicarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils i amb un termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació.

8.4. Finalitzada la segona fase del procediment selectiu, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió publicarà, en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la puntuació atorgada a cada persona aspirant en aquesta fase del procés, la puntuació final obtinguda en el concurs, així com la proposta de provisió de les places.

Novena. De la proposta de provisió.

9.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs en cap cas pot excedir els tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació de les persones candidates proposades per a contractar-les.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà les persones concursants proposades per l'ordre de valoració que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En cap cas, es poden fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es poden resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a les places objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

9.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió, que inclou:
 - Criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits.

Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda fase del proceso de selección se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión.

Octava. Desarrollo del concurso.

8.1. Los concursos para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido se desarrollarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.2. La Comisión de Contratación, previamente al examen de los expedientes, acordará y publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), los criterios específicos para la valoración del concurso de méritos, de acuerdo con los criterios generales indicados en el punto Séptimo de la presente convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los cuatro criterios generales detallados, dentro de los límites estipulados en el mismo, y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la Comisión en cada criterio general, así como los criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista que, en todo caso, deberá atender a la adecuación de la persona candidata a la actividad docente e investigadora a realizar, en atención a las necesidades específicas de la Universidad Miguel Hernández puestas de manifiesto en la presente convocatoria.

8.3. La Comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria a la sesión pública, segunda fase del proceso selectivo, a las personas que hayan obtenido el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración para pasar a la segunda fase y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la sesión pública se publicará con una antelación mínima de 3 días hábiles y con un plazo máximo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

8.4. Finalizada la segunda fase del procedimiento selectivo, y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la Comisión publicará, en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la puntuación otorgada a cada persona aspirante en esta fase del proceso, la puntuación final obtenida en el concurso, así como la propuesta de provisión de las plazas.

Novena. De la propuesta de provisión.

9.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso en ningún caso podrá exceder de 3 meses.

Las Comisiones de Contratación propondrán al Rector la relación de las personas candidatas propuestas para su contratación.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las personas concursantes propuestas por el orden de valoración que de las mismas se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para las plazas objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

9.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la Comisión, el secretario o la secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la Comisión, que incluirá:
 - Criterios específicos para la valoración del concurso de méritos.



– Criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, i criteris especificats en l'article 26.3 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández.

b) Acta en la qual conste la valoració de la primera fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

c) Acta en la qual conste la valoració de la segona fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

d) Acta en la qual conste la valoració final obtinguda en el concurs de les persones concursants que han superat les dues fases.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siguen procedents, ordenada per puntuació final obtinguda en el concurs, per a contractar-les.

f) Documentació presentada per les persones concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Les persones concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si és el cas) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, i procedirà a destruir-la.

Desena. De la contractació.

10.1 Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

10.2 Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà a la persona candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que calga per a formalitzar-ne la contractació, que s'ha de remetre immediatament al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdrà el dret, i procedirà a citar la següent i, si és el cas, successives.

En cas de renúncia explícita de la persona candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Onzena. Dels recursos.

Contra les resolucions de les comissions de contractació es pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Dotzena. Característiques dels contractes.

Els contractes laborals de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit tenen naturalesa especial (art. 2.2 del Decret 174/2002).

Els contractes de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit s'han de formalitzar per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions màximes pel conjunt de les funcions docents, assistencials i d'investigació del professorat, amb plaça vinculada, que conformen la nòmina única, són les següents: sou base i triennis, en relació al grup que pertanguen, complement de destinació, complement específic, trams de docència i investigació, complement de productivitat fixa, complement de productivitat variable i complement de carrera professional.

Referent a la retribució per triennis, s'aplicarà solament un concepte retributiu per triennis, el corresponent a la institució en què s'haja reportat més antiguitat, i quedarà l'altre sense efecte.

– Criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, y criterios especificados en el artículo 26.3 del Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández.

b) Acta en la que conste la valoración de la primera fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.

c) Acta en la que conste la valoración de la segunda fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.

d) Acta en la que conste la valoración final obtenida en el concurso de las personas concursantes que han superado las dos fases.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, ordenada por puntuación final obtenida en el concurso, para su contratación.

f) Documentación presentada por las personas concursantes, así como cualquier otra que la Comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Las personas concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Décima. De la contratación.

10.1 Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la Comisión, el Rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

10.2 Trámites de la contratación.

El Centro de Gestión de Campus que corresponda citará a la persona candidata propuesta para que, en un plazo máximo de 3 días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de la persona candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Undécima. De los recursos.

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Duodécima. Características de los Contratos.

Los contratos laborales de profesorado contratado doctor con carácter indefinido tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de profesorado contratado doctor con carácter indefinido se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones máximas por el conjunto de las funciones docentes, asistenciales y de investigación del profesorado, con plaza vinculada, que conforman la nómina única, serán las siguientes: sueldo base y trienios, en relación al grupo que pertenezcan, complemento de destino, complemento específico, tramos de docencia e investigación, complemento de productividad fija, complemento de productividad variable y complemento de carrera profesional.

En lo referente a la retribución por trienios, se aplicará solamente un concepto retributivo por trienios, el correspondiente a la institución en que se haya devengado más antigüedad, quedando el otro sin efecto.

Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que establisca la legislació vigent.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement al qual s'adscriu la plaça, activitats a exercir i el caràcter indefinit del contracte. La data d'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

PCDOC: Professorat contractat doctor

C08 (TC): Dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

Tretzena. Règim de recursos.

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, poden ser impugnades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, en els taulers del Registre General i, a títol informatiu, en la pàgina web

<https://servicioprofesorado.umh.es/>

Elx, 27 de febrer de 2023

El conseller de Sanitat Universal i Salut Pública
Miguel Mínguez Pérez

El rector
Juan José Ruiz Martínez

ANEXO I

Núm. de plaça: DC3373

Categoria: PCDOC Vinculat

Dedicació: C08 (TC)

Departament: Medicina Clínica

Àrea de coneixement: Psiquiatria

Perfil: Docència i investigació en Psiquiatria

Categoria assistencial: Facultatiu especialista de l'Àrea de Psiquiatria

Centre hospitalari: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant

Servei hospitalari: Servei de Psiquiatria

Títol especialista: Especialista en Psiquiatria

Comissió titular:

President Félix Gutiérrez Roderó – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretari: Vicente Francisco Gil Guillén– CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Luis Manuel Hernández Blasco – TU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal segona: Yolanda Román Ruiz del Moral– Facultatiu en l'Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

Vocal tercer: Vicente Juan Elvira Cruaïnes – Facultatiu en l'Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

Comissió suplent:

Presidenta: María del Mar Masiá Canuto – TU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretari: Domingo Luis Orozco Beltrán – TU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primera: Carmen Paloma Vela Casasempere – TU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal segona: José Vicente Baeza Alemañ – Facultativa en l'Hospital General Universitari d'Elx.

Vocal tercer: José María Rico Gomis – Facultatiu en l'Hospital General Universitari d'Elx.

Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y el carácter indefinido del contrato. La fecha de inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

PCDOC: Profesorado Contratado Doctor

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

Decimotercera. Régimen de recursos.

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tablones del Registro General y a título informativo, en la pàgina web

<https://servicioprofesorado.umh.es/>

Elche, 27 de febrero de 2023

El conseller de Sanidad Universal y Salud Pública,
Miguel Mínguez Pérez

El rector:
Juan José Ruiz Martínez

ANEXO I

Núm. de Plaza: DC3373

Categoria: PCDOC Vinculado

Dedicación: C08 (TC)

Departamento: Medicina Clínica

Àrea de Conocimiento: Psiquiatria

Perfil: Docencia e investigación en Psiquiatria

Categoria asistencial: Facultativo Especialista del Área de Psiquiatria

Centro hospitalario: Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant

Servicio Hospitalario: Servicio de Psiquiatria

Título especialista: Especialista en Psiquiatria

Comisión titular:

Presidente Félix Gutiérrez Roderó – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretario: Vicente Francisco Gil Guillén– CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Luis Manuel Hernández Blasco – TU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal segunda: Yolanda Román Ruiz del Moral– Facultativo en el Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant.

Vocal tercero: Vicente Juan Elvira Cruaïnes – Facultativo en el Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant.

Comisión suplente:

Presidente: María del Mar Masiá Canuto – TU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretario: Domingo Luis Orozco Beltrán – TU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primera: Carmen Paloma Vela Casasempere – TU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal segundo: José Vicente Baeza Alemañ – Facultativa en el Hospital General Universitario de Elche.

Vocal tercero: José María Rico Gomis – Facultativo en el Hospital General Universitario de Elche.