

Ajuntament de Xeraco

Anunci d'aprovació de la convocatòria i rectificació de les bases del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'oficial de policia local per promoció interna ordinària mitjançant concurs-oposició. [2023/1908]

En data 21 de febrer de 2023, la regidora delegada de Serveis Urbans, Recursos Humans i Protecció Animal ha adoptat la Resolució núm. 2023-0187 que aprova la convocatòria i les següents bases que regiran el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'oficial de policia local (escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i les seues auxiliars enquadrades en l'escala executiva, categoria d'oficial, grup B) per promoció interna ordinària mitjançant concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2022.

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat tercer de les bases, aquestes es publicaran íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (que figuren com annex a aquesta publicació) i en el Tauler d'anuncis del web municipal (www.xeraco.es). Així mateix, es publicarà anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

Xeraco, 22 de febrer de 2023.— La regidora delegada de Serveis Urbans, Recursos Humans i Protecció Animal: Silvia Milvaques Castelló.

ANNEX

Bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial de policia local, corresponent a l'oferta d'ocupació pública 2022, per promoció interna ordinària i concurs oposició

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de policia local inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2022 d'aquest ajuntament, mitjançant promoció interna ordinària pel sistema de concurs oposició.

La plaça d'oficial de policia local, està classificada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i les seues auxiliars enquadrades en l'escala executiva, categoria d'oficial, grup de titulació B de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sent proveïda per promoció interna ordinària d'acord amb allò previst en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Aquesta plaça està dotada en les retribucions bàsiques del grup B, i les complementàries que s'inclouen en l'annex de personal que s'adjunta al pressupost municipal.

2. Normativa aplicable

La realització de les proves selectives objecte de la convocatòria es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, en el que disposen les següents disposicions:

– La Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

– El Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

– La correcció d'errades del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

– El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

– La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Ayuntamiento de Xeraco

Anuncio sobre aprobación de la convocatoria y rectificación de las bases del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de oficial de policia local por promoción interna ordinaria mediante concurso-oposición. [2023/1908]

En fecha 21 de febrero de 2023, la concejala delegada de Servicios Urbanos, Recursos Humanos y Protección Animal ha adoptado la resolución núm. 2023-0187 aprobando la convocatoria y las siguientes bases que regirán el proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de oficial de policia local (escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares encuadradas en la escala ejecutiva, categoría de oficial, grupo B) por promoción interna ordinaria mediante concurso-oposición, correspondiendo a la oferta de empleo público de 2022.

De acuerdo con el establecido en el apartado tercero de las bases, estas se publicarán íntegramente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (que figuren como anexo en esta publicación) y en el Tablón de anuncios de la web municipal (www.xeraco.es). Así mismo, se publicará anuncio de la convocatoria y extracto de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Xeraco, 22 de febrero de 2023.— La concejala delegada de Servicios Urbanos, Recursos Humanos y Protección Animal: Silvia Milvaques Castelló.

ANEXO

Bases del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de oficial de policia local, correspondiente a la oferta de empleo público 2022, por promoción interna ordinaria y concurso-oposición

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de oficial de policia local incluida en la oferta de empleo público de 2022 de este ayuntamiento, mediante promoción interna ordinaria por el sistema de concurso-oposición.

La plaza de oficial de policia local, está clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares encuadradas en la escala ejecutiva, categoría de oficial, grupo de titulación B del artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, siendo proveída por promoción interna ordinaria de acuerdo con aquello previsto en la ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policias locales de la Comunidad Valenciana. Esta plaza está dotada en las retribuciones básicas del grupo B, y las complementarias que se incluyen en el anexo de personal que se adjunta en el presupuesto municipal.

2. Normativa aplicable

La realización de las pruebas selectivas objeto de la convocatoria se sujetará en todo aquello que no esté expresamente previsto en las presentes bases, en lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

– La Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policias locales de la Comunidad Valenciana.

– El Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consejo, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.

– La corrección de errores del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consejo, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.

– El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público.

– La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.



– El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

– Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

– Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

– El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

– La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

3. Publicitat de la convocatòria

Les presents bases es publicaran íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web municipal (www.xeraco.es). Així mateix, es publicarà anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV)*, i en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la definitiva de les persones admeses i excloses es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web municipal (www.xeraco.es).

La resta d'anuncis es publicaran únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica del web municipal (www.xeraco.es), no sent necessari efectuar notificacions o avisos individuals a les persones aspirants sobre el desenvolupament de les proves.

4. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès o admesa als concursos oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització de presentació d'instàncies:

a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local, i en el cas de la promoció interadministrativa per mobilitat, d'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

c) Que no se l'haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).

e) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concorre.

Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones aspirants podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

5. Forma i termini de presentació d'instàncies

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, i es dirigiran a l'alcalde-president de la Corporació, o regidora delegada de recursos humans, segons el model de sol·licitud de la present convocatòria a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament.

En la instància es realitzarà declaració expressa i formal de reunir tots i cadascun dels requisits de la convocatòria en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los poste-

– El Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

– Los preceptos básicos vigentes contenidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Los preceptos básicos vigentes contenidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local.

– El Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que se tiene que ajustar el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local.

– La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Las restantes disposiciones normativas que resultan aplicables a la materia y/o aquellas que sustituyan o desarrollen las normas anteriormente señaladas.

3. Publicidad de la convocatoria

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la web municipal (www.xeraco.es). Así mismo, se publicará anuncio de la convocatoria y extracto de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de València (BOPV)*, y en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Se comunicará su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la Policía Local de la Comunidad Valenciana.

La lista provisional y la definitiva de las personas admitidas y excluidas se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la web municipal (www.xeraco.es).

El resto de anuncios se publicarán únicamente en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la web municipal (www.xeraco.es), no siendo necesario efectuar notificaciones o avisos individuales a las personas aspirantes sobre el desarrollo de las pruebas.

4. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido o admitida a los concursos oposición por promoción interna, las personas aspirantes tendrán que reunir los requisitos siguientes en la fecha de finalización de presentación de instancias:

a) Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares. En el caso de la promoción interna ordinaria, perteneciendo al mismo cuerpo de policia local, y en el caso de la promoción interadministrativa por movilidad, de otro cuerpo de policia local de la Comunidad Valenciana.

b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.

c) Que no se lo haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Tener los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real decreto 818/2009).

e) Estar en posesión de la titulación exigida, para el acceso a la escala a la cual se concurre.

Las expresadas condiciones tendrán que mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas aspirantes podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

5. Forma y plazo de presentación de instancias

1. Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se presentarán durante el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, y se dirigirán al alcalde-presidente de la Corporación, o concejala delegada de recursos humanos, según el modelo de solicitud de la presente convocatoria a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento.

En la instancia se realizará declaración expresa y formal de reunir todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria en la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, teniendo que acreditarlos

riorment en cas que siguen seleccionats i, a més a més, declararan que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

La tramitació de les sol·licituds podrà ser:

a) En suport paper. Les sol·licituds es presentaran en el Registre general d'entrada de l'Ajuntament, situat en la pl. de l'Església, 3 de Xeraco (46770) o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que presenten la sol·licitud en altres registres diferents als de l'Ajuntament de Xeraco, hauran de remetre còpia d'aquesta, dins del termini de presentació de sol·licituds, al correu electrònic: «registre@xeraco.es», per a una major celeritat en el procediment.

b) Tramitació telemàtica. Serà el model preferent de presentació d'instàncies. Les sol·licituds podran presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeraco (www.xeraco.es), on s'habilitarà un tràmit específic que figurarà en l'apartat de tràmits destacats per a facilitar la inscripció a les persones aspirants.

2. A la sol·licitud s'acompanyaran els següents documents:

– Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
– Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedeix.

– Resguard de pagament de l'autoliquidació de la taxa per drets d'examen (45,00 euros) que podrà complimentar-se i descarregar-se a la direcció web (https://etributos.xeraco.es:8170/autoliquidaciones_xeraco/home) a la qual es pot accedir per la pàgina web (xeraco.es) – seu electrònica – accedir a liquidacions tributaries – autoliquidacions – taxa drets d'examen.

Els models d'autoliquidació s'ompliran en línia. Una vegada acabat el procés i impresos els models es pot fer el pagament en qualsevol de les entitats col·laboradores (Caixabank, Banc Santander, Cajamar).

El pagament de la taxa, en el model d'autoliquidació, ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies, no sent corregible en una data posterior, d'acord amb l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa, (*Butlletí Oficial de la Província de València* números 218 de 13.09.2014 i 236 de 10.12.2015).

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança reguladora de la pròpia taxa.

6. Admissió de les persones aspirants

1. Per a ser admesos al procés selectiu, les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, a més a més, d'aportar els documents esmentats per a cada cas en l'apartat anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el tauler d'anuncis electrònic del web corporatiu (www.xeraco.es), concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pel col·lectiu d'aspirants exclosos.

2. Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, aprovant-se com a tal per resolució.

3. En cas que es presenten esmenes o reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució d'alcaldia/regidora delegada, en la qual s'aprova la llista definitiva.

La llista definitiva es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i en el tauler d'anuncis electrònic del web corporatiu, (www.xeraco.es). En aquesta mateixa resolució es determinarà la composició de l'òrgan de selecció i assessors o col·laboradors, i la data, lloc i hora d'inici del primer exercici.

Seràn causes d'exclusió a més de les ja assenyalades: no reunir cap dels requisits a què es refereix la base quarta; l'omissió de la signatura en la sol·licitud, l'omissió en la sol·licitud del número del DNI i/o còpia d'aquest; presentar la sol·licitud de manera extemporània; la falta de pagament de la taxa corresponent dins del termini de presentació

posteriorment en caso de que sean seleccionados y, además, declararán que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

La tramitació de las solicitudes podrà ser:

a) En soporte papel. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de entrada del Ayuntamiento, situado en la Pl. De la Iglesia, 3 de Xeraco (46770) o en cualquier de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes que presenten la solicitud en otros registros diferentes a los del Ayuntamiento de Xeraco, tendrán que remitir copia de esta, dentro del plazo de presentación de solicitudes, al correo electrónico: «registre@xeraco.es», para una mayor celeridad en el procedimiento.

b) Tramitació telemàtica. Serà el modelo preferente de presentación de instancias. Las solicitudes podrán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Xeraco (www.xeraco.es), donde se habilitará un trámite específico que figurará en el apartado de trámites destacados para facilitar la inscripción a las personas aspirantes.

2. A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

– Fotocopia del DNI o documentación acreditativa equivalente.
– Documentación acreditativa del título exigido para la convocatoria a la cual accede.

– Resguardo de pago de la autoliquidación de la tasa por derechos de examen (45,00 euros) que podrá cumplimentarse y descargarse en la dirección web (https://etributos.xeraco.es:8170/autoliquidaciones_xeraco/home) a la cual se puede acceder por la página web (xeraco.es) – sede electrónica – acceder a liquidaciones tributarias – autoliquidaciones – tasa derechos de examen.

Los modelos de autoliquidación se cumplimentarán on-line. Una vez acabado el proceso e impresos los modelos se puede hacer el pago en cualquier de las entidades colaboradoras (Caixabank, Banco Santander, Cajamar).

El pago de la tasa, en el modelo de autoliquidación, tiene que realizarse dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo corregible en una fecha posterior, de acuerdo con el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de la tasa, (*Boletín Oficial de la Provincia de València* números 218 de 13.09.2014 y 236 de 10.12.2015).

La falta de pago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión definitiva de la persona aspirante, de acuerdo con lo establecido en la ordenanza reguladora de la propia tasa.

6. Admisión de las personas aspirantes

1. Para ser admitidos al proceso selectivo, las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa, además, de aportar los documentos mencionados para cada caso en el apartado anterior.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de anuncios electrónico de la web corporativa (www.xeraco.es), concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de errores y presentación de reclamaciones por el colectivo de aspirantes excluidos.

2. Transcurrido este plazo sin que se formule reclamación, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, aprobándose como tal por resolución.

3. En caso de que se presentan alegaciones o reclamaciones serán aceptadas o rechazadas por resolución de alcaldía/concejala delegada, en la cual se apruebe la lista definitiva.

La lista definitiva se publicará igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), y en el Tablón de anuncios electrónico de la web corporativa, (www.xeraco.es). En esta misma resolución se determinará la composición del órgano de selección y asesores o colaboradores, y la fecha, lugar y hora de inicio del primer ejercicio.

Seràn causas de exclusión además de las ya señaladas: No reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base cuarta; la omisión de la firma en la solicitud, la omisión en la solicitud del número del DNI y/o copia de este; presentar la solicitud de manera extemporánea; la falta de pago de la tasa correspondiente dentro del plazo de presentación de

d'instàncies o el seu pagament parcial, i no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

7. Òrgan de selecció

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El nomenament d'aquest s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

L'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria, no obstant això, l'òrgan de selecció resoldrà els dubtes que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les Bases.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció continuarà constituït fins que és resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen suscitar-se en el procediment selectiu. A efectes d'assistència, el tribunal que actue en aquests proves tindrà la categoria segona prevista en l'art. 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig. Les actuacions del l'òrgan de selecció podran ser recurrides en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des de aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Començament i desenvolupament de les proves selectives

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en aquest exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig que a aquest efecte es realitze per la conselleria competent de la Generalitat en matèria de funció pública a que es refereix en l'apartat primer de l'article 17 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els membres de l'òrgan de selecció podran requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat o document acreditatiu.

instancias o su pago parcial, y no hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases, y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

7. Órgano de selección

Los órganos técnicos de selección estarán integrados por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

a) Presidencia: quién ocupe la jefatura del cuerpo de policia local convocante o de cualquier otro cuerpo de policia local de la Comunidad Valenciana.

b) Secretaría: quién ocupe la de la corporación, o el funcionario de carrera en quien delegue.

c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policia local de la Comunidad Valenciana.

La composición del órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos suplentes.

Se podrá nombrar personal asesor del órgano técnico de selección para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. El nombramiento de este se tendrá que hacer público junto con el del órgano técnico de selección y este personal estará sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

La persona titular de la dirección de la AVSRE, dentro de las funciones de coordinación de la policia local que tiene asignadas, observará que la composición de los órganos técnicos de selección sea paritaria.

Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, de acuerdo con el principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de estos que sean miembros de los cuerpos de policia local tendrán que reunir los requisitos siguientes:

a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la policia local de la Comunidad Valenciana y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

La actuación del órgano de selección se ajustará estrictamente a las Bases de la convocatoria, sin embargo, el órgano de selección resolverá las dudas que correspondan en aquellos supuestos que no estén previstos en las Bases.

La abstención y recusación de los miembros del órgano de selección se ajustará al que prevén los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El órgano de selección continuará constituido hasta que es resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que puedan suscitarse en el procedimiento selectivo. A efectos de asistencia, el Tribunal que actúo en estas pruebas tendrá la categoría segunda prevista en el arte. 30 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo. Las actuaciones del el órgano de selección podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único. La falta de presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado o llamada a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en este ejercicio y en los sucesivos, por lo cual quedará excluido o excluida del procedimiento selectivo.

La orden de actuación de las personas aspirantes que tengan que realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se iniciará por la letra que resulte del último sorteo que a este efecto se realice por la conselleria competente de la Generalitat en materia de función pública a que se refiere en el apartado primero del artículo 17 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Los miembros del órgano de selección podrán requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad o documento acreditativo.



La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9. Proves selectives i qualificacions

9.1. Fase d'oposició

Aquesta fase és obligatòria per a tots els opositors que accedisquen per promoció interna mitjançant concurs oposició.

9.1.1 Proves d'aptitud física. Exercici obligatori i eliminatori.

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de l'aspirant.

B) Prèviament l'aspirant lliurarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que en la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. S'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual figura com a annex en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà apte / no apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

D) Les aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física és la següent:

1. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3. Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4. Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves

1.1. Objectiu: valorar la velocitat explosiva de l'aspirant

1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el mínim temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran de peus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de «preparats – ja», de manera que «ja» indicarà l'inici. Des de l'eixida es correrà per un carril lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de l'aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas mientras que la convocatoria para un ejercicio diferente tendrá que respetar un plazo mínimo de dos días.

9. Pruebas selectivas y calificaciones

9.1. Fase de oposición

Esta fase es obligatoria para todos los opositores que accedan por promoción interna mediante concurso-oposición.

9.1.1 Pruebas de aptitud física. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

A) Tienen como finalidad valorar, entre otras calidades físicas, la agilidad, la fuerza explosiva, la resistencia y la capacidad natatoria del aspirante.

B) Previamente el aspirante librará al IVASPE, o al tribunal, un certificado médico expedido como máximo 3 meses antes de realización de las pruebas físicas, en el cual se haga constar que en la fecha del certificado se reúnen las condiciones psicofísicas necesarias para llevarla a cabo. Se aportará un certificado médico oficial el modelo del cual figura como anexo en el cual se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de oficial/a, de acuerdo con los barems de edad y sexo. La falta de presentación de este certificado médico excluirá las personas aspirantes del proceso de selección. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que tomen parte, que se tendrán que presentar con la indumentaria deportiva adecuada.

C) La calificación global final de la prueba de aptitud física será apto / no apto. La prueba será de carácter obligatorio y eliminatorio. Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

D) Las aspirantes que no puedan realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parte o posparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las otras, de forma que su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE quedará condicionado a la superación de aquellas y al hecho que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las otras personas aspirantes, le corresponda. Para este fin, se podrá acreditar la superación de la mencionada prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunidad Valenciana. En caso de no superarlas ni justificar la superación, decaerá en su derecho y no se podrá incorporar al curso básico.

E) La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física es la siguiente:

1. Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

2. Lanzamiento de pelota medicinal. Se trata de lanzar una pelota medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.

3. Carrera de resistencia a pie. Consiste en recorrer una distancia de 1.000 m en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

4. Natación. Prueba que consiste en nadar 50 m a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las calidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

F) Descripción de las pruebas

1. Prueba: carrera velocidad a pie – 60 metros

1.1. Objetivo: valorar la velocidad explosiva del aspirante

1.2. Descripción: consiste en recorrer en el mínimo tiempo posible una distancia de 60 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

1.3. Normas de ejecución:

1.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

1.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante una señal sonora o a la voz de «preparados – ya», de forma que «ya» indicará el inicio. Desde la salida se correrá por un carril libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho del aspirante rebasa la línea de meta después de completar los 60 metros.



1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Fer 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després de la qual cosa no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual.

En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps utilitzat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30".

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

El temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins 10"50		Fins 12"50

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins 11"		Fins 13"

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins 12"		Fins 14"

2. Prova: llançament de pilota medicinal

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de l'aspirant.

2.2. Descripció: consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap tan lluny com siga possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: l'aspirant s'haurà de situar de peus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la línia amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, separar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels peus cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agafada asimètrica.

2.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

1.4. Invalidaciones:

1.4.1. Nulo:

1.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

1.4.2. Eliminación:

1.4.2.1. Hacer 2 nullos.

1.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.

1.4.2.3. Utilizar calzado con tacos o cualquier otro tipo de material del cual se obtenga ventaja.

1.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, después de esto no se permitirá continuar la prueba.

1.5. Número de intentos: dos.

1.6. Especificaciones técnicas:

1.6.1. Medición: se realizará de manera electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta después de completar los 60 metros se registrará el tiempo utilizado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30".

1.7. Instalación: pista de atletismo.

1.8. Valoración:

El tiempo registrado en los 60 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la tabla siguiente:

Policia Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta a 35 años	Apto/a	Hasta a 35 años
Hasta 10"50		Hasta 12"50

Policia Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 11"		Hasta 13"

Policia Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 12"		Hasta 14"

2. Prueba: lanzamiento de pelota medicinal

2.1. Objetivo: valorar la fuerza explosiva del aspirante.

2.2. Descripción: consiste en lanzar la pelota medicinal hacia delante y por encima de la cabeza tan lejos como sea posible.

2.3. Normas de ejecución:

2.3.1. Posición inicial: el aspirante se tendrá que situar de pies detrás de una línea marcada en el suelo. Los pies tendrán que colocarse en paralelo con una separación aproximada de la anchura de los hombros y con las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.3.2. Ejecución: se lanzará la pelota dentro del sector de caída, accionando los brazos de manera simétrica, desde atrás y por encima de la cabeza.

2.4. Invalidaciones:

2.4.1. Nulo:

2.4.1.1. Pisar la línea de lanzamiento al ejecutar o una vez ejecutado el lanzamiento, así como tocar el suelo por ante la línea con cualquier parte del cuerpo.

2.4.1.2. No colocar las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento (tener un pie avanzado respecto al otro).

2.4.1.3. Saltar, separar del suelo uno de los pies o arrastrar cualquier de los pies ninguno atrás al realizar el lanzamiento. Se permite elevar los talones siempre que las puntas de los pies estén en contacto con el suelo.

2.4.1.4. Lanzar con una sola mano o con agarre asimétrico.

2.4.1.5. Lanzar de manera diferente a la descrita en el apartado de ejecución.

2.4.1.6. Lanzar fuera o sobre el perímetro del sector de caída.

2.4.2. Eliminación:



2.4.2.1. Fer dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol mena de producte que pugua contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugua modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossa d'arena.

2.8. Valoració:

La distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3kg
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
5,50 m o més		5,50 m o més

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
4,90 m o més		4,90 m o més

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
4,40 m		4,40 m

3. Prova: carrera de resistència a peu

3.1. Objectiu: valorar la resistència de l'aspirant.

3.2. Descripció: consisteix a recórrer en el mínim temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran de peus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de «preparats – ja», de manera que «ja» indicarà l'inici. Des de l'eixida es correrà per un carril lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de l'aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Fer 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després de la qual cosa no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps utilitzat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

2.4.2.1. Hacer dos nulos.

2.4.2.2. Utilizar cualquier tipo de producto que pueda contaminar/dejar rastros en la pelota medicinal.

2.4.2.3. Utilizar guantes o cualquier otro elemento que pueda modificar la adherencia.

2.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber hecho el primer lanzamiento nulo.

2.6. Especificaciones técnicas:

2.6.1. Medición: se realizará de manera electrónica y/o manual. Se medirá la distancia desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima que haya dejado la pelota dentro del sector de caída. La distancia de lanzamiento se registrarà en metros con dos decimales. Ejemplo: 7,30 metros.

2.7. Instalación: fosa de arena.

2.8. Valoración:

La distancia registrada en el lanzamiento correspondrà a la puntuación que se muestra en la tabla siguiente:

Policia Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3kg
Hasta a 35 años	Apto/a	Hasta a 35 años
5,50 m o más		5,50 m o más

Policia Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
4,90 m o más		4,90 m o más

Policia Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
4,40 m		4,40 m

3. Prueba: carrera de resistencia a pie

3.1. Objetivo: valorar la resistencia del aspirante.

3.2. Descripción: consiste en recorrer en el mínimo tiempo posible una distancia de 1000 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

3.3. Normas de ejecución:

3.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

3.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante una señal sonora o a la voz de «preparados – ya», de forma que «ya» indicará el inicio. Desde la salida se correrá por un carril libre y se registrarà el tiempo empleado cuando el pecho del aspirante rebasa la línea de meta después de completar los 1000 metros.

3.4. Invalidaciones:

3.4.1. Nulo:

3.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

3.4.2. Eliminación:

3.4.2.1. Hacer 2 nulos.

3.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.

3.4.2.3. Utilizar calzado con tacos o cualquier otro tipo de material del cual se obtenga ventaja.

3.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, después de esto no se permitirá continuar la prueba.

3.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber hecho la primera salida nula.

3.6. Especificaciones técnicas:

3.6.1. Medición: se realizará de manera electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta después de completar los 1000 metros se registrarà el tiempo utilizado. El tiempo se registrarà en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30"

3.7. Instalación: pista de atletismo.

3.8. Valoración:



El temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3kg
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 4'20"		Fins a 4'40"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 5'30"		Fins a 6'00"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 6'30"		Fins a 7'00"

4. Prova: natació
- 4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.
- 4.2. Descripció: consisteix a nadar en el mínim temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.
- 4.3. Normes d'execució:
- 4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignat sobre la plataforma d'eixida o dins del vas. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.
- 4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de «lestos – ja», de manera que «ja» indicarà l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres, la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.
- 4.4. Invalidacions:
- 4.4.1. Nul:
- 4.4.1.1. Recolzar-se per a descansar o prendre impuls en surades, escales, vores o fons del vas una vegada començada la prova.
- 4.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.
- 4.4.1.3. Enviar qualsevol carrer diferent de l'assignat.
- 4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.
- 4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.
- 4.4.2. Eliminació:
- 4.4.2.1. Fer dos nuls.
- 4.4.2.2. Enviar qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.
- 4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...
- 4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després de la qual cosa no es permetrà continuar.
- 4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet nul en el primer. En aquest cas només es detindrà l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.
- 4.6. Especificacions tècniques:
- 4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43''78
- 4.6.2. Altres: serà obligatori l'ús de casquet de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.
- 4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.
- 4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

El tiempo registrado en los 1.000 metros corresponderá con la puntuación que se muestra en la tabla siguiente:

Policia Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3kg
Hasta a 35 años	Apto/a	Hasta a 35 años
Hasta 4'20"		Hasta a 4'40"

Policia Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 5'30"		Hasta 6'00"

Policia Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 6'30"		Hasta 7'00"

4. Prueba: natación
- 4.1. Objetivo: valorar la capacidad natatoria del aspirante.
- 4.2. Descripción: consiste en nadar en el mínimo tiempo posible una distancia de 50 metros, en estilo libre, en piscina de 25 o 50 metros.
- 4.3. Normas de ejecución:
- 4.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes tendrán que colocarse en la calle que los haya sido asignado sobre la plataforma de salida o dentro del carril. En este último caso la persona aspirando tendrá que permanecer en contacto con la pared.
- 4.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante una señal sonora o a la voz de «listos – ya», de forma que «ya» indicará el inicio. Las personas aspirantes nadarán en estilo libre. La prueba finaliza al contactar con la pared de la piscina, de manera visible para el cronometrador, después de completar los 50 metros. En caso de que la piscina sea de 25 metros, la persona aspirante tocará la pared en el viraje.
- 4.4. Invalidaciones:
- 4.4.1. Nulo:
- 4.4.1.1. Apoyarse para descansar o tomar carrerilla en corchos, escaleras, bordes o fondos del carril una vez empezada la prueba.
- 4.4.1.2. Realizar más de la mitad de la prueba en inmersión.
- 4.4.1.3. Invadir cualquier calle diferente al asignado.
- 4.4.1.4. Empezar la prueba antes de la señal de inicio.
- 4.4.1.5. Pérdida de gafas de natación.
- 4.4.2. Eliminación:
- 4.4.2.1. Hacer dos nulos.
- 4.4.2.2. Invadir cualquier calle diferente a la asignada obstaculizando otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.
- 4.4.2.3. Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. como por ejemplo palas, corchos, aletas, neopreno...
- 4.4.2.4. Abandonar voluntariamente la piscina durante la prueba, después de esto no se permitirá continuar.
- 4.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber hecho nulo en el primero. En este caso solo se detendrá el afectado y realizará el segundo intento al final de todas las series.
- 4.6. Especificaciones técnicas:
- 4.6.1. Medición: se realizará de manera electrónica y/o manual. Se registrará el tiempo empleado al tocar la pared después de completar los 50 metros. El tiempo se registrará en segundos con dos decimales. Ejemplos: 43''78
- 4.6.2. Otros: será obligatorio el uso de gorro de baño y se permitirá utilizar gafas de natación.
- 4.7. Instalación: piscina de 25 o 50 metros.
- 4.8. Valoración: el tiempo registrado correspondrá con la puntuación que se muestra en la tabla siguiente:



Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 58"		Fins a 1'00"

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 1'20"		Fins a 1'30"

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 1'40"		Fins a 1'50"

9.1.2 Prova psicotècnica. Exercici obligatori i eliminatori.

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

3. Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral que s'avaluaran es descriuen a continuació.

1. En l'accés a l'escala bàsica i executiva prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

2. En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Adicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereix puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les àrees de personalitat següents:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, hi ha fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, a la qual cosa se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar candidats que puguen tindre indicis de desajust psicològic.

Es proposa, doncs, aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària i es mantenen serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrès
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaces de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant amb el grup i donant-li suport, sent capaces, si cal, de ser fermes i enèrgiques

Policia Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 58"		Hasta 1'00"

Policia Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 1'20"		Hasta 1'30"

Policia Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 1'40"		Hasta 1'50"

9.1.2 Prueba psicotécnica. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

1. Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y los dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado, que podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo, y que será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

2. La calificación global de las pruebas psicotécnicas será Apto / No apto.

3. Las áreas y los dominios de personalidad general y laboral que se evaluarán se describen a continuación.

a) En el acceso a la escala básica y ejecutiva prevalecerán especialmente las dimensiones de la personalidad laboral de emoción y relación.

b) En el acceso a la escala técnica y superior, las dimensiones de personalidad laboral que prevalecerán serán las de innovación y gestión.

4. Adicionalmente, se considerará no apto a cualquier candidato al puesto que no supere los criterios mínimos en la escala de sinceridad y distorsión de la imagen, que no ofrezca puntuaciones adecuadas al perfil o que obtengan resultados que indican desajuste psicológico, inadaptación u otras dificultades que impidan un funcionamiento profesional.

5. Los datos obtenidos en estas pruebas podrán ser utilizados instrumentalmente en la entrevista personal que se haga personalmente en las pruebas selectivas de oposición.

6. En concreto, se evaluarán las áreas de personalidad siguientes:

I. Personalidad general

Para la evaluación de la personalidad, hay que tener en cuenta que, en el desempeño del trabajo realizado por las fuerzas de seguridad, hay fuertes implicaciones emocionales, estrés asociado a la peligrosidad del puesto de trabajo, necesidad de poder hacer muchas tareas, a lo que se suma el hecho de ser un trabajo público sujeto a críticas de los ciudadanos. Son aspectos que hacen necesario que sea importante descartar candidatos que puedan tener indicios de desajuste psicológico.

Se propone, pues, aplicar pruebas psicométricas que evalúen la estabilidad emocional y la personalidad general. Estas pruebas constarán de medidas de las siguientes dimensiones de la personalidad:

1. Estabilidad emocional. Podemos decir que las personas con estabilidad emocional son capaces de canalizar sus emociones en la dirección necesaria y se mantienen serenas incluso en situaciones complicadas. Se incluyen aquí medidas relativas en los factores:

- Ansiedad
- Depresión
- Paranoia
- Hostilidad
- Estrés
- Tolerancia al fracaso
- Autocontrol
- Atención y concentración

2. Ajuste social. Las personas con niveles aceptables de ajuste social se caracterizan por ser capaces de trabajar en colaboración con otras con el fin de conseguir una meta común, colaborando con el grupo y apoyándole, siendo capaces, si hace falta, de ser firmes y enérgicas a



a l'hora de justificar les accions, tot i que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en el fet que les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, tenint en compte les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de manera organitzada i prenent decisions ajustades al procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat - Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que es pugua detectar tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. En aquest sentit, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'aquests factors i que es poden agrupar en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen, doncs, els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que té a veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, i sobreposar-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrès, tenint en compte els factors:

- a) Tolerància a l'estrès
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que té a veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'hi inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que té a veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'hi inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització

9.1.3 Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'annex I de les presents bases. El qüestionari contendrà almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

la hora de justificar las acciones, a pesar de que siempre mantengan las formas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Sociabilidad
- Asertividad

3. Ajuste organizacional. El sentido de pertenencia a una organización se traduce en el hecho que las personas manifiestan una implicación con esta, de forma que, teniendo en cuenta las normas, pero sin rigidez, son capaces de realizar sus funciones de manera organizada y tomando decisiones ajustadas al procedimiento. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Compromiso con el trabajo
- Atención a las normas
- Flexibilidad - Planificación
- Iniciativa

Se incluirá adicionalmente una escala de sinceridad, de forma que se pueda detectar tanto la posible distorsión de la imagen debida a problemas psicológicos como la debida al intento de dar un perfil específico.

II. Personalidad laboral

Es conveniente disponer de medidas que permitan evaluar tendencias de comportamiento relacionadas con el desempeño en el puesto de trabajo, lo cual podríamos denominar personalidad laboral. En este sentido, se considera relevante la medición de factores relacionados con el ajuste organizacional, es decir, varias dimensiones que informen sobre la capacidad de estos factores y que se pueden agrupar en cuatro dominios:

1. Dominio de la relación con los y las otras, que tiene que ver con la capacidad de interactuar con las personas, dirigir las y motivarlas, siendo sensibles a las necesidades de los otros y capaces de enfrentarse a situaciones conflictivas que puedan requerir soluciones rápidas. Se incluyen, pues, los factores:

- a) Trabajo en equipo
- b) Liderazgo
- c) Empatía
- d) Resolución de conflictos

2. Dominio de la emoción, que tiene que ver con la capacidad de mantenerse en actitud tranquila y resolutive en situaciones de presión, y sobreponerse con rapidez a estímulos externos impactantes. Se trata pues de como afrontar el estrés, teniendo en cuenta los factores:

- a) Tolerancia al estrés
- b) Autocontrol

3. Dominio de la innovación, que tiene que ver con la capacidad de asumir retos, intentando nuevos métodos. Se incluyen los factores:

- a) Iniciativa
- b) Creatividad

4. Dominio de la gestión, que tiene que ver con la capacidad de identificar situaciones, organizar personas, así como con las estrategias de decisión. Se evalúa el sentido del trabajo de las personas, que, si es alto, se traduce en individuos fiables en su lugar. Se incluyen los factores:

- a) Organización y planificación
- b) Toma de decisiones
- c) Trabajo en equipo
- d) Responsabilidad
- e) Implicación con la organización

9.1.3 Cuestionario tipo maceta. De carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio escrito de preguntas de tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solo una de las cuales será correcta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el anexo I de las presentes bases. El cuestionario contendrá al menos cinco preguntas adicionales tipo maceta, las cuales sustituirán por orden, correlativamente, aquellas preguntas que, si es el caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario tendrán que estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de manera proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.



En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \text{En} - (\text{Er}/n - 1) / N \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

9.1.4 Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

9.1.5 Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

9.2. FASE DE CONCURS

Tan sols podran participar en la fase concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs prevista en aquesta convocatòria.

La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

Finalitzada la fase d'oposició, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar els documents acreditatius dels mèrits per a la fase concurs, d'acord amb l'annex II de les presents bases.

Els mèrits al·legats per les persones participants s'hauran d'haver obtingut o computat abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a la obtinguda en la fase d'oposició.

9.3. Fase curs selectiu

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració. En els annexos III, IV, V, VI i VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si és procedent, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i físiques i el barem de mèrits.

10. Relació d'aprovat i resolució d'empats

Realitzada la valoració en la fase de concurs, el tribunal farà públic en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web corporatiu, (www.xeraco.es) l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en ambdues fases, que sumades reflectiran la total i determinarà l'ordre en el procediment.

En el supòsit d'empat, aquest es resoldrà atenent l'ordre de preferència següent:

– En primer lloc: la persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició: primer, puntuació obtinguda en el tercer exercici; segon, puntuació obtinguda en el segon exercici i tercer, puntuació obtinguda en el primer exercici.

– En segon lloc: la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase concurs.

En la correcció de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\text{Calificación} = \text{En} - (\text{Er}/n - 1) / N \times M$$

Donde: aciertos; Er: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= calificación máxima posible.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos y habrá que obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

9.1.4 Ejercicio práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una prueba práctica, sobre el temario recogido en este anexo, con una duración de 1 hora y 30 minutos, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, las funciones y los servicios propios del puesto de trabajo al cual se opta. Se valorará la claridad y la exposición de todas las actuaciones y medidas que se tengan que adoptar en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencian capacidad resolutiva.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos y se tendrá que obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

9.1.5 Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

9.2. FASE DE CONCURSO

Tan solo podrán participar en la fase concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, tienen que pasar a la fase de concurso prevista en esta convocatoria.

La puntuación máxima a que pueden llegar los méritos alegados es de 40 puntos. Para la parte de concurso del concurso oposición, la puntuación máxima es el 40 % de la puntuación total del proceso, que se tiene que calcular de acuerdo con el que establecen los apartados siguientes.

Finalizada la fase de oposición, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para presentar los documentos acreditativos de los méritos para la fase concurso, de acuerdo con el anexo II de las presentes bases.

Los méritos alegados por las personas participantes se tendrán que haber obtenido o computado antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

9.3. Fase curso selectivo

Una vez superado el concurso oposición, se tendrá que realizar un curso de carácter selectivo de 350 horas de duración. En los anexos III, IV, V, VI y VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consejo, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, se establecen los ejercicios y temarios de las pruebas selectivas, así como, si es procedente, los criterios de exclusión y valoración de las pruebas psicotécnicas y físicas y el baremo de méritos.

10. Relación de aprobados y resolución de empates

Realizada la valoración en la fase de concurso, el Tribunal hará público en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la web corporativa, (www.xeraco.es) el acta con las listas de la puntuación obtenida en ambas fases, que sumadas reflejarán la total y determinará el orden en el procedimiento.

En el supuesto de empate, este se resolverá atendiendo al orden de preferencia siguiente:

– En primer lugar: la persona que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición: primero, puntuación obtenida en el tercer ejercicio; segundo, puntuación obtenida en el segundo ejercicio y tercero, puntuación obtenida en el primer ejercicio.

– En segundo lugar: la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase concurso.

– En tercer lloc: a favor del sexe infrarepresentat en el mateix lloc de treball.

– Si persisteix l'empat, l'ordre s'adjudicarà per sorteig públic.

Aquests puntuacions seran sotmeses a un termini de tres dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir del dia següent a la seua publicació en la seua electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente reclamació alguna o, en el seu cas, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

El nombre d'aprovat no podrà ser superior al nombre de places vacants convocades.

11. Presentació de documents

La persona aspirant proposada pel tribunal haurà de presentar davant l'Ajuntament, en un termini màxim de 20 dies hàbils des que s'haja fet pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, mitjançant original o fotocòpia compulsada dels mateixos. La persona aspirant que tinga la condició de funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Xeraco quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tots cas, haurà de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigit. No obstant, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o documents que no consten en l'expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma indicada.

Les persones proposades per al nomenament com a funcionàries de carrera, hauran de presentar en el termini de dos dies hàbils, següents a la publicació en el tauler d'anuncis i seua electrònica, la següent documentació:

– Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP) i dades bancàries.

– Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.

– Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei en qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

– Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament per l'alcaldia o regidoria delegada, les persones nomenades hauran de prendre possessió com a personal funcionari en el termini de tres dies naturals a comptar des del següent al que li siga notificat el nomenament, havent de prestar prèviament jurament o promesa en la forma prevista en el RD 707/1979, de 5 de abril.

12. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el RD 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i altres normes de desenvolupament; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del consell, del Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

13. Constitució d'una borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu es crearà una borsa de treball.

Integraran la borsa de treball les persones aspirants, que havent participat en el procés selectiu, hagen aprovat algun exercici segons l'ordre de prioritat que obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels qui hagen aprovat un major nombre d'exercicis. En cas de empat, es procedirà d'acord amb l'establert en la base desena.

– En tercer lugar: a favor del sexo infrarrepresentado en el mismo puesto de trabajo.

– Si persiste el empate, la orden se adjudicará por sorteo público.

Estas puntuaciones serán sometidas a un plazo de tres días hábiles para las reclamaciones oportunas, a partir del día siguiente a su publicación en la sede electrónica. Las puntuaciones adquirirán la condición de definitivas una vez transcurrido el plazo previsto sin que se presente reclamación alguna o, en su caso, una vez resueltas por el Tribunal las reclamaciones presentadas.

El número de aprobados no podrá ser superior al número de plazas vacantes convocadas.

11. Presentación de documentos

La persona aspirante propuesta por el Tribunal tendrá que presentar ante el Ayuntamiento, en un plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haya hecho pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases y que no hubieran sido aportados con anterioridad, mediante original o fotocopia compulsada de los mismos. La persona aspirante que tenga la condición de funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Xeraco quedará exenta de justificar documentalmente las condiciones generales que ya constan acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todos caso, tendrá que presentar original o copia compulsada de su nombramiento como funcionario/a de carrera y el título académico exigido. No obstante, si en la convocatoria se exigen condiciones o documentos que no consten en el expediente personal, se tendrán que acreditar en la forma indicada.

Las personas propuestas para el nombramiento como funcionarias de carrera, tendrán que presentar en el plazo de dos días hábiles, siguientes a la publicación en el tablón de anuncios y sede electrónica, la siguiente documentación:

– Copia de la cartilla de la seguridad social o tarjeta sanitaria (SIP) y datos bancarios.

– Certificado médico oficial que acredite la capacidad funcional para el puesto de trabajo convocado.

– Declaración de no haber sido separado, por medio de expediente disciplinario, del servicio en cualquier Administración Pública, así como no estar inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas.

– Declaración de no ejercer ningún lugar o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/1984, indicando así mismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

Presentada la documentación exigida y efectuado el nombramiento por la alcaldía o concejalía delegada, las personas nombradas tendrán que tomar posesión como personal funcionario en el plazo de tres días naturales a contar desde el siguiente al que le sea notificado el nombramiento, teniendo que prestar previamente juramento o promesa en la forma prevista en el RD 707/1979, de 5 de abril.

12. Incidencias

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En aquello no previsto en las presentes bases, será aplicable la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el RDL 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el RD 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y otras normas de desarrollo; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del consejo, del Reglamento de Selección y Provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

13. Constitución de una bolsa de trabajo

Finalizado el proceso selectivo se creará una bolsa de trabajo.

Integrarán la bolsa de trabajo las personas aspirantes, que habiendo participado en el proceso selectivo, hayan aprobado algún ejercicio según el orden de prioridad que obtenga por la puntuación conseguida y con preferencia de quienes hayan aprobado un mayor número de ejercicios. En caso de empate, se procederá de acuerdo con lo establecido en la base décima.



Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte una borsa de treball anterior en cas que hi haguera alguna vigent, i estarà vigent fins la constitució d'una nova borsa de treball.

Funcionament de la borsa de treball

A) Selecció i nomenament

1. Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenaments es comunicaran al correu electrònic que a l'efecte s'haja indicat pels aspirants, (sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'aquest ajuntament.

La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dos ocasions en dies diferents. Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtenir resposta de l'aspirant per l'ofertament, en el termini de 48 hores des de l'últim intent, es passarà al següent de la borsa. L'aspirant que renunciï al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no atén a l'ofertament en el termini de 48 hores des de que fora requerit per correu electrònic.

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2. La persona anomenada se li concedeix el termini màxim de dos dies hàbils per a personar-se a l'Ajuntament amb la següent documentació (original o en fotocòpia degudament compulsada):

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la present convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

g) Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

3. Les persones incloses en la borsa que es forme, seran cridades en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal.

4. La crida s'iniciarà sempre per ordre i començant per la persona que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut cridat altres vegades.

5. Les persones aspirants que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenades.

6. La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a aquest, suposarà el pas a l'últim lloc de la borsa, no poden ser cridat/cridada de nou, fins que no torne a correspondre-li el torn, després d'haver finalitzat les cridades a la totalitat de les persones incloses en la borsa.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporació en eixe moment per causa justificada (sols els motius relacionats en l'apartat C), conservarà el seu lloc en la borsa.

7. En el cas que finalitze la causa que va donar lloc al nomenament interí es mantindrà al candidat o candidata en el seu lloc en la borsa corresponent, excepte quan la finalització siga per renúncia de la persona interessada i en aquest cas passarà a l'últim lloc de la borsa.

B) Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits o circumstàncies exigides per a la seua inclusió en la borsa.

C) Renúncia justificada

1. Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc de treball ofert sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes, que hauran de ser degudament documentades:

Esta bolsa de trabajo dejará sin efecto una bolsa de trabajo anterior en caso de que hubiera alguna vigente, y estará vigente hasta la constitución de una nueva bolsa de trabajo.

Funcionamiento de la Bolsa de trabajo

A) Selección y nombramiento

1. Cuando se produzca la necesidad de realizar el nombramiento se seguirá escrupolosamente el número de orden de aspirantes de la bolsa. Los ofrecimientos de nombramientos se comunicarán al correo electrónico que al efecto se haya indicado por los aspirantes, (sin perjuicio que se pueda utilizar cualquier otro medio que se considere adecuado). Los aspirantes tendrán que velar para mantener actualizado su correo electrónico y en conocimiento de este Ayuntamiento.

La comunicación por correo electrónico se realizará por dos ocasiones en días diferentes. Si realizados dos intentos no se consigue obtener respuesta del aspirante por el ofrecimiento, en el plazo de 48 horas desde el último intento, se pasará al siguiente de la bolsa. El aspirante que renuncie al nombramiento tendrá que manifestarlo por escrito en papel, vía fax o correo electrónico. Se entenderá que renuncia al nombramiento si no atiende al ofrecimiento en el plazo de 48 horas desde que fuera requerido por correo electrónico.

Cuando las personas incluidas en las bolsas de trabajo cambien cualquiera de sus datos personales, domicilio, correo electrónico, teléfono, y especialmente los de localización, estarán obligados a comunicarlos al Ayuntamiento, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos.

2. A la persona nombrada se le concede el plazo máximo de dos días hábiles para personarse al Ayuntamiento con la siguiente documentación (original o en fotocopia debidamente compulsada):

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Copia de la cartilla de la seguridad social o tarjeta sanitaria (SIP).
- Datos bancarios.
- Certificado médico oficial que acredite la capacidad funcional para el puesto de trabajo convocado.
- Copia compulsada del título académico exigible de acuerdo con la presente convocatoria.
- Declaración de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, así como no estar inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas.
- Declaración de no venir ejerciendo ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/1984, indicando así mismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

3. Las personas incluidas en la bolsa que se forme, serán llamadas en la medida en que vayan surgiendo necesidades de personal.

4. El llamamiento se iniciará siempre por orden y empezando por la persona que ocupe el primer puesto de esta, independientemente de que haya sido llamado otras veces.

5. Las personas aspirantes que dentro del plazo indicado, excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombradas.

6. La falta de aceptación del nombramiento por causa injustificada o la renuncia a este, supondrá el pase al último lugar de la bolsa, no pudiendo ser llamado/a de nuevo, hasta que no vuelva a corresponderle el turno, después de haber finalizado el llamamiento a la totalidad de las personas incluidas en la bolsa.

En el supuesto de que se acredite la imposibilidad de incorporación en ese momento por causa justificada (solo los motivos relacionados en el apartado C), conservará su lugar en la bolsa.

7. En el supuesto de que finalice la causa que dio lugar al nombramiento interino se mantendrá al candidato o candidata en su puesto en la bolsa correspondiente, excepto cuando la finalización sea por renuncia de la persona interesada y en este caso pasará al último puesto de la bolsa.

B) Baja automática de la bolsa de trabajo

Se producirá la baja automática en la correspondiente bolsa de trabajo por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos o circunstancias exigidas para su inclusión en la bolsa.

C) Renuncia justificada

1. Se considerará justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo ofrecido sin decaer en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas, que tendrán que ser debidamente documentadas:



a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.

c) En cas d'adopció, si la renúncia de la mare es produeix fins a la setena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.

d) En cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins dels quinze dies comptats des del naixement i/o adopció.

2. En els anteriors supòsits es generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la borsa, en la resta de casos es passarà a l'últim lloc d'aquesta.

14. Tractament de dades de caràcter personal

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegades en el tractament «Personal» i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeraco.

El tractament està arrellegat en el Registre d'activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 «el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament». Les seues dades seran cedides a «Altres organismes públics amb competència en la matèria». No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arrellegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

15. Recursos i alegacions

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que és disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

a) La incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional, durante el tiempo que dure la misma.

b) En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, decimoctava si el parto es múltiple. Para el caso de defunción de la madre, el padre podrá renunciar con los mismos derechos.

c) En caso de adopción, si la renuncia de la madre se produce hasta la decimosexta semana con posterioridad a la fecha de formalización de la adopción.

d) En caso de paternidad, si la renuncia se produce dentro de los quince días contados desde el nacimiento y/o adopción.

2. En los anteriores supuestos se generará el derecho a ser mantenido en el número de orden correspondiente en la bolsa, en el resto de casos se pasará al último puesto de esta.

14. Tratamiento de datos de carácter personal

El presente proceso selectivo se rige por el principio de publicidad por el que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos facilitan en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tabloneros de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Le informamos que, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos de carácter personal obtenidas en la solicitud de participación en la selección serán recogidas en el tratamiento «Personal» y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Xeraco.

El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la firma de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

La base legal que permite tratar sus datos es, según el art. 6-c del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 «el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento». Sus datos serán cedidos a «Otros organismos públicos con competencia en la materia». No existe la supresión de los datos, puesto que, aunque se produzca la baja, sea necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, si procede, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidas. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en este caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otro lado, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para esta, quedando informada que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

15. Recursos y alegaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuántos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, excepto las actuaciones del órgano de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de València, de conformidad con lo que disponen en los artículos 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 8,14,25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 12 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.



No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen aquest termini per a la realització d'exercicis.

ANNEX I

Grup I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permis de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu regla-

Sin embargo podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

Si se presenta alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el tribunal u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas durante las 48 horas siguientes a la exposición pública de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el tribunal el que decidirá sobre estas en la siguiente sesión, y lo consignará en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de aquello establecido en los párrafos anteriores con respecto a la interposición de recursos. El mencionado plazo de tres días no operará cuando los aspirantes reduzcan este plazo para la realización de ejercicios.

ANEXO I

Grupo I. Movilidad

Tema 1. Régimen sancionador en materia de tráfico. Medidas provisionales y otras medidas. Especial consideración de las competencias municipales.

Tema 2. Permiso de conducción por puntos: características. Saldo de puntos. Pérdida y recuperación de estos. Validez. Caducidad.

Tema 3. Matriculación de vehículos. Tipo de matrículas. Masa y dimensiones de los vehículos.

Tema 4. Reforma en los vehículos y ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad.

Tema 5. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección de alcohol y drogas. Infracción a la Ley de seguridad viaria, que puerta aparejada la obligación de la prueba. Pruebas de contraste.

Tema 6. Regulación de VMP: definición y tipo. Principales normas de uso.

Tema 7. Educación viaria: concepto y objetivos. Papel de la policía local como colectivo educador. Campañas de concienciación ciudadana.

Grupo II. Policía administrativa

Tema 8. Normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: ley y reglamento de despliegue. Clasificación de los espectáculos públicos en la Comunidad Valenciana. Reserva de admisión. Funciones de la seguridad privada en los espectáculos públicos. Aforo y cartelleria. Libros de reclamaciones.

Tema 9. Espectáculos para menores y prohibiciones específicas en la Comunidad Valenciana.

Tema 10. Sedes fiesteras tradicionales de la Comunidad Valenciana: regulación, características. Tipo. Competencia sancionadora en materia de sedes fiesteras tradicionales en la Comunidad Valenciana.

Tema 11. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: artículos pirotécnicos, diferentes categorías. Edades mínimas para hacer uso. Requisitos y condiciones para la venta al público en establecimientos. Inspecciones

Tema 12. Autorizaciones de espectáculos pirotécnicos: requisitos, órganos competentes. Requisitos para la realización del espectáculo pirotécnic. Distancia de seguridad en espectáculos con fuego terrestre. Distancias de seguridad en espectáculos con fuego aéreo. Plan de seguridad y de emergencia para espectáculos pirotécnicos.

Tema 13. Montaje de espectáculo pirotécnic: lanzamiento del espectáculo. Actuaciones posteriores al espectáculo. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: objeto y ámbito de aplicación. Definiciones: zona de lanzamiento, zona de seguridad, distancia de seguridad, ángulo de lanzamiento, línea de tiro.

Tema 14. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Regulación, requisitos. Competencias para la autorización

Tema 15. Toros en la calle: normativa autonómica aplicable. Modalidades festejos taurinos tradicionales.

Tema 16. Horarios de espectáculos públicos en la Comunidad Valenciana. Autorización, ampliació, reducció. Zonas ZAS.

Tema 17. Celebración de pruebas deportivas al aire libre. Autorización. Requisitos, órganos competentes para autorizarlas. Plan de emergencia.

Tema 18. Competencias municipales de gestión y seguridad en el uso, goce y aprovechamiento de playas, según la Ley de costas y su



ment de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

ANNEX II

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigut per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un

reglamento de despliegue. Competencias municipales en materia de ríos y pantanos, según el Plan hidrológico nacional y su reglamento de despliegue.

Tema 19. Reglamento de armas: Conceptos generales. Tipo de armas. Armas prohibidas.

Tema 20. El mando. Concepto. Calidades. Características y rasgos.

ANEXO II

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

1.2.1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de la policía local en cualquier categoría de policía local de la Comunidad Valenciana: 0,084 puntos.

1.2.2. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policía o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar las instancias de solicitud.

2. Titulaciones académicas

2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 1 (técnico superior): 1 punto

b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos

c) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 2 (grado): 3 puntos

d) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos

e) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 4 (doctorado): 5 puntos

2.3. Se valorará de acuerdo con la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la cual se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en esta categoría.

2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoran los de nivel inferior necesarios para obtenerlo. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, de forma que esta puntuación tendrá el carácter de única y se valorará únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se disponga.

3. Valoración de conocimientos de idiomas

3.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarados equivalentes por el anexo de la mencionada orden, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, de la manera siguiente:

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano. 0,5 puntos.

2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano. 1 punto

3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano. 1,5 puntos.

4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano. 2 puntos.

5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano. 2,5 puntos.

6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano. 3,5 puntos.

3.2.3. Se tiene que valorar solo el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el hecho de estar en



determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigut com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1 ^r curs	1 ^r cicle elemental	1 ^r Nivell bàsic	1 ^r d'A2	0,01
2 ⁿ curs	2 ⁿ cicle elemental	2 ⁿ Nivell bàsic	2 ⁿ d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1 ^r Nivell mitjà	1 ^r de B1	0,06
3 ^r curs	3 ^r Cicle elemental Certificat elemental	2 ⁿ Nivell mitjà Certificat Nivell mitjà	2 ⁿ de B1 Certificat nivell B1	0,08
4 ^t curs	1 ^r Cicle superior	1 ^r nivell superior	1 ^r de B2	0,10
Revàlida / Títol idioma	2 ⁿ Cicle superior Certificat aptitud	2 ⁿ Nivell superior Certificat nivell superior	2 ⁿ de B2 Certificat nivell B2	0,30
			1 ^r de C1	0,50
			2 ⁿ de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1 ^r de C2	0,80
			2 ⁿ de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que imparta i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que

posés d'un determinat nivell de valencià, en el qual caso el nivell de valencià aportado como mérito tiene que ser superior al exigido como requisito).

3.2.4. En el caso de aportarse los certificados siguientes:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de estos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua española según los niveles especificados, y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos los que se indican en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consejo, por el cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga según el cuadro siguiente:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
1 ^r curso	1 ^o ciclo elemental	1 ^o Nivel básico	1 ^o de A2	0,01
2 ^o curso	2 ^o ciclo elemental	2 ^o Nivel básico	2 ^o de A2 Certificado nivel A2	0,02
		1 ^o Nivel medio	1 ^o de B1	0,06
3 ^r curso	3 ^r Ciclo elemental Certificado elemental	2 ^o Nivel medio Certificado Nivel medio	2 ^o de B1 Certificado nivel B1	0,08
4 ^o curso	1 ^r Ciclo superior	1 ^o nivel superior	1 ^o de B2	0,10
Revàlida / Título idioma	2 ^o Ciclo superior Certificado aptitud	2 ^o Nivel superior Certificado nivel superior	2 ^o de B2 Certificado nivel B2	0,30
			1 ^o de C1	0,50
			2 ^o de C1 Certificado nivel C1	0,70
			1 ^o de C2	0,80
			2 ^o de C2 Certificado nivel C2	1

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas diferentes.

4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos.

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Respecto a la formación on-line y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del lugar al cual se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el cual conste el curso, las horas (o los créditos) y



s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicará la taula següent:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 25 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.
- Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al cual se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos en las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, el número de horas de la cual no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la manera siguiente:

- Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.
- Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de un mínimo de 20 horas, se aplicará la tabla siguiente:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 25 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASPE (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas, las dos expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

4.7. En cuanto a los cursos o las actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el supuesto de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituya una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, salvo que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- Condecoraciones al mérito policial: 1 punto.
- Condecoraciones a la dedicación a la función policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

5.2.2. Se tienen que acreditar mediante un certificado expedido por la conselleria competente en materia de coordinación de las policias locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas, diferentes de las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno. Si la condecoración es concedida a título colectivo, la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno.



5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.

6. Altres mèrits

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno.

6. Otros méritos

6.1. La puntuación máxima en este apartado será de hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y otras actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos

Los méritos que alegan las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados al extranjero, se tiene que acreditar la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimiento otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consejo.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que impartan formación dentro del marco del acuerdo de formación para el uso de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.