Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoca la concessió de subvencions durant l'exercici 2023, destinades a actuacions sobre obertura de fosses, exhumacions i accions en compliment de la Llei 14/2017. [2023/1810]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

En el marc de l'organització de l'Administració de la Generalitat, el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 12 del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, atribueixen a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, entre altres, les funcions de recuperació, protecció i conservació de la memòria democràtica i reconeixement i reparació de les víctimes, funcions recollides en la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a actuacions sobre exhumació i identificació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura (DOGV 8914, 28.09.2020).

En virtut de l'esmentada Ordre de bases reguladores, i dins de les disponibilitats pressupostàries existents de conformitat amb el que es preveu en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, procedeix convocar, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a actuacions sobre l'obertura de fosses, exhumacions i accions en compliment de la Llei 14/2017, en atenció a la proposta ciutadana segons la Resolució de 3 de maig de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen els requisits, terminis, procediment i calendari del procés pilot de participació ciutadana per a l'elaboració dels primers pressupostos participatius de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Així mateix, aquesta línia de subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i a proposta de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és la convocatòria per al exercici pressupostari 2023 de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al finançament de projectes destinats a la realització d'actuacions de localització, verificació, delimitació de fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i reinhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, realitzades per ajuntaments, mancomunitats i entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, en el marc del que disposa la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

Els projectes presentats podran comprendre totes o només alguna de les fases esmentades, i totes aquestes hauran de desenvolupar-se en el marc del que estableix el Protocol d'actuació en exhumació de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura, publicat mitjançant l'Ordre PRE 2568/2011, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2023, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convoca la concesión de subvenciones durante el ejercicio 2023, destinadas a actuaciones sobre apertura de fosas, exhumaciones y acciones en cumplimiento de la Ley 14/2017. [2023/1810]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

En el marco de la organización de la administración de la Generalitat, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 12 del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación,Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, atribuyen a la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, entre otras, las funciones de recuperación, protección y conservación de la memoria democrática y reconocimiento y reparación de las víctimas recogidas en la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Orden 2/2020, de 22 de septiembre, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a actuaciones sobre exhumación e identificación de víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura (DOGV 8914, 28.09.2020).

En virtud de la mencionada orden de bases reguladoras, y dentro de las disponibilidades presupuestarias existentes de conformidad con lo previsto en la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, procede convocar, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones destinadas a actuaciones sobre la apertura de fosas, exhumaciones y acciones en cumplimiento de la ley 14/2017, en atención a la propuesta ciudadana según la Resolución de 3 de mayo de 2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen los requisitos, plazos, procedimiento y calendario del proceso piloto de participación ciudadana para la elaboración de los primeros presupuestos participativos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Asimismo, esta línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.*b* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y a propuesta de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es la convocatoria para el ejercicio presupuestario 2023 de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la financiación de proyectos destinados a la realización de actuaciones de localización, verificación, delimitación de las fosas, exhumación,estudio antropológico, custodia y reinhumación de las víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura, realizadas por Ayuntamientos, Mancomunidades y entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, todo eso en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

Los proyectos presentados podrán comprender todas o solo algunas de las fases referidas, y todas ellas deberán desarrollarse en el marco de lo establecido en el Protocolo de actuación en exhumación de víctimas de la guerra civil y la dictadura, publicado mediante Orden PRE 2568/2011, de 26 de septiembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de septiembre de 2011, por el que se ordena

publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura (BOE 232, 27.09.2011).

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a actuacions sobre exhumació i identificació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura. (DOGV 8914, 28.09.2020).

Sempre que en aquesta resolució de convocatòria s'al·ludisca a una determinada base reguladora, s'haurà d'entendre que es fa per remissió a aquesta Ordre 2/2020.

Tercer. Finançament i crèdits pressupostaris de les subvencions

1. Aquestes subvencions seran finançades amb càrrec a la línia S8358000 de los PPC «Actuacions d'obertura de fosses, exhumacions i accions en compliment de la Llei 14/2017», del programa 126.70: «qualitat democràtica», recollida en els annexos de transferències i subvencions de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, per l'import global màxim de 150.000 € (cent cinquanta mil euros).

2. La quantia màxima establida en l'apartat primer podran incrementar-se amb una quantia addicional de l'import global quan, com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïsca un augment de crèdit disponible abans de la concessió de les ajudes regulades per aquesta resolució.

3. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans indicades i, si escau, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que siga procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de l'ajuda.

4. En tot cas, la declaració del crèdit final disponible i la seua distribució definitiva es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de la concessió, sense que aquesta publicitat implique l'obertura del termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Quart. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució:

a) Les entitats i les associacions que tinguen els requisits següents:

– Estar legalment constituïdes i inscrites, a la data de la publicació de la convocatòria corresponent, en el registre que corresponga en funció de la seua naturalesa jurídica.

– No tindre finalitats de lucre.

– Tindre entre les finalitats institucionals recollides en els seus estatuts les relacionades amb la realització de les activitats considerades finançables en aquesta resolució de convocatòria.

– Tindre seu, oficina oberta permanentment, delegació permanent o domicili social a la Comunitat Valenciana i desenvolupar les activitats objecte d'aquesta ordre a la Comunitat Valenciana.

b) Els ajuntaments i les mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

3. Només s'admetrà una única sol·licitud per cadascuna de les entitats i associacions sense ànim de lucre i entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb independència que cada entitat o organització sol·licitant puga desenvolupar una o diverses actuacions subvencionables en l'àmbit d'aquesta convocatòria.

Quedaran excloses, en el marc d'aquesta convocatòria, les entitats sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com també aquelles sobre les

la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocolo de actuación en exhumaciones de víctimas de la guerra civil y la dictadura (BOE 232, 27.09.2011).

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 2/2020, de 22 de septiembre, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a actuaciones sobre exhumación e identificación de víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura. (DOGV 8914, 28.09.2020).

Siempre que en esta resolución de convocatoria se aluda a una determinada base reguladora, deberá entenderse que se hace por remisión a esta Orden 2/2020.

Tercero. Financiación y créditos presupuestarios de las subvenciones

1. Estas subvenciones serán financiadas con cargo a la línea S8358000 de los PPC para «Actuaciones de apertura de fosas, exhumaciones y acciones en cumplimiento de la ley 14/2017», del programa 126.70: «calidad democrática», recogida en los anexos de transferencias y subvenciones de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, por el importe global máximo de 150.000 € (ciento cincuenta mil euros).

2. La cuantía máxima establecida en el apartado primero podrá incrementarse con una cuantía adicional del importe global, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, se produzca un aumento de crédito disponible antes de la concesión de las ayudas reguladas por la presente resolución.

3. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la ayuda.

4. En todo caso, la declaración del crédito final disponible y su distribución definitiva se publicará en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de la concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Cuarto. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución:

a) Las entidades y asociaciones que reúnan los siguientes requisitos:

– Estar legalmente constituidas e inscritas, a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria, en el registro que corresponda en función de su naturaleza jurídica.

– Carecer de fines de lucro.

– Tener entre los fines institucionales recogidos en sus estatutos los relacionados con la realización de las actividades consideradas financiables en esta resolución de convocatoria.

– Tener sede, oficina abierta permanentemente, delegación permanente o domicilio social en la Comunitat Valenciana y desarrollar las actividades objeto de esta orden en la Comunitat Valenciana.

b) Los ayuntamientos y mancomunidades de la Comunitat Valenciana.

3. Solo se admitirá una única solicitud por cada una de las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro y entidades locales de la Comunitat Valenciana, con independencia de que cada entidad u organización solicitante pueda desarrollar una o varias actuaciones subvencionables en el ámbito de esta convocatoria.

Quedarán excluidas, en el marco de esta convocatoria, las entidades solicitantes en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como aquellas sobre las que

quals s'haja dictat resolució administrativa ferma per incompliment de les obligacions establides en la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, tot això en compliment del que disposa l'article 41 d'aquesta llei.

4. Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en els articles 3 i 13 de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre.

La difusió de la informació que estableix l'article 13.1.*m* de l'Ordre 2/2020, i que en el seu cas corresponga a les entitats beneficiàries de la subvenció, s'ha de realitzar preferentment a través de la pàgina web de l'entitat. En cas que no dispose de pàgina web, haurà de complir amb aquesta obligació a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en https://gvaoberta.gva.es/va/tep

En aquells casos en què les entitats estiguen legalment obligades a tindre un Pla d'Igualtat, hauran d'acreditar l'aprovació d'aquest.

Cinqué. Forma en què s'han de presentar les sol·licituds

1. D'acord amb el que estableix l'article 14 i altres concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en aquesta ordre s'han de presentar únicament per via telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22278

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Per a això, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat el conveni oportú.

2. L'imprés de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria serà emplenada i signada electrònicament per la persona que siga representant legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre sol·licitant i, en el cas dels ajuntaments, per la persona titular de la presidència de la corresponent entitat local o de l'alcaldia presidència de l'ajuntament, sol·licitud que haurà d'adjuntar la documentació indicada en l'apartat sisé d'aquesta resolució de convocatòria, i s'haurà d'utilitzar l'aplicació dissenyada per a aquestes subvencions, la qual estarà disponible en el catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seu electrònica de la Generalitat en el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22278

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

Sisé. Documentació que ha d'adjuntar la sol·licitud

La sol·licitud es formalitzarà i presentarà en el model normalitzat contingut en l'annex I de la present resolució. En aquest model s'haurà de marcar amb una X tant les declaracions responsables com la documentació que s'aporta. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

1. Un Pla d'intervenció detallat per fases per a la realització del projecte a realitzar, que podrà comprendre totes o algunes de les actuacions següents: localització, verificació, delimitació de fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i reinhumació de víctimes desaparegudes durant la guerra civil i la dictadura, tot això en el marc del que disposa la Llei 14/2017.

Les actuacions anteriors s'hauran de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'Ordre PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la guerra civil i la dictadura (BOE 232, 27.09.2011).

Haurà d'estar signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre, o per la persona titular de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, que haurà de detallar com a mínim:

haya recaído resolución administrativa firme, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 14/2017,de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 41 de la citada ley.

4. Asimismo las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en los artículos 3 y 13 de la Orden 2/2020, de 22 de septiembre.

La difusión de la información que establece el artículo 13.1.*m* de la Orden 2/2020, y que en su caso corresponda a las entidades beneficiarias de la subvención, se ha de realizar preferentemente a través de la página web de la entidad. En caso de que no disponga de página web, deberá cumplir con dicha obligación a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la cual se puede acceder en https://gvaoberta.gva.es/va/tep.

En aquellos supuestos en que las entidades estén legalmente obligadas a disponer de un Plan de Igualdad, deberán acreditar la aprobación del mismo.

Quinto. Forma en que deben presentarse las solicitudes

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 y demás concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la orden se presentarán únicamente por vía telemática, a través de la sede electrónica de la Generalitat en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22278

La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria. Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

2. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará electrónicamente por el representante legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro solicitante, y en el caso de los ayuntamientos por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del ayuntamiento, a la que se acompañará la documentación reseñada en el apartado sexto de la presente resolución de convocatoria, utilizando la aplicación diseñada para estas subvenciones, que estará disponible en el catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica de la Generalitat en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22278

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

Sexto. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud se formalizará y presentará en el modelo normalizado contenido en el anexo I de la presente resolución. En este modelo se deberá marcar con una X tanto las declaraciones responsables como la documentación que se aporta. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

1. Un Plan de intervención detallado por fases para la realización del proyecto a realizar que podrá comprender todas o algunas de las siguientes actuaciones de localización, verificación, delimitación de las fosas, exhumación, estudio antropológico, custodia, y reinhumación de las víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura.

Las actuaciones anteriores deberán desarrollarse conforme a lo dispuesto en la Orden PRE/2568, de 26 de septiembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de septiembre de 2011, por el que se ordena la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocolo de actuación en exhumaciones de víctimas de la guerra civil y la dictadura (BOE 232, 27.09.2011).

Deberá ir firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro, o por la persona titular de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, que deberá detallar como mínimo:

a) Els objectius que es volen aconseguir amb el desenvolupament de cadascuna de les actuacions incloses en el projecte presentat, detallat per les fases que aquest abaste, i el nombre de cossos a exhumar amb caràcter provisional.

b) El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al projecte en conjunt com per a cadascuna de les actuacions proposades en particular.

c) El nom i el nivell de responsabilitat de les persones que, des de l'entitat sol·licitant, es facen càrrec d'assegurar l'adequat compliment i la completa execució de l'activitat o les activitats indicades en el programa.

d) Detallar de manera expressa la qualificació personal de l'equip de treball i justificar la capacitat tècnica per a dur a terme la fase d'investigació arqueològica d'aquells que realitzaran directament els treballs de camp per a la localització i exhumació de les fosses de víctimes desaparegudes durant la guerra civil i la dictadura, com també l'equip de treball de la fase d'investigació. Aquests treballs tindran la consideració d'actuacions arqueològiques i s'han d'ajustar al que disposen l'Ordre PRE/2568, de 26 de setembre, i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Regulació de les Actuacions Arqueològiques a la Comunitat Valenciana.

e) Declaració responsable del fet que en les actuacions que es realitzen s'adoptaran les màximes garanties de rigor científic i es respectaran les normes del procediment administratiu, d'acord amb els protocols d'actuació aplicables en cadascuna de les fases, com també que se sollicitaran els permisos preceptius d'intervenció arqueològica i aquells altres que siguen procedents.

f) Qualsevol altra documentació o informació addicional que es considere convenient o necessària per a l'adequada valoració dels criteris d'avaluació establits en les bases reguladores i en el resolc nové d'aquesta convocatòria.

En aquest sentit, es farà constar en el document que es presente el criteri la valoració del qual es proposa. No seran valorats aquells aspectes que no s'hagen acreditat degudament.

2. Un document, degudament signat per la persona que siga representant legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre sol·licitant o per la persona titular de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al projecte en conjunt, com a cadascuna de les fases que aquest preveja.

3. Còpia dels estatuts de l'associació o organització sense ànim de lucre sol·licitant, com també certificat de la inscripció en el Registre corresponent, en funció del tipus d'entitat o organització de què es tracte.

En el cas de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que conste en el registre, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

4. Declaració responsable de la persona que siga representant legal de l'entitat o associació sense ànim de lucre sol·licitant en la qual s'assumisca el compromís del fet que aquesta entitat o organització aportarà la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no quede coberta ni amb la subvenció que puga atorgar-se en virtut de la convocatòria ni amb altres ajudes públiques o privades que es puguen obtindre.

En el cas que la sol·licitant siga una entitat local, s'haurà d'aportar el certificat que acredite la resolució o l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud de la subvenció, on es farà constar expressament l'import sol·licitat i la consignació de l'import total de les actuacions en el pressupost de l'entitat sol·licitant, signada pel secretari de la corporació local, per a això hauran d'aportar degudament emplenat i signat l'annex II.

5. Declaració responsable de la persona que siga representant legal de l'associació o organització sense ànim de lucre sol·licitant, i per a les entitats locals per la persona titular de la presidència de la corresponent entitat local o de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, en la qual s'assumisca el compromís de donar l'adequada publicitat al finançament que es puga obtindre en l'àmbit de la convocatòria, en qualsevol promoció que s'efectue de l'actuació o actuacions subvencionables.

6. En la sol·licitud es farà constar l'IBAN del compte bancari en la qual es pretén cobrar la subvenció. Si el compte no està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, haurà de tramitar-se

a) Los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actuaciones incluidas en el proyecto presentado, detallado por las fases que este abarque, y el número de cuerpos a exhumar con carácter provisional.

b) El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el proyecto en su conjunto como para cada una de las actuaciones propuestas en particular.

c) El nombre y nivel de responsabilidad de las personas que, desde la entidad solicitante, se hagan cargo de asegurar el adecuado cumplimiento y la completa ejecución de la actividad o actividades reseñadas en el programa.

d) Detallar de forma expresa la cualificación personal del equipo de trabajo y justificar la capacidad técnica para llevar a cabo la fase de investigación arqueológica por quienes vayan a realizar directamente los trabajos de campo para la localización y exhumación de las fosas de víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura, así como el equipo de trabajo de la fase de investigación. Estos trabajos tendrán la consideración de actuaciones arqueológicas y se ajustarán a lo dispuesto en la citada Orden PRE/2568, de 26 de septiembre, y en el Decreto 107/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de regulación de las actuaciones arqueológicas en la Comunitat Valenciana.

e) Declaración responsable de que en las actuaciones a realizar se adoptarán las máximas garantías de rigor científico y se respetarán las normas del procedimiento administrativo, ajustándose a los protocolos de actuación aplicables en cada una de las fases, así como que se solicitarán los permisos preceptivos de intervención arqueológica y aquellos otros que procedan.

f) Cualquier otra documentación o información adicional que se considere conveniente o necesaria para la adecuada valoración de los criterios de evaluación establecidos en las bases reguladoras y en el resuelvo noveno de esta convocatoria.

En este sentido, se hará constar en el documento que se presente el criterio cuya valoración se propone. No serán valorados aquellos aspectos que no se hayan acreditado debidamente.

2. Un documento, debidamente firmado por el representante legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro solicitante o por la persona titular de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al proyecto en su conjunto, como a cada una de las fases que contemple.

3. Copia de los estatutos de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante así como certificación de la inscripción en el Registro correspondiente, en función del tipo de entidad u organización de que se trate.

En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostente la representación legal de la entidad que conste en el registro deberá acreditarse de forma fehaciente la nueva representación legal.

4. Declaración responsable del representante legal de la entidad o asociación sin ánimo de lucro solicitante en la que se asuma el compromiso de que dicha entidad u organización aportará la cantidad necesaria para sufragar la parte del coste del plan de actuación o actuaciones que no quede cubierta ni con la subvención que pueda otorgarse en virtud de la convocatoria ni con otras ayudas públicas o privadas que puedan obtenerse.

En el supuesto de que el solicitante sea una entidad local, se deberá aportar certificado que acredite la resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de la subvención, donde se hará constar expresamente el importe solicitado y la consignación del importe total de las actuaciones en el presupuesto de la entidad solicitante, para ello deberán aportar debidamente cumplimentado y firmado el anexo II.

5. Declaración responsable del representante legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante, y para las entidades locales por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, en la que se asuma el compromiso de dar la adecuada publicidad a la financiación que pueda obtenerse en el ámbito de la convocatoria, en cualquier promoción que se efectúe de la actuación o actuaciones subvencionables.

6. En la solicitud se hará constar el IBAN de la cuenta bancaria en la que se pretende cobrar la subvención. Si la cuenta no está dada de alta, para relacionarse económicamente con la Generalitat, deberá tramitarse

l'alta d'aquesta mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que s'indiquen econòmicament amb la Generalitat.

El procediment d'alta, modificació o baixa de les domiciliacions bancàries es realitzarà mitjançant el tràmit automatitzat a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

Seté. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a les ajudes convocades mitjançant la present convocatòria serà d'un mes, i es computarà des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

Huité. Esmena de la sol·licitud

1. Quan la sol·licitud no posseïsca els requisits indicats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no adjunte la documentació que d'acord amb aquesta resolució siga exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu esmentada.

2. Els requeriments als quals fa referència aquest resolc, com també qualsevol altre que es puga realitzar, s'efectuaran de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establit en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

3. Els requeriments ressenyats i altres actes de tràmit es realitzaran de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en el tràmit específic d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Una vegada complides les condicions prèvies exigides, la valoració dels projectes presentats es realitzarà basant-se en els criteris i ponderació que s'especifiquen en la base setena de l'Ordre 2/2020, i que ací es reprodueixen, valoració que podrà arribar a un màxim de 100 punts. S'estableix en 50 punts el límit mínim de puntuació total que s'ha d'obtindre per a poder optar a la subvenció.

2. Seran aplicables els criteris següents i la ponderació indicada sobre la puntuació total:

a) Existència de familiars vius fins al quart grau, fins a 30 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest primer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels aspectes següents:

– Nombre i edat dels familiars vius, fins a 15 punts.

– Nombre de donants idonis d'ADN per a aportar les màximes garanties possibles en els processos d'identificació, fins a 15 punts.

b) Existència de familiars vius diferents dels inclosos en l'apartat anterior, fins a 10 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest segon criteri s'efectuarà una valoració motivada dels aspectes següents:

– Nombre i edat dels familiars vius, fins a 5 punts.

– Nombre de donants idonis d'ADN per a aportar les màximes garanties possibles en els processos d'identificació, fins a 5 punts.

c) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte, fins a 20 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest tercer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels següents aspectes:

el alta de la misma mediante el trámite automatizado previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat.

El procedimiento de alta, modificación o baja de las domiciliaciones bancarias se realizará mediante el trámite automatizado a través del siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

Séptimo. Plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes y la documentación anexa para las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria será de un mes, y se computará desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la inadmisión a trámite de la solicitud.

Octavo. Subsanación de la solicitud

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica de procedimiento administrativo.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resuelvo, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se practicarán de forma telemática, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. Los requerimientos reseñados y demás actos de trámite se realizarán de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, en el trámite específico de aportación de documentación a un expediente de ayudas a la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, a través del siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Una vez cumplidas las condiciones previas exigidas, la valoración de los proyectos presentados se realizará basándose en los criterios y ponderación que se especifican en la base séptima de la Orden 2/2020, y que aquí se reproducen pudiendo alcanzar un máximo de 100 puntos. Se establece en 50 puntos el limite mínimo de puntuación total que se debe obtener para poder optar a la subvención.

2. Serán de aplicación los siguientes criterios y ponderación indicada sobre la puntuación total:

a) Existencia de familiares vivos hasta el cuarto grado, hasta 30 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este primer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:

– Número y edad de los familiares vivos, hasta 15 puntos.

– Número de donantes idóneos de ADN para aportar las máximas garantías posibles en los procesos de identificación, hasta 15 puntos.

b) Existencia de familiares vivos distintos de los incluidos en el apartado anterior, hasta 10 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este segundo criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:

– Número y edad de los familiares vivos, hasta 5 puntos.

– Número de donantes idóneos de ADN para aportar las máximas garantías posibles en los procesos de identificación, hasta 5 puntos.

c) Viabilidad técnica y económica del proyecto, hasta 20 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este tercer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:

– Metodologia, qualitat del projecte d'actuació arqueològica i les seues fases (localització i/o excavació i exhumació), fins a 5 punts.
– Definició dels resultats esperats i calendari, fins a 5 punts.
– Recursos humans i materials previstos, fins a 5 punts.
– Aportació de mitjans propis, fins a 5 punts.

d) Risc de deterioració de les restes de víctimes o de les zones en les quals es localitzen o, d'acord amb les dades disponibles, se sospita que es puguen localitzar restes d'aquestes víctimes desaparegudes, fins a 10 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest quart criteri s'efectuarà una valoració motivada dels aspectes següents:
– Contingut tècnic del projecte, fins a 3 punts.
– Adequació a l'objectiu proposat, fins a 2 punts.
– Calendari de realització, fins a 2 punts.
– Descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar, fins a 3 punts.

e) Incidència del projecte, fins a 10 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest cinqué criteri s'efectuarà una valoració motivada dels aspectes següents:
– La repercussió territorial, fins a 2 punts.
– Els potencials restes de víctimes, fins a 6 punts.
– L'interés social i cultural del projecte, fins a 2 punts.

f) Col·laboració d'altres entitats i institucions, fins a 10 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest sisé criteri s'efectuarà una valoració motivada dels aspectes següents:
– La participació conjunta de diverses entitats en el projecte, fins a 6 punts.
– Altres d'ajudes i col·laboracions, incloent-hi el cofinançament del projecte per altres entitats diferents de les sol·licitants, fins a 4 punts.

g) Projectes amb alguna de les fases ja iniciades (fases definides d'acord amb l'Ordre PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23.09.2011) i amb un termini previsible de finalització, fins a 5 punts.

h) Experiència, trajectòria i especialització de les entitats i associacions, fins a 5 punts. Per a assignar la puntuació corresponent a aquest últim criteri s'efectuarà una valoració motivada dels aspectes següents:

– Les activitats realitzades en anys anteriors en matèria de recuperació de la memòria democràtica, fins a 1 punt.
– Les activitats realitzades en anys anteriors similars a les que es presenten per a la sol·licitud de subvenció, fins a 3 punts.
– Altres ajudes i subvencions rebudes durant l'exercici anterior, de manera individual o conjuntament amb altres entitats, fins a 1 punt.

3. En relació amb els criteris *a* i *b* de l'apartat anterior, es tindrà en compte la proporció entre el nombre de víctimes de cada fossa i el nombre de familiars vius d'aquestes víctimes.

En la documentació o informació justificativa o acreditativa que adjunte la sol·licitud s'indicarà expressament el criteri i l'apartat al qual correspon, de manera que la comissió de valoració realitze una ponderació adequada en cadascun dels criteris.

Deu. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. Els criteris per a determinar la quantia individualitzada de la subvenció que corresponga a cada projecte es calcularà d'acord amb les actuacions que s'han de realitzar en la fossa en funció dels preus que seguidament s'individualitzaran en les sol·licituds per a cada una de les activitats que poden ser objecte de subvenció:
– Localització, verificació i delimitació de fosses.
– Exhumació.
– Estudi antropològic.
– Custòdia i reinhumació.
– Altres despeses.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en el resolc nové d'aquesta convocatòria.

4. Si l'import total de les subvencions calculades de conformitat amb el que disposa el paràgraf anterior és superior a l'import global

– Metodología, calidad del proyecto de actuación arqueológica y sus fases (localización y/o excavación y exhumación), hasta 5 puntos.
– Definición de los resultados esperados y calendario, hasta 5 puntos.
– Recursos humanos y materiales previstos, hasta 5 puntos.
– Aportación de medios propios, hasta 5 puntos.

d) Riesgo de deterioro de los restos de víctimas, o de las zonas en las que se localicen o, de acuerdo con los datos disponibles, se presume que puedan localizarse restos de dichas víctimas desaparecidas, hasta 10 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este cuarto criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:
– Contenido técnico del proyecto, hasta 3 puntos.
– Adecuación al objetivo propuesto, hasta 2 puntos.
– Calendario de realización, hasta 2 puntos.
– Descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, hasta 3 puntos.

e) Incidencia del proyecto, hasta 10 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este quinto criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:
– La repercusión territorial, hasta 2 puntos.
– Los potenciales restos de víctimas, hasta 6 puntos.
– El interés social y cultural del proyecto, hasta 2 puntos.

f) Colaboración de otras entidades e instituciones, hasta 10 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este sexto criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:
– La participación conjunta de varias entidades en el proyecto, hasta 6 puntos.
– Otras ayudas y colaboraciones, incluida la cofinanciación del proyecto por otras entidades distintas de las solicitantes, hasta 4 puntos.

g) Proyectos con alguna de las fases ya iniciadas (fases definidas de acuerdo con la Orden PRE/2568, de 26 de septiembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 23.09.2011) y con un plazo previsible de finalización, hasta 5 puntos.

h) Experiencia, trayectoria y especialización de las entidades y asociaciones, hasta 5 puntos. Para asignar la puntuación correspondiente a este último criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes aspectos:
– Las actividades realizadas en años anteriores en materia de recuperación de la memoria democrática, hasta 1 punto.
– Las actividades realizadas en años anteriores similares a las que se presentan para la solicitud de subvención, hasta 3 puntos.
– Otras ayudas y subvenciones recibidas durante el ejercicio anterior, de forma individual o conjuntamente con otras entidades, hasta 1 punto.

3. En relación a los criterios *a* y *b* del apartado anterior, se tendrá en cuenta la proporción entre el número de víctimas de cada fosa y el número de familiares vivos de dichas víctimas.

En la documentación o información justificativa o acreditativa que se acompañe a la solicitud se indicará expresamente el criterio y apartado al cual corresponde, de modo que la comisión de valoración realice una ponderación adecuada en cada uno de los criterios.

Décimo. Criterios para determinación de la cuantía individualizada de la subvención

1. Los criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención que corresponda a cada proyecto se calculará con arreglo a las actuaciones a realizar en la fosa en función de los precios que se individualizarán en las solicitudes para cada una de las actividades que pueden ser objeto de subvención:
– Localización, verificación y delimitación de fosas
– Exhumación
– Estudio antropológico
– Custodia y reinhumación
– Otros gastos

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las subvenciones serán de cuantía variable, determinada proporcionalmente en función de la puntuación obtenida en virtud de los criterios de valoración y distribución establecidos en el resuelvo noveno de esta convocatoria.

4. Si el importe total de las subvenciones calculadas de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, fuera superior al importe global

màxim destinat a finançar la convocatòria respectiva, la subvenció a concedir a cada entitat sol·licitant es determinarà d'acord amb el procediment següent:

a) En primer lloc, s'assignarà a cada entitat la puntuació que corresponga per aplicació de cadascun dels criteris de baremació indicats en l'article 7 de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre, i reproduïts en el resolc nové d'aquesta convocatòria, de manera que s'obtinga, com a suma dels huit criteris, una valoració xifrada fins a un màxim de 100 punts.

b) En segon lloc, l'import total de les actuacions subvencionables de cada entitat es multiplicarà pel percentatge que representa la puntuació assignada per a obtindre la xifra equivalent a aquesta puntuació.

c) En tercer lloc, se sumaran les quantitats aconseguides per totes les entitats per a arribar a una xifra global.

d) En quart lloc, es dividirà la dotació de la línia pressupostària a càrrec de la qual es finança la convocatòria entre la xifra global obtinguda de conformitat amb el que disposa l'apartat anterior.

e) En cinqué i últim lloc, per a determinar la quantitat necessària que ha de concedir-se a cada entitat beneficiària, es multiplicarà el quocient obtingut de la realització de l'operació descrita en l'apartat anterior per la xifra equivalent a la puntuació atorgada a cada entitat sollicitant determinada segons el que disposa la lletra *b* d'aquest apartat 4.

Onze. Resolució i notificació

1. De conformitat amb la base reguladora novena de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre, la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de memòria democràtica dictarà la resolució que escaiga a la vista de la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, en la qual es farà constar l'obligatorietat d'obtindre, amb caràcter previ a l'execució de les diferents actuacions a subvencionar, els permisos, les llicències i les autoritzacions preceptives, incloent-hi, si escau, l'autorització de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni.

2. El termini per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos com a màxim, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb la base reguladora novena. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les entitats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'expressió de les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció. En aquesta resolució constaran les entitats beneficiàries i la quantia de la subvenció concedida, com també, si escau, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

La publicació de la resolució esmentada produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat concedides per qualsevol altra administració podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió de les subvencions. A aquest efecte es dictarà l'oportuna resolució, en la qual es reajustaran els imports de les subvencions concedides.

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar amb caràcter excepcional la modificació del contingut de l'actuació subvencionada, com també la forma i els terminis de la seua execució i justificació de les despeses corresponents, tal com preveu l'article 11.2 de l'Ordre 2/2020.

4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

máximo destinado a financiar la respectiva convocatoria, la subvención a conceder a cada entidad solicitante se determinará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) En primer lugar, se asignará a cada entidad la puntuación que corresponda por aplicación de cada uno de los criterios de baremación reseñados en el artículo 7 de la Orden 2/2020, de 22 de septiembre, y reproducidos en el resuelvo noveno de esta convocatoria de manera que se obtenga, como suma de los ocho criterios, una valoración cifrada hasta un máximo de 100 puntos.

b) En segundo lugar, el importe total de las actuaciones subvencionables de cada entidad se multiplicará por el porcentaje que representa la puntuación asignada para obtener la cifra equivalente a dicha puntuación.

c) En tercer lugar, se sumarán las cantidades logradas por todas las entidades para alcanzar una cifra global.

d) En cuarto lugar, se dividirá la dotación de la línea presupuestaria con cargo a la cual se financia la convocatoria entre la cifra global obtenida de conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior.

e) En quinto y último lugar, para determinar la cantidad precisa que ha de concederse a cada entidad beneficiaria, se multiplicará el cociente obtenido de la realización de la operación descrita en el apartado anterior por la cifra equivalente a la puntuación otorgada a cada entidad solicitante determinada según lo dispuesto en la letra b) de este apartado 4.

Undécimo. Resolución y notificación

1. De conformidad con la base reguladora novena de la orden 2/2020, de 22 de septiembre, la persona titular de la conselleria con competencia en materia de memoria democrática dictara la resolución que proceda a la vista de la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión de valoración, en la que se hará constar la obligatoriedad de obtener, con carácter previo a la ejecución de las distintas actuaciones a subvencionar los permisos, licencias y autorizaciones preceptivas, incluida, en su caso, la autorización de la dirección general competente en materia de cultura y patrimonio.

2. El plazo para tramitar las solicitudes y resolver y publicar la resolución será de seis meses como máximo, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con la base reguladora novena. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las entidades podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con la expresión de las bases, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputa la subvención. En dicha resolución constarán las entidades beneficiarias y la cuantía de la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

La publicación de la mencionada resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y la obtención concurrente de subvenciones o ayudas para la misma finalidad concedidas por cualquier otra administración podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de las subvenciones. A estos efectos se dictará la oportuna resolución, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar con carácter excepcional la modificación del contenido de la actuación subvencionada así como de la forma y plazos de su ejecución y justificación de los correspondientes gastos, tal y como se prevé en el articulo 11.2 de la Orden 2/2020.

4. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Dotze. Règim de lliuraments de pagament

1. El pagament de les subvencions es realitzarà, després que l'entitat beneficiària de la realització del projecte per al qual es va concedir la subvenció justifique les despeses, íntegrament mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. Es podran realitzar pagaments a compte o pagaments anticipats en els termes previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, tal com es preveu en l'article 15.7 de l'ordre 2/2020, a petició expressa de l'entitat, i s'indicarà degudament en la sol·licitud de subvenció.

A petició expressa de l'entitat, amb la corresponent indicació en la sol·licitud de subvenció, es podrà anticipar fins al 30 per cent de l'import anual de la subvenció concedida, d'acord amb les condicions establides en l'article 171 de la Llei 1/2015 o, si escau, les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici al qual s'aplica la convocatòria, prèviament a la constitució i aportació de garantia consistent en un aval bancari d'acord amb el que disposen l'article 108.*b* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 171.5 de la Llei 1/2015, i quedaran exonerades les corporacions locals en els termes establits en aquesta última norma. La resta de la subvenció es lliurarà una vegada comprovada la documentació justificativa del total de la despesa realitzada.

L'aval es constituirà per un import igual a la quantitat del pagament anticipat, i es cancel·larà d'acord amb el que preveu l'article 52 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

3. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, s'hagen declarat en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades de conformitat amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

4. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció, sense perjudici que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establit.

Tretze. Forma i termini de justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es realitzarà de manera telemàtica en els mateixos termes indicats en el resolc cinqué d'aquesta convocatòria.

2. La justificació del beneficiari adoptarà la forma de compte justificatiu, i haurà de presentar-se en els termes i amb el contingut previst en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i haurà de contindre la documentació que es detalla en l'article 15 de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre.

3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 de novembre de 2023. Aquest termini no serà ampliable.

La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció, sense perjudici que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establit.

Catorze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent com a mínim al 10 % dels projectes concedits.

Quinze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionats per les entitats interessades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la

Duodécimo. Régimen de libramientos de pago

1. El pago de las subvenciones, se realizará previa justificación de los gastos por la entidad beneficiaria de la realización del proyecto para el que se concedió la subvención, en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. Se podrán realizar abonos a cuenta o pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, tal y como se prevé en el artículo 15.7 de la Orden 2/2020, a petición expresa de la entidad, indicándose debidamente en la solicitud de subvención.

A petición expresa de la entidad, indicándose debidamente en la solicitud de subvención podrá anticiparse hasta el 30 por ciento del importe anual de la subvención concedida, de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 171 citado de la Ley 1/2015, o en su caso, las leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio al que se aplica la convocatoria, previa constitución y aportación de garantía consistente en un aval bancario conforme a lo dispuesto en el artículo 108.*b* de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, y en el artículo 171.5 de la citada Ley 1/2015, quedando exoneradas las corporaciones locales en los términos establecidos en esta última norma. El resto de la subvención se librará una vez comprobada la documentación justificativa del total del gasto realizado.

El aval se constituirá por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, y se cancelará de acuerdo con lo previsto en el artículo 52 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hayan declarado en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia de un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

4. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención, sin perjuicio de que se conceda, con carácter previo a la adopción de cualquier decisión,el trámite de audiencia legalmente establecido.

Decimotercero. Forma y plazo de justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención se realizará de forma telemática en los mismos términos señalados en el resuelvo quinto de esta convocatoria.

2. La justificación por el beneficiario adoptará la forma de cuenta justificativa, y habrá de presentarse en los términos y con el contenido previsto en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio y deberá contener la documentación que se detalla en el artículo 15 de la Orden 2/2020, de 22 de septiembre.

3. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 30 de noviembre de 2023, no siendo este plazo ampliable.

La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención, sin perjuicio de que se conceda, con carácter previo a la adopción de cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

Decimocuarto. Plan de control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente como mínimo al 10 % de los proyectos concedidos.

Decimoquinto. Cláusula de protección de datos

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados por las entidades interesadas serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del trata-

Conselleria que gestiona aquesta ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Setze. Obligacions específiques en matèria de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000,00 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de memòria democràtica, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que les entitats interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València, 20 de febrer de 2023.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

miento ante la Conselleria que gestiona la presente ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Decimosexto. Obligaciones específicas en materia de transparencia, suministro de información y datos abiertos

1. Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000,00 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000,00 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de memoria democrática, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que las entidades interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 20 de febrero de 2023.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A ACTUACIONS D'OBERTURA DE FOSSES, EXHUMACIONS I ACCIONS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 14/2017

SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTUACIONES DE APERTURA DE FOSAS, EXHUMACIONES Y ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 14/2017

A DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*			NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	TELÈFON / *TELÉFONO*
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)	COM A / *CALIDAD DE*		

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*			CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)			

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada ha de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). */ A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada debe disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).*

D DADES GENERALS DEL PROJECTE / *DATOS GENERALES DEL PROYECTO*

DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DEL PROYECTO*

DATA PREVISTA D'INICI / *FECHA PREVISTA DE INICIO*	DATA PREVISTA DE FINALITACIÓ / *FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN*	DURACIÓ (MESOS) / *DURACIÓN (MESES)*

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA ANY 2022 / *IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA AÑO 2022*

ACTUACIÓ / *ACTUACIÓN*	BASE IMPOSABLE *BASE IMPONIBLE*	IVA	*TOTAL AMB IVA TOTAL CON IVA*	IMPORT SOL·LICITAT *IMPIORTE SOLICITADO*
Localització, verificació i delimitació de foses *Localización, verificación y delimitación de fosas*				
Exhumació *Exhumación*				
Custòdia i reinhumació *Custodia y reinhumación*				
Estudi antropològic *Estudio antropológico*				
Altres despeses (art. 12.2 ordre 2/2020, de 22 de setembre) *Otros gastos (art. 12.2 orden 2/2020, de 22 de septiembre)*				
Totals ***Totales***				

☐ L'entitat sol·licita bestreta. Indiqueu-ne (màxim del 30%):
La entidad solicita anticipo. Indicar (máximo del 30%): _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 08214 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN 01/02/2022
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEMOCRÁTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FOMENTO DEL AUTOGOBIERNO

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A ACTUACIONS D'OBERTURA DE FOSSES, EXHUMACIONS I ACCIONS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 14/2017

SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTUACIONES DE APERTURA DE FOSAS, EXHUMACIONES Y ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 14/2017

E DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ La persona sol.licitant coneix i acepta la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
La persona solicitante conoce y acepta la normativa reguladora de estas subvenciones.

☐ La persona representant legal de l'entitat sol·licitant està facultada com a firmant d'este document
La persona representante legal de la entidad solicitante, está facultada para firmar de este documento

☐ La persona sol.licitant declara que en l'objecte social dels seus estatuts figura l'activitat per la qual se sol.licita la subvenció (només per a entitats i associacions sense ànim de lucre)
La persona solicitante declara que en el objeto social de sus estatutos figura la actividad para la que se solicita la subvención (solo para entidades y asociaciones sin ánimo de lucro)

☐ Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions; així com no estar incloses en el supòsit previst en l'article 41 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana / *Declara no estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones; así como no estar incluidas en el supuesto contemplado en el artículo 41 de la ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.*

☐ Declara que té aprovat el Pla d'igualtat, en el cas que l'entitat estiga legalment obligada.
Declara que tiene aprobado el Plan de igualdad, en el caso de que la entidad este legalmente obligada a ello.

☐ Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Així mateix, es compromet a obtindre, amb caràcter previ a l'execució de les diferents actuacions, els permisos, llicències i autoritzacions exigides, inclosa, si escau, l'autorització de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni / *Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Asimismo, se compromete a obtener, con carácter previo a la ejecución de las actuaciones solicitadas los permisos, licencias y autorizaciones exigidas, incluida, en su caso, la autorización de la dirección general competente en materia de cultura y patrimonio*

☐ La persona sol.licitant compleix amb l'obligació pel que fa a la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures dirigides a evitar qualsevol discriminació laboral entre homes i dones.
La persona solicitante cumple con la obligación respecto a la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral y con esta finalidad, adopta medidas dirigidas a evitar cualquier discriminación laboral entre hombres y mujeres.

☐ La persona sol.licitant NO té la possibilitat de recuperar ni de compensar l'IVA corresponent a l'activitat presentada a la convocatoria per la qual se sol.licita l'subvenció, segons el que estableix l'article 12.4,d) de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre de 2020.
Que la persona solicitante NO tiene la posibilidad de recuperar ni de compensar el IVA correspondiente a la actividad presentada a la convocatoria para la que se solicita la subvención, según lo establecido en el artículo 12.4,d) de la Orden 2/2020, de 22 de septiembre de 2020

☐ Que amb referència a la data de la sol•licitud, la persona sol.licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions registrals o d'una altra índole que vinguen imposades a la entitat sol-licitant per la legislació específica d'aplicació d'aquesta (només per a entitats i associacions sense àni de lucre)
Que con referencia a la fecha de la solicitud, la persona solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones registrales o de otra índole que le vengan impuestas por la legislación especifica de aplicación de la misma (solo para entidades y asociaciones sin ánimo de lucro)

☐ La persona sol.licitant es compromet a facilitar les actuacions de l'administració aportant, en tot moment, la informació pertinent, a fí de realitzar les verificacions i l'execució dels controls que es consideren necessaris.
La persona solicitante se compromete a facilitar las actuaciones de la administración aportando en todo momento la información pertinente, al objeto de realizar las verificaciones y la ejecución de los controles que se estimen necesarios.

☐ La persona sol.licitant es compromet a assumir els objectius previstos i garantir el finançament durant el projecte.
La persona solicitante se compromete a asumir los objetivos previstos y garantizar la financiación a lo largo del proyecto.

☐ La persona sol.licitant es compromet a informar i donar publicitat de la subvenció rebuda segons el que estableix l'article 3.1,k,m) de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre de 2020.
La persona solicitante se compromete a informar y dar publicidad de la ayuda recibida según lo establecido en el artículo 3.1,k, m) de la Orden 2/2020, de 22 de septiembre de 2020

☐ La persona sol.licitant es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de 6 anys, segons el que estableix l'article 13.1,j) de l'Ordre 2/2020, de 22 de setembre de 2020.
La persona solicitante se compromete a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un periodo mínimo de 6 años segun lo establecido en el artículo 13.1,j) de la Orden 2/2020, de 22 de septiembre de 2020

☐ Que d'acord amb el que establix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contratació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol-licitant a la qual represente:
Que acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represente:

Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat
Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad

☐ Sí que té persones treballadores amb discapacitat.
Sí tiene personas trabajadoras con discapacidad.

☐ Està exempta d'aquesta obligació.
Está exenta de dicha obligación.

☐ La persona sol·licitant es compromet a comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, en els termes del artícle 13.1 f) de l'ordre 2/2020, de 22 de setembre
La persona solicitante se compromete a comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, en los términos del artículo 13.1 f) de la orden 2/2020, de 22 de septiembre

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 08214 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN 01/02/2022
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEMOCRÁTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FOMENTO DEL AUTOGOBIERNO

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A ACTUACIONS D'OBERTURA DE FOSSES, EXHUMACIONS I ACCIONS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 14/2017

SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTUACIONES DE APERTURA DE FOSAS, EXHUMACIONES Y ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 14/2017

F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant.
  No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.
- ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del CIF de l'entitat sol·licitant.
  No autorizo a la obtención de los datos del CIF de la entidad solicitante.
- ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades de residència de l'entitat sol·licitant.
  No autorizo a la obtención de los datos de residencia de la entidad solicitante.
- ☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana de l'entitat sol·licitant.
  No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana de la entidad solicitante.
- ☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.
  No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.
- ☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant.
  No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.

G DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR *DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR*

- ☐ PLA D'INTERVENCIÓ, detallat per fases d'actuació i signat electrònicament que contingа com a mínim el que s'estableix en l'article 6.1 de'aquesta convocatòria
  PLAN DE INTERVENCIÓN, detallado por fases de actuación y firmado electrónicamente que contenga como mínimo lo establecido en el artículo 6.1 de esta convocatoria
- ☐ Document signat electrònicament per la persona competent que contingа una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al projecte en el seu conjunt, com a cadascuna de les fases que contemple
  Documento firmado electrónicamente por la persona competente que contenga una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al proyecto en su conjunto, como a cada una de las fases que contemple
- ☐ Documentació acreditativa de la capacitat tècnica de les persones que vagen a realitzar la fase d'investigació arqueològica, així com de l'equip de treball de la fase d'identificació
  Documentación acreditativa de la capacidad técnica de las personas que vayan a realizar la fase de investigación arqueológica, así como del equipo de trabajo de la fase de identificación
- ☐ Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els seus estatuts per a sol.licitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents i una còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (escriptura de constitució, estatuts i modificacions posteriors si escau) (només per entitats i associacions sense ànim de lucre)
  Certificado del acuerdo del órgano competente según sus estatutos para solicitar la subvención y aceptar los compromisos correspondientes y una copia del documento acreditativo de la personalidad jurídica (escritura de constitución, estatutos i modificaciones posteriores en su caso) (solo para entidades y asociaciones sin ánimo de lucro)
- ☐ Certificació d'inscripció en el registre corresponent, en funció de l'entitat de què es tracte
  Certificación de inscripción en el registro correspondiente, en función de la entidad de que se trate
- ☐ Acreditació de la capacitat del representant legal de l'entitat per a sol.licitar la subvenció
  Acreditación de la capacidad del representante legal de la entidad para solicitar la subvención
- ☐ Certificat per a entitats locals (annex II)
  Certificado para entidades locales (anexo II)
- ☐ Model de domiciliació bancària si és nou perceptor
  Modelo de domiciliación bancaria si es nuevo perceptor

H DADES BANCÀRIES *DATOS BANCARIOS*

- ☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella i aporteu omplit el model de domiciliació bancària
  En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria
- ☐ Per a la resta de casos, si teniu donat d'alta més d'un compte bancari, marqueu aquesta casella i indiqueu a continuació les dades del compte en què voleu que s'efectue el pagament: / *Para el resto de casos, si tiene dada de alta más de una cuenta bancaria, marque esta casilla e indique a continuación los datos de la cuenta en la que efectuar el pago:*

	PAIS I DC IBAN *PAÍS Y DC IBAN*	ENTITAT *ENTIDAD*	OFICINA *OFICINA*	DC	NÚMERO DE COMPTE *NÚMERO DE CUENTA*
Número de compte bancari (IBAN) *Número de cuenta bancaria (IBAN)*					

_____ , _____ d _____ del _____

El/La representant legal / *El/la representante legal*

Firma:

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 08214 - 03 - E

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	**SUBVENCIONS DESTINADES A ACTUACIONS D'OBERTURA DE FOSSES, EXHUMACIONS I ACCIONS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 14/2017** ***SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTUACIONES DE APERTURA DE FOSAS, EXHUMACIONES Y ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 14/2017***

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ***INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS***	
Responsable del tractament ***Responsable del tratamiento***	El responsable del tractament de les dades personals arreplegades a través dels formularis annexos a aquesta convocatòria i de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció és la Subsecretaria de la Conselleria de Participació Transparència, Cooperació y Calitat Democràtica Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València i adreça electrònica adminsegtrans@gva.es *El responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de los formularios anexos a esta convocatoria y de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención es la Subsecretaria de la Consellería de Participación Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática Paseo de la Alameda, 16. 46010 València y la dirección electrónica adminsegtrans@gva.es*
Dades de contacte del delegat de protecció de dades: ***Datos de contacto del delegado de protección de datos:***	La persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les adreces de contacte següents: Adreça electrònica: dpd@gva.es. Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València *La persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las direcciones de contacto siguientes:* *Dirección electrónica: dpd@gva.es.* *Dirección postal: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València*
Finalitat del tractament: ***Finalidad del tratamiento:***	Les seues dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud de subvenció dirigida a realitzar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana actuacions sobre exhumació i identificació de víctimes desaparegudes durant la guerra civil i la dictadura, desenvolupades per ajuntaments, mancomunitats, entitats i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana *Sus datos serán tratadas con la finalidad de llevar a cabo la tramitación de su solicitud de subvención dirigida a realizar en el ámbito de la Comunidad Valenciana actuaciones sobre exhumación e identificación de víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura, desarrolladas por ayuntamientos, mancomunidades, entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunidad Valenciana.*
Exercici de drets: ***Ejercicio de derechos:***	La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de dades de caràcter personal, oposició i limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents: A través del tràmit electrònic establert en la següent adreça: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp Enviant la petició a qualsevol de les adreces de contacte següents: Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València Adreça electrònica:adminsegtrans@gva.es De manera presencial, aportant la sol·licitud a través del registre. *La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos de carácter personal, oposición y limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:* *A través del trámite electrónico establecido en la siguiente dirección:* *https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp* *Enviando la petición a cualquier de las direcciones de contacto siguientes:* *Dirección postal: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València* *Dirección electrónica:adminsegtrans@gva.es* *De manera presencial, aportando la solicitud a través del registro.*
Mes informació ***Más información***	En la Convocatòria o a través del següent enllaç: http://participacio.gva.es/documents/162282364/167252785/9.-+SUBVENCIONES+O+AYUDES+ECON%C3%93MICAS.pdf/b68b0cbc-81fc-4879-98b9-b8fd62cd240c En la Convocatoria o a través del siguiente enlace: *http://participacio.gva.es/documents/162282364/167252785/9.-+SUBVENCIONAS+O+AYUDES+ECON%C3%93MICAS.pdf/b68b0cbc-81fc-4879-98b9-b8fd62cd240c*

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS DESTINADES A ACTUACIONS D'OBERTURA DE FOSSES, EXHUMACIONS I ACCIONS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 14/2017 CERTIFICAT PER AJUNTAMENTS I MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTUACIONES DE APERTURA DE FOSAS, EXHUMACIONES Y ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 14/2017. CERTIFICADO PARA AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

A DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD* (INDIQUEU LA DENOMINACIÓ COMPLETA DE L'ENTITAT LOCAL SOL.LICITANT / *INDICAR LA DENOMINACIÓN COMPLETA DE LA ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE*	NIF

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	TELÈFON / *TELÉFONO*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)

C DENOMINACIÓ DEL PROJECTE I COST TOTAL / *DENOMINACIÓN DEL PROYECTO Y COSTE TOTAL*

D CERTIFICAT / *CERTIFICADO*

SECRETARI/SECRETÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'ENTITAT LOCAL
SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD LOCAL

La persona indicada, en relació amb la sol.licitud d'ajudes presentada per aquesta coproació local per a la realització d'actuacións relacionades amb la recuperació de la memoria històrica, CERTIFICA:
La persona indicada en relación con la solicitud de ayudas presentada por esta corporación local para la realización de actuaciones relaciondadas con la recuperación de la memoria histórica, CERTIFICA:

Primer: Que l'entitat local esmentada ha acordat presentar sol·licitud d'ajudes en el marc de l'ordre 1/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a projectes i iniciatives en materia de memoria històrica i democrática valenciana.
Primero: Que la entidad local mencionada ha acordado presentar solicitud de ayudas en el marco de la orden 1/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a proyectos e iniciativas en materia de memoria histórica y democrática valenciana.

IMPORT SOL.LICITAT (€) *IMPORTE SOLICITADO (€)*	☐ ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ *ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN*	☐ DECRET D'ALCALDIA *DECRETO DE ALCADIA*	DATA / *FECHA*
	☐ ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN *ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO*	☐ ACTE EQUIVALENT *ACTO EQUIVALENTE*	

Segon.- Que en el pressupost de l'entitat local, està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals es sol.licita esta subvenció.
Segundo.- Que en el presupuesto de la entidad local está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las que se solicita la presente subvención.

I, perquè aixi conste on corresponga, expedix el present certificat, en
Y, para que conste doden proceda, expide el presente certificado, en

El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local
El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad local

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

IA - 08215 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DEL AUTOGOVERN 23/06/20
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEMOCRÁTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FOMENTO DEL AUTOGOBIERNO