

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 2 de febrer de 2023, de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, número 28/2022. [2023/1183]*

Vista la proposta de Programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, número 28/2022, es formula aquesta resolució de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret següents:

### *Antecedents de fet*

I. Amb data 7 de novembre de 2022, es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública una sol·licitud de la sotssecretària de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'administració de la Generalitat (d'ara endavant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 28 de novembre, la Direcció General de Funció Pública va requerir l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o hi adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena d'aqueixa mateixa data.

III. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 26 de gener de 2023, la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

### *Fonaments de dret*

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es refereix al personal funcionari i laboral de l'administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que regula el procediment per a l'aprovació dels programes de teletreball, i que estableix que, quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal, dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'article 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació que s'hi ha d'acompanyar.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a fer-ne una possible esmena i proposar la resolució que siga escaient, de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que, després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució, en el sentit que siga escaient, a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha dit adés, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resolc

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2023, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de aprobación del Programa de teletrabajo del Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de València, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, número 28/2022. [2023/1183]*

Vista la propuesta de programa de teletrabajo del Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de València de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, número 28/2022, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

### *Antecedentes de hecho*

I. Con fecha 7 de noviembre de 2022 se registró de entrada en la dirección general de Función Pública solicitud de la subsecretaria de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para iniciar el procedimiento de aprobación del programa de teletrabajo del Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de València, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (en adelante, Decreto 49/2021).

II. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 28 de noviembre, la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de esa misma fecha.

III. Analizada la documentación subsanada y comprobado que la propuesta de programa cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 26 de enero de 2023, la Dirección General de Función Pública elevó propuesta de resolución de aprobación del programa de teletrabajo del Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de València.

### *Fundamentos de derecho*

I. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo con carácter general y cuyo ámbito de aplicación se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

II. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que regula el procedimiento para la aprobación de los programas de teletrabajo, y establece que cuando afecte a puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaria u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

III. Los apartados dos y tres del art. 13 del Decreto 49/2021 que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que debe acompañarse.

IV. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible subsanación y proponer la resolución que proceda de las propuestas de programas de teletrabajo que se tramiten por las subsecretarias u órganos competentes en materia de personal de las consellerias u organismos.

V. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que, transcurrido el plazo para la subsanación, en su caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará propuesta de resolución en el sentido que proceda a la secretaria autonómica con competencias en materia de función pública.

En virtud de lo anterior, de conformidad con los preceptos referenciados y demás de general aplicación, y conforme la propuesta de resolución elevada por la dirección general de Función Pública, resuelvo

#### Primer

Aprovar el Programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb el número 28/2022, que s'adjunta com a annex I i II d'aquesta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la pàgina web: <https://intrainclusio.gva.es>.

#### Segon

De conformitat amb el que preveu l'article 5 del Decret 49/2021, la durada serà la determinada en el Programa de teletreball que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

#### Tercer

Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021, podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst en castellà o en valencià, en l'adreça web: <https://intrainclusio.gva.es>, en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i l'acabament del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar, de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el Programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut, tot emplenant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 2 de febrer de 2023.— La secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

#### ANNEX I

*Programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, número 28/2022.*

A) Causes i objectius de la proposta, que en tot cas haurà de contribuir a una millor organització del treball, que fonamenta la seua implantació.

La plantilla actual del Centre d'Avaluació està constituïda per 93 persones amb els perfils d'administració general i especial: equip directiu, administració, subalterns, metges, psicòlegs i treballadors socials.

La funció d'aquestes persones és la gestió del tràmit de la valoració i reconeixement del grau de discapacitat.

El perfil majoritari de la plantilla és una dona amb càrregues familiars per fills menors i persones majors al seu càrrec, sent a més en molts casos famílies monoparentals.

La tasca principal que es realitza per aquests treballadors és la valoració i el reconeixement del grau de discapacitat de les persones que el sol·liciten. Aquesta valoració es pot realitzar bé mitjançant cita o entrevista presencial, o mitjançant l'estudi dels informes aportats i consulta

#### Primero

Aprobar el Programa de teletrabajo del Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de València de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, número 28/2022, que se adjunta como Anexo I y II a la presente resolución. El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web: <https://intrainclusio.gva.es>.

#### Segundo

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el programa de teletrabajo, siendo esta en todo caso de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, debiéndose entender prorrogado por el mismo periodo si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario.

#### Tercero

Las personas que ocupen alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, en castellano o en valenciano, en la siguiente dirección web: <https://intrainclusio.gva.es>, en el plazo de 15 días contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la subsecretaria de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la cual dictará resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la que constará el inicio y el fin del programa de teletrabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletrabajo, el personal participante y las actividades que deberá desarrollar de conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el programa de teletrabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Asimismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud mediante la cumplimentación del cuestionario previsto en el artículo 9 del citado decreto.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 2 de febrero de 2023.— La secretaria autonòmica de Justícia y Administración Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

#### ANEXO I

*Programa de teletrabajo del Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de València de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, número 28/2022.*

A) Causas y objetivos de la propuesta, que en todo caso deberá contribuir a una mejor organización del trabajo, que fundamenta su implantación.

La plantilla actual del Centro de Evaluación está constituída por 93 personas con los perfiles de administración general y especial: Equipo directivo, administración, subalternos, médicos, psicólogos y trabajadores sociales.

La función de estas personas es la gestión del trámite de la valoración y reconocimiento del grado de discapacidad.

El perfil mayoritario de la plantilla es una mujer con cargas familiares por hijos menores y personas mayores a su cargo, siendo además en muchos casos familias monoparentales.

La tarea principal que se realiza por estos trabajadores es la valoración y el reconocimiento del grado de discapacidad de las personas que lo solicitan. Esta valoración se puede realizar bien mediante cita o entrevista presencial o mediante el estudio de los informes aportados

de les bases de dades estadístiques de Sanitat (Abusassis), Dependència (ADA), etc.

En tot cas, l'estudi dels informes és pilar fonamental en els 2 tipus de valoracions, presencials i la pròpiament dita per informes.

L'emissió de dictàmens per a la valoració del grau de discapacitat s'ha demostrat que és molt més ràpida si es treballa sobre informes, mentre que en una jornada laboral de citació mèdica amb treballador social no es pot avaluar més de 10 persones al dia.

L'experiència de la modalitat del teletreball ha sigut molt positiva en tots els aspectes, tant en la quantitat de dictàmens emesos el que ha augmentat el nombre de resolucions com en l'esperit laboral dels companys, ja que han pogut conciliar la seua vida familiar i laboral sense anar en detriment dels seus drets ni de l'efectivitat en el treball.

El teletreball no implica eliminar les cites o entrevistes presencials, tot el contrari, es tracta d'optimitzar els recursos personals i d'espai físic, a més de continuar mantenint a llarg termini les mesures d'higiene i seguretat cap als treballadors i sobretot cap als usuaris. Per això, es pot plantejar el treball principalment sobre la informació aportada i la consultada en fonts oficials en la modalitat de teletreball, deixant per a la modalitat presencial les entrevistes i reconeixements físics.

Causas per a proposar el teletreball en el Centre d'Avaluació són:

La càrrega de treball en el Centre de Valoració de persones amb discapacitat està augmentant de manera exponencial ja des de fa anys, degut principalment a:

- Increment continu dels beneficis i utilitats del certificat de discapacitat.
- Mancar de prou personal valorador i administratiu que permeta escometre la demanda existent.
- Sol·licituds de llicències sense retribució de molts dels treballadors per a poder conciliar la seua vida familiar i la necessitat de cures de persones al seu càrrec (fills menors o persones majors potencialment dependents). Aquesta necessitat s'ha incrementat per la situació d'emergència sanitària en la qual ens trobem.

Aquestes sol·licituds augmenten en els períodes estivals amb la consegüent «pèrdua» de professionals i del seu treball.

D'altra banda, com ja s'ha comentat prèviament, és possible l'implementar gran part del treball que es realitza en el centre d'avaluació en la modalitat de teletreball:

- El barem de discapacitat permet valorar patologies, fonamentalment físiques, sense que es requereixca cita presencial.
- L'accés a través d'accés remot mitjançant la VPN de la història clínica dels sol·licitants mitjançant consulta de la base de dades de Sanitat (Abusassis). Això permet contrastar i ampliar qualsevol informació realitzada pels professionals d'Atenció Primària i en molts casos es plasma la informació dels especialistes en aquesta història clínica.
- Possibilitat de quantificar la seua càrrega de treball i l'eficiència.

Objectius de la implementació del teletreball:

1. Reduir el retard per a tramitar els expedients de discapacitat. Aconseguir temps inferiors a 6 mesos en la valoració de sol·licituds inicials, i temps inferiors a 9 mesos en la valoració de sol·licituds de revisió.

2. Afavorir en el menor temps possible, l'accés a les prestacions i beneficis que el reconeixement de la valoració del grau de discapacitat comporta.

3. Afavorir d'una forma real la conciliació familiar. S'ha evidenciat que el teletreball és l'eina que millor ha contribuït aquests últims temps a la conciliació de la vida familiar i laboral dels empleats públics.

4. Implementar el teletreball com una eina de treball permanent en 2022 i següents.

5. Millorar, actualitzar i adequar a les noves tecnologies la informació i orientació de la ciutadania en els temes relacionats amb la discapacitat i el seu reconeixement. El contacte telefònic de les treballadores/es socials durant el teletreball ha afavorit la resolució de queixes, tot millorant d'una forma notable el coneixement i la informació que els usuaris tenien del Centre d'Avaluació.

y consulta de las bases de datos estadísticos de Sanidad (Abucasis), dependencia (ADA), etc....

En todo caso, el estudio de los informes es pilar fundamental en los 2 tipos de valoraciones, presenciales y la propiamente dicha por informes.

La emisión de dictámenes para la valoración del grado de discapacidad se ha demostrado que es mucho más rápida si se trabaja sobre informes, mientras que en una jornada laboral de citación médico con trabajador social no se puede evaluar a más de 10 personas al día.

La experiencia de la modalidad del teletrabajo ha sido muy positiva en todos los aspectos, tanto en la cantidad de dictámenes emitidos lo que ha aumentado el número de resoluciones como en el espíritu laboral de los compañeros ya que han podido conciliar su vida familiar y laboral sin ir en detrimento de sus derechos ni de la efectividad en el trabajo.

El teletrabajo no implica eliminar las citas o entrevistas presenciales, todo lo contrario, se trata de optimizar los recursos personales y de espacio físico, además de seguir manteniendo a largo plazo las medidas de higiene y seguridad hacia los trabajadores y sobre todo hacia los usuarios. Por ello, se puede plantear el trabajo principalmente sobre la información aportada y la consultada en fuentes oficiales en la modalidad de teletrabajo, dejando para la modalidad presencial las entrevistas y reconocimientos físicos.

Causas para proponer el teletrabajo en el Centro de Evaluación son:

La carga de trabajo en el Centro de Valoración de personas con discapacidad está aumentando de forma exponencial ya desde hace años debido principalmente a:

- Incremento continuo de los beneficios y utilidades del certificado de discapacidad.
- Carecer de suficiente personal valorador y administrativo que permita acometer la demanda existente.
- Solicitudes de licencias sin retribución de muchos de los trabajadores para poder conciliar su vida familiar y la necesidad de cuidados de personas a su cargo (hijos menores o personas mayores potencialmente dependientes). Esta necesidad se ha incrementado por la situación de emergencia sanitaria en la que nos encontramos.

Estas solicitudes aumentan en los periodos estivales con la consiguiente «pérdida» de profesionales y de su trabajo.

Por otro lado, como ya se ha comentado prèviament, es posible l'implementar gran parte del trabajo que se realitza en el centre d'avaluació en la modalitat de teletreball:

- El Baremo de Discapacidad permite valorar patologías, fundamentalmente físicas sin que se precise cita presencial.
- El acceso a través de acceso remoto mediante la VPN de la historia clínica de los solicitantes mediante consulta de la base de datos de sanidad (Abucasis). Esto permite contrastar y ampliar cualquier información realizada por los profesionales de Atención Primaria y en muchos casos se plasma la información de los especialistas en dicha historia clínica.
- Posibilidad de cuantificar la carga de trabajo y la eficiencia del mismo.

Objetivos de la implementación del teletrabajo:

1. Reducir el retraso para tramitar los expedientes de discapacidad. Alcanzar tiempos inferiores a 6 meses en la valoración de solicitudes iniciales, y tiempos inferiores a 9 meses en la valoración de solicitudes de revisión.

2. Favorecer en el menor tiempo posible, el acceso a las prestaciones y beneficios que el reconocimiento de la valoración del grado de discapacidad conlleva.

3. Favorecer de una forma real la conciliación familiar. Se ha evidenciado que el teletrabajo es la herramienta que mejor ha contribuido estos últimos tiempos a la conciliación de la vida familiar y laboral de los empleados públicos.

4. Implementar el Teletrabajo como una herramienta de trabajo permanente en 2022 y siguientes.

5. Mejorar, actualitzar y adequar a las nuevas tecnologías la información y orientación e la ciudadanía en los temas relacionados con la discapacidad y su reconocimiento. El contacto telefónico de las Trabajadores/as Sociales durante el teletrabajo ha favorecido la resolución de quejas mejorando de una forma notable, el conocimiento y la información que los usuarios tenían del Centro de Evaluación.

**B) Durada del Programa**

Se sol·licita que la durada del programa de teletreball al Centre d'Avaluació de València siga d'un any prorrogable per períodes iguals, tal com ve recollit en l'article 5 del Decret 49/2021.

Si arribat el venciment l'òrgan proponent no manifesta el contrari, haurà d'entendre's prorrogat pel mateix període.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball.

S'adjunta Informe favorable al programa de teletreball plantejat des del Servei d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el programa del teletreball

El nombre de llocs que poden participar en el programa de teletreball és 84, més concretament, els que tenen perfil tècnic i de gestió administrativa. Els llocs que quedarien fora d'aquest programa són els que presten els seus serveis de manera presencial principalment, és a dir, els subalterns, ajudants de residència/serveis i vigilant.

S'incideix en el fet que el total de plantilla ocupant dels llocs susceptibles de teletreball, amb l'excepció de les absències justificades, coincidirà en règim de treball presencial almenys un dia a la setmana, i la resta de dies de la setmana es garanteix que un mínim del 40 % de la plantilla total prestarà serveis de manera presencial cada jornada laboral, descomptades les absències justificades.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que podrien incorporar-se al programa de teletreball, indicant la seua adscripció orgànica i funcional o territorial.

Atenent el que es preveu en l'article 3 del Decret 49/2021, es fan constar en l'annex II el llistat dels llocs de treball adscrits al Servei d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional i els adscrits a altres òrgans amb compliment en el Centre d'Avaluació, tots susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball.

La tipologia dels llocs de treball que es detalla en l'annex II no inclou cap lloc de treball que requirisca la prestació de serveis presencials. Tampoc no estan inclosos llocs amb nivell de complement de destí 30. D'aquesta manera, la prestació efectiva del servei queda plenament garantida.

Els col·lectius que teletreballarien i que estan adscrits a la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de València o a altres òrgans, i que exerceixen el seu treball en el centre de valoració de discapacitat són:

Cap de servei i subdirecció: 2 professionals  
Metges/metgesses: 23 professionals  
Psicòlegs/psicòlogues: 13 professionals (inclou 1 tècnic/a de gestió de Diversitat Funcional)  
Treballadors/es socials: 20 professionals  
Personal administratiu (auxiliars de gestió, administratius, caps de negociat i caps d'equip): 26 professionals.

**F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant.**

El percentatge mínim que, excepció feta de les absències justificades, estarà treballant en modalitat presencial en el servei d'avaluació de persones amb diversitat funcional serà igual o superior al 40 %, tots els dies hàbils de la setmana.

Tota la plantilla coincidirà un dia de cada setmana en règim de treball presencial.

La cap del servei determinarà els concrets dies de la setmana en què haja de produir-se la prestació presencial de serveis, establint a l'efecte els torns i rotacions que siguen necessaris entre el personal al seu càrrec, a fi de conjugar l'adequat i continuat funcionament del servei amb els drets, interessos i circumstàncies d'aquest personal i les mesures organitzatives de protecció de la seguretat i salut, si fa el cas.

En principi, la distribució del personal en la modalitat teletreball es realitzarà, segons el nombre final de treballadors adscrits, en 2 grups: un treballarà en modalitat de teletreball dilluns i dimarts, i l'altre dijous i divendres; sent el dimecres el dia de presència de tota la plantilla en les 2 seus del Centre d'Avaluació.

Aquests torns seran fixos.

**B). Duración del Programa**

Se solicita que la duración del programa de teletrabajo en el Centro de Evaluación de Valencia sea de un año prorrogable por periodos iguales, tal y como viene recogido en el artículo 5 del Decreto 49/2021.

Si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario, deberá entenderse prorrogado por el mismo periodo.

C). Informe favorable del órgano superior o directivo del que dependen los puestos de trabajo.

Se adjunta Informe favorable al programa de teletrabajo planteado desde el Servicio de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional.

D). Número máximo de puestos que pueden participar en el programa del teletrabajo

El número de puestos que pueden participar en el programa de teletrabajo es 84, más concretamente, los que tienen perfil técnico y de gestión administrativa. Los puestos que quedarían fuera de este programa son los que prestan sus servicios de forma presencial principalmente, es decir, los subalternos, ayudantes de residencia/servicios y vigilante.

Se incide en que del total de plantilla ocupante de los puestos susceptibles de teletrabajo, con la excepción de las ausencias justificadas coincidirá en régimen de trabajo presencial al menos un día a la semana, y el resto de días de la semana se garantiza que un mínimo del 40 % de la plantilla total prestará servicios de manera presencial cada jornada laboral, descontadas las ausencias justificadas

E). Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo que podrían incorporarse al programa de teletrabajo, indicando su adscripción orgánica y funcional o territorial.

Atendiendo a lo previsto en el artículo 3 del Decreto 49/2021, se hacen constar en el anexo II el listado de los puestos de trabajo adscritos al Servicio de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional y los adscritos a otros órganos con desempeño en el centro de evaluación todos susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo.

La tipología de los puestos de trabajo que se detalla en el anexo II no incluye ningún puesto de trabajo que requiera la prestación de servicios presenciales. Tampoco están incluidos puestos con nivel de complemento de destino 30. De este modo, la prestación efectiva del servicio queda plenamente garantizada.

Los colectivos que teletrabajarían y que están adscritos a la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de Valencia o a otros órganos y que desempeñan su trabajo en el centro de valoración de discapacidad son:

Jefe de servicio y subdirección: 2 profesionales  
Médicos/as: 23 profesionales  
Psicólogos/as: 13 profesionales (incluye 1 técnico de gestión de Diversidad Funcional)  
Trabajadores/as Sociales: 20 profesionales  
Personal administrativo (auxiliares de gestión, administrativos, jefes de negociado y jefes de equipo): 26 profesionales

**F). Distribución de la jornada semanal del personal participante.**

El porcentaje mínimo que, excepción hecha de las ausencias justificadas, estará trabajando en modalidad presencial en el servicio de evaluación de personas con diversidad funcional será igual o superior al 40 % todos los días hábiles de la semana.

Toda la plantilla coincidirá un día de cada semana en régimen de trabajo presencial.

La jefa del servicio determinará los concretos días de la semana en que tenga que producirse la prestación presencial de servicios, estableciendo con este fin los turnos y rotaciones que sean necesarios entre el personal a su cargo, a fin de conjugar el adecuado y continuado funcionamiento del servicio con los derechos, intereses y circunstancias de este personal y las medidas organizativas de protección de la seguridad y salud, en su caso.

En principio, la distribución del personal en la modalidad teletrabajo se realizará, según el número final de trabajadores adscritos, en 2 grupos: uno trabajará en modalidad de teletrabajo lunes y martes y el otro jueves y viernes; siendo el miércoles el día de presencia de toda la plantilla en ambas sedes del Centro de Evaluación.

Estos turnos serán fijos.

No obstant això i d'acord amb l'article 6.5 del Decret 49/2021, per necessitats del servei, degudament justificades, podrà ser requerida, amb una antelació mínima de 24 hores, la presència en el centre de treball del personal al qual li corresponga prestar serveis en la modalitat de teletreball en una data determinada, d'acord amb la planificació del servei o unitat.

Tot el personal empleat públic el lloc de treball del qual estiga inclòs en aquest programa, haurà de registrar en el sistema gvCRONOS la prestació, tant quan teletrebal·le com quan faça treball presencial.

**G) Barem aplicable per a la selecció del personal**

La modalitat de prestació de servei en teletreball tindrà caràcter voluntari per al personal empleat públic, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 5 de l'art. 2 del Decret 49/2021. S'entendrà per situació de crisi l'originada per factors sanitaris, de salut pública, mediambientals, socials o derivats d'alguna emergència sobtada, inusual o inesperada, que pugua afectar greument la integritat i salut de les persones treballadores i així es determine o reconega mitjançant acord del Consell. Així mateix, s'entendrà per situació de crisi la que origine la declaració dels estats d'alarma, excepció o lloc, d'acord amb l'article 116 de la Constitució espanyola i l'àmbit d'aplicació de la qual incloga, en tot o en part, algun territori de la Comunitat Valenciana. En aquestes situacions la voluntarietat quedarà supeditada a les necessitats organitzatives i de protecció de la salut que es determinen pel Govern de l'Estat o la Generalitat.

En no determinar-se un nombre màxim de llocs que poden participar en el Programa de teletreball, no és necessari establir un barem diferent al de l'annex V del Decret 49/2021, el qual s'utilitzarà en cas necessari.

**H) Mitjans tecnològics necessaris per a l'acompliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball**

Els mitjans tecnològics necessaris per a l'acompliment de les funcions mitjançant teletreball són els establits per la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions en el seu informe de 24.10.2022, que s'annexa.

Tots els usuaris integrants del present pla de teletreball utilitzarà un només equip informàtic, el portàtil, retornant el de sobretaula del qual disposa en l'actualitat, ajustant-se tot ells a les necessitats fixades en l'annex I del precitat informe.

**I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions**

S'adjunta informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

**J) Termini proposat per a la presentació de sol·licituds de participació.**

El termini per a presentar les sol·licituds de participació serà de 15 dies des de la publicació del programa del teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**K). Informe d'impacte de gènere**

S'adjunta l'informe d'impacte per raó de gènere amb el vistiplau de la unitat d'igualtat.

El sotssecretari de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

No obstante y de acuerdo con el artículo 6.5 del Decreto 49/2021, por necesidades del servicio, debidamente justificadas, podrá ser requerida, con una antelación mínima de 24 horas, la presencia en el centro de trabajo del personal al cual le corresponda prestar servicios en la modalidad de teletrabajo en una fecha determinada, de acuerdo con la planificación del servicio o unidad.

Todo el personal empleado público cuyo puesto de trabajo esté incluido en este programa, tendrá que registrar en el sistema gvCRONOS la prestación, tanto cuando teletrabaje como cuando realice trabajo presencial.

**G). Baremo aplicable para la selección del personal**

La modalidad de prestación de servicio en teletrabajo tendrá carácter voluntario para el personal empleado público, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 5 del art. 2 del Decreto 49/2021. Se entenderá por situación de crisis la originada por factores sanitarios, de salud pública, medioambientales, sociales o derivados de alguna emergencia repentina, inusual o inesperada, que pueda afectar gravemente a la integridad y salud de las personas trabajadoras y así se determine o reconozca mediante acuerdo del Consell. Asimismo, se entenderá por situación de crisis la que origine la declaración de los estados de alarma, excepción o sitio, de acuerdo con el artículo 116 de la Constitución Española y cuyo ámbito de aplicación incluya, en todo o en parte, algún territorio de la Comunitat Valenciana. En estas situaciones la voluntariedad quedará supeditada a las necesidades organizativas y de protección de la salud que se determinen por el Gobierno del Estado o la Generalitat.

Al no determinarse un número máximo de puestos que pueden participar en el Programa de teletrabajo, no es necesario establecer un baremo distinto al del anexo V del Decreto 49/2021, el cual se utilizará en caso necesario.

**H). Medios tecnológicos necesarios para el desempeño de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo**

Los medios tecnológicos necesarios para el desempeño de las funciones mediante teletrabajo son los establecidos por la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones en su informe de 24.10.2022, que se anexa.

Todos los usuarios integrantes del presente plan de teletrabajo utilizará un solo equipo informático, el portátil, devolviendo el de sobremesa del que dispone en la actualidad, ajustándose todo ellos a las necesidades fijadas en el anexo I del precitado informe.

**I). Informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones**

Se adjunta informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

**J). Plazo propuesto para la presentación de solicitudes de participación.**

El plazo para presentar las solicitudes de participación será de 15 días desde la publicación del programa del teletrabajo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**K). Informe de impacto de género**

Se adjunta el informe de impacto por razón de género con el visto bueno de la Unidad de Igualdad.

El Subsecretario de Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas



ANNEX II

*Llista de llocs de treball del programa de teletreball del Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de València, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, número 28/2022.*

Número de lloc	Denominació del lloc
28423	CAP DE SERVEI D'AVALUACIÓ DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
36592	SUBDIRECTOR/A CENTRE D'AVALUACIÓ I ORIENT. DE DISCAPACITATS
10672	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
10678	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
10683	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
12490	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
13231	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
13279	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
13962	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
22727	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
23181	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
23396	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
25833	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
25934	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
25935	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
25936	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
26938	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
31730	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
31731	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
31732	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
31742	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
38820	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
38821	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
39467	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
39468	METGE/SSA DE SERVEIS SOCIALS
6792	PSICÒLEG/ÒLOGA
13250	PSICÒLEG/ÒLOGA
14051	PSICÒLEG/ÒLOGA
22725	PSICÒLEG/ÒLOGA
23179	PSICÒLEG/ÒLOGA
23397	PSICÒLEG/ÒLOGA
25945	PSICÒLEG/ÒLOGA
26936	PSICÒLEG/ÒLOGA
26937	PSICÒLEG/ÒLOGA
26939	PSICÒLEG/ÒLOGA
27010	PSICÒLEG/ÒLOGA
31740	PSICÒLEG/ÒLOGA
29510	TÈC./A GESTIÓ DIVERSITAT FUNCIONAL
520	TREBALLADOR/A SOCIAL
720	TREBALLADOR/A SOCIAL
1683	TREBALLADOR/A SOCIAL
2640	TREBALLADOR/A SOCIAL
2852	TREBALLADOR/A SOCIAL

ANEXO II

*Listado de puestos de trabajo del programa de teletrabajo del centro de evaluación de personas con diversidad funcional de valencia de la vicepresidencia y conselleria de igualdad y políticas inclusivas, número 28/2022.*

Numero puesto	Denominación del puesto
28423	CAP SERV.D'AVALUACIÓ DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
36592	SUBDIRECTOR/A CENTRE D'AVALUACIÓ I ORIENT. DE DISCAPACITATS
10672	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
10678	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
10683	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
12490	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
13231	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
13279	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
13962	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
22727	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
23181	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
23396	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
25833	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
25934	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
25935	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
25936	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
26938	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
31730	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
31731	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
31732	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
31742	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
38820	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
38821	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
39467	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
39468	METGE/ESSA DE SERVEIS SOCIALS
6792	PSICÒLEG/OGA
13250	PSICÒLEG/OGA
14051	PSICÒLEG/OGA
22725	PSICÒLEG/OGA
23179	PSICÒLEG/OGA
23397	PSICÒLEG/OGA
25945	PSICÒLEG/OGA
26936	PSICÒLEG/OGA
26937	PSICÒLEG/OGA
26939	PSICÒLEG/OGA
27010	PSICÒLEG/OGA
31740	PSICÒLEG/OGA
29510	TÈC./A GESTIÓ DIVERSITAT FUNCIONAL
520	TREBALLADOR/A SOCIAL
720	TREBALLADOR/A SOCIAL
1683	TREBALLADOR/A SOCIAL
2640	TREBALLADOR/A SOCIAL
2852	TREBALLADOR/A SOCIAL



3718	TREBALLADOR/A SOCIAL
6667	TREBALLADOR/A SOCIAL
10271	TREBALLADOR/A SOCIAL
10680	TREBALLADOR/A SOCIAL
13204	TREBALLADOR/A SOCIAL
22726	TREBALLADOR/A SOCIAL
23180	TREBALLADOR/A SOCIAL
23398	TREBALLADOR/A SOCIAL
25954	TREBALLADOR/A SOCIAL
26772	TREBALLADOR/A SOCIAL
26934	TREBALLADOR/A SOCIAL
26935	TREBALLADOR/A SOCIAL
31746	TREBALLADOR/A SOCIAL
31747	TREBALLADOR/A SOCIAL
31748	TREBALLADOR/A SOCIAL
13967	CAP NEG. COORDINACIÓ PROGRAMES
31749	CAP NEG. CENTRE AVALUACIÓ
13838	CAP D'EQUIP ADMINISTRACIÓ
13963	CAP D'EQUIP FAMÍLIA, INFÀNCIA I JOVENTUT
2011	ADMINISTRATIU/VA
31751	ADMINISTRATIU/VA
2599	AUXILIAR DE GESTIÓ
5765	AUXILIAR DE GESTIÓ
7347	AUXILIAR DE GESTIÓ
8548	AUXILIAR DE GESTIÓ
9196	AUXILIAR DE GESTIÓ
9248	AUXILIAR DE GESTIÓ
9250	AUXILIAR DE GESTIÓ
9899	AUXILIAR DE GESTIÓ
13278	AUXILIAR DE GESTIÓ
14160	AUXILIAR DE GESTIÓ
26929	AUXILIAR DE GESTIÓ
26930	AUXILIAR DE GESTIÓ
26931	AUXILIAR DE GESTIÓ
26932	AUXILIAR DE GESTIÓ
26933	AUXILIAR DE GESTIÓ
38748	AUXILIAR DE GESTIÓ
38749	AUXILIAR DE GESTIÓ
39474	AUXILIAR DE GESTIÓ
39475	AUXILIAR DE GESTIÓ
39476	AUXILIAR DE GESTIÓ

3718	TREBALLADOR/A SOCIAL
6667	TREBALLADOR/A SOCIAL
10271	TREBALLADOR/A SOCIAL
10680	TREBALLADOR/A SOCIAL
13204	TREBALLADOR/A SOCIAL
22726	TREBALLADOR/A SOCIAL
23180	TREBALLADOR/A SOCIAL
23398	TREBALLADOR/A SOCIAL
25954	TREBALLADOR/A SOCIAL
26772	TREBALLADOR/A SOCIAL
26934	TREBALLADOR/A SOCIAL
26935	TREBALLADOR/A SOCIAL
31746	TREBALLADOR/A SOCIAL
31747	TREBALLADOR/A SOCIAL
31748	TREBALLADOR/A SOCIAL
13967	CAP NEG. COORDINACIÓ PROGRAMES
31749	CAP NEG. CENTRE AVALUACIÓ
13838	CAP D'EQUIP ADMINISTRACIÓ
13963	CAP D'EQUIP FAMÍLIA, INFÀNCIA I JOVENTUT
2011	ADMINISTRATIU/IVA
31751	ADMINISTRATIU/IVA
2599	AUXILIAR DE GESTIÓ
5765	AUXILIAR DE GESTIÓ
7347	AUXILIAR DE GESTIÓ
8548	AUXILIAR DE GESTIÓ
9196	AUXILIAR DE GESTIÓ
9248	AUXILIAR DE GESTIÓ
9250	AUXILIAR DE GESTIÓ
9899	AUXILIAR DE GESTIÓ
13278	AUXILIAR DE GESTIÓ
14160	AUXILIAR DE GESTIÓ
26929	AUXILIAR DE GESTIÓ
26930	AUXILIAR DE GESTIÓ
26931	AUXILIAR DE GESTIÓ
26932	AUXILIAR DE GESTIÓ
26933	AUXILIAR DE GESTIÓ
38748	AUXILIAR DE GESTIÓ
38749	AUXILIAR DE GESTIÓ
39474	AUXILIAR DE GESTIÓ
39475	AUXILIAR DE GESTIÓ
39476	AUXILIAR DE GESTIÓ