

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 2 de febrer de 2023, de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, número 23/2022. [2023/1177]

Vista la proposta de programa de teletreball de la conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, número 23/2022, es formula aquesta resolució de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

I. Amb data 26 d'octubre de 2022 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública una sol·licitud de la sotssecretària de la conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de la conselleria, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 7 de novembre, la Direcció General de Funció Pública va requerir l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o hi adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena de data 4 de novembre.

III. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 26 de gener de 2023, la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de la conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Fonaments de dret

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es refereix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que regula el procediment per a l'aprovació dels programes de teletreball, i que estableix que, quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal, dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'article 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació de què s'ha d'acompanyar.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a fer-ne una possible esmena i proposar la resolució que siga procedent, de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que, després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2023, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de aprobación del Programa de teletrabajo de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, número 23/2022. [2023/1177]

Vista la propuesta de programa de teletrabajo de la conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, número 23/2022, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

Antecedentes de hecho

I. Con fecha 26 de octubre de 2022 se registró de entrada en la dirección general de Función Pública solicitud de la subsecretaria de la conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, para iniciar el procedimiento de aprobación del programa de teletrabajo de la conselleria, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (en adelante, Decreto 49/2021).

II. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 7 de noviembre, la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de fecha 4 de noviembre.

III. Analizada la documentación subsanada y comprobado que la propuesta de programa cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 26 de enero de 2023, la Dirección General de Función Pública elevó propuesta de resolución de aprobación del programa de teletrabajo de la conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Fundamentos de derecho

I. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo con carácter general y cuyo ámbito de aplicación se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

II. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que regula el procedimiento para la aprobación de los programas de teletrabajo, y establece que cuando afecte a puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaria u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

III. Los apartados dos y tres del art. 13 del Decreto 49/2021 que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que debe acompañarse.

IV. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible subsanación y proponer la resolución que proceda de las propuestas de programas de teletrabajo que se tramiten por las subsecretarias u órganos competentes en materia de personal de las conselleries u organismos.

V. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que, transcurrido el plazo para la subsanación, en su caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará propuesta de resolución en el sentido que proceda a la secretaria autonòmica con competencias en materia de función pública.

En virtut del que s'ha dit més amunt, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resolc

I. Aprovar el Programa de teletreball de la conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb el número 23/2022, que s'adjunta com a annex I i II a aquesta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23029&version=amp.

II. De conformitat amb el que preveu l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

III. Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021 podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst en castellà o en valencià, en la següent adreça web: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23029&version=amp, en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la subsecretaria de la conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i l'acabament del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes prevists en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut emplantant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 2 de febrer de 2023.– La secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANNEX I

PROGRAMA DE TELETREBALL DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL, NÚMERO 23/2022.

ÒRGAN SUPERIOR O DIRECTIU DEL QUAL DEPENEN ELS LLOCS DE TREBALL:

Tots els òrgans superiors o directius de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. Per tant, la proposta és comuna i conjunta a tots els seus òrgans tant dels seus serveis centrals com territorials.

A) Causes i objectius de la proposta que, en tot cas, haurà de contribuir a una millor organització del treball i que fonamenta la seua implantació.

El Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'administració de la Generalitat, en la seua part expositiva sosté que l'administració pública ha d'adaptar-se a la conjuntura social i econòmica actual, sent necessària una nova visió i forma d'actuació en la gestió dels efectius de personal i una aposta ferma per la reorganització

En virtud de lo anterior, de conformidad con los preceptos referenciados y demás de general aplicación, y conforme la propuesta de resolución elevada por la dirección general de Función Pública, resuelvo

I. Aprobar el Programa de Teletrabajo de la conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, número 23/2022, que se adjunta como Anexo I y II a la presente resolución. El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23029&version=amp

II. De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el programa de teletrabajo, siendo esta en todo caso de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, debiéndose entender prorrogado por el mismo periodo si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario.

III. Las personas que ocupen alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, en castellano o en valenciano, en la siguiente dirección web https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23029&version=amp, en el plazo de 15 días contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la subsecretaria de la conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, la cual dictará resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la que constará el inicio y el fin del programa de teletrabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletrabajo, el personal participante y las actividades que deberá desarrollar de conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el programa de teletrabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Asimismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud mediante la cumplimentación del cuestionario previsto en el artículo 9 del citado decreto.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 2 de febrero de 2023.– La secretaria autonòmica de Justícia y Administración Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANEXO I

PROGRAMA DE TELETRABAJO DE LA CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL, NÚMERO 23/2022.

ÓRGANO SUPERIOR O DIRECTIVO DEL CUAL DEPENEN LOS PUESTOS DE TRABAJO:

Todos los órganos superiores o directivos de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. Por lo tanto, la propuesta es común y conjunta a todos sus órganos tanto de sus servicios centrales como territoriales.

A) Causas y objetivos de la propuesta, que en todo caso tendrá que contribuir a una mejor organización del trabajo y que fundamenta su implantación.

El Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de la Administració de la Generalitat, en su parte expositiva sostiene que la Administración Pública debe adaptarse a la coyuntura social y económica actual, siendo necesaria una nueva visión y forma de actuación en la gestión de los efectivos de personal y una

dels processos i la introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les tasques habituals dels llocs de treball.

Un element fonamental en aquesta nova cultura de les administracions públiques és l'organització del treball i la possibilitat de la distribució flexible del temps de prestació efectiva del treball pel personal, sense afectació de la qualitat del servei, ni menyscabo de les garanties de treballadors i treballadores.

El teletreball es troba dins d'aquest canvi organitzatiu, i constitueix una modalitat de prestació de serveis avantatjosa, tant per a l'administració com per al personal, tenint en compte que contribueix a la sostenibilitat ambiental, a la reducció de temps en els desplaçaments, i millora la conciliació dels treballadors i treballadores amb ple respecte al principi d'igualtat entre dones i homes.

El Decret 49/2021, constitueix el règim regulador suficient per a donar cabuda a aquesta nova forma de prestació del treball en la Generalitat Valenciana, i proporciona un marc de drets i obligacions, que té en compte el seu caràcter voluntari i reversible amb respecte al principi d'igualtat de tracte en les condicions professionals i garanteix la seguretat jurídica.

Durant la vigència de l'estat d'alarma motivat per la pandèmia, el teletreball va haver d'implantar-se de manera urgent en els centres de treball de l'administració de la Generalitat.

Aqueixa primera experiència ha vingut a demostrar que es tracta d'una modalitat de treball efectiva que va permetre, en aqueix moment, mantindre els serveis públics sense que se'n veiés afectada la qualitat. L'actual desenvolupament de les tecnologies de la informació permet, en alguns casos, altres formes de treball alternatives a les presencials com el teletreball que, encara que no són noves, durant l'estat d'alarma van ser introduïdes eficaçment en la Generalitat.

Per allò més exposat, amb una correcta combinació de presencialitat i teletreball, ens trobem en una situació que facilita garantir una atenció de qualitat dels serveis a la ciutadania que l'administració té encomanats.

A conseqüència de l'exposat i d'acord amb el nou procediment d'aprovació dels programes de teletreball previst en l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'administració de la Generalitat, i segons el model de l'annex I previst en aquell, aquesta Conselleria presenta el Programa de teletreball.

Les especials circumstàncies que es donen en la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb un avançat desenvolupament de la digitalització de les tasques administratives i de gestió, la ubicació dels llocs de treball dels seus serveis centrals tant en la localitat d'Alacant com a València, i el grau de formació digital del seu personal, facilita la implantació d'una organització del treball que combine la presencialitat amb el teletreball i que pugua obtindre alts nivells d'eficàcia i qualitat, així com facilitar una administració més oberta i participativa.

La forma d'organització del treball i les competències digitals del personal que treballa en la nostra Conselleria, possibilita la implantació del teletreball com una forma d'organització del temps de treball dels empleats públics. En virtut d'això, una part de la jornada laboral es desenvoluparia de manera no presencial, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació, des d'ubicacions diferents als propis centres de treball, amb la finalitat d'incrementar l'eficiència en la prestació de serveis i avançar en la millora de les condicions de treball del personal empleat públic.

Aquesta forma de prestació laboral, sens dubte, permetrà millorar la qualitat de l'ocupació en ser la persona treballadora qui, en el marc de la legislació i els acords aquí plasmats, organitza el seu propi horari de treball, el lloc en el qual el desenvolupa i algunes de les seues condicions. Això pot facilitar una major conciliació de la vida personal i laboral, la reducció de les seues despeses ocasionades pel transport i l'estalvi de temps en evitar els desplaçaments. A més, contribueix al fet que les persones amb discapacitats tinguen un millor accés al mercat de treball.

D'altra banda, el teletreball pot ajudar a reduir les elevades taxes d'accidents *in itinere*, a disminuir els desplaçaments i, per tant, l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle, fet que afavoreix el compliment

apuesta firme por la reorganización de los procesos y la introducción de las tecnologías de la información y la comunicación en las tareas habituales de los puestos de trabajo.

Un elemento fundamental en esta nueva cultura de las administraciones públicas es la organización del trabajo y la posibilidad de la distribución flexible del tiempo de prestación efectiva del trabajo por el personal, sin afectación de la calidad del servicio, ni menoscabo de las garantías de trabajadoras y trabajadores.

El teletrabajo se encuentra dentro de este cambio organizativo, constituyendo una modalidad de prestación de servicios ventajosa tanto para la administración, como para el personal, habida cuenta de que contribuye a la sostenibilidad ambiental, a la reducción de tiempo en los desplazamientos y mejora la conciliación de los trabajadores y trabajadoras con pleno respeto al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

El Decreto 49/2021, constituye el régimen regulatorio suficiente para dar cabida a esta nueva forma de prestación del trabajo en la Generalitat Valenciana, proporcionando un marco de derechos y obligaciones, tiene en cuenta su carácter voluntario y reversible con respecto al principio de igualdad de trato en las condiciones profesionales y garantiza la seguridad jurídica.

Durante la vigencia del estado de alarma motivado por la pandemia, el teletrabajo tuvo que implantarse de manera urgente en los centros de trabajo de la Administración de la Generalitat. Esa primera experiencia ha venido a demostrar que se trata de una modalidad de trabajo efectiva que permitió, en ese momento, mantener los servicios públicos sin que se viera afectada su calidad. El actual desarrollo de las tecnologías de la información permite, en algunos casos, otras formas de trabajo alternativas a las presenciales como el teletrabajo que, aunque no son nuevas, durante el estado de alarma fueron introducidas eficazmente en la Generalitat.

Por lo anteriormente expuesto, con una correcta combinación de presencialidad y teletrabajo, nos encontramos en una situación que facilita garantizar una atención de calidad de los servicios a la ciudadanía que la Administración tiene encomendados.

Como consecuencia de lo expuesto y de acuerdo con el nuevo procedimiento de aprobación de los programas de teletrabajo previsto en el artículo 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat, y según el modelo del anexo I previsto en el mismo, esta Conselleria presenta este programa de teletrabajo.

Las especiales circunstancias que se dan en la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, con un avanzado desarrollo de la digitalización de las tareas administrativas y de gestión, la ubicación de los puestos de trabajo de sus servicios centrales tanto en la localidad de Alicante como en Valencia y el grado de formación digital de su personal, facilita la implantación de una organización del trabajo que combine la presencialidad con el teletrabajo y que pueda obtener altos niveles de eficacia y calidad así como facilitar una administración más abierta y participativa.

La forma de organización del trabajo y las competencias digitales del personal que trabaja en nuestra Conselleria, posibilita la implantación del teletrabajo como una forma de organización del tiempo de trabajo de los empleados públicos. En virtud de ello, una parte de la jornada laboral se desarrollaría de manera no presencial, mediante el uso de tecnologías de la información, desde ubicaciones diferentes a los propios centros de trabajo, con el fin de incrementar la eficiencia en la prestación de servicios y avanzar en la mejora de las condiciones de trabajo del personal empleado público.

Esta forma de prestación laboral, sin duda, permitirá mejorar la calidad del empleo al ser la persona trabajadora quién, en el marco de la legislación y los acuerdos aquí plasmados, organiza su propio horario de trabajo, el lugar en el que lo desarrolla y algunas de sus condiciones. Ello puede facilitar una mayor conciliación de la vida personal y laboral, la reducción de sus gastos ocasionados por el transporte y el ahorro de tiempo al evitar los desplazamientos. Además, contribuye a que las personas con discapacidades tengan un mejor acceso al mercado de trabajo.

Por otra parte, el teletrabajo puede ayudar a reducir las elevadas tasas de accidentes *in itinere*, a disminuir los desplazamientos y por tanto, la emisión de gases invernadero, hecho que favorece el cumpli-



dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030. Finalment, també ofereix una oportunitat per a lluitar contra el despoblament de xicotetes localitats.

OBJECTIUS

Els objectius de la proposta del Programa de teletreball de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, són:

a) La simplificació i millora dels processos amb la introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les tasques habituals dels llocs de treball.

D'aquesta manera, es possibilitarà a les unitats administratives participants en el programa la reorganització de processos, redefinint objectius i avançant en l'orientació del treball als resultats i a una millor gestió del temps.

b) Millorar dels resultats a aconseguir per les administracions públiques, atès que suposa una reducció de desplaçaments que contribueixen a una major sostenibilitat ambiental i al compliment d'objectius de l'Agenda 2030.

c) Establir la distribució flexible del temps de prestació efectiva del treball en la seua modalitat presencial i de teletreball, així com una reducció del temps en els desplaçaments al centre de treball, sense que per això s'haja de veure afectada la qualitat del servei que es presta i sense menyscapte de les garanties del personal empleat públic.

d) Finalment, es persegueix un avanç en la millora de la qualitat de l'ocupació i les condicions de treball del personal empleat públic.

Les disposicions d'aquest Programa de teletreball compleixen el Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'administració de la Generalitat. Qualsevol dubte o redacció ambigua o que pugua tindre més d'un sentit, haurà d'interpretar-se segons el que disposa aquest decret. Igualment, en tot allò que no contempla aquest Programa de teletreball, s'estarà al que disposa el decret i a la resta de normativa vigent en matèria de Funció Pública.

B) Durada del programa

La durada màxima proposada és de sis mesos prorrogables per períodes iguals.

Nogensmenys, arribat el seu venciment, si l'òrgan proponent no manifesta el contrari, haurà d'entendre's prorrogat pel mateix període.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball

El 15 de febrer de 2022, la Sotssecretaria va sol·licitar als centres directius que informaren sobre la voluntat de participació en el Programa de teletreball i que, en cas d'estar interessats en la seua participació, ens traslladaren el llistat de llocs de treball susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball, de conformitat amb el que estableix el Decret 49/2021.

S'adjunten com a annex I, les sol·licituds de participació en el Programa de teletreball de la totalitat de centres directius de la Conselleria al moment de la seua elaboració:

- Secretaries autonòmiques.
- Sotssecretaria.
- Direccions generals.
- Direcció Territorial de València.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el Programa de teletreball.

El nombre màxim de llocs que poden participar en el programa, segons els llocs reflectits en l'annex II, és de 117 llocs.

El nostre Programa de teletreball es fixa tenint en compte quatre limitacions prèvies:

- De conformitat amb l'article 3 del Decret 49/2021, només els llocs de treball que puguen ser exercits de manera autònoma i a distància, atenent les seues característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament, s'han considerat susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball i, per tant, inclosos en l'annex II.

- Tal com estableix l'article 6.1 del Decret 49/2021, la jornada de treball dels llocs susceptibles d'acollir-se al règim de teletreball, es desenvolupa de manera no presencial un màxim de tres (general) o dos dies en la setmana (llocs amb el sistema de provisió de lliure designació).

- D'acord amb l'article 6.7 del Decret 49/2021, els òrgans superiors i directius han d'assegurar que tota la seua plantilla, amb l'excepció de

miento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030. Finalmente, también ofrece una oportunidad para luchar contra el despoblamiento de pequeñas localidades.

OBJETIVOS

Los objetivos de la propuesta del Plan de teletrabajo de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital son:

a) La simplificación y mejora de los procesos con la introducción de las tecnologías de la información y la comunicación en las tareas habituales de los puestos de trabajo.

De este modo, se posibilitará a las unidades administrativas participantes en el programa la reorganización de procesos, redefiniendo objetivos y avanzando en la orientación del trabajo a los resultados y a una mejor gestión del tiempo.

b) Mejorar de los resultados a conseguir por las administraciones públicas, por cuanto supone una reducción de desplazamientos que contribuyen a una mayor sostenibilidad ambiental y al cumplimiento de objetivos de la Agenda 2030.

c) Establecer la distribución flexible del tiempo de prestación efectiva del trabajo en su modalidad presencial y de teletrabajo, así como una reducción del tiempo en los desplazamientos al centro de trabajo sin que por eso se deba ver afectada la calidad del servicio que se presta y sin menoscabo de las garantías del personal empleado público.

d) Finalmente, se persigue un avance en la mejora de la calidad del empleo y las condiciones de trabajo del personal empleado público.

Las disposiciones de este programa de teletrabajo cumplen el Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat. Cualquier duda o redacción ambigua o que pueda tener más de un sentido, deberá interpretarse según lo que dispone este decreto. Igualmente, en todo aquello que no contempla este programa de teletrabajo, se estará a lo que dispone el decreto y al resto de normativa vigente en materia de Función Pública.

B) Duración del programa

La duración máxima propuesta es de 6 meses prorrogables por periodos iguales.

Sin embargo, llegado su vencimiento, si el órgano proponente no manifiesta lo contrario, deberá entenderse prorrogado por el mismo período.

C) Informe favorable del órgano superior o directivo del cual dependen los puestos de trabajo

El 15 de febrero de 2022 la Subsecretaría solicitó a los Centros Directivos que informaran sobre la voluntad de participación en el Programa de Teletrabajo, y que en caso de estar interesados en su participación nos trasladaran el listado de puestos de trabajo susceptibles de ser ejercidos en la modalidad de teletrabajo de conformidad con lo establecido por el Decreto 49/2021.

Se adjuntan como Anexo I, las solicitudes de participación en el Programa de Teletrabajo de la totalidad de Centros Directivos de la Conselleria al momento de su elaboración:

- Secretarías Autonómicas.
- Subsecretaría.
- Direcciones Generales.
- Dirección Territorial de Valencia.

D) Número máximo de puestos que pueden participar en el programa de teletrabajo.

El número máximo de puestos que pueden participar en el programa, según los puestos reflejados en el anexo II, es de 117 puestos.

Nuestro programa de teletrabajo se fija teniendo en cuenta cuatro limitaciones previas:

- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 49/2021, solo los puestos de trabajo que puedan ser ejercidos de forma autónoma y a distancia, atendiendo a sus características específicas y los medios requeridos para su desarrollo, se han considerado susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo y, por lo tanto, incluidos en el anexo II.

- Tal como establece el artículo 6.1 del Decreto 49/2021, la jornada de trabajo de los puestos susceptibles de acogerse al régimen de teletrabajo, se desarrolla de modo no presencial un máximo de tres (general) o dos días en la semana (puestos con el sistema de provisión de libre designación).

- De acuerdo con el artículo 6.7 del Decreto 49/2021, los órganos superiores y directivos deben asegurar que toda su plantilla, con la

les absències justificades, coincidisca almenys un dia a la setmana en les dependències assignades en règim de treball presencial.

– En el mateix apartat i article, es fixa en un mínim del 20 % de la plantilla de cada òrgan superior o directiu ha de prestar els serveis de manera presencial cada jornada laboral, descomptades les absències justificades.

D'altra banda, quan es reben les necessàries sol·licituds de les persones treballadores per a la seua participació voluntària en el programa, els centres directius proposaran la distribució dels dies de treball en modalitat presencial i de teletreball, i el dia de la setmana en el qual tota la seua plantilla coincidirà en el règim de treball presencial. La Sotssecretaria, garantint el compliment del contingut literal del Decret 49/2021, els aprovarà.

Entenem que amb els límits exposats queda assegurada una atenció de qualitat dels serveis a la ciutadania que contribueix, a més, a la sostenibilitat ambiental, a la reducció de temps en els desplaçaments, i a la millora de la qualitat de l'ocupació, amb ple respecte al principi d'igualtat entre home i dones.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que podrien incorporar-se al Programa de teletreball, amb indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial.

L'article 3 del Decret 49/2021 indica, d'una banda, com a llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball -els que puguen ser exercits de manera autònoma i a distància, atenant les seues característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament-; i, per una altra, sense caràcter exhaustiu, aquells que amb caràcter general no són susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball -els llocs les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials-.

En l'annex II s'indica l'adscripció orgànica i territorial de cada lloc inclòs en el programa, així com els llocs de treball de la Conselleria que, d'acord amb l'òrgan directiu al qual pertanyen, són susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball i els compromisos d'execució d'aqueixos mateixos llocs de treball, després de ser valorats de manera conjunta entre els responsables de les unitats administratives competents per a efectuar el seguiment (supervisores) i les persones treballadores.

De conformitat amb l'article 6 del citat Decret 49/2021, del programa s'han exclòs, aquells llocs que, per les seues característiques, no són susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball, perquè les seues funcions comporten necessàriament la prestació de serveis presencials.

La inclusió del lloc número 34.788, cap d'equip Gestió Assumptes Generals i Registre, per la seua denominació, ha de ser motivada. El lloc que està actualment vacant, com s'indica en els compromisos assenyalats en l'annex III, té assignades funcions de verificació dels registres gestionats telemàticament. La quasi total tramitació telemàtica dels processos gestionats en aquesta Conselleria, fa que el registre tradicional, amb presència física de la persona interessada, siga mínima i gestionada per altres persones que, per aqueixa raó, no han sigut incloeses en el programa.

Per això, les seues funcions de verificació es poden desenvolupar de manera telemàtica i no comporten la necessària prestació de serveis presencials, raó per la qual el lloc s'ha inclòs en el programa.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant

1. De conformitat amb l'article 6.1 del Decret 49/2021, la jornada de treball setmanal es distribuirà, amb caràcter general, de manera que un màxim tres dies a la setmana siguen prestats serveis en règim de teletreball i la resta de manera presencial.

2. No obstant això, atesa la responsabilitat i característiques de les seues funcions, els llocs d'estructura la forma de provisió de la qual siga la lliure designació, exclosos els referits en l'apartat següent, podran prestar serveis en règim de teletreball com a màxim dos dies a la setmana.

3. Els llocs d'estructura classificats amb el nivell de complement de destí 30, exerceixen les funcions que es detallen tant en l'Ordre 7/2020, d'11 de febrer, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es desenvolupa el Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, com en l'annex III del present programa i es troben adscrits als centres directius indicats en el citat annex III. Aquestes funcions són

excepció de las ausencias justificadas, coincida al menos un día a la semana en las dependencias asignadas en régimen de trabajo presencial.

– En el mismo apartado y artículo, se fija en un mínimo del 20 % de la plantilla de cada órgano superior o directivo debe prestar los servicios de manera presencial cada jornada laboral, descontadas las ausencias justificadas.

Por otra parte, cuando se reciban las necesarias solicitudes de las personas trabajadoras para su participación voluntaria en el programa, los centros directivos propondrán la distribución de los días de trabajo en modalidad presencial y de teletrabajo, y el día de la semana en el que toda su plantilla coincidirá en el régimen de trabajo presencial. La Subsecretaría, garantizando el cumplimiento del contenido literal del Decreto 49/2021, los aprobará.

Entendemos que con los límites expuestos queda asegurada una atención de calidad de los servicios a la ciudadanía que contribuye, además, a la sostenibilidad ambiental, a la reducción de tiempo en los desplazamientos y a la mejora de la calidad del empleo, con pleno respeto al principio de igualdad entre hombre y mujeres.

E) Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo que podrían incorporarse al programa de teletrabajo, con indicación de su adscripción orgánica y funcional o territorial

El artículo 3 del Decreto 49/2021 indica, por una parte, como puestos de trabajo susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo -los que puedan ser ejercidos de forma autònoma y a distancia atendiendo a sus características específicas y los medios requeridos para su desarrollo- y, por otra, sin carácter exhaustivo, aquellos que con carácter general no son susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo -los puestos cuyas funciones conlleven necesariamente la prestación de servicios presenciales-.

En el anexo II se indica la adscripción orgánica y territorial de cada puesto incluido en el programa, así como los puestos de trabajo de la Conselleria que, de acuerdo con el órgano directivo al que pertenecen, son susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo y los Compromisos de Ejecución de esos mismos puestos de trabajo, tras ser valorados de modo conjunto entre los responsables de las unidades administrativas competentes para efectuar el seguimiento (supervisoras) y las personas trabajadoras.

De conformidad con el artículo 6 del citado Decreto 49/2021, del programa se han excluido, aquellos puestos que, por sus características, no son susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo porque sus funciones conllevan necesariamente la prestación de servicios presenciales.

La inclusión del puesto número 34788, Jefe/a equipo gestión asuntos generales y registro, por su denominación, debe ser motivada. El puesto que está actualmente vacante, como se indica en los compromisos señalados en el anexo III, tiene asignadas funciones de verificación de los registros gestionados telemàticament. La casi total tramitació telemàtica de los procesos gestionados en esta Conselleria, hace que el registro tradicional, con presencia física de la persona interesada, sea mínima y gestionada por otras personas que, por esa razón, no han sido incluidas en el programa.

Por ello, sus funciones de verificación se pueden desarrollar de forma telemàtica y no conllevan la necesaria prestación de servicios presenciales, razón por la que el puesto se ha incluido en el programa.

F) Distribución de la jornada semanal del personal participante

1. De conformidad con el artículo 6.1 del Decreto 49/2021, la jornada de trabajo semanal se distribuirà, con carácter general, de forma que un máximo tres días a la semana sean prestados servicios en régimen de teletrabajo y el resto de forma presencial.

2. Sin embargo, atendiendo a la responsabilidad y características de sus funciones, los puestos de estructura cuya forma de provisión sea la libre designación, excluidos los referidos en el apartado siguiente, podrán prestar servicios en régimen de teletrabajo como máximo dos días a la semana.

3. Los puestos de estructura clasificados con el nivel de complemento de destino 30, desempeñan las funciones que se detallan tanto en la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se desarrolla el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgànic i funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, como en el anexo III del presente programa y se encuentran adscritos a los centros directivos

compatibles amb l'exercici de la modalitat de prestació de serveis de treball no presencial.

No obstant això, per la posició que ocupen en l'estructura organitzativa d'aquesta Conselleria, atenent la seua especial responsabilitat i a les funcions de direcció i coordinació que els corresponen, només es podran acollir a aquesta modalitat de manera esporàdica, prèvia autorització de l'òrgan superior o directiu del qual depenguen i amb un màxim de cinc jornades laborals al mes, sense superar els dos dies per setmana, la qual cosa és inferior al màxim de 2 dies setmanals establert en l'art. 6.1 del repetit Decret 49/2021.

4. Atés que el programa afecta a la totalitat d'òrgans superiors i centres directius de la Conselleria, amb la finalitat de respectar les necessitats i organització pròpia de cadascun, resulta convenient que, de conformitat amb l'art. 6.7 del Decret 49/2021, la persona responsable de cada centre directiu, sota la supervisió de la Sotssecretaria, determine la distribució setmanal dels dies en què haja de realitzar-se la prestació laboral de caràcter presencial, garantint que un mínim del 20 % de la plantilla preste els seus serveis de manera presencial cada jornada laboral, descomptades les absències justificades, i fixe el dia de la setmana en el qual tota la seua plantilla ha de coincidir en les dependències assignades en règim de treball presencial.

5. En qualsevol cas, el personal tindrà l'obligació de mantindre la deguda coordinació amb els responsables dels serveis i unitats als quals estiguen adscrits, de manera que siga possible la necessària planificació de l'activitat, un desenvolupament eficient de la gestió i una atenció de qualitat dels serveis a la ciutadania. Per a això, la persona responsable de cada servei o unitat i la persona teletreballadora es facilitaran mútuament un número de telèfon de contacte i utilitzaran els mitjans de tecnologies de la informació que tenen a la seua disposició. Així mateix, la persona teletreballadora haurà de disposar, de manera ineludible, del corresponent certificat digital.

6. El teletreball no suposarà modificació de la jornada i horari de cada persona empleada pública, ni de les seues retribucions o restants condicions de treball, respectant-se el descans necessari i especialment el dret a la desconnexió digital, contemplat en l'article 14, apartat j bis, del TREBEP.

Així, d'acord amb la jornada i horari habituals, el temps de permanència o connexió obligatòria, en el cas de teletreball, queda fixat entre les 9.00 i les 14.00 hores, de dilluns a divendres, tal com s'estableix en l'article 9 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'administració de la Generalitat. Tant quan la jornada laboral es realitze de manera presencial com no presencial, el personal empleat públic que estiga inclòs en el Programa de teletreball haurà de registrar en l'aplicació gvCronos l'horari de prestació efectiva.

7. D'acord amb l'article 6.5 del Decret 49/2021, per necessitats del servei, que hauran de ser degudament justificades, el personal al qual corresponga prestar serveis en la modalitat de teletreball podrà ser requerit, amb una antelació mínima de 24 hores, a la seua presència puntual en el centre de treball en dates determinades, d'acord amb la planificació del servei o altres necessitats inajornables.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal

Les limitacions establides en l'apartat D d'aquesta proposta, fan innecessari determinar un barem aplicable diferent de l'establert en l'anex V del Decret 49/2021, que, no obstant això, s'utilitzarà en cas de ser necessari.

H) Mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball

Els mitjans seran els que determine la direcció general de la Generalitat competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

Aquelles persones que sol·liciten la seua incorporació en el programa, sempre que ocupen un lloc de treball inclòs en l'anex 2, i que no disposen de la infraestructura necessària, només podran incorporar-se una vegada que aquests mitjans estiguen implementats, en compliment dels articles 8, apartat 1, i 4, apartat 1.d del Decret 49/2021.

I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions

Aquesta proposta de Programa de teletreball en data 29.08.2022, ha obtingut l'informe favorable de la direcció general competent en matèria

indicados en el citado anexo III. Estas funciones son compatibles con el ejercicio de la modalidad de prestación de servicios de trabajo no presencial.

Sin embargo, por la posición que ocupan en la estructura organizativa de esta Conselleria, atendiendo a su especial responsabilidad y a las funciones de dirección y coordinación que les corresponden, solo se podrán acoger a esta modalidad de modo esporádico, previa autorización del órgano superior o directivo del cual dependan y con un máximo de cinco jornadas laborales al mes, sin superar los dos días por semana, lo que es inferior al máximo de 2 días semanales establecido en el art. 6.1 del repetido Decreto 49/2021.

4. Dado que el programa afecta a la totalidad de órganos superiores y centros directivos de la Conselleria, con el fin de respetar las necesidades y organización propia de cada uno de ellos, resulta conveniente que, de conformidad con el art. 6.7 del Decreto 49/2021, la persona responsable de cada centro directivo, bajo la supervisión de la Subsecretaría, determine la distribución semanal de los días en los que deba realizarse la prestación laboral de carácter presencial, garantizando que un mínimo del 20 % de la plantilla preste sus servicios de manera presencial cada jornada laboral, descontadas las ausencias justificadas, y fije el día de la semana en el que toda su plantilla debe coincidir en las dependencias asignadas en régimen de trabajo presencial.

5. En cualquier caso, el personal tendrá la obligación de mantener la debida coordinación con los responsables de los servicios y unidades a los cuales estén adscritos, de forma que sea posible la necesaria planificación de la actividad, un desarrollo eficiente de la gestión y una atención de calidad de los servicios a la ciudadanía. Para ello, la persona responsable de cada servicio o unidad y la persona teletrabajadora se facilitarán mutuamente un número de teléfono de contacto y utilizarán los medios de tecnologías de la información que tienen a su disposición. Así mismo, la persona teletrabajadora deberá disponer, de manera ineludible, del correspondiente certificado digital.

6. El teletrabajo no supondrá modificación de la jornada y horario de cada persona empleada pública, ni de sus retribuciones o restantes condiciones de trabajo, respetándose el descanso necesario y especialmente el derecho a la desconexión digital, contemplado en el artículo 14, apartado j bis, del TREBEP.

Así, de acuerdo con la jornada y horario habituales, el tiempo de permanencia o conexión obligatoria, en el caso de teletrabajo, queda fijado entre las 9.00 y las 14.00 horas, de lunes a viernes, tal y como se establece en el artículo 9 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat. Tanto cuando la jornada laboral se realice de modo presencial como no presencial, el personal empleado público que esté incluido en el Programa de teletrabajo, tendrá que registrar en la aplicación gvCronos el horario de prestación efectiva.

7. De acuerdo con el artículo 6.5 del Decreto 49/2021, por necesidades del servicio, que deberán ser debidamente justificadas, el personal al que corresponda prestar servicios en la modalidad de teletrabajo, podrá ser requerido, con una antelación mínima de 24 horas, a su presencia puntual en el centro de trabajo en fechas determinadas, de acuerdo con la planificación del servicio u otras necesidades inaplazables.

G) Baremo aplicable para la selección del personal

Las limitaciones establecidas en el apartado D de esta propuesta, hacen innecesario determinar un baremo aplicable diferente del establecido en el anexo V del Decreto 49/2021, que, no obstante, se utilizará en caso de ser necesario.

H) Medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo

Los medios serán los que determine la dirección general de la Generalitat competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Aquellas personas que solicitan su incorporación en el programa, siempre que ocupan un puesto de trabajo incluido en el anexo 2, y que no disponen de la infraestructura necesaria, solo podrán incorporarse una vez que estos medios estén implementados, en cumplimiento de los artículos 8, apartado 1, y 4, apartado 1 d), del Decreto 49/2021.

I) Informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones

Esta propuesta de programa de teletrabajo en fecha 29.08.2022, ha obtenido el informe favorable de la dirección general competente



ria de tecnologies de la informació i les comunicacions, que requereix l'article 13.2 del Decret 49/2021, i que s'acompanya com a annex IV.

Al a sol·licitud de l'informe citat, es va acompanyar la informació, certificació i autorització econòmic-pessupostària, subscrita per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, sobre el crèdit que dona cobertura a les necessitats previstes per a la implantació del programa.

J) Termini proposat per a la presentació de sol·licituds de participació

El termini inicial per a la presentació de sol·licituds de participació es fixa en quinze dies hàbils des de la publicació del Programa de treball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En qualsevol cas, la incorporació al programa no podrà ser efectiva fins a la resolució estimatòria de la seua sol·licitud d'incorporació.

K) Informe d'impacte de gènere

S'aporta l'informe d'impacte de gènere com a annex V d'aquesta proposta de programa.

La sotssecretària

en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones que requiere el artículo 13.2 del Decreto 49/2021 y que se acompaña como Anexo IV.

A la solicitud del informe citado, se acompañó la información, certificación y autorización económico-presupuestaria, suscrita por la subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, sobre el crédito que da cobertura a las necesidades previstas para la implantación del programa.

J) Plazo propuesto para la presentación de solicitudes de participación

El plazo inicial para la presentación de solicitudes de participación se fija en quince días hábiles desde la publicación del programa de trabajo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En cualquier caso, la incorporación al programa no podrá ser efectiva hasta la resolución estimatoria de su solicitud de incorporación.

K) Informe de impacto de género

Se aporta el informe de impacto de género como Anexo V a esta propuesta de programa.

La subsecretaria

ANNEX II

LLISTA DE LLOCS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TELETREBALL DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL, NÚMERO 23/2022.

1. CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA Y SOCIETAT DIGITAL

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33655	Secretari/tària del/de la conseller/a	C1/C2-16-E035	LD	Alacant
34765	Cap de Negociat de Suport al/a la conseller/a	C1/C2-16-E022	C	Alacant

2. SECRETARIA AUTONÒMICA D'UNIVERSITATS I INVESTIGACIÓ

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33656	Cap Secretaria Secretari/tària Autonòmic/a	C1/C2-16-E035	LD	Alacant

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS (DGU)

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
23098	Cap Secretaria del/ de la director/a General	C1/C2-16-E032	LD	València
27798	Subdirector/a General d'Universitats	A1-30-E050	LD	València
10970	Cap Serv. Gest. Econ.Pressupost. Universitats	A1-28-E050	LD	València
11760	Cap Secció Jurídica de Beques y Ajudes	A1/A2-24-E046	C	València
11787	Cap Secció Econ-Pressupost. Universitats	A1/A2-24-E046	C	València
32599	Cap Secció Económico-Administrativa	A1/A2-24-E046	C	València
13930	Tècnic/a d'Avaluació Científica	A1-22-E040	C	València
11731	Cap Equip Coord. de Personal Docent	C1-18-E035	C	València
11732	Cap Equip Coord. Informació Universitària	C1-18-E035	C	València
15668	Cap Equip Coord. Gest. Econ. Universitats	C1-18-E035	C	València
22485	Cap Negociat d'Acces Universitat	C1/C2-16-E022	C	València
11746	Cap Negociat Coord. Admón. Universitats	C1/C2-16-E022	C	València
37669	Cap Negociat Bequess i Ajudes Estudis Sup.	C1/C2-16-E022	C	València
9269	Administratiu/iva	C1-14-E019	C	València
2749	Administratiu/iva	C1-14-E019	C	València
6300	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	València
9415	Auxiliar de Gestió	C2-12-E005	C	València
11930	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	València
22483	Cap Servei de Regulació Universitària	A1-28-E050	LD	València
22869	Cap Secció d'Incentius I+D+I	A1/A2-24-E046	C	València
22484	Cap Secció d'Acces a la Universitat	A1/A2-24-E046	C	València
11747	Cap Secció de Regulació Universitària	A1/A2-24-E046	C	València
28022	Tècnic/a Progr. i Ordenació Universitària	A1-24-E046	C	València
20679	Cap d'Equip de Caixa Fixa	C1-18-E026	C	València
8281	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	València
34782	Cap Servei Coord. i Informació Universitària	A1-28-E050	LD	Alacant
34785	Cap Equip Gest. i Informació Universitària	C1-18-E026	C	Alacant
34787	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	Alacant

DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ (DGCI)

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
22885	Cap Equip Avaluació PVID	C1-18-E026	C	València
20689	Cap Equip de Programes	C1-18-E026	C	València
19466**	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	València

19452	Cap Equip de Gestió Econòmica	C1-18-E026	C	València
22876	Cap Equip Programes Excel·lència I+D+i	C1-18-E035	C	València
22881	Cap Equip de Projectes d'Investigació	C1-18-E026	C	València
36556	Tècnic/a Gest. Ajudes Cofinançades FSE	A1-20-E038	C	València
38050*	Tècnic/a Gest. i Seguiment Progr. Europeus	A1-20-E040	C	València
38048*	Tècnic/a Gest. i Seguiment Progr. Europeus	A1-20-E040	C	València
22882	Cap Equip de Mobilitat Personal	C1-18-E026	C	València
34800	Cap Equip de Transferència Tecnològica	C1-18-E026	C	València

(*) Llocs de la DG FFEE Cons. Hda i M.E. (**) Lloc Cons. Educació, Cultura i Esport

3. SECRETARIA AUTONÒMICA D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33657	Cap Secretaria Secretari/tària Autònomic/a	C1/C2-16-E035	LD	Alacant

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ (DGI)

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33713	Cap Secretaria del/de la director/a General	C1/C2-16-E032	LD	Alacant
37990	Tècnic/a Gestió Adtva. (Programa RIS3)	A1-20-E038	C	Alacant
37991	Tècnic/a Gestió Adtva. (Programa RIS3)	A1-20-E038	C	Alacant
34806	Subdirector/a General per al Foment Innovació	A1-30-E050	LD	Alacant
34824	Cap Servei d'Assistència a la Innovació	A1-28-E050	LD	Alacant
34826	Tècnic/a d'Assistència a la Innovació	A1-20-E038	C	Alacant
34827	Cap Neg. d'Assistència a la Innovació	C1/C2-16-E022	C	Alacant
34813	Cap Serv. Suport al Sist. Valencià Innov.	A1-28-E050	LD	Alacant
34816	Cap Secc. Suport al Sist. Valencià Innov.	A1/A2-24-E046	C	Alacant
34820	Cap Equ. Gest. Suport Sist. Valencià Innov.	C1-18-E026	C	Alacant

DIRECCIÓ GENERAL PARA EL AVANCE DE LA SOCIEDAD DIGITAL (DGASD)

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33714	Cap Secretaria del/de la director/a General	C1/C2-16-E032	LD	Alacant
34830	Subdirec. Gral. Avanç SD i de Intel·lig. Artificial	A1-30-E050	LD	Alacant
34829	Tècnic/a Jurídic/a Avanç de la Societat Digital	A1-22-E040	C	Alacant
34828	Cap Servei Desenvolupament Agenda Digital	A1-28-E050	LD	Alacant
34769	Cap Secció Desenvolupament Agenda Digital	A1/A2-24-E046	C	Alacant
34776	Cap Equip Gest. Desenvolupament Agenda Digital	C1-18-E026	C	Alacant
34833	Cap Servei Transformació Digital i Xarxes	A1-28-E050	LD	Alacant
34786	Cap Secció Projectes Transformació Digital	A1/A2-24-E046	C	Alacant
34790	Administratiu/iva	C1-14-E019	C	Alacant
34834	Cap Serv.Exec.Proj.Estrat.SD e Intel·lig. Artif.	A1-28-E050	LD	Alacant
39535	Cap Secció Execució Projectes Estratègics SD	A1/A2-24-E046	C	Alacant
34804	Cap de Negociat Exec. Projectos Estratègics SD	C1/C2-16-E022	C	Alacant
34794	Administratiu/iva	C1-14-E019	C	Alacant

DIRECCIÓ GENERAL PER A LA LLUITA CONTRA LA BRETXA DIGITAL (DGLBD)

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	SEDE
33715	Cap de Secretaria director/a General	C1/C2-16-E032	C	Alacant
34831	Cap Servei de l'Observatori Societat Dig.	A1-28-E050	LD	Alacant

38335	Tècnic/a de Gestió Administrativa	A1-20-E038	C	Alacant
34808	Tècnic/a Observatori de la Societat Digital	A1-20-E038	C	Alacant
34812	Cap Negociat Coord. Observatori Soc. Dig.	C1/C2-16-E032	C	Alacant
34832	Cap Servei Progr. Reducció Bretxa Dig.	A1-28-E050	LD	Alacant
34818	Cap Secc. Reforç Progr. Reduc. Bretxa Dig.	A1/A2-24-E046	C	Alacant
34822	Cap Equip Gest. Progr. Reduc. Bretxa Dig.	C1-18-E035	C	Alacant

4. SOTSSECRETARIA

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33711	Cap Secretaria del/ de la Sotssecretari/a	C1/C2-16-E035	LD	Alacant
36587	Coordinador/a Assessor/a Sotssecretari/a	C1-22-E047	LD	Alacant
36588	Secretària/Secretari	C2-16-E035	LD	Alacant
34772	Cap Equip de Suport a la Sotssecretaria	C1-18-E035	C	Alacant
34770	Cap Unit. Coord.i Sup.Sotssec.Lletr. Assessor Hab.	A1/A2-26-E049	C	València

Secretaria General Administrativa

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
33654	Secretari/tària General Administratiu/iva	A1-30-E050	LD	Alacant
36598	Cap Unitat Coord. Projectes i Obres	A1/A2-26-E049	C	Alacant
34781	Cap Servei Contractació i AAGG	A1-28-E050	LD	Alacant
33832	Cap Unitat de Coord. Contractació	A1/A2-26-E049	C	València
33937	Tècnic/a de Gestió Administrativa	A1-22-E040	C	València
33827	Cap Equip Coord. Exptes.Contract. i AAGG	C1-18-E035	C	Alacant
34788	Cap Equip Gestió AAGG i Registre	C1-18-E026	C	Alacant
34784	Cap Negociat de Contractació	C1/C2-16-E022	C	Alacant
33939	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	Alacant
34799	Cap Serv. Gestió Econòmica i Pressupostos	A1-28-E050	LD	Alacant
33830	Cap Unitat Coord. Gest. Econ-Pressupostària	A1/A2-26-E049	C	València
34801	Tècnic/a Superior d'Administració General	A1-20-E038	C	València
33829	Cap Equip Coord.Gest.Econ.Pressup. i Contract.	C1-18-E035	C	València
33828	Cap Equip Coord. Gest. Econ. i Pressupost.	C1-18-E035	C	Alacant
34803	Cap Negociat Gestió Pressupostària	C1/C2-16-E022	C	Alacant
34779	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	València
34793	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	València
34805	Cap Servei de Personal	A2-26-E050	LD	Alacant
33934	Cap Unitat Coord. Gest. Exptes. de Personal	A1/A2-26-E049	C	Alacant
33938	Cap Equip Coord. Gestió de Personal	C1-18-E035	C	Alacant
34807	Cap Negociat de Personal	C1/C2-16-E022	C	Alacant
34789	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	Alacant
34809	Cap Servei de Coord. i Suport Tècnic	A2-26-E050	LD	Alacant
33831	Cap Unitat Coord. Administr. i AAGG	A1/A2-26-E049	C	Alacant
34810	Cap Equip Gest. Coord. i Suport Tècnic	C1-18-E026	C	Alacant
34791	Auxiliar de Gestió	C2-12-E015	C	Alacant

Subdirecció General del Gabinet Tècnic

LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
34811	Subdirector/a General del Gabinet Tècnic	A1-30-E050	LD	Alacant
34815	Cap Serv. Informes y Activ. Parlamentària	A1-28-E050	LD	Alacant
34817	Cap Secc. Informes y Activ. Parlamentària	A1/A2-24-E046	C	Alacant

34814	Cap Equip de Suport al Gabinet Tècnic	C1-18-E035	C	Alacant
34821	Cap Serv. Docum., Estadística i AA Europeus	A2-26-E050	LD	Alacant
34823	Tècnic/a de Estadística Parlamentària	A1-22-E040	C	Alacant
38069	Cap Equip Coord. Assumptes Parlamentaris	C1-18-E035	C	Alacant
34825	Cap Equip Document, Publ.i Estadística Depart.	C1-18-E026	C	Alacant

Direcció Territorial de València

LLOC	DENOMINACIÓ DEL PUESTO	CLASIFICACIÓ	PROVISIÓ	LOCALITAT
34768	Secretari/tària Territorial de València	A1-28-E050	LD	València
34775	Cap Equip de Coordinació Administrativa	C1-18-E035	C	València
34780	Cap Negociat de Gestió	C1/C2-16-E022	C	València

* * * * *

ANEXO II

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE TELETRABAJO DE LA CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL, NÚMERO 23/2022.

1. CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL

PUESTO	DENOMINACION DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33655	Secretario/a del/de la conseller/a	C1/C2-16-E035	LD	Alicante
34765	Jefe/a de Negociado de Apoyo al/a la conseller/a	C1/C2-16-E022	C	Alicante

2. SECRETARÍA AUTONÓMICA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

PUESTO	DENOMINACION DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33656	Jefe/a Secretaría Secretario/a Autonomico/a	C1/C2-16-E035	LD	Alicante

DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES (DGU)

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISION	LOCALIDAD
23098	Jefe/a Secretaría director/a General	C1/C2-16-E032	LD	Valencia
27798	Subdirector/a General de Universidades	A1-30-E050	LD	Valencia
10970	Jefe/a Serv. Gest. Econ.Presup. Universidades	A1-28-E050	LD	Valencia
11760	Jefe/a Sección Jurídica de Becas y Ayudas	A1/A2-24-E046	C	Valencia
11787	Jefe/a Sección Econ-Presupuest. Universidades	A1/A2-24-E046	C	Valencia
32599	Jefe/a Sección Económico-Administrativa	A1/A2-24-E046	C	Valencia
13930	Técnico/a de Evaluación Científica	A1-22-E040	C	Valencia
11731	Jefe/a Equipo Coord. de Personal Docente	C1-18-E035	C	Valencia
11732	Jefe/a Equipo Coord. Información Universitaria	C1-18-E035	C	Valencia
15668	Jefe/a Equipo Coord.Gest. Econ. Universidades	C1-18-E035	C	Valencia
22485	Jefe/a Negociado de Acceso Universidad	C1/C2-16-E022	C	Valencia
11746	Jefe/a Negociado Coord. Admón. Universidades	C1/C2-16-E022	C	Valencia
37669	Jefe/a Negociado Becas y Ayudas Estudios Sup.	C1/C2-16-E022	C	Valencia
9269	Administrativo/a	C1-14-E019	C	Valencia
2749	Administrativo/a	C1-14-E019	C	Valencia
6300	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Valencia
9415	Auxiliar de Gestión	C2-12-E005	C	Valencia
11930	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Valencia
22483	Jefe/a Servicio de Regulación Universitaria	A1-28-E050	LD	Valencia
22869	Jefe/a Sección de Incentivos I+D+I	A1/A2-24-E046	C	Valencia
22484	Jefe/a Sección de Acceso a la Universidad	A1/A2-24-E046	C	Valencia
11747	Jefe/a Sección de Regulación Universitaria	A1/A2-24-E046	C	Valencia
28022	Técnico/a Progr. y Ordenación Universitaria	A1-24-E046	C	Valencia
20679	Jefe/a de Equipo de Caja Fija	C1-18-E026	C	Valencia
8281	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Valencia
34782	Jefe/a Servicio Coord.e Inform Universitaria	A1-28-E050	LD	Alicante
34785	Jefe/a Equipo Gest. e Información Universitaria	C1-18-E026	C	Alicante
34787	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Alicante

DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIA E INVESTIGACION (DGCI)

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
22885	Jefe/a Equipo Evaluación PVID	C1-18-E026	C	Valencia
20689	Jefe/a Equipo de Programas	C1-18-E026	C	Valencia
19466**	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Valencia
19452	Jefe/a Equipo de Gestión Económica	C1-18-E026	C	Valencia

22876	Jefe/a Equipo Programas Excelencia I+D+i	C1-18-E035	C	Valencia
22881	Jefe/a Equipo de Proyectos de Investigación	C1-18-E026	C	Valencia
36556	Técnico/a Gest. Ayudas Cofinanciadas FSE	A1-20-E038	C	Valencia
38050*	Técnico/a Gest. y Seguimiento Progr. Europeos	A1-20-E040	C	Valencia
38048*	Técnico/a Gest. y Seguimiento Progr. Europeos	A1-20-E040	C	Valencia
22882	Jefe/a Equipo de Movilidad Personal	C1-18-E026	C	Valencia
34800	Jefe/a Equipo de Transferencia Tecnológica	C1-18-E026	C	Valencia

(*) Puestos de la DG FFEE Cons.Hda y M.E. (**) Puesto Cons. Educación, Cultura y Deporte

3. SECRETARÍA AUTONÓMICA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33657	Jefe/a Secretaría Secretario/a Autonómico/a	C1/C2-16-E035	LD	Alicante

DIRECCION GENERAL DE INNOVACIÓN (DGI)

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33713	Jefe/a Secretaría del/de la director/a General	C1/C2-16-E032	LD	Alicante
37990	Técnico/a Gestión Adtva. (Programa RIS3)	A1-20-E038	C	Alicante
37991	Técnico/a Gestión Adtva. (Programa RIS3)	A1-20-E038	C	Alicante
34806	Subdirector/a General para Fomento Innovación	A1-30-E050	LD	Alicante
34824	Jefe/a Servicio de Asistencia a la Innovación	A1-28-E050	LD	Alicante
34826	Técnico/a Asistencia a la Innovación	A1-20-E038	C	Alicante
34827	Jefe/a Neg. de Asistencia a la Innovación	C1/C2-16-E022	C	Alicante
34813	Jefe/a Serv. Apoyo al Sist. Valenciano Innov.	A1-28-E050	LD	Alicante
34816	Jefe/a Secc. Apoyo al Sist. Valenciano Innov.	A1/A2-24-E046	C	Alicante
34820	Jefe/a Equ. Gest. Apoyo Sist. Valenciano Innov.	C1-18-E026	C	Alicante

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL AVANCE DE LA SOCIEDAD DIGITAL (DGASD)

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33714	Jefe/a Secretaría del/de la director/a General	C1/C2-16-E032	LD	Alicante
34830	Subdirec. Gral. Avance SD y de Intelig. Artificial	A1-30-E050	LD	Alicante
34829	Técnico/a Jurídico/a Avance de la Sociedad Dig.	A1-22-E040	C	Alicante
34828	Jefe/a Servicio Desarrollo Agenda Digital	A1-28-E050	LD	Alicante
34769	Jefe/a Sección Desarrollo Agenda Digital	A1/A2-24-E046	C	Alicante
34776	Jefe/a Equipo Gestión Desarrollo Agenda Digital	C1-18-E026	C	Alicante
34833	Jefe/a Servicio Transformación Digital y Redes	A1-28-E050	LD	Alicante
34786	Jefe/a Sección Proyectos Transformación Digital	A1/A2-24-E046	C	Alicante
34790	Administrativo/a	C1-14-E019	C	Alicante
34834	Jefe/a Serv.Ejec.Proy..Estrat.SD e Intelig.a Artif.	A1-28-E050	LD	Alicante
39535	Jefe/a Sección Ejecución Proyectos Estrat. SD	A1/A2-24-E046	C	Alicante
34804	Jefe/a de Negociado Ejec. Proyectos Estrat. SD	C1/C2-16-E022	C	Alicante
34794	Administrativo/a	C1-14-E019	C	Alicante

DIRECCIÓN GENERAL PARA LA LUCHA CONTRA LA BRECHA DIGITAL (DGLBD)

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33715	Jefe/a de Secretaría director/a General	C1/C2-16-E032	C	Alicante
34831	Jefe/a Servicio del Observatorio Sociedad Dig.	A1-28-E050	LD	Alicante
38335	Técnico/a de Gestión Administrativa	A1-20-E038	C	Alicante
34808	Técnico/a Observatorio de la Sociedad Digital	A1-20-E038	C	Alicante
34812	Jefe/a Negociado Coord. Observatorio Soc.Dig.	C1/C2-16-E032	C	Alicante
34832	Jefe/a Servicio Progr. Reducción Brecha Dig.	A1-28-E050	LD	Alicante

34818	Jefe/a Secc. Refuerzo Progr. Reduc. Brecha Dig.	A1/A2-24-E046	C	Alicante
34822	Jefe/a Equipo Gest. Progr. Reduc. Brecha Dig.	C1-18-E035	C	Alicante

4. SUBSECRETARÍA

PUESTO	DENOMINACION DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33711	Jefe/a Secretaría del/de la Subsecretario/a	C1/C2-16-E035	LD	Alicante
36587	Coordinador/a Asesor/a del/de la Subsecretario/a	C1-22-E047	LD	Alicante
36588	Secretaria/Secretario	C2-16-E035	LD	Alicante
34772	Jefe/a Equipo de Apoyo a la Subsecretaría	C1-18-E035	C	Alicante
34770	Jefe/a Unid. Coord.y Ap. Subsec.Letr.Asesor Hab.	A1/A2-26-E049	C	Valencia

Secretaría General Administrativa

PUESTO	DENOMINACION DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
33654	Secretario/a General Administrativo/a	A1-30-E050	LD	Alicante
36598	Jefe/a Unidad Coordinación Proyectos y Obras	A1/A2-26-E049	C	Alicante
34781	Jefe/a Servicio Contratación y Asuntos Generales	A1-28-E050	LD	Alicante
33832	Jefe/a Unidad de Coordinación Contratación	A1/A2-26-E049	C	Valencia
33937	Técnico/a de Gestión Administrativa	A1-22-E040	C	Valencia
33827	Jefe/a Equipo Coord. Exptes.Contrat. y AAGG	C1-18-E035	C	Alicante
34788	Jefe/a de Equipo Gestión AAGG y Registro	C1-18-E026	C	Alicante
34784	Jefe/a Negociado de Contratación	C1/C2-16-E022	C	Alicante
33939	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Alicante
34799	Jefe/a Serv. Gestión Económica y Presupuestos	A1-28-E050	LD	Alicante
33830	Jefe/a Unidad Coord. Gest. Econ-Presupuestaria	A1/A2-26-E049	C	Valencia
34801	Técnico/a Superior de Administración General	A1-20-E038	C	Valencia
33829	Jefe/a Equipo Coord.Gest.Econ.Presup.y Contrat	C1-18-E035	C	Valencia
33828	Jefe/a Equipo Coord. Gest. Econ. y Presupuest.	C1-18-E035	C	Alicante
34803	Jefe/a Negociado Gestión Presupuestaria	C1/C2-16-E022	C	Alicante
34779	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Valencia
34793	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Valencia
34805	Jefe/a Servicio de Personal	A2-26-E050	LD	Alicante
33934	Jefe/a Unidad Coord. Gest. Exptes. de Personal	A1/A2-26-E049	C	Alicante
33938	Jefe/a Equipo Coord. Gestión de Personal	C1-18-E035	C	Alicante
34807	Jefe/a Negociado de Personal	C1/C2-16-E022	C	Alicante
34789	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Alicante
34809	Jefe/a Servicio de Coord. y Apoyo Técnico	A2-26-E050	LD	Alicante
33831	Jefe/a Unidad Coord. Administr. y AAGG	A1/A2-26-E049	C	Alicante
34810	Jefe/a Equipo Gest. Coord. y Apoyo Técnico	C1-18-E026	C	Alicante
34791	Auxiliar de Gestión	C2-12-E015	C	Alicante

Subdirección General del Gabinete Técnico

PUESTO	DENOMINACION DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	LOCALIDAD
34811	Subdirector/a General del Gabinete Técnico	A1-30-E050	LD	Alicante
34815	Jefe/a Serv. Informes y Activ. Parlamentaria	A1-28-E050	LD	Alicante
34817	Jefe/a Secc. Informes y Activ. Parlamentaria	A1/A2-24-E046	C	Alicante
34814	Jefe/a Equipo de Apoyo al Gabinete Técnico	C1-18-E035	C	Alicante
34821	Jefe/a Serv. Docum., Estadística y AA Europeos	A2-26-E050	LD	Alicante
34823	Técnico/a de Estadística Parlamentaria	A1-22-E040	C	Alicante
38069	Jefe/a Equipo Coord. Asuntos Parlamentarios	C1-18-E035	C	Alicante
34825	Jefe/a Equipo Docum., Publ.y Estadist. Depart.	C1-18-E026	C	Alicante

Dirección Territorial de Valencia

PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN	PROVISIÓN	SEDE
34768	Secretario/a Territorial de Valencia	A1-28-E050	LD	Valencia
34775	Jefe/a Equipo de Coordinación Administrativa	C1-18-E035	C	Valencia
34780	Jefe/a Negociado de Gestión	C1/C2-16-E022	C	Valencia