

## Aeroport de Castelló, SL

*RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2023, de la directora general d'Aeroport de Castelló, SL, per la qual es donen a conèixer les bases del procés selectiu per a la constitució de tres borses d'ocupació temporal mitjançant concurs de mèrits. [2023/1077]*

L'Aeroport de Castelló, SL (AEROCAS) precisa, per atendre les necessitats de cobertura de llocs de caràcter temporal, comptar amb borses d'ocupació temporal.

La regulació normativa d'aplicació a AEROCAS sobre aquesta matèria està constituïda pel VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu als criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat (Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, publicada en el DOGV número 9329 de 02.05.2022).

L'apartat II.10 del VI Acord regula les borses d'ocupació temporal i contempla en el punt 2.3 la possibilitat de constituir borses temporals urgents en absència de borses ordinàries i extraordinàries pel sistema de valoració de mèrits.

En el marc d'aquesta normativa, en absència en l'entitat de borses ordinàries i extraordinàries i donades les necessitats presents i immediates, per raons d'urgència es fa necessari acudir a aquest mecanisme per a dotar de manera temporal llocs en l'àmbit operacional de l'aeroport fins que es puga realitzar la provisió definitiva d'aquests.

Les bases per a la constitució d'aquestes borses han sigut negociades amb la representació legal dels treballadors d'AEROCAS, en data 10 de gener de 2023 i compten amb el preceptiu informe previ favorable de la Comissió de Seguiment del VI Acord de data 27 de gener de 2023.

Així doncs, sobre la base del que anteriorment s'ha exposat, resolc:

### *Primer*

Ordenar la publicació, en el DOGV i en la pàgina web d'AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>), de les bases del procés selectiu per a la constitució en AEROCAS de tres borses d'ocupació temporal mitjançant concurs de mèrits, que s'adjunten com a annex I.

### *Segon*

Convocar les borses d'ocupació temporal per a la contractació laboral temporal dels grups professionals/categories convocades que es detallen en l'annex II.

### *Tercer*

La present resolució tindrà els efectes que siguen procedents d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que dicta la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o el de la circumscripció en què tinga el domicili qui recorre, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que es puga interposar.

Benlloc, 31 de gener de 2023.– La directora general: Blanca Marín Ferreiro.

## Aeropuerto de Castellón, SL

*RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2023, de la directora general de Aeropuerto de Castellón, SL, por la que se dan a conocer las bases del proceso selectivo para la constitución de tres bolsas de empleo temporal mediante concurso de méritos. [2023/1077]*

El Aeropuerto de Castellón, SL, (en adelante AEROCAS) precisa, para atender las necesidades de cobertura de puestos de carácter temporal, contar con bolsas temporales de empleo.

La regulación normativa de aplicación a AEROCAS sobre esta materia está constituida por el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, publicada en el DOGV número 9329 de 02.05.2022).

El apartado II.10 del VI Acuerdo regula las bolsas de empleo temporales y contempla en el punto 2.3 la posibilidad de constituir bolsas temporales urgentes en ausencia de bolsas ordinarias y extraordinarias por el sistema de valoración de méritos.

En el marco de esta normativa, careciendo la entidad de bolsas ordinarias y extraordinarias y dadas las necesidades presentes e inmediatas, por razones de urgencia se hace necesario acudir a este mecanismo para dotar de forma temporal de puestos en el ámbito Operacional del Aeropuerto hasta que se pueda acometer la provisión definitiva de los mismos.

Las bases para la constitución de estas bolsas han sido negociadas con la representación legal de los trabajadores de AEROCAS, en fecha 10 de enero de 2023 y cuentan con el preceptivo informe previo favorable de la Comisión de Seguimiento del VI Acuerdo de fecha 27 de enero de 2023. En base a todo lo anterior, resuelvo:

### *Primer*

Ordenar la publicación en el DOGV y en la página web de AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>) de las bases del proceso selectivo para la constitución en AEROCAS de tres bolsas de empleo temporal mediante concurso de méritos, que se adjunta como anexo I.

### *Segundo*

Convocar las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal de los grupos profesionales/categorías convocadas que se detallan en el anexo II.

### *Tercero*

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dicta la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Benlloc, 31 de enero de 2023.– La directora general: Blanca Marín Ferreiro.

ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. L'objecte de la present convocatòria és conformar, d'acord amb les previsions del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat (DOGV 9329, 2 de maig de 2022 [2022/3612]), tres borses d'ocupació temporal pel sistema de valoració de mèrits per a la cobertura amb caràcter temporal dels llocs de la part operativa de tècnic/a d'operacions polivalent (CECOA), de tècnic/a de manteniment i d'auxiliar de handling. Les categories, característiques i descripcions funcionals d'aquests llocs estan regulades en la relació de llocs de treball d'AEROCAS i s'inclouen en l'annex II.

1.2. El procés de selecció per a la provisió temporal dels llocs de treball de les diferents categories professionals es realitzarà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, així com als principis de celeritat i eficàcia.

1.3. Les borses d'ocupació temporal es constituïran d'acord amb els principis d'especialització i territorialitat, per grup i/o categoria professional.

1.4. En tot cas, el personal haurà de reunir els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al corresponent grup professional del lloc a cobrir.

1.5. Les persones seleccionades seran contractades conforme a la legislació laboral. La inclusió en les borses de treball no garanteix la contractació per part d'AEROCAS.

1.6. Correspondrà a la comissió de seguiment de les borses que es constituïrà en la mateixa entitat, el seguiment de la constitució i funcionament d'aquestes borses de conformitat amb el que disposa l'apartat II.10.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social.

1.7. Les borses estaran en vigor fins la constitució d'una nova borsa o borses d'ocupació derivades dels corresponents processos selectius de concurs oposició que les substituïsquen.

*Segona. Requisits de les persones aspirants*

2.1. Per a ser admès i formar part de les borses les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea; o ser cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/separades de dret; o ser descendent i descendent del seu cònjuge sempre que no estiguen separats/separades de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dependents; o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar en la present convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya. S'acreditarà amb document d'identitat, vàlid i en vigor; en el cas de persones estrangeres també haurà d'aportar-se certificat de residència legal a Espanya i permís de treball.

b) Edat: haver complit 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat de jubilació forçosa o la que pugua establir-se per llei.

c) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. El objeto de la presente convocatoria es conformar, de acuerdo a las previsiones del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat (DOGV 9329,02.05.2022 [2022/3612]), tres bolsas de empleo temporal por el sistema de valoración de méritos para la cobertura con carácter temporal de los puestos de la parte operativa de técnico/a de operaciones polivalente (CECOA), técnico/a de mantenimiento y auxiliar de Handling. Las categorías, características y descripciones funcionales de estos puestos están reguladas en la relación de puestos de trabajo de AEROCAS y se incluyen en el anexo II.

1.2. El proceso de selección para la provisión temporal de los puestos de trabajo de las diferentes categorías profesionales se realizará con arreglo a los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, así como a los principios de celeridad y eficacia.

1.3. Las bolsas de empleo temporal se constituirán con arreglo a los principios de especialización y territorialidad, por grupo y/o categoría profesional.

1.4. En todo caso, el personal deberá reunir los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas selectivas de acceso al correspondiente grupo profesional del puesto a cubrir.

1.5. Las personas seleccionadas serán contratadas conforme a la legislación laboral. La inclusión en las bolsas de trabajo no garantiza la contratación por parte de AEROCAS.

1.6. Corresponderá a la Comisión de Seguimiento de las Bolsas que se constituirá en la propia entidad, el seguimiento de la constitución y funcionamiento de estas bolsas de conformidad con lo dispuesto en el apartado II.10.5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo social.

1.7. Las bolsas estarán en vigor hasta que se constituya nueva bolsa o bolsas de empleo derivadas de los correspondientes procesos selectivos de concurso-oposición que las sustituyan.

*Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

2.1. Para ser admitido y formar parte de las bolsas las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacionales de los estados miembros de la Unión Europea; o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/separadas de derecho; o ser descendiente y descendiente de su cónyuge siempre que no estén separados/separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de la edad dependientes; o ser personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar en la presente convocatoria las personas extranjeras con residencia legal en España. Se acreditará con documento de identidad, válido y en vigor; en el caso de personas extranjeras también deberá aportarse certificado de residencia legal en España y permiso de trabajo.

b) Edad: haber cumplido 16 años y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

c) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria

impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories de les borses a les quals s'opta o equivalent que figura en la relació de llocs de treball d'AEROCAS y s'indica en l'annex II, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

– Per a ocupar el lloc de tècnic/a d'operacions polivalent: títol oficial de Batxiller o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3.

– Per a ocupar el lloc de tècnic/a de manteniment: títol oficial de Batxiller o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3.

– Per a ocupar el lloc d'auxiliar de handling: títol oficial d'Ensenyament Secundari Obligatori (antic graduat escolar) o títol tècnic o Certificat de Professionalitat de nivell 2.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent homologació.

2.2. Els anteriors requisits hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls durant tot el temps de permanència en la borsa. La comissió de seguiment podrà efectuar les comprovacions i requeriments oportuns per a verificar el compliment dels requisits exigits per a la participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

#### *Tercera. Procediment de selecció: barem de mèrits*

D'acord amb el que es disposa en l'apartat II.10.2.3 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social en absència de borses ordinàries i extraordinàries es podran constituir borses pel sistema de valoració de mèrits. La puntuació es distribuirà de la següent forma: un 60 % correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants i un 40 % de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants.

La puntuació màxima que es pot aconseguir pels mèrits que s'assenyalen a continuació és de 40 punts. Dels quals 24 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació i 16 punts es correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants.

Si hi ha dubtes sobre l'acreditació d'algun mèrit, aquest no es comptabilitzarà.

3.1. Mèrits relacionats amb la formació: el màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 24 punts que es determinaran per a cada lloc de la següent forma:

A) Per a exercir el lloc de tècnic/a d'operacions polivalent es valorarà:

A1. Altres titulacions: per la possessió addicional d'un altre títol acadèmic superior a l'exigut per a accedir als processos selectius i que garde relació amb les funcions a desenvolupar: 2 punts per estar en possessió de grau o llicenciatura i 1 punt per la possessió de màster oficial. Puntuació màxima a obtenir en aquest apartat 3 punts.

A2. Cursos de formació i perfeccionament: en cap cas puntuaran els cursos de valencià ni idiomes, que seran valorats en l'apartat següent. Tampoc puntuaran els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció del títol.

– Titulació acreditativa d'haver superat els següents cursos:

- i. Curs d'operacions aeronàutica ICARO XXI
- ii. Curs d'operacions aeroportuàries
- iii. Sistema gestió aeroportuària

Aquests cursos hauran d'haver sigut organitzats per qualsevol entitat aeroportuària seguint la formació descrita en el document de manual d'aeròdrom MA.AN-V que es publicarà en la web d'AEROCAS (els cursos anteriors han de tindre com a contingut mínim el descrit el punt 10.1.7.14 del document MA.AN-V del manual d'aeròdrom de l'aeroport de Castelló), amb una puntuació de 10 punts

– Cursos pràctics (OJT On the Job Training) relacionats amb el treball a desenvolupar, formació de tècnic/a d'operacions (CECOA) polivalent en aeroports, que hagen sigut organitzats per qualsevol entitat aeroportuària, es valoraran amb un màxim de 5 punts i d'acord a la següent escala:

- i. D'1 mes: 1 punt
- ii. De 2 mesos: 3 punts

o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

e) Titulación: estar en posesión de la titulación exigida para el acceso a las categorías a cuyas bolsas se opte o equivalente que figura en la relación de puestos de trabajo de AEROCAS, y se indica en el anexo II, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

– Para ocupar el puesto de técnico/a de operaciones polivalente: título oficial de Bachiller o título de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.

– Para ocupar el puesto de técnico/a de mantenimiento: título oficial de Bachiller o título de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.

– Para ocupar el puesto de auxiliar de Handling: título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria (antiguo graduado escolar) o título técnico o Certificado de Profesionalidad de nivel 2.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente homologación.

2.2. Los anteriores requisitos deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la bolsa. La comisión de seguimiento podrá efectuar las comprobaciones y requerimientos oportunos para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

#### *Tercera. Procedimiento de selección: baremo de méritos*

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado II.10.2.3 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social en ausencia de bolsas ordinarias y extraordinarias se podrán constituir bolsas por el sistema de valoración de méritos. La puntuación se distribuirá de la siguiente forma: un 60 % de la misma correspondrá a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes y un 40 % de la misma correspondrá a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes.

La puntuación máxima que se puede alcanzar por los méritos que se señalan a continuación es de 40 puntos. De los cuales 24 puntos correspondrán a méritos relacionados con la formación y 16 puntos se correspondrán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes.

De existir dudas sobre la acreditación de algún mérito, el mismo no se contabilizará.

3.1. Méritos relacionados con la formación: el máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 24 puntos que se determinarán para cada puesto de la siguiente forma:

A) Para desempeñar el puesto de técnico/a de operaciones polivalente se valorará:

A1. Otras titulaciones: por la posesión adicional de otro título académico superior al exigido para acceder a los procesos selectivos y que garde relación con las funciones a desarrollar: 2 puntos por estar en posesión de grado o licenciatura y 1 punto por la posesión de máster oficial. Puntuación máxima a obtener en este apartado 3 puntos.

A2. Cursos de formación y perfeccionamiento: en ningún caso puntuarán los cursos de valenciano ni idiomas, que serán valorados en el apartado siguiente. Tampoco puntuarán los cursos que formen parte del plan de estudios para la obtención del título.

– Titulación acreditativa de haber superado los siguientes cursos:

- i. Curso de operaciones aeronáutica ICARO XXI
- ii. Curso de operaciones aeroportuarias
- iii. Sistema gestión aeroportuaria

Estos cursos deberán haber sido organizados por cualquier entidad aeroportuaria siguiendo la formación descrita en el documento de manual de aeródromo MA.AN-V que se publicará en la web de AEROCAS (Los cursos anteriores deben tener como contenido mínimo el descrito el punto 10.1.7.14 del documento MA.AN-V del manual de aeródromo del aeropuerto de Castellón), con una puntuación de 10 puntos

– Cursos prácticos (OJT On the Job Training) relacionados con el trabajo a desarrollar, formación de técnico/a de operaciones (CECOA) polivalente en aeropuertos, que hayan sido organizados por cualquier entidad aeroportuaria, se valorarán con un máximo de 5 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- i. De 1 mes: 1 puntos
- ii. De 2 meses: 3 puntos





iii. De 3 mesos: 5 punts

– Altres cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball a desenvolupar, que hagen sigut organitzats per l'Administració pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que compten amb una homologació pública, exceptuant els cursos valorats en els apartats anteriors fins a un màxim de 2 punts:

- i. Duració de més de 100 hores: 2 punts.
- ii. Duració entre 76 i 100 hores: 1 punt.
- iii. Duració entre 16 i 75 hores: 0,5 punts.
- Iv. Duració de 15 hores: 0,2 punts.

Es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no es consideren amb la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

A3. Idiomes: coneixements del valencià i llengües oficials de la Unió Europea, diferents del castellà:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts i es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa d'acord amb la següent distribució:

- Certificat nivell A2: 0,25 punts
- Certificat nivell B1: 0,50 punts
- Certificat nivell B2: 1,00 punts
- Certificat nivell C1: 1,50 punts
- Certificat nivell C2: 2,00 punts

Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents del castellà es valorarà fins a un màxim de 2 punts i puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements.

- Certificat nivell A2: 0,25 punts
- Certificat nivell B1: 0,50 punts
- Certificat nivell B2: 1 punts
- Certificat nivell C1: 1,5 punts
- Certificat nivell C2: 2,00 punts

B) Per a exercir el lloc de tècnic/a de manteniment es valorarà estar en possessió de

B1. Altres titulacions: per la possessió addicional d'un altre títol acadèmic superior a l'exigut per a accedir als processos selectius i que garde relació amb les funcions a desenvolupar: 2 punts per estar en possessió de grau o llicenciatura i 1 punt per la possessió de màster oficial. Puntuació màxima a obtenir en aquest apartat 3 punts.

B2. Cursos de formació i perfeccionament: en cap cas puntuaran els cursos de valencià ni idiomes, que seran valorats en l'apartat següent. Tampoc puntuaran els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció del títol.

– Cursos relacionats amb el treball a desenvolupar, que hagen sigut organitzats per qualsevol entitat aeroportuària seguint la formació descrita en el document de manual d'aeròdrom MA.AN-V (que es publicarà en la web d'AEROCAS) fins a un màxim de 5 punts i d'acord a la següent escala.

- i. De 2 a 4 hores (incloses): 1 punt
- ii. Des de 4.01 a 8 hores: 2 punts.

– Cursos pràctics (OJT On the Job Training) relacionats amb el treball a desenvolupar, formació de tècnic/a de manteniment en aeroports, que hagen sigut organitzats per qualsevol entitat aeroportuària, seguint la formació descrita en el document de manual d'aeròdrom MA.AN-V (que es publicarà en la web d'AEROCAS) es valoraran amb un màxim de 5 punts i d'acord a la següent escala:

- i. De 2 setmanes: 1 punt.
- ii. De 3 setmanes: 3 punts.
- iii. De 4 setmanes: 5 punts.

– Cursos de prevenció de riscos relacionats amb el treball a desenvolupar, fins a un màxim de 5 punts:

i. Curs teòric pràctic per a treballs en altura i espais confinats, en la modalitat presencial amb una duració total de 4 hores lectives, 1 punt.

ii. Curs elèctric PRL qualificat en baixa tensió i alta tensió amb una duració mínima de 21 hores, 4 punts.

– Altres cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball a desenvolupar, que hagen sigut organitzats per l'Administració Pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que compten amb una homologació pública, exceptuant els cursos valorats en els apartats anteriors fins a un màxim de 2 punts:

iii. De 3 meses: 5 puntos

– Otros cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con el trabajo a desarrollar, que hayan sido organizados por la Administración Pública, universidades (públicas y privadas) o colegios profesionales, o aquellos que cuenten con una homologación pública, exceptuando los cursos valorados en los apartados anteriores hasta un máximo de 2 puntos:

- i. Duración de más de 100 horas: 2 puntos.
- ii. Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto.
- iii. Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos.
- iv. Duración de 15 horas: 0,2 puntos.

Se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

A3. Idiomas: conocimientos del valenciano y lenguas oficiales de la Unión Europea, distintas del castellano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos y se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado nivel A2: 0,25 puntos
- Certificado nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado nivel B2: 1,00 puntos
- Certificado nivel C1: 1,50 puntos
- Certificado nivel C2: 2,00 puntos

Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, distintas del castellano se valorará hasta un máximo de 2 puntos y puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos.

- Certificado nivel A2: 0,25 puntos
- Certificado nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado nivel B2: 1 puntos
- Certificado nivel C1: 1,5 puntos
- Certificado nivel C2: 2,00 puntos

B) Para desempeñar el puesto de técnico/a de mantenimiento se valorará estar en posesión de

B1. Otras titulaciones: por la posesión adicional de otro título académico superior al exigido para acceder a los procesos selectivos y que garde relación con las funciones a desarrollar: 2 puntos por estar en posesión de grado o licenciatura y 1 punto por la posesión de máster oficial. Puntuación máxima a obtener en este apartado 3 puntos.

B2. Cursos de formación y perfeccionamiento: en ningún caso puntuarán los cursos de valenciano ni idiomas, que serán valorados en el apartado siguiente. Tampoco puntuarán los cursos que formen parte del plan de estudios para la obtención del título.

– Cursos relacionados con el trabajo a desarrollar, que hayan sido organizados por cualquier entidad aeroportuaria siguiendo la formación descrita en el documento de manual de aeródromo MA.AN-V (Que se publicará en la web de AEROCAS) hasta un máximo de 5 puntos y con arreglo a la siguiente escala.

- i. De 2 a 4 horas (incluidas): 1 punto
- ii. Desde 4.01 a 8 horas: 2 puntos.

– Cursos prácticos (OJT On the Job Training) relacionados con el trabajo a desarrollar, formación de técnico/a de mantenimiento en aeropuertos, que hayan sido organizados por cualquier entidad aeroportuaria, siguiendo la formación descrita en el documento de manual de aeródromo MA.AN-V (Que se publicará en la web de AEROCAS) se valorarán con un máximo de 5 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- i. De 2 semana: 1 puntos.
- ii. De 3 semanas: 3 puntos.
- iii. De 4 semanas: 5 puntos.

– Cursos de prevención de riesgos relacionados con el trabajo a desarrollar hasta un máximo de 5 puntos:

i. Curso teórico práctico para trabajos en altura y espacios confinados, en la modalidad Presencial con una duración total de 4 horas lectivas. 1 punto.

ii. Curso eléctrico PRL cualificado en baja tensión y alta tensión con una duración mínima de 21 horas. 4 puntos.

– Otros cursos, jornadas, seminaris, congressos relacionats amb el treball a desenvolupar, que hagen sigut organitzats per l'Administració Pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que compten amb una homologació pública, exceptuant els cursos valorats en els apartats anteriors fins a un màxim de 2 punts:



- i. Duració de més de 100 hores: 2 punts.
- ii. Duració entre 76 i 100 hores: 1 punt.
- iii. Duració entre 16 i 75 hores: 0,5 punts.
- iv. Duració de 15 hores: 0,2 punts.

Es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no es consideren amb la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

B3. Idiomes: coneixements del valencià i llengües oficials de la Unió Europea diferents del castellà:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts i es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa d'acord amb la següent distribució:

- Certificat nivell A2: 0,25 punts
- Certificat nivell B1: 0,50 punts
- Certificat nivell B2: 1,00 punt
- Certificat nivell C1: 1,50 punts
- Certificat nivell C2: 2,00 punts

Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents del castellà es valorarà fins a un màxim de 2 punts i puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements.

- Certificat nivell A2: 0,25 punts
- Certificat nivell B1: 0,50 punts
- Certificat nivell B2: 1 punt
- Certificat nivell C1: 1,5 punts
- Certificat nivell C2: 2,00 punts

C) Per a l'exercir el lloc d'auxiliar de handling es valorarà estar en possessió de:

C1. Altres titulacions: per la possessió addicional d'un altre títol acadèmic superior a l'exigit per a accedir als processos selectius i que garde relació amb les funcions a desenvolupar: 2 punts per estar en possessió de grau o llicenciatura i 1 punt per la possessió de màster oficial. Puntuació màxima a obtenir en aquest apartat 3 punts.

C2. Cursos de formació i perfeccionament: en cap cas puntuaran els cursos de valencià ni idiomes, que seran valorats en l'apartat següent. Tampoc puntuaran els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció del títol.

- Cursos relacionats amb el treball a desenvolupar, formació específica: personal del servei handling en aeroports, que hagen sigut organitzats per l'aeroport de Castelló o una altra empresa de serveis d'assistència en terra autoritzada per AESA (seguint el guió de cursos del manual d'aeròdrom de l'aeroport de Castelló, document POL. AAT i document MA.AN-V (que es publicarà en la web d'AEROCAS). S'inclouen en aquesta puntuació els cursos de tècnic d'operacions en camp (TOEC). No s'inclouen els cursos OJT (On the Job Training). Es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord a la següent escala:

- i. De 2 a 4 hores: 0.25 punts.
- ii. Des de 4.01 a 6 hores: 1 punt.
- iii. De 6.01 a 8 hores: 2 punts.

- Cursos pràctics (OJT On the Job Training) relacionats amb el treball a desenvolupar, formació de tècnic/a d'operacions en camp en aeroports o formació en operacions push-back, que hagen sigut organitzats per qualsevol entitat aeroportuària, seguint la formació descrita en el document de manual d'aeròdrom MA.AN-V i POL. AAT.FOR, es valoraran amb un màxim de 5 punts:

- i. D'1 setmana de TOEC: 4 punts.
- ii. De 20 operacions push-back: 1 punt.

- Altres cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball a desenvolupar, que hagen sigut organitzats per l'Administració pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que compten amb una homologació pública, exceptuant els cursos valorats en els apartats anteriors fins a un màxim de 2 punts:

- i. Duració de més de 100 hores: 2 punts.
- ii. Duració entre 76 i 100 hores: 1 punt.
- iii. Duració entre 16 i 75 hores: 0,5 punts.
- iv. Duració de 15 hores: 0,2 punts.

Es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no es consideren amb la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

B3. Idiomes: coneixements del valencià i llengües oficials de la Unió Europea diferents del castellà:

- i. Duración de más de 100 horas: 2 puntos.
- ii. Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto.
- iii. Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos.
- iv. Duración de 15 horas: 0,2 puntos.

Se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

B3. Idiomas: conocimientos del valenciano y lenguas oficiales de la Unión Europea, distintas del castellano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos y se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado nivel A2: 0,25 puntos
- Certificado nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado nivel B2: 1,00 puntos
- Certificado nivel C1: 1,50 puntos
- Certificado nivel C2: 2,00 puntos

Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, distintas del castellano se valorará hasta un máximo de 2 puntos y puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos.

- Certificado nivel A2: 0,25 puntos
- Certificado nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado nivel B2: 1 puntos
- Certificado nivel C1: 1,5 puntos
- Certificado nivel C2: 2,00 puntos

C) Para el desempeñar el puesto de auxiliar handling se valorará estar en posesión de:

C1. Otras titulaciones: por la posesión adicional de otro título académico superior al exigido para acceder a los procesos selectivos y que garde relación con las funciones a desarrollar: 2 puntos por estar en posesión de grado o licenciatura y 1 punto por la posesión de máster oficial. Puntuación máxima a obtener en este apartado 3 puntos.

C2. Cursos de formación y perfeccionamiento: en ningún caso puntuarán los cursos de valenciano ni idiomas, que serán valorados en el apartado siguiente. Tampoco puntuarán los cursos que formen parte del plan de estudios para la obtención del título.

- Cursos relacionados con el trabajo a desarrollar, formación específica: personal del servicio handling en aeropuertos, que hayan sido organizados por el aeropuerto de Castellón u otra empresa de servicios de asistencia en tierra autorizada por AESA (siguiendo el guion de cursos del manual de aeródromo del aeropuerto de Castellón, documento POL. AAT y documento MA.AN-V (Que se publicará en la web de AEROCAS). Se incluyen en esta puntuación los cursos de Técnico de Operaciones en Campo(TOEC). No se incluyen los cursos OJT, On the Job Training). Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- i. De 2 a 4 horas: 0.25 puntos.
- ii. Desde 4.01 a 6 horas: 1 puntos.
- iii. De 6.01 a 8 horas: 2 puntos.

- Cursos pràctics (OJT On the Job Training) relacionados con el trabajo a desarrollar, formación de técnico/a de operaciones en campo en aeropuertos o formación en operaciones push-back, que hayan sido organizados por cualquier entidad aeroportuaria, siguiendo la formación descrita en el documento de manual de aeródromo MA.AN-V y POL. AAT.FOR, se valorarán con un máximo de 5:

- i. De 1 semana de TOEC: 4 puntos.
- ii. De 20 operaciones push-back: 1 puntos.

- Otros cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con el trabajo a desarrollar, que hayan sido organizados por la Administración Pública, universidades (públicas y privadas) o colegios profesionales, o aquellos que cuenten con una homologación pública, exceptuando los cursos valorados en los apartados anteriores hasta un máximo de 2 puntos:

- i. Duración de más de 100 horas: 2 puntos.
- ii. Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto.
- iii. Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos.
- iv. Duración de 15 horas: 0,2 puntos.

Se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

B3. Idiomas: conocimientos del valenciano y lenguas oficiales de la Unión Europea, distintas del castellano:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts i es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa d'acord amb la següent distribució:

- Certificat nivell A2: 0,25 punts
- Certificat nivell B1: 0,50 punts
- Certificat nivell B2: 1,00 punt
- Certificat nivell C1: 1,50 punts
- Certificat nivell C2: 2,00 punts

Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents del castellà es valorarà fins a un màxim de 2 punts i puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements.

- Certificat nivell A2: 0,25 punts
- Certificat nivell B1: 0,50 punts
- Certificat nivell B2: 1 punt
- Certificat nivell C1: 1,5 punts
- Certificat nivell C2: 2,00 punts

3.2. Mèrits relacionats amb l'experiència: el màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 16 punts.

- Temps de serveis efectius prestats en AEROCAS en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria laboral o equivalent: 0,20 punts per cada mes complet de servei en actiu.

- Temps de serveis prestats en llocs de treball en altres administracions públiques, o altres ens públics o Sector Públic Instrumental en llocs que pertanyen a la mateixa categoria laboral o equivalent al del lloc que vaja a proveir-se: 0,15 punts per cada mes complet.

- Temps de serveis prestats en llocs de treball en entitats privades similars als llocs convocats que pertanyen a la mateixa categoria laboral o equivalent al del lloc que vaja a proveir-se: 0, 10 punts per cada mes complet.

#### *Quarta. Acreditació dels requisits i mèrits*

Totes les còpies de la documentació presentada junt amb la inscripció en cas de procedir-se a la contractació hauran de presentar-se en el moment efectiu de la contractació els originals o compulsats a través de les vies degudament habilitades d'acord amb la legislació vigent. En cas de no atendre aquest requeriment no es procedirà a la seua contractació i suposarà la seua expulsió directa de la borsa.

AEROCAS es reserva la potestat de requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu i realitzada la contractació, originals o fotocòpies compulsades de qualsevol document aportat per a acreditar requisits o mèrits, podent rescindir la relació laboral amb la consegüent expulsió directa de la borsa si s'observa alguna irregularitat.

##### 4.1. Acreditació de la titulació acadèmica requerida:

Els títols acadèmics s'acreditaran mitjançant la presentació de la còpia del corresponent títol oficial junt amb la sol·licitud. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedid per l'autoritat educativa competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

En el cas de titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. La convalidació o homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les titulacions oficials acadèmiques que es presenten pels aspirants, hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

Les certificacions de professionalitat es justificaran mitjançant certificats de professionalitat que acrediten mòduls competencials equivalents als establerts en el cicle formatiu competent.

##### 4.2. Acreditació dels cursos de formació complementària:

L'acreditació d'aquests cursos es realitzarà mitjançant la presentació de còpia del corresponent títol o diploma, o certificat de l'organisme competent, en el qual consten les hores de duració del curs i centre que el va impartir, i que seran aportats al costat de la sol·licitud.

##### 4.3. Acreditació dels idiomes:

El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valen-

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos y se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado nivel A2: 0,25 puntos
- Certificado nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado nivel B2: 1,00 puntos
- Certificado nivel C1: 1,50 puntos
- Certificado nivel C2: 2,00 puntos

Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, distintas del castellano se valorará hasta un máximo de 2 puntos y puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos.

- Certificado nivel A2: 0,25 puntos
- Certificado nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado nivel B2: 1 punto
- Certificado nivel C1: 1,5 puntos
- Certificado nivel C2: 2,00 puntos

3.2. Méritos relacionados con la experiencia: el máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 16 puntos.

- Tiempo de servicios efectivos prestados en AEROCAS en puestos de trabajo que pertenezcan a la misma categoría laboral o equivalente: 0,20 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo en otras administraciones públicas, u otros entes públicos o Sector Público Instrumental en puestos que pertenezcan a la misma categoría laboral o equivalente al del puesto que vaya a proveerse: 0,15 puntos por cada mes completo.

- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo en entidades privadas similares a los puestos convocados que pertenezcan a la misma categoría laboral o equivalente al del puesto que vaya a proveerse: 0, 10 puntos por cada mes completo.

#### *Cuarta. Acreditación de los requisitos y méritos*

Todas las copias de la documentación presentada junto a la inscripción en caso de procederse a la contratación deberán presentarse en el momento efectivo de la contratación los originales o bien compulsados a través de las vías debidamente habilitadas de acuerdo con la legislación vigente. En caso de no atender a este requerimiento no se procederá a su contratación y supondrá su expulsión directa de la bolsa.

AEROCAS se reserva la potestad de requerir en cualquier momento, incluso una vez concluido el proceso selectivo y realizada la contratación, originales o fotocopias compulsadas de cualquier documento aportado para acreditar requisitos o méritos, pudiendo rescindir la relación laboral con la consiguiente expulsión directa de la bolsa si se observa alguna irregularidad.

##### 4.1. Acreditación de la titulación académica requerida:

Los títulos académicos se acreditarán mediante la presentación de la copia del correspondiente título oficial junto a la solicitud. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la autoridad educativa competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

En el caso de titulaciones académicas obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

Las titulaciones oficiales académicas que se presenten por los aspirantes, deberán ir acompañadas de la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente (Ministerio de Educación u organismo competente).

Las certificaciones de profesionalidad se justificarán mediante certificados de profesionalidad que acrediten módulos competenciales equivalentes a los establecidos en el ciclo formativo competente.

##### 4.2. Acreditación de los cursos de formación complementaria:

La acreditación de estos cursos se realizará mediante la presentación de copia del correspondiente título o diploma, o certificado del organismo competente, en el que consten las horas de duración del curso y centro que lo impartió, y que serán aportados junto a la solicitud.

##### 4.3. Acreditación de los idiomas:

El conocimiento del valenciano se acreditará mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de



cià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI).

Les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

#### 4.4. Acreditació de l'experiència professional:

– L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'administració o entitat del sector públic en què es van prestar els serveis. Així com informe de vida laboral.

– Els serveis prestats en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professional hauran d'acreditar-se d'acord amb els següents criteris:

Treballadors per compte d'altri: contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i certificació de l'empresa de les funcions. Si a la vista del contracte no es conclou amb claredat l'activitat realitzada, haurà d'aportar-se també certificat d'empresa que indique la naturalesa concreta de l'activitat. Així mateix, s'aportarà informe de vida laboral.

Per al supòsit de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE on s'acrediten la o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

#### *Cinquena. Sol·licituds, termini i presentació d'instàncies*

5.1. Les sol·licituds es presentaran segons model normalitzat, que estarà accessible en la web d'AEROCAS i es presentarà per via telemàtica a través de l'adreça web d'AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>) en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Juntament amb la presentació de la instància de participació, segons formulari que s'incorporarà en la web d'AEROCAS, s'haurà d'adjuntar:

– DNI anvers i revers.  
– Còpia de la titulació acadèmica requerida per a poder ser aspirant en el procés selectiu.

– Declaració responsable segons model que s'insertarà en la web d'AEROCAS. A través de la qual donarà fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases del mateix

– Autobaremació dels mèrits que s'incorporarà en el formulari de sol·licitud que es publicarà en la web d'AEROCAS.

– Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el formulari d'autobaremació.

5.2. La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

– La seua confirmació que compleix els requisits indispensables exigits.

– El seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a aquesta.

– La seua acceptació expressa de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

– La seua autorització a AEROCAS per a la publicació en la pàgina web dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

#### *Sisena. Admissió dels aspirants*

6.1. Segons les previsions del punt II.10.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, correspon a la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupa-

Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI).

Las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

#### 4.4. Acreditación de la experiencia profesional:

– La experiencia profesional en el sector público se acreditará mediante certificación expedida por la administración o entidad del sector público en que se prestaron los servicios. Así como informe de vida laboral.

– Los servicios prestados en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesional deberán acreditarse de acuerdo con los siguientes criterios:

Trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones. Si a la vista del contrato no se concluye con claridad la actividad realizada, deberá aportarse también certificado de empresa que indica la naturaleza concreta de tal actividad. Así mismo, se aportará informe de vida laboral.

Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

#### *Quinta. Solicitudes, plazo y presentación de instancias*

5.1. Las solicitudes se presentarán según modelo normalizado, que estará accesible en la web de AEROCAS y se presentará por vía telemática a través de dirección web de AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>) en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Junto con la presentación de la instancia de participación, según formulario que se incorporará en la web de AEROCAS se deberá adjuntar:

– DNI anverso y reverso.  
– Copia de la titulación académica requerida para poder ser aspirante en el proceso selectivo.

– Declaración responsable según modelo que se insertará en la web de AEROCAS. A través de la cual dará fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo

– Autobaremación de los méritos que se incorporará en el formulario de solicitud que se publicará en la web de AEROCAS.

– Copia de toda la documentación acreditativa de los méritos alegados en el formulario de autobaremación.

5.2. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

– Su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos.

– Su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma.

– Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.

– Su autorización a AEROCAS para la publicación en la página web de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

#### *Sexta. Admisión de los aspirantes*

6.1. Según las previsions del punto II.10.5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, corresponde a la Comisión de Seguimiento de las Bolsas

ció Temporal d'AEROCAS la comprovació de mèrits de les persones aspirants

6.2. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds AEROCAS publicarà en la seua pàgina web els llistats provisionals de persones admeses i excloses en cadascuna de les tres borses d'ocupació temporal. Indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de cinc dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que es tinguen convenients.

Durant aquest termini l'aspirant no podrà aportar nous documents que impliquen corregir la seua pròpia autobaremació o que es consideren mèrits que no van ser aportats o justificats dins del termini establert per a presentar la sol·licitud. Les autobaremacions dels mèrits únicament podran ser modificades a la baixa per la Comissió de Seguiment de les borses.

6.3. Conclòs el termini d'alegacions i esmenes, i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en l'adreça web d'AEROCAS. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Les llistes s'ordenaran de major a menor puntuació. Aquest ordre determinarà la crida corresponent.

Per a dirimir possibles empats s'aplicaran els següents criteris, per aquest ordre:

1r. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs per experiència

2n. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs per formació

3r. Si l'empat és entre persones de diferent sexe, en favor de menys representat en el col·lectiu

4a. Ordre alfabètic del primer cognom, segons lletra resultant del sorteig que efectuarà la Comissió de Seguiment de les Borses d'AEROCAS i que es publicarà oportunament.

#### *Setena. Comissió de seguiment*

7.1. Es constituirà una Comissió de Seguiment de les borses d'ocupació temporal encarregada del seguiment de la constitució i funcionament d'aquestes borses, mitjançant composició paritària amb representants de l'entitat i representants legals de les treballadores i els treballadors de la respectiva entitat, les funcions de la qual seran com a mínim les següents:

a) Comprovar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de les borses.

b) Sol·licitar, en cas que així es justifique com a necessari, el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.

Tot això sense perjudici de totes aquelles altres funcions que s'estimen necessàries per acord dels membres de la referida comissió.

#### *Huitena. Normes de funcionament de les borses*

a) Crides: considerant les característiques de les necessitats a cobrir amb aquestes borses d'ocupació temporal, en les que poden concórrer circumstàncies d'imminència i imprevisibilitat, els oferiments es realitzaran per ordre de llista sempre que hi hagen tants aspirants efectivament comprovats -baremats- com llocs a cobrir i no hi haguera altres/as candidats/as que, tenint reclamacions pendents o estant en termini, pogueren tindre més puntuació si se li acceptara alguna reclamació. Es farà una primera crida i en cas de no contestar s'enviarà un SMS avisant que s'ha procedit a cridar-li des de la borsa de treball d'AEROCAS. Es realitzaran fins a 3 telefonades amb intervals de 2 hores. Si resultara impossible contactar, s'entendrà rebutjat l'ofertament (amb les conseqüències corresponents en la seua situació en la borsa) i es passarà al següent de la llista.

En cas de crides per a diversos llocs similars dins de la mateixa borsa i que coincidisquen temporalment (en el mateix dia) s'entendran realitzats en la mateixa crida a efectes penalització en cas de no-acceptació dels llocs.

En els casos excepcionals en els quals per qualsevol circumstància hagueren de realitzar-se crides massives, amb la finalitat de cobrir de manera àgil la cobertura de les necessitats de contractació, es podrà modificar la forma de realització de les crides, previ acord de la Comissió de Seguiment de les Borses.

Les persones aspirants podran actualitzar les seues dades de contacte o la seua residència durant la vigència de la borsa a través d'escrit

de Empleo Temporal de AEROCAS la comprobación de méritos de las personas aspirantes

6.2. Finalizado el plazo de admisión de solicitudes AEROCAS publicará en su página web los listados provisionales de personas admitidas y excluidas en cada una de las tres bolsas de empleo temporal. Indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente.

Durante este plazo el aspirante no podrá aportar nuevos documentos que impliquen corregir su propia autobaremación o que se consideren méritos que no fueron aportados o justificados dentro del plazo establecido para presentar la solicitud. Las autobaremaciones de los méritos únicamente podrán ser modificadas a la baja por la Comisión de Seguimiento de las bolsas.

6.3. Concluido el plazo de alegaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, se elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará en la dirección web de AEROCAS. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Las listas se ordenarán de mayor a menor puntuación. Este orden determinará el llamamiento correspondiente.

Para dirimir posibles empates se aplicarán los siguientes criterios, por este orden:

1º. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso por experiencia

2º. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso por formación

3º. Si el empate es entre personas de distinto sexo, en favor del infrarrepresentado en el colectivo

4ª. Orden alfabético del primer apellido, según letra resultante del sorteo que efectuará la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de AEROCAS y que se publicará oportunamente.

#### *Séptima. Comisión de seguimiento*

7.1. Se constituirá una Comisión de Seguimiento de las bolsas de empleo temporal encargada del seguimiento de la constitución y funcionamiento de dichas bolsas mediante composición paritaria con representantes de la entidad y representantes legales de las trabajadoras y los trabajadores de la respectiva entidad cuyas funciones serán como mínimo las siguientes:

a) Comprobar los méritos del personal aspirante en los procesos de constitución de las bolsas.

b) Solicitar, en caso de que así se justifique como necesario, el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo.

Todo ello sin perjuicio de todas aquellas otras funciones que se estimen necesarias por acuerdo de los miembros de la referida comisión

#### *Octava. Normas de funcionamiento de las bolsas*

a) Llamamientos: considerando las características de las necesidades a cubrir con estas bolsas de empleo temporal, en las que pueden concurrir circunstancias de inminencia e imprevisibilidad, los ofrecimientos se realizarán por orden de lista siempre que hayan tantos aspirantes efectivamente comprobados -baremados- como puestos a cubrir y no hubiera otros/as candidatos/as que, teniendo reclamaciones pendientes o estando en plazo, pudieran tener más puntuación si se le aceptara alguna reclamación. Se hará un primer llamamiento y en caso de no contestar se enviará un SMS avisando de que se ha procedido a llamarle desde la bolsa de trabajo de AEROCAS. Se realizarán hasta 3 llamadas telefónicas con intervalos de 2 horas. Si resultará imposible contactar se entenderá rechazado el ofrecimiento (con las consecuencias correspondientes en su situación en la bolsa) pasándose al siguiente de la lista.

En caso de llamamientos para varios puestos similares dentro de la misma bolsa y que coincidan temporalmente (en el mismo día) se entenderán realizados en el mismo llamamiento a efectos penalización en caso de no aceptación de los puestos.

En los casos excepcionales en los que por cualquier circunstancia tuvieran que realizarse llamamientos masivos, con el fin de proceder de forma ágil a la cobertura de las necesidades de contratación, se podrá modificar la forma de realización de los llamamientos, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento de las Bolsas.

Los/as aspirantes podrán actualizar sus datos de contacto o su residencia durante la vigencia de la Bolsa a través de escrito presentado por





presentat per correu electrònic en la següent adreça [empleo@aeroportcastello.com](mailto:empleo@aeroportcastello.com)

b) L'acceptació d'una crida implicarà la condició d'actiu (contractat) en la borsa corresponent i passar a situació de «No disponible» (desactivat) automàticament en la resta de borses en les quals estiguera disponible.

c) Procés d'activació i desactivació: Podran desactivar-se els membres de la borsa en situació de disponibles. El pas a situació de «No disponible voluntari» (desactivat) es formalitzarà via el portal d'ocupació (en la inscripció de la borsa corresponent) i es farà efectiu als 15 dies de la petició. En cas d'estar actiu (contractat) podrà passar a 'Disponible' en altres borses de les quals forma part en el termini de tres mesos a partir de la contractació o en el moment en què deixe d'estar actiu (en aquest últim cas s'indicarà per correu les borses a les quals pot passar a la situació de 'disponible' en cas de voler activar-se en les mateixes). En aquest cas l'activació es farà efectiva en el portal d'ocupació en les borses corresponents i es realitzarà amb efecte del dia següent.

d) Renúncia a les crides.

1. Sense causa justificada:

a) Després d'haver intentat la crida de manera fefaent en tres ocasions consecutives es passarà a disponible amb penalització durant 3 mesos

b) En la segona ocasió s'enviarà a l'última posició de la borsa.

c) En la tercera ocasió que no responga de forma justificada a una crida se li eliminarà de la borsa.

2. Causes de renúncia justificada:

a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que dure aquesta.

b) Quan el lloc es troba a més de 50 km de distància del municipi en el qual resideix la persona que renuncia, excepte en el cas que la borsa s'especifique la divisió territorial concreta i hi haguera possibilitats d'apuntar-se a diferents ubicacions, sent l'aspirant conscient d'això, o quan l'aspirant residisca fora de la Comunitat Valenciana o quan, residint en aquesta, estiguera inscrit en la borsa per a tot el territori de la Comunitat Valenciana i el lloc que se li oferisca radique en província diferent a la del municipi on tinga la residència.

c) Quan el lloc ofert tinga una jornada igual o inferior al 50 % respecte de l'ordinària.

d) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part o divuitena si el part és múltiple.

e) En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral, en els termes establerts en l'article 130 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

f) Ostentar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme o el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.

g) Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils, i per hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.

h) Per adopció o acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial o administrativa. En cas que l'adopció o acolliment siga múltiple, el termini per a la renúncia serà de diu setmanes.

i) Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat registre.

j) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

k) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.

l) Per estar exercint càrrec públic o estar declarat en serveis especials.

m) En el cas de personal fix, quan al lloc ofert per «mobilitat funcional» siga d'una duració menor de tres mesos, o en el seu cas, li corresponen unes retribucions inferiors a l'exercit i sempre que l'interessat renuncié per escrit a ser nomenat per a llocs amb eixes retribucions.

correo electrónico en la siguiente dirección [empleo@aeroportcastello.com](mailto:empleo@aeroportcastello.com)

b) La aceptación de un llamamiento implicará la condición de activo (contratado) en la bolsa correspondiente y pasar a situación de «No disponible» (desactivado) automáticamente en el resto de bolsas en las que estuviera disponible.

c) Proceso de activación y desactivación: podrán desactivarse los miembros de la bolsa en situación de disponibles. El paso a situación de «No disponible voluntario» (desactivado) se formalizará vía el portal de empleo (en la inscripción de la bolsa correspondiente) y se hará efectivo a los 15 días de la petición. En caso de estar activo (contratado) podrá pasar a «disponible» en otras bolsas de las que forme parte en el plazo de tres meses a partir de la contratación o en el momento en que deje de estar activo (en este último caso se indicará por correo las bolsas a las que puede pasar a la situación de «disponible» en caso de querer activarse en las mismas). En este caso la activación se hará efectiva en el portal de empleo en las bolsas correspondientes y se realizará con efecto al día siguiente.

d) Renuncia a los llamamientos.

1. Sin causa justificada:

a) Después de haber intentado el llamamiento de forma fehaciente en tres ocasiones consecutivas se pasará a disponible con penalización durante 3 meses

b) En la segunda ocasión se enviará a la última posición de la bolsa.

c) En la tercera ocasión que no responda de forma justificada a un llamamiento se eliminará de la bolsa.

2. Causas de renuncia justificada:

a) La incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo, enfermedad profesional y riesgo de embarazo durante el tiempo que dure la misma.

b) Cuando el puesto se encuentre a más de 50 km de distancia del municipio en el que reside la persona renunciante, excepto en el caso de que la bolsa se especifique la división territorial concreta y hubiera posibilidades de apuntarse a diferentes ubicaciones, siendo el aspirante consciente de ello, o cuando el aspirante resida fuera de la Comunitat Valenciana o cuando, residiendo en la misma, estuviera inscrito en la bolsa para todo el territorio de la Comunitat Valenciana y el puesto que se le oferte radique en provincia distinta a la del municipio donde tenga la residencia.

c) Cuando el puesto ofertado tenga una jornada igual o inferior al 50 % respecto de la ordinaria.

d) En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto o decimoctava si el parto es múltiple.

e) En los supuestos de conciliación de la vida familiar y laboral, en los términos establecidos en la normativa vigente.

f) Ostentar la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo o el personal con un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.

g) Por fallecimiento de un familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días hábiles y por hospitalización, accidente o enfermedad grave de familiar con los mismos grados de parentesco, con el límite del día hábil siguiente a la finalización de la situación.

h) Por adopción o acogimiento si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la resolución judicial o administrativa. En caso de que la adopción o acogimiento sea múltiple, el plazo para la renuncia será de dieciocho semanas.

i) Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado Registro.

j) Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.

k) Por estar laboralmente en activo, ya sea en el ámbito público o privado.

l) Por estar ejerciendo cargo público o estar declarado en Servicios especiales.

m) En el caso de personal fijo, cuando al puesto ofertado por «movilidad funcional» sea de una duración menor de tres meses, o en su caso, le correspondan unas retribuciones inferiores al desempeñado y siempre que el interesado renuncié por escrito a ser llamado en lo sucesivo para puestos con esas retribuciones.

En els casos d, h, i, j, k, i l es procedirà a la desactivació d'ofici en totes les borses en les quals estiguera inscrit, passant a no disponible, podent activar-se en qualsevol moment si ja no existeixen les causes de no atenció a la crida.

3. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de tres dies mitjançant el formulari disponible en el perfil en l'apartat de les seues borses actives, en la o les borses corresponents. La no justificació (per no realitzar-la o no adjuntar document acreditatiu vàlid) suposarà la penalització del candidat/a d'acord amb l'apartat 7.d.

4. En els casos de renúncia justificada que impliquen un termini de temps específic es procedirà a la desactivació d'ofici de totes les borses a les quals estiguera inscrit el candidat/a pel termini de temps indicat. Acabat el termini de la causa justificada s'enviarà un correu indicant que ja pot passar a 'Disponible' en les borses en les quals estiga inscrit i pugua passar a aquesta situació.

e) Baixa automàtica de la borsa d'ocupació.

Es produirà la baixa automàtica en la borsa d'ocupació en els següent casos:

1. Per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes previstos en la normativa vigent.

2. Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

3. Per renúncia per tercera vegada injustificadament a la vacant oferida o impossibilitat per tercera ocasió de la crida.

4. Per no haver superat el període de prova, haver sigut separat del servei en AEROCAS.

5. Per expedient disciplinari greu o molt greu. Comportarà la suspensió del dret a concórrer a noves borses en el termini d'un any per als greus i dos anys per als molt greus.

6. Per acomiadament disciplinari, que comportarà la baixa automàtica en totes les borses en les quals estiguera inscrit, no podent concórrer a futures borses per al mateix lloc excepte informe motivat, acord de la representació legal dels treballadors i acceptació per la direcció d'AEROCAS, podent inscriure's per a altres llocs passats 3 anys.

7. En cas de baixa voluntària del lloc en el qual ha sigut nomenat d'una borsa es donarà de baixa automàticament d'aquesta borsa.

#### *Novena. Comunicació amb els aspirants*

Durant el desenvolupament del procés selectiu, la forma de comunicació amb les persones aspirants i de trasllat d'informació a les mateixes serà, amb caràcter general, la pàgina web d'AEROCAS a través de l'apartat habilitat per a tal efecte. També es consideraran comunicacions les diferents resolucions que, en relació amb el procés, es pogueren publicar en el DOGV. Es podrà usar el correu electrònic si AEROCAS ho considera oportú.

Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a les publicacions o informació que es realitze respecte a aquest procés.

#### *Desena. Normativa d'aplicació*

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en les presents bases. En tot el no expressament establert en la present convocatòria, s'estarà subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que fora aplicable. Així com el determinat en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. [2022/3612].

#### *Onzena. Protecció de dades de caràcter personal*

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En los casos d, h, i, j, k, y l se procederá a la desactivación de oficio en todas las bolsas en las que estuviera inscrito, pasando a no disponible, pudiendo activarse en cualquier momento si ya no existen las causas de no atención al llamamiento.

3. Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, presentará la documentación justificativa correspondiente en el plazo de tres días mediante el formulario disponible en el perfil en el apartado de sus bolsas activas, en la o las bolsas correspondientes. La no justificación (por no realizarla o no adjuntar documento acreditativo válido) supondrá la penalización del candidato/a de acuerdo con el apartado 7.d.

4. En los casos de renuncia justificada que impliquen un plazo de tiempo específico se procederá a la desactivación de oficio de todas las bolsas a las que estuviera inscrito el candidato/a por el plazo de tiempo indicado. Terminado el plazo de la causa justificada se enviará un correo indicando que ya puede pasar a «disponible» en las bolsas en las que esté inscrito y pueda pasar a dicha situación.

e) Baja automática de la bolsa de empleo.

Se producirá la baja automática en la bolsa de empleo en los siguiente supuestos:

1. Por jubilación, siempre que no prolongue su permanencia en el servicio activo en los términos previstos en la normativa vigente.

2. Por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

3. Por renuncia por tercera vez injustificadamente a la vacante ofrecida o imposibilidad por tercera ocasión del llamamiento.

4. Por no haber superado el período de prueba, haber sido separado del servicio en AEROCAS.

5. Por expediente disciplinario grave o muy grave. Conllevará la suspensión del derecho a concurrir a nuevas bolsas en el plazo de un año para los grave y dos años para los muy grave.

6. Por despido disciplinario, que conllevará la baja automática en todas las bolsas en las que estuviera inscrito, no pudiendo concurrir a futuras bolsas para el mismo puesto salvo informe motivado, acuerdo de la representación legal de los trabajadores y aceptación por la dirección de AEROCAS, pudiendo inscribirse para otros puestos pasados 3 años.

7. En caso de baja Voluntaria del puesto en el que ha sido llamado de una bolsa se dará de baja automáticamente de dicha bolsa.

#### *Novena. Comunicació con los aspirantes*

Durante el desarrollo del proceso selectivo, la forma de comunicación con las personas aspirantes y de traslado de información a las mismas será, con carácter general, la página web de AEROCAS a través del apartado habilitado para tal efecto. También se considerarán comunicaciones las distintas resoluciones que, en relación con el proceso, se pudieran publicar en el DOGV. Se podrá usar el correo electrónico si AEROCAS lo considera oportuno.

Corresponde a las personas aspirantes prestar la debida atención a las publicaciones o información que se realice respecto a este proceso.

#### *Décima. Normativa de aplicación*

La bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en las presentes bases. En todo lo no expresamente establecido en la presente convocatoria, se estará subsidiariamente a la legislación autonómica o estatal que fuere de aplicación. Así como lo determinado en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat. [2022/3612].

#### *Undécima. Protección de datos de carácter personal*

En materia de protección de datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva



(Reglament General de Protecció de Dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les presents i els actes derivats del seu funcionament podran ser impugnades davant l'Ordre Social de la Jurisdicció en els termes previstos en la Llei 36/2001 de la jurisdicció social.

## ANNEX II

### *Categorías convocadas*

#### 1. Denominació: tècnic/a d'operacions polivalent

Grup professional: tècnic/a gestor. Nivell 1 o d'entrada del V Conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per la Resolució de 19 de setembre de 2022.

Retribucions: el salari està fixat d'acord amb el del V Conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per Resolució de 19 de setembre de 2022 i publicat en el BOE de data 17 d'octubre de 2022.

Provisió: concurs.

Naturalesa del lloc: laboral.

Dependència funcional: direcció de l'aeroport.

Centre de treball: el lloc de treball estarà situat en l'aeroport de Castelló. Ctra. CV 13 km 2.4 Benlloc (Castelló).

Requisits: títol oficial de batxiller o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3.

Funcions: responsable del centre de coordinació d'operacions aeroportuàries (CECOA). Coordinació dels diferents col·lectius durant l'horari operatiu de l'aeroport. Anàlisi, elaboració i distribució de la normativa i documents operacionals. Supervisió de la informació aeronàutica i incidències. Inspecció i supervisió d'obstacles de pista i proximitats. Assistència a aeronaus en arribades i eixides, i qualsevol altra tasca necessària per al correcte funcionament de l'aeròdrom.

#### 2. Denominació: tècnic/a manteniment

Grup professional: tècnic/a gestor. Nivell 1 o d'entrada del V Conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per la Resolució de 19 de setembre de 2022.

Retribucions: el salari està fixat d'acord amb el del V Conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per Resolució de 19 de setembre de 2022 i publicat en el BOE de data 17 d'octubre de 2022.

Provisió: concurs.

Naturalesa del lloc: laboral.

Dependència funcional: direcció de l'aeroport.

Centre de treball: el lloc de treball estarà situat en l'aeroport de Castelló. Ctra. CV 13, km 2.4, Benlloc (Castelló).

Requisits: títol oficial de batxiller o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3.

Funcions: suport al director/a d'operacions i manteniment en l'acompliment de tasques associades amb el manteniment dels equips, instal·lacions i sistemes de l'Aeroport. Supervisió i control del compliment del servei de manteniment de l'aeroport. Gestió i planificació de treballs de manteniment. Coordinació de les accions dels agents i empreses que desenvolupen i executen els programes de manteniment. Actualització dels procediments interns relacionats amb tasques de manteniment.

#### 3. Denominació: auxiliar handling:

Grup professional: serveis auxiliars. Nivell 1 o d'entrada del V Conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per la Resolució de 19 de setembre de 2022.

Retribucions: el salari està fixat d'acord amb el del V Conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per Resolució de 19 de setembre de 2022 i publicat en el BOE de data 17 d'octubre de 2022.

Provisió: concurs.

Naturalesa del lloc: laboral.

Dependència funcional: direcció de l'aeroport.

95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Las presentes y los actos derivados de su funcionamiento podrán ser impugnadas ante el Orden Social de la Jurisdicción en los términos previstos en la Ley 36/2001 de la jurisdicción social.

## ANEXO II

### *Categorías convocadas*

#### 1. Denominación: técnico/a de operaciones polivalente

Grupo profesional: técnico gestor. Nivel 1 o de entrada del V Convenio colectivo general del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por la Resolución de 19 de septiembre de 2022.

Retribuciones: el salario está fijado de acuerdo con el del V Convenio colectivo general del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por Resolución de 19 de septiembre de 2022 y publicado en el BOE de fecha 17 de octubre de 2022.

Provisión: concurso.

Naturaleza del puesto: laboral.

Dependencia funcional: dirección del aeropuerto.

Centro de trabajo: el puesto de trabajo estará ubicado en el aeropuerto de Castellón. Ctra. CV 13, km 2.4 Benlloc (Castellón).

Requisitos: título oficial de bachiller o título de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.

Funciones: responsable del centro de coordinación de operaciones aeroportuarias (CECOA). Coordinación de los distintos colectivos durante el horario operativo del aeropuerto. Análisis, elaboración y distribución de la normativa y documentos operacionales. Supervisión de la información aeronáutica e incidencias. Inspección y supervisión de obstáculos de pista y proximidades. Asistencia a aeronaves en llegadas y salidas, y cualquier otra tarea necesaria para el correcto funcionamiento del aeródromo.

#### 2. Denominación: técnico/a mantenimiento

Grupo profesional: técnico gestor. Nivel 1 o de entrada del V Convenio colectivo general del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por la Resolución de 19 de septiembre de 2022.

Retribuciones: el salario está fijado de acuerdo con el del V Convenio colectivo general del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por Resolución de 19 de septiembre de 2022 y publicado en el BOE de fecha 17 de octubre de 2022.

Provisión: concurso.

Naturaleza del puesto: laboral.

Dependencia funcional: dirección del aeropuerto.

Centro de trabajo: el puesto de trabajo estará ubicado en el aeropuerto de Castellón. Ctra. CV 13, km 2.4, Benlloc (Castellón).

Requisitos: título oficial de bachiller o título de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.

Funciones: apoyo al director/a de Operaciones y Mantenimiento en el desempeño de tareas asociadas con el mantenimiento de los equipos, instalaciones y sistemas del Aeropuerto. Supervisión y control del cumplimiento del servicio de mantenimiento del aeropuerto. Gestión y planificación trabajos de mantenimiento. Coordinación de las acciones de los agentes y empresas que desarrollen y ejecuten los programas de mantenimiento. Actualización de los procedimientos internos relacionados con tareas de mantenimiento.

#### 3. Denominación: auxiliar handling:

Grupo profesional: servicios auxiliares. Nivel 1 o de entrada del V Convenio colectivo general del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por la Resolución de 19 de septiembre de 2022.

Retribuciones: el salario está fijado de acuerdo con el del V Convenio colectivo general del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por Resolución de 19 de septiembre de 2022 y publicado en el BOE de fecha 17 de octubre de 2022.

Provisión: concurso.

Naturaleza del puesto: laboral.

Dependencia funcional: dirección del aeropuerto.





Centre de treball: el lloc de treball estarà situat en l'aeroport de Castelló. Ctra. CV 13, km 2.4, Benlloc (Castelló).

Requisits: títol oficial d'Ensenyament Secundari Obligatori (antic graduat escolar) o títol tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2

Funcions: aux. admin. handling: les prèvies a la facturació i embarcament dels vols i passatgers. Atenció als passatgers, tasques administratives associades a l'assistència en terra, assistència a PMR (persones amb mobilitat reduïda), atenció punt d'informació o punt d'informació en filtre de seguretat, i qualssevol altres relacionades amb l'exercici de les seues funcions

Auxiliar rampa: tasques de classificació, càrrega i descàrrega de les mercaderies i equipatges. Maneig d'equips i vehicles: escales, plataformes, cintes portaequipatges, etc. Col·locació i retirada de falques. Qualsevol altres relacionades amb l'exercici de les seues funcions.

Centro de trabajo: el puesto de trabajo estará ubicado en el aeropuerto de Castellón. Ctra. CV 13, km 2.4, Benlloc (Castellón).

Requisitos: título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria (antiguo graduado escolar) o título técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2

Funciones: aux. admin. handling: previas a la facturación y embarque de los vuelos y pasajeros. Atención a los pasajeros, tareas administrativas asociadas a la asistencia en tierra, asistencia a PMR (personas con movilidad reducida), atención punto de información o punto de información en filtro de seguridad, y cualesquiera otras relacionadas con el ejercicio de sus funciones

Auxiliar rampa: tareas de clasificación, carga y descarga de las mercancías y equipajes. Manejo de equipos y vehículos: escaleras, plataformas, cintas portaequipajes, etc. Colocación y retirada de calzos. Cualesquiera otras relacionadas con el ejercicio de sus funciones.