

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre. [2023/1559]

En compliment del que es disposa en l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2022. En tot el que no contempla aquesta resolució de convocatòria serà aplicable el que s'estableix en aquesta Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

D'acord amb el preàmbul de les esmentades bases reguladores, aquesta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, atés que les subvencions que s'atorguen tenen la consideració d'ajudes *de minimis*, d'acord amb el que indica l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En cap cas les subvencions que s'atorguen podran superar l'import màxim total per entitat beneficiària establit en l'article 3.2 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretament, l'import total sota aquest concepte *de minimis* concedit per un estat membre a una única empresa no excedirà els 200.000 euros (100.000 euros quan es realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera) en un període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis anteriors).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

- 1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a la participació en fires internacionals del sector del llibre com a mitjà d'afavorir la internacionalització del sector del llibre valencià. Seran objecte de subvenció les despeses realitzades que responguen de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a la realització d'aquesta activitat.
- 2. D'acord amb l'article 2.2 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre, s'estableixen les següents àrees o modalitats subvencionables:
- a) La participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre sempre que en aquestes fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana.
- b) El finançament de bosses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre.

Per a l'establiment de la quantia màxima que es pot rebre en concepte de bossa de viatge es valorarà, exclusivament, la justificació documental de les despeses d'allotjament i transport en els següents àmbits geogràfics de destinació:

- Europa (incloent-hi Rússia i Turquia): assignació màxima, 1.800 euros.
 - Àsia: assignació màxima, 1.500 euros.
 - Àfrica: assignació màxima, 1.000 euros.
 - Amèrica i Antilles: assignació màxima, 2.000 euros.
 - Austràlia i resta d'Oceania: assignació màxima, 1.500 euros.
- 3. Totes les activitats i despeses subvencionables hauran d'haver sigut realitzades, facturades i pagades entre el 20 d'abril de 2022 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, tots dos inclusiva-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan para el ejercicio 2023 subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro. [2023/1559]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV núm. 8016, 06.04.2017), se procede a la convocatoria de estas subvenciones para el año 2022. En todo lo no contemplado en esta resolución de convocatoria será de aplicación lo establecido en esta Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

De acuerdo con el preámbulo de las mencionadas bases reguladoras, esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgan tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo indicado en el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso las subvenciones que se otorgan podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretamente, el importe total bajo este concepto *de minimis* concedido por un estado miembro a una única empresa no excederá de los 200.000 euros (100.000 euros cuando se realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera) en un periodo de tres ejercicios fiscales (el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios anteriores).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público e instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

- 1. Convocar para el ejercicio 2023 las subvenciones destinadas a la participación en ferias internacionales del sector del libro como medio para favorecer la internacionalización del sector del libro valenciano. Serán objeto de subvención los gastos realizados que respondan de forma directa e indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para la realización de esta actividad.
- 2. De acuerdo con el artículo 2.2 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro, se establecen las siguientes áreas o modalidades subvencionables:
- a) La participación e inscripción con un estand individual en las ferias internacionales del sector del libro siempre que en estas ferias no exista la posibilidad de participar en un estand de la Generalitat Valenciona.
- b) La financiación de bolsas de viaje que permitan la asistencia a ferias internacionales del sector del libro.

Para el establecimiento de la cuantía máxima que se puede recibir en concepto de bolsas de viaje se valorará, exclusivamente, la justificación documental de los gastos de alojamiento y transporte en los siguientes ámbitos geográficos de destino:

- Europa (incluidas Rusia y Turquía): asignación máxima, 1.800 euros.
 - Asia: asignación máxima, 1.500 euros.
 - África: asignación máxima, 1.000 euros.
 - América y Antillas: asignación máxima, 2.000 euros.
 - Australia y resto de Oceanía: asignación máxima, 1.500 euros.
- 3. Todas las actividades y gastos subvencionables deberán haber sido realizados, facturados y pagados entre el 20 de abril de 2022 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes, los dos inclu-



ment, i respondre de manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada.

Segon. Despeses subvencionables i excloses

- 1. A l'efecte d'aquesta convocatòria de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre, es consideraran com a despeses subvencionables i excloses les contemplades en l'article 2 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.
- 2. També tindran la consideració de despeses excloses, les despeses no corresponents a transport públic, així com, en el cas de desplaçaments fora de la zona euro, aquelles despeses justificades en les quals no s'indique la conversió a euros bé en el propi justificant de la despesa, bé en la memòria econòmica a la qual es refereix l'article sisé, apartat 2.b.

Tercer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

1. Al finançament de les ajudes que es contemplen en la present resolució es destinen 50.000 euros com a màxim, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S8145000, dels pressupostos de la Generalitat 2023. Aquesta quantitat no suposa un increment de la despesa aprovada per la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

La dotació total de 50.000 euros es distribueix segons els següents blocs o àrees d'activitats subvencionables:

- a) A la participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre, sempre que en aquestes fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana, es destinarà una dotació del 60 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.
- b) Al finançament de bosses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre es destinarà una dotació del 40 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.
- 2. Sense perjudici de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan, per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits, no s'esgotara la quantia establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a un altre bloc. En cap cas les subvencions a concedir podran ser superiors a la dotació establida en aquesta convocatòria.

Quart. Persones beneficiàries

Podran obtindre la condició de persona beneficiària les empreses editorials, les persones escriptores o il·lustradores i les associacions del sector del llibre, ja siguen persones físiques o jurídiques, que complisquen les condicions establides per a això en l'article 3 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica. S'accedirà entrant a l'apartat Serveis en línia, de la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es a través de l'adreça següent:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-tr/asistente/iniciarTramite.html?-tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=18586

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona legalment autoritzada, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de Serveis en línia de la seu electrònica sivamente, y responder de manera directa e indudable a la actividad subvencionada.

Segundo. Gastos subvencionables y excluidos

- 1. A los efectos de esta convocatoria de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro, se considerarán como gastos subvencionables y excluidos los contemplados en el artículo 2 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.
- 2. También tendrán la consideración de gastos excluidos los gastos no correspondientes a transporte público, así como, en el caso de desplazamientos fuera de la zona euro, aquellos gastos justificados en los que no se indique la conversión a euros bien en el mismo justificante del gasto, bien en la memoria económica a la que se refiere el artículo 6, apartado 2.b.

Tercero. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas

1. A la financiación de las ayudas que se contemplan en la presente resolución se destinan 50.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S8145000, de los presupuestos de la Generalitat 2023. Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023. El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a,* punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

La dotación total de 50.000 euros se distribuye según los siguientes bloques o áreas de actividades subvencionables:

- a) A la participación e inscripción con un estand individual en las ferias internacionales del sector del libro, siempre que en estas ferias no exista la posibilidad de participar en un estand de la Generalitat Valenciana, se destinará una dotación del 60 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.
- b) A la financiación de bolsas de viaje que permitan la asistencia a ferias internacionales del sector del libro se destinará una dotación del 40 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.
- 2. Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada bloque o área, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos no se agote la cuantía establecida para uno de los bloques o áreas de actividades subvencionables, el excedente generado incrementará la dotación asignada a otro bloque. En ningún caso las subvenciones a conceder podrán ser superiores a la dotación establecida en esta convocatoria.

Cuarto. Personas beneficiarias

Podrán obtener la condición de persona beneficiaria las empresas editoriales, las persones escritoras o ilustradoras y las asociaciones del sector del libro, sean personas físicas o jurídicas, que cumplan las condiciones establecidas para ello en el artículo 3 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán exclusivamente por vía telemática. Se accederá entrando en el apartado de servicios *online*, de la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es a través de la dirección siguiente:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?-tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=es&idCatGuc=PR&idProcGuc=18586

La solicitud debe ir firmada por la persona o representante de la entidad solicitante, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para hacerlo, se accederá en



de la Generalitat, accessible a través de https://sede.gva.es. Hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

La dita sol·licitud incorpora una declaració responsable, per mitjà de la qual qui sol·licita manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en els annexos que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a disposició de la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació, per qui la sol·licita, de la present resolució i les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

http://www.ceice.gva.es/va/web/libro/convocatorias-de-ayudas

Hi ha una adreça de correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

- 2. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 3. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, es requerirà per mitjans telemàtics la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, indicant que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. L'esmentada documentació s'aportarà exclusivament per mitjans telemàtics en la seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç establit per a això, en l'adreça electrònica anteriorment mencionada.
 - 4. La sol·licitud anirà acompanyada dels següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

Annex II. Memòria econòmica.

Annex III. Model de domiciliació bancària (en cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari de persones físiques).

En cas de tractar-se de persones jurídiques, noves perceptores o amb canvi de número de compte bancari, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648 atenent la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic

- 5. A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la següent documentació:
- 5.1. Documentació general:
- a) Memòria de les activitats dutes a terme en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb indicació de les activitats realitzades, vídeos, fotografies geoetiquetades o datades i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització de les dites activitats, el cost de l'activitat i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar signada per qui represente legalment l'entitat sol·licitant.
- b) Memòria econòmica, relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona creditora, del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, classificades per àmbit geogràfic i segons els blocs establits en l'article 3.1 d'aquesta convocatòria, model annex II. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro caldrà indicar, en la memòria econòmica de la sollicitud, la conversió a euros de les despeses justificades.
- c) Factures i resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents s'hi haurà de fer constar clarament que han sigut emesos a

el apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de https://sede.gva.es. Deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y de que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

Esta solicitud incorpora una declaración responsable, a través de la cual la persona solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en los anexos que adjunta son verídicos y que está en posesión de la documentación que lo acredita, y queda a disposición de la Dirección General de Cultura y Patrimonio para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por la persona solicitante de la presente resolución y de las bases por las que se rige esta convocatoria.

La introducción de datos en la aplicación deberá hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

http://www.ceice.gva.es/es/web/libro/convocatorias-de-ayudas

Hay una dirección de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva. es, destinada a resolver cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

- 2. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos de conformidad con los artículos 14.2, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 3. Si la solicitud no cumple los requisitos exigidos en esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, se requerirá por medios telemáticos a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos, indicando que, si no lo hace así, se considerará que desiste de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015. Dicha documentación se aportará exclusivamente por medios telemáticos en la sede electrónica de la Generalitat, en el enlace establecido para ello, en la dirección electrónica anteriormente mencionada.
 - 4. La solicitud irá acompañada de los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.

Anexo II. Memoria económica.

Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria (en caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancario de personas físicas).

En caso de tratarse de personas jurídicas, nuevas perceptoras o con cambio de número de cuenta bancaria, las entidades beneficiarias deberán darse de alta a través del siguiente enlace: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648 atendiendo la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico.

- 5. A la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:
- 5.1. Documentación general:
- a) Memoria de las actividades llevadas a cabo en relación con el fin de la subvención solicitada, con indicación de las actividades realizadas, videos, fotografías geoetiquetadas o datadas y otros medios de prueba en formato electrónico que garanticen la adecuada realización de las citadas actividades, el coste de la actividad y de los resultados obtenidos. La memoria tendrá que estar firmada por quien represento legalmente la entidad solicitante
- b) Memoria económica, relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona acreedora, del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, clasificados por ámbito geográfico y según los bloques establecidos en el artículo 3.1 de esta convocatoria, modelo anexo II. En el caso de desplazamientos fuera de la zona euro, se deberá indicar, en la memoria económica de la solicitud, la conversión a euros de los gastos justificados.
- c) Facturas y resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados que deberán corresponderse indudablemente con la actividad para la que se solicite la subvención. En todos estos documentos se deberá hacer constar claramente que han sido emitidos a

nom de l'entitat sol·licitant i estaran datats entre el 20 d'abril de 2022 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds, ambdós inclosos. Les despeses de transport es referiran només a les despeses d'anada i tornada des d'Espanya a la localitat on es realitze l'activitat i, en el cas de bitllets electrònics, caldrà adjuntar les targetes d'embarcament.

Les factures hauran d'estar indexades, ordenades amb relació a les despeses presentades i numerades, seguint l'ordre establert en l'annex II (memòria econòmica).

d) Justificants de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència anteriorment, degudament indexats i ordenats.

Els justificants de pagament consistiran en:

- Per a les factures pagades mitjançant una transferència bancària, document o extracte bancari que incloga la persona titular del compte, el proveïdor o proveïdora a qui es realitza el pagament, la data de pagament i les quantitats abonades; en el concepte de la transferència haurà de figurar el número de factura i el concepte abonat.
- Per a les factures pagades mitjançant un xec bancari o un pagaré, còpia d'aquest i un document o extracte bancari en què conste que han sigut efectivament compensats en el compte de qui realitza el pagament. En el cas de pagarés, la data del venciment del pagaré haurà de ser anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Per a factures pagades en efectiu, s'hi adjuntarà un rebut de la proveïdora o proveïdor degudament firmat i segellat per aquest en què conste: número de factura, NIF de la proveïdora o proveïdor, data i import. Els pagaments en efectiu s'ajustaran a les limitacions establides en l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012).
- e) Certificat, per part de qui represente legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.
- f) Certificat d'assistència a la fira internacional del sector del llibre, amb l'especificació de les dates de realització, emés per l'entitat organitzadora de la fira internacional. Les persones participants en els estands de la Generalitat Valenciana en fires internacionals del sector del llibre que sol·liciten el finançament de bossa de viatge per a acudir a aquests estands no presentaran aquest certificat d'assistència sempre que hagen aportat correctament els justificants establits en aquest article cinqué, apartat 5.1.c, referent a despeses de transport.
 - g) NIF de l'entitat sol·licitant.
- h) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex III a la present resolució.
 - 5.2. Documentació específica:

En cas que l'entitat sol·licitant siga una associació del sector del Ilibre en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) Estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.
- b) Document acreditatiu amb el número de registre de l'entitat.
- c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat.

En cas que l'entitat sol·licitant siga una empresa editorial, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) Si qui sol·licita és una persona jurídica, document públic que acredite la seua constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; NIF de persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que exerceix qui firma la sol·licitud.
- b) Si qui sol·licita és una persona física, alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'activitats Econòmiques) així com, si escau, la documentació que acredite la representació que exerceix la persona signant de la sol·licitud.
- c) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-icinc persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb

nombre de la entidad solicitante y estarán fechados entre el 20 de abril de 2022 y la fecha de finalización de la presentación de solicitudes, ambos incluidos. Los gastos de transporte se referirán solo a los gastos de ida y vuelta desde España a la localidad donde se realice la actividad y, en el caso de billetes electrónicos, se deberán acompañar las tarjetas de embarque.

Las facturas habrán de estar indexadas, ordenadas con relación a los gastos presentados y numerados, según el orden establecido en el anexo II (memoria económica).

d) Justificantes de pago de los gastos y resto de documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a la que se hace referencia anteriormente, debidamente indexados y ordenados.

Los justificantes de pago consistirán en:

- Para las facturas pagadas mediante una transferencia bancaria, documento o extracto bancario que incluya a la persona titular de la cuenta, el proveedor o proveedora a quien se realiza el pago, la fecha de pago y las cantidades abonadas; en el concepto de la transferencia deberán figurar el número de factura y el concepto abonado.
- Para las facturas pagadas mediante un cheque bancario o un pagaré, copia de este y un documento o extracto bancario en el que conste que han sido efectivamente compensados en la cuenta de quien realiza el pago. En el caso de pagarés, la fecha del vencimiento del pagaré deberá ser anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Para las facturas pagadas en efectivo, se deberá acompañar un recibo de la proveedora o proveedor debidamente firmado y sellado por este, en el que conste: número de factura, NIF de la proveedora o proveedor, fecha e importe. Los pagos en efectivo se estarán a las limitaciones establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria, y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (BOE núm. 261, de 30.10.2012).
- e) Certificado, por parte de quien represente legalmente a la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.
- f) Certificado de asistencia a la feria internacional del sector del libro, con la especificación de las fechas de realización, emitido por la entidad organizadora de la feria internacional. Los participantes en los estands de la Generalitat Valenciana en ferias internacionales del sector del libro que soliciten la financiación de bolsa de viaje para acudir a estos estands no presentarán este certificado de asistencia siempre que hayan aportado correctamente los justificantes establecidos en este artículo quinto, apartado 5.1.c, relativo a gastos de transporte.
 - g) NIF de la entidad solicitante.
- h) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo III a la presente resolución.
 - 5.2. Documentación específica:

En caso de que la entidad solicitante sea una asociación del sector del libro en el ámbito competencial de la Generalitat, la solicitud deberá ir acompañada de los documentos siguientes:

- a) Estatutos de la entidad inscritos en el registro público correspondiente.
 - b) Documento acreditativo con el número de registro de la entidad.
- c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la entidad, sea asamblea general o junta directiva, en el que se nombra a la persona representante de la entidad.

En caso de que la entidad solicitante sea una empresa editorial, la solicitud deberá ir acompañada de los documentos siguientes:

- a) Si quien solicita es una persona jurídica, documento público acreditativo de su constitución y donde conste, expresamente, la edición de libros como objeto social; NIF de persona jurídica, así como la documentación que acredite la representación que ejerce quien firma la solicitud.
- b) Si quien solicita es una persona física, alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (Impuesto de Actividades Económicas) así como, si procede, la documentación que acredite la representación que ejerce la persona firmante de la solicitud.
- c) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas, una memoria que indique los medios que utilizan, con el

l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervindre-hi, de conformitat amb els articles 46 i 47 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'entitat sollicitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència (Sol·licitud d'ajudes, apartat Autorització).

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, qui sol·licita tindrà l'obligació d'aportar els documents següents:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.
- b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé n'està exempt.
- c) Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.
- d) Còpia del document nacional d'identitat (DNI) de qui realitza la sol·licitud, si és persona física, i, si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat de qui ostenta la representació legal.
- 5.3. Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.
- 5.4. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.
- 5.5. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.
- 5.6. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva a les persones o entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 4 d'aquesta resolució i que realitzen les activitats assenyalades en l'article 1.2 d'aquesta com a objecte de subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017), les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que s'adjunta a la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada

acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo, e intervenir, de conformidad con los artículos 46 y 47 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, y el artículo 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la entidad solicitante podrá autorizar expresamente a la Administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, si es el caso, de residencia («Solicitud de ayudas», apartado «Autorización»).

En el caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona solicitante tendrá la obligación de aportar los documentos siguientes:

- a) Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que está al corriente de sus obligaciones.
- b) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o bien que está exenta.
- c) Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.
- d) Copia del documento nacional de identidad (DNI) de quien realiza la solicitud, si es persona física, y, si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad de quien ostenta la representación legal.
- 5.3. Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.
- 5.4. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado *d* del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, si es el caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al cual correspondan.
- 5.5. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento.
- 5.6. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, solicitar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

Séptimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a las personas o entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 de esta resolución y realicen las actividades señaladas en el artículo 1.2 como objeto de subvención. De acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV núm. 8016, 06.04.2017), las fases para el otorgamiento de la subvención son:

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que se adjunta a la solicitud acredita suficientemente la cuantía soliciper l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establit en les bases de la convocatòria de subvencions.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica de cadascun dels blocs o àrees fixades en l'article 3 d'aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà entre les entitats beneficiàries proporcionalment a les despeses subvencionables establides en la convocatòria i respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (X*Y)/T», tenint en compte que:

- X = dotació econòmica de la modalitat.
- Y = Inversió justificada de cada persona o entitat sol·licitant.
- T = suma de les inversions justificades de totes les entitats sol·licitants.
- 2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.
- 3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el corresponent procediment sancionador.

Huité. Termini de resolució i notificació

- 1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 2. Les sol·licituds sobre les quals no es dicte una resolució expressa en aquest termini podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

- 1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions dels beneficiaris de les subvencions convocades per aquesta resolució les contemplades en l'article 15 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.
- 2. Les persones i entitats beneficiàries hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la comunitat valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines
- L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Desé. Règim de lliurament de pagaments

- 1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que les persones o entitats beneficiàries complisquen amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.
- 2. L'aportació de la Conselleria competent en matèria del llibre serà, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitze. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

tada por la entidad interesada en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones.

Fase segunda. Asignación de la subvención

La dotación económica de cada uno de los bloques o áreas fijados en el artículo 3 de esta convocatoria de subvenciones se distribuirá entre las entidades beneficiarias proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la convocatoria y responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X*Y) /T», teniendo en cuenta que:

- X = dotación económica de la modalidad.
- Y = inversión justificada de cada persona o entidad solicitante.
- T = suma de las inversiones justificadas de todas las entidades solicitantes.
- 2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.
- 3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión así como al reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el correspondiente procedimiento sancionador.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

- 1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- 2. Las solicitudes sobre las que no recaiga resolución expresa en este plazo podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

- 1. Además de las obligaciones que a todos los efectos se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, son obligaciones de las personas beneficiarias de las subvenciones convocadas por esta resolución las contempladas en el artículo 15 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.
- 2. Las personas y entidades beneficiarias deberán cumplir, así mismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.
- 3. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Décimo. Régimen de entrega de pagos

- 1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que las personas o entidades beneficiarias cumplan con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal como se exige en la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.
- 2. La aportación de la Conselleria competente en materia del libro será, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice. Las entidades beneficiarias deberán aportar con cargo en su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.



3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, les persones o entitats beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Onzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

- 1. El mitjà de notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment serà a través dels mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*
- 2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Dotzé. Protecció de dades

- 1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:
- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic:

protecciodedadeseducacio@gva.es

- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es
 - c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.
- e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.
- f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades seran comunicades a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda. Així mateix, les dades dels beneficiaris seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el Portal de Transparència de la Generalitat i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el Portal de Transparència estarà disponible l'any de concessió i el següent.

No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona. En aquestos casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

En el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones jurídiques: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

- g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
- h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.
- i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.
- j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se

3. Con carácter previo al pago de la subvención, las personas o entidades beneficiarias deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Undécimo. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

- 1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será a través de los medios electrónicos, excepto la notificación de la resolución, que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Duodécimo. Protección de datos

- 1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- 2. En cumplimiento del que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:
- a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. av. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.
- b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es
 - c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.
- d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.
- e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarlos en los términos que establece esta cláusula.
- f) Personas destinatarias de los datos: en el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas físicas, sus datos serán comunicados a la Intervención, adscrita a la Conselleria de Hacienda. Así mismo, los datos de los beneficiarios serán publicadas en la página web de la Conselleria y en el DOGV así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La información que se publique en la BDNS y en el Portal de Transparencia estará disponible el año de concesión y el siguiente.

Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resultan excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporciono información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

En el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas jurídicas: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

- g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.
- h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las Administraciones públicas.
- i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitadas a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarias para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.
- *j*) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual

sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

- k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: http://www.gva.es/proc19970
- I) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: http://www.gva.es/proc22094

A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat Ajudes, beques i subvencions, accessible en www. ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades

Tretzé. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, previ informe i proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte d'un recurs potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de febrer de 2023.— La directora general de Cultura i Patrimoni (p. d. R. 13.04.2022, DOGV 9328): Carmen Amoraga Toledo.

se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidas de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

- k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento, el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: http://www.gva.es/proc19970
- l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, en conformidad con el que se indica en la página siguiente: http://www.gva.es/proc22094

Además, hay la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado: Ayudas, becas y subvenciones, accesible en: www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades

Decimotercero. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, previo informe y propuesta de la comisión de evaluación, y se la autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser objeto de recurso potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 13 de febrero de 2023. – La directora general de Cultura y Patrimonio (p. d. R. 13.04.2022, DOGV 9328): Carmen Amoraga Toledo



GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES INTERNACIONALS DEL LLIBRE

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO

EN FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO										
Α	A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE									
COGN	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DNI / CIF									
DOMI	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD									
PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO MÒBIL / MÓVIL ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							-			
					,					
В	DOCUMENTACIÓ APOR							1		
	DOCUMENTACION APORTADA Memòria de les activitats exercides amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, firmada per qui represente legalment l'entitat.									
//	Memoria de las actividades ejerci a entidad.									
_										
Шi	Memòria econòmica que incloga mport, data d'emissió i data de p	agar	ment, segons model	normalitzat / Annex II. Me	emoria económica	n que incluya una relación cla	sificada de los gastos de			
	a actividad, con identificación de Anexo II.	cred	mor/a y del documen	no de gasto o factura, su	ітропе, теспа ае	e emision y techa de pago, se	gun modelo normalizado			
— Е	- Factures dels gastos realitzats, er	n les	guals conste que ha	n segut emeses a nom de	e l'entitat sol·licita	nt.				
	acturas de los gastos realizados									
	lustificants de pagament dels gas									
ш,	lustificantes de pago de los gasto	os re	lacionados en la mer	nòria econòmica, debidai	mente indexados j	y ordenados.				
	Certificat de qui representa legaln Certificado de quien representa le									
Ì	serimeado de quien representa re	Jgam	neme la entidad sone	marite, que acreane que n	as raciaras corres	ponden a las actividades obje	to de subvención.			
<u> </u>	NIF de la persona jurídica. / NIF d	de la	persona jurídica.							
	Documentació que acredite la rep	orese	entació que exerceix o	qui firma la sol·licitud.						
\sqcup_{I}	Documentación que acredite la re	epres	sentación que ostenta	quien firma la solicitud.						
	Certificat d'assistència a la Fira In									
	Cerficado de asistencia a la Feria	inie	тпастопат етішао рог	ria entidad organizadora.						
c	En el cas de persones jurídiques com NIF de persona jurídica. / E	≘n el	l caso de personas j	iurídicas, documento púb	, on conste, expre lico que acredite	essament, l'edició de llibres d su constitución, en el que d	com a objecte social, així			
_ ε	edición de libros como objeto soc	ial, a	así como NIF de pers	ona jurídica.	•		•			
	En el cas de persones físiques, al En el caso de personas físicas, al	lta ei	n l'epígraf correspone	ent a l'edició de llibres de	l'IAE (Impost d'Ac	ctivitats Econòmiques).	vicas)			
—	en el caso de personas hsicas, al	ila Ei	ii ei epigiale collespo	ondiente a la edicion de li	oros del IAE (IIIIpi	uesto de Actividades Econom	iicas).			
	En el cas d'empreses amb 25 o efectiva de dones i homes. <i>l En e</i>									
	ey Orgánica para la igualdad efe.	ectiva	a de mujeres y homb	res.						
	-1		dii							
	el cas d'associacions: / En el d							ွ		
	Estatuts de l'entitat. / Estatutos de la entidad. Número de registre de l'entitat. / Número de registro de la entidad.									
	Número de registre de l'entitat. / Número de registro de la entidad.									
C. DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT										
	DECLARACIONES RE							-		
	Declare no estar incurs en les pro a condició de beneficiari de subv prohibiciones previstas en el an	/enci	ons, ressalte, especi	alment, la de no ser deut	or per reintegram	ent de subvencions. / Declar	o no estar incurso en las	N - A4		
	peneficiario de subvenciones, res						osterier la condicion de	DIN		
	Declare que l'entitat que represe empreses amb 50 o més treballac									
/a	aboral con personas con discpac	idad	(sólo las empresas d	con 50 o más trabajadore	s).	•	•	ш		
Declara conèixer l'obligació d'informar els possibles tercers les dades personals dels quals vaja a aportar al llarg del procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'eixes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'aquesta administració. Declara conocer la obligación de informar a los posibles terceros los datos personales de los cuales vaya a aportar a lo largo del procedimiento							- 10 -			
<i>(</i>	Deciara conocer la obligación d administrativo vinculado al pre administración						ento por parte de esta	- 14328 - 01		
•	zarrii il su dolori							1		





ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES INTERNACIONALS DEL LLIBRE

VALEN	NCIANA	ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA PARTICIPACI EN FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO							
D DECLARA	CIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES CIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS								
	Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercisis fiscals anteriors: Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:								
	NO he obtingut cap ajuda de minimis. / NO he obtenido ninguna ayuda de minimis. SÍ que he obtingut les ajudes de minimis següents: / SÍ he obtenido las siguientes ayudas de minimis:								
2,11,71 00.110200.0		ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE					

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del Importe máximo de ayuda de mínimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

COMPROMISOS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT COMPROMISOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Em compromet a comunicar a la Conselleria d'Educació, () Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les Em compromet a comunicar a la Conselleria d Educacio, () Cultura i Esport i obtencio de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics tant en règim de minimis com qualsevol altre tipus d'ajuda .Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega. / Me comprometo a comunicar a la Conselleria de Educación, () Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos tanto en régimen de minimis como cualquier otro tipo de ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i nos en objecte d'una decisió basada únicament automatitzat, així com presentar reclamació davant de l'AEPD. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre d'activitat de tractament anomenat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades

Tratamiento de datos personales. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este documento y, si es el caso, adjuntos al cual acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, si es el caso, otorgamiento y justificación de la subvención. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos acceso, rectificación, posición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una desigión basada únicamente en el tratamiento automatizado, así como presentar reclamación ante la AEPD. Para mayor información consulte la convocatoria, así como el registro de actividad de tratamiento denominado "Ayudas, becas y subvenciones", accesible en http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tratamiento denominado "Ayudas, becas y subvenciones", accesible en http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tratamiento denominado "Ayudas, becas y subvenciones".





ANNEX II. MEMÒRIA ECONÒMICA. SUBVENCIONS A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES INTERNACIONALS DEL LLIBRE

ANEXO II. MEMORIA ECONÓMICA. SUBVENCIONES A LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO

A DESPESES PER STAND INDIVIDUAL GASTOS POR ESTAND INDIVIDUAL

Núm. Ordre Núm. Orden	Núm. Factura	Data d'emissió Fecha emisión	Proveïdor Proveedor	CIF	Concepte Concepto	Import* Importe	Data pagament Fecha pago
				IMPOR	PT TOTAL / IMPORTE TOTAL		

B DESPESES PER BOSSES DE VIATJE GASTOS POR BOLSAS DE VIAJE

Núm. Ordre Núm. Orden	Núm. Factura	Data d'emissió Fecha emisión	Proveïdor Proveedor	CIF	Concepte Concepto	Import* Importe	Data pagament Fecha pago
				IMPOR	T TOTAL / IMPORTE TOTAL		

DIN - A4 CHAF

MP040040

IA - 14444 - 01 - E



Six	
1444	GENERALITAT VALENCIANA
\t\!\	OLITERALITAI
3	VALENCIANA
111.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

1) AL 1.	A NOU/NOVA PERCEPT A <i>NUEVO/A PERCEPT</i> C	TOR/A 2) Al	LTA NOVA DOMICILIA LTA NUEVA DOMICILIA	CIÓ ACIÓN	3) B	AIXA <i>AJA</i>			
4) FÍSI	1								
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL									
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
IV NIF	NIE	PASAPORT PASAPORTE	VAT	ļ	ALTRES OTROS	NÚM. DOC. II	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
8) TIPUS V	IA NOM VIA NOMBRE VÍA					9) TIPUS NÚ TIPO NÚM		NÚM. VIA <i>NÚM. VÍA</i>	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA
		T	T	1					
V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUER		DADES CON DATOS CON	IPLEMENTAI IPLEMENTAI	RIES DEL DOMIC RIOS DEL DOMIC	CILIO
DOMICILI E DOMICILI E	STRANGER 1 EXTRANJERO 1				DOMICILI ES	TRANGER 2 EXTRANJERO 2	!		
			1					1 _ ,	
VI 11) POBLA POBLA			CODI POSTAL CÓDIGO POST	AL	PROVÍNCIA PROVINCIA			PAÍS <i>PAÍ</i> S	
ADREÇA ELECTR					TELÈFON FIX TELÉFONO F		TELÈFOI TELÉFO	N MÒBIL NO <i>MÓVIL</i>	FAX
APELLIDO	I NOM DEL REPRESE	NTANT							
VIII AFELLIDO	S Y NOMBRE DEL REPI	RESENTANTE							
VII	S Y NOMBRE DEL REPI	RESENTANTE				NÚM. DOC. II	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC	IDENTIFICACIÓN
VII 12) NIF	S Y NOMBRE DEL REPI	RESENTANTE NIE		PASSAPO PASAPOR		NÚM. DOC. II	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
VII 12) NIF	S Y NOMBRE DEL REPI	NIE IS				NÚM. DOC. II	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
VII 12) NIF	TES BANCAR	NIE IS		PASAPOR	TE		DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
VII 12) NIF	TES BANCAR TAS BANCAR	NIE IS		ANYA / CU	TE		DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP	TES BANCAR TAS BANCAR	NIE IS		ANYA / CU	ENTA EN ESPA		DENTIFICAC	IÓ I NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN	TES BANCAR TAS BANCAR	NIE IS		ANYA / CU	ENTA EN ESPA		DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCE	TES BANCAR TAS BANCAR ERA IERA (Cal omplir començant ;	NIE IS	COMPTE A ESPA	ANYA / CU	ENTA EN ESP, BUCURSAL BUCURSAL		DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCE	TES BANCAR TAS BANCAR ERA IERA (Cal omplir començant ;	NIE IS JAS Der l'esquerra i deixar en p por la izquierda, dejando	COMPTE A ESPA	ANYA / CUI	ENTA EN ESPA SUCURSAL SUCURSAL Sucursal	AÑA	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCE 13) IBAN	TES BANCAR TAS BANCAR ERA IERA (Cal omplir començant ;	NIE IS JAS Der l'esquerra i deixar en p por la izquierda, dejando	COMPTE A ESPA	ANYA / CUI	ENTA EN ESPA SUCURSAL SUCURSAL Sucursal	AÑA	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCENTIDA	TES BANCAR TAS BANCAR ERA IERA (Cal omplir començant proper l'esque ir començant per l'esque	NIE IS JAS Der l'esquerra i deixar en p por la izquierda, dejando CC Tra i deixar en blanc els els	blanc els espais que no o en blanco los espacio	ANYA / CU	ENTA EN ESP/ BUCURSAL BUCURSAL Butur Sala Bu	AÑA	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCENTIDA FI	TES BANCAR TAS BANCAR ERA IERA (Cal omplir començant proper l'esque ir començant per l'esque	Der l'esquerra i deixar en popor la izquierda, dejando en blanc els e uierda, dejando en blance els euierda, dejando en blance	blanc els espais que no o en blanco los espacio DMPTE EN ALTRES PA Espais que no es necesso los espacios que no s STAT DEL COMPTE	ANYA / CU	ENTA EN ESP/ BUCURSAL BUCURSAL Butur Sala Bu	AÑA	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCENTIDA FI	TES BANCAR TAS BANCAR ERA ERA (Cal omplir començant y (Rellénese comenzand) ir començant per l'esque e comenzando por la izque	Der l'esquerra i deixar en popor la izquierda, dejando en blanc els e uierda, dejando en blance els euierda, dejando en blance	blanc els espais que no lo en blanco los espacio DMPTE EN ALTRES PA espais que no es necesso los espacios que no s	ANYA / CU	ENTA EN ESP/ BUCURSAL BUCURSAL Butur Sala Bu	AÑA	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCENTIDA FINANCENTIDA FINANCENTIDA FINANCENTIDA FINANCENTIDA FINANCENTIDA F	TES BANCAR TAS BANCAR ERA (Cal omplir començant properties comenzando por la izque de CACIÓ DE LA	NIE IS JAS OPEN TITAT I	blanc els espais que no o en blanco los espacio DMPTE EN ALTRES PA Espais que no es necesso los espacios que no s STAT DEL COMPTE STADO DE LA CUENT.	ANYA / CUI es necess s que no se siten) e necesiter A	ENTA EN ESP/ BUCURSAL	AÑA	DENTIFICAC	IÓ / NÚM. DOC.	IDENTIFICACIÓN
B COMP CUEN ENTITAT FINANCE 13) IBAN (Cal omple (Rellénes) CC VERIF El sol·licitant dec El règim legal d'a	TES BANCAR TAS BANCAR ERA (Cal omplir començant per l'esque e comenzando por la izque DI BIC / CÓDIGO BIC ICACIÓ DE LA ICACIÓN DE L	NIE IS JAS Der l'esquerra i deixar en p por la izquierda, dejando en blanca els e uierda, dejando en blanca els euierda, els	blanc els espais que no o en blanco los espacio DMPTE EN ALTRES PA DESPAIS QUE NO SI STAT DEL COMPTE STADO DE LA CUENT. LA REPRESE Y LA REPRE el l'apartat B que idei	es necessis que no se siten en ecesiter. ANYA / CUI S S S S S ANYA / CUI S S S ANYA / CUI S S S ANYA / CUI S S S ANYA / CUI S S S ANYA / CUI S S S ANYA / CUI S S S ANYA / CUI S S S S ANYA / CUI ANYA / CUI	ENTA EN ESP/ BUCURSAL SILCURSAL	AÑA OS PAÍSES Tent del qual e	is:		
B COMP CUEN ENTITAT FINANCENTIDAD FINANCENT	TES BANCAR TAS BANCAR ERA IERA (Cal omplir començant proper l'esque e comenzando por la izque de comenzando por la izque de comenzando por la izque son certes la que són ce	NIE IS JAS Der l'esquerra i deixar en por la izquierda, dejando en blance en blance en blance en blance. PAIS-E A IDENTITAT I A IDENTIDAD es dades bancàries de sponsable és el que s los datos bancarios de	blanc els espais que no lo en blanco los espacio DMPTE EN ALTRES PARENTE EN ALTRES PARENTE STADO DE LA CUENT. LA REPRESE Y LA REPRE e l'apartat B que idet l'estableix en l'article el apartado B que idet el	es necessis s que no se s que no se s que no se s que no se se que no se se necesiter. NTACIONE E necesiter de e e e e e e e e e e e e e e e e e	ENTA EN ESPA SUCURSAL	POS PAÍSES Trent del qual e d'1 d'octubre e le qual e de la qual e d'1 d'octubre e le qual e d'	ess: e es:	diment adminis	





MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'örgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contractiva y empresas clasificades de la Comunitat Valenciana.

	contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).	utoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas						
	No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.							
	No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado	0.						
	No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalita No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Gener	at Valenciana. alitat Valenciana.						
	No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.							
	classificades de la Comunitat Valenciana.	epresentants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas						
	D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN							
	16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA Q DÉCLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN	UAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT AGAMENTS. QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO N DE PAGOS.						
	Argus							
	ORGAN: ORGANO:							
Ó۷	, d	de						
TRACI								
SINIMO								
4 LA A	SIGNATURA:							
R PAR	FIRMA:							
EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN	E DESTINATARI DESTINATARIO							
$\overline{}$	17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX	18) CONSELLERIA O ENTITAT						
TRACIO	ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	CONSELLERIA O ENTIDAD						
A L'ADMINISTRACIÓ	19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO						
PER	De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisend Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició prese podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supò	la i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. entant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, sit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el						
EXEMPLAR	tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dade De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos a responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de F	es. le carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de						

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competêncies atribuïdes, per la Consellería d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instância presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Consellería, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAÍS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST./ BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.

DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

W EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELIENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELIENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI BAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. I CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO BAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

PARA

AR

EXFMPI

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.