

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2023, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen borses específiques d'ocupació temporal dels cossos C1-01 i C2-01 de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració general. Convocatòries C1-01-EDU/23 i C2-01-EDU/23, respectivament. [2023/1068]

L'article 18.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, preveu com a via d'accés de personal interí convocatòries específiques que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, regula les borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8343, 20 de juliol).

L'article 4.1.b de l'esmentada ordre preveu la convocatòria específica i extraordinària de borses d'ocupació temporal, previ acord de la Comissió de Seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, entre altres motius per a atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulacions de tasques.

La Resolució de 2 d'agost de 2019, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre delegació de l'exercici de determinades competències en altres òrgans, en el resoluc 7 delega en la Sotssecretaria d'aquesta conselleria els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i cessament del personal laboral temporal en els supòsits arrellegats en el mateix article; aquesta delegació respecte dels nomenaments i contractes que es formalitzen en el seu àmbit territorial respectiu correspon a les direccions territorials (DOGV 8606, 5 d'agost).

D'altra banda, la Resolució de 26 de febrer de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, delega en els òrgans de l'Administració del Consell, que tinguen delegades competències per al nomenament de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal i per als supòsits que han sigut delegats, la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, respectant en tot cas l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, així com el nomenament dels i les membres de les comissions de seguiment específiques que es pogueren constituir en l'àmbit competencial i territorial corresponent (DOGV 8755, 5 de març).

Constatat el fet que actualment no es disposa de personal suficient per a atendre les necessitats de cobertura derivades de les substitucions del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i permís per campanya electoral, risc durant la lactància; d'execució de programes de caràcter temporal i d'acumulació de tasques, que té delegades aquesta conselleria.

Davant la manca d'aspirants disponibles i la necessitat de cobrir llocs la cobertura dels quals està autoritzada, aquesta Sotssecretaria considera necessari tramitar la constitució de les presents borses mitjançant la realització de proves selectives.

En atenció a totes aquestes consideracions, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i fent ús de les facultats que té delegades, aquesta Sotssecretaria resol:

Primer. Convocatòria de les borses d'ocupació temporal

Convocar el procediment per a la constitució de les borses específiques d'ocupació temporal mitjançant la realització de proves selectives,

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2023, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan bolsas específicas de empleo temporal de los cuerpos C1-01 y C2-01 de la Administración de la Generalitat, sector de administración general. Convocatorias C1-01-EDU/23 y C2-01-EDU/23, respectivamente. [2023/1068]

El artículo 18.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, prevé como vía de acceso de personal interino convocatorias específicas que garanticen los principios de capacidad, mérito, igualdad y publicidad, siempre que se exija superar alguna prueba de conocimiento.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, regula las bolsas de trabajo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOGV núm. 8343, de 20 de julio).

El artículo 4.1.b de la citada orden prevé la convocatoria específica y extraordinaria de bolsas de empleo temporal, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremació y experiencia, entre otros motivos para atender las necesidades de cobertura derivadas de sustituciones transitóries de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal o acumulaciones de tareas.

La Resolució de 2 de agosto de 2019, de la consellera de Justícia, Interior y Administración Pública, sobre delegación del ejercicio de determinadas competencias en otros órganos, en el resuelto 7 delega en la Subsecretaria de esta conselleria los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, así como la contratación y cese del personal laboral temporal en los supuestos recogidos en el mismo artículo; esta delegación respecto a los nombramientos y contratos que se formalicen en su ámbito territorial respectivo corresponde a las direcciones territoriales (DOGV núm. 8606, de 5 de agosto).

Por otro lado, la Resolució de 26 de febrero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, delega en los órganos de la Administración del Consell, que tengan delegadas competencias para el nombramiento de personal funcionario interino y/o personal laboral temporal y para los supuestos que han sido delegados, la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, respetando en todo caso la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de las bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, así como el nombramiento de los y las miembros de las comisiones de seguimiento específicas que se pudieran constituir en el ámbito competencial y territorial correspondiente (DOGV núm. 8755, de 5 de marzo).

Constatado el hecho de que actualmente no se dispone de personal suficiente para atender las necesidades de cobertura derivadas de las sustituciones del personal por incapacitación temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogida de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y permiso por campaña electoral, riesgo durante la lactancia; de ejecución de programas de carácter temporal y de acumulación de tareas, que tiene delegadas esta conselleria.

Ante la carencia de aspirantes disponibles y la necesidad de cubrir puestos cuya cobertura está autorizada, esta Subsecretaria considera necesario tramitar la constitución de las presentes bolsas mediante la realización de pruebas selectivas.

En atenció a todas estas consideracions, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y en uso de las facultades que tiene delegadas, esta Subsecretaria resuelve:

Primero. Convocatoria de las bolsas de empleo temporal

Convocar el procedimiento para la constitución de las bolsas específicas de empleo temporal mediante la realización de pruebas selectivas,

per a la cobertura de llocs dels cossos funcionaris que es detallen a continuació:

C1-01. Cos administratiu. Funcions: aquests llocs tenen atribuïdes amb caràcter general funcions de col·laboració, preparatòries o derivades de les pròpies del cos superior i del cos de gestió, la proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball reservats als cossos superiors, la comprovació, gestió, actualització i tramitació de documentació i la preparació d'aquella que, en funció de la seua complexitat, no siga pròpia del cos superior o del cos de gestió, la inspecció d'activitats, l'elaboració i administració de dades, l'inventari de béns i materials, i tasques ofimàtiques, manuals, d'informació i despatx i atenció al públic.

C2-01. Cos auxiliar. Funcions: aquests llocs tenen atribuïdes principalment funcions de caràcter complementari o instrumental en les àrees d'activitat administrativa, així com tasques ofimàtiques i de despatx de correspondència, transcripció i tramitació de documents, arxivament, classificació i registre, fitxers, atenció al públic, maneig de màquines reproductores, trasllat de documents, control d'accés, tancar i obrir edificis o similars.

Segon. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació coincideix amb les zones geogràfiques determinades en l'annex I. A l'efecte d'aquesta convocatòria, els municipis inclosos en cadascuna d'aqueixes zones geogràfiques són els determinats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>). La persona aspirant triarà, en la sol·licitud de participació, la zona o zones geogràfiques en les quals desitja participar.

Tercer. Requisits per a poder formar part de la borsa

1. Per a ser admès o admesa a la prova selectiva i poder formar part de les borses serà necessari complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar-hi els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: per a les borses del cos C1-01 es requereix estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite; per a les borses del cos C2-01 es requereix estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies del cos objecte de la convocatòria. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

vas, para la cobertura de puestos de los cuerpos funcionariales que se detallan a continuación:

C1-01. Cuerpo administrativo. Funciones: estos puestos tienen atribuidas con carácter general funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias del cuerpo superior y del cuerpo de gestión, la propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no correspondan a los puestos de trabajo reservados a los cuerpos superiores, la comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella que, en función de su complejidad, no sea propia del cuerpo superior o del cuerpo de gestión, la inspección de actividades, la elaboración y administración de datos, el inventario de bienes y materiales, y tareas ofimáticas, manuales, de información y despacho y atención al público.

C2-01. Cuerpo auxiliar. Funciones: estos puestos tienen atribuidas principalmente funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa, así como tareas ofimáticas y de despacho de correspondencia, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, ficheros, atención al público, manejo de máquinas reproductoras, traslado de documentos, control de acceso, cerrar y abrir edificios o similares.

Segundo. Ámbito territorial

El ámbito territorial de estas bolsas de empleo coincide con las zonas geográficas determinadas en el anexo I. A efectos de esta convocatoria, los municipios incluidos en cada una de esas zonas geográficas son los determinados en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://ceice.gva.es/es/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>). La persona aspirante elegirá, en la solicitud de participación, la zona o zonas geográficas en las que desea participar.

Tercero. Requisitos para poder formar parte de la bolsa

1. Para ser admitido o admitida a la prueba selectiva y poder formar parte de las bolsas será necesario cumplir los requisitos siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado en el que se aplique la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de las españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en el que se aplique la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Así mismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de esta edad que vivan a su cargo.

b) Edad: tener 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación.

c) Titulación: para las bolsas del cuerpo C1-01 se requiere estar en posesión del título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional o equivalente, o cumplir las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite; para las bolsas del cuerpo C2-01 se requiere estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o cumplir las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de las propias del cuerpo objeto de la convocatoria. Si se trata de personas nacionales de otros estados, no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.



f) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a llocs que treballen en contacte habitual amb menors sobre la base del que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

2. La possessió dels requisits exigits haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que es concedisca a aquest efecte. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits, que hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. L'acreditació de les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques es realitzarà, amb caràcter previ al nomenament, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial.

4. Les persones amb diversitat funcional hauran d'aportar, amb caràcter previ al nomenament, el certificat de capacitats expedit a efectes de demanda d'ocupació per l'òrgan competent o, en el seu cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Quart. Sol·licituds de participació en la prova

1. Es realitzarà una sol·licitud per cadascuna de les convocatòries en les quals es desitge participar. La presentació de les sol·licituds s'efectuarà en els terminis i realitzant els tràmits que s'indiquen a continuació:

a) Tràmit ú: petició de cita prèvia en la qual s'assignarà data i franja horària per a presentar la sol·licitud o sol·licituds (no requereix signatura electrònica). La cita prèvia es podrà sol·licitar des de les 09.00 hores del dia 06.02.2023 fins a les 08.59 hores del dia 20.02.2023, a través de l'enllaç habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>). En aquest tràmit sols haurà d'introduir-se la identificació de la persona aspirant, un correu electrònic i un telèfon de contacte. El sistema informarà de la franja de temps, que tindrà una durada de 48 hores hàbils, i el dia assignat per presentar la sol·licitud o sol·licituds.

b) Tràmit dos: presentació de la sol·licitud o sol·licituds (requereix signatura electrònica), que es realitzarà dins de la franja assignada en el tràmit anterior de cita prèvia. Per això, s'haurà d'accedir de manera telemàtica al procediment de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), introduint en el cercador d'ocupació pública el número de la convocatòria que corresponga: C1-01-EDU/23 per al cos C1-01, i C2-01-EDU/23 per al cos C2-01.

La persona sol·licitant haurà de disposar de qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

La presentació electrònica de cada sol·licitud requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- I) L'emplenament i inscripció en línia.
- II) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- III) El registre electrònic de la sol·licitud.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

2. Si la sol·licitud no es presenta en el període assignat per a la realització del tràmit dos, es podrà sol·licitar una nova cita prèvia sempre que no haguera transcorregut el termini previst en la lletra a) de l'apartat anterior.

3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici d'allò indicat en el paràgraf següent.

Quan, per motius tècnic no imputables a les persones interessades en participar en el present procediment selectiu, i havent-se abonat la taxa corresponent de forma telemàtica, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquestes hauran d'esmenar la seua sol·licitud de la forma prevista en l'apartat 8 d'aquest resoluc quart.

4. S'indicarà en la sol·licitud la província que tria per a realitzar la prova, en el cas que es realitze en les tres províncies.

5. Les persones aspirants amb diversitat funcional que, en el moment de constitució de la borsa, vulguen fer valdre aquesta circumstància a l'efecte de desempat i ordre de prelación, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud indicant el grau de discapacitat i el tipus de diversitat

f) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales para puestos que trabajen en contacto habitual con menores en base a lo dispuesto en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

2. La posesión de los requisitos exigidos tendrá que acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que al efecto se conceda. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos, que tendrán que reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. La acreditación de las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas se realizará, con carácter previo al nombramiento, mediante el correspondiente certificado médico oficial.

4. Las personas con diversidad funcional deberán aportar, con carácter previo al nombramiento, el certificado de capacidades expedido a efectos de demanda de empleo por el órgano competente o, en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Cuarto. Solicitudes de participación en la prueba

1. Se realizará una solicitud por cada una de las convocatorias en las que se desee participar. La presentación de las solicitudes se efectuará en los plazos y realizando los trámites que se indican a continuación:

a) Trámite uno: petición de una cita previa en la que se asignará fecha y franja horaria para presentar la solicitud o solicitudes (no requiere firma electrónica). La cita previa se podrá solicitar desde las 09.00 h. del día 06.02.2023 hasta las 08:59 h del día 20.02.2023, a través del enlace habilitado para ello en la página web de la Conselleria Educación, Cultura y Deporte (<https://ceice.gva.es/es/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>). En este trámite solo deberá introducirse la identificación de la persona aspirante, un correo electrónico y un teléfono de contacto. El sistema informará de la franja de tiempo, que tendrá una duración de 48 horas hábiles, y día asignado para presentar la solicitud o solicitudes.

b) Trámite dos: presentación de la solicitud o solicitudes (requiere firma electrónica), que se realizará dentro de la franja asignada en el trámite anterior de cita previa. Para ello, se deberá acceder de manera telemática al procedimiento en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), introduciendo en el buscador de empleo público el número de convocatoria que corresponda: C1-01-EDU/23 para el cuerpo C1-01, y C2-01-EDU/23 para el cuerpo C2-01.

La persona solicitante deberá disponer de cualquier sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

La presentación electrónica de cada solicitud requerirá el cumplimiento sucesivo de los pasos siguientes:

- I) La cumplimentación e inscripción en línea.
- II) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- III) El registro electrónico de la solicitud.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

2. Si la solicitud no se presenta en el periodo asignado para la realización del trámite dos, se podrá solicitar nueva cita previa siempre que no hubiera transcurrido el plazo previsto en la letra a) del apartado anterior.

3. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en el apartado 8 de este resuelto cuarto.

4. Se indicará en la solicitud la provincia que elige para realizar la prueba, en el caso de que se realice en las tres provincias.

5. Las personas aspirantes con diversidad funcional que, en el momento de constitución de la bolsa, quieran hacer valer esta circunstancia a efectos de desempate y orden de prelación, deberán hacerlo constar en la solicitud indicando el grado de discapacidad y el tipo de

funcional que posseeixen, assenyalant el que siga procedent en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si, a més, requereixen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici hauran de concretar el tipus de mesures que precisen, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten d'entre les següents:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

d) Necessitat d'ínterpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

e) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ceguesa.

f) Altres, especificant-ne quines en la casella corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a la comissió de valoració respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en la prova, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

6. Les persones que es troben en actiu en algun lloc dels cossos convocats, i estiguen interessades a integrar-se en les borses, hauran de presentar així mateix una sol·licitud de participació i aprovar la prova selectiva.

7. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>), la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

8. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenients en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>).

Cinqué. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen són 6,88 euros per al cos C1-01 i 4,59 euros per al cos C2-01.

2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, prèvia la seua selecció en l'apartat «Tipus de taxa» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, prèvia la seua selecció en l'apartat «Tipus de taxa» de la sol·licitud telemàtica.

3. Estan exemptes del pagament de la taxa, prèvia la seua selecció en l'apartat «Tipus de taxa» de la sol·licitud telemàtica:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana,

diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si, además, requieren medidas de adaptación para la realización del ejercicio tendrán que concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesitan de entre las siguientes:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes tendrán que acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

d) Necesidad de intérprete, a causa de diversidad funcional auditiva.

e) Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por ceguera.

f) Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables a la comisión de valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional, y en este caso la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en la prueba, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

6. Las personas que se encuentren en activo en algún puesto de los cuerpos convocados, y estén interesadas en integrarse en las bolsas, tendrán que presentar así mismo una solicitud de participación y aprobar la prueba selectiva.

7. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://ceice.gva.es/es/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>), la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba.

8. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, enmendar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por convenientes en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

9. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://ceice.gva.es/es/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>).

Quinto. Derechos de examen y forma de pago

1. Los derechos de examen son 6,88 euros para el cuerpo C1-01 y 4,59 euros para el cuerpo C2-01.

2. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, previa su selección en el apartado «Tipo de tasa» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, acumulable a la fijada en el apartado a anterior, previa su selección en el apartado «Tipo de tasa» de la solicitud telemática.

3. Están exentas del pago de la tasa, previa su selección en el apartado «Tipo de tasa» de la solicitud telemática:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comuni-

així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Sisé. Prova selectiva i comissió de valoració

1. La prova selectiva consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes per al cos C1-01 i de 30 preguntes per al cos C2-01, amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta, que versaran sobre les matèries relacionades en l'annex II.

2. El temps de durada de la prova, que en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, serà determinat prèviament a la seua realització per la comissió de valoració.

3. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-la un mínim de 5 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 5 punts serà contestar el 50 % de preguntes correctament. Les contestacions errònies no penalitzen i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

4. La comissió de valoració que avaluarà totes dues proves selectives estarà integrada per les i els següents membres:

Titulars

Presidenta titular: Yolanda Iza Martínez

Vocals titulars:

Isabel Burgos Redondo

Laura Moreno Lereu

Juan Carlos Mollá Ramos

Secretari titular: Manuel López Arteché

Suplents

President suplent: Juan Carlos Márquez Martínez

Vocals suplents:

Dolores Ferrando Lloret

Leopoldo Adanero Godes

Gracia Peris Cancio

Secretari suplent: Ignacio José Aranda Rodríguez

5. La comissió de valoració podrà designar el personal col·laborador de caràcter administratiu o el personal col·laborador de suport tècnic que considere oportú per a l'adequada realització de les proves.

6. El lloc, la data i l'hora de realització de la prova serà establert, amb almenys deu dies d'antelació, en la resolució per la qual s'aprove i publique la llista definitiva de persones admeses. Si es considera necessari, es podrà realitzar la prova en les tres províncies.

7. L'ordre de crida de persones admeses s'iniciarà en la lletra «Q», conforme al resultat del sorteig fet el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21 d'octubre).

8. En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>) la relació de persones aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms i DNI.

9. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a formular les alegacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

10. La comissió de valoració estudiarà les alegacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació en el lloc adés indicat.

Seté. Procediment de constitució de les borses

1. Les borses es constituïran amb les persones integrants del llistat definitiu que han superat la prova per ordre de puntuació. En cas

tat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Sexto. Prueba selectiva y comisión de valoración

1. La prueba selectiva consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 40 preguntas para el cuerpo C1-01 y de 30 preguntas para el cuerpo C2-01, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una será la correcta, que versarán sobre las materias relacionadas en el anexo II.

2. El tiempo de duración de la prueba, que en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta, será determinado previamente a su realización por la comisión de valoración.

3. La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos, y será necesario para superarla un mínimo de 5 puntos. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir los 5 puntos será contestar el 50 % de preguntas correctamente. Las contestaciones erróneas no penalizan y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

4. La comisión de valoración que evaluará ambas pruebas selectivas estará integrada por las y los siguientes miembros:

Titulares

Presidenta titular: Yolanda Iza Martínez

Vocales titulares:

Isabel Burgos Redondo

Laura Moreno Lereu

Juan Carlos Mollá Ramos

Secretario titular: Manuel López Arteché

Suplentes

Presidente suplente: Juan Carlos Márquez Martínez

Vocales suplentes:

Dolores Ferrando Lloret

Leopoldo Adanero Godes

Gracia Peris Cancio

Secretario suplente: Ignacio José Aranda Rodríguez

5. La comisión de valoración podrá designar el personal colaborador de carácter administrativo o el personal colaborador de apoyo técnico que considere oportuno para la adecuada realización de las pruebas.

6. El lugar, fecha y hora de realización de la prueba será establecido, con al menos diez días de antelación, en la resolución por la que se apruebe y publique la lista definitiva de personas admitidas. Si se considera necesario, se podrá realizar la prueba en las tres provincias.

7. El orden de llamamiento de personas admitidas se iniciará en la letra «Q», conforme al resultado del sorteo realizado el día 18 de octubre de 2022 (DOGV núm. 9454, de 21 de octubre).

8. Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://ceice.gva.es/es/web/bolsas-no-docentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>) la relación de personas aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

9. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

10. La comisión de valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la cual dictará una resolución y ordenará su publicación en el lugar antes indicado.

Séptimo. Procedimiento de constitución de las bolsas

1. Las bolsas se constituirán con las personas integrantes del listado definitivo que han superado la prueba por orden de puntuación. En caso

d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda per les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona de major edat.

2. Les borses es faran públiques en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/bolsas-nodocentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>).

Huité. Normes de funcionament

1. La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat.

2. Les situacions en què podran estar les persones integrants de les borses que es constituïsquen seran les previstes en l'article 16.5 de l'Ordre 18/2018. El personal cessat que no presente la sol·licitud d'activació en el termini previst, podrà fer-ho amb posterioritat, si bé se li assignarà la situació de disponible amb penalització.

3. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació de la borsa de la zona geogràfica corresponent, amb les excepcions a l'ordre de relació previstes en l'ordre reguladora.

Nové. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de gener de 2023. La sotssecretària de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport: Eva Maria Coscollá Grau.

de igualdad de puntuación, prevalecerá la obtenida por las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá la de mayor grado de discapacidad. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona de mayor edad.

2. Las bolsas se harán públicas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://ceice.gva.es/es/web/bolsas-nodocentes/2023-bolsatemporal-C1-01-C2-01>).

Octavo. Normas de funcionamiento

1. La bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat.

2. Las situaciones en las que podrán estar las personas integrantes de las bolsas que se constituyan serán las previstas en el artículo 16.5 de la Orden 18/2018. El personal cesado que no presente la solicitud de activación en el plazo previsto, podrá hacerlo con posterioridad, si bien se le asignará la situación de disponible con penalización.

3. Los puestos serán provistos por orden de puntuación de la bolsa de la zona geográfica correspondiente, con las excepciones al orden de relación previstas en la orden reguladora.

Noveno. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Las citaciones en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra esta resolución se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de enero de 2023. – La subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: Eva Maria Coscollá Grau.

ANNEX I / ANEXO I Zones geogràfiques / Zonas geográficas

Zona	Denominació / Denominación
1	els Ports, l'Alt Maestrat
2	el Baix Maestrat
3	l'Alt Millars / el Alto Mijares, l'Alcalatén
4	la Plana Alta
5	l'Alt Palància / el Alto Palancia
6	la Plana Baixa
7	el Racó d'Ademús / el Rincón de Ademuz, els Serrans / la Serranía
8	el Camp de Morvedre, el Camp de Túria
9	Siete Aguas, Yátova, la Plana d'Utiel-Requena / la Plana de Utiel-Requena
10	l'Horta Nord, l'Horta Sud, la Foia de Bunyol (excepte Siete Aguas i Yátova) / la Hoya de Buñol (excepto Siete Aguas y Yátova), València
11	la Vall de Cofrents-Aiora / el Valle de Cofrentes-Ayora, la Canal de Navarrés
12	la Ribera Alta, la Ribera Baixa
13	la Costera, la Vall d'Albaida
14	la Safor
15	el Comtat, l'Alcoià
16	la Marina Alta, la Marina Baixa

17	l'Alacantí
18	el Vinalopó Mitjà / el Vinalopó Medio, l'Alt Vinalopó / el Alto Vinalopó
19	el Baix Vinalopó / el Bajo Vinalopó
20	el Baix Segura / la Vega Baja

ANNEX II
Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978: títol IV del Govern i Administració (art. 97 a 107).

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol III. La Generalitat. Capítols I, III i IV (art. 20 i de l'art. 27 a 32).

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: títol II. De l'activitat de les administracions públiques. Capítol I (art. 13 a 28). Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítol I (art. 53).

4. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana: títol III. Personal al servei de les administracions públiques. Capítol I (art. 16 al 20). Títol VI. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic. Capítols I, II, IV i V (art. 76 a 83 i del 97 al 106).

5. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: títol I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei (art. 1 a 4).

6. Processadors de text: Word. Principals funcions i utilitats. Creació i estructuració del document. Gestió, gravació, recuperació i impressió de fitxers. Personalització de l'àmbit de treball.

7. Correu electrònic: conceptes elementals i funcionament. L'entorn de treball. Enviar, rebre, respondre i reenviar missatges. Creació de missatges. Regles de missatge. Llibreta d'adreces.

ANEXO II
Temario

1. La Constitución Española de 1978: título IV del Gobierno y Administración (art. 97 a 107).

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título III. La Generalitat. Capítulos I, III y IV (art. 20 y del art. 27 a 32).

3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común: título II. De la actividad de las administraciones públicas. Capítulo I (art. 13 a 28). Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo I (art. 53).

4. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana: título III. Personal al servicio de las administraciones públicas. Capítulo I. (art. 16 al 20). Título VI. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público. Capítulos I, II, IV y V (art. 76 a 83 y del 97 al 106).

5. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: título I. Objeto, principios generales y ámbito de la ley (art. 1 a 4).

6. Procesadores de texto: Word. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del ámbito de trabajo.

7. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

