

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2023, de la Universitat de València, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca. [2023/586]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li atribueix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca, segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a projectes de recerca mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i a la normativa laboral continguda en l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. Els processos selectius que es realitzen en cada convocatòria són mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica del qual és: <https://webges.uv.es/uvtaeweb/vertablonfrontaction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

Segona. Requisits generals dels aspirants

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren en l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2023, de la Universitat de València, por la que se realiza la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversos proyectos de investigación. [2023/586]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversos proyectos de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir diversos puestos de personal laboral para proyectos de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y por la normativa laboral contenida en el Estatuto de los Trabajadores y sus modificaciones.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades, la Ley de la Ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. Los procesos selectivos que se realicen en cada convocatoria será mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos, para cada puesto de trabajo, en el anexo de cada convocatoria.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, cuya dirección electrónica es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigación: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

Segunda. Requisitos generales de los aspirantes

Para ser admitidos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unió Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unió Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

2.3. Poseer una de las titulaciones académicas de las que figuren en el anexo correspondiente a la convocatoria que se quiera a solicitar, o

en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4. Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'Acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits alegats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través de l'adreça de correu electrònic: entreu@uv.es. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: convopi@uv.es.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1. En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

També s'hi ha d'inserir la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia. Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirà el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, solo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigirseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente correo electrónico: entreu@uv.es. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. De la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'hi ha d'inserir el currículum en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç: <http://go.uv.es/F3LCmfj>.

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

Quinta. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació i de formació de la bossa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la bossa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://links.uv.es/GOo6oAT>.

6.3. La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugua sorgir, la comissió avaluadora té la seu en lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

Setena. Contractació

7.1. Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, pasaporte o NIE. Estos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *currículum vitae*, en un documento PDF, o un ZIP, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en el siguiente enlace: <http://go.uv.es/F3LCmfj>.

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Quinta. Sistema selectivo

5.1. El proceso selectivo consistirá en un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de los aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, y se hará la propuesta de contratación y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualment en el tablón de anuncios y en la pàgina web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure el proyecto de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo correspondiente a cada convocatoria.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente pàgina web: <https://links.uv.es/GOo6oAT>.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar.

Séptima. Contratación

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.



7.2. La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats dels projectes i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Novena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 18 de gener de 2023.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Projecte: «Coordinated Opportunities for Advanced Leadership and Engagement in Science Communication in Europe-COALESCE. CPI-23-001».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.

7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.

7.3.3. Finalización del proyecto.

Octava. Información sobre los datos recogidos

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la Comisión Evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de estos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Novena. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 18 de enero de 2023.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Projecto: «Coordinated Opportunities for Advanced Leadership and Engagement in Science Communication in Europe-COALESCE. CPI-23-001».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.



1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Donar suport a la selecció i recopilació dels materials necessaris per dur a terme la investigació en el marc del projecte europeu COALESCE.

– Seguiment del treball de camp dels paquets de treball i les tasques de l'equip de la UVEG.

– Gestió del projecte i tasques de comunicació interna entre els socis del consorci europeu COALESCE.

– Elaboració de documents de treball.

– Suport a la difusió i divulgació de les activitats del consorci (xarxes socials, web del projecte, mitjans de comunicació).

1.4. Objecte i Període: Donar suport a la investigació del projecte COALESCE (Coordinated Opportunities for Advanced Leadership and Engagement in Science Communication in Europe).

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1 Titulació: Grau universitari, o titulació equivalent.

1.5.2 Titulació: Màster en Periodisme Científic, o en Comunicació Científica, o titulació equivalent.

1.5.3 Anglès: Certificat de nivell C1, o titulació equivalent.

1.5.4 Valencià: Certificat de nivell C2, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Experiència investigadora.

– Haver treballat en la gestió de projectes europeus.

– Haver treballat en la coordinació d'activitats planificades en el marc d'una investigació científica amb dimensió social.

– Haver realitzat tasques de comunicació, divulgació i disseminació dels resultats de recerca.

– Haver participat en conferències nacionals i internacionals com a ponent.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Jorge Garces Ferrer, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Carolina Moreno Castro, professora del Departament de Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació.

Vocal 2: Antonio Santos Ortega, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 3: Juli Pereto Magraner, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretària: Irene Gil Saura, professora del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Joan Lacomba Vazquez, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Maria del Mar Devesa Carpio, professora del Departament d'Economia Financera i Actuarial.

Vocal 2: Francisco José Rodenas Rigla, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 3: Yolanda Cabrera Garcia-Ochoa, professora del Departament de Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació.

Secretària: Maria Soledad Rubio Candel, tècnica de gestió de la Unitat de Cultura Científica i de la Innovació.

1.2. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Dar soporte a la selección y recopilación de los materiales necesarios para llevar a cabo la investigación en el marco del proyecto europeo COALESCE.

– Seguimiento del trabajo de campo de los paquetes de trabajo y tareas del equipo de la UVEG.

– Gestión del proyecto y tareas de comunicación interna entre los socios del consorcio europeo COALESCE.

– Elaboración de documentos de trabajo.

– Soporte a la difusión y divulgación de las actividades del consorcio (redes sociales, web del proyecto, medios de comunicación).

1.4. Objeto y periodo: Apoyar a la investigación del proyecto COALESCE (Coordinated Opportunities for Advanced Leadership and Engagement in Science Communication in Europe). El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado universitario, o titulación equivalente.

1.5.2. Titulación: Máster en Periodismo Científico, o en Comunicación Científica, o titulación equivalente.

1.5.3. Inglés: Certificado de nivel C1, o titulación equivalente.

1.5.4. Valenciano: Certificado nivel C2, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Experiencia investigadora.

– Haber trabajado en gestión de proyectos europeos.

– Haber trabajado en la coordinación de actividades planificadas en el marco de una investigación científica con dimensión social.

– Haber realizado tareas de comunicación, de divulgación y de disseminación de los resultados de investigación.

– Haber participado en conferencias nacionales e internacionales como ponente.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Jorge Garces Ferrer, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Carolina Moreno Castro, profesora del Departament de Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació.

Vocal 2: Antonio Santos Ortega, profesor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 3: Juli Pereto Magraner, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretaria: Irene Gil Saura, profesora del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Joan Lacomba Vazquez, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Maria del Mar Devesa Carpio, profesora del Departament d'Economia Financera i Actuarial.

Vocal 2: Francisco José Rodenas Rigla, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 3: Yolanda Cabrera Garcia-Ochoa, profesora del Departament de Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació.

Secretaria: Maria Soledad Rubio Candel, tècnica de gestió de la Unitat de Cultura Científica i de la Innovació.



Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut d'Investigació en Polítiques de Benestar Social (POLIBIENESTAR), de la Universitat de València.

ANNEX II

Projecte: «MRR-Plan complementario materiales avanzados. CPI-23-002». Cofinancat per la GVA i per la Unió Europea – Next Generation EU – i Pla de Recuperació Transformació i Resiliència.

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a especialista de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a especialista de suport a la investigació.

Grup: B.

Complement de destinació: 17.

Complement específic: E023.

1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

Gestió directa de les àrees d'actuació de visibilització i difusió, i suport a l'àrea de recerca/innovació.

1.4. Objecte i Període: Gestió de les àrees d'actuació de visibilització i difusió, i suport a l'àrea de recerca/innovació.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1 Titulació: Grau Superior de Tècnic en Comerç i Màrqueting, especialitat de Comerç Internacional, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

Experiència laboral a:

– Gestió de projectes de recerca.

– Cerca i gestió de recursos financers públics i privats.

– Organització d'esdeveniments de caràcter científic.

– Acompliment de relacions institucionals.

– Creació i actualitzacions de pàgines web científiques i congressos internacionals.

Coneixement anglès nivell B2.

Es valorarà el coneixement del francès.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Eugenio Coronado Miralles, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Juan Modesto Clemente Juan, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, professora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3: Miguel Clemente Leon, professor del Departament de Química Inorgànica.

Secretària: Alicia Forment Aliaga, professora del Departament de Química Inorgànica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Enrique Orti Guillen, professor del Departament de Química Física.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut d'Investigació en Polítiques de Benestar Social (POLIBIENESTAR) de la Universitat de València.

ANEXO II

Proyecto: «MRR-Plan complementario materiales avanzados. CPI-23-002». Cofinancado por la GVA y por la «Unión Europea – Next Generation EU» – y Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia.

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a especialista de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a especialista de apoyo a la investigación.

Grupo: B.

Complemento de destino: 17.

Complemento específico: E023.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

Gestión directa de las áreas de actuación de visibilización y difusión, y apoyo al área de investigación/innovación.

1.4. Objeto y periodo: Gestión de las áreas de actuación de visibilización y difusión, y apoyo al área de investigación/innovación.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado Superior de Técnico en Comercio y Marketing, especialidad Comercio Internacional, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

Experiencia laboral en:

– Gestión de proyectos de investigación.

– Búsqueda y gestión de recursos financieros públicos y privados.

– Organización de eventos de carácter científico.

– Desempeño de relaciones institucionales.

– Creación y actualizaciones de páginas web científicas y congresos internacionales.

Conocimiento de inglés nivel B2.

Se valorará el conocimiento de francés.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Eugenio Coronado Miralles, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Juan Modesto Clemente Juan, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, profesora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3: Miguel Clemente Leon, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Secretaria: Alicia Forment Aliaga, profesora del Departament de Química Inorgànica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Enrique Orti Guillen, profesor del Departament de Química Física.

Vocal 1: Julia Pérez Prieto, professora del Departament de Química Orgànica.

Vocal 2: Miguel de la Guardia Cirugeda, professor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Maria Gonzalez Bejar, professora del Departament de Química Orgànica.

Secretari: José Antonio Real Cabezos, professor del Departament de Química Inorgànica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugja sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Ciència Molecular (ICMOL), de la Universitat de València.

ANNEX III

Projecte: «Nuevas tecnologías aplicadas al patrimonio cultural precolombino. Arte y arquitectura maya. CPI-23-008». Programa Prometeu per a grups de recerca d'excel·lència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (GVPROMETEO2020-066), convocades per Resolució de 30 de juliol de 2019.

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

1.2. Dotació de l'ajuda: Segons el que estableix l'apartat Primer. 5. a) de l'annex XI, de la Resolució de 30 de juliol de 2019, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es convoquen per a l'exercici 2020, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (DOGV 8607/06.08.2019).

1.3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Presa de dades de camp per a l'aixecament digital amb escàner làser d'edificis patrimonials i monuments arqueològics maies.

– Presa de dades de camp mitjançant fotogrametria per a l'aixecament d'edificis patrimonials i monuments arqueològics maies.

– Dibuix, digitalització i modelització 3D mitjançant la informació de l'escàner làser i la fotogrametria.

– Anàlisi i interpretació dels edificis i monuments arqueològics maies.

– Elaboració d'informes de camp i de procés d'elaboració dels resultats finals.

1.5. Objecte i període: Aixecament, restitució arquitectònica, digitalització i modelització 3D d'edificis i monuments maies mitjançant sistemes avançats digitals (escàner làser).

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1 Titulació: grau en Arquitectura Tècnica, o titulació equivalent.

1.6.2 Màster Universitari en Conservació del Patrimoni Arquitectònic, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

Vocal 1: Julia Pérez Prieto, profesora del Departament de Química Orgànica.

Vocal 2: Miguel de la Guardia Cirugeda, profesor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Maria Gonzalez Bejar, profesora del Departament de Química Orgànica.

Secretario: José Antonio Real Cabezos, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Instituto de Ciencia Molecular (ICMOL), de la Universidad de València.

ANEXO III

Proyecto: «Nuevas tecnologías aplicadas al patrimonio cultural precolombino. Arte y arquitectura maya. CPI-23-008». Programa «Prometeo» para grupos de investigación de excelencia de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (GVPROMETEO2020-066), convocadas por Resolució de 30 de julio de 2019.

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

1.2. Dotación de la ayuda: Según lo establecido en el apartado Primero. 5. a) del anexo XI, de la Resolución de 30 de julio de 2019, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se convocan para el ejercicio 2020, subvenciones del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana (DOGV 8607/06.08.2019).

1.3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Toma de datos de campo para el levantamiento digital con escáner láser de edificios patrimoniales y monumentos arqueológicos mayas.

– Toma de datos de campo mediante fotogrametria para el levantamiento de edificios patrimoniales y monumentos arqueológicos mayas.

– Dibujo, digitalización y modelización 3D mediante la información del escáner láser y la fotogrametria.

– Análisis e interpretación de los edificios y monumentos arqueológicos mayas.

– Elaboración de informes de campo y de proceso de elaboración de los resultados finales.

1.5. Objeto y periodo: Levantamiento, restitución arquitectónica, digitalización y modelización 3D de edificios y monumentos mayas mediante sistemas avanzados digitales (escáner láser).

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: grado en Arquitectura técnica, o titulación equivalente.

1.6.2. Máster Universitario en Conservación del Patrimonio Arquitectónico, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Experiència en conservació i restauració del patrimoni arquitectònic i cultural.

– Experiència en investigació del Patrimoni Arquitectònic a Llatinoamèrica.

– Experiència en documentació, registre, aixecament arquitectònic i fotogramètric, dibuix, anàlisi i interpretació de l'arquitectura Maia.

– Experiència demostrada en participació en activitats de patrimoni i cooperació al desenvolupament a l'àrea Maia.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

Presidenta: Yolanda Gil Saura, professora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 1: Maria Cristina Vidal Lorenzo, professora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 2: Javier Esparcia Pérez, professor del Departament de Geografia.

Vocal 3: Rafael Garcia Mahiques, professor del Departament d'Història de l'Art.

Secretari: Sergi Domenech Garcia, professor del Departament d'Història de l'Art.

4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Mercedes Gomez Ferrer, professora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 1: Mireia López Bertran, professora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 2: Manuel Gines Ruzafa Garcia, professor del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 3: Maria Luisa Vazquez de Agredos Pascual, professora del Departament d'Història de l'Art.

Secretari: Juan Chiva Beltran, professor del Departament d'Història de l'Art.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Història de l'Art, Facultat de Geografia i Història, de la Universitat de València.

ANNEX IV

*Projecte: «Galaxias reales y virtuales: simulaciones. CPI-23-010».
Finançat per l'Agència Estatal d'Investigació –AEI– i pel Ministeri de Ciència i Innovació.*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Analitzar simulacions cosmològiques.

– Desenvolupar i aplicar algorismes de machine learning per analitzar simulacions cosmològiques de n-cossos.

1.4. Objecte i Període: Analitzar els resultats generats per simulacions cosmològiques de darrera generació.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: grau en Física, o titulació equivalent.

– Experiencia en conservación y restauración del Patrimonio Arquitectónico y Cultural.

– Experiencia en investigación del Patrimonio Arquitectónico en Latinoamérica.

– Experiencia en documentación, registro, levantamiento arquitectónico y fotogramétrico, dibujo, análisis e interpretación de la arquitectura maya.

– Experiencia en participación en actividades de patrimonio y cooperación al desarrollo en el área Maya.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidenta: Yolanda Gil Saura, profesora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 1: Maria Cristina Vidal Lorenzo, profesora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 2: Javier Esparcia Pérez, profesor del Departament de Geografia.

Vocal 3: Rafael Garcia Mahiques, profesor del Departament d'Història de l'Art.

Secretario: Sergi Domenech Garcia, profesor del Departament d'Història de l'Art.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Mercedes Gomez Ferrer, profesora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 1: Mireia López Bertran, profesora del Departament d'Història de l'Art.

Vocal 2: Manuel Gines Ruzafa Garcia, profesor del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 3: Maria Luisa Vazquez de Agredos Pascual, profesora del Departament d'Història de l'Art.

Secretario: Juan Chiva Beltran, profesor del Departament d'Història de l'Art.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Història de l'Art, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València.

ANEXO IV

*Proyecto: «Galaxias reales y virtuales: simulaciones. CPI-23-010».
Financiado por la Agencia Estatal de Investigación –AEI– y por el Ministerio de Ciencia e Innovación.*

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.

1.2. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Analizar simulaciones cosmológicas.

– Desarrollar y aplicar algoritmos de «machine learning» para analizar simulaciones cosmológicas de n-cuerpos.

1.4. Objeto y periodo: Analizar los resultados generados por simulaciones cosmológicas de última generación.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado en Física, o titulación equivalente.



2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Màster en Física Avançada, o titulació equivalent.

– Coneixements de Cosmologia.

– Coneixements de llenguatges de programació: Python.

– Experiència en l'ús de tècniques de machine learning.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Vicente Quilis Quilis, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 1: Miguel Angel Aloy Toras, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 2: Isabel Cordero Carrion, professora del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Joan Josep Ferrando Bargues, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Secretària: Susana Planelles Mira, professora del Departament de d'Astronomia i Astrofísica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: José Antonio Font Roda, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 1: Vicente Muñoz Sanjose, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: M. Victoria Castillo Giménez, professora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Vocal 3: Maria Jesus Hernández Lucas, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Secretari: José Maria Marti Puig, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Astronomia i Astrofísica, Facultat de Física, de la Universitat de València.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Máster en Física Avanzada, o titulación equivalente.

– Conocimientos de Cosmología.

– Conocimientos de lenguajes de programación: Python.

– Experiencia en el uso de técnicas de «machine learning».

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Vicente Quilis Quilis, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 1: Miguel Angel Aloy Toras, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 2: Isabel Cordero Carrion, profesora del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Joan Josep Ferrando Bargues, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Secretaria: Susana Planelles Mira, profesora del Departament de d'Astronomia i Astrofísica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: José Antonio Font Roda, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 1: Vicente Muñoz Sanjose, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: M. Victoria Castillo Giménez, profesora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Vocal 3: Maria Jesus Hernández Lucas, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Secretario: José Maria Marti Puig, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Astronomia i Astrofísica, Facultat de Física, de la Universitat de València.