

## Consorci del Consell de l'Horta de València

*RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2023, de la presidenta del Consorci del Consell de l'Horta de València, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional del Consorci del Consell de l'Horta de València. [2023/757]*

L'article 39 de la Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta de València, atribueix al Consell de l'Horta de València autonomia en la seua organització i en l'administració del patrimoni propi per al compliment dels seus fins.

L'article 43 de la Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta de València, estableix que el funcionament i organització interna del Consell de l'Horta de València s'establiran en els seus estatuts.

A fi de complementar els estatuts i dotar d'una estructura orgànica i funcional al Consell de l'Horta de València, en sessió plenària duta a terme el 23 de març de 2022, l'òrgan executiu ha acordat aprovar el Reglament orgànic i funcional del Consorci del Consell de l'Horta de València.

En sessió plenària de 25 d'octubre de 2022, l'òrgan executiu ha acordat aprovar la modificació del Reglament orgànic i funcional del Consorci del Consell de l'Horta de València.

Conforme disposa l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el personal al servei dels consorcis podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir exclusivament de les administracions participants. La determinació d'aquest personal depèn de l'acord de les administracions públiques consorciades, que ha de ser formalitzat a través dels òrgans col·legiats del Consorci, en aquest cas de l'Òrgan Executiu, en exercici de la potestat d'autoorganització que s'executa mitjançant l'aprovació del reglament orgànic i funcional. Concretat aquest acord inicial, és necessària l'aprovació d'un nou reglament.

Fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta de València de 26 de març, resolc:

### Primer

Ordenar la publicació del Reglament Orgànic i funcional del Consorci del Consell de l'Horta de València en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de gener de 2023.- La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica i presidenta del Consorci del Consell de l'Horta de València: Isaura Navarro Casillas.

*Reglament orgànic i funcional  
del Consorci del Consell de l'Horta de València*

### CAPÍTOL I Disposicions generals

#### Article 1. El Consorci del Consell de l'Horta de València

1. El Consorci del Consell de l'Horta de València és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada dels ens consorciats, creat per la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, l'Ajuntament de València i la Diputació Provincial de València mitjançant el Conveni subscrit a València, el 20 de maig de 2019, publicat en el DOGV de 8570, de 16 de juny de 2019, a l'empara del que es disposa en l'article 118 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en compliment de l'article 38 de la Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València i adscrita a la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

2. La capacitat jurídica de dret públic i privat del Consorci del Consell de l'Horta de València serà tan àmplia com ho requereix la realització dels seus fins. I, a través, dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració pública li corresponen, amb sotmetiment al que es disposa en els seus estatuts i,

## Consorcio del Consell de l'Horta de València

*RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2022, de la presidenta del Consorcio del Consell de l'Horta de València, de aprovación del Reglamento orgánico y funcional del Consorcio del Consell de l'Horta de València. [2023/757]*

El artículo 39 de la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Huerta de València, atribuye al Consell de l'Horta de València autonomía en su organización y en la administración del patrimonio propio para el cumplimiento de sus fines.

El artículo 43 de la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Huerta de València, establece que el funcionamiento y organización interna del Consell de l'Horta de València se establecerán en sus estatutos.

A fin de complementar los estatutos y dotar de una estructura orgánica y funcional al Consell de l'Horta de València, en sesión plenaria llevada a cabo el 23 de marzo de 2022, el órgano ejecutivo ha acordado aprobar el Reglamento orgánico y funcional del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

En sesión plenaria de 25 de octubre de 2022, el órgano ejecutivo ha acordado aprobar la modificación del Reglamento orgánico y funcional del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

Conforme dispone el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el personal al servicio de los consorcios podrá ser funcionario o laboral y tendrá que proceder exclusivamente de las administraciones participantes. La determinación de este personal depende del acuerdo de las administraciones públicas consorciadas, que tiene que ser formalizado a través de los órganos colegiados del Consorcio, en este caso del Órgano Ejecutivo, en ejercicio de la potestad de autoorganización que se ejecuta mediante la aprobación del reglamento orgánico y funcional. Concretado este acuerdo inicial, es necesaria la aprobación de un nuevo reglamento.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Huerta de València de 26 de marzo, resuelto:

### Primero

Ordenar la publicación del Reglamento Orgánico y funcional del Consorcio del Consell de l'Horta de València en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de enero de 2023.- La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica y presidenta del Consorcio del Consell de l'Horta de València: Isaura Navarro Casillas.

*Reglamento orgánico y funcional  
del Consorcio del Consell de l'Horta de València*

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

#### Artículo 1. El Consorcio del Consell de l'Horta de València

1. El Consorcio del Consell de l'Horta de València es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica propia y diferenciada de los entes consorciados, creado por la Administración Valenciana, a través de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, el Ayuntamiento de València y la Diputación Provincial de València mediante el Convenio subscrito en València, el 20 de mayo de 2019, publicado en el DOGV de 8570, de 16 de junio de 2019, al amparo del que se dispone en el artículo 118 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en cumplimiento del artículo 38 de la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Generalitat, de la Huerta de València y adscrita a la Administración de la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria con competencias en materia de agricultura y desarrollo rural.

2. La capacidad jurídica de derecho público y privado del Consorcio del Consell de l'Horta de València será tan amplia como lo requiera la realización de sus fines. Y, a través, de sus órganos representativos, además de las facultades que como sujeto activo de la Administración pública le corresponden, con sometimiento al que se dispone en sus

supletòriament, al règim juridicoadministratiu, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar béns mobles i immobles, obligar-se, fer contractes, establir i explotar obres i serveis, exercir accions i excepcions i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, i qualssevol altres relacionades amb els fins i objectius perseguits en aquest, gaudint d'autonomia en la seua organització i en l'administració del patrimoni propi per al compliment dels seus fins.

3. El Consorci del Consell de l'Horta de València té per objecte garantir la pervivència i promoure la dinamització de les activitats agràries a l'Horta de València, fomentant una agricultura més respectuosa amb el medi ambient així com la possibilitat de permetre usos i activitats complementaris i compatibles amb les activitats agràries, per a millorar la sostenibilitat econòmica, social i ambiental del territori i de les activitats desenvolupades en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, així com fomentar la participació ciutadana en la presa de decisions que afecten l'Horta de València, la sobirania alimentària, la reconexió camp-ciutat i impulsar un sistema agroalimentari local.

#### *Article 2. Règim jurídic*

1. El Consorci del Consell de l'Horta de València es regeix per la Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València, pels seus estatuts, per aquest reglament i les disposicions especials que el regulen, i amb caràcter preferent els articles específics sobre la matèria continguts en la següent normativa o la que la substituisca:

a) Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions o norma que la substituisca.

b) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o norma que la substituisca.

c) La legislació sobre procediment administratiu comú quan exercisca potestats administratives.

d) La legislació sobre contractes de les administracions públiques, pel que fa a l'execució material d'obres, prestació de serveis i explotació de serveis i equipaments.

e) En tota la resta, per les normes de dret civil, mercantil i laboral.

2. Els plans i programes d'obres i instal·lacions que realitze el Consorci del Consell de l'Horta de València per al compliment dels seus fins porta aparellada la declaració d'utilitat pública.

#### *Article 3. Funcions del Consorci del Consell de l'Horta de València*

Corresponen al Consorci del Consell de l'Horta de València les següents funcions:

a) Elaborar, juntament amb la conselleria amb competències en agricultura, el Pla de desenvolupament agrari de l'Horta de València o instrument equivalent, així com la seua gestió i coordinació, a més d'elaborar els programes i projectes que es formulen a la seua empara.

b) Adquirir o arrendar terrenys i la resta de béns mobles o immobles, materials i immaterials, necessaris per al compliment dels seus fins.

c) Obtindre els recursos i ajudes tècniques i econòmiques provinents d'altres institucions públiques i privades, entre altres, els fons provinents de la Unió Europea. Gestionar la percepció última d'aquests recursos i ajudes per part de les persones que es dediquen a l'agricultura.

d) Realitzar funcions de gestió i mediació per a facilitar la cessió d'ús o l'arrendament de parcel·les agràries o finques rústiques sense cultivar, amb l'objectiu d'afavorir la continuïtat de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València. Coordinar iniciatives locals prèvies d'intermediació de terres, articular un banc de terres dins de l'àmbit territorial d'aplicació de la Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València, i, dur a terme activitats de promoció, sensibilització i comunicació entorn dels mecanismes de cessió de l'ús de terres per a afavorir el cultiu de camps abandonats i la millora de la rendibilitat de les explotacions agràries.

e) Promoure i gestionar les marques de qualitat dels productes de l'Horta de València, que els doten d'un major valor afegit i els diferencien de la resta del mercat.

f) Promoure i gestionar un servei de guarderia rural, en coordinació i cooperació amb la policia local dels municipis de l'àmbit de l'Horta de València que garantisca la seguretat de les explotacions.

estatutos y, supletoriamente, al régimen jurídico administrativo, podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, grabar o alienar bienes muebles e inmuebles, obligarse, hacer contratos, establecer y explotar obras y servicios, ejercer acciones y excepciones e interponer recursos de acuerdo con la legislación vigente, y cualesquiera otras relacionadas con los fines y objetivos perseguidos en este, disfrutando de autonomía en su organización y en la administración del patrimonio propio para el cumplimiento de sus fines.

3. El Consorcio del Consell de l'Horta de València tiene por objeto garantizar la pervivencia y promover la dinamización de las actividades agrarias en l'Horta de València, fomentando una agricultura más respetuosa con el medio ambiente así como la posibilidad de permitir usos y actividades complementarios y compatibles con las actividades agrarias, para mejorar la sostenibilidad económica, social y ambiental del territorio y de las actividades desarrolladas en el ámbito de aplicación de esta ley, así como fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones que afecten a l'Horta de València, la soberanía alimentaria, la reconexión campo-ciudad e impulsar un sistema agroalimentario local.

#### *Artículo 2. Régimen jurídico*

1. El Consorcio del Consell de l'Horta de València se rige por la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Generalitat, de la Huerta de València, por sus estatutos, por este reglamento y las disposiciones especiales que lo regulan, y con carácter preferente los artículos específicos sobre la materia contenidos en la siguiente normativa o la que la sustituya:

a) Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones o norma que la sustituya.

b) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o norma que la sustituya.

c) La legislación sobre procedimiento administrativo común cuando ejerza potestades administrativas.

d) La legislación sobre contratos de las administraciones públicas, en cuanto a la ejecución material de obras, prestación de servicios y explotación de servicios y equipamientos.

e) En el resto, por las normas de derecho civil, mercantil y laboral.

2. Los planes y programas de obras e instalaciones que realice el Consorcio del Consell de l'Horta de València para el cumplimiento de sus fines lleva aparejada la declaración de utilidad pública.

#### *Artículo 3. Funciones del Consorcio del Consell de l'Horta de València*

Corresponden al Consorcio del Consell de l'Horta de València las siguientes funciones:

a) Elaborar, junto con la conselleria con competencias en agricultura y desarrollo rural, el Plan de desarrollo agrario de l'Horta de València o instrumento equivalente, así como su gestión y coordinación, además de elaborar los programas y proyectos que se formulan a su amparo.

b) Adquirir o arrendar terrenos y el resto de bienes muebles o inmuebles, materiales e inmateriales, necesarios para el cumplimiento de sus fines.

c) Obtener los recursos y ayudas técnicas y económicas provenientes de otras instituciones públicas y privadas, entre otras, los fondos provenientes de la Unión Europea. Gestionar la percepción última de estos recursos y ayudas por parte de las personas que se dedican a la agricultura.

d) Realizar funciones de gestión y mediación para facilitar la cesión de uso o el arrendamiento de parcelas agrarias o fincas rústicas sin cultivar, con el objetivo de favorecer la continuidad de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València. Coordinar iniciativas locales previas de intermediación de tierras, articular un banco de tierras dentro del ámbito territorial de aplicación de la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Generalitat, de l'Horta de València, y, llevar a cabo actividades de promoción, sensibilización y comunicación en torno a los mecanismos de cesión del uso de tierras para favorecer el cultivo de campos abandonados y la mejora de la rentabilidad de las explotaciones agrarias.

e) Promover y gestionar las marcas de calidad de los productos de l'Horta de València, que las dotan de un mayor valor añadido y las diferencian del resto del mercado.

f) Promover y gestionar un servicio de guardería rural, en coordinación y cooperación con la policía local de los municipios del ámbito de l'Horta de València que garantice la seguridad de las explotaciones.



g) Vetlar per l'estat correcte, d'acord de la Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València, de les infraestructures annexes a l'Horta de València, com són les xarxes de camins i séquies.

h) Prestar serveis d'assessorament i fomentar la formació professional agrària a les persones que es dediquen a l'agricultura i fomentar que garantisquen un relleu generacional adequat.

i) Oferir formació a persones joves i adultes en matèria d'agroecologia i sobirania alimentària, des d'una perspectiva social i educativa.

j) Impulsar la investigació, desenvolupament i avaluació d'experiències d'innovació social en l'activitat agrària, que promoguen experiències col·laboratives, participatives i inclusives, així com la seua difusió.

k) Programar i gestionar mecanismes de compensació econòmica a les persones que es dediquen a l'agricultura per al manteniment dels elements constitutius de l'Horta de València, definits en l'article 6 de la Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València, i, especialment, per al manteniment de les activitats agràries.

l) Elaborar dictàmens, informes, plans, programes i projectes sobre l'Horta de València i requerir de les administracions competents les actuacions necessàries per al compliment dels seus objectius. En tot cas, els informes del Consorci del Consell de l'Horta de València relatius a usos i activitats en l'àmbit de l'Horta de València tindran caràcter preceptiu i vinculant.

m) Promoure campanyes d'informació i sensibilització ciutadana sobre els valors econòmics, ambientals i culturals de l'Horta de València, de foment del consum dels seus productes, mercats de proximitat i qualsevol classe d'activitats que ajuden a incrementar la renda de les persones que es dediquen a l'agricultura, perquè la seua professió els permetia viure dignament de la mateixa i, especialment, mesures de sensibilització en relació amb la participació de les dones i persones joves en el sector.

n) Visibilitzar la potencialitat de l'agricultura urbana i periurbana com a eina d'inclusió i transformació social i de desenvolupament local.

o) Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense ànim de lucre que tinguen objectius coincidents amb el Consorci del Consell de l'Horta de València.

p) Percebre i gestionar taxes, preus públics i altres ingressos d'origen públic i privat que li puguem correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

q) Actuar com a òrgan de representació de les entitats presents en el Consorci del Consell de l'Horta de València en relació amb tot el referent a les seues funcions i d'acord amb el que establisquen els estatuts.

r) Garantir el compliment de la legislació sectorial aplicable en l'àmbit de l'Horta de València i de les determinacions del Pla d'acció territorial d'ordenació i dinamització de l'Horta de València i del Pla de desenvolupament agrari de l'Horta de València.

s) Garantir el compliment de la legislació vigent en matèria d'igualtat i paritat de gènere, especialment la de titularitat compartida de les explotacions agràries.

t) Col·laborar amb les figures de qualitat agroalimentària diferenciada que produïsquen i comercialitzen els seus productes, en tot o en part, a l'Horta de València.

u) Vetlar per les pràctiques de cultiu tradicionals de l'Horta de València i pel desenvolupament sostenible del seu territori.

v) Fomentar i coadyuvar a la correcta traçabilitat dels productes agrícoles de l'Horta de València i a la seua comercialització.

w) Establir etiquetes o distintius de l'Horta de València per als productes agrícoles de qualitat cultivats en aquesta.

x) Promoure l'elaboració d'estadístiques i estudis de producció, elaboració i comercialització dels productes de l'Horta de València.

y) Establir un registre de productors de l'Horta de València i promoure la cooperació entre aquests.

z) Exercir totes les funcions que, en l'àmbit de l'Horta de València, li deleguen o encomanen les administracions amb competències en aquest àmbit, i adoptar totes les accions necessàries per al compliment dels objectius de Llei 5/2018, de 6 de març, de la Generalitat, de l'Horta de València i dels seus instruments de desenvolupament.

g) Velar por el estado correcto, de acuerdo de la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Generalitat, de l'Horta de València, de las infraestructuras anexas en l'Horta de València, como son las redes de caminos y acequias.

h) Prestar servicios de asesoramiento y fomentar la formación profesional agraria a las personas que se dedican a la agricultura y fomentar que garantiscan un relevo generacional adecuado.

y) Ofrecer formación a personas jóvenes y adultas en materia de agroecología y soberanía alimentaria, desde una perspectiva social y educativa.

j) Impulsar la investigación, desarrollo y evaluación de experiencias de innovación social en la actividad agraria, que promuevan experiencias colaborativas, participativas e inclusivas, así como su difusión.

k) Programar y gestionar mecanismos de compensación económica a las personas que se dedican a la agricultura para el mantenimiento de los elementos constitutivos de l'Horta de València, definidos en el artículo 6 de la Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Generalitat, de l'Horta de València, y, especialmente, para el mantenimiento de las actividades agrarias.

l) Elaborar dictámenes, informes, planes, programas y proyectos sobre l'Horta de València y requerir de las administraciones competentes las actuaciones necesarias para el cumplimiento de sus objetivos. En todo caso, los informes del Consorcio del Consell de l'Horta de València relativos a usos y actividades en el ámbito de l'Horta de València tendrán carácter preceptivo y vinculante.

m) Promover campañas de información y sensibilización ciudadana sobre los valores económicos, ambientales y culturales de l'Horta de València, de fomento del consumo de sus productos, mercados de proximidad y cualquier clase de actividades que ayuden a incrementar la renta de las personas que se dedican a la agricultura, para que su profesión les permita vivir dignamente de la misma y, especialmente, medidas de sensibilización en relación con la participación de las mujeres y personas jóvenes en el sector.

n) Visibilizar la potencialidad de la agricultura urbana y periurbana como herramienta de inclusión y transformación social i de desarrollo local.

o) Establecer convenios de colaboración con otras entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro que tengan objetivos coincidentes con el Consorcio del Consell de l'Horta de València.

p) Percibir y gestionar tasas, precios públicos y otros ingresos de origen público y privado que le puedan corresponder de acuerdo con la normativa aplicable.

q) Actuar como órgano de representación de las entidades presentes en el Consorcio del Consell de l'Horta de València en relación con todo lo referente a sus funciones y de acuerdo con lo que establezcan los estatutos.

r) Garantizar el cumplimiento de la legislación sectorial aplicable en el ámbito de l'Horta de València y de las determinaciones del Plan de acción territorial de ordenación y dinamización de l'Horta de València i del Plan de desarrollo agrario de l'Horta de València.

s) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de igualdad y paridad de género, especialmente la de titularidad compartida de las explotaciones agrarias.

t) Colaborar con las figuras de calidad agroalimentaria diferenciada que produzcan y comercialicen sus productos, totalmente o en parte, en l'Horta de València.

u) Velar por las prácticas de cultivo tradicionales de l'Horta de València y por el desarrollo sostenible de su territorio.

v) Fomentar y coadyuvar a la correcta trazabilidad de los productos agrícolas de l'Horta de València y a su comercialización.

w) Establecer etiquetas o distintivos de l'Horta de València para los productos agrícolas de calidad cultivados en esta.

x) Promover la elaboración de estadísticas y estudios de producción, elaboración y comercialización de los productos de l'Horta de València.

y) Establecer un registro de productores de l'Horta de València i promover la cooperación entre estos.

z) Ejercer todas las funciones que, en el ámbito de l'Horta de València, le delegan o encomienden las administraciones con competencias en este ámbito, i adoptar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de Ley 5/2018, de 6 de marzo, de la Generalitat, de l'Horta de València i de sus instrumentos de desarrollo.

**CAPÍTOL II**  
*Estructura i organització*

*Article 4. Òrgans del Consorci del Consell de l'Horta de València*

1. Els òrgans del Consorci del Consell de l'Horta de València són:
- a) La Presidència
  - b) L'Òrgan Executiu
  - c) La Comissió Permanent economicofinancera de l'Òrgan Executiu
  - d) La Comissió Permanent d'infraestructures agràries de l'Òrgan Executiu
  - e) Les comissions temporals que cree l'Òrgan Executiu
  - f) L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu
  - g) Les comissions que cree l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu
  - h) L'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic.
  - i) La Secretaria
2. Els òrgans col·legiats impulsaran una composició paritària.

**CAPÍTOL III**  
*Presidència*

*Article 5. La Presidència*

1. Exercirà la presidència del consorci la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura. Presidirà les sessions de l'Òrgan Executiu i de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu. En cas d'absència o malaltia, exercirà la Presidència la persona pertanyent a la conselleria amb competències en agricultura, en qui delegue la presidència. En cas de vacant qui exercisca el càrrec de major rang en la conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

2. Correspondrà a la presidència:
- a) Exercir la representació del Consorci del Consell de l'Horta de València, així com de tots els òrgans col·legiats.
  - b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries de tots òrgans col·legiats, i fixar el seu ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de les altres persones membre formulades amb la suficient antelació.
  - c) Presidir les sessions dels òrgans col·legiats, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
  - d) Vetlar pel compliment dels acords adoptats pel Consorci del Consell de l'Horta de València.
  - e) Visar les actes i certificacions dels acords del ple.
  - f) Nomenar la persona titular de la Gerència.
  - g) Exercir quantes altres funcions siguen inherents a la presidència.

**CAPÍTOL IV.**  
*L'Òrgan Executiu*

*Article 6. L'Òrgan Executiu*

L'Òrgan Executiu és l'òrgan col·legiat suprem de gestió i administració del Consorci del Consell de l'Horta de València.

*Article 7. Composició*

L'òrgan executiu estarà compost per, a més, de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria per:

- Una persona en representació de la Conselleria amb competències en agricultura.
- Una persona en representació de la Conselleria amb competències en medi ambient.
- Una persona en representació de la Conselleria amb competències en ordenació del territori i paisatge.
- Una persona en representació de la Conselleria amb competències en economia.
- Una persona en representació de la Conselleria amb competències en patrimoni cultural.
- Dos persones en representació de la Diputació Provincial de València.

**CAPÍTULO II**  
*Estructura y organización*

*Artículo 4. Órganos del Consorcio del Consell de l'Horta de València*

1. Los órganos del Consorcio del Consell de l'Horta de València son:
- a) La Presidencia.
  - b) El Órgano Ejecutivo.
  - c) La Comisión Permanente económico-financiera del Órgano Ejecutivo.
  - d) La Comisión Permanente de infraestructuras agrarias del Órgano Ejecutivo.
  - e) Las comisiones temporales que cree el Órgano Ejecutivo.
  - f) El Órgano Participativo de carácter consultivo.
  - g) Las comisiones que cree el Órgano Participativo de carácter consultivo.
  - h) El Órgano Operativo de carácter técnico.
  - y) La Secretaría.
2. Los órganos colegiados impulsarán una composición paritaria.

**CAPÍTULO III**  
*Presidencia*

*Artículo 5. La Presidencia*

1. Ejercerá la presidencia del consorcio la persona titular de la conselleria con competencias en materia de agricultura. Presidirá las sesiones del Órgano Ejecutivo y del Órgano Participativo de carácter consultivo. En caso de ausencia o enfermedad, ejercerá la Presidencia la persona perteneciente a la conselleria con competencias en agricultura y desarrollo rural, en quien delegue la presidencia. En caso de vacante quien ejerza el cargo de mayor rango en la conselleria con competencias en materia de agricultura.

2. Corresponderá a la presidencia:
- a) Ejercer la representación del Consorcio del Consell de l'Horta de València, así como de todos los órganos colegiados.
  - b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias de todos órganos colegiados, y fijar su orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las otras personas miembro formuladas con la suficiente antelación.
  - c) Presidir las sesiones de los órganos colegiados, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
  - d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Consorcio del Consell de l'Horta de València.
  - e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del pleno.
  - f) Nombrar la persona titular de la Gerencia.
  - g) Ejercer cuántas otras funciones sean inherentes en la presidencia.

**CAPÍTULO IV.**  
*El Órgano Ejecutivo*

*Artículo 6. El Órgano Ejecutivo*

El Órgano Ejecutivo es el órgano colegiado supremo de gestión y administración del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

*Artículo 7. Composición*

1. El órgano ejecutivo estará compuesto por, además, de las personas que ejerzan la Presidencia y la Secretaria por:
- Una persona en representación de la Conselleria con competencias en agricultura y desarrollo rural.
- Una persona en representación de la Conselleria con competencias en medio ambiente.
- Una persona en representación de la Conselleria con competencias en ordenación del territorio y paisaje.
- Una persona en representación de la Conselleria con competencias en economía.
- Una persona en representación de la Conselleria con competencias en patrimonio cultural.
- Dos personas en representación Diputación Provincial de València.



Quatre persones en representació dels Sjuntaments de l'àmbit de l'Horta de València que s'hagen incorporat al Consorci (1 de l'Ajuntament de València, 1 de l'Horta Nord, 1 de l'arc de Moncada i Alboraya, 1 de l'Horta Sud). Els Ajuntaments que poden formar part de l'Horta Nord són Albalat dels Sorells, Albuixech, Foios, la Pobla de Farnals, Massalfassar, Massamagrell, Meliana, Museros, Puçol i el Puig de Santa Maria. Els Ajuntaments que poden formar part de l'arc de Moncada i Alboraya són Alboraya, Alfara del Patriarca, Almàssera, Bonrepòs i Mirambell, Burjassot, Emperador, Godella, Moncada, Rocafort, Tavernes Blanques i Vinalesa. Els ajuntaments que poden formar part de l'Horta Sud són Alaquàs, Albal, Aldaia, Alfafar, Catarroja, Llocnou de la Corona, Benetússer, Manises, Massanassa, Mislata, Paiporta, Paterna, Picanya, Quart de Poblet, Sedaví, Torrent i Xirivella.

Quatre persones en representació de les entitats agràries més representatives designats conforme a l'article 19 dels Estatuts.

Dos persones en representació de les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit del l'Horta de València designats conforme a l'article 19 dels Estatuts.

#### Article 8. Nomenament

1. El nomenament de les persones representants el realitzarà la Presidència, a proposta de:

a) Qui ostente la titularitat de la respectiva conselleria, en el cas de representants d'aquestes.

b) Qui ostente la Presidència de la Diputació Provincial, en el cas de la persona representant de la Diputació Provincial de València

c) Qui ostente l'Alcaldia de València, en el cas de la persona representant de l'Ajuntament de València.

d) Els Ajuntaments diferents al de València, per a cadascuna de les tres demarcacions de l'Horta, seleccionaran la seua representació, d'acord amb les següents regles:

Les autoritats municipals que desitgen presentar les seues candidatures a la representació del seu àmbit territorial hauran de presentar la seua candidatura en la Secretaria del Consorci del Consell de l'Horta de València entre l'1 i el 15 de desembre de cada any. No s'admetran candidatures d'un ajuntament que haja exercit la representació del seu àmbit territorial durant l'any anterior.

Entre el 15 i el 25 de desembre de cada any, es reuniran, convocats per la persona que ostente la representació del seu àmbit territorial l'any en curs, de cadascuna de les demarcacions (Nord, Arc de Montcada-Alboraya i Sud), les persones representants dels ajuntaments de cadascuna de les demarcacions, que elegiran per majoria i per vot secret les candidatures a representants que s'hagen presentat conforme a la regla anterior. En cas d'empat, es realitzarà una segona volta entre les dues candidatures més votades. En cas de persistir l'empat, es triarà la persona representant mitjançant sorteig entre les candidatures empatades.

El resultat de la votació serà certificat per la persona que ostente la secretaria del Consorci del Consell de l'Horta, i es remetrà a la Presidència.

La Presidència nomenarà les persones representants amb efectes d'1 de gener de cada any, data en la qual començaran a desenvolupar les seues funcions.

En cas que no existisquen candidatures, les persones proposades seran les que designe l'ajuntament que haja adoptat l'acord d'adhesió al Consorci del Consell de l'Horta de València amb més antiguitat en cadascuna de les demarcacions.

e) Cada cinc anys, qui exercisca la titularitat de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura, certificarà quals són les quatre entitats agràries més representatives. L'òrgan competent de cadascuna d'elles proposarà a la Presidència del Consorci als seus representants.

f) Cada cinc anys, el Consell Assessor de Medi Ambient i de Participació de la Generalitat Valenciana designarà dues entitats privades sense ànim de lucre, que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València. L'òrgan competent de cadascuna d'aquestes entitats proposarà a la Presidència del Consorci als seus representants.

2. Les propostes de nomenament inclouran una persona titular i fins a dos suplents, excepte en qui concórrega la condició de càrrec superior

Cuatro personas en representación de los Ayuntamientos de l'Horta de València que se hayan incorporado al Consorcio (1 del Ayuntamiento de València, 1 de l'Horta Nord, 1 del arco de Moncada y Alboraya, 1 de l'Horta Sur). Los ayuntamientos que pueden formar parte de l'Horta Nord son Albalat dels Sorells, Albuixech, Foios, la Pobla de Farnals, Massalfassar, Massamagrell, Meliana, Museros, Puçol i el Puig de Santa Maria. Los Ayuntamientos que pueden formar parte del arco de Moncada y Alboraya son Alboraya, Alfara del Patriarca, Almàssera, Bonrepòs i Mirambell, Burjassot, Emperador, Godella, Moncada, Rocafort, Tavernes Blanques y Vinalesa. Los ayuntamientos que pueden formar parte de l'Horta Sur son Alaquàs, Albal, Aldaia, Alfafar, Catarroja, Llocnou de la Corona, Benetússer, Manises, Massanassa, Mislata, Paiporta, Paterna, Picanya, Quart de Poblet, Sedaví, Torrent i Xirivella.

Cuatro personas en representación de las entidades agrarias más representativas designados conforme al artículo 19 de los Estatutos.

Dos personas en representación de las entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito del l'Horta de València designados conforme al artículo 19 de los Estatutos.

#### Artículo 8. Nombramiento

1. El nombramiento de las personas representantes lo realizará la Presidencia, a propuesta de:

a) Quien ostentó la titularidad de la respectiva conselleria, en el caso de representantes de estas.

b) Quien ostentó la Presidència de la Diputació Provincial, en el caso de la persona en representación de la Diputació Provincial de València

c) Quien ostente la Alcaldía de València, en el caso de la persona en representación del Ayuntamiento de València.

d) Los Ayuntamientos diferentes al de València, para cada una de las tres demarcaciones de l'Horta, seleccionarán su representación, según las siguientes reglas:

Las autoridades municipales que deseen presentar sus candidaturas a la representación de su ámbito territorial tendrán que presentar su candidatura en la Secretaría del Consorcio del Consell de l'Horta de València entre el 1 y el 15 de diciembre de cada año. No se admitirán candidaturas de un ayuntamiento que haya ejercido la representación de su ámbito territorial durante el año anterior.

Entre el 15 y el 25 de diciembre de cada año, se reunirán, convocados por la persona que ostente la representación de su ámbito territorial el año en curso, de cada una de las demarcaciones (Nord, Arc de Montcada-Alboraya y Sur), las personas representantes de los ayuntamientos de cada una de las demarcaciones, que elegirán por mayoría y por voto secreto las candidaturas a representantes que se hayan presentado conforme a la regla anterior. En caso de empate, se realizará una segunda vuelta entre las dos candidaturas más votadas. En caso de persistir el empate, se elegirá la persona representante mediante sorteo entre las candidaturas empatadas.

El resultado de la votación será certificado por la persona que ostente la secretaria del Consorcio del Consell de l'Horta, y se remitirá a la Presidencia.

La Presidencia nombrará las personas representantes con efectos de 1 de enero de cada año, fecha en la cual empezarán a desarrollar sus funciones.

En caso de que no existan candidaturas, las personas propuestas serán las que designe el ayuntamiento que haya adoptado el acuerdo de adhesión al Consorcio del Consell de l'Horta de València con más antigüedad en cada una de las demarcaciones.

e) Cada cinco años, quien ejerza la titularidad de la conselleria con competencias en materia de agricultura, certificará cuales son las cuatro entidades agrarias más representativas. El órgano competente de cada una de ellas propondrá a la Presidencia del Consorcio a sus representantes.

f) Cada cinco años, el Consell Asesor de Medio Ambiente y de Participación de la Generalitat Valenciana designará dos entidades privadas sin ánimo de lucro, que acreditan una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València. El órgano competente de cada una de estas entidades propondrá a la Presidencia del Consorcio a sus representantes.

2. Las propuestas de nombramiento incluirán una persona titular y hasta dos suplentes, excepto en quienes concurra la condición de cargo

o directiu de l'Administració, que podran fer-se representar en les sessions de l'Òrgan Executiu per personal funcionari dependent d'elles que ostente rang de prefectura de servei.

3. Les vacants de membres de l'Òrgan Executiu es cobriran temporalment amb suplents designats a aquest efecte, sense perjudici que s'actue en els termes exposats en el següent article per a cobrir aquesta vacant.

#### *Article 9. Duració i cessament*

1. Les persones representants ho seran mentre exercisquen el seu càrrec en l'Administració o en les entitats representades en l'Òrgan Executiu, segons siga procedent, i cessarà la seua activitat representativa automàticament quan cessen en aquests. En cas de vacant per defunció o pèrdua del càrrec representatiu en qualsevol de les entitats consorciades, aquestes proposaran una persona en substitució en els òrgans del Consorci en el termini de 15 dies. La persona que ostente la titularitat de la conselleria competent en matèria d'agricultura podrà revocar en qualsevol moment els nomenaments a ella atribuïts, previ compliment de les disposicions legals aplicables en cada cas.

En cas que les entitats agràries més representatives deixen de tindre aquesta condició, o les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València deixen de ser les designades pel Consell Assessor de Medi Ambient de la Generalitat Valenciana, les persones representants d'aquestes finalitzaran el seu mandat.

2. La duració del mandat de les persones representants de l'Administració el nomenament de la qual no estiga vinculat a un càrrec públic serà indefinida, sense perjudici del seu cessament per la titular de la conselleria competent en agricultura a proposta de l'autoritat que va proposar el seu nomenament. Quan el nomenament estiga vinculat a l'acompliment d'un càrrec públic, cessaran automàticament com a membres de l'Òrgan Executiu en deixar d'exercir el càrrec per raó del qual van ser nomenades. No obstant això, dins de cada mandat, es podrà variar la designació de les persones representants, titulars i suplents, a través del mateix procediment utilitzat per a la seua designació inicial. La designació d'una nova persona representant portarà aparellat el cessament de la persona que se substituïska. La nova persona representant, en el seu cas, ostentarà el càrrec pel temps que li haguera correspost exercir a la substituïda.

3. Les persones representants dels municipis, excepte el de València, ho faran en representació del conjunt de municipis indicats en l'article 7 del present reglament. Els qui es reuniran periòdicament i adoptaran els acords i posicionaments de consens per a traslladar a l'òrgan executiu. El període de representació de cadascuna de les demarcacions territorials serà màxim d'un any, després del qual serà designat un altre diferent d'entre els ajuntaments inclosos en cadascuna de les demarcacions territorials seguint el procediment descrit en l'article anterior. Fomentant d'aquesta manera, la participació de tots els ajuntaments en l'Òrgan Executiu del Consorci del Consell de l'Horta de València.

4. Es podrà variar la designació de les persones representants, titulars i suplents, a través del mateix procediment utilitzat per a la seua designació inicial. La designació d'una nova persona representant portarà aparellat el cessament de la persona que se substituïska. La nova persona representant, en el seu cas, ostentarà el càrrec pel temps que li haguera correspost exercir a la substituïda.

#### *Article 10. Drets de les persones representants de les entitats membres de l'Òrgan Executiu*

Les persones representants tenen dret a:

a) Rebre, amb una antelació mínima de deu dies, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, excepte en els casos en què la reunió siga convocada amb caràcter d'urgència. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia estarà a la disposició de les persones representants en igual termini.

b) Assistir a les reunions de l'Òrgan Executiu i participar en els seus debats. No obstant això, seran causa d'abstenció les establides en l'article 23 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

c) Exercir el seu dret al vot, expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen i formular, quan ho estimen convenient, el seu

superior o directiu de la Administració, que podran hacerse representar en las sesiones del Órgano Ejecutivo por personal funcionario dependiendo de ellas que ostente rango de jefatura de servicio.

3. Las vacantes de los miembros del Órgano Ejecutivo se cubrirán temporalmente con suplentes designados a este efecto, sin perjuicio que se actúe en los términos expuestos en el siguiente artículo para cubrir esta vacante.

#### *Artículo 9. Duración y cese*

1. Las personas representantes lo serán mientras ejerzan su cargo en la Administración o en las entidades representadas en el Órgano Ejecutivo, según proceda, y cesará su actividad representativa automáticamente cuando cesen en estos. En caso de vacante por defunción o pérdida del cargo representativo en cualquiera de las entidades consorciadas, estas propondrán una persona en sustitución en los órganos del Consorcio en el plazo de 15 días. La persona que ostente la titularidad de la conselleria competente en materia de agricultura podrá revocar en cualquier momento los nombramientos a ella atribuidos, previo cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en cada caso.

En caso de que las entidades agrarias más representativas dejen de tener esta condición, o las entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València dejen de ser las designadas por el Consejo Asesor de Medio Ambiente de la Generalitat Valenciana, las personas representantes de estas finalizarán su mandato.

2. La duración del mandato de las personas representantes de la Administración el nombramiento de la cual no esté vinculado a un cargo público será indefinida, sin perjuicio de su cese por la titular de la conselleria competente en agricultura a propuesta de la autoridad que propuso su nombramiento. Cuando el nombramiento esté vinculado al desempeño de un cargo público, cesarán automáticamente como miembros del Órgano Ejecutivo al dejar de ejercer el cargo por razón del cual fueron nombrados. Sin embargo, dentro de cada mandato, se podrá variar la designación de las personas representantes, titulares y suplentes, a través del mismo procedimiento utilizado para su designación inicial. La designación de una nueva persona representante llevará aparejado el cese de la persona que se sustituya. La nueva persona representante, en su caso, ostentará el cargo por el tiempo que le hubiera correspondido ejercer en la sustituida.

3. Las personas representantes de los municipios, excepto el de València, lo harán en representación del conjunto de municipios indicados en el artículo 7 del presente reglamento. Quienes se reunirán periódicamente y adoptarán los acuerdos y posicionamientos de consenso para trasladar al órgano ejecutivo. El periodo de representación de cada una de las demarcaciones territoriales será máximo de un año, después del cual será designado otro diferente de entre los ayuntamientos incluidos en cada una de las demarcaciones territoriales siguiendo el procedimiento descrito en el artículo anterior. Fomentando de este modo, la participación de todos los ayuntamientos en el Órgano Ejecutivo del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

4. Se podrá variar la designación de las personas representantes, titulares y suplentes, a través del mismo procedimiento utilizado para su designación inicial. La designación de una nueva persona representante llevará aparejado el cese de la persona que se sustituya. La nueva persona representante, en su caso, ostentará el cargo por el tiempo que le hubiera correspondido ejercer a la sustituida.

#### *Artículo 10. Derechos de las personas representantes de las entidades miembros del Órgano Ejecutivo*

Las personas representantes tienen derecho a:

a) Recibir, con una antelación mínima de diez días, la convocatoria y el orden del día de las reuniones, excepto en los casos en que la reunión sea convocada con carácter de urgencia. La información sobre los temas que figuran en el orden del día estará a disposición de las personas representantes en igual plazo.

b) Assistir a las reuniones del Órgano Ejecutivo y participar en sus debates. Sin embargo, serán causa de abstención las establecidas en el artículo 23 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

c) Ejercer su derecho en el voto, expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican y formular, cuando lo estimen conveniente, su



vot particular sobre qualsevol qüestió sotmesa a votació. El vot serà personal i indelegable en el seu exercici, ja siga per persona titular o suplent. No podran abstenir-se en les votacions els qui tinguen la condició de persona representant d'entitat membre de l'Òrgan Executiu per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques.

d) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.

e) Exercir totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

#### *Article 11. Règim de funcionament*

El règim de funcionament de l'Òrgan Executiu s'ajustarà a les següents regles:

a) L'Òrgan Executiu es reunirà en sessió plenària ordinària dos vegades a l'any. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de deu dies hàbils per part de la Presidència, llevat que la sessió es convoque amb caràcter extraordinari i urgent en què el termini d'antelació serà de dos dies hàbils. En la primera reunió anual s'hauran d'incloure en l'ordre del dia com a mínim les propostes de l'Òrgan Consultiu, per a la seua aprovació. En la segona reunió anual s'inclourà com a mínim en l'ordre del dia, l'estat d'execució de les propostes.

b) Es podran convocar sessions plenàries extraordinàries a proposta de la Presidència o d'un 40% dels membres de l'Òrgan Executiu. La Presidència haurà de convocar la reunió en el terme màxim d'un mes des de la data de recepció de l'escrit de petició i la proposta d'ordre del dia, si la petició fora d'una reunió urgent, es convocarà, si fora possible, en el terme de sis dies hàbils. Les reunions extraordinàries seran totes aquelles que tin per objecte la resolució de qüestions que per les seues especials circumstàncies no pugen demorar-se fins a la celebració d'una reunió ordinària.

c) La convocatòria contindrà com a mínim, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de la reunió, l'esborrany de l'acta o l'acta de la reunió anterior i la documentació necessària per a l'adopció d'acords sobre els temes a tractar continguts en l'ordre del dia. Les entitats representades en l'Òrgan Executiu podran proposar assumptes a incloure en l'ordre del dia, per a això efectuaran la corresponent proposta, durant els 5 dies hàbils a partir de la recepció de la convocatòria, a la Secretaria o a la Presidència de l'Òrgan Executiu.

d) Per a la vàlida constitució de l'Òrgan Executiu, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, és necessària la presència de la Presidència i de la Secretaria, o, si és el cas, de les persones substituïdes, i la de la meitat, almenys, de les persones representants d'entitats membres. En segona convocatòria com a mínim hauran de ser presents Presidència, Secretaria i tres membres representants.

e) De cada sessió que duga a terme l'Òrgan Executiu, la Secretaria estendrà acta, que especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha portat a terme, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. En l'acta podrà figurar, a sol·licitud de les persones representants de les entitats membre de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol persona representant té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en el mateix moment, o en el termini que li assenyalare la Presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i així es farà constar en l'acta o s'adjuntarà còpia a aquesta. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant això, la Secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

f) Els acords, excepte la modificació dels Estatuts, s'adoptaran per majoria simple de les persones representants presents, cada persona representant disposarà d'un vot. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. La modificació dels Estatuts precisarà de majoria de dos terços del nombre legal d'entitats membre, i haurà de ser ratificada per les entitats consorciades.

voto particular sobre cualquier cuestión sometida a votación. El voto será personal e indelegable en su ejercicio, ya sea por persona titular o suplente. No podrán abstenerse en las votaciones quienes tengan la condición de persona representante de la entidad miembro del Órgano Ejecutivo por su calidad de autoridades o personal al servicio de las administraciones públicas.

d) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

e) Ejercer todas las otras funciones que sean inherentes a su condición.

#### *Artículo 11. Régimen de funcionamiento*

El régimen de funcionamiento del Órgano Ejecutivo se ajustará a las siguientes reglas:

a) El Órgano Ejecutivo se reunirá en sesión plenaria ordinaria dos veces al año. La convocatoria se realizará con una antelación mínima de diez días hábiles por parte de la Presidencia, salvo que la sesión se convoque con carácter extraordinario y urgente en que el plazo de antelación será de dos días hábiles. En la primera reunión anual se tendrán que incluir en el orden del día como mínimo las propuestas del Órgano Consultivo, para su aprobación. En la segunda reunión anual se incluirá como mínimo en el orden del día, el estado de la ejecución de las propuestas.

b) Se podrán convocar sesiones plenarias extraordinarias a propuesta de la Presidencia o de un 40% de los miembros del Órgano Ejecutivo. La Presidencia tendrá que convocar la reunión en el término máximo de un mes desde la fecha de recepción del escrito de petición y la propuesta de orden del día, si la petición fuera de una reunión urgente se convocará, si fuera posible, en el término de seis días hábiles. Las reuniones extraordinarias serán todas aquellas que tengan por objeto la resolución de cuestiones que por sus especiales circunstancias no puedan demorarse hasta la celebración de una reunión ordinaria.

c) La convocatoria contendrá como mínimo, la hora, el lugar y el orden del día de la reunión, el borrador del acta o el acta de la reunión anterior y la documentación necesaria para la adopción de acuerdos sobre los temas a tratar contenidos en el orden del día. Las entidades representadas en el Órgano Ejecutivo podrán proponer asuntos a incluir en el orden del día, para lo cual efectuarán la correspondiente propuesta, durante los 5 días hábiles a partir de la recepción de la convocatoria, a la Secretaría o a la Presidencia del Órgano Ejecutivo.

d) Para la válida constitución del Órgano Ejecutivo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, es necesaria la presencia de la Presidencia y de la Secretaría, o, si es el caso, de las personas sustitutas, y la de la mitad, al menos, de las personas representantes de las entidades miembro. En segunda convocatoria como mínimo tendrán que ser presentes Presidencia, Secretaría y tres miembros representantes.

e) De cada sesión que lleve a cabo el Órgano Ejecutivo, la Secretaría levantará acta, que especificará necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha llevado a cabo, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. En el acta podrá figurar, a solicitud de las personas representantes de las entidades miembro del órgano, el voto contrario en el acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que lo justifican o el sentido de su voto favorable. Así mismo, cualquier persona representante tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el mismo momento, o en el plazo que le señale la Presidencia, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, y así se hará constar en el acta o se adjuntará copia a esta. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión. Sin embargo, la Secretaría podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la anterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente esta circunstancia.

f) Los acuerdos, excepto la modificación de los Estatutos, se adoptarán por mayoría simple de las personas representantes presentes, cada persona representante dispondrá de un voto. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos. La modificación de los estatutos precisará de mayoría de dos tercios del número legal de entidades miembro, y tendrá que ser ratificada por las entidades consorciadas.



#### Article 12. Competències

L'Òrgan Executiu és titular de totes les competències i facultats necessàries per a donar compliment a les funcions establides en l'article 3 d'aquest reglament, així com per a l'aprovació de noves adhesions i separacions i la modificació dels Estatuts.

#### Article 13. Delegacions

1. L'Òrgan Executiu podrà delegar l'exercici de les seues competències en la Gerència.

2. En l'acord de delegació s'establirà si per a l'exercici de la matèria delegada es requereix informe preceptiu d'una de les dues comissions permanents, o si el seu exercici no necessita un informe preceptiu.

### CAPÍTOL V

#### Les comissions permanents de l'Òrgan Executiu

#### Article 14. Comissions permanents

En compliment del que s'estableix en els Estatuts es constitueixen dues comissions permanents de l'Òrgan Executiu: l'Economicofinancera i la d'Infraestructures Agràries amb la composició, règim jurídic i funcions que es regulen en aquest reglament.

#### Article 15. Composició

1. Cada comissió permanent estarà composta per la Presidència i la Secretaria, personal tècnic o persones en els qui deleguen o les substituïsquen i un mínim de tres i un màxim de huit persones membres triats per l'Òrgan Executiu d'entre els seus membres, de la següent manera: dos entre les persones representants de la Conselleria, que manifesten el seu interès, sent designades per la Presidència; en el cas de no haver-hi propostes es nomenaran a designació de la presidència; un de la Diputació Provincial, dues dels ajuntaments, dues de les entitats agràries més representatives que es postulen a cadascuna de les comissions i una de les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València, que es postulen per a cadascuna de les comissions.

2. Assistirà amb veu i sense vot la Gerència, així mateix podran assistir amb veu i sense vot els altres membres de l'Òrgan Executiu i els de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu en els termes que s'estableix en aquest reglament, així com aquelles persones que la Presidència entenga que hagen d'assistir a fi d'assessorar la Comissió Permanent.

3. Els membres de les comissions permanents podran assistir a les reunions amb una persona de perfil tècnic per al seu assessorament.

#### Article 16. Règim jurídic

El règim de funcionament de les comissions permanents s'ajustarà a les següents regles:

a) La comissió es reunirà en sessió ordinària cada trimestre de l'any. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de deu dies.

b) Es podran convocar sessions extraordinàries a proposta de la Presidència de la comissió o de quatre de les seues entitats membre. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils. S'haurà de convocar la reunió en el terme màxim d'un mes des de la data de recepció de l'escrit de petició i la proposta d'ordre del dia, si la petició fora d'una reunió urgent, es convocarà, si fora possible, en el terme de sis dies hàbils. Les sessions extraordinàries seran totes aquelles que tinguen per objecte la resolució de qüestions que per les seues especials circumstàncies no pugen demorar-se fins a la celebració d'una reunió ordinària.

c) La convocatòria contindrà, com a mínim, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de la reunió, l'acta de la reunió anterior i la documentació necessària per a l'adopció d'acords sobre els temes a tractar.

d) Per a la vàlida constitució de la comissió, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, és necessària la Presidència de la Comissió i de la Secretaria del Consorci del Consell de l'Horta de València o persones en qui deleguen i, almenys, dues de les persones representants de les entitats membre o suplents en cas d'absència, vacant, malaltia o delegació expressa de la persona titular per a cada reunió.

#### Artículo 12. Competencias

El Órgano Ejecutivo es titular de todas las competencias y facultades necesarias para dar cumplimiento a las funciones establecidas en el artículo 3 de este reglamento, así como para la aprobación de nuevas adhesiones y separaciones y la modificación de los Estatutos.

#### Artículo 13. Delegaciones

1. El Órgano Ejecutivo podrá delegar el ejercicio de sus competencias en la Gerencia.

2. En el acuerdo de delegación se establecerá si para el ejercicio de la materia delegada se requiere el informe preceptivo de una de las dos comisiones permanentes, o si su ejercicio no necesita un informe preceptivo.

### CAPÍTULO V

#### Las comisiones permanentes del Órgano Ejecutivo

#### Artículo 14. Comisiones permanentes

En cumplimiento del que se establece en los Estatutos se constituyen dos comisiones permanentes del Órgano Ejecutivo: el Económico financiero y el de Infraestructuras Agrarias con la composición, régimen jurídico y funciones que se regulan en este reglamento.

#### Artículo 15. Composición

1. Cada comisión permanente estará compuesta por la Presidencia y la Secretaría, personal técnico o personas en quienes delegan o las sustituyan y un mínimo de tres y un máximo de ocho personas miembros elegidos por el Órgano Ejecutivo de entre sus miembros, de la siguiente manera: dos entre las personas representantes de la conselleria, que manifiestan su interés, siendo designadas por la Presidencia; en el caso de no haber propuestas se nombrarán a designación de la presidencia; uno de la Diputación Provincial, dos de los ayuntamientos, dos de las entidades agrarias más representativas que se postulen a cada una de las comisiones y una de las entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València, que se postulan para cada una de las comisiones.

2. Asistirá con voz y sin voto la Gerencia, así mismo podrán asistir con voz y sin voto los otros miembros del Órgano Ejecutivo y los del Órgano Participativo de carácter consultivo en los términos que se establece en este reglamento, así como aquellas personas que la Presidencia entienda que tengan que asistir a fin de asesorar la Comisión Permanente.

3. Los miembros de las comisiones permanentes podrán asistir a las reuniones con una persona de perfil técnico para su asesoramiento.

#### Artículo 16. Régimen jurídico

El régimen de funcionamiento de las comisiones permanentes se ajustará a las siguientes reglas:

a) La comisión se reunirá en sesión ordinaria cada trimestre del año. La convocatoria se realizará con una antelación mínima de diez días.

b) Se podrán convocar sesiones extraordinarias a propuesta de la Presidencia de la comisión o de cuatro de sus entidades miembro. La convocatoria se realizará con una antelación mínima de dos días hábiles. Se tendrá que convocar la reunión en el término máximo de un mes desde la fecha de recepción del escrito de petición y la propuesta de orden del día, si la petición fuera de una reunión urgente se convocará, si fuera posible, en el término de seis días hábiles. Las sesiones extraordinarias serán todas aquellas que tengan por objeto la resolución de cuestiones que por sus especiales circunstancias no puedan demorarse hasta la celebración de una reunión ordinaria.

c) La convocatoria contendrá, como mínimo, la hora, el lugar y el orden del día de la reunión, el acta de la reunión anterior y la documentación necesaria para la adopción de acuerdos sobre los temas a tratar.

d) Para la válida constitución de la comisión, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, es necesaria la Presidencia de la Comisión y de la Secretaría del Consorcio del Consell de l'Horta de València o personas en quienes delegan y, al menos, dos de las personas representantes de las entidades miembro o suplentes en caso de ausencia, vacante, enfermedad o delegación expresa de la persona titular para cada reunión.





e) Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents de la comissió. Existirà majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

f) De cada sessió que duga a terme la comissió, la Secretaria estendrà acta, que especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha portat a terme, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. En l'acta podrà figurar, a sol·licitud de les persones representants de les entitats membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol persona representant té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en el mateix moment, o en el termini que li assenyalé la Presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i així es farà constar en l'acta o s'unirà una còpia a aquesta. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant això, la Secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

#### *Article 17. Funcions de la Comissió Permanent Economicofinancera de l'Òrgan Executiu*

1. La Comissió Permanent Economicofinancera és l'òrgan consultiu i assessor de l'Òrgan Executiu, en matèria econòmica i pressupostària. La base dels seus debats serà la documentació tècnica presentada per l'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic del Consorci del Consell de l'Horta.

2. Són funcions de la Comissió Permanent Economicofinancera:

a) Controlar i vetlar per la bona execució pressupostària del Consorci del Consell de l'Horta de València.

b) Informar l'Òrgan Executiu sobre la proposta de distribució del pressupost anual del Consorci.

c) Informar l'Òrgan Executiu sobre la liquidació del pressupost anual del Consorci.

d) Informar l'Òrgan Executiu sobre les necessitats en matèria d'infraestructures i d'equipaments per al funcionament del Consorci del Consell de l'Horta de València.

e) Proposar les aportacions que cada municipi ha de realitzar anualment al Consorci.

f) Aquelles altres que, en matèria economicofinancera, li puga delegar l'Òrgan Executiu, o li atribuisca aquest reglament.

3. Serà preceptiu l'informe previ de la Comissió abans de sotmetre les corresponents propostes d'acord amb l'Òrgan Executiu, en les matèries assenyalades en els incisos b), c) i e) de l'apartat anterior.

#### *Article 18. Funcions de la Comissió Permanent d'Infraestructures Agràries de l'Òrgan Executiu*

1. La Comissió Permanent d'Infraestructures Agràries és l'òrgan consultiu i assessor de l'Òrgan Executiu, en matèria d'infraestructures agràries i aquelles altres matèries agràries incloses en el Pla de desenvolupament agrari de l'Horta de València (PDA). La base dels seus debats serà la documentació presentada per l'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic del Consorci del Consell de l'Horta.

2. Les funcions de la Comissió Permanent d'infraestructures agràries:

a) Proposar a l'Òrgan Executiu sobre les actuacions que, en matèria d'infraestructures agràries i aquelles altres recollides en el PDA, resulten prioritàries a posar en marxa cada anualitat.

b) Proposar a l'Òrgan Executiu sobre les necessitats que, en matèria d'infraestructures agràries, no recollides en el PDA, seria adequat posar en marxa.

c) Informar l'Òrgan Executiu sobre l'estat d'execució de les actuacions aprovades cada any.

d) Aquelles altres que, en matèria d'infraestructures agràries, li puga atribuir l'Òrgan Executiu, o li atribuisca aquest reglament.

3. Serà preceptiu l'informe previ de la Comissió abans de sotmetre les corresponents propostes d'acord amb l'Òrgan Executiu, en les matèries assenyalades en els incisos a) i b) de l'apartat anterior.

e) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de las personas asistentes de la comisión. Existirá mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

f) De cada sesión que lleve a cabo la comisión, la Secretaría levantará acta, que especificará necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha llevado a cabo, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. En el acta podrá figurar, a solicitud de las personas representantes de las entidades miembros del órgano, el voto contrario en el acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que lo justifican o el sentido de su voto favorable. Así mismo, cualquier persona representando tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra/integra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el mismo momento, o en el plazo que le señale la Presidencia, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, y así se hará constar en el acta o se unirá una copia a esta. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión. Sin embargo, la Secretaría podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la anterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente esta circunstancia.

#### *Artículo 17. Funciones de la Comisión Permanente Económico-financiera del Órgano Ejecutivo*

1. La Comisión Permanente Económico-financiera es el órgano consultivo y asesor del Órgano Ejecutivo, en materia económica y presupuestaria. La base de sus debates será la documentación técnica presentada por el Órgano Operativo de carácter técnico del Consorcio del Consell de l'Horta.

2. Son funciones de la Comisión Permanente Económico-financiera:

a) Controlar y velar por la buena ejecución presupuestaria del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

b) Informar el Órgano Ejecutivo sobre la propuesta de distribución del presupuesto anual del Consorcio.

c) Informar el Órgano Ejecutivo sobre la liquidación del presupuesto anual del Consorcio.

d) Informar el Órgano Ejecutivo sobre las necesidades en materia de infraestructuras y de equipamientos para el funcionamiento del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

e) Proponer las aportaciones que cada municipio tiene que realizar anualmente al Consorcio.

f) Aquellas otras que, en materia económico-financiera, le pueda delegar el Órgano Ejecutivo, o le atribuya este reglamento.

3. Será preceptivo el informe previo de la Comisión antes de someter las correspondientes propuestas de acuerdo con el Órgano Ejecutivo, en las materias señaladas en los incisos b), c) y e) del apartado anterior.

#### *Artículo 18. Funciones de la Comisión Permanente de Infraestructuras Agrarias del Órgano Ejecutivo*

1. La Comisión Permanente de Infraestructuras Agrarias es el órgano consultivo y asesor del Órgano Ejecutivo, en materia de infraestructuras agrarias y aquellas otras materias agrarias incluidas en el Plan de desarrollo agrario de l'Horta de València (PDA). La base de sus debates será la documentación presentada por el Órgano Operativo de carácter técnico del Consorcio del Consell de l'Horta.

2. Las funciones de la Comisión Permanente de infraestructuras agrarias:

a) Proponer al Órgano Ejecutivo sobre las actuaciones que, en materia de infraestructuras agrarias y aquellas otras recogidas en el PDA resulten prioritarias a poner en marcha cada anualidad.

b) Proponer al Órgano Ejecutivo sobre las necesidades que, en materia de infraestructuras agrarias, no recogidas en el PDA, sería adecuado poner en marcha.

c) Informar el Órgano Ejecutivo sobre el estado de ejecución de las actuaciones aprobadas cada año.

d) Aquellas otras que, en materia de infraestructuras agrarias, le pueda atribuir el Órgano Ejecutivo, o le atribuya este reglamento.

3. Será preceptivo el informe previo de la Comisión antes de someter las correspondientes propuestas de acuerdo con el Órgano Ejecutivo, en las materias señaladas en los incisos a) y b) del apartado anterior.

## CAPÍTOL VI

### *Les comissions no permanents de l'Òrgan Executiu*

*Article 19.* Comissions no permanents de l'Òrgan Executiu  
L'Òrgan Executiu, podrà constituir comissions no permanents amb la composició, règim jurídic i funcions que estableisca.

## CAPÍTOL VII

### *L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu*

#### *Article 20. Definició i competències*

1. L'Òrgan Participatiu és l'òrgan consultiu del Consorci del Consell de l'Horta de València. L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu emetrà opinió sobre aquelles consultes que l'Òrgan Executiu li formule. Així mateix, podrà demanar informació, realitzar consultes o elevar qüestions o propostes d'aquells temes en els quals és competent el Consorci del Consell de l'Horta de València.

2. L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu es podrà dotar de les seues pròpies normes de funcionament.

#### *Article 21. Composició*

L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu estarà compost per, a més, de les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria per:

Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.

Una persona en representació de la conselleria amb competències en ordenació del territori i paisatge.

Una persona en representació de la conselleria amb competències en economia.

Una persona en representació de la conselleria amb competències en patrimoni cultural.

Dues persones en representació de la Diputació Provincial de València.

Una persona en representació de cadascun dels ajuntaments de l'àmbit de l'Horta de València que s'hagen adherit al Consorci del Consell de l'Horta de València.

Una persona en representació de la Reial Séquia de Moncada.

Una persona en representació del Tribunal de les Aigües de la Vega de València.

Una persona en representació dels òrgans de gestió i participació dels espais naturals protegits en l'àmbit de l'Horta de València.

Una persona en representació de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.

Quatre persones en representació de les entitats agràries més representatives.

Dues persones en representació de les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València.

Una persona en representació de les comunitats de regants de l'àmbit de l'Horta de València.

Una persona en representació de les universitats públiques de l'àmbit de l'Horta de València.

Una persona en representació dels sindicats.

Una persona en representació de les entitats de distribució i de consum.

Una persona en representació de les organitzacions de defensa del medi ambient i del territori.

#### *Article 22. Nomenament*

1. El nomenament de les persones representants de les organitzacions membre de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu el realitzarà la Presidència, a proposta de:

a) Qui ostente la titularitat de la respectiva Conselleria, en el cas de representants d'aquestes.

b) Qui ostente la Presidència de la Diputació Provincial, en el cas de representants de la Diputació Provincial de València.

## CAPÍTULO VI

### *Las comisiones no permanentes del Órgano Ejecutivo*

*Artículo 19.* Comisiones no permanentes del Órgano Ejecutivo  
El Órgano Ejecutivo, podrá constituir comisiones no permanentes con la composición, régimen jurídico y funciones que establezca.

## CAPÍTULO VII

### *El Órgano Participativo de carácter consultivo*

#### *Artículo 20. Definición y competencias*

1. El Órgano Participativo es el órgano consultivo del Consorcio del Consell de l'Horta de València. El Órgano Participativo de carácter consultivo emitirá opinión sobre aquellas consultas que el Órgano Ejecutivo le formule. Así mismo, podrá pedir información, realizar consultas o elevar cuestiones o propuestas de aquellos temas en los cuales es competente el Consorcio del Consell de l'Horta de València.

2. El Órgano Participativo de carácter consultivo se podrá dotar de sus propias normas de funcionamiento.

#### *Artículo 21. Composición*

El Órgano Participativo de carácter consultivo estará compuesto por, además, de las personas que ostentan la Presidencia y la Secretaría por:

Una persona en representación del área la conselleria con competencias en materia de agricultura.

Una persona en representación de la conselleria con competencias en materia de medio ambiente.

Una persona en representación de la conselleria con competencias en ordenación del territorio y paisaje.

Una persona en representación de la conselleria con competencias en economía.

Una persona en representación de la conselleria con competencias en patrimonio cultural.

Dos personas en representación de la Diputación Provincial de València.

Una persona en representación de cada uno de los ayuntamientos del ámbito de l'Horta de València que se hayan adherido al Consorcio del Consell de l'Horta de València.

Una persona en representación de la Rey Acequia de Moncada.

Una persona en representación del Tribunal de les Aigües de la Vega de València.

Una persona en representación de los órganos de gestión y participación de los espacios naturales protegidos en el ámbito de l'Horta de València.

Una persona en representación de la Confederación Hidrográfica del Júcar.

Cuatro personas en representación de las entidades agrarias más representativas.

Dos personas en representación de las entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València.

Una persona en representación de las comunidades de regantes del ámbito de l'Horta de València.

Una persona en representación de las universidades públicas del ámbito de l'Horta de València.

Una persona en representación de los sindicatos.

Una persona en representación de las entidades de distribución y de consumo.

Una persona en representación de las organizaciones de defensa del medio ambiente y del territorio.

#### *Artículo 22. Nombramiento*

1. El nombramiento de las personas representantes de las organizaciones miembro del Órgano Participativo de carácter consultivo lo realizará la Presidencia, a propuesta de:

a) Quién ostente la titularidad de la respectiva Conselleria, en el caso de representantes de estas.

b) Quien ostente la Presidencia de la Diputación Provincial, en el caso de representantes de la Diputación Provincial de València.



c) L'òrgan competent de la Real Séquia de Moncada; del Tribunal de les Aigües de la Vega de València; de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer;

d) Cada cinc anys qui exercisca la titularitat de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura certificarà quals són les quatre entitats agràries més representatives. L'òrgan competent de cadascuna d'aquestes proposarà a la Presidència del Consorci els seus representants.

e) Cada cinc anys el Consell Assessor de Medi Ambient i de Participació de la Generalitat Valenciana designarà dues entitats privades sense ànim de lucre que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València. L'òrgan competent de cadascuna d'aquestes entitats proposarà a la Presidència del Consorci els seus representants.

f) Qui ostente la titularitat de la conselleria amb competències en matèria de protecció del medi ambient, en el cas de representant dels òrgans de gestió i participació dels espais naturals protegits en l'àmbit territorial del Consorci del Consell de l'Horta de València.

g) Els òrgans competents de les comunitats de regants de l'àmbit de l'Horta de València, en el cas de la persona representant de les comunitats de regants de l'àmbit de l'Horta de València. A aquest efecte, prèvia certificació emesa per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer de la relació d'aquestes comunitats, la Presidència sol·licitarà proposta a cadascuna d'aquestes.

h) El Consell Valencià d'Universitats, en el cas de la persona representant de les de les universitats públiques de l'àmbit de l'Horta de València.

i) Cada cinc anys, l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana certificarà els qui són els sindicats més representatius en els termes establits en l'article 7.1 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, en el cas de la persona representant dels sindicats. Els òrgans competents de cada sindicat proposaran, per majoria simple, la persona representant d'aquests.

j) La proposta de la representació de les entitats de distribució i de consum, es realitzarà mitjançant les següents regles:

Cada cinc anys la Presidència publicarà mitjançant anunci publicat en el DOGV i en la pàgina web del Consorci una convocatòria perquè, dins del termini de deu dies, les entitats de distribució i consum que desenvolupen la seua activitat en l'àmbit del Consorci presenten candidatures per a tindre dret a proposar representant en l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu.

D'entre les entitats que es presenten a la convocatòria i reunisquen els pressupostos necessaris, és a dir, que, segons els seus estatuts tinguen per objecte la distribució i consum, l'Òrgan Executiu de caràcter consultiu triarà una entitat.

L'òrgan competent de l'organització triada proposarà qui li represente.

k) La proposta de la representació de les organitzacions de defensa del medi ambient i del territori es realitzarà mitjançant les següents regles:

Cada cinc anys la Presidència publicarà mitjançant anunci publicat en el DOGV i en la pàgina web del Consorci una convocatòria perquè, dins del termini de deu dies, les organitzacions de defensa del medi ambient i del territori que desenvolupen la seua activitat en l'àmbit del Consorci presenten candidatures per a tindre dret a proposar representant en l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu.

D'entre les entitats que es presenten a la convocatòria i reunisquen els pressupostos necessaris, és a dir que, segons els seus estatuts, tinguen per objecte de defensa del medi ambient i del territori, el Consell Assessor de Medi Ambient i Participació de la Generalitat Valenciana triarà a una entitat.

L'òrgan competent de l'organització triada proposarà qui la represente.

2. Les persones proposades podran no coincidir amb les proposades per a l'Òrgan Executiu.

3. Les vacants dels membres de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu es cobriran temporalment amb els membres suplents designats a aquest efecte, sense perjudici que es procedisca en els termes exposats en el següent article per a cobrir aquesta vacante.

c) El órgano competente de la Real Acequia de Moncada; del Tribunal de las Aigües de la Vega de València; de la Confederación Hidrogràfica del Júcar;

d) Cada cinco años quien ejerza la titularidad de la conselleria con competencias en materia de agricultura certificará cuales son las cuatro entidades agrarias más representativas. El órgano competente de cada una de estas propondrá a la Presidencia del Consorcio sus representantes.

e) Cada cinco años el Consell Asesor de Medio Ambiente y de Participación de la Generalitat Valenciana designará dos entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València. El órgano competente de cada una de estas entidades propondrá a la Presidencia del Consorcio sus representantes.

f) Quien ostente la titularidad de la conselleria con competencias en materia de protección del medio ambiente, en el caso de representante de los órganos de gestión y participación de los espacios naturales protegidos en el ámbito territorial del Consorcio del Consell de l'Horta de València.

g) Los órganos competentes de las comunidades de regantes del ámbito de l'Horta de València, en el caso de la persona representante de las comunidades de regantes del ámbito de l'Horta de València. A este efecto, previa certificación emitida por la Confederación Hidrogràfica del Júcar de la relación de estas comunidades, la Presidencia solicitará propuesta a cada una de estas.

h) El Consejo Valenciano de Universidades, en el caso de la persona representante de las de las universidades públicas del ámbito de l'Horta de València.

i) Cada cinco años, el órgano competente de la Generalitat Valenciana certificará quienes son los sindicatos más representativos en los términos establecidos en el artículo 7.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de libertad sindical, en el caso de la persona representante de los sindicatos. Los órganos competentes de cada sindicato propondrán, por mayoría simple, la persona representante de estos.

j) La propuesta de la representación de las entidades de distribución y de consumo, se realizará mediante las siguientes reglas:

Cada cinco años la Presidencia publicará mediante anuncio publicado en el DOGV y en la página web del Consorcio una convocatoria porque, dentro del plazo de diez días, las entidades de distribución y consumo que desarrollan su actividad en el ámbito del Consorcio presentan candidaturas para tener derecho a proponer representante en el Órgano Participativo de carácter consultivo.

De entre las entidades que se presentan a la convocatoria y reúnan los presupuestos necesarios, es decir, que, según sus estatutos tengan por objeto la distribución y consumo, el Órgano Ejecutivo de carácter consultivo elegirá una entidad.

El órgano competente de la organización elegida propondrá quién le represente.

k) La propuesta de la representación de las organizaciones de defensa del medio ambiente y del territorio se realizará mediante las siguientes reglas:

Cada cinco años la Presidencia publicará mediante anuncio publicado en el DOGV y en la página web del Consorcio una convocatoria para que, dentro del plazo de diez días, las organizaciones de defensa del medio ambiente y del territorio que desarrollen su actividad en el ámbito del Consorcio presenten candidaturas para tener derecho a proponer representante en el Órgano Participativo de carácter consultivo.

De entre las entidades que se presentan a la convocatoria y reúnan los presupuestos necesarios, es decir que, según sus estatutos, tengan por objeto la defensa del medio ambiente y del territorio, el Consell Asesor de Medio Ambiente y Participación de la Generalitat Valenciana elegirá a una entidad.

El órgano competente de la organización elegida propondrá quien le represente.

2. Las personas propuestas podrán no coincidir con las propuestas para el Órgano Ejecutivo.

3. Las vacantes de los miembros del Órgano Participativo de carácter consultivo se cubrirán temporalmente con los miembros suplentes designados a este efecto, sin perjuicio que se proceda en los términos expuestos en el siguiente artículo para cubrir esta vacante.



### Article 23. Duració i cessament

1. Les persones representants d'entitats, el nomenament de les quals estiga vinculat a l'acompliment d'un càrrec públic, cessaran automàticament com a membres de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu en deixar d'exercir el càrrec per raó del qual van ser nomenades.

2. La persona que ostente la titularitat de la conselleria competent en matèria d'agricultura podrà revocar en qualsevol moment els nomenaments a ella atribuïts, previ compliment de les disposicions legals aplicables en cada cas.

3. La duració del mandat de les persones representants de l'Administració el nomenament de les quals no estiga vinculat a un càrrec públic serà indefinida, sense perjudici del seu cessament per la persona titular de la conselleria competent en agricultura a proposta de qui va proposar el seu nomenament.

4. Els sindicats, les entitats agràries, les entitats de distribució i de consum i de les organitzacions de defensa del medi ambient i del territori designades pel procediment establert en l'article anterior tindran el dret a proposar el nomenament o cessament de les persones representants durant cinc anys. Finalitzat aquest període, tornaran a designar-se les entitats i aquestes a realitzar la proposta. En conseqüència, les persones nomenades per la Presidència, llevat que es designen les mateixes entitats, finalitzaran el seu mandat.

5. Es podrà variar la designació de les persones representants, titulars i suplents, a través del mateix procediment utilitzat per a la seua designació inicial. La designació d'una nova persona representant portarà aparellat el cessament de la persona que se substituïska. La nova persona representant, si és el cas, ostentarà el càrrec pel temps que li haja correspost exercir a la substituïda.

6. En cas de vacant per defunció, malaltia o pèrdua del càrrec representatiu en qualsevol de les entitats representades, aquestes proposaran el corresponent substituït en els òrgans del Consorci en el termini de 15 dies

### Article 24. Drets de les persones membres de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu

Les persones representants de les entitats membres tenen dret a:

a) Rebre, amb una antelació mínima de deu dies, la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions, excepte en els casos en què la reunió siga convocada amb caràcter d'urgència. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia estarà a la disposició de les persones representants en igual termini.

b) Assistir a les reunions de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu i participar en els seus debats. No obstant això, hauran d'abstindre's de fer-ho en els assumptes en els quals tinguen interès o que afecten persones, físiques o jurídiques, amb les quals estiguen o hagen estat unides per vincles professionals o de parentiu.

c) Exercir el seu dret al vot, expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen i formular, quan ho estimen convenient, el seu vot particular sobre qualsevol qüestió sotmesa a votació.

d) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.

e) Formar part d'una de les comissions permanents de l'Òrgan Executiu, amb veu i sense vot, quan així ho sol·liciten en ser nomenats i de les altres comissions de l'Òrgan Executiu quan aquestes es constituïsquen.

f) Exercir totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.

### Article 25. Règim de funcionament

El funcionament de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu s'ajustarà les següents regles:

a) L'òrgan participatiu de caràcter consultiu es reunirà de manera ordinària com a mínim dues vegades a l'any. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de deu dies naturals per part de la presidència, llevat que la sessió es convoque amb caràcter extraordinari i urgent. En la primera reunió anual, que serà abans del mes de març, s'hauran d'incloure i aprovar com a mínim les propostes que es pretén que l'òrgan executiu aprobe. En la segona reunió anual s'estudiarà l'avaluació de l'estat d'execució aportada per l'òrgan executiu. Les entitats representades en l'òrgan executiu podran proposar assump-

### Artículo 23. Duración y cese

1. Las personas representantes de las entidades, el nombramiento de las cuales esté vinculado al desempeño de un cargo público, cesarán automáticamente como miembros del Órgano Participativo de carácter consultivo al dejar de ejercer el cargo por razón del cual fueron nombradas.

2. La persona que ostente la titularidad de la conselleria competente en materia de agricultura podrá revocar en cualquier momento los nombramientos a ella atribuidos, previo cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en cada caso.

3. La duración del mandato de las personas representantes de la Administración el nombramiento de las cuales no esté vinculado a un cargo público será indefinida, sin perjuicio de su cese por la persona titular de la conselleria competente en agricultura a propuesta de quien propuso su nombramiento.

4. Los sindicatos, las entidades agrarias, las entidades de distribución y de consumo y de las organizaciones de defensa del medio ambiente y del territorio designadas por el procedimiento establecido en el artículo anterior tendrán el derecho a proponer el nombramiento o cese de las personas representantes durante cinco años. Finalizado este periodo, volverán a designarse las entidades y estas a realizar la propuesta. En consecuencia, las personas nombradas por la Presidencia, salvo que se designen las mismas entidades, finalizarán su mandato.

5. Se podrá variar la designación de las personas representantes, titulares y suplentes, a través del mismo procedimiento utilizado para su designación inicial. La designación de una nueva persona representante llevará aparejado el cese de la persona que se sustituya. La nueva persona representante, si es el caso, ostentará el cargo por el tiempo que le haya correspondido ejercer a la sustituida.

6. En caso de vacante por defunción, enfermedad o pérdida del cargo representativo en cualquiera de las entidades representadas, estas propondrán el correspondiente sustituto en los órganos del Consorcio en el plazo de 15 días

### Artículo 24. Derechos de las personas miembros del Órgano Participativo de carácter consultivo

Las personas representantes de las entidades miembros tienen derecho a:

a) Recibir, con una antelación mínima de diez días, la convocatoria que contenga el orden del día de las reuniones, excepto en los casos en que la reunión sea convocada con carácter de urgencia. La información sobre los temas que figuran en el orden del día estará a disposición de las personas representantes en igual plazo.

b) Asistir a las reuniones del Órgano Participativo de carácter consultivo y participar en sus debates. Sin embargo, tendrán que abstenerse de hacerlo en los asuntos en los cuales tengan interés o que afectan personas, físicas o jurídicas, con las cuales estén o hayan sido unidas por vínculos profesionales o de parentesco.

c) Ejercer su derecho en el voto, expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican y formular, cuando lo estiman conveniente, su voto particular sobre cualquier cuestión sometida a votación.

d) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

e) Formar parte de una de las comisiones permanentes del Órgano Ejecutivo, con voz y sin voto, cuando así lo soliciten al ser nombrados y de las otras comisiones del Órgano Ejecutivo cuando estas se constituyan.

f) Ejercer todas las otras funciones que sean inherentes en su condición.

### Artículo 25. Régimen de funcionamiento

El funcionamiento del Órgano Participativo de carácter consultivo se ajustará las siguientes reglas:

a) El órgano participativo de carácter consultivo se reunirá de manera ordinaria como mínimo dos veces en el año. La convocatoria se realizará con una antelación mínima de diez días naturales por parte de la presidencia, salvo que la sesión se convoque con carácter extraordinario y urgente. En la primera reunión anual, que será antes del mes de marzo, se tendrán que incluir y aprobar como mínimo las propuestas que se pretende que el órgano ejecutivo apruebe. En la segunda reunión anual se estudiará la evaluación del estado de ejecución aportada por el órgano ejecutivo. Las entidades representadas en el órgano ejecutivo podrán



tes a incloure en l'ordre del dia, per a això efectuaran la corresponent proposta, amb antelació suficient, a la Secretaria o a la Presidència de l'Òrgan Consultiu.

b) Es podran convocar sessions plenàries extraordinàries a proposta de la Presidència o d'un 50% dels membres de l'Òrgan Consultiu. La Presidència haurà de convocar la reunió en el terme d'un mes des de la data de recepció de l'escrit de petició i la proposta d'ordre del dia. Les reunions extraordinàries seran totes aquelles que tinguen per objecte la resolució de qüestions que per les seues especials circumstàncies no puguen demorar-se fins a la celebració d'una reunió ordinària.

c) La convocatòria contindrà, com a mínim, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de la reunió, l'acta de la reunió anterior i la documentació necessària per a l'adopció d'acords sobre els temes a tractar. Les entitats representades en l'Òrgan Consultiu podran proposar assumptes a incloure en l'ordre del dia, per a això efectuaran la corresponent proposta, amb antelació suficient, a la secretaria o a la presidència de l'òrgan consultiu.

d) Per a la vàlida constitució de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, és necessària la presència de la presidència i de la secretaria, o, si és el cas, de les persones substitutes, i la de la meitat, almenys, de les persones membres. En segona convocatòria com a mínim hauran de ser presents Presidència, Secretaria i tres membres representants.

e) De cada sessió que duga a terme l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu, la secretaria estendrà acta, que especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha portat a terme, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. En l'acta podrà figurar, a sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en el mateix moment, o en el termini que li assenyale la presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es farà constar així en l'acta o s'unirà una còpia a aquesta. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant això, la secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

f) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, cada persona membre disposarà d'un vot. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius

#### Article 26. Competències

L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu emetrà opinió sobre aquelles consultes que l'Òrgan Executiu li formule i sotmetrà a la consideració de l'Òrgan Executiu proposades d'acord. Així mateix, podrà demanar informació, realitzar consultes o qüestions d'aquells temes en els quals és competent el Consorci del Consell de l'Horta de València.

### CAPÍTOL VIII

#### Comissions de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu

#### Article 27. Comissions de l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu

L'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu podrà crear comissions. Per a això s'hauran d'aprovar mitjançant acord plenari, indicant les temàtiques a treballar, els objectius perseguits i la temporalització proposada; aquesta haurà de ser aprovada, i qualsevol acord que prenguen haurà de ser ratificat per l'Òrgan Participatiu de caràcter consultiu. Si fora necessari, les comissions podran utilitzar els mateixos mecanismes de funcionament descrits per a l'òrgan consultiu.

proponer asuntos a incluir en el orden del día, para lo cual efectuarán la correspondiente propuesta, con antelación suficiente, a la Secretaría o a la Presidencia del Órgano Consultivo.

b) Se podrán convocar sesiones plenarias extraordinarias a propuesta de la Presidencia o de un 50% de los miembros del Órgano Consultivo. La Presidencia tendrá que convocar la reunión en el término de un mes desde la fecha de recepción del escrito de petición y la propuesta de orden del día. Las reuniones extraordinarias serán todas aquellas que tengan por objeto la resolución de cuestiones que por sus especiales circunstancias no puedan demorarse hasta la celebración de una reunión ordinaria.

c) La convocatoria contendrá, como mínimo, la hora, el lugar y el orden del día de la reunión, el acta de la reunión anterior y la documentación necesaria para la adopción de acuerdos sobre los temas a tratar. Las entidades representadas en el Órgano Consultivo podrán proponer asuntos a incluir en el orden del día, para lo cual efectuarán la correspondiente propuesta, con antelación suficiente, a la secretaria o a la presidencia del órgano consultivo.

d) Para la válida constitución del Órgano Participativo de carácter consultivo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, es necesaria la presencia de la presidencia y de la secretaria, o, si es el caso, de las personas sustitutas, y la de la mitad, al menos, de las personas miembro. En segunda convocatoria como mínimo tendrán que ser presentes Presidencia, Secretaría y tres miembros representantes.

e) De cada sesión que lleve a cabo el Órgano Participativo de carácter consultivo, la secretaria levantará acta, que especificará necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha llevado a cabo, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. En el acta podrá figurar, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario en el acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifican o el sentido de su voto favorable. Así mismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra/integra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el mismo momento, o en el plazo que le señale la presidencia, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, y se hará constar así en el acta o se unirá una copia a esta. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión. Sin embargo, la secretaria podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la anterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente esta circunstancia.

f) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, cada persona miembro dispondrá de un voto. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

#### Artículo 26. Competencias

El Órgano Participativo de carácter consultivo emitirá opinión sobre aquellas consultas que el Órgano Ejecutivo le formule y someterá a la consideración del Órgano Ejecutivo propuestas de acuerdo. Así mismo, podrá pedir información, realizar consultas o cuestiones de aquellos temas en los cuales es competente el Consorcio del Consell de l'Horta de València.

### CAPÍTULO VIII

#### Comisiones del Órgano Participativo de carácter consultivo

#### Artículo 27. Comisiones del Órgano Participativo de carácter consultivo

El Órgano Participativo de carácter consultivo podrá crear comisiones. Para lo cual se habrán de aprobar mediante acuerdo plenario, indicando las temáticas a trabajar, los objetivos perseguidos y la temporalización propuesta; esta tendrá que ser aprobada, y cualquier acuerdo que tomen tendrá que ser ratificado por el Órgano Participativo de carácter consultivo. Si fuera necesario, las comisiones podrán utilizar los mismos mecanismos de funcionamiento descritos para el órgano consultivo.

## CAPÍTOL IX

### Òrgan Operatiu de caràcter tècnic

#### *Article 28. L'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic.*

L'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic el constitueix el personal del Consorci sota la direcció de la Gerència. Podrà comptar amb l'ajuda de personal de les administracions públiques que formen part del Consorci, mitjançant l'instrument jurídic procedent. Sota la coordinació de la Gerència, realitzarà totes aquelles tasques que li encomane l'òrgan executiu o qui ostente la Presidència, especialment, la gestió del Consorci.

#### *Article 29. Estructura*

L'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic s'estructura en:

La Gerència.

El Servei d'Administració.

El Servei Agroalimentari i de Territori..

#### *Article 30. La Gerència*

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció, coordinació i gestió del Consorci. La persona física que ocupe la gerència serà designada per la Presidència del Consorci, i no podrà pertànyer als òrgans Executiu i Participatiu d'aquest, encara que assistirà amb veu i sense vot a les sessions de tots dos òrgans.

2. Desenvoluparà totes les funcions pròpies del seu lloc, en concret les de planificació, organització, direcció i control, així com totes aquelles que l'Òrgan Executiu o la Presidència li apoderen, deleguen o encomanen, de conformitat amb els Estatuts i amb el que dispose la normativa vigent. En concret:

a) Dirigir, coordinar, inspeccionar i impulsar els serveis i activitats del Consorci.

b) Executar i fer complir els actes dels òrgans del Consorci.

c) Preparar l'avantprojecte de pressupost per a la seua elevació a l'òrgan competent.

d) Exercir la direcció i gestió del personal de l'entitat, i l'exercici de les facultats disciplinàries.

e) Elaborar i proposar a l'òrgan competent l'aprovació del projecte de la plantilla del personal del Consorci i de la relació de llocs de treball.

f) Exercir les altres funcions que expressament li siguen assignades per l'Òrgan Executiu o per la Presidència, bé mitjançant delegació o encàrrec de gestió.

3. En els casos de vacant o absència, totes aquestes funcions seran exercides pel funcionari o funcionària de màxim rang del Consorci, de manera temporal. En cas d'existir diverses persones que reunisquen aquest perfil, la designació correspondrà a la Presidència.

#### *Article 31. El Servei d'Administració*

1. El Servei d'Administració té les següents funcions:

Assistir a la Gerència i a l'Òrgan Executiu en les matèries que li corresponen de conformitat amb el present article.

Sota la dependència directa de la Gerència, dirigirà i coordinarà la gestió de personal i l'assessoria jurídica, elaborarà la planificació i programació econòmica i tramitarà les modificacions pressupostàries

Supervisió i elaboració de les polítiques de les tecnologies de la informació i comunicacions, protecció de dades, transparència, etc., del Consorci

Elaboració d'informes jurídics, així com les funcions recollides per a la Secretaria en els estatuts del Consorci.

Aquelles funcions anàlogues a les anteriors que, per a estar implícites en aquestes o per a tindre caràcter instrumental per al seu exercici, li assigne la Gerència del Consorci.

Coordinarà les funcions relatives a la gestió, seguiment i control econòmic-presupostari. Tramitarà els documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extra-presupostaris. Gestionarà i realitzarà el seguiment i control dels fons comunitaris; coordinarà i realitzarà el seguiment de les caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa i la tramitació i seguiment dels expedients de contractació.

2. Aquest lloc de treball, amb rang de prefectura de servei, procedirà de l'administració de la Generalitat Valenciana, formant part de la

## CAPÍTULO IX

### Órgano Operativo de carácter técnico

#### *Artículo 28. El Órgano Operativo de carácter técnico.*

El Órgano Operativo de carácter técnico lo constituye el personal del Consorcio bajo la dirección de la Gerencia. Podrá contar con la ayuda de personal de las administraciones públicas que forman parte del Consorcio, mediante el instrumento jurídico procedente. Bajo la coordinación de la Gerencia, realizará todas aquellas tareas que le encomiando el órgano ejecutivo o quien ostente la Presidencia, especialmente, la gestión del Consorcio.

#### *Artículo 29. Estructura*

El Órgano Operativo de carácter técnico se estructura en:

La Gerencia.

El Servicio de Administración.

El Servicio Agroalimentario y de Territorio.

#### *Artículo 30. La Gerencia*

1. La Gerencia es el órgano de administración que asume la dirección, coordinación y gestión del Consorcio. La persona física que ocupe la gerencia será designada por la Presidencia del Consorcio, y no podrán pertenecer a los órganos Ejecutivo y Participativo de este, aunque asistirá con voz y sin voto a las sesiones de ambos órganos.

2. Desarrollará todas las funciones propias de su lugar, en concreto las de planificación, organización, dirección y control, así como todas aquellas que el Órgano Ejecutivo o la Presidencia le apoderan, delegan o encomiendan, en conformidad con los Estatutos y con el que dispongo la normativa vigente. En concreto:

a) Dirigir, coordinar, inspeccionar e impulsar los servicios y actividades del Consorcio.

b) Ejecutar y hacer cumplir los actos de los órganos del Consorcio.

c) Preparar el anteproyecto de presupuesto para su elevación al órgano competente.

d) Ejercer la dirección y gestión del personal de la entidad, y el ejercicio de las facultades disciplinarias.

e) Elaborar y proponer al órgano competente la aprobación del proyecto de la plantilla del personal del Consorcio y de la relación de puestos de trabajo.

f) Ejercer las otras funciones que expresamente le sean asignadas por el Órgano Ejecutivo o por la Presidencia, bien mediante delegación o encargo de gestión.

3. En los casos de vacante o ausencia, todas estas funciones serán ejercidas por el funcionario o funcionaria de máximo rango del Consorcio, de manera temporal. En caso de existir varias personas que reúnan este perfil, la designación correspondrá a la Presidencia.

#### *Artículo 31. El Servicio de Administración*

1. El Servicio de Administración tiene las siguientes funciones:

Asistir a la Gerencia y al Órgano Ejecutivo en las materias que le corresponden en conformidad con el presente artículo.

Bajo la dependencia directa de la Gerencia, dirigirá y coordinará la gestión de personal y la asesoría jurídica, elaborará la planificación y programación económica y tramitará las modificaciones presupuestarias.

Supervisión y elaboración de las políticas de las tecnologías de la información y comunicaciones, protección de datos, transparencia, etc., del Consorcio.

Elaboración de informes jurídicos, así como las funciones recogidas para la Secretaría en los estatutos del Consorcio.

Aquellas funciones análogas a las anteriores que, para estar implícitas en estas o para tener carácter instrumental para su ejercicio, le asigne la Gerencia del Consorcio.

Coordinará las funciones relativas a la gestión, seguimiento y control económico presupuestario. Tramitará los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios. Gestionará y realizará el seguimiento y control de los fondos comunitarios; coordinará y realizará el seguimiento de las cajas, así como de la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija y la tramitación y seguimiento de los expedientes de contratación.

2. Este puesto de trabajo, con rango de jefatura de servicio, procederá de la administración de la Generalitat Valenciana, formando parte

seua relació de llocs de treball, adscriuint-se al consorci del Consell de l'Horta de València.

*Article 32. El Servei Agroalimentari i de Territori i les seues unitats*

1. Les funcions del Servei Agroalimentari i de Territori són:

Assistir la Gerència i l'Òrgan Executiu en les matèries que li corresponen de conformitat amb el present article.

Sota la direcció de la Gerència, supervisar i coordinar l'execució de projectes en les matèries que les corresponguen, així com la redacció de normes tècniques, gestió de les peticions d'informes d'àmbit agronòmic i territorial; i especialment, la posada en marxa de les accions recollides en el Pla de desenvolupament agrari de l'Horta de València i totes aquelles pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial del Consorci.

Aquelles funcions anàlogues a les anteriors que, per estar implícites en aquestes o per tindre caràcter instrumental per al seu exercici, li assigne la Gerència del Consorci.

2. Aquest lloc de treball, amb rang de prefectura de servei, procedirà de l'administració de la Generalitat Valenciana, formant part de la seua relació de llocs de treball, adscriuint-se al consorci del Consell de l'Horta de València.

*Article 33. Règim del personal del consorci.*

1. El personal al servei del consorci podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir exclusivament de les administracions participants. El seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seues retribucions en cap cas podran superar les establides per a llocs de treball equivalents en aquelles. El personal funcionari de carrera que passe a formar part del consorci es mantindrà en situació de servei actiu en la seua administració d'origen. Excepcionalment, quan no siga possible comptar amb personal procedent de les administracions participants en el Consorci, ja que aquest Consorci persegueix unes singularitats en les funcions que exercirà, podrà decidir la contractació de personal per a l'exercici d'aquestes funcions, en els termes establits en l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. S'aplicaran els principis de mèrit i capacitat prèvia selecció amb proves i criteris objectius.

2. L'ordenació del personal del Consorci l'efectuarà l'Òrgan Executiu, qui aprovarà una relació de llocs de treball (RPT) en la qual s'indicaran els llocs ocupats per personal propi. L'Òrgan Executiu podrà delegar aquestes funcions en la Gerència. En relació al personal procedent de l'administració de la Generalitat Valenciana el Consorci publicarà, si ho considera procedent, la RPT aprovada per la persona competent en matèria de funció pública, previ informe favorable de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, i el personal adscrit de les entitats consorciades, amb expressió dels requisits per a la seua ocupació i del seu cost.

**CAPÍTOL X**  
*Secretaria*

*Article 34. Secretaria*

1. El Consorci del Consell de l'Horta de València comptarà amb una Secretaria, la persona que ocupe la secretaria ho serà dels òrgans Executiu i Participatiu, dels quals serà també membre actuant amb veu i vot. Exercirà també la Secretaria de les comissions permanents de l'Òrgan Executiu, i podrà delegar aquesta funció en personal de l'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic diferent de la Gerència.

2. Qui exercisca la Secretaria haurà de ser funcionari/ària de carrera de la Generalitat, del Grup A1 i serà designat per la Presidència del Consorci mitjançant resolució, entre personal de la Conselleria amb competències en matèria d'agricultura. En cas d'absència, vacant o malaltia serà suplida per una persona membre dels òrgans Executiu o Participatiu designat per la Presidència a l'inici de cada sessió en la qual es produïska aqueixa absència.

*Article 35. Funcions de la Secretaria*  
Correspondrà a la Secretaria:

de su relación de puestos de trabajo, adscribiéndose al consorcio del Consell de l'Horta de València.

*Artículo 32. El Servicio Agroalimentario y de Territorio y sus unidades.*

1. Las funciones del Servicio Agroalimentario y de Territorio son:

Asistir a la Gerencia y el Órgano Ejecutivo en las materias que le corresponden en conformidad con el presente artículo.

Bajo la dirección de la Gerencia, supervisar y coordinar ejecución de proyectos en las materias que le correspondan, así como la redacción de normas técnicas, gestión de las peticiones de informes de ámbito agronómico y territorial; y especialmente, la puesta en marcha de las acciones recogidas en el Plan de desarrollo agrario de l'Horta de València y todas aquellas propias del cuerpo o escala a que pertenece, que se ejercerán a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del lugar y con el ámbito competencial del Consorcio.

Aquellas funciones análogas a las anteriores que, para estar implícitas en estas o para tener carácter instrumental para su ejercicio, le asigne la Gerencia del Consorcio.

2. Este puesto de trabajo, con rango de jefatura de servicio, procederá de la administración de la Generalitat Valenciana, formando parte de su relación de puestos de trabajo, adscribiéndose al consorcio del Consell de l'Horta de València.

*Artículo 33. Régimen del personal del consorcio.*

1. El personal al servicio del consorcio podrá ser funcionario o laboral y tendrá que proceder exclusivamente de las administraciones participantes. Su régimen jurídico será el de la Administración pública de adscripción y sus retribuciones en ningún caso podrán superar las establecidas para puestos de trabajo equivalentes en aquellas. El personal funcionario de carrera que pase a formar parte del consorcio se mantendrá en situación de servicio activo en su administración de origen. Excepcionalmente, cuando no sea posible contar con personal procedente de las administraciones participantes en el Consorcio, puesto que este Consorcio persigue unas singularidades en las funciones que ejercerá, podrá decidir la contratación de personal para el ejercicio de estas funciones, en los términos establecidos en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Se aplicarán los principios de mérito y capacidad previa selección con pruebas y criterios objetivos.

2. La ordenación del personal del Consorcio la efectuará el Órgano Ejecutivo, que aprobará una relación de puestos de trabajo (RPT) en la cual se indicarán los lugares ocupados por personal propio. El Órgano Ejecutivo podrá delegar estas funciones en la Gerencia. Con relación al personal procedente de la administración de la Generalitat Valenciana el Consorcio si lo considera procedente, la RPT aprobada por la persona competente en materia de función pública, previo informe favorable de la conselleria con competencias en materia de hacienda y el personal adscrito de las entidades consorciadas, con expresión de los requisitos para su ocupación y de su coste.

**CAPÍTULO X**  
*Secretaría*

*Artículo 34. Secretaría*

1. El Consorcio del Consell de l'Horta de València contará con una Secretaría, la persona que ocupe la secretaria lo será de los órganos Ejecutivo y Participativo, de los cuales será también miembro actuando con voz y voto. Ejercerá también la Secretaría de las comisiones permanentes del Órgano Ejecutivo, y podrá delegar esta función en personal del Órgano Operativo de carácter técnico diferente a la Gerencia.

2. Quién ejerza la Secretaría tendrá que ser funcionario/aria de carrera de la Generalitat, del Grupo A1 y será designado por la Presidencia del Consorcio mediante resolución, entre personal de la Conselleria con competencias en materia de agricultura. En caso de ausencia, vacante o enfermedad será suplida por una persona miembro de los órganos Ejecutivo o Participativo designado por la Presidencia al inicio de cada sesión en la cual se produzca esa ausencia.

*Artículo 35. Funciones de la Secretaría*  
Corresponderá a la secretaria:



a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans del Consorci del Consell de l'Horta de València per ordre de la seua presidència, així com les citacions a les persones membres d'aquests, vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords siguen respectades.

b) Rebre els actes de comunicació de les persones membres amb el Consorci del Consell de l'Horta de València i, entre aquests, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrits dels quals el Consorci del Consell de l'Horta de València, haja de tindre coneixement.

c) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions dels òrgans del Consorci.

d) Expedir certificacions de les consultes, informes i acords aprovats.

e) Totes les altres funcions que siguen inherents a la secretaria, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

## CAPÍTOL XI

### Contractació de béns i serveis

#### Article 36. Contractació de béns i serveis

La contractació de béns i serveis s'ajustarà a la normativa reguladora de contractes del sector públic com a poder adjudicador amb la consideració d'Administració Pública.

#### Article 37. Òrgans de contractació

Els òrgans de contractació del Consorci són:

L'Òrgan Executiu.

La Gerència, en funció de les delegacions que li conferisca l'Òrgan Executiu.

#### Article 38. Expedient de contractació

1. L'elaboració dels informes de necessitat i el plec de prescripcions tècniques les realitzaran els serveis en funció de les atribucions que se'ls confereixen en aquest Reglament. El Servei d'Administració elaborarà els plecs de condicions administratives. Una vegada elaborats se sotmetran al visat de la Gerència.

2. El Servei d'Administració emetrà el certificat d'existència de crèdit i l'informe jurídic a què es refereix la normativa de contractació pública, i l'informe d'insuficiència de mitjans l'emetrà la Gerència.

3. L'òrgan de contractació aprovarà l'expedient.

4. La declaració d'urgència i d'emergència dels expedients de contractació, així com l'aprovació d'aquests s'atribueix a la Gerència, previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Permanent d'Infraestructures Agràries de l'Òrgan Executiu. El termini entre la convocatòria i la celebració de la sessió d'aquesta Comissió Permanent podrà reduir-se en 24 hores per al cas d'emergència i fins a tres dies hàbils en el cas d'urgència. Aquestes sessions es realitzaran a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics –incloent-hi els telefònics i audiovisuals– la identitat dels membres o persones que els suplisen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

#### Article 39. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà composta per:

Presidència: Una persona membre de l'Òrgan Executiu, nomenada per aquest per períodes anuals que ostente la condició de funcionari.

Secretaria: Qui ostente la Prefectura del Servei d'Administració

Vocals:

Qui ostente la Prefectura del Servei d'Agroalimentari i de Territori.

Qui ostente la Secretaria de l'Òrgan Executiu

a) Efectuar la convocatòria de las sesiones de los órganos del Consorcio del Consell de l'Horta de València por orden de su presidencia, así como las citaciones a las personas miembro de estas, velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones de este y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos sean respetadas.

b) Recibir los actos de comunicación de las personas miembros con el Consorcio del Consell de l'Horta de València y, entre estos, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los cuales el Consorcio del Consell de l'Horta de València, tenga que tener conocimiento.

c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones de los órganos del Consorcio.

d) Expedir certificaciones de las consultas, informes y acuerdos aprobados.

e) Todas las otras funciones que sean inherentes a la secretaría, en conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015 de régimen jurídico del sector público.

## CAPÍTULO XI

### Contratación de bienes y servicios

#### Artículo 36. Contratación de bienes y servicios

La contratación de bienes y servicios se ajustará a la normativa reguladora de contratos del sector público como poder adjudicador con la consideración de Administración Pública.

#### Artículo 37. Órganos de contratación

Los órganos de contratación del Consorcio son:

El Órgano Ejecutivo.

La Gerencia, en función de las delegaciones que le confiera el Órgano Ejecutivo.

#### Artículo 38. Expediente de contratación

1. La elaboración de los informes de necesidad y el pliego de prescripciones técnicas las realizarán los servicios en función de las atribuciones que se les confieren en este Reglamento. El Servicio de Administración elaborará los pliegos de condiciones administrativas. Una vez elaborados se someterán al visado de la Gerencia.

2. El Servicio de Administración emitirá el certificado de existencia de crédito y el informe jurídico a que se refiere la normativa de contratación pública, y el informe de insuficiencia de medios lo emitirá la Gerencia.

3. El órgano de contratación aprobará el expediente.

4. La declaración de urgencia y de emergencia de los expedientes de contratación, así como la aprobación de estos se atribuye a la Gerencia, previo informe preceptivo y vinculando de la Comisión Permanente de Infraestructuras Agrarias del Órgano Ejecutivo. El plazo entre la convocatoria y la celebración de la sesión de esta Comisión Permanente podrá reducirse en 24 horas para el caso de emergencia y hasta tres días hábiles en el caso de urgencia. Estas sesiones se realizarán a distancia, sus miembros podrán encontrarse en diferentes lugares siempre que se asegure por medios electrónicos –incluyendo los telefónicos y audiovisuales– la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

#### Artículo 39. Mesa de contratación

La Mesa de Contratación estará compuesta por:

Presidencia: Una persona miembro del Órgano Ejecutivo, nombrada por este por periodos anuales que ostente la condición de funcionario.

Secretario/a: Quién ostente la Jefatura del Servicio de Administración

Vocales:

Quién ostente la Jefatura del Servicio de Agroalimentario y de Territorio.

Quién ostente la Secretaría del Órgano Ejecutivo



Qui ostente la intervenció d'un dels municipis que formen part del Consorci. Aquesta vocalia s'exercirà amb caràcter rotatori per a cada contracte i seguint l'ordre alfabètic dels municipis consorciats.

*Article 40. Supervisió de projectes i acta de replantejament dels contractes d'obra*

1. La supervisió de projectes d'obra la realitzarà la unitat de supervisió de la conselleria a la qual està adscrit el Consorci.
2. L'acta de replanteig i l'acta de comprovació del replanteig es realitzarà amb l'assistència tècnica de la unitat competent que designe qui ostente la titularitat de la conselleria a la qual està adscrit el Consorci.

*Article 41. Recepció*

1. La recepció del bé o servei la realitzarà la Gerència.
2. En els contractes en l'adjudicació dels quals haja intervingut la Mesa de Contractació i el preu d'aquests supere la quantitat de 50.000 €, IVA exclòs, la recepció es realitzarà amb l'assistència de l'interventor/a que haja format part de la mesa del respectiu contracte.
3. En els contractes d'obra que superen la quantitat de 50.000 €, la recepció es realitzarà amb l'assistència tècnica de la unitat competent que designe qui ostente la titularitat de la conselleria a la qual està adscrit el Consorci.

*Article 42. Actes de tràmit*

Els actes de tràmit i d'execució que no s'atribueixen expressament per la normativa de contractació pública a l'Òrgan de Contractació o a la Mesa de Contractació s'atribueixen a la Gerència.

*Article 43. Encàrrecs a mitjà propi*

Els encàrrecs a mitjà propi s'atribueixen a la Gerència, que donarà compte d'aquests, en la primera reunió que celebren la Comissió Permanente d'Infraestructures Agràries de l'Òrgan Executiu.

## CAPÍTOL XII Tresoreria

*Article 44. Ordres de pagament*

Les ordres de pagament s'atribueixen a la Gerència.

*Article 45. Disposició de fons*

La disposició de fons, excepte els de caixa fixa, es realitzaran mitjançant transferències bancàries i mancomunadament per la Gerència, per qui ostente la Prefectura del Servei d'Administració i per una de les persones representants dels ajuntaments que formen part d'Òrgan Executiu i que es designarà per l'Òrgan Executiu per al període d'un any.

*Article 46. Bestretes de caixa fixa*

Les bestretes de caixa fixa s'ajustaran a la normativa establida per a l'Administració de la Generalitat Valenciana, amb les següents especialitats.

- a) L'Òrgan Executiu establirà anualment la quantia global quan aprobe els pressupostos.
- b) El/la caixer/a serà el/la titular de la Gerència i el/la habilitat/ada qui ostente la Prefectura del Servei d'Administració. En cas de vacant serà la persona funcionària que designe la presidència.
- c) Els comptes es justificaran davant la Comissió Permanent Econòmic Financera de l'Òrgan Executiu, sotmetent-se a la seua aprovació en cada sessió que celebre.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera. Designació de persones jurídiques amb dret a proposar representants en l'Òrgan Executiu i Participatiu*

1. Les entitats agràries més representatives durant el pròxim quinquenni, conforme al que s'estableix en els actes anteriors de la Presidència i de l'Òrgan Executiu a l'aprovació d'aquest reglament, són l'Associació Valenciana d'Agricultors (AVA-ASAJA), la Unió de Llaoradors

Quien ostente la intervención de uno de los municipios que forman parte del Consorcio. Esta vocalía se ejercerá con carácter rotatorio para cada contrato y siguiendo el orden alfabético de los municipios consorciados.

*Artículo 40. Supervisión de proyectos y acta de replanteo de los contratos de obra.*

1. La supervisión de proyectos de obra la realizará la unidad de supervisión de la conselleria a la cual está adscrito el Consorcio.
2. El acta de replanteo y el acta de comprobación del replanteo se realizará con la asistencia técnica de la unidad competente que designe quien ostente la titularidad de la conselleria a la cual está adscrito el Consorcio.

*Artículo 41. Recepción*

1. La recepción del bien o servicio la realizará la Gerencia.
2. En los contratos de la adjudicación los cuales haya intervenido la Mesa de Contratación y el precio de estos superó la cantidad de 50.000 €, IVA excluido, la recepción se realizará con la asistencia del interventor/a que haya formado parte de la mesa del respectivo contrato.
3. En los contratos de obra que superan la cantidad de 50.000 €, la recepción se realizará con la asistencia técnica de la unidad competente que designe quien ostente la titularidad de la conselleria a la cual está adscrito el Consorcio.

*Artículo 42. Actas de trámite*

Los actos de trámite y de ejecución que no se atribuyen expresamente por la normativa de contratación pública al Órgano de Contratación o a la Mesa de Contratación se atribuyen a la Gerencia.

*Artículo 43. Encargos a medio propio*

Los encargos a medio propio se atribuyen a la Gerencia, que dará cuenta de estos, en la primera reunión que celebre la Comisión Permanente de Infraestructuras Agrarias del Órgano Ejecutivo.

## CAPÍTULO XII Tresorería

*Artículo 44. Órdenes de pago*

Las órdenes de pago se atribuyen a la Gerencia.

*Artículo 45. Disposición de fondos*

La disposición de fondos, excepto los de caja fija, se realizarán mediante transferencias bancarias y mancomunadamente por la Gerencia, por quien ostente la Jefatura del Servicio de Administración y por una de las personas representantes de los ayuntamientos que forman parte de Órgano Ejecutivo y que se designará por el Órgano Ejecutivo para el periodo de un año.

*Artículo 46. Anticipos de caja fija*

Los anticipos de caja fija se ajustarán a la normativa establecida para la Administración de la Generalitat Valenciana, con las siguientes especialidades.

- a) El Órgano Ejecutivo establecerá anualmente la cuantía global cuando apruebe los presupuestos.
- b) El/la cajero/a será el/la titular de la Gerencia y el/la habilitado/a de quien ostente la Jefatura del Servicio de Administración. En caso de vacante será la persona funcionaria que designe la presidencia.
- c) Las cuentas se justificarán ante la Comisión Permanente económico-financiera del Órgano Ejecutivo, sometiéndose a su aprobación en cada sesión que celebre.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera. Designación de personas jurídicas con derecho a proponer representantes en el Órgano Ejecutivo y Participativo*

1. Las entidades agrarias más representativas durante el próximo quinquenio, conforme al que se establece en los actos anteriores de la Presidencia y del Órgano Ejecutivo a la aprobación de este reglamento, son la Asociación Valenciana de Agricultores (AVA-ASAJA), la Unió

i Ramaders (La Unió), la Coordinadora Camperola del País Valencià - COAG i la Unió de Petits Agricultors (UPA).

2. Les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten una activitat mínima de dos anys en matèria de defensa i promoció de l'activitat agrària en l'àmbit de l'Horta de València, conforme al que s'estableix en els actes anteriors de la Presidència i de l'Òrgan Executiu a l'aprovació d'aquest reglament, són l'Associació Per l'Horta i Acció Ecologista Agró.

*Segona. Acompliment de funcions atribuïdes a serveis i unitats de l'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic*

Les funcions que aquest reglament atribueix a serveis i unitats de l'Òrgan Operatiu de caràcter tècnic seran realitzades per la Gerència o per personal col·laborador d'altres administracions públiques mentre aquests no tinguen personal, excepte la d'habilitat/ada de la caixa fixa, que serà realitzada per personal funcionari que designe a aquest efecte la Presidència.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament Orgànic i Funcional aprovat per l'Òrgan Executiu el 23 de març de 2022, publicat en el DOGV de 6 de maig de 2022

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Desplegament*

S'autoritza la Gerència a establir instruccions o circulars que desenvolupen aquest reglament, previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Permanent Económico-financera de l'Òrgan Executiu.

*Segona. Utilització de mitjans electrònics pels òrgans col·legiats*

1. Serà aplicable per als òrgans col·legiats del Consorci el que es disposa en la disposició addicional segona del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. Les actes de tots els òrgans col·legiats es recolliran en un únic llibre, sota la custòdia de qui exercisca la Secretaria.

*Tercera. Entrada en vigor*

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

de Lluradores i ramaderes (La Unió), la Coordinadora Camperola del País Valencià - COAG y la Unión de Pequeños Agricultores (UPA).

2. Las entidades privadas sin ánimo de lucro que acreditan una actividad mínima de dos años en materia de defensa y promoción de la actividad agraria en el ámbito de l'Horta de València, conforme a lo que se establece en los actos anteriores de la Presidencia y del Órgano Ejecutivo a la aprobación de este reglamento, son la Asociación Per l'Horta y Acció Ecologista Agró.

*Segunda. Desempeño de funciones atribuidas a servicios y unidades del Órgano Operativo de carácter técnico*

Las funciones que este reglamento atribuye a servicios y unidades del Órgano Operativo de carácter técnico serán realizadas por la Gerencia o por personal colaborador de otras administraciones públicas mientras estas no tengan personal, excepto la de habilitado/a de la caja fija, que se realizará por personal funcionario que designe con este fin la Presidencia.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento Orgánico y Funcional aprobado por el Órgano Ejecutivo el 23 de marzo de 2022, publicado en el DOGV de 6 de mayo de 2022

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Desarrollo*

Se autoriza la Gerencia a establecer instrucciones o circulares que desarrollen este reglamento, previo informe preceptivo y vinculando de la Comisión Permanente Económico-financiera del Órgano Ejecutivo.

*Segunda. Utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados*

1. Será aplicable para los órganos colegiados del Consorcio lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana.

2. Las actas de todos los órganos colegiados se recogerán en un único libro, bajo la custodia de quien ejerza la Secretaría.

*Tercera. Entrada en vigor*

Este reglamento entrarà en vigor el día siguiente a ser publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.