

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de gener de 2023, de la Universitat de València, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca. [2023/317]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li atribueix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca, segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a projectes de recerca mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i a la normativa laboral continguda en l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. Els processos selectius que es realitzen en cada convocatòria són mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reuneixen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica del qual és: <https://webges.uv.es/uvtaeweb/vertablonfrontaction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

Segona. Requisits generals dels aspirants

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren en l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2023, de la Universitat de València, por la que se realiza la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversos proyectos de investigación. [2023/317]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversos proyectos de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir diversos puestos de personal laboral para proyectos de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y por la normativa laboral contenida en el Estatuto de los Trabajadores y sus modificaciones.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades, la Ley de la Ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. Los procesos selectivos que se realicen en cada convocatoria será mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos, para cada puesto de trabajo, en el anexo de cada convocatoria.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, cuya dirección electrónica es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigación: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicació en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

Segunda. Requisitos generales de los aspirantes

Para ser admitidos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

2.3. Poseer una de las titulaciones académicas de las que figuren en el anexo correspondiente a la convocatoria que se quiera a solicitar, o

en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4. Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'Acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través de l'adreça de correu electrònic: entreu@uv.es. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: convopi@uv.es.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1. En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia.

Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirà el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, solo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente correo electrónico: entreu@uv.es. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. De la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

També s'hi ha d'inserir la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'hi ha d'inserir el currículum en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç: <http://go.uv.es/F3LCmfj>.

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

Quinta. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació i de formació de la bossa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la bossa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://links.uv.es/GOo6oAT>.

6.3. La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, Pasaporte o NIE. Estos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *Curriculum vitae*, en un documento PDF, o un ZIP, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en el siguiente enlace: <http://go.uv.es/F3LCmfj>.

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Quinta. Sistema selectivo

5.1. El proceso selectivo consistirá en un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de los aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, y se hará la propuesta de contratación y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualmente en el tablón de anuncios y en la pàgina web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure el proyecto de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo correspondiente a cada convocatoria.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente pàgina web: <https://links.uv.es/GOo6oAT>.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar.

Setena. Contractació

7.1. Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2. La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats dels projectes i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Novena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 3 de gener de 2023.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

Séptima. Contratación

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.

7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.

7.3.3. Finalización del proyecto.

Octava. Información sobre los datos recogidos

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la Comisión Evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de estos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Novena. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 3 de enero de 2023.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Projecte: «MRR/RPA-INTERUNIVERSITARIO. PERSONAL. CPI-22-784». cofinançat pel Pla de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, per la «Unió Europea – NextGenerationEU» i pel Ministeri d'Universitats.

Oferta pública de dos llocs de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Proporcionar orientació en el disseny dels processos a automatitzar.

– Dissenyar, desenvolupar i provar fluxos de treball d'automatització.

– Desplegament de components RPA: bots, robots, eines de desenvolupament, etc.

– Donar suport a la implementació de solucions RPA.

– Crear documentació de procés.

– Assegurar la qualitat de l'automatització (processos de control de qualitat).

1.4. Objecte i Període: definició, implementació i desplegament de solucions RPA (infraestructura de comunicacions i seguretat, i components de robotització) per a l'automatització de processos administratius i tramitació digitals.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1 Titulació: grau en Enginyeria Informàtica, o en Enginyeria Multimèdia, o en Ciència de Dades, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

Coneixements en:

– Sistemes Operatius Linux i MS Windows Server.

– Programació SQL i tipus scripting.

– Llenguatges de programació (Python, C++, Java, etc.).

– Programació amb solucions RPA (UiPath, Linx, Blues Prism, etc.).

– Implementació i desplegament de solucions RPA.

– Gestió i analítica de dades.

Experiència laboral demostrable en:

– Definició, implementació i desplegament de solucions RPA.

– Bases de dades SQL o NoSQL.

– IA i Machine Learning.

– Tecnologia de comunicacions i seguretat.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: José Manuel Claver Iborra, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

ANEXO I

Proyecto: «MRR/RPA-INTERUNIVERSITARIO. PERSONAL. CPI-22-784». cofinanciado por el Plan de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por la «Unión Europea – NextGenerationEU» y por el Ministerio de Universidades.

Oferta pública de dos puestos de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Proporcionar orientación en el diseño de los procesos a automatizar.

– Diseñar, desarrollar y probar flujos de trabajo de automatización.

– Despliegue de componentes RPA: bots, robots, herramientas de desarrollo, etc.

– Apoyar la implementación de soluciones RPA.

– Crear documentación de proceso.

– Asegurar la calidad de la automatización (procesos de control de calidad).

1.4. Objeto y periodo: definición, implementación y despliegue de soluciones RPA (infraestructura de comunicaciones y seguridad, y componentes de robotización) para la automatización de procesos administrativos y tramitación digitales.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado en Ingeniería Informática, o en Ingeniería Multimedia, o en Ciencia de Datos, o titulación equivalente.

2. Barem

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

Conocimientos en:

– Sistemas Operativos Linux y MS Windows Server.

– Programación SQL y tipo scripting.

– Lenguajes de programación (Python, C++, Java, etc.).

– Programación con soluciones RPA (UiPath, Linx, Blues Prism, etc.).

– Implementación y despliegue de soluciones RPA.

– Gestión y analítica de datos.

Experiencia laboral demostrable en:

– Definición, implementación y despliegue de soluciones RPA.

– Bases de datos SQL o NoSQL.

– IA y Machine Learning.

– Tecnología de comunicaciones y seguridad.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: José Manuel Claver Iborra, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Sergio Díaz Pascual, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Javier Olcina Velamazán, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretària: Elena Barea Villarroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Joaquín Aldas Manzano, professor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1: Julio Martí Vento, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: José Agustín López Bueno, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretària: Inmaculada Soler Herreros, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Informàtica, de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

ANNEX II

Projecte: «MRR/SMARTUNI-SMART UNIVERSITY-PERSONAL. CPI-22-785». cofinançat pel Pla de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, per la «Unió Europea – NextGenerationEU» i pel Ministeri d'Universitats.

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Coordinar i desplegar la migració i integració de dades de les aplicacions de gestió i bases de dades de la UV amb el mòdul al núvol del projecte SMARTUNI.

– Desenvolupament d'aplicacions web usant diversos llenguatges de programació.

– Programació, gestió i desplegament d'aplicacions Java.

– Desenvolupament d'aplicacions de scripting (entre ells, Bash i PowerShell).

– Gestió i administració de bases de dades (entre elles, Oracle).

– Gestió i manteniment de serveis d'autenticació, autorització i directori.

1.4. Objecte i Període: adaptació i integració dels sistemes d'informació i bases de dades de la UV als desenvolupaments en el núvol que es realitzen dins del projecte SMARTUNI per a la recollida i visualització integrada de dades de sensorització: consum elèctric, CO₂, consum d'aigua, ús de WiFi, etc.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: grau en Enginyeria Informàtica, o en Enginyeria Multimèdia, o en Enginyeria Telemàtica, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

Vocal 2: Sergio Díaz Pascual, técnico superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Javier Olcina Velamazán, técnico superior del Servei d'Informàtica.

Secretaria: Elena Barea Villarroya, técnica superior del Servei d'Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Joaquín Aldas Manzano, profesor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1: Julio Martí Vento, técnico superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Ana Collado del Valle, técnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: José Agustín López Bueno, técnico superior del Servei d'Informàtica.

Secretaria: Inmaculada Soler Herreros, técnica superior del Servei d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Informàtica, de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

ANEXO II

Proyecto: «MRR/SMARTUNI-SMART UNIVERSITY-PERSONAL. CPI-22-785». cofinanciado por el Plan de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por la «Unión Europea – NextGenerationEU» y por el Ministerio de Universidades.

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Coordinar y desplegar la migración e integración de datos de las aplicaciones de gestión y bases de datos de la UV con el módulo en la nube del proyecto SMARTUNI.

– Desarrollo de aplicaciones web usando diversos lenguajes de programación.

– Programación, gestión y despliegue de aplicaciones Java.

– Desarrollo de aplicaciones de scripting (entre ellos, Bash y PowerShell).

– Gestión y administración de bases de datos (entre ellas, Oracle).

– Gestión y mantenimiento de servicios de autenticación, autorización y directorio.

1.4. Objeto y periodo: adaptación e integración de los sistemas de información y bases de datos de la UV a los desarrollos en la nube que se realicen dentro del proyecto SMARTUNI para la recolección y visualización integrada de datos de sensorización: consumo eléctrico, CO₂, consumo de agua, uso de WiFi, etc.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado en Ingeniería Informática, o en Ingeniería Multimedia, o en Ingeniería Telemática, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.



- Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
- Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Sistemes Operatius Linux i MS Windows Server.
- Programació a Java, JavaScript (Angular).
- Plataformes al núvol privats i públics.
- Gestió i desplegament d'aplicacions: Yaml, Ansible, Spring boot, Maven, etc.
- Programació al núvol: AWSLambda, Knative, etc.
- Aplicacions web basades en Servidor i Serverless (FaaS).
- Serveis i aplicacions de xarxa.
- Publicació web, DNS, SAN i NAS.
- Bases de dades Oracle.
- Programació en SQL.
- Tecnologia IoT.

Experiència laboral demostrable en:

- Gestió i administració de projectes en entorns cloud.
- Desenvolupament d'aplicacions web en núvols públics o privats.
- Implementació i desplegament de serveis Web i REST.
- Suport tècnic a usuaris de núvols públics o privats.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: José Manuel Claver Iborra, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: José Miguel Femenia Herrero, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretari: Josep Lluís Vidal i Canet, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Joaquín Aldas Manzano, professor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1: Inmaculada Soler Herreros, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Elena Barea Villaroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Javier Olcina Velamazan, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretari: Salvador Roca Marquina, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Informàtica, de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

ANNEX III

Projecte: «MRR/UNIMOODLE-AMPLIACION DE FUNCIONES DEL CAMPUS VIRTUAL MOODLE. PERSONAL. CPI-22-786». cofinançat pel Pla de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, per la «Unió Europea – NextGenerationEU» i pel Ministeri d'Universitats.

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

- Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
- Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

- Sistemas Operativos Linux y MS Windows Server.
- Programación en Java, JavaScript (Angular).
- Plataformas en la nube privadas y públicas.
- Gestión y despliegue de aplicaciones: Yaml, Ansible, Spring boot, Maven, etc.
- Programación en la nube: AWSLambda, Knative, etc.
- Aplicaciones web basadas en Servidor y Serverless (FaaS).
- Servicios y aplicaciones de red.
- Publicación web, DNS, SAN y NAS.
- Bases de datos Oracle.
- Programación en SQL.
- Tecnología IoT.

Experiencia laboral demostrable en:

- Gestión y administración de proyectos en entornos cloud.
- Desarrollo de aplicaciones web en nubes públicas o privadas.
- Implementación y despliegue de servicios Web y REST.
- Soporte técnico a usuarios de nubes públicas o privadas.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: José Manuel Claver Iborra, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: José Miguel Femenia Herrero, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretario: Josep Lluís Vidal i Canet, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Joaquín Aldas Manzano, profesor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1: Inmaculada Soler Herreros, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Elena Barea Villaroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Javier Olcina Velamazan, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretario: Salvador Roca Marquina, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Informàtica, de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

ANEXO III

Proyecto: «MRR/UNIMOODLE-AMPLIACION DE FUNCIONES DEL CAMPUS VIRTUAL MOODLE. PERSONAL. CPI-22-786». cofinanciado por el Plan de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por la «Unión Europea – NextGenerationEU» y por el Ministerio de Universidades.

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.



- 1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.
- 1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:
- Gestió i administració de xarxes i sistemes operatius.
 - Desenvolupament d'aplicacions web usant diversos llenguatges de programació (PHP, altres).
 - Desenvolupament d'aplicacions de scripting (entre ells, Bash i PowerShell).
 - Gestió i administració de bases de dades (entre elles PostgreSQL).

- Gestió i Administració de les plataformes Moodle.
- Gestió i manteniment de serveis d'autenticació, autorització i directori.

1.4. Objecte i Període: gestió i administració de plataforma Moodle i el desenvolupament, adaptació i proves de nous mòduls i complement per a aquesta.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1 Titulació: grau en Enginyeria Informàtica, o en Enginyeria Multimèdia, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

- Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

- Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

- Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Sistemes Operatius Linux.

- Sistemes Operatius MS Windows Server.

- Serveis i aplicacions de xarxa.

- Publicació web, DNS, SAN i NAS.

- Bases de dades PostgreSQL.

- Programació i desenvolupament en SQL.

- Xarxes de Dades (routing i switching).

- Serveis de directori, LDAP, directori Actiu.

- Microsoft Power Shell.

- Administració de plataformes Moodle.

- Experiència laboral demostrable en gestió i administració de xarxes i sistemes, i suport tècnic a usuaris.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: José Manuel Claver Iborra, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: José Agustin López Bueno, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Dario Roig Garcia, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretària: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Joaquín Aldas Manzano, professor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1: Inmaculada Soler Herrerros, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Elena Barea Villaroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Pedro Jesus Garcia Pozo, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretari: Carlos Giraldo Ferris, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

- Gestión y administración de redes y sistemas operativos.
- Desarrollo de aplicaciones web usando diversos lenguajes de programación (PHP, otros).

- Desarrollo de aplicaciones de scripting (entre ellos, Bash y PowerShell).

- Gestión y administración de bases de datos (entre ellas PostgreSQL).

- Gestión y Administración de las plataformas Moodle.

- Gestión y mantenimiento de servicios de autenticación, autorización y directorio.

1.4. Objeto y periodo: gestión y administración de plataforma Moodle y el desarrollo, adaptación y pruebas de nuevos módulos y complemento para esta.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado en Ingeniería Informática, o en Ingeniería Multimedia, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

- Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

- Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

- Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

- Sistemas Operativos Linux.

- Sistemas Operativos MS Windows Server.

- Servicios y aplicaciones de red.

- Publicación web, DNS, SAN y NAS.

- Bases de datos PostgreSQL.

- Programación y desarrollo en SQL.

- Redes de Datos (routing y switching).

- Servicios de directorio, LDAP, directorio Activo.

- Microsoft Power Shell.

- Administración de plataformas Moodle.

- Experiencia laboral demostrable en gestión y administración de redes y sistemas, y soporte técnico a usuarios.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: José Manuel Claver Iborra, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: José Agustin López Bueno, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Dario Roig Garcia, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretaria: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Joaquín Aldas Manzano, profesor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1: Inmaculada Soler Herrerros, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Elena Barea Villaroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Pedro Jesus Garcia Pozo, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretario: Carlos Giraldo Ferris, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugua sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Informàtica, de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

ANNEX IV

Projecte: «MRR/UNINVES-CONCIENCIACION SEGURIDAD-PERSONAL. CPI-22-788». cofinançat pel Pla de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, per la «Unió Europea – NextGenerationEU» i pel Ministeri d'Universitats.

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Coordinar i desplegar la integració i migració de dades de les aplicacions de gestió de la recerca de la UV amb el mòdul al núvol del projecte Hèrcules.

– Desenvolupament d'aplicacions web usant diversos llenguatges de programació.

– Programació, gestió i desplegament d'aplicacions Java.

– Desenvolupament d'aplicacions de scripting (entre ells, Bash i PowerShell).

– Gestió i administració de bases de dades (entre elles, Oracle).

– Gestió i manteniment de serveis de autenticació, autorització i directori.

1.4. Objecte i Període: migració, adaptació i integració dels sistemes de gestió de la recerca de la UV als desenvolupaments en el núvol que es realitzin dins del projecte UNINVES.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5. Requisits:

1.5.1 Titulació: grau en Enginyeria Informàtica, o en Enginyeria Multimèdia, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Sistemes Operatius Linux i MS Windows Server.

– Programació a Java, JavaScript (Angular).

– Plataformes al núvol privats i públics.

– Gestió i desplegament d'aplicacions: Yaml, Ansible, Spring boot, Maven, etc.

– Programació al núvol: AWSLambda, Knative, etc.

– Aplicacions web basades en Servidor i Serverless (FaaS).

– Serveis i aplicacions de xarxa.

– Publicació web, DNS, SAN i NAS.

– Bases de dades Oracle.

– Programació en SQL.

Experiència laboral demostrable en:

– Gestió i administració de projectes en entorns cloud.

– Desenvolupament d'aplicacions web en núvols públics o privats.

– Implementació i desplegament de serveis Web i REST.

– Suport tècnic a usuaris de núvols públics o privats.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Informàtica, de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

ANEXO IV

Proyecto: «MRR/UNINVES-CONCIENCIACION SEGURIDAD-PERSONAL. CPI-22-788». cofinanciado por el Plan de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por la «Unión Europea – NextGenerationEU» y por el Ministerio de Universidades.

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Coordinar y desplegar la integración y migración de datos de las aplicaciones de gestión de la investigación de la UV con el módulo en la nube del proyecto Hércules.

– Desarrollo de aplicaciones web usando diversos lenguajes de programación.

– Programación, gestión y despliegue de aplicaciones Java.

– Desarrollo de aplicaciones de scripting (entre ellos, Bash y PowerShell).

– Gestión y administración de bases de datos (entre ellas, Oracle).

– Gestión y mantenimiento de servicios de autenticación, autorización y directorio.

1.4. Objeto y periodo: migración, adaptación e integración de los sistemas de gestión de la investigación de la UV a los desarrollos en la nube que se realicen dentro del proyecto UNINVES.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado en Ingeniería Informática, o en Ingeniería Multimedia o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Sistemas Operativos Linux y MS Windows Server.

– Programación en Java, JavaScript (Angular).

– Plataformas en la nube privadas y públicas.

– Gestión y despliegue de aplicaciones: Yaml, Ansible, Spring boot, Maven, etc.

– Programación en la nube: AWSLambda, Knative, etc.

– Aplicaciones web basadas en Servidor y Serverless (FaaS).

– Servicios y aplicaciones de red.

– Publicación web, DNS, SAN y NAS.

– Bases de datos Oracle.

– Programación en SQL.

Experiencia laboral demostrable en:

– Gestión y administración de proyectos en entornos cloud.

– Desarrollo de aplicaciones web en nubes públicas o privadas.

– Implementación y despliegue de servicios Web y REST.

– Soporte técnico a usuarios de nubes públicas o privadas.



La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: José Manuel Claver Iborra, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Javier Olcina Velamazán, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Secretari: Gabriel Aparicio i Pla, tècnic superior del Servei d'Informàtica

4. Comissió avaluadora suplent

President: Joaquín Aldas Manzano, professor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1 Inmaculada Soler Herrerós, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Elena Barea Villarroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Pedro Jesus Garcia Pozo, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretari: Carlos GiralDOS Ferris, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Informàtica, de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE) de la Universitat de València.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: José Manuel Claver Iborra, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Fuensanta Doménech Roda, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Javier Olcina Velamazán, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Ana Collado del Valle, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Secretario: Gabriel Aparicio i Pla, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Joaquín Aldas Manzano, profesor del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 1 Inmaculada Soler Herrerós, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 2: Elena Barea Villarroya, tècnica superior del Servei d'Informàtica.

Vocal 3: Pedro Jesus Garcia Pozo, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Secretario: Carlos GiralDOS Ferris, tècnic superior del Servei d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Informàtica, de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE) de la Universitat de València.