

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2022, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es resol la provisió dels llocs de treball anunciats per la convocatòria 139/2022, d'1 de desembre de 2022 (DOGV 9484, 05.12.2022). [2023/548]*

Vist l'informe preceptiu i vinculant emés per la Direcció General de Funció Pública sobre el compliment dels requisits de participació de les persones interessades per a la provisió, pel sistema de lliure designació, dels llocs de treball de naturalesa funcional núm. 21167 i 22482, cap de Secretaria Direcció Gabinet president, convocatòria 139/2022, d'1 de desembre de 2022 (DOGV 9484, 05.12.2022), resulta que:

Per al lloc núm. 21167, cap de Secretaria Direcció Gabinet president, s'han presentat quatre persones i totes elles compleixen els requisits de la convocatòria. De la documentació que acompanya a les sol·licituds presentades es valora l'aptitud professional i habilitats de les candidates i candidats, posades de manifest en els mèrits esgrimits i acreditats, que garantisquen la selecció de la persona més idònia d'acord amb la naturalesa, les funcions i responsabilitats específiques del lloc de treball a proveir.

La persona que es considera més idònia per a exercir el lloc de treball és Ana Delia Gil Estévez per les seues habilitats, competències i capacitats personals i professionals, especialment:

- La seua àmplia trajectòria professional en llocs amb rang de direcció i amb el mateix nivell de confiança i responsabilitat.
- La seua experiència en l'exercici de funcions similars a les del lloc de treball convocat.
- La seua capacitat i aptituds acreditades per a relacionar-se amb els membres del Consell i alts càrrecs.
- La seua capacitat i aptituds acreditades per a treballar en equip i gestionar persones.
- El seu nivell de coneixements de l'estructura de Presidència i de les conselleries.
- La formació en àrees transversals i en matèries que contribueixen a millorar la qualitat en l'acompliment de les funcions atribuïdes al lloc i els seus coneixements en l'àmbit de la relació amb altres institucions i administracions públiques.

Per al lloc núm. 22482, cap de Secretaria Direcció Gabinet president, s'han presentat quatre persones i totes elles compleixen amb els requisits de la convocatòria. De la documentació que acompanya a les sol·licituds presentades es valora l'aptitud professional i habilitats de les candidates i candidats, posada de manifest en els mèrits esgrimits i acreditats, que garantisca la selecció de la persona més idònia d'acord amb la naturalesa, les funcions i responsabilitats específiques del lloc de treball a proveir.

La persona que es considera més idònia per a exercir el lloc de treball és Elena Lorenz García per les seues habilitats, competències i capacitats personals i professionals, especialment:

- La seua àmplia trajectòria professional en llocs amb rang de direcció i amb el mateix nivell de confiança i responsabilitat.
- La seua experiència en l'exercici de funcions similars a les del lloc de treball convocat.
- La seua capacitat i aptituds acreditades per a relacionar-se amb els membres del Consell i alts càrrecs.
- La seua capacitat i aptituds acreditades per a treballar en equip i gestionar persones.
- El seu nivell de coneixements de l'estructura de Presidència i de les conselleries.
- La seua capacitat i habilitats en comunicació i relacions institucionals, els seus coneixements i experiència en la relació amb institucions i administracions públiques.
- La possessió d'altres titulacions relacionades amb la gestió administrativa.

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2022, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se resuelve la provisión de los puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 139/2022, de 1 de diciembre de 2022 (DOGV 9484, 05.12.2022). [2023/548]*

Visto el informe preceptivo y vinculante emitido por la Dirección General de Función Pública sobre el cumplimiento de los requisitos de participación de las personas interesadas para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo de naturaleza funcional núm. 21167 y 22482, jefe/a Secretaría Dirección Gabinete presidente, convocatoria 139/2022, de 1 de diciembre de 2022 (DOGV 9484, 05.12.2022), resulta que:

Para el puesto núm. 21167, jefe/a Secretaría Dirección Gabinete presidente, se han presentado cuatro personas y todas ellas cumplen con los requisitos de la convocatoria. De la documentación que acompaña a las solicitudes presentadas se valora la aptitud profesional y habilidades de las candidatas y candidatos, puestas de manifiesto en los méritos esgrimidos y acreditados, que garantizan la selección de la persona más idónea de acuerdo con la naturaleza, las funciones y responsabilidades específicas del puesto de trabajo a proveer.

La persona que se considera más idónea para desempeñar el puesto de trabajo es Ana Delia Gil Estévez por sus habilidades, competencias y capacidades personales y profesionales, especialmente:

- Su amplia trayectoria profesional en puestos con rango de jefatura y con el mismo nivel de confianza y responsabilidad.
- Su experiencia en el ejercicio de funciones similares a las del puesto de trabajo convocado.
- Su capacidad y aptitudes acreditadas para relacionarse con los miembros del Consell y altos cargos.
- Su capacidad y aptitudes acreditadas para trabajar en equipo y gestionar personas.
- Su nivel de conocimientos de la estructura de Presidencia y de las consellerias.
- La formación en áreas transversales y en materias que contribuyen a mejorar la calidad en el desempeño de las funciones atribuidas al puesto y sus conocimientos en el ámbito de la relación con otras instituciones y administraciones públicas.

Para el puesto núm. 22482, jefe/a Secretaría Dirección Gabinete presidente, se han presentado cuatro personas y todas ellas cumplen con los requisitos de la convocatoria. De la documentación que acompaña a las solicitudes presentadas se valora la aptitud profesional y habilidades de las candidatas y candidatos, puestas de manifiesto en los méritos esgrimidos y acreditados, que garantizan la selección de la persona más idónea de acuerdo con la naturaleza, las funciones y responsabilidades específicas del puesto de trabajo a proveer.

La persona que se considera más idónea para desempeñar el puesto de trabajo es Elena Lorenz García por sus habilidades, competencias y capacidades personales y profesionales, especialmente:

- Su amplia trayectoria profesional en puestos con rango de jefatura y con el mismo nivel de confianza y responsabilidad.
- Su experiencia en el ejercicio de funciones similares a las del puesto de trabajo convocado.
- Su capacidad y aptitudes acreditadas para relacionarse con los miembros del Consell y altos cargos.
- Su capacidad y aptitudes acreditadas para trabajar en equipo y gestionar personas.
- Su nivel de conocimientos de la estructura de Presidencia y de las consellerias.
- Su capacidad y habilidades en comunicación y relaciones institucionales, sus conocimientos y experiencia en la relación con instituciones y administraciones públicas.
- la posesión de otras titulaciones relacionadas con la gestión administrativa.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en la base quarta de la resolució de la convocatòria citada, i en l'article 62 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; i en virtut del que es disposa en l'apartat setè de la Resolució de 17 de febrer de 2022, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència (DOGV 9282, 21.02.2022), resolc:

*Primer*

Nomenar Ana Delia Gil Estevez, funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat amb NRP...704...B0, com a cap Secretària Direcció Gabinet president, lloc núm. 21167, C1/C2, cossos C1-01/C2-01, complement de destí nivell 18 i complement específic E038

*Segon*

Nomenar Elena Lorenz Garcia, funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat amb NRP...502...P0, com a cap Secretària Direcció Gabinet president, lloc núm. 22482, C1/C2, cossos C1-01/C2-01, complement de destí nivell 18 i complement específic E038.

*Tercer*

El cessament en l'actual lloc de treball de les persones nomenades es produirà d'ofici el mateix dia de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i la presa de possessió en els llocs adjudicats es produirà l'endemà de l'esmentada publicació.

El cessament de les persones ocupants dels llocs de treball 21167 i 22482, es produirà el mateix dia que es publiqui la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, o davant el jutjat contenciós administratiu de la circumscripció en què tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124, en relació amb la disposició transitòria tercera, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 18 de gener de 2023.– El sotssecretari (p. d. R 17.02.2022; DOGV 9282, 21.02.2022): Emili Josep Sampo Morales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en la base cuarta de la resolución de la convocatoria citada, y en el artículo 62 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; y en virtud de lo dispuesto en el apartado séptimo de la Resolución de 17 de febrero de 2022, del presidente de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia (DOGV 9282, 21.02.2022), resuelvo:

*Primero*

Nombrar a Ana Delia Gil Estevez, funcionaria de carrera de la Administración de la Generalitat con NRP...704...B0, como jefa Secretaría Dirección Gabinete presidente, puesto núm. 21167, C1/C2, cuerpos C1-01/C2-01, complemento de destino nivel 18 y complemento específico E038

*Segundo*

Nombrar a Elena Lorenz Garcia, funcionaria de carrera de la Administración de la Generalitat con NRP...502...P0, como jefa Secretaría Dirección Gabinete presidente, puesto núm. 22482, C1/C2, cuerpos C1-01/C2-01, complemento de destino nivel 18 y complemento específico E038.

*Tercero*

El cese en el actual puesto de trabajo de las personas nombradas se producirá de oficio el mismo día de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y la toma de posesión en los puestos adjudicados se producirá al día siguiente de dicha publicación.

El cese de las personas ocupantes de los puestos de trabajo 21167 y 22482, se producirá el mismo día que se publiqui la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de València, o ante el juzgado contencioso administrativo de la circunscripción en que tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación. Todo ello de conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124, en relación con la disposición transitoria tercera, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 18 de enero de 2023.– El subsecretario (p. d. R 17.02.2022; DOGV 9282, 21.02.2022): Emili Josep Sampo Morales.