

## Aeroport de Castelló, SL

*RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022, de la directora general d'Aeroport de Castelló, SL, per la qual es fan públiques les bases i es convoca el procés selectiu per a accedir per promoció interna, com a personal laboral fix, al lloc número 37 d'auditor o auditora (convocatòria OEAC/004/22) mitjançant el sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'entitat per al 2022. [2022/12919]*

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2022, aprovada per la comissió executiva d'Aeroport de Castelló, SL (AEROCAS), el 31 de maig de 2022, i vist el que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, la directora general d'AEROCAS, amb competències per a l'execució dels processos selectius, en virtut de les facultats que li atorga el Consell d'Administració de la societat el 24 de setembre de 2020, resolc:

### Primer

Convocar el procés selectiu per a proveir el lloc núm. 37 d'auditor/a intern/a, per promoció interna, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició (convocatòria OEAC/004/22).

### Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que hi ha com a annex a la present resolució que han sigut negociades amb la representació legal del personal.

### Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web d'AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>). El procés es durà a terme a través de la pàgina web d'AEROCAS on s'informarà sobre les formes, les dates i els terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu i es publicaran els anuncis successius que corresponguen relatius a la convocatòria.

La present resolució tindrà els efectes que corresponguen d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de publicar-la.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que dicta la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o el de la circumscripció en què tinga el domicili qui recorre, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que es pugui interposar.

Benlloc, 27 de desembre de 2022.– La directora general: Blanca Marín Ferreiro.

## Aeropuerto de Castellón, SL

*RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2022, de la directora general de Aeropuerto de Castellón, SL, por la que se hacen públicas las bases y se convoca el proceso selectivo, para el acceso por promoción interna, como personal laboral fijo, del puesto número 37 auditor o auditora (convocatoria OEAC/004/22) mediante el sistema de concurso-oposición, correspondiente a la oferta de empleo público de la entidad para 2022. [2022/12919]*

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2022, aprobada por la Comisión Ejecutiva de Aeropuerto de Castellón, SL (AEROCAS), en fecha 31 de mayo de 2022, y visto lo dispuesto en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, la directora general de AEROCAS, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, en virtud de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración de la sociedad en fecha 24 de septiembre de 2020, resuelvo:

### Primero

Convocar el proceso selectivo para la provisión del puesto núm. 37 Auditor/a interno, por promoción interna, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición (convocatoria OEAC/004/22).

### Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución que han sido negociadas con la representación legal de las personas trabajadoras.

### Tercero

Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web de AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>). El proceso se llevará a cabo a través de la página web de AEROCAS donde se informará sobre las formas, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo y se publicarán los sucesivos anuncios que procedan relativos a esta convocatoria.

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dicta la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Benlloc, 27 de diciembre de 2022.– La directora general: Blanca Marín Ferreiro.



*BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A ACCEDIR A PROVES SELECTIVES D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA, COM A PERSONAL LABORAL FIX, DEL LLOC NÚM. 37 AUDITOR/A INTERN/A (CONVOCATÒRIA OEAC/004/22) MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ENTITAT PER A L'ANY 2022.*

### 1 CONDICIONS GENERALS

En execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9365 de 20 de juny de 2022, la societat Aeroport de Castelló SL (AEROCAS) convoca el present procés selectiu per a cobrir el lloc de naturalesa laboral denominat auditor/a intern/a pel torn de promoció interna.

El present procés es regeix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic dels empleats públics en els termes previstos en la disposició addicional primera, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana aplicables a l'entitat i pel VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana, i pel que disposen les presents bases.

El sistema de selecció respectarà els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones que s'hi presenten i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb els exercicis i el barem que es desenvolupen en les presents bases.

En concloure el procés selectiu, l'aspirant que obtinga la puntuació més alta serà a qui s'adjudicarà el lloc objecte de promoció amb caràcter personal laboral fix i serà la data efectiva de nomenament la que determine la Direcció General d'AEROCAS.

### 2. LLOC OBJECTE DE PROMOCIÓ INTERNA

- Identificació de l'oferta: OEAC/004/22
- Núm. del lloc: 37
- Denominació: Auditor/a intern/a
- Centre de treball: el lloc de treball està situat en l'aeroport de Castelló, ctra. CV-13 km 2.4, Benlloc
- Dependència funcional: Consell d'Administració d'Aeroport de Castelló, SL.
- Jornada: 100 %
- Funcions: Les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.
- Requisits de formació: Títol universitari oficial de llicenciatura en Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

### 3. REQUISITS EXIGITS

Per a admetre els aspirants a participar en el procés selectiu de promoció interna, han de tindre, en el dia que acaba el termini per a presentar sol·licituds i mantindre fins al moment de formalitzar el contracte de treball, els següents:

#### 3.1. REQUISITS GENERALS

3.1.1 Ser personal fix d'AEROCAS amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys, en un grup o categoria immediatament inferior a la de la plaça convocada (promoció interna vertical) o a un altre grup o categoria diferent del mateix nivell de classificació professional al de la plaça convocada (promoció interna horitzontal) amb una antiguitat de dos anys, com a mínim, en el cos o escala des del qual s'accedeix.

3.1.2. Tindre la nacionalitat espanyola o qualsevol altra que permeta accedir-hi d'acord amb la normativa bàsica estatal.

3.1.3 Haver complit setze anys i no sobrepassar, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.

3.1.4. Exercir, amb una antiguitat mínima de dos anys, un lloc de treball en AEROCAS de categoria tècnica mitjana o equivalent.

*BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, DEL PUESTO Núm. 37 AUDITOR/A INTERNO/A (CONVOCATORIA OEAC/004/22) MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA ENTIDAD PARA 2022.*

### 1 CONDICIONES GENERALES

En ejecución de la oferta pública de Empleo para 2022, publicada en el DOGV núm 9365 de 20 de junio de 2022, la sociedad Aeropuerto de Castellón SL (AEROCAS) convoca el presente proceso selectivo para la cobertura al puesto de naturaleza laboral denominado Auditor/a Interno por el turno de promoción interna.

El presente proceso se regirá por el Real decreto legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Empleados Públicos en los términos previstos en su disposición adicional primera, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana de aplicación a esta entidad y por el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana, y por lo que disponen las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de igualdad, publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con los ejercicios y el baremo que se desarrollan en las presentes bases.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que obtengan mayor puntuación, será el adjudicatario del puesto objeto de promoción con carácter personal laboral fijo siendo la fecha efectiva de nombramiento la que se determine por la Dirección General de AEROCAS

### 2. PUESTO OBJETO DE PROMOCIÓ INTERNA

- Identificación de la Oferta: OEAC/004/22
- Núm. puesto: 37
- Denominación: Auditor/a Interno
- Centro de trabajo: El puesto de trabajo estará ubicado en el aeropuerto de Castellón. Ctra. CV 13 km 2.4 Benlloc (Castellón)
- Dependencia funcional: Consejo de Administración de Aeropuerto de Castellón, SL.
- Jornada: 100 %
- Funciones: Las establecidas en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de septiembre, del Consell, de medidas urgents de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.
- Requisitos de formación: Título universitario oficial de licenciatura en Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Empresariales, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

### 3. REQUISITOS EXIGIDOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo DE PROMOCIÓ INTERNA, los/las aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes:

#### 3.1. REQUISITOS GENERALES

3.1.1 Ser personal fijo de AEROCAS con una antigüedad de al menos dos años, perteneciente a un grupo o categoría inmediatamente inferior a la de la plaza convocada (promoción interna vertical) o a otro grupo o categoría distinta del mismo nivel de clasificación profesional al de la plaza convocada (promoción interna horizontal) con una antigüedad de al menos dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede.

3.1.2. Tener la nacionalidad española o cualquier otra que permita el acceso de conformidad con la normativa básica estatal.

3.1.3 Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

3.1.4. Estar desempeñando con una antigüedad mínima de 2 años un puesto de trabajo en AEROCAS de categoría de Técnico Medio o equivalente.



3.1.5 No haver sigut subjecte de sanció mitjançant expedient disciplinari en qualsevol empresa o entitat de les quals conformen el sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana.

3.1.6 Capacitat: no patir malaltia ni afecció per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents dels llocs oferits.

### 3.2. REQUISITS ESPECÍFICS

– Formació acadèmica imprescindible per a accedir-hi: Títol universitari oficial de llicenciatura en Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

– Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de tindre en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de prendre'n possessió.

– AEROCAS pot requerir, en qualsevol moment, a qui aspire al lloc, que acredite que compleix els requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que s'hagen d'aportar en el procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten o no s'aporten els documents, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, es podrà excloure l'aspirant del procés selectiu.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. FORMA I TERMINI

4.1. El termini per a presentar sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

4.2. Qui tinga interès a participar en les proves selectives ha de presentar en el Registre General d'entrada d'AEROCAS la instància de sol·licitud de participació corresponent, segons el model de l'annex III.

Documentació que s'ha de presentar amb la instància de participació en el procés:

- Sol·licitud d'inscripció segons el model de l'annex III omplida
- Còpia del DNI.
- Còpia de la titulació acadèmica que habilita per a l'acompliment del lloc de treball d'acord amb l'apartat 3.2 de les presents bases.

c) Declaració responsable segons el model de l'annex IV. A través de la qual es dona fe de tindre cada un dels requisits exigibles per a accedir a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des que comença el procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases.

d) En sobre tancat, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits relativa a la fase de concurs.

e) Autobaremació dels mèrits mitjançant l'apartat d'autobaremació de la sol·licitud d'inscripció incorporada en l'annex III.

4.3. Participar en el present procés de selecció comporta que l'aspirant:

– confirma que compleix els requisits indispensables exigits.

– reconeix l'autenticitat de la documentació que adjunta,

– accepta de manera expressa tot el que s'estableix en les bases reguladores de la convocatòria,

– autoritza AEROCAS per a publicar els resultats obtinguts en el procés de selecció.

Una vegada la Direcció d'AEROCAS reba les sol·licituds s'aprovarà una llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en la pàgina web. Per a les persones que s'hagen exclòs es concedirà un termini d'esmena de tres dies hàbils. En transcórrer el termini dit, la relació d'aspirants admesos serà definitiva i es publicarà de nou en la pàgina web d'AEROCAS, amb la indicació de la data, el lloc i l'hora del primer exercici.

### 5. PROVES SELECTIVES

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase concurs (valoració de mèrits).

3.1.5 No haber sido sancionado/s mediante expediente disciplinario en cualquier empresa o entidad de las que conforman el Sector Público Instrumental de la GV.

3.1.6 Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertado.

### 3.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

– Formación académica imprescindible para el acceso: título universitario oficial de licenciatura en económicas, administración y dirección de empresas, empresariales, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

– Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

– AEROCAS podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

### 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. FORMA Y PLAZO

4.1. Plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

4.2. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán presentar en el Registro General de entrada de AEROCAS la correspondiente instancia de solicitud de participación, según modelo Anexo III.

Documentación para presentar junto con la instancia de participación en el proceso:

- Cumplimentar la solicitud de inscripción según modelo Anexo III
- Copia del DNI.
- Copia de la titulación académica que habilita para el desempeño del puesto de trabajo de acuerdo con el apartado 3.2 de las presentes bases.

d) Declaración responsable según modelo Anexo IV. A través de la cual dará fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo.

e) En sobre cerrado, copia de la documentación acreditativa de los méritos relativa a la fase de concurso.

f) Autobaremación de los méritos mediante la cumplimentación del apartado autobaremación de la solicitud de inscripción incorporada en el anexo III.

4.3. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

– Su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos.

– Su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma.

– Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.

– Su autorización a AEROCAS para la publicación de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Una vez recibidas las solicitudes por la Dirección de AEROCAS se aprobará una lista de admitidos y excluidos, que será publicada en la página WEB. Para los excluidos, se concederá un plazo de subsanación de tres días hábiles. Transcurrido dicho plazo, la relación de aspirantes admitidos será definitiva y su publicará nuevamente en la página web de AEROCAS, con la indicación de la fecha del primer ejercicio y su lugar y hora de celebración.

### 5. PRUEBAS SELECTIVAS.

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase concurso (valoración de méritos).



La fase d'oposició representa el 60 per cent de la puntuació total, i correspon a la fase de concurs (valoració de mèrits) el 40 per cent de la puntuació total. Per a passar a la fase de valoració de mèrits s'ha de superar la fase d'oposició.

#### 5.1. Fase d'oposició

L'oposició consta per a aquesta categoria de dos exercicis obligatoris i eliminatoris; el primer és eliminatori sobre les matèries que hi ha en el temari que figura com a annex I.

Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en els exercicis es formularan sobre els temaris de l'annex I que s'indiquen a continuació.

##### 5.1.1 Primer exercici: Obligatori i eliminatori

La prova consisteix a respondre per escrit a quatre preguntes de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I. El temps que hi haurà per a fer l'exercici el determina prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 90 minuts. Es qualificaran amb un valor idèntic totes les preguntes (5 punts cada una, sobre un total de 20).

Els criteris de correcció els exposarà l'OTS abans de començar l'exercici. No obstant això, es valoraran preferentment els coneixements qualificats i la claredat expositiva.

##### 5.1.2 Segon exercici: obligatori i eliminatori

L'exercici consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries següents contingudes en el temari establert en l'annex I.

- Auditoria compliment
- Auditoria financera
- Auditoria de gestió i operativa.

El temps per a fer-lo el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts. L'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en el seu conjunt, la capacitat analítica i de síntesi, qualitat de l'expressió, la claredat d'idees i la presentació de l'exercici.

Criteris i indicadors d'avaluació i valoració:

- 5 % Presenta una estructura coherent, presentació clara i una expressió gramatical correcta.
- 45 % Planteja un procediment o una progressió correcta en el desenvolupament de la prova amb la metodologia adequada, té rigor en les tècniques utilitzades o en la resolució de problemes i té coneixements actualitzats i domini d'habilitats tècniques de la categoria professional del lloc de treball ofert, en el cas d'obtenir el resultat correcte.
- 50 % Resol, si escau, la prova i obté un resultat correcte.

##### 5.1.3 Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 60 punts, que es distribuiran de la manera següent:

- Primer exercici: La qualificació del primer exercici és de 0 a 20 punts, i s'hi ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo. Si no se supera la prova, no s'accedeix al segon exercici.
- Segon exercici: La qualificació del segon exercici és de 0 a 40 punts, i s'hi ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo, i si no s'hi arriba no es podrà continuar en el procés selectiu.

-Qualificació final de la fase d'oposició. Per a superar la fase d'oposició s'hi ha d'obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que determina la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, que s'han de superar en tots dos casos.

#### 5.2. Fase de concurs (valoració de mèrits)

Només pot participar en la fase de concurs qui supere la fase d'oposició en obtenir-hi un mínim de 30 punts del màxim de 60, i haver superat ambdós exercicis.

Els mèrits que s'al·leguen s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalitzar el termini de presentar sol·licituds.

La puntuació de la fase de concurs és de 40 punts, que es distribueixen:

- 10 punts corresponen a mèrits relacionats amb la formació de l'aspirant d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

La fase de oposició representarà el 60 % de la puntuació total, corresponent a la fase de concurs (valoració de mèrits) el 40 % de la puntuació total. Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar la fase de oposición.

#### 5.1. Fase de oposición

La oposición constará para esta categoría de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, siendo el primero eliminatorio sobre las materias recogidas en el temario que figura como Anexo I.

Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I que se indican a continuación.

##### 5.1.1 Primer ejercicio: Obligatorio y Eliminatorio

Esta prueba consistirá en contestar por escrito 4 preguntas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 90 minutos. Se calificará con idéntico valor a todas las preguntas (5 puntos cada una sobre un total de 20).

Los criterios de corrección serán expuestos por el OTS en el momento previo al inicio del ejercicio. No obstante, se valorará preferentemente los conocimientos cualificados y la claridad expositiva.

##### 5.1.2 Segundo ejercicio: obligatorio y eliminatorio

El ejercicio consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico referido a las siguientes materias contenidas en el temario establecido en el anexo I.

- Auditoría Cumplimiento
- Auditoría Financiero
- Auditoría Gestión y Operativa.

El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos. El OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica y de síntesis, calidad de la expresión, la claridad de ideas y la presentación del ejercicio.

Criterios e indicadores de evaluación y valoración:

- 5 % Presenta una estructura coherente, presentación clara y correcta expresión gramatical
- 45 % Plantea un procedimiento o una progresión correcta en el desarrollo de la prueba con la metodología adecuada, es riguroso/a en las técnicas utilizadas o en la resolución de problemas y posee conocimientos actualizados y dominio de habilidades técnicas de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en el caso de obtener el resultado correcto.
- 50 % Resuelve, en su caso, la prueba y obtiene un resultado correcto.

##### 5.1.3 Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima que se podrá obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

- Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo. Si no se supera la prueba, no se accede al segundo ejercicio.
- Segundo ejercicio: La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo, que si no se alcanzan determinará la imposibilidad de continuar en el proceso selectivo.

-Calificación final de la fase de oposición. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios, que deberán estar superados en ambos casos.

#### 5.2. Fase concurso (valoración de méritos)

Solo podrán participar en la fase concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición obteniendo un mínimo de 30 puntos del máximo de 60, debiendo superar ambos ejercicios.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación de esta fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

- 10 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.



– 30 punts corresponen a mèrits relacionats amb l'experiència de l'aspirant d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

### 5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en cada una de les fases.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: es tindrà en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats de barem del concurs, en la mateixa disposició en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre dos persones amb diversitat, es triarà qui acrediti el percentatge de discapacitat més alt.

En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

### 5.4. Publicacions

Totes les publicacions referents a la present convocatòria es faran en la pàgina web d'AEROCAS, en l'apartat corresponent.

### 5.5. Reclamacions

A partir de la publicació tant de la puntuació obtinguda en la primera o la segona fase, i fins a la publicació del resultat final del procés en la web, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils comptadors des que es presenten.

## 6. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El primer exercici no es farà fins que no hagen transcorregut un mínim de 20 dies comptadors des de la data de la publicació de la llista definitiva i es farà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publiqui la llista definitiva de persones admeses per a fer les proves.

El dia del segon exercici s'anuncia amb la publicació de les notes del primer exercici.

Les persones admeses seran convocades per a fer cada exercici en crida única. Hi perdran el dret quan es personen en el lloc de celebració una vegada iniciades les proves o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades, a excepció de les causes detallades en el paràgraf següent.

Així mateix, si hi ha cap aspirant que no puga completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada que passen les causes dites i a superar les fases que queden ajornades, i no es poden demorar de manera que perjudique el dret de la resta d'aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, s'han de fer abans de publicar la llista d'aspirants que superen el procés selectiu. Una previsió idèntica resulta d'aplicar-ho a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Els aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la prova, amb vista que es duguen a terme de manera adequada. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i l'aspirant podrà continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident. Abans de començar l'exercici i sempre que es crega convenient mentre es fa, els membres de l'òrgan tècnic de selecció o el personal ajudant o assessor han de comprovar la identitat de les persones admeses.

En la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran els exercicis en què hi haja alguna marca que en puga identificar l'autoria.

## 7. PUBLICITAT DE LES LLISTES

En acabar cada un dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà la relació de persones que superen la prova amb expressió de nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que supera la fase d'oposició únicament qui obtinga la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis.

– 30 puntos corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

### 5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados de baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado el mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

### 5.4. Publicaciones

Todas las publicaciones referentes a la presente convocatoria se realizarán en la página WEB de AEROCAS, en el apartado correspondiente.

### 5.5. Reclamaciones

A partir de la publicación tanto de la puntuación obtenida en primera o la segunda fase, y hasta la publicación del resultado final del proceso en la web, se podrán presentar reclamaciones, siendo estas resueltas en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su presentación.

## 6. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 20 días a contar desde la fecha de la publicación de la lista definitiva y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publiqui la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

El día de realización del segundo ejercicio se anunciará con la publicación de las notas del primer ejercicio

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas, a excepción de las causas detalladas en el párrafo siguiente.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de la aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente. Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección y/o el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas.

En la prueba el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

## 7. PUBLICIDAD DE LAS LISTAS

Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

Una vegada acabada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició. Es constituirà la llista de persones que superen la fase d'oposició segons la puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la pàgina web les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que troben pertinents en relació amb la baremació.

En resoldre les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci publicarà en la pàgina web d'AEROCAS les llistes definitives amb la puntuació total obtinguda, desglossada en els diferents barems, una puntuació que servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades ordenades segons la puntuació total.

#### 8. NOMENAMENT

Una vegada publicada la llista definitiva i conclòs el procés de promoció interna, la Direcció General d'AEROCAS nomenarà i adjudicarà el lloc de treball objecte de la convocatòria d'acord amb la puntuació més alta obtinguda. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, si renuncia la persona seleccionada, abans de nomenar-la o prendre'n possessió, se sol·licitarà a la següent en la llista, i així successivament.

#### 9. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció el formarà: president/presidenta, secretari/secretària i dos vocals que designa la Subsecretaria de la Conselleria a la qual es troba adscrita AEROCAS, en virtut del que disposa l'apartat onzè del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un pot ser personal al servei d'AEROCAS.

Membre que exercirà les funcions de secretaria, amb veu però sense vot. La resta del personal es designarà entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places amb uns requisits de formació i funcions assignades equivalents o similars als establits per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha de fer com a mínim quinze dies abans de començar les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la pàgina web d'AEROCAS.

L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que trobe oportú, per a fer les proves de manera adequada.

Les persones que integren l'OTS, així com el personal assessor, se n'han d'abstindre i les poden recusar les persones interessades quan hi haja alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No poden haver fet feina de preparar aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la present convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, té consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i adopta les seues decisions de manera col·legiada mitjançant votacions, les quals han de constar en l'acta corresponent.

En cas d'empat, decidirà qui en tinga la presidència. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a executar els procediments selectius i avaluar les proves i mèrits dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, adoptar les mesures que siguen precises amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

L'òrgan tècnic analitzarà els requisits que presenten els aspirants i s'exclourà qui no reunisca els exigits per al lloc al qual opten.

La resolució del procés de selecció es publicarà en la web d'AEROCAS i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria es pot declarar deserta si cap aspirant aconseguix la condició d'apte.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición. Se constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

Una vez baremados los méritos, el OTS publicará en la página WEB las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 3 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en la página WEB de AEROCAS las listas definitivas con la puntuación total obtenida, desglosada en los distintos baremos, sirviendo dicha puntuación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total.

#### 8. NOMBRAMIENTO

Una vez publicada la lista definitiva y concluido el proceso de promoción interna, la Dirección General de AEROCAS procederá al nombramiento y adjudicación del puesto de trabajo objeto de la convocatoria de acuerdo con la mayor puntuación obtenida. Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzca renuncia de la persona seleccionada, antes de su nombramiento o toma de posesión, se solicitará al candidato/a siguiente en la lista y así sucesivamente.

#### 9. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

El órgano técnico de selección estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y dos vocales designados por la Subsecretaría de la Conselleria a la que se encuentra adscrita AEROCAS, en virtud de lo dispuesto en el apartado undécimo del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de AEROCAS.

Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares de aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de quince días a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la página WEB de AEROCAS.

El OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

Las personas integrantes del OTS, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, teniendo consideración de órgano colegiado de la administración, adoptando sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

En caso de empate, decidirá quién ostente la presidencia. Corresponde a este órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como en general, las adopciones de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos y las candidatas resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La resolución del proceso de selección se publicará en la web de AEROCAS y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguno/a de los/as candidatos/as consigue la condición de apto/a.



ANNEX I  
TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ  
PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA  
OEAC/004/22

I. TEMARI GENERAL

A. CONSTITUCIÓ, ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I DRET AUTONÒMIC

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

6. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: Àmbit d'aplicació de la llei. La hisenda pública. Els pressupostos de la Generalitat.

7. La Llei 9/2017, d'8 de novembre, de contractes del sector públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació; Capítol II: Contractes del sector públic, secció 1a Delimitació de tipus contractuals; Llibre primer, Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III, Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió; Llibre segon, Dels contractes de les administracions públiques: Títol I: Capítol I: Secció 1a, De la preparació dels contractes de les administracions públiques.

B. INSTITUCIONS DE LA UNIÓ EUROPEA

1. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

2. Les institucions de la Unió Europea: El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes.

C. PERSONAL

1. El text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015).

2. La Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. La Llei 4/2016, de la funció pública valenciana.

4. L'Estatut dels Treballadors.

D. TEMES TRANSVERSALS

1. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

2. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, Mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública; Llei 1/2022, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

4. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: a. Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions b. Capítol III: drets i obligacions 5. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció: capítols I, II, III i VI.

II. TEMARI ESPECÍFIC AUDITOR/A INTERN/A

1. Auditoria interna de procediments i manuals del procés d'auditoria interna

1. Control intern: Concepte, fases i classes.

2. Estatut d'auditoria interna.

3. Programa d'auditories.

4. Pla d'auditories.

5. Treballs d'auditories: Mostreig en auditoria. Tècniques de mostreig estadístic. Mètodes estadístics per a avaluar el control intern. Procediment d'auditoria interna.

ANEXO I  
TEMARIO TEMARIO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO  
OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA  
OEAC/004/22

I. TEMARIO GENERAL

A. CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DERECHO AUTONÓMICO

1. La Constitución Española de 1978.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.
4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.

6. Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: Ámbito de aplicación de la Ley. La Hacienda Pública. Los Presupuestos de la Generalitat.

7. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación; Capítulo II: Contratos del sector público, Sección 1ª Delimitación de tipos contractuales; Libro primero, Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: Título III, Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión; Libro segundo, De los contratos de las Administraciones Públicas: Título I: Capítulo I: Sección 1ª, De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.

B. INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Características del Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

2. Las instituciones de la Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas.

C. PERSONAL

1. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDL 5/2015).

2. La Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

3. La Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana.

4. El Estatuto de los Trabajadores.

D. TEMAS TRANSVERSALES

1. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; Título II, Políticas públicas para la igualdad. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

2. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar; Título I, medidas de sensibilización, prevención y detección; Título II, Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

3. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública Ley 1/2022, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

4. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: a. Capítulo I: objeto, ámbito de aplicación y definiciones b. Capítulo III: derechos y obligaciones 5. Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención: capítulos I, II, III y VI.

II. TEMARIO ESPECÍFICO AUDITOR/A INTERNO/A

1. Auditoria interna procedimientos y manuales del proceso auditoria interna.

1. Control Interno: Concepto, fases y clases.

2. Estatuto de Auditoría interna.

3. Programa de auditorías.

4. Plan de Auditorías.

5. Trabajos de auditorías: Muestreo en auditoria. Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno. Procedimientos de auditoria interna.



6. Elaboració i comunicació de l'informe d'auditoria.
7. Seguiment de mesures correctives.
8. Normes internacionals per a l'exercici professional de l'auditoria interna (IIA).

#### 2. GESTIÓ DE RISCOS

1. El control intern i la gestió de riscos.
2. Identificació i tipus de riscos
3. Avaluació de riscos
4. Identificació i planificació de controls
5. Seguiment i monitoratge

#### 3. SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL I LA REGULACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL

1. Relacions entre la Generalitat i el sector públic empresarial i fundacional. Règim econòmic i pressupostari. Règim de control. Règim de contractació. Règim d'endeutament. Règim de recursos humans.

2. Mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat. Normativa aplicable: 1. Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional. 2. Decret 83/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la corporació pública empresarial valenciana i es desplega el Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

3. Resolució, de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

4. Resolució, de 31 d'octubre de 2016, de la Secretaria Autònoma de Model Econòmic i Finançament, relativa a interpretació i seguiment de l'aplicació de la Resolució, de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a modernitzar l'Administració pública i per a executar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

#### 4. CONTRACTACIÓ PÚBLICA I CONVENIS

1. Contractació del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos, una referència especial als encàrrecs a mitjans propis i convenis. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Tipus de contractes

2. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals del contracte (II). Disposicions generals, parts del contracte, objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió, garanties exigibles.

3. Contractació del sector públic (III). Preparació dels contractes i els procediments de contractació. 3.1. Contractació del sector públic (IV). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic.

4. Governança en la contractació pública (V).

5. Convenis: Concepte i tipologia de conveni. Àmbit d'aplicació subjectiu. Negocis exclosos. Òrgans competents. Contingut i tramitació. Registre de convenis de la Generalitat.

Normativa aplicable:

– Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 17 de 23 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i disposicions reglamentàries vigents, Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

6. Elaboración y comunicación del informe de auditoria.

7. Seguimiento medidas correctivas.

8. Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoria Interna (IIA).

#### 2. GESTIÓN DE RIESGOS

1. El control interno y la gestión de riesgos.
2. Identificación y tipos de riesgos
3. Evaluación riesgos
4. Identificación y planificación de controles
5. Seguimiento y monitorización

#### 3. SECTOR PÚBLICO INSTRUMENTAL Y SU REGULACIÓN

1. Relaciones entre la Generalitat y el sector público empresarial y fundacional. Régimen económico y presupuestario. Régimen de control. Régimen de contratación. Régimen de endeudamiento. Régimen de recursos humanos.

2. Medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat Normativa aplicable: 1. Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional. 2. Decreto 83/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Corporación Pública Empresarial Valenciana y se desarrolla el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

3. Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat.

4. Resolución de 31 de octubre de 2016, de la Secretaría Autónoma de Modelo Económico y Financiación, relativa a interpretación y seguimiento de la aplicación de la Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat.

5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7. Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

#### 4. CONTRATACIÓN PÚBLICA Y CONVENIOS

1. Contratación del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la ley. Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Negocios y contratos excluidos, especial referencia a los encargos a medios propios y convenios. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Tipos de contratos

2. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales del contrato (II). Disposiciones generales, partes del contrato, objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y revisió, garantías exigibles.

3. Contratación del sector público (III). Preparación de los contratos y los procedimientos de contratación. 3.1. Contratación del sector público (IV). Efectos, ejecución, modificación y extinció de los contratos del sector público.

4. Gobernanza en la contratación pública (V).

5. Convenios: Concepto y tipologia de convenio. Ámbito de aplicación subjetivo. Negocios excluidos. Órganos competentes. Contenido y tramitació. Registro de convenios de la Generalitat.

Normativa aplicable:

– Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 17 de 23 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y disposiciones reglamentarias vigentes, Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público





– Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social i Acord de 4 d'agost de 2016, del Consell, pel qual s'aprova la Guia pràctica per a la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació i en subvencions de la Generalitat i el seu sector públic

– Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribueixen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la central de compres de la Generalitat.

– Decret 35/2018, de 23 de març, del Consell, pel qual es regula la Junta Superior de Contractació Administrativa, el Registre oficial de contractes de la Generalitat, el Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana i la Central de Compres de la Generalitat i s'adopten mesures respecte de la contractació centralitzada.

– Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

– Ordre 11/2013, de 17 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es dicten les normes de funcionament i comunicació de dades al Registre oficial de contractes de la Generalitat

– Acord, de 13 de setembre de 2013, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es disposa la publicació de la instrucció relativa al subministrament d'informació sobre la contractació de les entitats del sector públic valencià, tant autòmic com local.

#### 5. PERSONAL SECTOR PÚBLIC

1. Altes i baixes de personal

2. Retribucions

3. Indemnitzacions per raó de servei

Normativa aplicable:

– Llei de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

– Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

– II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma (DOGV 2527, 12 de juny de 1995, text consolidat).

– Decret 42/2019, de 22 de març, de regulació de les condicions de treball del personal de la Generalitat Valenciana.

– Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció (BOE 192, 12 d'agost de 1985, text consolidat).

– Acords de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic instrumental de la Generalitat – Decret 24/1997, d'11 de febrer, del govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

– Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

– Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes (DOGV 8304, 28.05.2018).

– Ordre 5/2016, de 13 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es concreten els requisits dels criteris continguts en l'article 4 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim de personal que ocupa llocs de caràcter directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

#### 6. SUBVENCIONS I REINTEGRAMENT DE TRANSFERÈNCIES.

1. Àmbit d'aplicació de la norma. Competències dels òrgans de la Generalitat. Tipus de procediments de concessió. El control financer de les subvencions.

2. Reintegrament de transferències

3. Normativa aplicable:

– Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social y Acuerdo de 4 de agosto de 2016, del Consell, por el que se aprueba la Guía práctica para la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación y en subvenciones de la Generalitat y su sector público

– Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat.

– Decreto 35/2018, de 23 de marzo, del Consell, por el que se regula la Junta Superior de Contratación Administrativa, el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, el Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana y la Central de Compras de la Generalitat y se adoptan medidas respecto de la contratación centralizada.

– Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.

– Orden 11/2013, de 17 de junio, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan las normas de funcionamiento y comunicación de datos al Registro Oficial de Contratos de la Generalitat

– Acuerdo de 13 de septiembre de 2013, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se dispone la publicación de la instrucción relativa al suministro de información sobre la contratación de las entidades del sector público valenciano, tanto autonómico como local

#### 5. PERSONAL SECTOR PÚBLICO

1. Altas y bajas de personal

2. Retribuciones

3. Indemnizaciones por razón de servicio

Normativa aplicable:

– Ley de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

– II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autónoma (DOGV 2527, 12.06.1995 texto consolidado).

– Decreto 42/2019, de 22 de marzo, de regulación de las condiciones de trabajo del personal GVA.

– Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección (BOE 192, 12.08.1985 texto consolidado).

– Acuerdos de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público instrumental de la Generalitat – DECRETO 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

– Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

– Decreto 65/2018, de 18 de mayo, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos (DOGV 8304, 28.05.2018).

– Orden 5/2016, de 13 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se concretan los requisitos de los criterios contenidos en el artículo 4 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen de personal que ocupa puestos de carácter directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

#### 6. SUBVENCIONES Y REINTEGRO DE TRASFERENCIAS.

1. Ámbito de aplicación de la norma. Competencias de los órganos de la Generalitat. Tipos de procedimientos de concesión. El control financiero de las subvenciones.

2. Reintegro de transferencias

3. Normativa aplicable:



– El títol X, «Subvencions», de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

– Decret 204/1990, de 26 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre reintegrament de transferències corrents i de capital.

## 7. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN A LA COMUNITAT VALENCIANA

1. Àmbit d'aplicació de la norma. Transparència en l'activitat pública: publicitat activa, dret d'accés a la informació pública, reutilització de la informació pública, règim de reclamacions. Bon govern. Règim sancionador. Garantia de transparència i bon govern. Participació ciutadana: principis generals i instruments de participació ciutadana.

### 2. Normativa aplicable:

– Llei 1/2022, de la Generalitat, de transparència i bon govern a la Comunitat Valenciana.

– Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.

– Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

– Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de bon govern de la Generalitat.

– Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

## 8. PRESSUPOSTOS I ENDEUTAMENT I ALTRES MODALITATS DE FINANÇAMENT

1. Operacions d'endeutament. Acords de col·laboració amb entitats financeres.

2. Pressupostos. Aspectes generals. El cicle pressupostari. L'elaboració i execució del pressupost. Decisions pressupostàries sobre despeses i ingressos: L'estructura pressupostària. El pressupost i els sistemes de planificació i programació. Procés d'execució i control del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Tramitació i control.

### 3. Normativa aplicable:

– Llei 9/2011, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

– Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. – Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

– Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021.

## 9. SOCIETATS MERCANTILS

1. El dret mercantil. Els actes de comerç. Les fonts del dret mercantil. L'empresa mercantil. Naturalesa pública. Capacitat d'obrar mercantil. La comptabilitat mercantil. Les societats mercantils.

2. La societat anònima: Règim vigent en el dret espanyol. Els estatuts. El capital social i les reserves. L'acció. Òrgans. El tancament de l'exercici social. El balanç. El compte de pèrdues i guanys.

3. Les societats mercantils públiques. Constitució. Control. Rendició de comptes. Tipus d'auditoria en el sector públic: Auditoria financera. Auditoria de compliment de la legalitat. Auditoria operativa.

4. Comptabilitat formal: llibres obligatoris. Requisits dels llibres. Eficàcia probatòria. Comptabilitat material: comptes anuals. Verificació, auditoria i depòsit dels comptes. El registre mercantil.

5. Pla General de Comptabilitat: Principis comptables, comptes anuals i normes de valoració. 6.

### Normativa aplicable:

– Codi de comerç

– Reglament del registre mercantil

– Text refós de la Llei de societats de capital

– El título X, «Subvenciones», de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

– Decreto 204/1990, de 26 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre reintegro de transferencias corrientes y de capital.

## 7. TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO EN LA COMUNIDAD VALENCIANA

1. Ámbito de aplicación de la norma. Transparencia en la actividad pública: publicidad activa, derecho de acceso a la información pública, reutilización de la información pública, régimen de reclamaciones. Buen gobierno. Régimen sancionador. Garantía de transparencia y buen gobierno. Participación ciudadana: principios generales e instrumentos de participación ciudadana.

### 2. Normativa aplicable:

– LEY 1/2022, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno en la Comunitat Valenciana.

– LEY 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de Incompatibilidades y Conflictos de Intereses de Personas con Cargos Públicos no Electos.

– Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

– Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat.

– Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

## 8. PRESUPUESTOS Y ENDEUDAMIENTO Y OTRAS MODALIDADES DE FINANCIACIÓN

1. Operaciones de endeudamiento. Acuerdos de colaboración con entidades financieras.

2. Presupuestos. Aspectos generales. El ciclo presupuestario. La elaboración y ejecución del Presupuesto. Decisiones presupuestarias sobre gastos e ingresos: La estructura presupuestaria. El Presupuesto y los sistemas de planificación y programación. Proceso de ejecución y control del Presupuesto. Las modificaciones presupuestarias. Su tramitación y control.

### 3. Normativa aplicable:

– Ley 9/2011, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

– Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. – Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

– Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021.

## 9. SOCIEDADES MERCANTILES

1. El derecho Mercantil. Los actos de comercio. Las fuentes del derecho Mercantil. La Empresa mercantil. Naturaleza pública. Capacidad de obrar mercantil. La contabilidad mercantil. Las Sociedades mercantiles.

2. La Sociedad Anónima: Régimen vigente en el derecho español. Los Estatutos. El capital social y las reservas. La acción. Órganos. El cierre del ejercicio social. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias.

3. Las Sociedades mercantiles públicas. Su constitución. Control. Rendición de Cuentas. Tipos de auditoría en el sector público: Auditoría Financiera. Auditoría de cumplimiento de la legalidad. Auditoría Operativa.

4. Contabilidad formal: libros obligatorios. Requisitos de los libros. Eficacia probatoria. Contabilidad material: cuentas anuales. Verificación, auditoría y depósito de las cuentas. El Registro mercantil.

5. Plan General de Contabilidad: Principios contables, cuentas anuales y normas de valoración. 6.

### Normativa aplicable:

– Código de Comercio

– Reglamento del Registro Mercantil

– Texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital



– Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, i les modificacions posteriors, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat i les disposicions legals en matèria comptable obligatòries

## ANNEX II

### BAREM DE LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA OEAC/004/22

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 5.2. de la present convocatòria, la valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: màxim 30 punts

1.1. Es valora l'experiència de les persones que hi participen tenint en compte el que hi ha tot seguit:

– 0,15 punts per cada mes complet de servei actiu prestat en qualsevol entitat del sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana en llocs de les mateixes característiques al convocat (mateixa categoria, classificació – agrupació professional i funcions).

– 0,12 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en qualsevol entitat del sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana en llocs qualificats (grup A) diferents al convocat amb funcions pròpies de l'àrea econòmica.

– 0,08 punts per cada mes complet de treball actiu en llocs de treball del sector privat o públic que no estiguen previstos en els apartats anteriors, i que siguen del mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i labors relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria.

1.2. L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Treballs per compte d'altri: mitjançant contracte de treball en el qual s'especifique la categoria/lloc convocat i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria del lloc convocat, i s'ha d'acompanyar de certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan no es puguin deduir dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

1.2.2 Per al supòsit d'experiència com a professional o autònom, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i certificació de col·legiació quan siga procedent, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució dels documents dits, s'ha d'aportar una certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. S'ha d'acompanyar de certificació de l'empresa de les funcions dutes a terme, quan no es puguin deduir dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

1.2.3. Per a l'experiència en el sector públic de la Generalitat n'hi ha prou d'aportar el certificat corresponent.

En qualsevol cas, la puntuació màxima que s'ha d'aconseguir, per experiència, no pot superar els 30 punts.

2. Formació addicional: màxim 10 punts

S'han d'aportar còpies dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

2.1 Valencià: màxim 4 punts

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4 punts, i s'ha d'acreditar tindre el corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA o l'EOI, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral o A2: 0,5 punts
- Grau elemental o B1: 1 punt
- Nivell B2: 1,50 punts
- Grau mitjà o C1: 3,00 punts
- Grau superior o C2: 4,00 punts

La valoració del coneixement de valencià es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

– Real decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, y sus posteriores modificaciones, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y las disposiciones legales en materia contable obligatorias

## ANEXO II

### BAREMO FASE CONCURSO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA OEAC/004/22

En la fase de concurso a la que se refiere la base 5.2. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional: máximo 30 puntos

1.1. Se valorará la experiencia de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

– 0,15 puntos por cada mes completo de servicio activo prestado en cualquier entidad del Sector Público Instrumental de la GV en puestos de las mismas características al convocado (misma categoría, clasificación – agrupación profesional y funciones).

– 0,12 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en cualquier entidad del Sector Público Instrumental de la GV en puestos cualificados (Grupo A) diferentes al convocado con funciones propias del área económica.

– 0,08 puntos por cada mes completo de trabajo activo en puestos de trabajo del sector privado o público que no estén contempladas en los apartados anteriores, y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas relacionadas con las del puesto ofrecido en la convocatoria

1.2. La experiencia profesional se acreditará, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Trabajos por cuenta ajena: mediante contrato de trabajo en el que se especifique la categoría/puesto convocado y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría del puesto convocado, debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

1.2.2 Para el supuesto de experiencia como profesional y/o autónomo, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, y certificación de colegiación cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

1.2.3. Para la experiencia en el Sector Público de la Generalitat será suficiente con aportar el certificado correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

2. Formación adicional: máximo 10 puntos.

Se aportarán copias de los títulos o certificados oficiales que acrediten lo siguiente:

2.1 Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA y la EOI, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 0,5 puntos
- Grado elemental o B1: 1 punto
- Nivel B2: 1,50 puntos
- Grado medio o C1: 3,00 puntos
- Grado superior o C2: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.



## 2.2 Idiomes comunitaris: màxim 4 punts

Es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint-ne en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valora fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments que regula el Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els que regulen els reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta:

### 2.3 Altra titulació acadèmica oficial: màxim 4 punts

Es valoren 2 punts per tindre cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigut en la convocatòria per a accedir-hi, exclòs el dit títol, fins a un màxim de 4 punts.

Només es puntua el títol de més nivell, i s'entenen compreses en el mateix nivell les altres titulacions necessàriament prèvies per a obtindre el de nivell superior.

### 2.4 Formació complementària: màxim 6 punts

2.4.1 Cursos de formació que s'hagen fet abans de la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que tinguen un contingut relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen cursat l'aspirant i que els haja convocat o homologat qualsevol per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centre o organismes públics de formació, així com entitats de prestigi en la matèria impartida d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts

De 75 o més hores: 0,20 punts

De 50 o més hores: 0,15 punts

De 25 o més hores: 0,10 punts

De 15 o més hores, 0,05 punts

Per a fer-ne la valoració s'ha d'aportar fotocòpia del certificat o diploma expedit per l'entitat organitzadora en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració de l'activitat.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni dels idiomes, ni els cursos d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

2.4.2 Cursos de postgrau o màsters universitaris: Es valoraran els cursos de postgrau i màsters universitaris oficials o propis de cada universitat, relacionats amb l'acompliment del lloc ofert o la direcció/àrea d'adscripció, d'acord amb l'escala següent:

—Per curs de postgrau universitari o màster universitari de menys de 90 crèdits: 1 punt

—Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Benlloc,

## 2.2 Idiomas comunitarios: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto:

### 2.3 Otra titulación académica oficial: máximo 4 puntos

Se valorará 2 puntos, por la posesión de cada título académico oficial, igual o superior al exigido en la convocatoria para el acceso, excluido este, hasta un máximo de 4 puntos

En este apartado, solo se puntuará el título de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

### 2.4 Formación complementaria: máximo 6 puntos.

2.4.1 Cursos de formación que se hayan realizado anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de contenido relacionado con las funciones del puesto.

Se valorarán, los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centro u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos

De 75 o más horas: 0,20 puntos

De 50 o más horas: 0,15 puntos

De 25 o más horas: 0,10 puntos

De 15 o más horas, 0,05 puntos

Para su valoración se aportará fotocopia del certificado o diploma expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni de los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de las diferentes instituciones de las universidades, cuando forme parte del plan de estudios del centro.

2.4.2 Cursos de post-grado y/o Másteres universitarios: Se valorarán los cursos de post-grado y másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad, relacionados con el desempeño del puesto ofertado y/o la Dirección/Área de adscripción, con arreglo a la siguiente escala:

—Por curso post-grado universitario o máster universitario de menos de 90 créditos: 1 punto

—Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

Benlloch,

ANNEX III  
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA  
LLOC NÚM. 37 OEAC/004/22

	A			DADES PERSONALS	
	COGNOMS, NOM			DNI	
	DATA DE NAIXEMENT	DOMICILI PER A NOTIFICACIONS		CP	
	LOCALITAT		PROVÍNCIA		TELÈFON
	NACIONALITAT		ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC		
	B	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			
	DATA D'ALTA	DATA DE BAIXA	ENTITAT / EMPRESA	LLOC OCUPAT	FUNCIONS
	D. 1	VALENCIÀ			
	NIVELL		TITULACIÓ OFICIAL		
	D.2	IDIOMES COMUNITARIS			
	NIVELL		TITULACIÓ OFICIAL		
	C	TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL			
	E	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA			

DENOMINACIÓ	ANY	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA	CRÈDITS	HORES	
F	INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES				
Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de caràcter personal					
Responsable	Aeroport de Castelló, SL (AEROCAS), CIF B12606018, domicili social: ctra. CV-13, km 2.4, Benlloc. AEROCAS és una societat mercantil, que pertany al sector públic instrumental de la Generalitat.				
Finalitat	Estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació d'AEROCAS.				
Termini de conservació de dades	Només conservem les dades personals durant el temps que les necessitem per al propòsit o finalitat per a les quals s'han arrellegat amb el vostre consentiment exprés, a fi de satisfer les vostres necessitats o per a complir les nostres obligacions legals. És possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals i reglamentàries, així com per a administrar els nostres drets (per exemple, per a fer valdre les nostres reclamacions davant dels tribunals) o amb finalitats estadístiques o històriques. Quan ja no necessitem usar les vostres dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o s'anonimitzaran perquè ja no puguem utilitzar-les.				
Legitimació	El consentiment de l'interessat, si escau, l'execució del contracte, així com el règim de selecció del personal.				
Destinatari	El personal d'AEROCAS per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada.// El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant d'AEROCAS, com empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses que integren el seu sector públic o entitats dependents, per a estudiar i, si escau resoldre, les sol·licituds presentades.// Empreses especialitzades en selecció de personal, en el cas que fora necessari, bé pel volum de les sol·licituds presentades o per les característiques especials del lloc convocat. // Els proveïdors de confiança d'AEROCAS per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari el tractament extern de les dades.// Tercers per motius legals: Tots els que, per normativa legal, estiga obligat AEROCAS, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permeten comunicar-les o divulgar-les a tercers o que, si és el cas, els siguen requerides o faça falta remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat, Intervenció, auditories externes. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Casos en què AEROCAS podrà facilitar les dades que li reclame l'autoritat competent, així com fer les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també pot tindre lloc atenent un mandat judicial o resolució administrativa.				



Drets	A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat o interessada. // A sol·licitar-ne la rectificació o supressió.// A sol·licitar la limitació del seu tractament.// A oposar-se al seu tractament.// A la portabilitat de les dades. A l'efecte dit, podeu remetre un missatge electrònic a <a href="mailto:empleo@aeroporto.castello.com">empleo@aeroporto.castello.com</a> o una comunicació per escrit a AEROCAS, inclosa una còpia del DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la vostra identitat al domicili de l'entitat: CV 13, km 2.4, Benlloc.// Qui firma pot dirigir les reclamacions derivades del tractament de les dades de caràcter personal davant de l'Agència Espanyola de Protecció Dades ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).	
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dites dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).	
	En marcar aquesta casella, qui firma reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seues dades, si escau, als destinataris indicats més amunt.	
	_____, ____ de _____ de 20__	
	Firma: _____	

\* \* \* \* \*

**ANEXO III**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA. PUESTO Núm. 37 OEAC/004/22**

A					DATOS PERSONALES
	APELLIDOS, NOMBRE				DNI
	FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			CP
	LOCALIDAD		PROVINCIA		TELÉFONO
	NACIONALIDAD		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
B	EXPERIENCIA PROFESIONAL				
	FECHA ALTA	FECHA BAJA	ENTIDAD / EMPRESA	PUESTO OCUPADO	FUNCIONES
	D. 1	VALENCIANO			
	NIVEL		TITULACION OFICIAL		
	D.2	IDIOMAS COMUNITARIOS:			
	NIVEL		TITULACION OFICIAL		
C	TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL				
E	FORMACION COMPLEMENTARIA				





DENOMINACION	AÑO	INSTITUCION ORGANIZADORA	CREDITOS	HORAS	
F	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS				
Información sobre protección de datos para convocatorias de carácter personal					
Responsable	AEROPUERTO DE CASTELLÓN, SL (AEROCAS) CIF B12606018, domicilio social: Ctra. CV 13, km 2.4 Benlloc, Castellón. AEROCAS es una sociedad mercantil, perteneciente al Sector Público Instrumental de la Generalitat				
Finalidad	El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo de AEROCAS				
Plazo de conservación de datos	Solo conservamos sus datos personales durante el tiempo que los necesitemos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retengamos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias, así como administrar nuestros derechos (por ejemplo para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitemos usar sus datos personales, se eliminará de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos utilizarlos.				
Legitimación	El consentimiento del interesado, en su caso, la ejecución del contrato, así como el régimen de selección del personal				
Destinatarios	El personal de AEROCAS para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada// El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto de AEROCAS, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.// Empresas especializadas en selección de personal, en el caso de fuese necesario, bien por el volumen de las solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado. // Los proveedores de confianza de AEROCAS para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario el tratamiento externo de los datos.// Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligada AEROCAS, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o haya que remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat, Intervención, auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, AEROCAS podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La relevación de datos también podrá tener lugar atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa				



Derechos	A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado. // A solicitar su rectificación o supresión.// A solicitar la limitación de su tratamiento.// A oponerse a su tratamiento// A la portabilidad de los datos. A estos efectos, Vd. Puede remitir un correo electrónico a la dirección <a href="mailto:empleo@aerportcastello.com">empleo@aerportcastello.com</a> o dirigir una comunicación por escrito a aerocas, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad al domicilio de esta entidad, CV 13, km 2.4 Benlloc, Castellón. // El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).	
Normativa	Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de Datos).	
	Al marcar esta casilla, el/la abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.	
	_____, _____ de _____ de 20____	
	Firma: _____	



ANNEX IV  
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CONVOCATÒRIA  
DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ  
INTERNA OEAC/004/22

Qui firma, ..., amb DNI ..., i domicili a ..., núm...., pis ..., de ..., tel.:  
..., i adreça de correu electrònic ..., compareix i

EXPOSE

I. Que he cursat instància per a participar en el procés selectiu de promoció interna convocat per AEROCAS en el DOGV núm. ... de data ... per a l'accés a una plaça de ..., i declare sota la meua responsabilitat:

II. Que reunisc cada una de les condicions per a participar que s'exigeixen en les bases, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.

III. Que igualment em compromet a facilitar la informació i els documents que se'm requerisquen en relació amb el present procediment, en qualsevol fase.

SOL·LICITE

Que es considere presentada la present declaració responsable als efectes oportuns.

..., ... d ... de 20 ...

Firma:

ANEXO IV  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA DE  
CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN  
INTERNA OEAC/004/22

El/LA abajo firmante, ..., con DNI ..., y domicilio en la calle ...  
núm.... piso ..., de ... provincia ... Tel.: ..., y dirección de correo electrónico ... Comparece y

EXPONE

I. Que he cursado instancia de participación en el proceso selectivo de PROMOCIÓN INTERNA convocado por AEROCAS en el DOGV núm ... de fecha ... para el acceso a una plaza de ..., y declaro bajo mi responsabilidad:

II. Que reúno todas y cada una de las condiciones para participar que se exigen en las Bases, referidas a la fecha en que termina el plazo de presentación de instancias.

III. Que igualmente me comprometo a facilitar cuanta información y documentos se me requieran en relación con el presente procedimiento, en cualquier fase del mismo.

SOLICITA

Tenga por presentada la presente declaración responsable a los efectos oportunos.

..., ... de ... de 20 ...

Fdo. EL/LA SOLICITANTE.