

Aeroport de Castelló, SL

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022, de la directora general d'Aeroport de Castelló, SL, per la qual es fan públiques les bases i es convoca el procés selectiu per a accedir per promoció interna, com a personal laboral fix, al lloc núm. 35 administratiu o administrativa (convocatòria OEAC/003/22) mitjançant el sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'entitat per al 2022. [2022/12916]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2022, aprovada per la comissió executiva d'Aeroport de Castelló, SL (AEROCAS), el 31 de maig de 2022, i vist el que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, la directora general d'AEROCAS, amb competències per a l'execució dels processos selectius, en virtut de les facultats que li atorga el Consell d'Administració de la societat el 24 de setembre de 2020, resolc:

Primer

Convocar el procés selectiu per a proveir el lloc núm. 35 administratiu/administrativa, per promoció interna, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició (convocatòria OEAC/003/22).

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que hi ha com a annex a la present resolució que han sigut negociades amb la representació legal del personal.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web d'AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>). El procés es durà a terme a través de la pàgina web d'AEROCAS on s'informarà sobre les formes, les dates i els terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu i es publicaran els anuncis successius que corresponguen relatius a la convocatòria.

La present resolució tindrà els efectes que corresponguen d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de publicar-la.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que dicta la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o el de la circumscripció en què tinga el domicili qui recorre, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que es pugui interposar.

Benlloc, 27 de desembre de 2022.– La directora general: Blanca Marín Ferreiro.

Aeropuerto de Castellón, SL

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2022, de la directora general de Aeropuerto de Castellón, SL, por la que se hacen públicas las bases y se convoca el proceso selectivo, para el acceso por promoción interna, como personal laboral fijo, del puesto número 35 administrativo o administrativa (convocatoria OEAC/003/22) mediante el sistema de concurso-oposición, correspondiente a la oferta de empleo público de la entidad para 2022. [2022/12916]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2022, aprobada por la Comisión Ejecutiva de Aeropuerto de Castellón, SL (AEROCAS), en fecha 31 de mayo de 2022, y visto lo dispuesto en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, la directora general de AEROCAS, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, en virtud de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración de la sociedad en fecha 24 de septiembre de 2020, resuelvo:

Primero

Convocar el proceso selectivo para la provisión del puesto núm. 35 administrativo/a, por promoción interna, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición (convocatoria OEAC/003/22).

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución que han sido negociadas con la representación legal de las personas trabajadoras.

Tercero

Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web de AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>). El proceso se llevará a cabo a través de la página web de AEROCAS donde se informará sobre las formas, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo y se publicarán los sucesivos anuncios que procedan relativos a esta convocatoria.

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dicta la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Benlloc, 27 de diciembre de 2022.– La directora general: Blanca Marín Ferreiro.



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A ACCEDIR A PROVES SELECTIVES D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA, COM A PERSONAL LABORAL FIX, DEL LLOC NÚM. 35 ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA (CONVOCATÒRIA OEAC/003/22) MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ENTITAT PER A L'ANY 2022. CONDICIONS GENERALS

En execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9365 de 20 de juny de 2022, la societat Aeroport de Castelló SL (AEROCAS) convoca el present procés selectiu per a cobrir el lloc de naturalesa laboral denominat administratiu/administrativa pel torn de promoció interna.

El present procés es regeix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic dels empleats públics en els termes previstos en la disposició addicional primera, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana aplicables a l'entitat i pel VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana, i pel que disposen les presents bases.

El sistema de selecció respectarà els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones que s'hi presenten i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb els exercicis i el barem que es desenvolupen en les presents bases.

En concloure el procés selectiu, l'aspirant que obtinga la puntuació més alta serà a qui s'adjudicarà el lloc objecte de promoció amb caràcter personal laboral fix i serà la data efectiva de nomenament la que determine la Direcció General d'AEROCAS.

2. LLOC OBJECTE DE PROMOCIÓ INTERNA

- Identificació de l'oferta: OEAC/003/22
- Núm. del lloc: 35
- Denominació: administratiu/administrativa
- Centre de treball: el lloc de treball està situat en l'aeroport de Castelló, ctra. CV-13 km 2.4, Benlloc
- Jornada: 100 %
- Funcions: Tramitar i seguir els expedients administratius, així com els contactes amb tercers que els expedients requerisquen. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius propis de l'àmbit competencial, així com elaborar bases de dades i documents de treball que faciliten el treball encomanat. Gestionar totes les incidències que afecten la gestió del personal del seu àmbit. Qualsevol altra funció que, amb caràcter general, se li atribuisca d'acord amb la categoria.

– Requisits de formació: tindre el títol de batxillerat, tècnic de formació professional (branca administració i gestió), o equivalent (certificat de professionalitat).

3. REQUISITS EXIGITS

Per a admetre els aspirants a participar en el procés selectiu de promoció interna, han de tindre, en el dia que acaba el termini per a presentar sol·licituds i mantindre fins al moment de formalitzar el contracte de treball, els següents:

3.1. REQUISITS GENERALS

3.1.1 Ser personal fix d'AEROCAS amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys, de l'àrea administrativa, en un lloc d'un grup o categoria immediatament inferior al de la plaça convocada.

3.1.2 Tindre la nacionalitat espanyola o qualsevol altra que permeta accedir-hi d'acord amb la normativa bàsica estatal.

3.1.3 Haver complert setze anys i no sobrepassar, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es pugua establir per llei.

3.1.4 No haver sigut subjectes de despatxament mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a accedir al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagueren estat separats o inhabilitats. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, DEL PUESTO NÚM. 35 ADMINISTRATIVO/A (CONVOCATORIA OEAC/003/22) MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA ENTIDAD PARA 2022. CONDICIONES GENERALES

En ejecución de la oferta pública de Empleo para 2022, publicada en el DOGV núm 9365 de 20 de junio de 2022, la sociedad Aeropuerto de Castellón SL (AEROCAS) convoca el presente proceso selectivo para la cobertura al puesto de naturaleza laboral denominado Administrativo/a por el turno de promoción interna.

El presente proceso se regirá por el Real decreto legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Empleados Públicos en los términos previstos en su disposición adicional primera, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana de aplicación a esta entidad y por el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana, y por lo que disponen las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de igualdad, publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con los ejercicios y el baremo que se desarrollan en las presentes bases.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que obtengan mayor puntuación, será el adjudicatario del puesto objeto de promoción con carácter personal laboral fijo siendo la fecha efectiva de nombramiento la que se determine por la Dirección General de AEROCAS.

2. PUESTO OBJETO DE PROMOCIÓN INTERNA

- Identificación de la Oferta: OEAC/003/22
- Núm. puesto: 35
- Denominación: Administrativo/a
- Centro de trabajo: El puesto de trabajo estará ubicado en el aeropuerto de Castellón. Ctra. CV 13 km 2.4 Benlloc (Castellón)
- Jornada: 100 %
- Funciones: Tramitación y seguimiento de los expedientes administrativos, así como de los contactos con terceros que estos requieran. Clasificación y gestión de la información y los documentos administrativos propios de su ámbito competencial, así como elaboración de bases de datos y documentos de trabajo que faciliten el trabajo encomendado. Gestión de todas aquellas incidencias que afecten a la gestión del personal de su ámbito. Cualesquiera otras funciones que, con carácter general, le sean atribuidas de acuerdo con su categoría.

– Requisitos de formación: estar en posesión del título de bachiller, técnico de formación profesional (rama administración y gestión), o equivalente (certificado de profesionalidad).

3. REQUISITOS EXIGIDOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo DE PROMOCIÓN INTERNA, los/las aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes:

3.1. REQUISITOS GENERALES

3.1.1 Ser personal fijo de AEROCAS con una antigüedad de al menos dos años, perteneciente al área administrativa, en un puesto de un grupo o categoría inmediatamente inferior al de la plaza convocada.

3.1.2 Tener la nacionalidad española o cualquier otra que permita el acceso de conformidad con la normativa básica estatal.

3.1.3 Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

3.1.4 No haber sido despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado

situació equivalent, ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.1.5 Capacitat: no patir malaltia ni afecció per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents dels llocs oferits.

3.2. REQUISITS ESPECÍFICS

– Formació acadèmica imprescindible per a accedir-hi: tindre el títol de batxillerat, tècnic de formació professional (branca administració i gestió), o equivalent (certificat de professionalitat).

– Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de tindre en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de prendre'n possessió.

– AEROCAS pot requerir, en qualsevol moment, a qui aspire al lloc, que acredite que compleix els requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que s'hagen d'aportar en el procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten o no s'aporten els documents, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, es podrà excloure l'aspirant del procés selectiu.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. FORMA I TERMINI

4.1. El termini per a presentar sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

4.2. Qui tinga interès a participar en les proves selectives ha de presentar en el Registre General d'entrada d'AEROCAS la instància de sol·licitud de participació corresponent, segons el model de l'annex III.

Documentació que s'ha de presentar amb la instància de participació en el procés:

- a) Sol·licitud d'inscripció segons el model de l'annex III omplida.
- b) Còpia del DNI.
- c) Còpia de la titulació acadèmica que habilita per a l'acompliment del lloc de treball d'acord amb l'apartat 3.2 de les presents bases.
- d) Declaració responsable segons el model de l'annex IV. A través de la qual es dona fe de tindre cada un dels requisits exigibles per a accedir a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des que comença el procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases.
- e) En sobre tancat, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits relativa a la fase de concurs.
- f) Autobaremació dels mèrits mitjançant l'apartat d'autobaremació de la sol·licitud d'inscripció incorporada en l'annex III.

4.3. Participar en el present procés de selecció comporta que l'aspirant:

- confirma que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeix l'autenticitat de la documentació que adjunta,
- accepta de manera expressa tot el que s'estableix en les bases reguladores de la convocatòria,
- autoritza AEROCAS per a publicar els resultats obtinguts en el procés de selecció.

Una vegada la Direcció d'AEROCAS reba les sol·licituds s'aprovarà una llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en la pàgina web d'AEROCAS (www.aerportcastello.com). Per a les persones que s'hagen exclòs es concedirà un termini d'esmena de tres dies hàbils. En transcórrer el termini dit, la relació d'aspirants admesos serà definitiva i es publicarà de nou en la pàgina web d'AEROCAS, amb la indicació de la data, el lloc i l'hora del primer exercici.

5. PROVES SELECTIVES

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase concurs (valoració de mèrits).

o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5 Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertados.

3.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

– Formación académica imprescindible para el acceso: estar en posesión del título de bachiller, técnico de formación profesional (rama administración y gestión), o equivalente (certificado de profesionalidad).

– Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

– AEROCAS podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. FORMA Y PLAZO

4.1. Plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

4.2. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán presentar en el Registro General de entrada de AEROCAS la correspondiente instancia de solicitud de participación, según modelo Anexo III.

Documentación para presentar junto con la instancia de participación en el proceso:

- a) Cumplimentar la solicitud de inscripción según modelo Anexo III.
- b) Copia del DNI.
- c) Copia de la titulación académica que habilita para el desempeño del puesto de trabajo de acuerdo con el apartado 3.2 de las presentes bases.
- d) Declaración responsable según modelo Anexo IV. A través de la cual dará fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo.
- e) En sobre cerrado, copia de la documentación acreditativa de los méritos relativa a la fase de concurso.
- f) Autobaremación de los méritos mediante la cumplimentación del apartado autobaremación de la solicitud de inscripción incorporada en el anexo III.

4.3. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

- Su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos.
- Su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma.
- Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.
- Su autorización a AEROCAS para la publicación de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Una vez recibidas las solicitudes por la Dirección de AEROCAS se aprobará una lista de admitidos y excluidos, que será publicada en la página WEB de AEROCAS (www.aerportcastello.com). Para los excluidos, se concederá un plazo de subsanación de tres días hábiles. Transcurrido dicho plazo, la relación de aspirantes admitidos será definitiva y su publicación será nuevamente en la página web de AEROCAS, con la indicación de la fecha del primer ejercicio y su lugar y hora de celebración.

5. PRUEBAS SELECTIVAS.

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase concurso (valoración de méritos).



La puntuació final màxima assolible serà de 100 punts, dels quals, la fase d'oposició representa el 60 per cent de la puntuació total, i correspon a la fase de concurs (valoració de mèrits) el 40 per cent de la puntuació total. Per a passar a la fase de valoració de mèrits s'ha de superar la fase d'oposició.

5.1. Fase d'oposició

L'oposició consta per a aquesta categoria de dos exercicis obligatoris; el primer és eliminatori respecte del segon, sobre les matèries que hi ha en el temari que figura com a annex I.

El primer exercici té un valor de 24 punts i el segon, un valor de 36 punts; en total, 60 punts.

5.1.1 Primer exercici: Obligatori i eliminatori

La prova consisteix a respondre per escrit un examen tipus test de 75 preguntes, amb quatre preguntes alternatives, de les quals només una és correcta. El contingut de les preguntes tindrà relació proporcional amb la distribució de les matèries del temari que hi ha en l'annex I. Per a superar l'exercici s'hi han d'obtindre 12 punts dels 24 màxims possibles. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta, mentre que les respostes en blanc no puntuen ni penalitzen.

Per a obtindre la puntuació de l'exercici es restarà del nombre d'encerts el nombre d'errors dividit per 3. S'ha de respondre també a tres preguntes de reserva, que només es valoraran en cas d'anul·lar-se preguntes.

La fórmula de correcció és la següent:

$$P = \frac{(A - (E/N-1)) \times 24}{\text{núm. de preguntes (75)}}$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: nombre d'alternatives; en aquest cas, 4

El temps per a fer-lo el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 60 segons per pregunta.

5.1.2 Segon exercici: obligatori i eliminatori

L'exercici consistirà a resoldre per escrit dos supòsits teoricopràctics referits a les matèries pròpies del lloc de treball, d'acord amb l'annex I. Cada supòsit tindrà un valor de 18 punts; en total, 36 punts.

El temps per a fer-lo el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

L'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en el seu conjunt, la capacitat analítica i de síntesi, qualitat de l'expressió, la claredat d'idees i la presentació de l'exercici.

Criteris i indicadors d'avaluació i valoració:

– 5 % Presenta una estructura coherent, presentació clara i una expressió gramatical correcta.

– 45 % Planteja un procediment o una progressió correcta en el desenvolupament de la prova amb la metodologia adequada, té rigor en les tècniques utilitzades o en la resolució de problemes i té coneixements actualitzats i domini d'habilitats tècniques de la categoria professional del lloc de treball ofert, en el cas d'obtindre el resultat correcte.

– 50 % Resol, si escau, la prova i obté un resultat correcte.

5.1.3 Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 60 punts, que es distribuiran de la manera següent:

• Primer exercici: La qualificació del primer exercici és de 0 a 24 punts, i s'hi ha d'obtindre un mínim de 12 punts per a superar-lo. Si no se supera la prova, no s'accedeix al segon exercici.

• Segon exercici: La qualificació del segon exercici és de 0 a 36 punts, 18 punts per a cada supòsit teoricopràctic, i és necessari per a superar-lo, obtindre un mínim de 18 punts, entre la suma dels dos supòsits i no tindre la qualificació de 0 en cap dels dos. No aconse-

La puntuación final máxima alcanzable será de 100 puntos, de los cuales, la fase de oposición representará el 60 % de la puntuación total, correspondiendo a la fase de concurso (valoración de méritos) el 40 % de la puntuación total. Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar la fase de oposición.

5.1. Fase de oposición.

La oposición constará para esta categoría de dos ejercicios obligatorios, siendo el primero eliminatorio respecto del segundo, sobre las materias recogidas en el temario que figura como Anexo I.

El primer ejercicio tendrá un valor de 24 puntos y el segundo un valor de 36 puntos, total 60 puntos.

5.1.1 Primer ejercicio: Obligatorio y Eliminatorio

Esta prueba consistirá en contestar por escrito un examen tipo test de 75 preguntas, con cuatro preguntas alternativas de las cuales solo una será correcta. El contenido de las preguntas guardará relación proporcional con la distribución de las materias del temario que figura en el anexo I. Para superar el ejercicio será necesario la obtención de 12 puntos de los 24 máximos posibles. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, mientras que las contestaciones en blanco no puntuarán ni penalizarán.

Para obtener la puntuación del ejercicio se restará del número de aciertos el número de errores dividido por 3. Deberán contestarse también 3 preguntas de reserva, que solo serán valoradas en caso de anulación de preguntas.

La fórmula de corrección será la siguiente:

$$P = \frac{(A - (E/N-1)) \times 24}{\text{núm. de preguntas (75)}}$$

*P: puntuación

*A: aciertos

*E: errores

*N: número de alternativas, en este caso son 4

El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 60 segundos por pregunta.

5.1.2 Segundo ejercicio: obligatorio y eliminatorio

El ejercicio consistirá en resolver por escrito dos supuestos teórico-prácticos referidos a las materias propias del puesto de trabajo, conforme al Anexo I. Cada supuesto tendrá un valor de 18 puntos, total 36 puntos.

El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

El OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica y de síntesis, calidad de la expresión, la claridad de ideas y la presentación del ejercicio.

Criterios e indicadores de evaluación y valoración:

– 5 % Presenta una estructura coherente, presentación clara y correcta expresión gramatical

– 45 % Plantea un procedimiento o una progresión correcta en el desarrollo de la prueba con la metodología adecuada, es riguroso/a en las técnicas utilizadas o en la resolución de problemas y posee conocimientos actualizados y dominio de habilidades técnicas de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en el caso de obtener el resultado correcto.

– 50 % Resuelve, en su caso, la prueba y obtiene un resultado correcto.

5.1.3 Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima que se podrá obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

• Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de 0 a 24 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarlo. Si no se supera la prueba, no se accede al segundo ejercicio.

• Segundo ejercicio: La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 36 puntos, 18 puntos para cada supuesto teórico-práctico, y siendo necesario para superarlo, obtener un mínimo de 18 puntos, entre la suma de los dos supuestos y no tener la calificación de 0 en ninguno de ellos.

guir els 18 punts determina la impossibilitat de continuar en el procés selectiu.

• Qualificació final de la fase d'oposició. Per a superar la fase d'oposició s'hi ha d'obtindre un mínim de 30 punts, puntuació que determina la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, que s'han de superar en tots dos casos.

5.2. Fase de concurs (valoració de mèrits)

Només pot participar en la fase de concurs qui supere la fase d'oposició en obtindre-hi un mínim de 30 punts del màxim de 60, i haver superat ambdós exercicis.

Els mèrits que s'al·leguen s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalitzar el termini de presentar sol·licituds.

La puntuació de la fase de concurs és de 40 punts, que es distribueixen:

– 25 punts corresponen a mèrits relacionats amb l'experiència de l'aspirant d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

– 15 punts corresponen a mèrits relacionats amb la formació de l'aspirant d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cada una de les fases.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: es tindrà en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats de barem del concurs, en la mateixa disposició en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre dos persones amb diversitat, es triarà qui acredita el percentatge de discapacitat més alt.

En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

5.4. Publicacions

Totes les publicacions referents a la present convocatòria es faran en la pàgina web d'AEROCAS, en l'apartat corresponent.

5.5. Reclamacions

A partir de la publicació tant de la puntuació obtinguda en la primera o la segona fase, i fins a la publicació del resultat final del procés en la web, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils comptadors des que es presenten.

6. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El primer exercici no es farà fins que no hagen transcorregut un mínim de 20 dies hàbils comptadors des de la data de la publicació de la llista definitiva i es farà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique la llista definitiva de persones admeses per hàbils a fer les proves.

El dia del segon exercici s'anuncia amb la publicació de les notes del primer exercici en la web d'AEROCAS.

Les persones admeses seran convocades per a fer cada exercici en crida única. I hauran d'acudir amb el DNI o NIE en vigor sense que siguen vàlides a aquest efecte fotocòpies. Hi perdran el dret quan es personen en el lloc de celebració una vegada iniciades les proves o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades, a excepció de les causes detallades en el paràgraf següent.

Així mateix, si hi ha cap aspirant que no puga completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada que passen les causes dites i a superar les fases que queden ajornades, i no es poden demorar de manera que perjudique el dret de la resta d'aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, s'han de fer abans de publicar la llista d'aspirants que superen el procés selectiu. Una previsió idèntica resulta d'aplicar-ho a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Els aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la prova, amb vista que es duguen a terme de manera adequada. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant

Si no se alcanzan los 18 puntos determinará la imposibilidad de continuar en el proceso selectivo.

• Calificación final de la fase de oposición. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios, que deberán estar superados en ambos casos.

5.2. Fase concurso (valoración de méritos)

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición obteniendo un mínimo de 30 puntos del máximo de 60, debiendo superar ambos ejercicios.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación de esta fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

– 25 puntos corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

– 15 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados de baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado el mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

5.4. Publicaciones

Todas las publicaciones referentes a la presente convocatoria se realizarán en la página web de AEROCAS, en el apartado correspondiente.

5.5. Reclamaciones

A partir de la publicación tanto de la puntuación obtenida en primera o la segunda fase, y hasta la publicación del resultado final del proceso en la web, se podrán presentar reclamaciones, siendo estas resueltas en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su presentación.

6. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 20 días hábiles a contar desde la fecha de la publicación de la lista definitiva y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

El día de realización del segundo ejercicio se anunciará con la publicación de las notas del primer ejercicio en la web de AEROCAS.

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Y deberán acudir provistas de DNI o NIE en vigor sin que sean válidas a este efecto fotocopias. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas, a excepción de las causas detalladas en el párrafo siguiente.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de la aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas



quedarà reflectida en l'acta corresponent, i l'aspirant podrà continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident. Abans de començar l'exercici i sempre que es crega convenient mentre es fa, els membres de l'òrgan tècnic de selecció o el personal ajudant o assessor han de comprovar la identitat de les persones admeses.

En la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran els exercicis en què hi haja alguna marca que en pugua identificar l'autoria.

7. PUBLICITAT DE LES LLISTES

En acabar cada un dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà la relació de persones que superen la prova amb expressió de nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que supera la fase d'oposició únicament qui obtinga la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis.

Una vegada acabada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició. Es constituirà la llista de persones que superen la fase d'oposició segons la puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la pàgina web les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que troben pertinents en relació amb la baremació.

En resoldre les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci publicarà en la pàgina web d'AEROCAS les llistes definitives amb la puntuació total obtinguda, desglossada en els diferents barems, una puntuació que servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades ordenades segons la puntuació total.

8. NOMENAMENT

Una vegada publicada la llista definitiva i conclòs el procés de promoció interna, la Direcció General d'AEROCAS nomenarà i adjudicarà el lloc de treball objecte de la convocatòria d'acord amb la puntuació més alta obtinguda. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, si renuncia la persona seleccionada, abans de nomenar-la o prendre'n possessió, se sol·licitarà a la següent en la llista, i així successivament.

9. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció el formarà: president/presidenta, secretari/secretària i dos vocals que designa la Subsecretaria de la Conselleria a la qual es troba adscrita AEROCAS, en virtut del que disposa l'apartat onzè del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un pot ser personal al servei d'AEROCAS.

Membre que exercirà les funcions de secretaria, amb veu però sense vot. La resta del personal es designarà entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places amb uns requisits de formació i funcions assignades equivalents o similars als establits per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha de fer com a mínim quinze dies abans de començar les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la pàgina web d'AEROCAS.

L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que trobe oportú, per a fer les proves de manera adequada.

Les persones que integren l'OTS, així com el personal assessor, se n'han d'abstindre i les poden recusar les persones interessades quan hi haja alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No poden haver fet feina de preparar aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la present convocatòria.

por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente. Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección y/o el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas.

En la prueba el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

7. PUBLICIDAD DE LAS LISTAS

Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición. Se constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

Una vez baremados los méritos, el OTS publicará en la página WEB las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 3 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en la página WEB de AEROCAS las listas definitivas con la puntuación total obtenida, desglosada en los distintos baremos, sirviendo dicha puntuación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total.

8. NOMBRAMIENTO

Una vez publicada la lista definitiva y concluido el proceso de promoción interna, la Dirección General de AEROCAS procederá al nombramiento y adjudicación del puesto de trabajo objeto de la convocatoria de acuerdo con la mayor puntuación obtenida. Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzca renuncia de la persona seleccionada, antes de su nombramiento o toma de posesión, se solicitará al candidato/a siguiente en la lista y así sucesivamente.

9. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

El Órgano Técnico de Selección estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y dos vocales designados por la Subsecretaría de la Conselleria a la que se encuentra adscrita AEROCAS, en virtud de lo dispuesto en el apartado undécimo del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de AEROCAS.

Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares de aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de quince días a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la página WEB de AEROCAS.

El OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

Las personas integrantes del OTS, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.



El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, té consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i adopta les seues decisions de manera col·legiada mitjançant votacions, les quals han de constar en l'acta corresponent.

En cas d'empat, decidirà qui en tinga la presidència. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a executar els procediments selectius i avaluar les proves i mèrits dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, adoptar les mesures que siguen precises amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives. L'òrgan tècnic analitzarà els requisits que presenten els aspirants i s'exclourà qui no reunisca els exigits per al lloc al qual opten.

La resolució del procés de selecció es publicarà en la web d'AEROCAS i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria es pot declarar deserta si cap aspirant aconsegueix la condició d'apte.

ANNEX I

TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA OEAC/003/22

MATÈRIES GENERALS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol preliminar (art. de l'1 al 9). Títol I, capítols primer i segon (art. de 10 a 38). L'elaboració de les lleis (art. del 81 al 92). El Govern i l'administració (art. del 97 al 103). Organització territorial de l'Estat (art. del 137 al 142 i del 153 al 158).
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol III. La Generalitat (art. del 20 al 32) Títol IX. Economia i hisenda (art. 76).
3. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Guia d'obligacions de transparència per a les entitats del sector públic instrumental.
4. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual es regula el procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: Règim de la hisenda pública de la Generalitat. Els pressupostos de la Generalitat, principis de gestió pressupostària, contingut, elaboració i estructura. L'elaboració i gestió del pressupost en l'àmbit del sector públic instrumental de la Generalitat.
8. Llei 9/2017, d'8 de novembre, de contractes del sector públic. Contractes del sector públic (I): naturalesa jurídica, classes i règim jurídic. Formes d'adjudicació dels contractes. Resolució. Contractes del sector públic (II): El contracte menor. Definició, límits, procediment, publicitat. Contractes del sector públic (III): Preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes i aplicació específica per als poders adjudicadors que no són administracions públiques
9. Guia de publicació de contractes menors [desembre 2, 2022] – Explica com publicar la informació sobre els contractes menors en el perfil de contractant.
10. Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribueixen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la central de compres de la Generalitat.
11. Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

Matèries específiques

1. Normativa de constitució d'AEROCAS. Estatuts socials de l'entitat.
2. Procediment intern d'AEROCAS per a la gestió de l'activitat parlamentària

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, teniendo consideración de órgano colegiado de la administración, adoptando sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

En caso de empate, decidirá quién ostente la presidencia. Corresponde a este órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos y las candidatas resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La resolución del proceso de selección se publicará en la web de AEROCAS y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguno/a de los/as candidatos/as consigue la condición de apto/a.

ANEXO I

TEMARIO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA OEAC/003/22

MATERIAS GENERALES

1. La Constitución Española de 1978. Título preliminar (arts. 1 a 9). Título I Capítulos primero y segundo (arts. 10 a 38). La elaboración de las Leyes (art. 81 a 92). El Gobierno y la administración (arts. 97 a 103) Organización territorial del estado (arts. 137 a 142 y 153 a 158).
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Título III. La Generalitat (arts. 20 a 32) Título IX. Economía y hacienda (art. 76).
3. Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Guía de obligaciones de transparencia para las entidades del sector público instrumental.
4. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.
5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se regula el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
6. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
7. Ley 1/2015, de 6 de febrero de Hacienda pública, del Sector Público instrumental y de subvenciones: Régimen de la Hacienda Pública de la Generalitat. Los presupuestos de la Generalitat, principios de gestión presupuestaria, contenido, elaboración y estructura. La elaboración y gestión del presupuesto en el ámbito del Sector Público Instrumental de la Generalitat.
8. Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público. Contratos del Sector Público (I): naturaleza jurídica, clases y régimen jurídico. Formas de adjudicación de los contratos. Resolución. Contratos del Sector Público (II): El contrato menor. Definición, límites, procedimiento, publicidad. Contratos del Sector Público (III): Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos y su aplicación específica para los poderes adjudicadores que no son administraciones públicas
9. Guía de Publicación de contratos menores [diciembre 02, 2022] – Explica cómo publicar la información sobre los contratos menores en el perfil de contratante.
10. Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat.
11. Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

MATERIAS ESPECÍFICAS

1. Normativa de constitución de AEROCAS. Estatutos sociales de la entidad.
2. Procedimiento interno de AEROCAS para la gestión de la actividad parlamentaria

Procediment intern d'AEROCAS per a la gestió de despeses i facturació

3. Procediment intern d'AEROCAS per a la gestió d'indemnització de despeses derivades de representació de consellers d'AEROCAS

4. Procediment intern d'AEROCAS per a la indemnització de despeses de desplaçament per a consellers.

5. Procediment intern d'AEROCAS per a la gestió de reunions dels òrgans socials.

6. Normes que regeixen per a formalitzar contractes de contingut patrimonial que tinguen com a objecte l'ús d'espais inclosos en les instal·lacions de l'Aeroport de Castelló.

7. Guia de tarifes en vigor a partir de l'1 de gener de 2023.

8. Ofimàtica en ús en el lloc de treball: Microsoft office 2016 i 2019 (Outlook, Excel, Word, Powerpoint, One note, Accés 2003). Aplicació TEAMS.

ANNEX II

BAREM DE LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA OEAC/003/22

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 5.2. de la present convocatòria, la valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: màxim 25 punts

1.1. Es valora l'experiència de les persones que hi participen tenint en compte el que hi ha tot seguit:

– 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'entitat convocant amb funcions en l'àmbit administratiu.

– 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en qualsevol entitat o organisme públic.

– 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'àmbit privat amb funcions similars a les del lloc convocat.

Els treballs fets en l'entitat convocant s'han d'acreditar mitjançant una certificació oficial de l'òrgan competent. Els treballs en qualsevol altra entitat del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant vida laboral vigent.

En qualsevol cas, la puntuació màxima que s'ha d'aconseguir, per experiència, no pot superar els 25 punts.

2. Formació addicional: màxim 15 punts

S'han d'aportar còpies dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

2.1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4 punts, i s'ha d'acreditar tindre el corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA o l'EOI, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral o A2: 0,5 punts

– Grau elemental o B1: 1 punt

– Nivell B2: 1,50 punts

– Grau mitjà o C1: 3,00 punts

– Grau superior o C2: 4,00 punts

La valoració del coneixement de valencià es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2.2 Idiomes comunitaris: màxim 3 punts

Es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint-ne en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valora fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta

Procedimiento interno de AEROCAS para la gestión de gastos y facturación

3. Procedimiento interno de AEROCAS para la gestión de indemnización de gastos derivados de representación de consejeros de aerocas

4. Procedimiento interno de AEROCAS para la indemnización de gastos de desplazamiento para Consejeros.

5. Procedimiento interno de AEROCAS para la gestión de reuniones de los organos sociales

6. Normas que rigen para la formalización de contratos de contenido patrimonial que tengan por objeto la utilización de espacios incluidos en las instalaciones del Aeropuerto de Castellón

7. Guía de tarifas en vigor a partir del 1 de enero de 2023.

8. Ofimática en uso en el puesto de trabajo: Microsoft office 2016 y 2019 (Outlook, Excel, Word, Power point, One note, Accés 2003). Aplicativo TEAMS.

ANEXO II

BAREMO FASE CONCURSO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓ INTERNA OEAC/003/22

En la fase de concurso a la que se refiere la base 5.2. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional: máximo 25 puntos

1.1. Se valorará la experiencia de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

– 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en la entidad convocante con funciones en el ámbito administrativo.

– 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en cualquier entidad u organismo público.

– 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en el ámbito privado con funciones similares a las del puesto convocado.

Los trabajos realizados en la entidad convocante se acreditarán mediante certificación oficial del órgano competente. Los trabajos en cualquier otra entidad del sector público o privado se acreditarán mediante vida laboral vigente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 25 puntos.

2. Formación adicional: máximo, 15 puntos.

Se aportarán copias de los títulos o certificados oficiales que acrediten lo siguiente:

2.1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA y la EOI, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral o A2: 0,5 puntos

– Grado elemental o B1: 1 punto

– Nivel B2: 1,50 puntos

– Grado medio o C1: 3,00 puntos

– Grado superior o C2: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2.2 Idiomas comunitarios: máximo 3 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata



de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments que regula el Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els que regulen els reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta:

2.3. Altra titulació acadèmica oficial: màxim 3 punts

Es valoren 2 punts per tindre cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigut en la convocatòria per a accedir-hi, exclòs el dit títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntuarà el títol de més nivell, i s'entenen compreses en el mateix nivell les altres titulacions necessàriament prèvies per a obtenir el de nivell superior.

2.4. Formació complementària: màxim 5 punts

Cursos de formació que s'hagen fet abans de la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que tinguen un contingut relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen cursat l'aspirant i que els haja convocat o homologat qualsevol per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centre o organismes públics de formació, així com entitats de prestigi en la matèria impartida d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts

De 75 o més hores: 0,20 punts

De 50 o més hores: 0,15 punts

De 25 o més hores: 0,10 punts

De 15 o més hores, 0,05 punts

Per a fer-ne la valoració s'ha d'aportar fotocòpia del certificat o diploma expedid per l'entitat organitzadora en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració de l'activitat.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni dels idiomes, ni els cursos d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto:

2.3. Otra titulación académica oficial: máximo 3 puntos

Se valorará 2 puntos, por la posesión de cada título académico oficial, igual o superior al exigido en la convocatoria para el acceso, excluido este, hasta un máximo de 3 puntos

En este apartado, solo se puntuará el título de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2.4. Formación complementaria: máximo 5 puntos.

Cursos de formación que se hayan realizado anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de contenido relacionado con las funciones del puesto.

Se valorarán, los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centro u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos

De 75 o más horas: 0,20 puntos

De 50 o más horas: 0,15 puntos

De 25 o más horas: 0,10 puntos

De 15 o más horas, 0,05 puntos

Para su valoración se aportará fotocopia del certificado o diploma expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni de los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de las diferentes instituciones de las universidades, cuando forme parte del plan de estudios del centro.

ANNEX III
*SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ
 PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA OEAC/003/22*

A	DADES PERSONALS			
COGNOMS, NOM			DNI	
DATA DE NAIXEMENT	DOMICILI PER A NOTIFICACIONS		CP	
LOCALITAT		PROVÍNCIA		TELÈFON
NACIONALITAT		ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC		
B	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			
DATA D'ALTA	DATA DE BAIXA	ENTITAT / EMPRESA	LLOC OCUPAT	FUNCIONS
C. 1	VALENCIÀ			
NIVELL		TITULACIÓ OFICIAL		
C.2	IDIOMES COMUNITARIS			
NIVELL		TITULACIÓ OFICIAL		



D	TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL			
E	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA			
DENOMINACIÓ	ANY	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA	CRÈDITS	HORES

ANEXO III
*SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN
PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA. OEAC/003/22*

A	DATOS PERSONALES			
APELLIDOS, NOMBRE			DNI	
FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		CP	
LOCALIDAD		PROVINCIA		TELÉFONO
NACIONALIDAD		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
B	EXPERIENCIA PROFESIONAL			
FECHA ALTA	FECHA BAJA	ENTIDAD / EMPRESA	PUESTO OCUPADO	FUNCIONES
C. 1	VALENCIANO			
NIVEL		TITULACIÓN OFICIAL		
C.2	IDIOMAS COMUNITARIOS:			
NIVEL		TITULACIÓN OFICIAL		



ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CONVOCATÒRIA DE
CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA
OEAC/003/22

Qui firma, _____
_____, amb DNI _____, i domicili a _____
_____, núm. _____, pis _____, de _____
_____, tel.: _____, i adreça de
correu electrònic _____, compareix i

EXPOSE

I. Que he cursat instància per a participar en el procés selec-
tiu de promoció interna convocat per AEROCAS en el DOGV núm.
_____ de data _____ per a l'accés a una plaça de
_____, i declare sota la meua responsabilitat:

II. Que reuneix cada una de les condicions per a participar que s'exi-
geixen en les bases, referides a la data en què acaba el termini de pre-
sentació d'instàncies.

III. Que igualment em compromet a facilitar la informació i els
documents que se'm requerisquen en relació amb el present procedi-
ment, en qualsevol fase.

SOL·LICITE

Que es considere presentada la present declaració responsable als
efectes oportuns.

_____, _____ d _____ de 20 ____.

Firma:

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA DE
CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN
INTERNA OEAC/003/22

El/LA abajo firmante, _____
_____, con DNI _____, y domicilio en la
calle _____ núm. _____ piso _____,
de _____ provincia _____
Tel.: _____, y dirección de correo electrónico
_____ COMPARECE y

EXPONE

I. Que he cursado instancia de participación en el proceso selectivo
de PROMOCIÓN INTERNA convocado por AEROCAS en el DOGV
núm _____ de fecha _____ para el acceso a una plaza de
_____, y declaro bajo mi responsabilidad:

II. Que reúno todas y cada una de las condiciones para participar
que se exigen en las Bases, referidas a la fecha en que termina el plazo
de presentación de instancias.

III. Que igualmente me comprometo a facilitar cuanta información
y documentos se me requieran en relación con el presente procedimien-
to, en cualquier fase del mismo.

SOLICITA

Tenga por presentada la presente declaración responsable a los efec-
tos oportunos.

_____, _____ de _____ de 20 ____.

Fdo. EL/LA SOLICITANTE.