

Aeroport de Castelló, SL

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022, de la directora general d'Aeroport de Castelló SL, per la qual es fan públiques les bases i es convoca el procés selectiu per a accedir per promoció interna, com a personal laboral fix, al lloc núm. 16 cap de l'Oficina Local de Seguretat (convocatòria OEAC/002/22) mitjançant el sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'entitat per al 2022. [2022/12913]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2022, aprovada per la comissió executiva d'Aeroport de Castelló, SL (AEROCAS), el 31 de maig de 2022, i vist el que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, la directora general d'AEROCAS, amb competències per a l'execució dels processos selectius, en virtut de les facultats que li atorga el Consell d'Administració de la societat el 24 de setembre de 2020, resolc:

Primer

Convocar la provisió del lloc núm. 16 cap de l'Oficina Local de Seguretat, per promoció interna, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició (convocatòria OEAC/002/22).

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que hi ha com a annex a la present resolució que han sigut negociades amb la representació legal del personal.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web d'AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>). El procés es durà a terme a través de la pàgina web d'AEROCAS on s'informarà sobre les formes, les dates i els terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu i es publicaran els anuncis successius que corresponguen relatius a la convocatòria.

La present resolució tindrà els efectes que corresponguen d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de publicar-la.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que dicta la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o el de la circumscripció en què tinga el domicili qui recorre, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que es pugui interposar.

Benlloc, 27 de gener de 2022.— La directora general: Blanca Marín Ferreiro.

Aeropuerto de Castellón, SL

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2022, de la directora general de Aeropuerto de Castellón S.L. por la que se hacen públicas las bases y se convoca el proceso selectivo, para el acceso por promoción interna, como personal laboral fijo, del puesto número 16 jefe o jefa de la Oficina Local de Seguridad (convocatoria OEAC/002/22) mediante el sistema de concurso-oposición, correspondiente a la oferta de empleo público de la entidad para 2022. [2022/12913]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2022, aprobada por la Comisión Ejecutiva de Aeropuerto de Castellón, SL (AEROCAS), en fecha 31 de mayo de 2022, y visto lo dispuesto en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, la directora general de AEROCAS, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, en virtud de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración de la sociedad en fecha 24 de septiembre de 2020, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión del puesto núm. 16 jefe/a de la Oficina Local de Seguridad, por promoción interna, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición (convocatoria OEAC/002/22).

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente Resolución que han sido negociadas con la Representación Legal de las Personas Trabajadoras.

Tercero

Publicar la presente Resolución en el DOGV y en la página web de AEROCAS (<https://aeroportcastello.com/>). El proceso se llevará a cabo a través de la página web de AEROCAS donde se informará sobre las formas, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo y se publicarán los sucesivos anuncios que procedan relativos a esta convocatoria.

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dicta la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Benlloc, 27 de enero de 2022.— La directora general: Blanca Marín Ferreiro.



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A ACCEDIR A PROVES SELECTIVES D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA, COM A PERSONAL LABORAL FIX, DEL LLOC NÚM. 16 CAP D'OFICINA LOCAL DE SEGURETAT (CONVOCATÒRIA OEAC/002/22) MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ENTITAT PER A L'ANY 2022.

1. CONDICIONS GENERALS

En execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9365 de 20 de juny de 2022, la societat Aeroport de Castelló SL (AEROCAS) convoca el present procés selectiu per a cobrir el lloc de naturalesa laboral denominat cap de l'Oficina Local de Seguretat pel torn de promoció interna.

El present procés es regeix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic dels empleats públics en els termes previstos en la disposició addicional primera, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana aplicables a l'entitat i pel VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana, i pel que disposen les presents bases.

El sistema de selecció respectarà els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones que s'hi presenten i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb els exercicis i el barem que es desenvolupen en les presents bases.

En concloure el procés selectiu, l'aspirant que obtinga la puntuació més alta serà a qui s'adjudicarà el lloc objecte de promoció amb caràcter personal laboral fix i serà la data efectiva de nomenament la que determine la Direcció General d'AEROCAS

2. LLOC OBJECTE DE PROMOCIÓ INTERNA

- Identificació de l'oferta: OEAC/002/22
- Núm. del lloc: 16
- Denominació: Cap de l'oficina local de seguretat
- Centre de treball: el lloc de treball està situat en l'aeroport de Castelló, ctra. CV-13 km 2.4, Benlloc
- Grup professional: tècnic gestor. Nivell 1 o d'entrada del cinquè conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per Resolució de 19 de setembre de 2022.

-Retribucions: el salari està fixat d'acord amb el del cinquè conveni col·lectiu general del sector de serveis d'assistència en terra en aeroports aprovat per Resolució de 19 de setembre de 2022 i publicat en el BOE de 17 d'octubre de 2022.

- Dependència funcional: Direcció de l'aeroport
- Jornada: 100 %
- Funcions: Responsable de l'oficina local de seguretat de l'aeroport. Emetre i gestionar acreditacions i autoritzacions d'accés de vehicles i persones a zones restringides de l'aeroport. Supervisar i controlar el compliment del servei de seguretat. Supervisar el programa de seguretat de l'aeroport. Coordinar i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat. Definir i supervisar el pla d'actuacions dins de l'àmbit de la seguretat aeroportuària.

3. REQUISITS EXIGITS

Per a admetre els aspirants a participar en el procés selectiu de promoció interna, han de tindre, en el dia que acaba el termini per a presentar sol·licituds i mantindre fins al moment de formalitzar el contracte de treball, els següents:

3.1. REQUISITS GENERALS

- 3.1.1 Ser personal fix d'AEROCAS amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys.
- 3.1.2. Tindre la nacionalitat espanyola o qualsevol altra que permeta accedir-hi d'acord amb la normativa bàsica estatal.
- 3.1.3 Haver complit setze anys i no sobrepassar, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.

3.1.4 No haver sigut subjectes de despatxament mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, DEL PUESTO Núm. 16 JEFE/A DE LA OFICINA LOCAL DE SEGURIDAD (CONVOCATORIA OEAC/002/22) MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA ENTIDAD PARA 2022.

1. CONDICIONES GENERALES

En ejecución de la oferta pública de Empleo para 2022, publicada en el DOGV núm 9365 de 20 de junio de 2022, la sociedad Aeropuerto de Castellón SL (AEROCAS) convoca el presente proceso selectivo para la cobertura al puesto de naturaleza laboral denominado Jefe/a de la Oficina Local de Seguridad por el turno de promoción interna.

El presente proceso se regirá por el Real decreto legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Empleados Públicos en los términos previstos en su disposición adicional primera, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana de aplicación a esta entidad y por el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana, y por lo que disponen las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de igualdad, publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con los ejercicios y el baremo que se desarrollan en las presentes bases.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que obtengan mayor puntuación, será el adjudicatario del puesto objeto de promoción con carácter personal laboral fijo siendo la fecha efectiva de nombramiento la que se determine por la Dirección General de AEROCAS

2. PUESTO OBJETO DE PROMOCIÓ INTERNA

- Identificación de la oferta: OEAC/002/22
- Núm. de puesto: 16
- Denominación: Jefe/a de la oficina local de seguridad
- Centro de trabajo: El puesto de trabajo estará ubicado en el aeropuerto de Castellón. Ctra. CV 13 km 2.4 Benlloc (Castellón)
- Grupo profesional: TECNICO GESTOR. Nivel 1 o de entrada del V Convenio Colectivo General del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por la Resolución de 19 de septiembre de 2022.

-Retribuciones: El salario está fijado de acuerdo con el del V Convenio Colectivo General del sector de servicios de asistencia en tierra en aeropuertos aprobado por Resolución de 19 de septiembre de 2022 y publicado en el BOE de fecha 17 de octubre de 2022.

- Dependencia funcional: Dirección del aeropuerto
- Jornada: 100 %
- Funciones: Responsable de la oficina local de seguridad del aeropuerto. Emisión y gestión de acreditaciones y autorizaciones de acceso de vehículos y personas a zonas restringidas del aeropuerto. Supervisión y control del cumplimiento del servicio de seguridad. Supervisión del programa de seguridad del aeropuerto. Coordinación y colaboración con las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. Definición y supervisión del plan de actuaciones dentro del ámbito de la seguridad aeroportuaria.

3. REQUISITOS EXIGIDOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo DE PROMOCIÓ INTERNA, los/las aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes:

3.1. REQUISITOS GENERALES

- 3.1.1 Ser personal fijo de AEROCAS con una antigüedad de al menos dos años.
- 3.1.2. Tener la nacionalidad española o cualquier otra que permita el acceso de conformidad con la normativa básica estatal.
- 3.1.3 Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.
- 3.1.4 No haber sido despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los



o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a accedir al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagueren estat separats o inhabilitats. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent, ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.1.5 Capacitat: no patir malaltia ni afecció per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents dels llocs oferits.

3.2. REQUISITS ESPECÍFICS

–Formació acadèmica imprescindible per a accedir-hi: Títol universitari oficial de diplomatura o bé titulació universitària oficial de grau.

–Formació complementària imprescindible per a accedir al lloc de treball:

• Curs de Direcció de Seguretat reconegut pel Ministeri de l'Interior.

• Certificat d'instructor AVSEC emès per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA)

• Certificació de responsable de seguretat d'aeroports (RSA), emès per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA).

–Idiomes: Certificat de nivell B1 d'Anglès segons el Marc europeu comú de referència que s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint-ne en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de tindre en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de prendre'n possessió.

AEROCAS pot requerir, en qualsevol moment, a qui aspire al lloc, que acredite que compleix els requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que s'hagen d'aportar en el procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten o no s'aporten els documents, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, es podrà excloure l'aspirant del procés selectiu.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. FORMA I TERMINI

4.1. El termini per a presentar sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

4.2. Qui tinga interès a participar en les proves selectives ha de presentar en el Registre General d'entrada d'AEROCAS la instància de sol·licitud de participació corresponent, segons el model de l'annex III.

Documentació que s'ha de presentar amb la instància de participació en el procés:

a) Sol·licitud d'inscripció segons el model de l'annex III omplida.

a) Còpia del DNI.

b) Còpia de la titulació acadèmica que habilita per a l'acompliment del lloc de treball d'acord amb l'apartat 3.2 de les presents bases.

c) Declaració responsable segons el model de l'annex IV. A través de la qual es dona fe de tindre cada un dels requisits exigibles per a accedir a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des que comença el procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases.

d) En sobre tancat, còpia de la documentació acreditativa dels mèrits relativa a la fase de concurs.

e) Autobaremació dels mèrits mitjançant l'apartat d'autobaremació de la sol·licitud d'inscripció incorporada en l'annex III.

órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.1.5 Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertados.

3.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

–Formación académica imprescindible para el acceso: Título universitario oficial de diplomatura o bien titulación universitaria oficial de grado.

–Formación complementaria imprescindible para acceder al puesto de trabajo:

• Curso de Dirección de Seguridad reconocido por el Ministerio de Interior.

• Certificado de instructor AVSEC emitido por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA)

• Certificación de responsable de Seguridad de aeropuertos (RSA), emitido por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA).

–Idiomas: Certificado de nivel B1 de Inglés según el Marco Común Europeo de Referencia acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

AEROCAS podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. FORMA Y PLAZO

4.1. Plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV

4.2. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán presentar en el Registro General de entrada de AEROCAS la correspondiente instancia de solicitud de participación, según modelo Anexo III.

Documentación para presentar junto con la instancia de participación en el proceso:

a) Cumplimentar la solicitud de inscripción según modelo Anexo III.

b) Copia del DNI.

c) Copia de la titulación académica que habilita para el desempeño del puesto de trabajo de acuerdo con el apartado 3.2 de las presentes bases.

d) Declaración responsable según modelo Anexo IV. A través de la cual dará fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo.

e) En sobre cerrado, copia de la documentación acreditativa de los méritos relativa a la fase de concurso.

f) Autobaremación de los méritos mediante la cumplimentación del apartado autobaremación de la solicitud de inscripción incorporada en el anexo III.

4.3. Participar en el present procés de selecció comporta que l'aspirant:

–confirma que compleix els requisits indispensables exigits,

–reconeix l'autenticitat de la documentació que adjunta,

–accepta de manera expressa tot el que s'estableix en les bases reguladores de la convocatòria,

–autoritza AEROCAS per a publicar els resultats obtinguts en el procés de selecció.

Una vegada la Direcció d'AEROCAS reba les sol·licituds s'aprovarà una llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en la pàgina web (www.aerportcastello.com). Per a les persones que s'hagen exclòs es concedirà un termini d'esmena de tres dies hàbils. En transcórrer el termini dit, la relació d'aspirants admesos serà definitiva i es publicarà de nou en la pàgina web d'AEROCAS, amb la indicació de la data, el lloc i l'hora del primer exercici.

5. PROVES SELECTIVES

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase concurs (valoració de mèrits).

La puntuació final màxima assolible serà de 100 punts, dels quals, la fase d'oposició representa el 60 per cent de la puntuació total, i correspon a la fase de concurs (valoració de mèrits) el 40 per cent de la puntuació total. Per a passar a la fase de valoració de mèrits s'ha de superar la fase d'oposició.

5.1. Fase d'oposició

L'oposició consta per a aquesta categoria de dos exercicis obligatoris i eliminatoris; el primer és eliminatori sobre el segon, sobre les matèries que hi ha en el temari que figura com a annex I.

El primer exercici té un valor de 24 punts i el segon, un valor de 36 punts; en total, 60 punts.

5.1.1 Primer exercici: Obligatori i eliminatori

La prova consisteix a respondre per escrit un examen tipus test de 75 preguntes, amb quatre preguntes alternatives, de les quals només una és correcta. Es penalitzen les respostes errònies.

Les preguntes tindran relació amb el temari que hi ha en l'annex I.

La fórmula de correcció és la següent:

$$P = \frac{(A - (E/N-1)) \times 24}{\text{núm. preguntes (75)}}$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: nombre d'alternatives; en aquest cas, 4

El temps per a fer-lo el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 60 segons per pregunta.

Qualificació de l'exercici: La puntuació del primer exercici és de 0 a 24 punts, i s'hi ha d'obtindre un mínim de 12 punts per a superar-lo. Si no se supera la prova, no s'accedeix al segon exercici.

5.1.2 Segon exercici: obligatori i eliminatori

L'exercici consistirà a resoldre per escrit un supòsit teòricopràctic referit a les matèries pròpies del lloc de treball, segons l'annex I.

El temps per a fer-lo el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora.

Qualificació de l'exercici: La puntuació del segon exercici és de 0 a 36 punts, i s'hi ha d'obtindre un mínim de 18 punts per a superar-lo. No aconseguir els 18 punts determina la impossibilitat de continuar en el procés selectiu.

L'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en el seu conjunt, la capacitat analítica i de síntesi, qualitat de l'expressió, la claredat d'idees i la presentació de l'exercici.

Criteris i indicadors d'avaluació i valoració:

4.3. La participació de un/a aspirant en este proceso de selección conllevará:

–Su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos.

–Su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma.

–Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.

–Su autorización a AEROCAS para la publicación de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Una vez recibidas las solicitudes por la Dirección de AEROCAS se aprobará una lista de admitidos y excluidos, que será publicada en la página WEB (www.aerportcastello.com). Para los excluidos, se concederá un plazo de subsanación de tres días hábiles. Transcurrido dicho plazo, la relación de aspirantes admitidos será definitiva y su publicará nuevamente en la página web de AEROCAS, con la indicación de la fecha del primer ejercicio y su lugar y hora de celebración.

5. PRUEBAS SELECTIVAS

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase concurso (valoración de méritos).

La puntuación final máxima alcanzable será de 100 puntos, de los cuales, la fase de oposición representará el 60 % de la puntuación total, correspondiendo a la fase de concurso (valoración de méritos) el 40 % de la puntuación total. Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar la fase de oposición.

5.1. Fase de oposició

La oposició constará para esta categoría de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, siendo el primero eliminatorio sobre el segundo, sobre las materias recogidas en el temario que figura como Anexo I.

El primer ejercicio tendrá un valor de 24 puntos y el segundo un valor de 36 puntos, total 60 puntos.

5.1.1 Primer ejercicio: Obligatorio y Eliminatorio

Esta prueba consistirá en contestar por escrito un examen tipo test de 75 preguntas, con cuatro preguntas alternativas de las cuales solo una será correcta. Se penalizarán las respuestas erróneas.

Las preguntas guardarán relación con el temario que figura en el anexo I.

La fórmula de corrección será la siguiente:

$$P = \frac{(A - (E/N-1)) \times 24}{\text{núm. preguntas (75)}}$$

*P: puntuación

*A: aciertos

*E: errores

*N: número de alternativas, en este caso son 4

El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 60 segundos por pregunta.

Calificación del ejercicio: La puntuación de este primer ejercicio será de 0 a 24 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarlo. Si no se supera la prueba, no se accede al segundo ejercicio.

5.1.2 Segundo ejercicio: obligatori i eliminatori

El ejercicio consistirá en resolver por escrito un supuesto teórico-práctico referido a las materias propias del puesto de trabajo, conforme al Anexo I.

El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora.

Calificación del ejercicio: La puntuación del segundo ejercicio será de 0 a 36 puntos, siendo necesario para superarlo, obtener un mínimo de 18 puntos. Si no se alcanzan los 18 puntos determinará la imposibilidad de continuar en el proceso selectivo.

El OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica y de síntesis, calidad de la expresión, la claridad de ideas y la presentación del ejercicio.

Criterios e indicadores de evaluación y valoración:



-5 % Presenta una estructura coherent, presentació clara i una expressió gramatical correcta

-45 % Planteja un procediment o una progressió correcta en el desenvolupament de la prova amb la metodologia adequada, té rigor en les tècniques utilitzades o en la resolució de problemes i té coneixements actualitzats i domini d'habilitats tècniques de la categoria professional del lloc de treball ofert, en el cas d'obtenir el resultat correcte.

-50 % Resol, si escau, la prova i obté un resultat correcte.

5.2. Fase de concurs (valoració de mèrits)

Només pot participar en la fase de concurs qui supere la fase d'oposició en obtenir-hi un mínim de 30 punts del màxim de 60, i haver superat ambdós exercicis.

Els mèrits que s'al·leguen s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalitzar el termini de presentar sol·licituds.

La puntuació de la fase de concurs és de 40 punts, que es distribueixen:

-25 punts corresponen a mèrits relacionats amb l'experiència de l'aspirant d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

-15 punts corresponen a mèrits relacionats amb la formació de l'aspirant d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cada una de les fases.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: es tindrà en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats de barem del concurs, en la mateixa disposició en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre dos persones amb diversitat, es triarà qui acredita el percentatge de discapacitat més alt.

En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

5.4. Publicacions

Totes les publicacions referents a la present convocatòria es faran en la pàgina web d'AEROCAS, en l'apartat corresponent.

5.5. Reclamacions

A partir de la publicació tant de la puntuació obtinguda en la primera o la segona fase, i fins a la publicació del resultat final del procés en la web, es podran presentar reclamacions, les quals es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils comptadors des que es presenten.

6. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El primer exercici no es farà fins que no hagen transcorregut un mínim de 20 dies comptadors des de la data de la publicació de la llista definitiva i es farà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique la llista definitiva de persones admeses per a fer les proves.

El dia del segon exercici s'anuncia amb la publicació de les notes del primer exercici.

Les persones admeses seran convocades per a fer cada exercici en crida única. I hauran d'acudir amb el DNI o NIE en vigor sense que siguen vàlides a aquest efecte fotocòpies. Hi perdran el dret quan es personen en el lloc de celebració una vegada iniciades les proves o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades, a excepció de les causes detallades en el paràgraf següent.

Així mateix, si hi ha cap aspirant que no puga completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada que passen les causes dites i a superar les fases que queden ajornades, i no es poden demorar de manera que perjudique el dret de la resta d'aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, s'han de fer abans de publicar la llista d'aspirants que superen el procés selectiu. Una previsió idèntica resulta d'aplicar-ho a les víctimes de violència de gènere quan acreditin degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

-5 % Presenta una estructura coherente, presentació clara y correcta expresión gramatical

-45 % Plantea un procedimiento o una progresión correcta en el desarrollo de la prueba con la metodología adecuada, es riguroso/a en las técnicas utilizadas o en la resolución de problemas y posee conocimientos actualizados y dominio de habilidades técnicas de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en el caso de obtener el resultado correcto.

-50 % Resuelve, en su caso, la prueba y obtiene un resultado correcto.

5.2. Fase concurso (valoración de méritos)

Solo podrán participar en la fase concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición obteniendo un mínimo de 30 puntos del máximo de 60, debiendo superar ambos ejercicios.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación de esta fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

-25 puntos corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

-15 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados de barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado el mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

5.4. Publicaciones

Todas las publicaciones referentes a la presente convocatoria se realizarán en la página WEB de AEROCAS, en el apartado correspondiente.

5.5. Reclamaciones

A partir de la publicación tanto de la puntuación obtenida en primera o la segunda fase, y hasta la publicación del resultado final del proceso en la web, se podrán presentar reclamaciones, siendo estas resueltas en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su presentación.

6. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 20 días a contar desde la fecha de la publicación de la lista definitiva y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

El día de realización del segundo ejercicio se anunciará con la publicación de las notas del primer ejercicio

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Y deberán acudir provistas de DNI o NIE en vigor sin que sean válidas a este efecto fotocopias. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas, a excepción de las causas detalladas en el párrafo siguiente.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de la aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.



Els aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la prova, amb vista que es duguen a terme de manera adequada. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i l'aspirant podrà continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident. Abans de començar l'exercici i sempre que es crega convenient mentre es fa, els membres de l'òrgan tècnic de selecció o el personal ajudant o assessor han de comprovar la identitat de les persones admeses.

En la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran els exercicis en què hi haja alguna marca que en pugja identificar l'autoria.

7. PUBLICITAT DE LES LLISTES

En acabar cada un dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà la relació de persones que superen la prova amb expressió de nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que supera la fase d'oposició únicament qui obtinga la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis.

Una vegada acabada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició. Es constituirà la llista de persones que superen la fase d'oposició segons la puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la pàgina web les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que troben pertinents en relació amb la baremació.

En resoldre les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci publicarà en la pàgina web d'AEROCAS les llistes definitives amb la puntuació total obtinguda, desglossada en els diferents barems, una puntuació que servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades ordenades segons la puntuació total.

8. NOMENAMENT

Una vegada publicada la llista definitiva i conclòs el procés de promoció interna, la Direcció General d'AEROCAS nomenarà i adjudicarà el lloc de treball objecte de la convocatòria d'acord amb la puntuació més alta obtinguda. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, si renuncia la persona seleccionada, abans de nomenar-la o prendre'n possessió, se sol·licitarà a la següent en la llista, i així successivament.

9. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció el formarà: president/presidenta, secretari/secretària i dos vocals que designa la Subsecretaria de la Conselleria a la qual es troba adscrita AEROCAS, en virtut del que disposa l'apartat onzè del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un pot ser personal al servei d'AEROCAS.

Membre que exercirà les funcions de secretaria, amb veu però sense vot. La resta del personal es designarà entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places amb uns requisits de formació i funcions assignades equivalents o similars als establits per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha de fer com a mínim quinze dies abans de començar les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la pàgina web d'AEROCAS.

L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que trobe oportú, per a fer les proves de manera adequada.

Les persones que integren l'OTS, així com el personal assessor, se n'han d'abstindre i les poden recusar les persones interessades quan hi haja alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente. Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección y/o el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas.

En la prueba el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

7. PUBLICIDAD DE LAS LISTAS

Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición. Se constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

Una vez baremados los méritos, el OTS publicará en la página WEB las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 3 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en la página WEB de AEROCAS las listas definitivas con la puntuación total obtenida, desglosada en los distintos baremos, sirviendo dicha puntuación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total.

8. NOMBRAMIENTO

Una vez publicada la lista definitiva y concluido el proceso de promoción interna, la Dirección General de AEROCAS procederá al nombramiento y adjudicación del puesto de trabajo objeto de la convocatoria de acuerdo con la mayor puntuación obtenida. Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzca renuncia de la persona seleccionada, antes de su nombramiento o toma de posesión, se solicitará al candidato/a siguiente en la lista y así sucesivamente.

9. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

El órgano técnico de selección estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y dos vocales designados por la Subsecretaria de la Conselleria a la que se encuentra adscrita AEROCAS, en virtud de lo dispuesto en el apartado undécimo del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de AEROCAS.

Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares de aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de quince días a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la página WEB de AEROCAS.

El OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

Las personas integrantes del OTS, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector

poden haver fet feina de preparar aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la present convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, té consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i adopta les seues decisions de manera col·legiada mitjançant votacions, les quals han de constar en l'acta corresponent.

En cas d'empat, decidirà qui en tinga la presidència. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a executar els procediments selectius i avaluar les proves i mèrits dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, adoptar les mesures que siguen precises amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives. L'òrgan tècnic analitzarà els requisits que presenten els aspirants i s'exclourà qui no reuneisca els exigits per al lloc al qual opten.

La resolució del procés de selecció es publicarà en la web d'AEROCAS i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria es pot declarar deserta si cap aspirant aconsegueix la condició d'apte.

ANNEX I

TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA OEAC/002/22

Matèries generals

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol preliminar. Títol primer, dels drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol primer, la Comunitat Valenciana; Títol II, dels drets dels valencians i valencianes; Títol III, la Generalitat; Títol IV, les competències.
3. Llei 21/2003, de 7 de juliol, de seguretat aèria.
4. Programa nacional de seguretat per a l'aviació civil (PNS): Resolució, de 8 de setembre de 2022, de la Secretaria General de Transports i Mobilitat, per la qual s'aprova l'actualització de la part pública del Programa nacional de seguretat per a l'aviació civil.
5. Reial decret 550/2006, de 5 de maig, pel qual es designa l'autoritat competent responsable de coordinar i seguir el Programa nacional de seguretat per a l'aviació civil i es determina l'organització i les funcions del Comitè Nacional de Seguretat.

Matèries específiques

1. Manual del sistema de gestió de seguretat operacional de l'aeroport de Castelló.
 1. Manual d'aeroport. Part E: procediments d'operació núm. 8: control d'accés a l'àrea de moviment de l'aeroport.
 2. Manual d'aeroport. Part E: Procediments d'operació núm. 16: control de vehicles en la part aeronàutica.
 1. Normativa de constitució d'AEROCAS. Estatuts socials de l'entitat.
 1. Normes que regeixen per a formalitzar contractes de contingut patrimonial que tinguen com a objecte l'ús d'espais inclosos en les instal·lacions de l'Aeroport de Castelló.
 2. Guia de tarifes en vigor a partir de l'1 de gener de 2023.

ANNEX II

BAREM DE LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA OEAC/002/22

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 5.2. de la present convocatòria, la valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: màxim 25 punts

público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, teniendo consideración de órgano colegiado de la administración, adoptando sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

En caso de empate, decidirá quién ostente la presidencia. Corresponde a este órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como en general, las adopciones de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos y las candidatas resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La resolución del proceso de selección se publicará en la web de AEROCAS y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguno/a de los/as candidatos/as consigue la condición de apto/a.

ANEXO I

TEMARIO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA OEAC/002/22

Materias generales

1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar. Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título Primero, La Comunitat Valenciana; Título II, De los derechos de los valencianos y valencianas; Título III, La Generalitat; Título IV, Las competencias.
3. LEY 21/2003, de 7 de Julio, de Seguridad Aérea.
4. Programa Nacional de Seguridad para la aviación Civil (PNS): Resolución de 8 de septiembre de 2022, de la Secretaría General de Transportes y Movilidad, por la que se aprueba la actualización de la parte pública del Programa Nacional de Seguridad para la Aviación Civil.
5. REAL DECRETO 550/2006, de 5 de mayo, por el que se designa la autoridad competente responsable de la coordinación y seguimiento del Programa Nacional de Seguridad para la Aviación Civil y se determina la organización y funciones del Comité Nacional de Seguridad

Materias específicas

1. Manual del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional del aeropuerto de Castellón.
 2. Manual de aeropuerto. Parte E: procedimientos de operación. núm. 8: control de acceso al área de movimiento del aeropuerto.
 3. Manual de aeropuerto. Parte E: Procedimientos de Operación núm. 16: control de vehículos en la parte aeronáutica.
 1. Normativa de constitución de AEROCAS. Estatuts socials de la entidad.
 2. Normas que rigen para la formalización de contratos de contenido patrimonial que tengan por objeto la utilización de espacios incluidos en las instalaciones del Aeropuerto de Castellón.
 3. Guía de tarifas en vigor a partir del 1 de enero de 2023.

ANEXO II

BAREMO FASE CONCURSO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA OEAC/002/22

En la fase de concurso a la que se refiere la base 5.2. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional: máximo 25 puntos

1.1. Es valora l'experiència de les persones que hi participen tenint en compte el que hi ha tot seguit:

–0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'entitat convocant amb funcions d'una categoria de tècnic gestor.

–0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en qualsevol entitat o organisme públic.

–0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'àmbit privat amb funcions similars a les del lloc convocat.

Els treballs fets en l'entitat convocant s'han d'acreditar mitjançant una certificació oficial de l'òrgan competent. Els treballs en qualsevol altra entitat del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant vida laboral vigent.

En qualsevol cas, la puntuació màxima que s'ha d'aconseguir, per experiència, no pot superar els 25 punts.

2. Formació addicional: màxim 15 punts

S'han d'aportar còpies dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

2.1 Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 4 punts, i s'ha d'acreditar tindre el corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA o l'EOI, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral o A2: 0,5 punts

– Grau elemental o B1: 1 punt

– Nivell B2: 1,50 punts

– Grau mitjà o C1: 3,00 punts

– Grau superior o C2: 4,00 punts

La valoració del coneixement de valencià es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2.2 Idiomes comunitaris: màxim 3 punts

Es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint-ne en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valora fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari es fa puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments que regula el Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els que regulen els reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta:

2.3 Altra titulació acadèmica oficial: màxim 3 punts

Es valoren 2 punts per tindre cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a accedir-hi, exclòs el dit títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntua el títol de més nivell, i s'entenen compreses en el mateix nivell les altres titulacions necessàriament prèvies per a obtindre el de nivell superior.

2.4 Formació complementària: màxim 5 punts

Cursos de formació que s'hagen fet abans de la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc.

1.1. Se valorará la experiencia de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

–0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en la entidad convocante con funciones de una categoría de técnico gestor.

–0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en cualquier entidad u organismo público.

–0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en el ámbito privado con funciones similares a las del puesto convocado.

Los trabajos realizados en la entidad convocante se acreditarán mediante certificación oficial del órgano competente. Los trabajos en cualquier otra entidad del sector público o privado se acreditarán mediante vida laboral vigente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 25 puntos.

2. Formación adicional: máximo, 15 puntos.

Se aportarán copias de los títulos o certificados oficiales que acrediten lo siguiente:

2.1 Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA y la EOI, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral o A2: 0,5 puntos

– Grado elemental o B1: 1 punto

– Nivel B2: 1,50 puntos

– Grado medio o C1: 3,00 puntos

– Grado superior o C2: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2.2 Idiomas comunitarios: máximo 3 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto:

2.3 Otra titulación académica oficial: máximo 3 puntos

Se valorará 2 puntos, por la posesión de cada título académico oficial, igual o superior al exigido en la convocatoria para el acceso, excluido este, hasta un máximo de 3 puntos

En este apartado, solo se puntuará el título de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2.4 Formación complementaria: máximo 5 puntos.

Cursos de formación que se hayan realizado anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de contenido relacionado con las funciones del puesto.



–Curs de formador inicial i refresc cada cinc anys o experiència en formació acreditada, o estar en disposició del CAP (Certificat d’Aptitud Pedagògica)

–Responsable de Seguretat Càrrega (AVSEC– RA)

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que tinguen un contingut relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen cursat l’aspirant i que els haja convocat o homologat qualsevol per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centre o organismes públics de formació, així com entitats de prestigi en la matèria impartida d’acord amb l’escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts

De 75 o més hores: 0,20 punts

De 50 o més hores: 0,15 punts

De 25 o més hores: 0,10 punts

De 15 o més hores, 0,05 punts

Per a fer-ne la valoració s’ha d’aportar fotocòpia del certificat o diploma expedit per l’entitat organitzadora en què conste de manera expressa el nombre d’hores de duració de l’activitat.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni dels idiomes, ni els cursos d’una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats, quan formen part del pla d’estudis del centre.

–Curso de formador inicial y refresco cada 5 años o experiencia en formación acreditada, o estar en disposición del CAP (Certificado de Aptitud Pedagógica)

–Responsable de Seguridad Carga (AVSEC– RA)

Se valorarán, los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centro u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos

De 75 o más horas: 0,20 puntos

De 50 o más horas: 0,15 puntos

De 25 o más horas: 0,10 puntos

De 15 o más horas, 0,05 puntos

Para su valoración se aportará fotocopia del certificado o diploma expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni de los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de las diferentes instituciones de las universidades, cuando forme parte del plan de estudios del centro.

ANNEX II
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA
OEAC/002/22

A	DADES PERSONALS			
COGNOMS, NOM			DNI	
DATA DE NAIXEMENT	DOMICILI PER A NOTIFICACIONS			CP
LOCALITAT		PROVÍNCIA		TELÈFON
NACIONALITAT		ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC		
B	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			
DATA D'ALTA	DATA DE BAIXA	ENTITAT / EMPRESA	LLOC OCUPAT	FUNCIONS
C. 1	VALENCIÀ			
NIVELL		TITULACIÓ OFICIAL		
C.2	IDIOMES COMUNITARIS			
NIVELL		TITULACIÓ OFICIAL		

F	INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de caràcter personal	
Responsable	Aeroport de Castelló, SL (AEROCAS), CIF B12606018, domicili social: ctra. CV-13, km 2.4, Benlloc. AEROCAS és una societat mercantil, que pertany al sector públic instrumental de la Generalitat.
Finalitat	Estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació d'AEROCAS.
Termini de conservació de dades	Només conservem les dades personals durant el temps que les necessitem per al propòsit o finalitat per a les quals s'han arreplegat amb el vostre consentiment exprés, a fi de satisfer les vostres necessitats o per a complir les nostres obligacions legals. És possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals i reglamentàries, així com per a administrar els nostres drets (per exemple, per a fer valdre les nostres reclamacions davant dels tribunals) o amb finalitats estadístiques o històriques. Quan ja no necessitem usar les vostres dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o s'anonimitzaran perquè ja no puguem utilitzar-les.
Legitimació	El consentiment de l'interessat, si escau, l'execució del contracte, així com el règim de selecció del personal.
Destinatari	El personal d'AEROCAS per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada.// El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant d'AEROCAS, com empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses que integren el seu sector públic o entitats dependents, per a estudiar i, si escau resoldre, les sol·licituds presentades.// Empreses especialitzades en selecció de personal, en el cas que fora necessari, bé pel volum de les sol·licituds presentades o per les característiques especials del lloc convocat. // Els proveïdors de confiança d'AEROCAS per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari el tractament extern de les dades.// Tercers per motius legals: Tots els que, per normativa legal, estiga obligat AEROCAS, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permeten comunicar-les o divulgar-les a tercers o que, si és el cas, els siguen requerides o faça falta remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat, Intervenció, auditories externes. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Casos en què AEROCAS podrà facilitar les dades que li reclame l'autoritat competent, així com fer les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també pot tindre lloc atenent un mandat judicial o resolució administrativa.
Drets	A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat o interessada. // A sol·licitar-ne la rectificació o supressió.// A sol·licitar la limitació del seu tractament.// A oposar-se al seu tractament.// A la portabilitat de les dades. A l'efecte dit, podeu remetre un missatge electrònic a empleo@aeroporto.castello.com o una comunicació per escrit a AEROCAS, inclosa una còpia del DNI o qualsevol altre document equivalent que permeta acreditar la vostra identitat al domicili de l'entitat: CV 13, km 2.4, Benlloc.// Qui firma pot dirigir les reclamacions derivades del tractament de les dades de caràcter personal davant de l'Agència Espanyola de Protecció Dades (www.aepd.es).
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dites dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
En marcar aquesta casella, qui firma reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seues dades, si escau, als destinataris indicats més amunt.	
_____, ____ de _____ de 20__	
Firma: _____	

ANEXO III
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN
INTERNA. OEAC/002/22

A	DATOS PERSONALES			
APELLIDOS, NOMBRE			DNI	
FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			CP
LOCALIDAD		PROVINCIA		TELÉFONO
NACIONALIDAD		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
B	EXPERIENCIA PROFESIONAL			
FECHA ALTA	FECHA BAJA	ENTIDAD / EMPRESA	PUESTO OCUPADO	FUNCIONES
C. 1	VALENCIANO			
NIVEL		TITULACION OFICIAL		
C.2	IDIOMAS COMUNITARIOS:			
NIVEL		TITULACION OFICIAL		

F	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Información sobre protección de datos para convocatorias de carácter personal	
Responsable	AEROPUERTO DE CASTELLÓN, SL (AEROCAS) CIF B12606018, domicilio social: Ctra. CV 13, km 2.4 Benlloc, Castellón. AEROCAS es una sociedad mercantil, perteneciente al Sector Público Instrumental de la Generalitat
Finalidad	El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo de AEROCAS
Plazo de conservación de datos	Solo conservamos sus datos personales durante el tiempo que los necesitemos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retengamos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias, así como administrar nuestros derechos (por ejemplo para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitemos usar sus datos personales, se eliminará de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos utilizarlos.
Legitimación	El consentimiento del interesado, en su caso, la ejecución del contrato, así como el régimen de selección del personal
Destinatarios	El personal de AEROCAS para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada// El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto de AEROCAS, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.// Empresas especializadas en selección de personal, en el caso de fuese necesario, bien por el volumen de las solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado. //Los proveedores de confianza de AEROCAS para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario el tratamiento externo de los datos.// Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligada AEROCAS, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o haya que remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat, Intervención, auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, AEROCAS podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La relevación de datos también podrá tener lugar atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa
Derechos	A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado. // A solicitar su rectificación o supresión.// A solicitar la limitación de su tratamiento.// A oponerse a su tratamiento// A la portabilidad de los datos. A estos efectos, Vd. Puede remitir un correo electrónico a la dirección empleo@acportcastello.com o dirigir una comunicación por escrito a aerocas, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad al domicilio de esta entidad, CV 13, km 2.4 Benlloc, Castellón. // El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección Datos (www.aepd.es).
Normativa	Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de Datos).
	Al marcar esta casilla, el/la abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.
	_____, _____ de _____ de 20__
	Firma: _____



ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CONVOCATÒRIA
DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS PER PROMOCIÓ
INTERNA OEAC/002/22

Qui firma, ..., amb DNI ..., i domicili a ..., núm..., pis ..., de ..., tel.:
..., i adreça de correu electrònic ..., compareix i

EXPOSE

I. Que he cursat instància per a participar en el procés selectiu de promoció interna convocat per AEROCAS en el DOGV núm. ... de data ... per a l'accés a una plaça de ..., i declare sota la meua responsabilitat:

II. Que reunisc cada una de les condicions per a participar que s'exigeixen en les bases, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.

III. Que igualment em compromet a facilitar la informació i els documents que se'm requerisquen en relació amb el present procediment, en qualsevol fase.

SOL·LICITE

Que es considere presentada la present declaració responsable als efectes oportuns.

..., ... d ... de 20 ...

Firma:

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA DE
CONCURSO OPOSICIÓN PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN
INTERNA OEAC/002/22

El/LA abajo firmante, ..., con DNI ..., y domicilio en la calle ...
núm.... piso ..., de ... provincia ... Tel.: ..., y dirección de correo electrónico ... Comparece y

EXPONE

I. Que he cursado instancia de participación en el proceso selectivo de PROMOCIÓN INTERNA convocado por AEROCAS en el DOGV núm ... de fecha ... para el acceso a una plaza de ..., y declaro bajo mi responsabilidad:

II. Que reúno todas y cada una de las condiciones para participar que se exigen en las Bases, referidas a la fecha en que termina el plazo de presentación de instancias.

III. Que igualmente me comprometo a facilitar cuanta información y documentos se me requieran en relación con el presente procedimiento, en cualquier fase del mismo.

SOLICITA

Tenga por presentada la presente declaración responsable a los efectos oportunos.

..., ... de ... de 20 ...

Fdo. EL/LA SOLICITANTE.