

Ministeri de Justícia

ORDRE JUS/1288/2022, de 22 de desembre, per la qual es convoca un procés selectiu extraordinari per a l'accés, pel torn lliure, als cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia, pel sistema de concurs de mèrits derivat de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2023/564]

En compliment del que disposa el Reial decret 408/2022, de 24 de maig, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal en l'Administració general de l'Estat, corresponent a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquest ministeri, fent ús de les competències que li són atribuïdes en la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquest ministeri acorda convocar un procés selectiu pel sistema de torn lliure en els cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial.

Aquesta convocatòria ha sigut objecte de negociació en la mesa sectorial de l'Administració de justícia i ha sigut autoritzada per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Justificació de la convocatòria

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, va introduir una sèrie de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb l'objectiu de reforçar el caràcter temporal de la figura del personal interí, aclarir els procediments d'accés a la condició de personal interí, objectivar les causes de cessament d'aquest personal i implantar un règim de responsabilitats dissuasiu d'incompliments futurs.

Amb aquesta finalitat, la Llei 20/2021 possibilita la realització d'un nou procés d'estabilització per mitjà del procediment de concurs oposició, i un procediment extraordinari de concurs dirigit, en aquest últim cas, a supòsits més concrets de temporalitat en l'ocupació pública, de més duració, i únicament en els casos que la mateixa Llei 20/2021 estableix. Així, les disposicions addicionals 6a i 8a preveuen, només una vegada, la realització d'aquest procés extraordinari d'estabilització, pel sistema exclusivament de concurs de mèrits, per a determinades places cobertes de manera temporal que van ser objecte de quantificació i aprovació pel Reial decret 408/2022, de 24 de maig, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal en l'Administració general de l'Estat corresponent a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

D'altra banda, la referida Llei 20/2021 ha establert també el mandat a les diverses administracions públiques d'assegurar el compliment dels terminis d'execució dels processos selectius, mitjançant l'adopció de mesures apropiades per a l'agilitat del seu desenvolupament, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici, entre altres.

Aquesta convocatòria regula el procediment extraordinari d'estabilització a què es refereixen les disposicions finals 6a i 8a de la Llei 20/2021, que es desenvoluparà pel sistema selectiu de concurs, i haurà de garantir, en tot cas, els principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Alhora, es preveuen mesures tendents a l'agilitat del procés, de manera que, si es convoca abans que finalitze l'any 2022, estiga resolt abans del 31 de desembre del 2024, com preveu la llei esmentada.

Aquest procés d'estabilització no és el primer que es du a terme en l'àmbit de l'Administració de justícia, per això es parteix ja de l'experiència de convocatòries anteriors, encara que sí que és el primer en què el sistema selectiu és exclusivament el concurs de mèrits.

Ministerio de Justicia

ORDEN JUS/1288/2022, de 22 de diciembre, por la que se convoca un proceso selectivo extraordinario para acceso por el turno libre a los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial, de la Administración de justicia, por el sistema de concurso de méritos derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. [2023/564]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real decreto 408/2022, de 24 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal en la Administración general del Estado correspondiente a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, este ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, y el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia y Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, este ministerio acuerda convocar proceso selectivo por el sistema de turno libre en los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial.

La presente convocatoria ha sido objeto de negociación en la mesa sectorial de la Administración de justicia y ha sido autorizada por la Dirección General de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Justificación de la convocatoria

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, introdujo una serie de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, con el objetivo de reforzar el carácter temporal de la figura del personal interino, aclarar los procedimientos de acceso a la condición de personal interino, objetivar las causas de cese de este personal e implantar un régimen de responsabilidades disuasorio de futuros incumplimientos.

A tal fin la Ley 20/2021 possibilita la realización de un nuevo proceso de estabilización a través del procedimiento de concurso-oposición, y un procedimiento extraordinario de concurso dirigido, en este último caso, a supuestos más concretos de temporalidad en el empleo público, de una mayor duración, y únicamente en los casos que la propia Ley 20/2021 establece. Así, sus disposiciones adicionales 6ª y 8ª prevén, por una sola vez, la realización de este proceso extraordinario de estabilización, por el sistema exclusivamente de concurso de méritos para determinadas plazas cubiertas de manera temporal que fueron objeto de cuantificación y aprobación por el Real decreto 408/2022, de 24 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal en la Administración General del Estado correspondiente a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por otra parte, la referida Ley 20/2021 ha establecido también el mandato a las distintas administraciones públicas de asegurar el cumplimiento de los plazos de ejecución de los procesos selectivos, mediante la adopción de medidas apropiadas para la agilización de su desarrollo, tales como la reducción de plazos, la digitalización de los procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras.

La presente convocatoria regula el procedimiento extraordinario de estabilización a que se refieren las disposiciones finales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, que se desarrollará por el sistema selectivo de concurso, debiendo garantizarse, en todo caso, los principios de libre concurrència, igualdad, mérito, capacidad y publicitat. A la vez, se prevén medidas tendentes a la agilización del proceso, de modo que, convocándose antes de finalizar el año 2022, esté resuelto antes del 31 de diciembre de 2024, como prevé la citada ley.

Este proceso de estabilización no es el primero que se lleva a cabo en el ámbito de la Administración de justicia, por ello se parte ya de la experiencia de convocatorias anteriores, si bien sí es el primero en el que el sistema selectivo es exclusivamente el concurso de méritos.

Així, en la fase de concurs, seguint el mandat de la Llei 20/2021, el mèrit de l'experiència en el cos al qual s'opte es tindrà en compte majoritàriament. En aquest sentit, i seguint els criteris de Funció Pública, es valorarà fins a un 60 % sobre el total dels mèrits. Aquests mèrits que són objecte de baremació són els mateixos que en els processos d'estabilització anteriors, però com que no hi ha una fase prèvia d'oposició i el 100 % de la nota màxima possible que es pot obtenir en el procés selectiu és la derivada únicament dels mèrits, s'han reajustat les puntuacions màximes que es poden obtenir en cadascun dels blocs en què es divideixen, i, en alguns casos, se simplifica també la baremació d'algun d'aquests. En les titulacions i els graus acadèmics prevalen els estudis de Dret sobre la resta, i els cursos de formació i els exercicis aprovats en convocatòries anteriors es limiten als deu últims anys per a garantir una formació i uns coneixements actualitzats dels aspirants. Quant a l'experiència, el límit estarà determinat per la puntuació màxima atorgada a aquest mèrit, i l'experiència en el cos al qual s'opta serà objecte de valoració especial, sense perjudici de valorar també, en menys mesura, l'experiència en altres cossos de l'Administració de justícia.

Com tot procés d'accés a l'ocupació pública, els criteris de selecció han d'estar basats en el mèrit i la capacitat, per això, s'ha establert una puntuació mínima per davall de la qual no es considerarà superat el procés selectiu, per a evitar que qui tinga mèrits escassos i una capacitat insuficient pugua accedir a la funció pública contravenint aquests principis constitucionals. Per aquesta raó, s'ha considerat prudent fixar una puntuació mínima del 15 % de la nota màxima possible, per davall de la qual s'entén que no concorren els mèrits i la capacitat mínima necessària, de manera semblant al que ocorre en la resta de modalitats selectives (oposició i concurs oposició), en les quals també s'estableixen unes notes de tall per davall de les quals no es pot accedir a la funció pública, en garantia d'aquests principis constitucionals.

El Reial decret 408/2022, de 24 de maig, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal en l'Administració general de l'Estat, corresponent a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, no ha reservat places per a cobrir-les pel torn de persones amb discapacitat, tenint en compte el sistema selectiu emprat, únicament el concurs de mèrits.

Aquesta norma tampoc ha previst que hi haja una promoció interna, atès el caràcter únic, extraordinari i especial d'aquesta convocatòria amb la finalitat declarada de reduir l'ocupació pública en les administracions públiques per davall del llindar del 8 %. Això, tanmateix, pel caràcter obert del procés i com a manifestació del principi d'igualtat, no impedeix presentar-se a qui ja posseïssa la condició de funcionari o funcionària pública, sempre que ho faça per un cos diferent d'aquell del qual ja és titular, en condicions d'igualtat amb qualsevol altre ciutadà o ciutadana que complisca la resta de requisits, exigits en aquestes bases, per a presentar-se.

Finalment, a fi d'evitar que, a conseqüència del caràcter territorialitzat de procés selectiu, puguen quedar places sense cobrir en algun àmbit territorial, quan en un altre àmbit territorial hi ha persones aspirants que, malgrat tindre una puntuació alta en el concurs, no han superat el procés selectiu, ja que el nombre de persones aspirants aprovades està limitat pel nombre de places convocades en l'àmbit territorial respectiu, es preveu la possibilitat que aquestes places vacants es puguen oferir a les persones aspirants amb les puntuacions més altes d'altres àmbits, amb l'acceptació prèvia d'un canvi d'àmbit territorial pel qual s'hagen presentat.

Igualtat efectiva entre dones i homes

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'Acord del Consell de Ministres, de 9 de desembre de 2020, pel qual s'aprova el III Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració general de l'Estat i en els organismes públics vinculats o dependents d'aquesta, així com la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Así, en la fase de concurso, siguiendo el mandato de la Ley 20/2021, el mérito de la experiencia en el cuerpo al que se opte, se tendrá en cuenta mayoritariamente. En ese sentido y siguiendo los criterios de Función Pública se valorará hasta con un sesenta por ciento sobre el total de los méritos. Tales méritos objeto de baremación son los mismos que en los procesos de estabilización anteriores, si bien al no existir una fase previa de oposición y ser el cien por cien de la nota máxima posible a obtener en el proceso selectivo la derivada únicamente de los méritos, se han reajustado las puntuaciones máximas a obtener por cada uno de los bloques en los que se dividen, simplificándose también en algunos casos la baremación de alguno de ellos. En las titulaciones y grados académicos se priman los estudios de Derecho sobre el resto y los cursos de formación y los ejercicios aprobados en convocatorias anteriores se limitan a los diez últimos años, para garantizar una formación y conocimientos actualizada de los aspirantes. Para la experiencia el límite vendrá determinado por la propia puntuación máxima otorgada a este mérito, siendo la experiencia en el mismo cuerpo al que se opta objeto de especial valoración, sin perjuicio de valorar también, en menor medida, la experiencia en otros cuerpos de la Administración de justicia.

Como todo proceso de acceso al empleo público, los criterios de selección han de estar basados en el mérito y la capacidad, por ello, se ha establecido una puntuación mínima por debajo de la cual no se considerará superado el proceso selectivo, para evitar que quien con escasos méritos e insuficiente capacidad pueda acceder a la función pública contraviniendo estos principios constitucionales. Por ello, se ha considerado prudente fijar una puntuación mínima del 15 % de la nota máxima posible, por debajo de la cual se entiende que no concurren los méritos y la capacidad mínima necesaria, de modo semejante a lo que ocurre en el resto modalidades selectivas (oposición y concurso-oposición) en las que también se establecen unas notas de corte por debajo de las cuales no se puede acceder a la función pública, en garantía de dichos principios constitucionales.

El Real decreto 408/2022, de 24 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal en la Administración General del Estado correspondiente a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, no ha reservado plazas para ser cubiertas por el turno de personas con discapacidad, habida cuenta del sistema selectivo empleado, únicamente el concurso de méritos.

Dicha norma tampoco ha previsto que exista promoción interna, dado el carácter único, extraordinario y especial de esta convocatoria con la finalidad declarada de conseguir reducir el empleo público en las administraciones públicas por debajo del umbral del 8 %. Ello, sin embargo, y dado el carácter abierto del proceso y como manifestación del principio de igualdad, no impide presentarse a quien ya posea la condición de funcionario o funcionaria pública, siempre que lo haga por cuerpo distinto a aquel del que ya es titular, en condiciones de igualdad con cualquier otro ciudadano o ciudadana que cumpla el resto de requisitos exigidos en estas bases para presentarse.

Por último, a fin de evitar que, consecuencia del carácter territorializado de proceso selectivo, puedan quedar plazas sin cubrir en algún ámbito territorial, cuando en otro ámbito territorial haya personas aspirantes que, pese a tener una alta puntuación en el concurso, no hayan superado el proceso selectivo al venir el número de personas aspirantes aprobadas limitado por el número de plazas convocadas en el respectivo ámbito territorial, se prevé la posibilidad que tales plazas vacantes puedan ser ofertadas a las personas aspirantes con las puntuaciones más altas de otros ámbitos, previa su aceptación de cambio de ámbito territorial por el que hubieran presentado.

Igualdad efectiva entre mujeres y hombres

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, así como la normativa sobre protección de datos de carácter personal.



Igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal

La convocatòria també té en compte els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació de les persones amb discapacitat i els seus drets, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general d'1 de desembre pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, i el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

D'acord amb el que disposa la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, a fi de garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació, la convocatòria no estableix limitacions, segregacions o exclusions en l'accés a l'ocupació pública per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, expressió de gènere, malaltia o condició de salut, estat serològic i/o predisposició genètica a patir patologies i trastorns, llengua, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte diferències de tracte, quan els criteris per a aquesta diferenciació siguin raonables i objectius i el que es busque siga assolir un propòsit legítim, o així estiga autoritzat per una norma amb rang de llei, o quan resulten de disposicions normatives o decisions generals de les administracions públiques destinades a protegir les persones o els grups de població necessitats d'accions específiques per a millorar les seues condicions de vida o afavorir la seua incorporació al treball o a diversos béns i serveis essencials i garantir l'exercici dels seus drets i llibertats en condicions d'igualtat.

Aquest procés es desenvoluparà d'acord amb les següents

Bases

Les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria seran les que s'estableixen en aquesta ordre, a més de la legislació de caràcter general que hi resulta aplicable, singularment la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, així com les que detalla l'Ordre HFP/688/2017, de 20 de juliol, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o l'accés a cossos o escales de l'Administració general de l'Estat, en el que resulten aplicables i no contradiguen les actuals. En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'haurà de seguir el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de la normativa de l'Estat sobre funció pública.

Aquesta convocatòria es publicarà en les pàgines web del punt d'accés general (www.administracion.gob.es) i del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es (Ciutadania-Ocupació pública).

1. Descripció de les places

1.1. Es convoca un procés selectiu per a cobrir pel torn lliure, pel sistema de concurs, 705 places en el cos de gestió processal i administrativa, 2.095 places en el cos de tramitació processal i administrativa, i 2.115 places en el cos d'auxili judicial, d'acord amb el que disposa el Reial decret 408/2022, de 24 de maig, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal en l'Administració general de l'Estat corresponent a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.2. La convocatòria de les places es durà a terme conjuntament en tot el territori nacional, d'acord amb la distribució territorial que es recull en l'annex I, entre l'àmbit gestionat pel Ministeri de Justícia i les diverses comunitats autònomes amb competències assumides en mitjans personals. Les persones aspirants, dins de cada cos, podran concórrer per un d'aquests àmbits territorials, segons les instruccions que es detallen en l'annex VI.

Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal

La convocatoria tiene también en cuenta los principios de igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad y sus derechos, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y el Real decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación, con el objeto de garantizar y promover el derecho a la igualdad de trato y no discriminación, la convocatoria no establece limitaciones, segregaciones o exclusiones en el acceso al empleo público por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación o identidad sexual, expresión de género, enfermedad o condición de salud, estado serológico y/o predisposición genética a sufrir patologías y trastornos, lengua, situación socioeconómica, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, salvo diferencias de trato cuando los criterios para tal diferenciación sean razonables y objetivos y lo que se persiga es lograr un propósito legítimo o así venga autorizado por norma con rango de ley, o cuando resulten de disposiciones normativas o decisiones generales de las administraciones públicas destinadas a proteger a las personas, o a grupos de población necesitados de acciones específicas para mejorar sus condiciones de vida o favorecer su incorporación al trabajo o a distintos bienes y servicios esenciales y garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades en condiciones de igualdad.

Este proceso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases

Las bases por las que se regirá la presente convocatoria serán las que se establecen en la presente orden, además de la legislación de carácter general que resulta aplicable, singularmente, la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, y el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia y Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público así como las establecidas en la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado, en lo que resulten de aplicación y no contradigan a las presentes. En lo no previsto en estas bases se estará también a lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el resto de la normativa del Estado sobre función pública.

La presente convocatoria se publicará en las páginas webs del punto de acceso general (www.administracion.gob.es) y del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es (Ciudadanos-Empleo público).

1. Descripción de las plazas

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir por el turno libre, por el sistema de concurso, 705 plazas en el cuerpo de gestión procesal y administrativa, 2095 plazas en el cuerpo de tramitación procesal y administrativa y 2115 plazas en el cuerpo de auxilio judicial, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 408/2022, de 24 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal en la Administración General del Estado correspondiente a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.2. La convocatoria de las plazas se llevará a cabo conjuntamente en todo el territorio nacional, de acuerdo con la distribución territorial que se recoge en el anexo I, entre el ámbito gestionado por el Ministerio de Justicia y las distintas comunidades autónomas con competencias asumidas en medios personales. Las personas aspirantes, dentro de cada cuerpo, podrán concurrir por uno de estos ámbitos territoriales, según las instrucciones detalladas en el anexo VI.

1.3. Les persones aspirants només podran participar per un únic àmbit territorial i, en cas que superen el procés selectiu, obtindran necessàriament una destinació dins de l'àmbit territorial pel qual concorren. Les places que queden desertes en un àmbit territorial no es podran acumular a un altre de diferent.

1.4. No s'admetrà la modificació de l'àmbit territorial triat una vegada presentada la sol·licitud, excepte per al cas en què es produïsquen vacants en un determinat àmbit territorial, i en aquest cas s'oferirà una llista complementària als aspirants que, havent sigut valorats els seus mèrits en la fase de concurs, seguïsquen els proposats fins a completar el total de places convocades.

Així, d'aquesta manera, si en un àmbit territorial hi ha aspirants que, havent sigut baremats els seus mèrits, no superen el procés selectiu, ja que el nombre de persones aprovades està limitat pel nombre de places convocades en aquest àmbit territorial, i en un altre àmbit territorial hi ha places sense cobrir, aquestes places vacants es podran oferir als aspirants que no van superar el procés en el seu àmbit, de més a menys nota, i hauran de manifestar expressament la seua conformitat amb el canvi d'àmbit territorial i la seua inclusió a continuació de l'últim candidat o l'última candidata que va aprovar per l'àmbit en el qual se li ha ofert la plaça vacant existent. Si la persona aspirant amb la nota més alta rebutja aquesta possibilitat, es passarà a la següent, i així successivament.

1.5. Aquestes bases de la convocatòria es publicaran de manera simultània en el *Boletín Oficial del Estado* i els butlletins oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places. En el cas que aquesta simultaneïtat no siga possible, tots els termes i terminis que s'estableixen en aquesta ordre es comptaran a partir de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Procés selectiu

2.1. El procés selectiu tindrà lloc exclusivament pel sistema de concurs, tal com es descriu per a cada cos en els annexos II, III i IV. A les persones aspirants se'ls aplicarà el barem de mèrits que figura en els annexos referits d'aquesta convocatòria.

2.2. La qualificació final del procés selectiu estarà determinada per la suma de les puntuacions finals obtingudes en cada mèrit que és objecte de baremació, amb els límits que s'han fixat per a cadascun, i s'haurà d'obtenir, almenys, una puntuació de 15 punts sobre un màxim possible de 100 punts.

2.3. En cap cas es podrà declarar superat el procés selectiu en cada àmbit a un nombre d'aspirants superior al de places objecte d'aquesta convocatòria, i seran nul·les de ple dret les propostes de persones aprovades que contravenen aquesta limitació.

3. Criteris per a la resolució en cas d'empats

3.1. En cas d'empat, en l'ordre de puntuació prevaldrà, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda pel mèrit D (serveis prestats en l'Administració de justícia); si persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda dins d'aquest apartat, en la puntuació atorgada per experiència en el cos al qual es presenta (apartat D.1), i si continua l'empat, la puntuació més alta en els altres cossos generals per què es presenta (apartat D.2). En cas que es mantinga l'empat, es tindrà en compte la nota més alta en el mèrit C (superació d'exercicis en processos anteriors); si, així i tot, persisteix, dins d'aquest apartat es tindrà en compte la puntuació més alta per exercicis aprovats dins del cos al qual es presenta, i si perdura, la nota més alta dins de l'apartat relatiu a exercicis aprovats pels altres cossos generals diferents d'aquell pel qual es presenta. Si continua l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació més alta del mèrit B (historial professional); si es manté, a la puntuació més alta, en primer lloc, per l'apartat B.1, i, en segon lloc, per l'apartat B.2; i, si continua l'empat, al mèrit A (títols i graus acadèmics). Finalment, si encara persisteix l'empat, prevaldrà la primera lletra del primer cognom, començant per la lletra U, d'acord amb la Resolució, de 9 de maig de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat (BOE 13 de maig). En el cas que no hi haja cap persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra U, l'empat es dirimirà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra V, i així successivament.

1.3. Las personas aspirantes solo podrán participar por un único ámbito territorial y, en caso de superar el proceso selectivo, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto.

1.4. No se admitirá la modificación del ámbito territorial elegido una vez presentada la solicitud, salvo para el caso de que se produjeran vacantes en un determinado ámbito territorial, en cuyo caso se ofrecerá relación complementaria a los aspirantes que, habiendo sido valorados sus méritos en la fase de concurso, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

Así, de este modo, si en un ámbito territorial hubiesen aspirantes que habiendo sido baremados sus méritos no superasen el proceso selectivo al venir el número de personas aprobadas limitado por el número de plazas convocadas en ese ámbito territorial y en otro ámbito territorial hubiesen quedado plazas sin cubrir, estas plazas vacantes podrán ser ofertadas a los aspirantes que no superaron el proceso en su ámbito, de mayor a menor nota, debiendo manifestar expresamente su conformidad con el cambio de ámbito territorial y su inclusión a continuación del último o última candidata que aprobó por el ámbito en el que le ha ofertado la plaza vacante existente. Si la persona aspirante con la nota más alta rechazase esta posibilidad, se pasará a la siguiente y así sucesivamente.

1.5. Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el *Boletín Oficial del Estado* y en los boletines oficiales de las comunidades autónomas donde se convocan plazas. En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y plazos establecidos en la presente orden se contarán a partir de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Proceso Selectivo

2.1. El proceso selectivo tendrá lugar exclusivamente por el sistema de concurso, conforme se describe para cada cuerpo en los anexos II, III y IV. A las personas aspirantes se les aplicará el baremo de méritos que figura en los referidos anexos de esta convocatoria.

2.2. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones finales obtenidas en cada uno de los distintos méritos objeto de baremación, con los límites que para cada uno se han fijado, debiendo alcanzarse, al menos una puntuación de 15 puntos, sobre un máximo posible de 100 puntos.

2.3. En ningún caso podrá declararse superado el proceso selectivo en cada ámbito a un número mayor de aspirantes que el de plazas objeto de esta convocatoria, siendo nulas de pleno derecho las propuestas de personas aprobadas que contravengan esta limitación.

3. Criterios para la resolución en caso de empates

3.1. En caso de empate, en el orden de puntuación primará, en primer lugar, la puntuación más alta obtenida por el mérito D (servicios prestados en la Administración de justicia), de persistir el empate se atenderá a la puntuación más alta obtenida dentro de este apartado en la puntuación otorgada por experiencia en el cuerpo en el que se presenta (apartado D.1), de continuar el empate a la puntuación más alta en los otros cuerpos generales por los que se presenta (apartado D.2). De persistir el empate se atenderá a la nota más alta en el mérito C (superación de ejercicios en procesos anteriores), si aun así persistiese, dentro de este apartado se atenderá a la puntuación más alta por ejercicios aprobados dentro del mismo cuerpo al que se presenta y de persistir el empate a la nota más alta dentro del apartado relativo a ejercicios aprobados por los otros cuerpos generales distintos a aquel por el que se presenta. Si persiste el empate habrá que estar a la puntuación más alta del mérito B (historial profesional), si continúa el empate a la mayor puntuación en primer lugar por el apartado B.1 y en segundo lugar por el apartado B.2. De continuar el empate al mérito A (títulos y grados académicos). Por último, si aún persistiera el empate primará la primera letra del primer apellido empezando por la letra «U», de acuerdo con la Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado (BOE 13 de mayo). En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el empate se dirimirá por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

4. Titulació i altres requisits de participació

Per a l'admissió al procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir, el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera, els requisits de participació següents:

4.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola.

4.2. Edat: tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat legal de jubilació forçosa.

4.3. Titulació:

a) Per al cos de gestió processal i administrativa: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de grau, llicenciat, diplomad universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent. A aquest efecte, es considera equivalent al títol de diplomad universitari el fet d'haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura.

b) Per al cos de tramitació processal i administrativa: tindre o estar en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de Batxillerat o equivalent. S'haurà de seguir, a més, el que s'estableix en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE 17), per la qual s'indiquen equivalències amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, que estableix equivalències amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

c) Per al cos d'auxili judicial: tindre o estar en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. S'haurà de seguir, a més, el que s'estableix en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de tindre la credencial que n'acredite l'homologació o, si és el cas, el certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen assolit el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4.4. Capacitat: posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del cos al qual aspiren.

4.5. Habilitació:

a) no haver sigut condemnat o condemnada per delictes dolosos a penes privatives de llibertat, llevat que s'haja obtingut la cancel·lació d'antecedents penals o la rehabilitació.

b) No haver sigut separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari del servei, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés als cossos o les escales de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, de les quals haja sigut separat o inhabilitat.

c) No ser funcionari o funcionària de carrera del cos a les proves selectives del qual es presenten.

4.6. Tots aquests requisits s'han de reunir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins a la data de presa de possessió.

5. Sol·licituds i documentació

5.1. Pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració de l'Estat.

5.2. Els que vulguen participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives en l'Administració pública (model 790 – codi 007 en la part superior del qual figura «Sol·licitud d'admissió a proves selectives de l'Administració pública i liquidació de la taxa de drets d'examen»), que estarà disponible en el punt d'accés general (www.administracion.gob.es), en

4. Titulación y otros requisitos de participación

Para la admisión al proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera, los siguientes requisitos de participación:

4.1. Nacionalidad: Tener la nacionalidad española.

4.2. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad legal de jubilación forzosa.

4.3. Titulación:

a) Para el cuerpo de gestión procesal y administrativa: estar en posesión o en condiciones de obtener el título de grado, licenciado, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente. A estos efectos se considera equivalente al título de Diplomado Universitario el haber superado tres cursos completos de una licenciatura.

b) Para el cuerpo de tramitación procesal y administrativa: Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller o equivalente. Se estará además a lo establecido en la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio (BOE 17) por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; y en la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

c) Para el cuerpo de auxilio judicial: Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. Se estará además a lo establecido en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones del derecho de la Unión Europea.

4.4. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones del cuerpo al que aspiran.

4.5. Habilitación:

a) No haber sido condenado o condenada por delito doloso a penas privativas de libertad, a menos que se hubiera obtenido la cancelación de antecedentes penales o la rehabilitación.

b) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escalas de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

c) No ser funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo a cuyas pruebas selectivas se presenten.

4.6. Todos estos requisitos deben reunirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la fecha de toma de posesión.

5. Solicitudes y documentación

5.1. Por Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, que establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el ámbito de la Administración del Estado.

5.2. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Administración pública (modelo 790 – Código 007 en cuya parte superior figura «Solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración Pública y liquidación de la tasa de derechos de examen»), que estará disponible en el punto de acceso general (www.



castellà i en les altres llengües oficials de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes que oferisquen places podran crear un enllaç des de les seues respectives pàgines web a aquest formulari.

5.3. La presentació de la sol·licitud electrònica s'haurà de fer en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Boletín Oficial del Estado*, i dirigir a la Secretaria d'Estat de Justícia. El fet de no presentar-la, dins del termini i en la forma corresponent, suposarà l'exclusió de l'aspirant.

5.4. La presentació i el pagament de la taxa corresponent es faran per via electrònica a través del servei d'Inscripció en Processos – Proves Selectives del punt d'accés general, <http://administracion.gob.es/pag/ips>, al qual es pot accedir directament o a través del portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es (Ciudadania-Ocupació pública), d'acord amb les instruccions que s'hi indiquen.

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'adjuntar en format electrònic la documentació acreditativa de la reducció o exempció.

5.5. Taxa de drets d'examen. L'import de la taxa per drets d'examen serà:

a) Per al cos de gestió processal i administrativa, 23,33 euros (11,67 euros en cas de dret a reducció del 50 %).

b) Per al cos de tramitació processal i administrativa, 15,57 euros (7,79 euros en el cas de dret a reducció del 50 %).

c) Per al cos d'auxili judicial, 11,66 euros (5,83 euros en el cas de dret a reducció del 50 %).

5.6. Exempció o reducció de taxes. Estaran exemptes del pagament de taxes:

a) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, i hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat acreditatiu d'aquesta condició.

No caldrà presentar aquest certificat quan la condició de discapacitat s'haja reconegut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en el punt d'accés general. En aquest cas, i sempre que la persona sol·licitant no s'hi oposa, l'òrgan gestor podrà verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques ofert a través del servei d'inscripció en proves selectives.

b) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria. Són requisits per a obtenir l'exempció que, en el termini de què es tracte, no hagen rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits assenyalats, se sol·licita en les oficines dels serveis públics d'ocupació. La justificació de rendes s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració de l'IRPF de l'últim exercici.

La condició de demandant d'ocupació i l'acreditació de les rendes les podrà verificar, sempre que la persona sol·licitant no s'hi oposa, l'òrgan gestor mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques ofert a través del servei d'inscripció en proves selectives.

c) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de la família nombrosa, tindran dret a una exempció del 100 % de la taxa els membres de famílies de la categoria especial, i a una reducció del 50 % els que siguen de la categoria general. La condició de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol corresponent actualitzat.

L'aportació del títol de família nombrosa no serà necessària quan aquest s'haja obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en el punt d'accés general. En aquest cas, sempre que la persona sol·licitant no s'hi oposa, l'òrgan gestor podrà verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques.

d) Les víctimes del terrorisme, entenent com a tals les persones que hagen patit danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, i així ho acrediten mitjançant una sentència judicial ferma, o en virtut d'una resolució administrativa per la qual es reconega aquesta condició, el seu cònjuge o la persona que haja conviscut amb una relació d'afec-

administracion.gob.es), en castellano y en las demás lenguas oficiales de las comunidades autónomas. Las comunidades autónomas que ofrecen plazas podrán crear un enlace desde sus respectivas páginas web a este formulario.

5.3. La presentación de la solicitud electrónica se realizará en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Boletín Oficial del Estado*, y se dirigirá a la Secretaría de Estado de Justicia. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.4. La presentación y el pago de la correspondiente tasa se realizarán por vía electrónica, a través del servicio de Inscripción en Procesos – Pruebas Selectivas del punto de acceso general, <http://administracion.gob.es/pag/ips>, al que se puede acceder directamente o a través del portal web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es (Ciudadanos-Emplejo público) de acuerdo con las instrucciones que se indican.

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, adjuntarán en formato electrónico la documentación acreditativa de la reducción o exención.

5.5. Tasa de derechos de examen. El importe de la tasa por derechos de examen será:

a) Para el cuerpo de gestión procesal y administrativa de 23,33 euros (11,67 euros en caso de derecho a reducción del 50%).

b) Para el cuerpo de tramitación procesal y administrativa de 15,57 euros (7,79 euros en el caso de derecho a reducción del 50%).

c) Para el cuerpo de auxilio judicial de 11,66 euros (5,83 euros en el caso de derecho a reducción del 50%).

5.6. Exención o reducción de tasas. Estarán exentos del pago de tasas:

a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

No será necesario presentar este certificado cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las comunidades autónomas que figuran en el punto de acceso general. En este caso, y siempre que la persona solicitante no se oponga, el órgano gestor podrá verificar esta condición mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas ofrecido a través del servicio inscripción en pruebas selectivas.

b) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo. La justificación de rentas se acreditará mediante la declaración del IRPF del último ejercicio.

La condición de demandante de empleo y la acreditación de las rentas podrá verificarse, siempre que la persona solicitante no se oponga, por el órgano gestor mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas ofrecido a través del servicio inscripción en pruebas selectivas.

c) Las familias numerosas, en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa, tendrán derecho a una exención del cien por cien de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una reducción del cincuenta por ciento los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

La aportación del título de familia numerosa no será necesaria cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las comunidades autónomas que figuran en el punto de acceso general. En este caso, siempre que la persona solicitante no se oponga, el órgano gestor podrá verificar esta condición mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas.

d) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación



tivitat anàloga, el cònjuge del mort i els fills i les filles dels ferits, les ferides, els morts o les mortes, d'acord amb la disposició final cinquena de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, que afiga una nova lletra a l'apartat cinc de l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre.

5.7. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen, o de trobar-se'n exempt, determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

5.8. La sol·licitud s'ha d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en aquesta i en l'annex VI d'aquesta convocatòria.

5.9. Les dades personals recollides en la sol·licitud d'admissió es tractaran amb l'única finalitat de gestionar les proves selectives i les comunicacions necessàries per a fer-ho. El nom, els cognoms i el número del document d'identitat es publicaran en la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El Ministeri de Justícia prendrà mesures perquè aquesta informació no siga indexada pels cercadors d'internet. Les bases legals per al tractament d'aquestes dades són la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol; les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, i, supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Direcció General per al Servei Públic de Justícia del Ministeri de Justícia és responsable del tractament d'aquestes dades. Els drets de protecció de dades de les persones sol·licitants es podran exercir dirigint-se al responsable del tractament per via electrònica, a través de la seu electrònica del Ministeri de Justícia o presencialment mitjançant la xarxa d'oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones interessades també poden exercir els seus drets davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

5.10. Admissió d'aspirants. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que s'haurà de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i en la pàgina web de l'organisme convocant, s'hi indicaran la pàgina web i els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes de persones aspirants admeses i excloses, i s'haurà d'indicar un termini de deu dies naturals per a esmenar, si és el cas, els defectes que n'hagen motivat l'exclusió o omissió. Examinades i resoltes les alegacions, es dictarà una nova resolució, en la qual es farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació dels llocs on es troben exposades, i es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i, si és el cas, en els diaris oficials de les comunitats autònomes amb competències assumides.

Les llistes de persones aspirants, tant admeses com excloses, s'ordenaran alfabèticament pel primer cognom, tenint en compte les regles ortogràfiques establides per la Real Academia Española.

Sense perjudici que quan finalitze el procés selectiu es requerisca als que l'hagen superat l'acreditació documental del compliment dels requisits de participació, en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan convocant podrà requerir les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits, i, en cas que no els acrediten, acordar-ne l'exclusió.

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per una causa imputable als aspirants, ni en cas d'inassistència a l'exercici.

5.11. La informació sobre aquestes proves selectives es facilitarà en el Ministeri de Justícia, els telèfons 902007214 i 918372295, la pàgina web del Ministeri de Justícia (www.mjusticia.gob.es), el punt d'accés general (www.administracion.gob.es), les gerències territorials del Ministeri de Justícia i els òrgans competents de les comunitats autònomes en què es convoquen places.

6. Tribunals

6.1. Els tribunals qualificadors únics i els tribunals delegats en les comunitats autònomes que convoquen places i constitueixquen un tribunal seran nomenats per una ordre ministerial. En la composició d'aquests s'haurà de tindre en compte el criteri de paritat entre dones i homes.

de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos e hijas de los heridos, heridas, fallecidos o fallecidas, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade una nueva letra al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

5.7. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

5.8. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma y en el anexo VI de esta convocatoria.

5.9. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos, y número del documento de identidad se publicará en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

El Ministerio de Justicia tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet. La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, las leyes 39/2015, de 1 de octubre y 40/2015, de 1 de octubre y, supletoriamente, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Dirección General para el Servicio Público de Justicia del Ministerio de Justicia es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica del Ministerio de Justicia o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros.

Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos también ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

5.10 Admisión de aspirantes. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado* y en la pàgina web del organisme convocante, se indicarán la pàgina web y los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas aspirantes admitidas y excluidas, señalándose un plazo de diez días naturales para subsanar, en su caso, los defectos que hubieran motivado la exclusión u omisión. Examinadas y resueltas las alegaciones se dictará nueva resolución, en la que se hará pública la relación definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de los lugares donde se encuentran expuestas, publicándose en el *Boletín Oficial del Estado* y, en su caso, en los diaris oficiales de las comunidades autònomas con competencias asumidas.

Las relaciones de personas aspirantes, tanto admitidas como excluidas, se ordenarán alfabèticament pel primer apellido, atendiendo a las reglas ortogràfiques establecidas por la Real Academia Española.

Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el órgano convocante podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión.

No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes, ni en caso de inasistencia al ejercicio.

5.11 La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en el Ministerio de Justicia, en los teléfonos 902007214 y 918372295; la pàgina web del Ministerio de Justicia (www.mjusticia.gob.es); el punto de acceso general (www.administracion.gob.es); las gerencias territoriales del Ministerio de Justicia y los òrgans competents de las comunidades autònomas donde se convocan plazas.

6. tribunales

6.1. Los tribunales calificadores únicos, los tribunales delegados en las comunidades autònomas que convocan places y constitueixquen un tribunal seran nombrados por orden ministerial. En su composición se atenderá al criterio de paridad entre mujeres y hombres.



6.2. Per a una gestió millor i més àgil del procés selectiu, els tribunals titulars podran incorporar el personal funcionari designat del respectiu tribunal suplent en el nombre imparell que es determine, amb la petició prèvia al tribunal qualificador únic i l'autorització de l'òrgan convocant, mantenint criteris de paritat.

6.3. D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, els tribunals vetllaran pel compliment estricte del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

6.4. Els tribunals tindran la categoria segona per als cossos de gestió i tramitació, i tercera per al d'auxili, de les que es preveuen en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.5. En tot el que no preveu aquesta convocatòria, el funcionament dels tribunals s'haurà de regir pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la seu dels tribunals qualificadors únics serà: c/ San Bernardo, núm. 21, 28071, Madrid (telèfons: 902007214 i 918372295), i serà aplicable el que disposa la base 5.3 quant a la unitat de registre per a la presentació de documentació.

Els tribunals delegats tenen les seus següents:

Comunitat autònoma	Òrgan	Telèfon
Andalusia	Conselleria de Justícia, Administració Local i Funció Pública – Secretaria General de Serveis Judicials Plaça de la Gavidia, 10 41071, Sevilla www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 031 800 955 031 840
Catalunya	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics C/ Foc, 57, 08038, Barcelona. http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/	938 872 815 938 872 818 938 872 804
Canàries	C/ Agustín Millares Carló, núm. 18, Edifici de Serveis Múltiples II, planta 3a, 35071, Las Palmas de Gran Canaria http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	928 117 910
Galícia	Direcció Xeral de Xustiza C/ Madrid, 2-4, 2a planta 15781, Santiago de Compostela www.xunta.gal	981 546 217
Madrid	Direcció General de Recursos Humans i Relacions amb l'Administració de Justícia C/ General Perón, 38, 28020, Madrid www.comunidad.madrid/servicios/justicia/procesos-selectivos	917 209 002
Comunitat Valenciana	Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 2a planta C/ de la Democràcia, 77, 46018 València www.gov.gva.es/va/home	961 209 248 961 209 249
País Basc	Direcció de l'Administració de Justícia C/ Donostia-San Sebastian, núm. 1, 01010, Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945 019 132 945 019 122

D'acord amb les comunitats autònomes afectades, no es constitueix un tribunal delegat a Aragó, Astúries, Cantàbria, Navarra i La Rioja. Les seues funcions les assumeix directament el tribunal qualificador únic de cada cos.

6.2. Para la mejor y más ágil gestión del proceso selectivo, los tribunales titulares podrán incorporar al personal funcionario designado del respectivo tribunal suplente en el número impar que se determine, previa petición al tribunal calificador único y autorización del órgano convocante, manteniendo criterios de paridad.

6.3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los tribunales velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4. Los tribunales tendrán la categoría segunda para los cuerpos de gestión y tramitación y de tercera para el de auxilio, de las previstas en el anexo IV del Real decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.5. En lo no previsto en la presente convocatoria, el funcionamiento de los tribunales se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

6.6. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede de los tribunales calificadores únicos será: c/ San Bernardo, núm. 21, 28071 Madrid (teléfonos: 902007214 y 918372295), y será de aplicación lo dispuesto en la base 5.3 en lo relativo a la unidad de registro para presentación de documentación.

Los tribunales delegados tienen las sedes siguientes:

Comunidad Autónoma	Órgano	Teléfono
Andalucía	Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública – Secretaría General de Servicios Judiciales Plaza de la Gavidia, 10 41071 Sevilla www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 031800 955 031840
Cataluña	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics. C/ Foc, 57. 08038 Barcelona. http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/	938872815 938872818 938872804
Canarias	C/ Agustín Millares Carló, núm. 18, Edif. Servicios Múltiples II, Planta 3ª, – 35071 Las Palmas de Gran Canaria http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	928117910
Galicia	Dirección Xeral de Xustiza C/ Madrid, 2-4, 2ª planta 15781 Santiago de Compostela www.xunta.gal	981 546 217
Madrid	Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia C/ General Perón, 38 – 28020 Madrid www.comunidad.madrid/servicios/justicia/procesos-selectivos	917209002
Comunitat Valenciana	Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia Ciudad administrativa 9 d'Octubre – Torre 4, 2.º planta C/ de la Democracia, 77 46018 València www.gov.gva.es/va/home	96 1209248 96 1209249
País Vasco	Dirección de la Administración de Justicia C/ Donostia-San Sebastián, núm. 1 01010 Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945019132 945019122

De conformidad con las comunidades autónomas afectadas, no se constituye tribunal delegado en Aragón, Asturias, Cantabria, Navarra y La Rioja. Sus funciones las asume directamente el tribunal calificador único de cada cuerpo.



No obstant això, si el millor desenvolupament del procés selectiu ho requereix, es podran constituir tribunals nous en altres àmbits, la qual cosa es publicarà en l'ordre ministerial preceptiva.

6.7. La Secretaria d'Estat de Justícia podrà procedir a la revisió de les resolucions del tribunal qualificador únic i, si és el cas, dels tribunals delegats, segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Duració del procés selectiu. Una vegada feta pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, en els tres mesos següents s'obrirà el termini perquè les persones admeses puguen al·legar i, si és el cas, presentar els seus mèrits. La duració de la fase de concurs estarà determinada per la concurrència d'aspirants i el temps necessari, per als tribunals qualificadors, per a baremar els mèrits. En tot cas, el procés selectiu haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que preveu la Llei 20/2021. Sense perjudici d'aquest termini legal, la resta de terminis fixats per al procés selectiu podran ser objecte de modificació, si concorre una causa objectiva que ho justifique, apreciada per la Secretaria d'Estat de Justícia, una vegada oït el tribunal qualificador únic.

L'execució d'aquest procés selectiu és compatible amb l'execució simultània del procés extraordinari de consolidació també previst en la Llei 20/2021, que s'ha d'executar pel sistema de concurs oposició, així com amb altres processos selectius ordinaris de reposició, pel torn lliure o per promoció interna, que es puguen estar desenvolupant. La persona aspirant que haja concorregut per diversos processos, en cas que en supere algun i siga nomenada funcionària de carrera, quedarà automàticament exclosa dels altres processos pendents de finalització, sempre que es tracte del mateix cos i amb independència de l'àmbit territorial pel qual haja concorregut.

7.2. Fase de concurs. Després de la publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i constituïts els tribunals qualificadors, es dictarà una resolució en què s'atorgarà a les persones aspirants admeses el termini de vint dies naturals per a presentar o al·legar en el registre o l'adreça electrònica que s'hi indique la documentació acreditativa, en original o còpia autèntica, únicament dels mèrits que s'indiquen en l'epígraf B del barem contingut en l'annex II, III i IV, respectivament, segons el cos, d'aquesta ordre. Els opositors i les opositores que concorren per comunitats autònomes amb exercicis optatius hauran d'aportar en aquest mateix moment les certificacions acreditatives dels coneixements d'idiomes o dret propis corresponents.

La comprovació dels mèrits al·legats dels apartats A, C i D es farà d'ofici. No obstant això, el mèrit d'experiència com a personal interí, si s'ha obtingut en més d'un àmbit territorial o en un diferent d'aquell en el qual es presenta, l'haurà d'acreditar la persona aspirant, atés que la gestió d'aquest personal correspon a les comunitats autònomes amb competències en matèria de personal transferides i al Ministeri de Justícia, per mitjà de les seues gerències, en les comunitats autònomes sense aquestes competències transferides i els òrgans centrals.

Les persones opositores que en la seua sol·licitud inicial de participació no hagen prestat el seu consentiment perquè l'òrgan gestor del procés selectiu puga verificar d'ofici les seues titulacions o certificacions acadèmiques, les hauran d'aportar també, entre les valorades en l'apartat A del barem esmentat.

El tribunal qualificador únic i els tribunals delegats valoraran els mèrits acreditats, d'acord amb els criteris fixats, si és el cas, pel tribunal qualificador únic.

El tribunal qualificador únic publicarà en la pàgina web del Ministeri de Justícia la llista de persones aspirants amb la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb indicació de la puntuació obtinguda en cada apartat i la total. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per a efectuar les al·legacions pertinents. Finalitzat aquest termini, i vistes i resoltes les al·legacions, el tribunal publicarà la llista amb la valoració definitiva de la fase de concurs.

7.3. Valoració del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc. Si així ho sol·liciten en la instància, les persones aspirants compreses en la llista de persones

No obstante, si el mejor desarrollo del proceso selectivo lo demandase, podrán constituirse nuevos tribunales en otros ámbitos, lo que se publicará en la preceptiva orden ministerial.

6.7. La Secretaría de Estado de Justicia podrá proceder a la revisión de las resoluciones del tribunal calificador único y en su caso de los tribunales delegados, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1. Duración del proceso selectivo.

Una vez hecha pública la lista definitiva de admitidos y excluidos, en los tres meses siguientes, se abrirá el plazo para que las personas admitidas puedan alegar y, en su caso, presentar sus méritos. La duración de la fase de concurso vendrá determinada por la concurrencia de aspirantes y el tiempo necesario por los tribunales calificadores para la baremación de méritos. En todo caso, el proceso selectivo deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024, conforme a lo previsto en la Ley 20/2021. Sin perjuicio de este plazo legal, el resto de plazos fijados para el proceso selectivo podrán ser objeto de modificación, si concurre causa objetiva que lo justifique, apreciada por la Secretaría de Estado de Justicia, oído el tribunal calificador único.

La ejecución de este proceso selectivo es compatible con la ejecución simultánea del proceso extraordinario de consolidación también previsto en la Ley 20/2021 que debe ejecutarse por el sistema de concurso-oposición, así como con otros procesos selectivos ordinarios de reposición, por el turno libre o por promoción interna, que pudieran estar desarrollándose. La persona aspirante que haya concurrido por diversos procesos, de superar alguno de ellos y ser nombrada funcionaria o funcionario de carrera, quedará automáticamente excluida de los otros procesos pendientes aún de finalización, siempre que se trate del mismo cuerpo y con independencia del ámbito territorial por el que haya concurrido.

7.2. Fase de concurso. Tras la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, y constituidos los tribunales calificadores, se dictará resolución otorgando a las personas aspirantes admitidas, el plazo de veinte días naturales para presentar o alegar en el registro o dirección electrónica que se indique la documentación acreditativa, en original o copia autèntica, únicamente de los méritos indicados en el epígrafe B del baremo contenido en el anexo II, III y IV respectivamente, según el cuerpo, de la presente orden. Los opositores y opositoras que concurren por comunidades autónomas con ejercicios optativos aportarán en este mismo momento las certificaciones acreditativas de los conocimientos de idiomas o derecho propios correspondientes.

La comprobación de los méritos alegados de los apartados A, C y D se hará de oficio. No obstante, el mérito experiencia como personal interino, si se ha obtenido en más de un ámbito territorial o en uno distinto a aquel en el que se presenta deberá ser acreditado por la persona aspirante, dado que la gestión de este personal corresponde a las comunidades autónomas con competencias en materia de personal transferidas y al Ministerio de Justicia, a través de sus gerencias, en las comunidades autónomas sin estas competencias transferidas y en los órganos centrales.

Aquellas personas opositoras que en su solicitud inicial de participación no hayan prestado su consentimiento para que el órgano gestor del proceso selectivo pueda verificar de oficio sus titulaciones o certificaciones académicas, deberán también aportar estas, de entre las valoradas en el apartado A del baremo citado.

El tribunal calificador único y los tribunales delegados valorarán los méritos acreditados, conforme a los criterios fijados, en su caso, por el tribunal calificador único.

El tribunal calificador único publicarà en la pàgina web del Ministeri de Justícia la relació de persones aspirants amb la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb indicació de la puntuació obtinguda en cada apartat i la total. Les persones aspirants disposaran d'un plaç de diez dies hàbils a partir del siguiente al de la publicació de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo y vistas y resueltas las alegaciones el tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

7.3. Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco. Si así lo hubieran solicitado en su instancia, las personas aspirantes comprendidas en la



aprovades que concórreguen per un àmbit territorial amb una llengua autònoma i un dret foral propis seran instades per a fer l'exercici de caràcter optatiu, no eliminatori, que n'acredite el coneixement.

Paral·lelament, el tribunal delegat corresponent valorarà la documentació acreditativa del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc que hagen aportat les persones interessades.

La puntuació obtinguda, tant de l'examen com de la documentació acreditativa, s'haurà d'ajustar al barem que conté l'annex V per a tots els cossos, i només farà efecte per a l'adjudicació de destinacions en la comunitat autònoma corresponent.

Les persones aspirants podran optar per fer la prova, documentar el coneixement de la llengua oficial o acollir-se als dos sistemes. En aquest últim cas, la puntuació atorgada serà la més alta que corresponga en cada cas, sense que pugui ser acumulativa.

7.4. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal elevarà al Ministeri de Justícia una proposta amb la llista de les persones que superen el procés selectiu, en cada àmbit territorial, el número de les quals no podrà excedir el de places convocades, que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, amb indicació del número d'ordre, els cognoms i el nom, el DNI i la puntuació final obtinguda en la fase de concurs de mèrits.

Pel que fa a les persones aspirants que no es troben incloses en aquesta llista, s'entendrà que no han superat el procés selectiu i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera en aquest procés.

No obstant això, si en algun dels àmbits territorials no s'han cobert totes les places oferides, el Ministeri de Justícia, coordinadament amb el tribunal qualificador únic, oferirà aquestes places vacants, per aquest o aquests àmbits concrets, a aspirants d'altres àmbits que, encara que no hagen superat el procés selectiu, tinguen baremats els seus mèrits i tinguen la puntuació més alta. Així, s'ordenaran aquestes persones aspirants de més a menys puntuació i se'ls oferiran les places vacants. Aquestes persones podran optar per les d'un o altres àmbits territorials, si és que hi ha vacants en més d'un territori.

En aquests casos, la persona aspirant que supere el procés selectiu per aquesta via ocuparà el lloc immediatament posterior a l'última de les persones aprovades per l'àmbit al qual s'ha incorporat, procedent des de l'altre en el qual no havia superat el procés, atesa la limitació de les places.

Les persones opositores afectades que canvien a algun dels àmbits territorials que tinguen establida la valoració de llengua oficial pròpia o dret civil basc, si és el cas, seran convocades, si així ho sol·liciten, a la realització de la prova optativa corresponent o se'ls incorporarà la puntuació que corresponga a l'acreditació documental que hagen aportat, amb un requeriment previ a aquest efecte en el termini de cinc dies hàbils.

Efectuades, si és el cas, aquestes cobertures de places vacants en algun àmbit territorial amb aspirants d'altres àmbits, es publicarà, d'acord amb el que s'ha indicat anteriorment, en els diaris oficials, el número d'ordre, els cognoms i el nom, el DNI, la puntuació obtinguda i, si cal, l'esment que, malgrat la nota, s'ocupa l'últim o els últims llocs a conseqüència d'aquesta base.

7.5. Com a mesura d'agilitació dels processos selectius, es duran a terme, de manera simultània, la realització de les proves o la baremació del coneixement de les llengües oficials pròpies i del dret civil basc i l'oferta de destinacions disponibles pel Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes amb competències en la matèria.

D'aquesta manera, una vegada finalitzades aquestes proves, es publicarà de nou, en els àmbits territorials respectius, la nota total que s'havia obtingut en el procés selectiu i, juntament amb aquesta, però separada, la puntuació obtinguda en la llengua oficial pròpia i en el dret foral de l'àmbit territorial pel qual concorren les persones aspirants, així com la suma final de les dues, que serà la que determine l'ordre obtingut en el procés selectiu en aquest àmbit territorial.

8. Presentació de documents

8.1. Qui figuren en la llista definitiva de persones aprovades, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquesta en el *Boletín Oficial del Estado* i els diaris oficials de les comunitats autònomes en què es convoquen places, haurà de presentar en el Regis-

tración de personas aprobadas que concurren por un ámbito territorial con lengua autonómica y derecho foral propios, serán emplazadas para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de los mismos.

Paralelamente, el tribunal delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco, que hubieren aportado las personas interesadas.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará al baremo contenido en el anexo V para todos los cuerpos, y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la comunidad autónoma correspondiente.

Las personas aspirantes podrán optar por realizar la prueba, por documentar el conocimiento de la lengua oficial o por acogerse a ambos sistemas. En este último caso, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que pueda ser acumulativa.

7.4. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal elevará al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de personas que superan el proceso selectivo, en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá exceder el de plazas convocadas, que se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las comunidades autónomas donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación final obtenida en la fase de concurso de méritos.

Las personas aspirantes que no se hallen incluidas en dicha relación, se entenderá que no han superado el proceso selectivo y no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera en este proceso.

No obstante, si en alguno de los ámbitos territoriales no se hubiesen cubierto todas las plazas ofertadas, el Ministerio de Justicia, coordinadamente con el tribunal calificador único, procederá a ofertar tales plazas vacantes, por ese o esos concretos ámbitos, a aspirantes de otros ámbitos que, no habiendo superado el proceso selectivo hayan sido baremados sus méritos, tengan la mayor puntuación. Así se ordenarán estas personas aspirantes de mayor a menor puntuación procediendo a ofertarles las plazas vacantes, pudiendo optar estas personas por las de uno u otros ámbitos territoriales, si es que existen vacantes en más de un territorio.

En estos casos, la persona aspirante que supere el proceso selectivo por esta vía, ocupará el puesto inmediatamente posterior a la última de las personas aprobadas por el ámbito al que se ha incorporado, procedente desde aquel otro en el que no había superado el proceso dado lo limitado de las plazas.

Las personas opositoras afectadas que cambien a alguno de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia o derecho civil vasco serán convocadas, en su caso, sí así lo solicitan, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado, previo requerimiento al efecto en el plazo de cinco días hábiles.

Efectuadas, en su caso, estas coberturas de plazas vacantes en algún ámbito territorial con aspirantes de otros ámbitos, se procederá ya conforme a lo anteriormente indicado, a la publicación en los diarios oficiales con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida y, en su caso, mención de que pese a la nota se ocupa el último o últimos puestos consecuencia de esta base.

7.5. Como medida de agilización de los procesos selectivos, se llevarán a cabo de forma simultánea la realización de las pruebas o baremación del conocimiento de las lenguas oficiales propias y del derecho civil vasco y la oferta de destinos disponibles por el Ministerio de Justicia y las comunidades autónomas con competencias en la materia.

De este modo, una vez finalizadas dichas pruebas, se procederá a nueva publicación en los respectivos ámbitos territoriales de la nota total que se había obtenido en el proceso selectivo y junto a ella, pero separada, la puntuación obtenida en la lengua oficial propia y en el derecho foral del ámbito territorial por el que concurrían las personas aspirantes y la suma final de ambas que será la que determine el orden obtenido en el proceso selectivo, en ese ámbito territorial.

8. Presentación de documentación

8.1. Quienes figuren en la relación definitiva de personas aprobadas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir de la publicación de esta en el *Boletín Oficial del Estado* y diarios oficiales de las comunidades autónomas donde se convocan plazas, presentarán en el Registro



tre General del Ministeri de Justícia (c/ Bolsa, núm. 8, 28071, Madrid), pels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigida a la Unitat EA0041037-Oficina O00011588-Mitjans Personals. Processos Selectius, la documentació següent:

a) Sol·licitud de destinació, ajustada als requeriments que, si és el cas, s'establisquen en l'oferta publicada pel Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes competents.

b) Les persones aspirants que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33 %, hauran de presentar una certificació dels òrgans competents que acredite aquesta condició (si no s'ha acreditat amb anterioritat) i un certificat mèdic oficial que acredite la seua capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions pròpies del cos pel qual es presentaven.

c) Les persones aspirants que, en la seua sol·licitud de participació inicial, s'hagen oposat al fet que les seues dades d'identitat personal i les referides a les seues titulacions o certificacions acadèmiques puguen ser consultades i verificades d'ofici per l'òrgan instructor d'aquest procés selectiu hauran d'aportar també:

– Una còpia autèntica del document nacional d'identitat, o equivalent.

– Una còpia autèntica del títol exigít en la convocatòria o un certificat acadèmic acreditatiu de tindre aprovades totes les assignatures que capaciten per a obtindre'l, per a la qual cosa hauran de presentar el resguard justificatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició.

d) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar una còpia autèntica de la documentació que n'acredite l'homologació, o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent.

8.2. Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en l'apartat anterior, es podrà acreditar que es posseeixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

8.3. Els que, dins del termini fixat, i excepte causa de força major, no presenten la documentació o, quan aquesta s'examine, es dedueixca que manquen d'algun dels requisits establits, no podran ser nomenats personal funcionari i quedaran anul·lades les seues actuacions, de manera que perdran els seus drets, sense perjudici de la responsabilitat en que hagen pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest últim cas, o en el supòsit de renúncia d'algun dels aspirants abans del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, el Ministeri de Justícia requerirà al tribunal qualificador únic una llista complementària de les persones aspirants que seguisquen en puntuació les proposades, fins a completar el total de places convocades.

En aquest supòsit, les persones aspirants incloses en aquesta llista complementària hauran de presentar la documentació acreditativa, que es detalla en aquesta mateixa base, en un termini no superior a cinc dies hàbils, des de la publicació en la pàgina web del Ministeri de Justícia, sense perjudici d'altres vies de comunicació per part de l'Administració per a fer saber l'existència d'aquesta llista complementària a les persones que puguen ser afectades.

Les persones opositores afectades que concórreguen per alguns dels àmbits territorials que tinguen establida la valoració de llengua oficial pròpia o dret civil basc seran convocades, si és el cas, a fer la prova optativa corresponent o se'ls incorporarà la puntuació que corresponga a l'acreditació documental que hagen aportat.

9. Nomenament

Una vegada s'ha comprovat que les persones aspirants, el nombre de les quals no podrà superar el de places convocades en cada àmbit territorial, reuneixen els requisits de la base quarta d'aquesta convocatòria, seran nomenades personal funcionari de carrera mitjançant una ordre del Ministeri de Justícia que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i els diaris oficials de les comunitats autònomes competents.

Atés el caràcter nacional dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial per al nomenament com a personal funcionari de carrera, es confeccionaran, per a cada cos, dues llistes en cada àmbit territorial, una en la qual es consignaran les puntuacions obtingudes en les fases comunes i obligatòries del procés selectiu, i una altra amb especificació de la puntuació obtinguda en valoració del coneixement de la llengua oficial pròpia de

General del Ministerio de Justicia (c/ Bolsa, núm. 8, 28071 Madrid) por los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigidos a la Unidad EA0041037-Oficina O00011588-Medios Personales. Procesos Selectivos la documentación siguiente:

a) Solicitud de destino ajustada a los requerimientos que, en su caso, se establezcan en la oferta publicada por el Ministerio de Justicia y comunidades autónomas competentes.

b) Las personas aspirantes que tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite tal condición (en caso de que esta no se haya acreditado con anterioridad) y certificado médico oficial que acredite su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo por el que se presentaban.

c) Las personas aspirantes que, en su solicitud de participación inicial, se hayan opuesto a que sus datos de identidad personal y los referidos a sus titulaciones o certificaciones académicas, puedan ser consultados y verificados de oficio por el órgano instructor de este proceso selectivo deberán aportar también:

– Copia autèntica del documento nacional de identidad, o equivalente.

– Copia autèntica del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas, que le capacitan para la obtención del mismo acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para su expedición.

d) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse copia autèntica de la documentación que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

8.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nombrados o nombradas personal funcionario y quedarán anuladas sus actuaciones, decayendo en sus derechos, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes antes de su nombramiento como personal funcionario de carrera, el Ministerio de Justicia requerirá al tribunal calificador único, relación complementaria de personas aspirantes que, sigan en puntuación a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

En este supuesto, las personas aspirantes incluidas en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa, que se detalla en esta misma base, en un plazo no superior a cinco días hábiles, desde su publicación en la página web del Ministerio de Justicia, sin perjuicio de otras vías de comunicación por parte de la Administración para hacer saber la existencia de esta lista complementaria, a las personas que pudieran ser afectadas.

Las personas opositoras afectadas que concurren por algunos de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia o derecho civil vasco serán convocadas, en su caso, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado.

9. Nombramiento

Comprobado que las personas aspirantes, cuyo número no podrá superar al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen los requisitos de la base cuarta de la presente convocatoria serán nombradas personal funcionario de carrera, mediante orden del Ministerio de Justicia, que será publicada en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las comunidades autónomas competentes.

Dado el carácter nacional de los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial para el nombramiento como personal funcionario de carrera, se confeccionarán, para cada cuerpo, dos listas en cada ámbito territorial, una en la que se consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de las comunidades autónomas, y en su caso la correspondiente

les comunitats autònomes, i si és el cas, la corresponent al dret civil base, en els territoris en els quals hagen sigut objecte de valoració.

10. Norma final

Contra aquesta convocatòria es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del ministre de Justícia en el termini d'un mes des que es publica o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Central Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cas que s'interpose un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que aquest es resolga expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

Madrid, 22 de desembre de 2022. – La ministra de Justícia, P. D. (Ordre JUS/987/2020, de 20 d'octubre), el secretari general per a la Innovació i la Qualitat del Servei Públic de Justícia: Manuel Olmedo Palacios.

ÍNDIX D'ANNEXOS

- Annex I Distribució territorial de les places
- Annex II Descripció del procés selectiu. Cos de gestió processal i administrativa: concurs de mèrits
- Annex III Descripció del procés selectiu. Cos de tramitació processal i administrativa: concurs de mèrits
- Annex IV Descripció del procés selectiu. Cos d'auxili judicial: concurs de mèrits
- Annex V Avaluació del coneixement de llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil base
- Annex VI Instruccions per a l'ompliment de la instància

ANNEX I

Distribució territorial de les places

Àmbit territorial	Sistema general gestió	Sistema general tramitació	Sistema general auxili judicial
Andalusia	37	106	142
Aragó	1	13	16
Astúries	6	21	26
Canàries	29	115	195
Cantàbria	0	0	12
Catalunya	259	584	617
Comunitat Valenciana	35	111	68
Galícia	0	0	3
La Rioja	0	11	13
Madrid	66	282	227
Navarra	11	31	32
País Basc	91	109	66
Total CA	535	1.383	1.417
Ministeri de Justícia	170	712	698
Total	705	2095	2.115

al derecho civil vasco, en aquellos territorios en los que hayan sido objeto de valoración.

10. Norma final

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación ante el Juzgado Central de lo Contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En caso de interponer recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 22 de diciembre de 2022.– La ministra de Justicia, P.D. (Orden JUS/987/2020, de 20 de octubre), el secretario general para la Innovación y la Calidad del Servicio Público de Justicia: Manuel Olmedo Palacios.

INDICE DE ANEXOS

- Anexo I Distribución territorial de las plazas
- Anexo II Descripción del proceso selectivo. cuerpo de gestión procesal y administrativa: concurso de méritos
- Anexo III Descripción del proceso selectivo. cuerpo de tramitación procesal y administrativa: concurso de méritos
- Anexo IV Descripción del proceso selectivo. cuerpo de auxilio judicial: concurso de méritos
- Anexo V Evaluación del conocimiento de lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco
- Anexo VI Instrucciones para la cumplimentación de la instancia

ANEXO I

Distribución territorial de las plazas

Ámbito territorial	Sistema general gestión	Sistema general tramitación	Sistema general auxili judicial
Andalucía	37	106	142
Aragón	1	13	16
Asturias	6	21	26
Canarias	29	115	195
Cantabria	0	0	12
Cataluña	259	584	617
Comunitat Valenciana	35	111	68
Galicia	0	0	3
La Rioja	0	11	13
Madrid	66	282	227
Navarra	11	31	32
País Vasco	91	109	66
Total CCAA	535	1.383	1.417
Ministerio de Justicia	170	712	698
Total	705	2.095	2.115

ANNEX II

Descripció del procés selectiu: cos de gestió processal i administrativa

Concurs de mèrits

En el concurs es valoraran els mèrits que al·leguen i aporten les persones opositores admeses al procés selectiu, a qui el Ministeri de Justícia facilitarà un model d'autoavaluació de la fase de concurs de mèrits. La nota màxima possible és de 100 punts.

La persona aspirant que no aporte mèrits, o aquests no siguen avaluable d'acord amb el barem referit, serà qualificada amb zero punts.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a personal funcionari interí en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent. No obstant això, quan la persona aspirant aporte mèrits com a personal interí en territoris diferents d'aquell pel qual es presenta, podrà aportar un justificant del temps prestat com a personal interí o substituït en aquests altres territoris o, si és el cas i, si no obra en el seu poder, una justificació d'haver sol·licitat a l'òrgan certificant que els barems adequadament per a la llista provisional de mèrits que s'emeta, i així agilitzar el procés de baremació d'aquest mèrit. En un altre cas, l'administració convocant reclamarà d'ofici les administracions en el poder de les quals obren aquestes dades.

Per a superar el procés selectiu, caldrà obtenir un mínim de 15 punts, i quedaran excloses les persones aspirants que no assolisquen aquest mínim.

Mèrits que són objecte de baremació:

A. Títols i graus acadèmics. Títols i graus acadèmics inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 10 punts, d'acord amb el barem següent i amb independència de quina haja sigut la titulació aportada com a requisit de titulació per a participar en el procés selectiu:

– 10 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé grau en Dret i màster amb un contingut de caràcter jurídic.

– 9 punts per estar en possessió del grau en Dret.

Altres titulacions universitàries, a més de les anteriors, de les quals es valorarà un màxim de dues, de les següents:

– 4 punts per estar en possessió d'una llicenciatura o un grau de les branques de Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Gestió Pública, Administració i Direcció d'Empreses o Criminologia.

– 3 punts per estar en possessió de la diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social o tres cursos complets de la llicenciatura en Dret.

– 2 punts per estar en possessió de qualsevol altre grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica del sistema educatiu espanyol.

No es valoraran de manera independent cursos o nombres de crèdits de titulacions no acabades, excepte els tres cursos de la llicenciatura en Dret ja indicada.

B. Historial professional.

Cursos de formació de contingut jurídic i informàtic. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 8 punts, amb la baremació següent.

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb un contingut principal de caràcter jurídic, relacionats amb l'activitat del cos i homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació, fins a un màxim de 5,5 punts:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

ANEXO II

Descripción del proceso selectivo: cuerpo de gestión procesal y administrativa

Concurso de méritos

En el concurso se valorarán los méritos que aleguen y aporten las personas opositoras admitidas al proceso selectivo, a quienes el Ministerio de Justicia facilitará un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso de méritos. La nota máxima posible es de 100 puntos.

La persona aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificado con cero puntos.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como personal funcionario interino en la Administración de justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente. No obstante, cuando la persona aspirante aporte méritos como personal interino en distintos territorios de aquel por que se presenta, podrá aportar justificante del tiempo prestado como personal interino o sustituto en esos otros territorios o en su caso y, de no obrar en su poder, justificación de haber sido solicitados al órgano certificador, a ser adecuadamente baremados para lista provisional de méritos que se emita, agilizando el proceso de baremación de este mérito. En otro caso se reclamará de oficio por la administración convocante a las administraciones en cuyo poder obren estos datos.

Para superar el proceso selectivo será preciso obtener un mínimo de 15 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no alcancen este mínimo.

Méritos objeto de baremación:

A. Títulos y grados académicos

Títulos y grados académicos incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 10 puntos, conforme al siguiente baremo y con independencia de cuál haya sido la titulación aportada como requisito de titulación para participar en el proceso selectivo:

– 10 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico.

– 9 puntos por estar en posesión del grado en Derecho.

Otras titulaciones universitarias además de las anteriores, valorándose un máximo de dos de las siguientes titulaciones:

– 4 puntos por estar en posesión de la Licenciatura o grado de las ramas de Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Gestión Pública, Administración y Dirección de Empresas o Criminología.

– 3 puntos por estar en posesión de la diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social o tres cursos completos de la licenciatura de Derecho

– 2 puntos por estar en posesión de cualquier otro grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o ingeniería técnica del sistema educativo español.

No se valorarán de manera independiente cursos o números de créditos de titulaciones no acabadas, salvo los tres cursos de la licenciatura en Derecho ya indicada.

B. Historial profesional

Cursos de formación de contenido jurídico e informático. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 8 puntos, con la siguiente baremación.

B-1. Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo, hasta un máximo de 5,5 puntos:

- Entre 11 y 29 h: 1 puntos.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.



Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic. Els cursos sobre mediació o altres mitjans adequats de solució de controvèrsies únicament seran objecte de valoració quan, a més de posseir contingut jurídic, aquest siga de naturalesa processal i, per tant, estiga relacionat amb les funcions del personal de l'Administració de justícia.

No es valoraran els cursos següents:

- Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.
- Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars, llevat que efectivament s'acredite que, malgrat la denominació, són cursos de formació, d'acord amb els que s'han indicat anteriorment.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguen conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar un certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no s'han convalidat com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o es comprove que les hores lectives del curs o els cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic), relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació, fins a un màxim de 2,5 punts:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

Els certificats de professionalitat en els quals s'acredite la superació de mòduls formatius de contingut informàtic i les hores de formació seran objecte de valoració segons l'escala anterior.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 8 punts; fins a 5,5 punts, en l'apartat B-1 (Coneixements jurídics) i fins a 2,5 punts, en els apartats B-2 (Coneixements d'informàtica).

Excepcionalment, el tribunal qualificador únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2, sempre que en conste el contingut netament jurídic, relacionat amb les funcions que ha d'exercir la persona aspirant, o el contingut informàtic.

El tribunal qualificador únic, abans de l'inici de la baremació pels diversos tribunals, farà públics els criteris per a, en cas de dubte, determinar i identificar els cursos de formació de contingut jurídic i informàtic que es valoraran en els apartats B.1 i B.2, i resoldrà els dubtes que els tribunals delegats li plantegen a fi de garantir l'aplicació d'uns criteris homogènis en tots els territoris.

C. Qualificacions d'exercicis en processos selectius anteriors. Per les qualificacions obtingudes en els exercicis dels últims deu anys, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, en qualssevol dels cossos de l'Administració de justícia, tant de torn lliure com de promoció interna. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 22 punts, amb la baremació següent:

- Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos de gestió:
 - 5 punts per nota del 50 al 54,99 %.
 - 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %.

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico. Los cursos sobre mediación u otros medios adecuados de solución de controversias únicamente serán objeto de valoración cuando, además de poseer contenido jurídico, este sea de naturaleza procesal y, por tanto, relacionado con las funciones del personal de la Administración de justicia.

No se valorarán los cursos siguientes:

- Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.
- Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares salvo que efectivamente se acredite que, pese a la denominación son cursos de formación conforme a los indicados anteriormente.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2. Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar, o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo, hasta un máximo de 2,5 puntos:

- Entre 11 y 29 h: 1 puntos.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

Los certificados de profesionalidad en los que se acredite la superación de módulos formativos de contenido informático y las horas de formación serán objeto de valoración conforme a la escala anterior.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 8 puntos; hasta 5,5 puntos en el apartado B-1 «conocimientos jurídicos», hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 «conocimientos de informática».

Excepcionalmente, el tribunal calificador único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2, siempre que conste su contenido netamente jurídico relacionado con las funciones a desempeñar por la persona aspirante o su contenido informático.

El tribunal calificador único, antes del inicio de la baremación por los distintos tribunales hará públicos los criterios para, en caso de duda, determinar e identificar los cursos de formación de contenido jurídico e informático que serán valorados en los apartados B.1 y B.2 y resolverá las dudas que los tribunales delegados le planteen a fin de garantizar la aplicación de unos criterios homogéneos en todos los territorios.

C. Calificaciones de ejercicios en procesos selectivos anteriores. Por las calificaciones obtenidas en los ejercicios celebrados en los últimos diez años, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, en cualesquiera de los cuerpos de la Administración de justicia, tanto de turno libre como de promoción interna. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 22 puntos, con la siguiente baremación:

- Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de gestión:
 - 5 puntos por nota del 50 al 54,99 %.
 - 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99 %.



- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %.
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %.
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %.
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %.
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %.
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %.
- 9 punts per nota del 90 % o superior.

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos inferior o especial, el 25 % de la puntuació anterior.
- Si és d'un cos superior, el 50 % de la puntuació anterior.

D. Serveis prestats en l'Administració de justícia

Serveis prestats com a titular, substituït o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració. La puntuació màxima, en total, que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 60 punts, amb la baremació següent:

1. Per cada mes complet de serveis prestats com a substituït o interí en el cos de gestió processal i administrativa: 0,20 punts.

2. Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substituït en la resta dels cossos generals, lletrats de l'Administració de justícia, jutges substituïts o fiscals substituïts: 0,10 punts.

3. Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts.

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas que en siguin uns quants, se sumaran els que s'han prestat en el mateix cos i es desestimarà, si és el cas, una única fracció inferior al mes.

ANNEX III

Descripció del procés selectiu: cos de tramitació processal i administrativa

Concurs de mèrits

En el concurs es valoraran els mèrits que al·leguen i aporten les persones opositores admeses al procés selectiu, als quals el Ministeri de Justícia facilitarà un model d'autoavaluació de la fase de concurs de mèrits.

La persona aspirant que no aporte mèrits, o aquests no siguin avaluable d'acord amb el barem referit, serà qualificada amb zero punts.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a personal funcionari interí en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent. No obstant això, quan la persona aspirant aporte mèrits com a personal interí en diversos territoris d'aquell per al qual es presenta, podrà aportar un justificant del temps prestat com a personal interí o substituït en els altres territoris o, si és el cas i, si no obra en el seu poder, una justificació d'haver-los sol·licitat a l'òrgan certificant, per a així poder-los baremar adequadament per a la llista provisional de mèrits que s'emeta, de manera que s'agilitze el procés de baremació d'aquest mèrit. En un altre cas, l'administració convocant reclamarà d'ofici les administracions en el poder de les quals obren aquestes dades.

Per a superar el procés selectiu, caldrà obtenir un mínim de 15 punts, i quedaran excloses les persones aspirants que no assolisquen aquest mínim.

Mèrits que són objecte de baremació:

A. Títols i graus acadèmics

Títols i graus acadèmics inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 10 punts, d'acord amb el barem següent i amb independència de quina haja sigut la titulació aportada com a requisit de titulació per a participar en el procés selectiu:

- 10 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé grau en Dret i màster amb un contingut de caràcter jurídic.
- 9 punts per estar en possessió del grau en Dret.

Altres titulacions universitàries, a més de les anteriors, de les quals es valorarà un màxim de dues, de les següents:

- 4 punts per estar en possessió d'una llicenciatura o un grau de les branques de Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Gestió Pública, Administració i Direcció d'Empreses o Criminologia.

- 6 puntos por nota de 60 al 64,99 %.
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99 %.
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99 %.
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99 %.
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99 %.
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99 %.
- 9 puntos por nota de 90 % o superior.

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la Administración de justicia:

- Si es de un cuerpo inferior o especial, el 25 % de la anterior puntuación.
- Si es de un cuerpo superior, el 50 % de la anterior puntuación.

D. Servicios prestados en la Administración de justicia

Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración. La puntuación máxima, en total, a otorgar en este apartado será de 60 puntos, con la siguiente baremación:

1. Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de gestión procesal y administrativa: 0,20 puntos.

2. Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los cuerpos generales, letrados de la Administración de justicia, jueces sustitutos o fiscales sustitutos: 0,10 puntos.

3. Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes.

ANEXO III

Descripción del proceso selectivo: cuerpo de tramitación procesal y administrativa

Concurso de méritos

En el concurso se valorarán los méritos que aleguen y aporten las personas opositoras admitidas al proceso selectivo, a quienes el Ministerio de Justicia facilitará un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso de méritos.

La persona aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificado con cero puntos.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como personal funcionario interino en la Administración de justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente. No obstante, cuando la persona aspirante aporte méritos como personal interino en distintos territorios de aquel por que se presenta, podrá aportar justificante del tiempo prestado como personal interino o sustituto en esos otros territorios o en su caso y, de no obrar en su poder, justificación de haber sido solicitados al órgano certificador, para así poder ser adecuadamente baremados para lista provisional de méritos que se emita, agilizando el proceso de baremación de este mérito. En otro caso se reclamará de oficio por la administración convocante a las administraciones en cuyo poder obren estos datos.

Para superar el proceso selectivo será preciso obtener un mínimo de 15 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no alcancen este mínimo.

Méritos objeto de baremación:

A. Títulos y grados académicos

Títulos y grados académicos incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 10 puntos, conforme al siguiente baremo y con independencia de cuál haya sido la titulación aportada como requisito de titulación para participar en el proceso selectivo:

- 10 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico.
- 9 puntos por estar en posesión del grado en Derecho.

Otras titulaciones universitarias además de las anteriores, valorándose un máximo de dos de las siguientes titulaciones:

- 4 puntos por estar en posesión de la licenciatura o grado de las ramas de Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y gestión Pública, Administración y Dirección de Empresas o Criminología.



– 3 punts per estar en possessió de la diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social o tres cursos complets de la Llicenciatura en Dret.

– 2 punts per estar en possessió de qualsevol altre grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica del sistema educatiu espanyol.

Si no s'acredita alguna de les titulacions universitàries anteriors, i no s'obté puntuació per aquest motiu, en cas que l'aspirant aporte més d'un títol dels exigits per a l'accés al cos de tramitació processal i administrativa (Batxillerat o equivalent), es valorarà cada titulació addicional a l'exigida per a participar en el procés selectiu amb 2 punts i amb el límit de dues titulacions addicionals.

No es valoraran de manera independent cursos o nombres de crèdits de titulacions no acabades, excepte els tres cursos de la llicenciatura en Dret ja indicada.

B. Historial professional

Cursos de formació de contingut jurídic i informàtic. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 8 punts, amb la baremació següent:

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb contingut principal de caràcter jurídic relacionats amb l'activitat del cos, i homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic), relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació, fins a un màxim de 5,5 punts:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic. Els cursos sobre mediació o altres mitjans adequats de solució de controvèrsies únicament seran objecte de valoració quan, a més de posseir contingut jurídic, aquest siga de naturalesa processal i, per tant, estiga relacionat amb les funcions del personal de l'Administració de justícia.

No es valoraran els cursos següents:

- Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.
- Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars, llevat que efectivament s'acredite que, malgrat la denominació, són cursos de formació, d'acord amb els que s'han indicat anteriorment.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguen conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar un certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no s'han convalidat com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o es comprova que les hores lectives del curs o els cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic), relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les

– 3 puntos por estar en posesión de la diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social o tres cursos completos de la licenciatura de Derecho

– 2 puntos por estar en posesión de cualquier otro grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o ingeniería técnica del sistema educativo español.

No se acreditará alguna de las titulaciones universitarias anteriores, y no obtendrá puntuación por ello, en caso de que la persona aspirante aporte más de un título de los exigidos para el acceso al cuerpo de tramitación procesal y administrativa (Bachillerato o equivalente), se valorará cada titulación adicional a la exigida para participar en el proceso selectivo con 2 puntos y con el límite de dos titulaciones adicionales.

No se valorarán de manera independiente cursos o números de créditos de titulaciones no acabadas, salvo los tres cursos de la licenciatura en Derecho ya indicada.

B. Historial profesional

Cursos de formación de contenido jurídico e informático. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 8 puntos, con la siguiente baremación.

B-1. Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo, hasta un máximo de 5,5 puntos:

- Entre 11 y 29 h: 1 puntos.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico. Los cursos sobre mediación u otros medios adecuados de solución de controversias únicamente serán objeto de valoración cuando, además de poseer contenido jurídico, este sea de naturaleza procesal y, por tanto, relacionado con las funciones del personal de la Administración de justicia.

No se valorarán los cursos siguientes:

- Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.
- Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares salvo que efectivamente se acredite que, pese a la denominación son cursos de formación conforme a los indicados anteriormente.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2. Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar, o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el

administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació, fins a un màxim de 2,5 punts:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

Els certificats de professionalitat en els quals s'acredite la superació de mòduls formatius de contingut informàtic i les hores de formació seran objecte de valoració segons l'escala anterior.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 8 punts; fins a 5,5 punts, en l'apartat B-1 (Coneixements jurídics) i fins a 2,5 punts, en els apartats B-2 (Coneixements d'informàtica).

Excepcionalment, el tribunal qualificador únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2, sempre que en conste el contingut netament jurídic, relacionat amb les funcions que ha d'exercir la persona aspirant, o el contingut informàtic.

El tribunal qualificador únic, abans de l'inici de la baremació pels diversos tribunals, farà públics els criteris per a, en cas de dubte, determinar i identificar els cursos de formació de contingut jurídic i informàtic que es valoraran en els apartats B.1 i B.2, i resoldrà els dubtes que els tribunals delegats li plantegen a fi de garantir l'aplicació d'uns criteris homogenis en tots els territoris.

C. Qualificacions d'exercicis en processos selectius anteriors

Per les qualificacions obtingudes en els últims deu anys, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, en qualssevol dels cossos de l'Administració de justícia, tant de torn lliure com de promoció interna, la puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 22 punts, amb la baremació següent:

Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos de tramitació:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %.
- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %.
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %.
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %.
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %.
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %.
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %.
- 9 punts per nota del 90 % o superior.

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos inferior o especial, el 25 % de la puntuació anterior.

- Si és d'un cos superior, el 50 % de la puntuació anterior.

D. Serveis prestats en l'Administració de justícia

Serveis prestats com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració. La puntuació màxima, en total, que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 60 punts, amb la baremació següent:

1. Per cada mes complet de serveis prestats com a substitut o interí, en el cos de tramitació processal i administrativa: 0,20 punts.

2. Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substitut en la resta dels cossos generals, lletrats de l'Administració de justícia, jutges substituïts o fiscals substituïts: 0,10 punts.

3. Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts.

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas que en siguin uns quants, se sumaran els que s'han prestat en el mateix cos i es desestimarà, si és el cas, una única fracció inferior al mes.

empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo, hasta un máximo de 2,5 puntos:

- Entre 11 y 29 h: 1 puntos.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

Los certificados de profesionalidad en los que se acredite la superación de módulos formativos de contenido informático y las horas de formación serán objeto de valoración conforme a la escala anterior.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 8 puntos; hasta 5,5 puntos en el apartado B-1 «conocimientos jurídicos», hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 «conocimientos de informática».

Excepcionalmente, el tribunal calificador único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2, siempre que conste su contenido netamente jurídico relacionado con las funciones a desempeñar por la persona aspirante o su contenido informático.

El tribunal calificador único, antes del iniciado de la baremación por los distintos tribunales hará públicos los criterios para, en caso de duda, determinar e identificar los cursos de formación de contenido jurídico e informático que serán valorados en los apartados B.1 y B.2 y resolverá las dudas que los tribunales delegados le planteen a fin de garantizar la aplicación de unos criterios homogéneos en todos los territorios.

C. Calificaciones de ejercicios en procesos selectivos anteriores

Por las calificaciones obtenidas en los ejercicios celebrados en los últimos diez años, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, en cualesquiera de los cuerpos de la Administración de justicia, tanto de turno libre como de promoción interna. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 22 puntos, con la siguiente baremación:

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de tramitación:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99 %.
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99 %.
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99 %.
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99 %.
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99 %.
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99 %.
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99 %.
- 9 puntos por nota de 90 % o superior.

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la Administración de justicia:

- Si es de un cuerpo inferior o especial, el 25 % de la anterior puntuación.

- Si es de un cuerpo superior, el 50 % de la anterior puntuación.

D. Servicios prestados en la Administración de justicia

Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración. La puntuación máxima, en total, a otorgar en este apartado será de 60 puntos, con la siguiente baremación:

1. Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de tramitación procesal y administrativa: 0,20 puntos.

2. Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los cuerpos Generales, Letrados de la Administración de justicia, Jueces substituïts o Fiscales substituïts: 0,10 punts.

3. Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes.

ANNEX IV

Descripció del procés selectiu: auxili judicial

Concurs de mèrits

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que al·leguen i aporten les persones opositores admeses al procés selectiu, als quals el Ministeri de Justícia facilitarà un model d'autoavaluació de la fase de concurs de mèrits.

La persona aspirant que no aporte mèrits, o aquests no siguen avaluable d'acord amb el barem referit, serà qualificada amb zero punts.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a personal funcionari interí en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent. No obstant això, quan la persona aspirant aporte mèrits com a personal interí en diversos territoris d'aquell per al qual es presenta, podrà aportar un justificant del temps prestat com a personal interí o substitut en els altres territoris o, si és el cas i, si no obra en el seu poder, una justificació d'haver-los sol·licitat a l'òrgan certificant, per a així poder-los baremar adequadament per a la llista provisional de mèrits que s'emeta, de manera que s'agilitze el procés de baremació d'aquest mèrit. En un altre cas, l'administració convocant reclamarà d'ofici les administracions en el poder de les quals obren aquestes dades.

Per a superar el procés selectiu, caldrà obtindre un mínim de 15 punts, i quedaran excloses les persones aspirants que no assolisquen aquest mínim.

Mèrits que són objecte de baremació:

A. Títols i graus acadèmics. Títols i graus acadèmics inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 10 punts, d'acord amb el barem següent i amb independència de quina haja sigut la titulació aportada com a requisit de titulació per a participar en el procés selectiu:

– 8 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé un grau en Dret i un màster amb contingut de caràcter jurídic.

– 7 punts per estar en possessió del grau en Dret.

Altres titulacions universitàries, a més de les anteriors, de les quals es valorarà un màxim de dues de les titulacions següents:

– 3 punts per estar en possessió de la llicenciatura o el grau de les branques de Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Gestió Pública, Administració i Direcció d'Empreses o Criminologia; Diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social o tres cursos complets de la llicenciatura de Dret.

– 2 punts per estar en possessió de qualsevol altre grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica del sistema educatiu espanyol.

Si no s'acredita alguna de les titulacions universitàries anteriors, i no s'obté puntuació per això, es valoraran:

– 3 punts per estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent, un o títol de grau mitjà o equivalent, i es valorarà, en aquest apartat, un màxim de dues titulacions.

No es valoraran de manera independent cursos o nombres de crèdits de titulacions no acabades, excepte els tres cursos de la llicenciatura en Dret ja indicada.

B. Historial professional

Cursos de formació de contingut jurídic i informàtic. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 8 punts, amb la baremació següent:

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb un contingut principal de caràcter jurídic, relacionats amb l'activitat del cos i homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació, fins a un màxim de 5,5 punts:

– Entre 11 i 29 h: 1 punt.

ANEXO IV

Descripción del proceso selectivo: auxilio judicial

Concurso de méritos

En la fase de concurso se valorarán los méritos que aleguen y aporten las personas opositoras admitidas al proceso selectivo, a quienes el Ministerio de Justicia facilitará un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso de méritos,

La persona aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificado con cero puntos.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como personal funcionario interino en la Administración de justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente. No obstante, cuando la persona aspirante aporte méritos como personal interino en distintos territorios de aquel por que se presenta, podrá aportar justificante del tiempo prestado como personal interino o sustituto en esos otros territorios o en su caso y, de no obrar en su poder, justificación de haber sido solicitados al órgano certificante, para así poder ser adecuadamente baremados para lista provisional de méritos que se emita, agilizando el proceso de baremación de este mérito. En otro caso se reclamará de oficio por la Administración convocante a las administraciones en cuyo poder obren estos datos.

Para superar el proceso selectivo será preciso obtener un mínimo de 15 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no alcancen este mínimo.

Méritos objeto de baremación:

A. Títulos y grados académicos

Títulos y grados académicos incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 10 puntos, conforme al siguiente baremo y con independencia de cuál haya sido la titulación aportada como requisito de titulación para participar en el proceso selectivo:

– 8 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico.

– 7 puntos por estar en posesión del grado en Derecho.

Otras titulaciones universitarias, además de las anteriores, valorándose un máximo de dos de las siguientes titulaciones:

– 3 puntos por estar en posesión de la licenciatura o grado de las ramas de Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Gestión Pública, Administración y Dirección de Empresas o Criminología; Diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social o tres cursos completos de la licenciatura de Derecho.

– 2 puntos por estar en posesión de cualquier otro grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o ingeniería técnica del sistema educativo español.

De no acreditarse alguna de las titulaciones universitarias anteriores, y no obtenerse puntuación por ello, se valorarán:

– 3 puntos por estar en posesión del título de bachiller o equivalente o título de grado medio o equivalente, valorándose en este apartado hasta dos titulaciones.

No se valorarán de manera independiente cursos o números de créditos de titulaciones no acabadas, salvo los tres cursos de la licenciatura en Derecho ya indicada.

B. Historial profesional

Cursos de formación de contenido jurídico e informático. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 8 puntos, con la siguiente baremación.

B-1. Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio o consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo, hasta un máximo de 5,5 puntos:

– Entre 11 y 29 h: 1 punto.



- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic. Els cursos sobre mediació o altres mitjans adequats de solució de controvèrsies únicament seran objecte de valoració quan, a més de posseir contingut jurídic, aquest siga de naturalesa processal i, per tant, estiga relacionat amb les funcions del personal de l'Administració de justícia.

No es valoraran els cursos següents:

- Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.
- Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars, llevat que efectivament s'acredite que, malgrat la denominació, són cursos de formació, d'acord amb els que s'han indicat anteriorment.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguin conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar un certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no s'han convalidat com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o es comprove que les hores lectives del curs o els cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació, fins a un màxim de 2,5 punts:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

Els certificats de professionalitat en els quals s'acredite la superació de mòduls formatius de contingut informàtic i les hores de formació seran objecte de valoració segons l'escala anterior.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 8 punts; fins a 5,5 punts, en l'apartat B-1 (Coneixements jurídics) i fins a 2,5 punts, en els apartats B-2 (Coneixements d'informàtica).

Excepcionalment, el tribunal qualificador únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2, sempre que en conste el contingut netament jurídic, relacionat amb les funcions que ha d'exercir la persona aspirant, o el contingut informàtic.

El tribunal qualificador únic, abans de l'inici de la baremació pels diversos tribunals, farà públics els criteris per a, en cas de dubte, determinar i identificar els cursos de formació de contingut jurídic i informàtic que es valoraran en els apartats B.1 i B.2, i resoldrà els dubtes que els tribunals delegats li plantegen a fi de garantir l'aplicació d'uns criteris homogenis en tots els territoris.

C. Qualificacions d'exercicis en processos selectius anteriors

Per les qualificacions obtingudes en els últims deu anys, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, en qualsevol dels cossos de l'Administració de justícia, tant de torn lliure com de promoció interna. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 22 punts, amb la baremació següent:

- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico. Los cursos sobre mediación u otros medios adecuados de solución de controversias únicamente serán objeto de valoración cuando, además de poseer contenido jurídico, este sea de naturaleza procesal y, por tanto, relacionado con las funciones del personal de la Administración de justicia.

No se valorarán los cursos siguientes:

- Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.
- Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares salvo que efectivamente se acredite que, pese a la denominación son cursos de formación conforme a los indicados anteriormente.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2. Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar, o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo, hasta un máximo de 2,5 puntos:

- Entre 11 y 29 h: 1 puntos.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

Los certificados de profesionalidad en los que se acredite la superación de módulos formativos de contenido informático y las horas de formación serán objeto de valoración conforme a la escala anterior.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 8 puntos; hasta 5,5 puntos en el apartado B-1 «conocimientos jurídicos», hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 «conocimientos de informática».

Excepcionalmente, el tribunal calificador único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2, siempre que conste su contenido netamente jurídico relacionado con las funciones a desempeñar por la persona aspirante o su contenido informático.

El tribunal calificador único, antes del iniciado de la baremación por los distintos tribunales hará públicos los criterios para, en caso de duda, determinar e identificar los cursos de formación de contenido jurídico e informático que serán valorados en los apartados B.1 y B.2 y resolverá las dudas que los tribunales delegados le planteen a fin de garantizar la aplicación de unos criterios homogéneos en todos los territorios.

C. Calificaciones de ejercicios en procesos selectivos anteriores

Por las calificaciones obtenidas en los ejercicios celebrados en los últimos diez años, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, en cualesquiera de los cuerpos de la Administración de justicia, tanto de turno libre como de promoción interna. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 22 puntos, con la siguiente baremación:



Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos d'auxili judicial:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %.
- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %.
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %.
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %.
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %.
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %.
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %.
- 9 punts per nota del 90 % o superior.

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos inferior o especial, el 25 % de la puntuació anterior.

- Si és d'un cos superior, el 50 % de la puntuació anterior.

D. Serveis prestats en l'Administració de justícia

Serveis prestats com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració. La puntuació màxima, en total, que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 60 punts, amb la baremació següent:

1. Per cada mes complet de serveis prestats com a substitut o interí, en el cos d'auxili judicial: 0,20 punts.

2. Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substitut en la resta dels cossos generals, lletrats de l'Administració de justícia, jutges substituïts o fiscals substituïts: 0,10 punts.

3. Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts.

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas que en siguin uns quants, se sumaran els que s'han prestat en el mateix cos i es desestimarà, si és el cas, una única fracció inferior al mes.

ANNEX V

Avaluació del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc

1. Coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes

Per a les persones opositores que concorreruen per algun dels àmbits territorials corresponents a comunitats autònomes amb llengua oficial i dret foral propis, i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud de participació, finalitzada la fase d'oposició, s'avaluarà el coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes. L'avaluació consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua oficial d'aquesta comunitat mitjançant les certificacions que hagen presentat oportunament o amb la realització d'una prova de nivell de coneixements.

La puntuació de la valoració del coneixement de la llengua oficial de la comunitat autònoma només serà aplicable en l'àmbit de la comunitat autònoma respectiva únicament a l'efecte d'establir el número d'ordre en la relació de persones aprovades dins de l'àmbit territorial pel qual concorre l'aspirant, per la qual cosa s'haurà de reflectir separada de l'obtinguda en l'exercici obligatori i en la fase de concurs.

Es qualificarà amb un màxim de 18 punts, segons el nivell de coneixements demostrats per l'aspirant i els criteris de valoració establits a continuació.

En l'àmbit de la Comunitat Foral de Navarra, en les zones bascofona i mixta que determina l'article 5 de la Llei foral 18/1986, de 15 de desembre, del basc, de conformitat amb el que estableix el Decret foral 103/2017, de 15 de novembre (*Boletín Oficial de Navarra*, de 30.11.2017), el coneixement oral i escrit del basc degudament acreditat per mitjà d'una certificació de superació de cadascun dels nivells, expedida per l'òrgan competent en la matèria, suposa el reconeixement, a aquest efecte, d'un màxim de 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditat en els termes següents:

- Certificat de nivell B1 o títols equivalents: 6 punts.
- Certificat de nivell B2 o títols equivalents: 12 punts.
- Certificat de nivell C1 o títols equivalents: 18 punts.

En l'àmbit del País Basc, d'acord amb el que estableix el Decret 86/1997, de 15 d'abril, pel qual es regula el procés de normalització de

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de auxilio judicial:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99 %.
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99 %.
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99 %.
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99 %.
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99 %.
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99 %.
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99 %.
- 9 puntos por nota de 90 % o superior.

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la Administración de justicia:

- Si es de un cuerpo inferior o especial, el 25 % de la anterior puntuación.

- Si es de un cuerpo superior, el 50 % de la anterior puntuación.

D. Servicios prestados en la Administración de justicia

Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración. La puntuación máxima, en total, a otorgar en este apartado será de 60 puntos, con la siguiente baremación:

1. Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de auxilio judicial: 0,20 puntos.

2. Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los cuerpos generales, letrados de la Administración de justicia, jueces sustitutos o fiscales sustitutos: 0,10 puntos.

3. Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes.

ANEXO V

Evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco

1. Conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas.

Para las personas opositoras que concurren por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a comunidades autónomas con lengua oficial y derecho foral propios y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizada la fase de concurso, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente, o mediante la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de comunidad autónoma solo será aplicable en el ámbito de la comunidad autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el número de orden en la relación de personas aprobadas dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en el ejercicio obligatorio y en la fase de concurso.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrados por el aspirante y los criterios valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra. En las zonas vascofona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del euskera, de conformidad con lo establecido por el Decreto foral 103/2017 de 15 de noviembre («Boletín Oficial de Navarra» de 30.11.2017), el conocimiento oral y escrito del euskera debidamente acreditado por medio de certificación de superación de cada uno de los niveles expedida por el órgano competente en la materia, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta 18 puntos, según el nivel de conocimientos acreditado en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B1 o títulos equivalentes: 6 puntos.
- Certificado de nivel B2 o títulos equivalentes: 12 puntos.
- Certificado de nivel C1 o títulos equivalentes: 18 puntos.

En el ámbito del País Vasco. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de



l'ús del basc en les administracions públiques de la comunitat autònoma del País Basc i el Decret 174/2010, de 29 de juny, de normalització lingüística de l'Administració de justícia de la comunitat autònoma del País Basc:

- Certificat de nivell B2 o perfil lingüístic 2, o títols equivalents: 6 punts.
- Certificat de nivell C1 o perfil lingüístic 3, o títols equivalents: 12 punts.
- Certificat de nivell C2 o perfil lingüístic 4, o títols equivalents: 18 punts.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

- Certificat de Grau Elemental o de nivell B1: 6 punts.
- Certificat de Grau Mitjà o de nivell C1: 12 punts.
- Certificat de Grau Superior o de nivell C2: 18 punts.

L'acreditació documental del coneixement del valencià s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En l'àmbit de Catalunya. De conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC núm. 6536, de 09.01.2014), i el Decret 180/2014, de 30 de desembre, sobre el certificat de coneixements de llenguatge jurídic (nivell J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el coneixement oral i escrit del català i el coneixement del llenguatge jurídic (nivell J), degudament acreditats per mitjà d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística i pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o un equivalent, suposa el reconeixement, només a aquest efecte, fins a un màxim de 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditats en els termes següents:

- Certificat de nivell B2 (fins a gener de 2014, nivell B) o títols homologats: 6 punts.
 - Certificat de nivell C1 (fins a gener de 2014, nivell C) o títols homologats: 12 punts.
 - Certificat de nivell C2 (fins a gener de 2014, nivell D) o títols homologats: 18 punts.
 - Certificat de coneixement de llenguatge jurídic nivell J: 18 punts.
- En l'àmbit de la comunitat autònoma de Galícia:
- Certificat Celga 4 o similar: 6 punts.
 - Curs de Llenguatge Jurídic Mitjà: 12 punts.
 - Curs de Llenguatge Jurídic Superior: 18 punts.

L'acreditació del coneixement d'idioma s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats de la Secretaria General de Política Lingüística o els equivalents segons l'Ordre, de 16 de juliol de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administracions Públiques i Xustiza, (DOG de 30.07.2007), modificada per l'Ordre, de 10 de febrer de 2014, per la qual es modifica l'Ordre, de 16 de juliol de 2007, que regula els certificats oficials acreditatius dels nivells de coneixement de la llengua gallega (Celga) (DOG de 19.02.2014), i l'Ordre d'1 d'abril de 2005 (DOG de 14.04.2005).

2. Avaluació dels coneixements del dret civil basc

Per als aspirants que concorreruen per l'àmbit territorial de la comunitat autònoma del País Basc, i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud, es procedirà, en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que s'han detallat en l'apartat anterior, a avaluar els seus coneixements del dret civil basc, i s'atorgaran per aquest concepte 6 punts, que es reflectiran, en tot cas, separats dels obtinguts en els exercicis obligatoris, i només faran efecte per a establir l'ordre de prelación dins de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma del País Basc.

Per a la realització i correcció d'aquest exercici, el tribunal delegat podrà nomenar un assessor especialista.

Criteris de valoració:

A) La documentació vàlida per als opositors que opten per l'acreditació documental és la següent:

1. Llicenciatura en Dret i haver cursat com a assignatures:

Dret Civil Foral i Autòmic del País Basc:

- UD, Pla 1953.90 hores.
- UD, Pla 1998.60 hores.

Dret Civil Foral i Autòmic del País Basc 1:

- UD, Pla 1993.30 hores.

normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la comunidad autónoma de Euskadi y el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de normalización lingüística de la Administración de justicia en la comunidad autónoma de Euskadi.

- Certificado de nivel B2 o Perfil Lingüístico 2 o títulos equivalentes: 6 puntos.
- Certificado de nivel C1 o Perfil Lingüístico 3 o títulos equivalentes: 12 puntos.
- Certificado de nivel C2 o Perfil Lingüístico 4 o títulos equivalentes: 18 puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

- Certificado de grado elemental o de nivel B1: 6 puntos.
- Certificado de grado medio o de nivel C1: 12 puntos.
- Certificado de grado superior o de nivel C2: 18 puntos.

La acreditación documental del conocimiento del valenciano se efectuará mediante la aportación de correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En el ámbito de Cataluña. De conformidad con el Decreto 3/2014, de 7 de enero, por el que se modifica el Decreto 152/2001, de 29 de mayo, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán (DOGC núm. 6536, de 09.01.2014) y el Decreto 180/2014, de 30 de diciembre, sobre el certificado de conocimientos de lenguaje jurídico (nivel J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el conocimiento oral y escrito del catalán y el conocimiento del lenguaje jurídico (nivel J) debidamente acreditados por medio de certificación de la Dirección General de Política Lingüística, y por el Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada o equivalente, supone el reconocimiento solo a estos efectos de hasta 18 puntos según el nivel de conocimientos acreditados en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B2 (hasta enero de 2014, nivel B) o títulos homologados: 6 puntos.
 - Certificado de nivel C1 (hasta enero de 2014, nivel C) o títulos homologados: 12 puntos.
 - Certificado de nivel C2 (hasta a enero de 2014, nivel D) o títulos homologados: 18 puntos.
 - Certificado de conocimiento de lenguaje jurídico nivel J: 18 puntos.
- En el ámbito de la comunidad autónoma de Galicia:
- Certificado Celga 4 o similar: 6 puntos.
 - Curso de Lenguaje Jurídico Medio: 12 puntos.
 - Curso de Lenguaje Jurídico Superior: 18 puntos.

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría General de Política Lingüística o los equivalentes según la: Orden de 16 de julio de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administracions Públiques y Xustiza, (DOG de 30.07.2007) modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (Celga), (DOG de 19.02.2014) y Orden de 1 de abril de 2005 (DOG de 14.04.2005).

2. Evaluación de los conocimientos del derecho civil vasco.

Para las personas aspirantes que concurran por el ámbito territorial de la comunidad autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del derecho civil vasco, otorgándose por este concepto seis puntos, que se reflejarán en todo caso separados de los obtenidos en los ejercicios obligatorios y solo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del País Vasco.

Para la realización y corrección de este ejercicio, el tribunal delegado podrá nombrar un asesor especialista.

Criterios de Valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1. Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:

Derecho Civil Foral y Autòmic del País Vasco:

- UD, Plan 1953.90 horas.
- UD, Plan 1998.60 horas.

Derecho Civil Foral y Autòmic del País Vasco 1:

- UD, Plan 1993.30 horas.



2. Grau en Dret i haver cursat com a assignatura Dret Civil i Autòmic Basc / Dret Civil Basc (6 crèdits ECTS).
 3. Màster en Dret Civil Basc: 540 hores (54 crèdits).
 4. Diploma d'especialització en Dret Civil Foral del País Basc – presencial: 220 hores (22 crèdits).
 5. Diploma d'especialització en Dret Civil Basc – en línia: 210 hores (21 crèdits).
 6. Doctorat en Dret: (mínim 60 hores: 6 crèdits).
Títol de doctor en Dret, amb tesi sobre el dret civil basc.
Cursos de doctorat en Dret sobre Dret Civil Basc.
 7. Estudis complementaris. El Nou Dret Civil Basc: Aspectes Familiars i Successoris (3 crèdits ECTS)
- Per a les persones opositores que opten per fer l'examen, aquest consistirà a contestar a un qüestionari tipus test 40 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta.

Les respostes encertades es valoraran amb 1 punt. Les respostes incorrectes o les preguntes no contestades no es puntuaran. Per a superar l'exercici cal obtindre un mínim de 20 punts.

El qüestionari serà sobre el temari següent:

Temari per a examen

Llei 5/2015, de 25 de juny, de Dret Civil Basc.

1. De les fonts del dret civil basc. Dels principis inspiradors de la Llei civil basca. De l'àmbit d'aplicació de la Llei civil basca.

2. Dels principis de dret patrimonial.
3. De les successions. Disposicions preliminars. De la successió testada. De les limitacions a la llibertat de testar.
4. De les successions. Dels pactes successoris. De la successió legal o intestada. Disposicions comunes a les diferents maneres de succeir.
5. Del règim de béns en el matrimoni. Del règim legal. Del règim de comunicació foral de béns.
Llei 2/2003, de 7 de maig, reguladora de les parelles de fet.
6. Parelles de fet en la comunitat autònoma del País Basc. Disposicions generals. Contingut de la relació de parella. Adopció, acolliment i règim successori. Extinció de la parella de fet.

ANNEX VI

Instruccions per a formalitzar el procés d'inscripció

Llegiu atentament i seguïu les instruccions següents:

Molt important. La inscripció en aquest procés selectiu (que comprén la formalització de la instància, l'abonament de la taxa i la presentació) es farà únicament per via electrònica.

Accés. L'imprés és el model 790– Codi 007, en la part superior del qual figura «solicitud d'admissió a proves selectives de l'Administració pública i liquidació de la taxa de drets d'examen» que estarà disponible en el punt d'accés general (www.administracion.gob.es) o a través del portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es, dins de la pestanya «Ciudadania», secció «Ocupació Pública», cos «Gestió Processal».

La persona aspirant que sol·licita presentar-se al procés selectiu haurà de disposar d'un certificat digital vàlid de persona física (més informació: <http://firmaelectronica.gob.es> i en <https://www.dnielectronico.es/>).

Sol·licitud:

- Casella 15. Hi haurà de constar el cos.
- Casella 16. S'haurà de consignar «cap».
- Casella 17. Forma d'accés. Hi haurà de constar «L» per a indicar torn lliure.
- Casella 20 (àmbit autonòmic pel qual concorre). Indiqueu l'àmbit territorial pel qual voleu concórrer dels que preveu l'annex I.
- Caselles 21 a 23: aspirants amb discapacitat.
- Casella 21: grau de discapacitat. Les persones aspirants amb discapacitat podran indicar el grau de discapacitat que tinguen reconegut, opten o no pel contingent de discapacitat.
- Casella 22: contingent de reserva persones amb discapacitat. Hauran de marcar el valor «SÍ» els aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que opten per les places del contingent de

2. Grado en derecho, habiendo cursado como asignatura Derecho Civil y Autonómico Vasco/ derecho civil vasco (6 créditos ECTS).
 3. Master en Derecho Civil Vasco: 540 horas (54 créditos).
 4. Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco-presencial: 220 horas (22 créditos).
 5. Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco online: 210 horas (21 créditos).
 6. Doctorado en Derecho: (mínimo 60 horas: 6 créditos).
Título de doctor en Derecho, con tesis sobre derecho civil vasco.
Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Vasco.
 7. Estudios Complementarios. El Nuevo Derecho Civil Vasco: aspectos familiares y sucesorios (3 créditos ECTS)
- B) Para aquellas personas opositoras que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta.

Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.

El cuestionario versará sobre el temario siguiente:

Temario para examen

Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco.

1. De las fuentes del derecho civil vasco. De los principios inspiradores de la Ley civil vasca. Del ámbito de aplicación de la Ley civil vasca.

2. De los principios de derecho patrimonial.
3. De las sucesiones. Disposiciones preliminares. De la sucesión testada. De las limitaciones a la libertad de testar.
4. De las sucesiones. De los pactos sucesorios. De la sucesión legal o intestada. Disposiciones comunes a las distintas formas de suceder.
5. Del régimen de bienes en el matrimonio. Del régimen legal. Del régimen de comunicación foral de bienes.
Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho:
6. Parejas de hecho en la comunidad autónoma del País Vasco. Disposiciones generales. Contenido de la relación de pareja. Adopción, acogimiento y régimen sucesorio. Extinción de la pareja de hecho.

ANEXO VI

Instrucciones para la cumplimentación del proceso de inscripción

Lea atentamente y siga las siguientes instrucciones

Muy importante. La inscripción en este proceso selectivo (lo que comprenderá la cumplimentación de la instancia, abono de la tasa y su presentación) se realizará únicamente por vía electrónica.

Acceso. El impreso es el modelo 790– Código 007 en cuya parte superior figura «solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración pública y liquidación de la tasa de derechos de examen» que estará disponible en el punto de acceso general (www.administracion.gob.es) o a través del portal web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es, dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Gestión Procesal.

La persona aspirante que solicita presentarse al proceso selectivo deberá disponer de un certificado digital válido de persona física (más información: <http://firmaelectronica.gob.es> y en <https://www.dnielectronico.es/>).

Solicitud:

- Casilla 15. Deberá constar el cuerpo.
- Casilla 16. Deberá consignarse «ninguna».
- Casilla 17. Forma de acceso. Deberá constar «L» para indicar turno libre.
- Casilla 20 (ámbito autonómico por el que concurre). Indique el ámbito territorial por el que desea concurrir de los contemplados en el anexo I.
- Casillas 21 a 23: Aspirantes con discapacidad.
- Casilla 21: Grado de discapacidad. Las personas aspirantes con discapacidad podrán indicar el grado de discapacidad que tengan reconocido, opten o no por el cupo de discapacidad.
- Casilla 22: Cupo de reserva personas con discapacidad. Deberán marcar el valor «SI» los aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento que opten por las plazas del cupo de reserva



reserva per a persones amb discapacitat, segons s'indica en la base 1.2, «Reserva discapacitat».

– Casella 23: adaptació que se sol·licita en cas de discapacitat. En aquest requadre s'han d'expressar, si és el cas, les adaptacions de temps i mitjans que puguen requerir, a fi que el tribunal dispose de la informació necessària per a l'adaptació de la realització dels exercicis. S'haurà d'aportar, a més, un dictamen tècnic facultatiu actualitzat sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, emés per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en el qual conste expressament l'adaptació que correspon a la persona interessada en cadascun dels exercicis segons les seues circumstàncies personals. Aquesta adaptació la poden sol·licitar totes les persones aspirants amb discapacitat, amb independència que accedisquen o no pel contingent de discapacitat.

– Casella 26. Titulació. Seleccioneu la titulació d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria.

– Casella 27. Acreditació de llengua autònoma i/o dret civil basc. «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria». Qui vulga fer les proves optatives ha d'escriure la paraula «Realitza» en el quadre corresponent al tipus de prova, qui vulga acreditar documentalment els seus coneixements ha d'escriure «Documenta», i qui s'aculla als dos sistemes, en els termes de la convocatòria, ha d'indicar «Documenta i realitza».

Pagament i presentació. Una vegada formalitzada la sol·licitud, s'ha de procedir al pagament electrònic i registre, segons les instruccions que s'hi indiquen. En cas que no es puga fer el pagament perquè no es disposa d'un compte en qualsevol de les entitats col·laboradores adherides a la passarel·la de pagament de l'Agència Tributària, o quan resulte impossible la inscripció electrònica per raons tècniques, es podrà fer la presentació i el pagament en paper de manera excepcional, i s'haurà d'acreditar documentalment aquesta impossibilitat.

La constància del pagament correcte de la taxa estarà avalada pel número de referència complet (NRC), emés per l'AEAT, que haurà de figurar en el justificant de registre.

– S'haurà de disposar d'un certificat electrònic, accedir al portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es, dins de la pestanya «Ciutadania», secció «Ocupació Pública», cos «Gestió» i seguir les instruccions previstes.

Mitjançant aquesta opció s'han de fer electrònicament els tràmits d'ompliment del formulari, pagament i presentació en el Registre electrònic del Ministeri de Justícia.

Com a resultat, es podrà descarregar un document amb els comprovants del pagament i el registre de la sol·licitud, signat electrònicament, que servirà de justificant d'haver-ho fet correctament.

La persona que sol·licita presentar-se al procés selectiu serà qui haja de fer el registre de la seua sol·licitud.

Les sol·licituds presentades a l'estranger es podran cursar per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars corresponents. Aquestes hauran d'incloure el justificant bancari d'haver ingressat els drets d'examen en el compte que figure en la convocatòria.

Exempció o reducció de taxa: les persones que es vulguen acollir a l'exempció o reducció de la taxa i hagen de presentar la documentació acreditativa que s'indica en la base 5.6 d'aquesta convocatòria, podran autoritzar l'òrgan gestor perquè puga verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques ofertat a través del servei d'inscripció en proves selectives, pel que fa als documents següents:

– Els acreditatius de grau de discapacitat igual o superior al 33 % quan la condició de discapacitat haja sigut reconeguda en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació. IRPF per a verificar les rendes.

– L'aportació del títol de família nombrosa quan s'haja obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

En cas de no prestar el consentiment a l'òrgan gestor, no s'ha de marcar la casella que apareix a aquest efecte en la sol·licitud, i s'hauran de presentar els documents acreditatius amb la instància de sol·licitud.

Així mateix, els altres documents que s'indiquen en la base 5 s'hauran d'aportar, en tot cas, juntament amb la sol·licitud.

para personas con discapacidad, según se indica en la base 1.2 «Reserva discapacidad.»

– Casilla 23: Adaptación que solicita en caso de discapacidad. En este recuadro se expresarán, en su caso, las adaptaciones de tiempo y medios que puedan requerir, a fin de que el tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios. Se deberá aportar, además, un dictamen técnico facultativo actualizado acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde a la persona interesada en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. Esta adaptación la pueden solicitar todas las personas aspirantes con discapacidad con independencia de que accedan o no por el cupo de discapacidad.

– Casilla 26. Titulación. Seleccione la titulación de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

– Casilla 27. Acreditación de lengua autonómica y/o derecho civil vasco. «Datos a consignar según las bases de la convocatoria». Quienes deseen realizar las pruebas optativas escribirán la palabra «Realiza» en el cuadro correspondiente al tipo de prueba, quienes deseen acreditar documentalment sus conocimientos escribirán «Documenta» y quienes se acojan a ambos sistemas, en los términos de la convocatoria, indicarán «Documenta y Realiza».

Pago y presentación. Una vez cumplimentada la solicitud se procederá al pago electrónico y registro, según las instrucciones que se indican. En caso de que no se pueda realizar el pago por no disponer de cuenta en cualquiera de las entidades colaboradoras adheridas a la pasarela de pago de la Agencia Tributaria, o cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas, se podrá realizar la presentación y pago en papel de manera excepcional, debiendo acreditar documentalment dicha imposibilidad.

– La constancia del correcto pago de la tasa estará avalada por el Número de Referencia Completo (NRC) emitido por la AEAT que figurará en el justificante de registro.

– Deberá disponer de un certificado electrónico, acceder al portal web del Ministerio de Justicia, www.mjusticia.gob.es, dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Gestión y seguir las instrucciones previstas.

– Mediante esta opción se realizarán electrònicament los trámites de cumplimentación del formulario, pago y presentación en el Registro electrónico del Ministerio de Justicia.

– Como resultado se podrá descargar un documento con los comprobantes del pago y del registro de la solicitud, firmado electrònicament, que servirà de justificante de haberlo realizado correctamente.

– La persona que solicita presentarse al proceso selectivo será quien deba realizar el registro de su solicitud.

– Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares correspondientes. A las mismas se acompañará el justificante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta que figure en la convocatoria.

Exención o reducción de tasa. Las personas que deseen acogerse a la exención o reducción de la tasa y deban presentar la documentación acreditativa que se indica en la base 5.6 de esta convocatoria, podrán autorizar al órgano gestor para que pueda verificar esta condición mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las administraciones públicas ofrecido a través del servicio inscripción en pruebas selectivas, respecto a los siguientes documentos:

– Los acreditativos de grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las comunidades autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

– La certificación relativa a la condición de demandante de empleo. IRPF para verificar las rentas.

– La aportación del título de familia numerosa cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las comunidades autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

En caso de no prestar el consentimiento al órgano gestor se deberá marcar la casilla que aparece a tal efecto en la solicitud y se presentarán los documentos acreditativos con la instancia de solicitud.

Asimismo, los demás documentos que se indican en la base 5 deberán aportarse en todo caso junto con la solicitud.



La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o d'estar-ne exempt determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.