

Ministeri de Justícia

ORDRE JUS/1327/2022, de 28 de desembre, per la qual es convoca un procés selectiu extraordinari per a accedir, per torn lliure, als cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia, pel sistema de concurs oposició derivat de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2023/361]

En compliment del que disposa el Reial decret 408/2022, de 24 de maig, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal en l'Administració general de l'Estat, corresponent a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquest ministeri, fent ús de les competències que li són atribuïdes en la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquest ministeri acorda convocar un procés selectiu pel sistema de torn lliure en els cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial.

Aquesta convocatòria ha sigut objecte de negociació en la Mesa Sectorial de l'Administració de justícia i ha sigut autoritzada per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Justificació de la convocatòria

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, va introduir una sèrie de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb l'objectiu de reforçar el caràcter temporal de la figura del personal interí, aclarir els procediments d'accés a la condició de personal interí, objectivar les causes de cessament d'aquest personal i implantar un règim de responsabilitats dissuasori de futurs incompliments.

Amb aquesta finalitat, la Llei 20/2021 possibilita el procediment de concurs oposició, però també el procediment extraordinari de concurs, dirigit, en aquest últim cas, a supòsits més concrets de temporalitat en l'ocupació pública d'una duració superior, i únicament en els casos que la mateixa Llei 20/2021 estableix.

D'altra banda, la referida Llei 20/2021 ha establert també el mandat a les diverses administracions públiques d'assegurar el compliment dels terminis d'execució dels processos selectius, mitjançant l'adopció de mesures apropiades per a l'agilitació del seu desenvolupament, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici, entre altres.

En aquesta convocatòria, que regula el procediment extraordinari d'estabilització al qual es refereix l'article 2 de la Llei 20/2021 que ha de desenvolupar el sistema selectiu del concurs oposició que ha de garantir, en tot cas, els principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i, alhora, s'han de preveure mesures tendents a l'agilitació del procés, de manera que, si es convoca abans que acabe l'any 2022, estiga resolt abans del 31 de desembre de 2024, com preveu la llei esmentada.

Aquest procés d'estabilització no és el primer que es du a terme en l'àmbit de l'Administració de justícia, per això es parteix ja de l'experiència de convocatòries anteriors, i així, com va ocórrer en aquestes i com expressament preveu la Llei 20/2021, la fase de concurs es valorarà amb un 40% de la puntuació total, i, per tant, la d'oposició, amb un 60%.

En la fase d'oposició es manté el tipus d'exàmens de processos d'estabilització anteriors, amb un lleu ajust en el nombre de preguntes del segon exercici de tramitació, per a evitar que, pel joc de les puntuacions decimals, no es pugui arribar a la nota màxima prevista. Quant al temari, atés que es tracta d'un procés de selecció pel torn lliure, es mantenen el mateix temari i els mateixos continguts que es van preveure en les convocatòries per a places de reposició de les ofertes d'ocupació acumulades dels anys 2020, 2021 i 2022. Igualment, es manté el carà-

Ministerio de Justicia

ORDEN JUS/1327/2022, de 28 de diciembre, por la que se convoca proceso selectivo extraordinario para acceso por el turno libre, a los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia, por el sistema de concurso oposición derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. [2023/361]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real decreto 408/2022, de 24 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal en la Administración general del Estado correspondiente a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, este ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, y el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia y Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, este ministerio acuerda convocar proceso selectivo por el sistema de turno libre en los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial.

La presente convocatoria ha sido objeto de negociación en la Mesa Sectorial de la Administración de justicia y ha sido autorizada por la Dirección General de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Justificación de la convocatoria

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, introdujo una serie de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, con el objetivo de reforzar el carácter temporal de la figura del personal interino, aclarar los procedimientos de acceso a la condición de personal interino, objetivar las causas de cese de este personal e implantar un régimen de responsabilidades disuasorio de futuros incumplimientos.

A tal fin la Ley 20/2021 posibilita el procedimiento de concurso-oposición, pero también el procedimiento extraordinario de concurso dirigido, en este último caso, para supuestos más concretos de temporalidad en el empleo público, de una mayor duración, y únicamente en los casos que la propia Ley 20/2021 establece.

Por otra parte, la referida Ley 20/2021 ha establecido también el mandato a las distintas administraciones públicas de asegurar el cumplimiento de los plazos de ejecución de los procesos selectivos, mediante la adopción de medidas apropiadas para la agilización de su desarrollo, tales como la reducción de plazos, la digitalización de los procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras.

En la presente convocatoria, que regula el procedimiento extraordinario de estabilización a que se refiere el artículo 2 de la Ley 20/2021 a desarrollar por el sistema selectivo del concurso-oposición que debe garantizar, en todo caso, los principios de libre concurrència, igualdad, mérito, capacidad y publicidad y a la vez, deben preverse medidas tendentes a la agilización del proceso, de modo que, convocándose antes de la finalización del año 2022 esté resuelto antes del 31 de diciembre de 2024, como prevé la citada ley.

Este proceso de estabilización no es el primero que se lleva a cabo en el ámbito de la Administración de justicia, por ello se parte ya de la experiencia de convocatorias anteriores y así, como ocurrió en las mismas y como expresamente prevé la Ley 20/2021, la fase de concurso se valorará con un cuarenta por ciento de la puntuación total, valorándose, por tanto, la fase de oposición con un sesenta por ciento.

En la fase de oposición se mantiene el tipo de exámenes de anteriores procesos de estabilización, con un leve ajuste en el número de preguntas de segundo ejercicio de tramitación, para evitar que por el juego de las puntuaciones decimales no pueda alcanzarse la nota máxima prevista. En cuanto al temario, dado que se trata de un proceso de selección por el turno libre, se mantiene el mismo temario y contenidos que el previsto para la convocatoria para plazas de reposición de las ofertas de empleo acumuladas de los años 2020, 2021 y 2022. Igual-

ter eliminatori dels exercicis de l'oposició, encara que la nota per a superar-los serà el 50% de la màxima possible de l'exercici, i serà igual en tots els cossos i àmbits territorials amb independència del nombre de places oferides i instàncies presentades.

En la fase de concurs, seguint també el mandat de la Llei 20/2021, el mèrit de l'experiència en el cos al qual s'opte es tindrà en compte, majoritàriament, dins dels paràmetres que la jurisprudència del nostre tribunal suprem, seguint la doctrina constitucional, ha fixat. Els mèrits que són objecte de baremació són els mateixos que en els processos d'estabilització anteriors, i es mantindrà igualment la puntuació màxima per a cadascun d'aquests. D'aquesta manera, es compleix també el mandat legal de la Llei 20/2021, que, dins dels mèrits, l'experiència en el mateix cos serà el mèrit majoritari.

D'acord amb compromisos assolits en el moment oportú amb les organitzacions sindicals, en relació amb els processos d'estabilització anteriors, les persones aspirants podran fer valdre la reserva de la nota que van obtenir en l'OOP acumulada 2017-2018. Efectivament, en l'últim procés executat (OOP acumulada 2017-2018, desenvolupat entre 2019 i 2022) es va preveure la reserva de nota de la fase d'oposició a favor de les persones aspirants que, encara que van superar aquesta fase, finalment no van obtenir plaça perquè no van assolir, en els mèrits, la puntuació necessària. En la mesura que aquest procés selectiu assumeix les places de l'OOP que, pel torn lliure, no van poder ser objecte de convocatòria i es passen a computar per a aquesta convocatòria, la reserva de nota es podrà fer valdre en aquesta ocasió, i així, l'Administració complirà els compromisos assolits en el seu moment. Perquè la reserva siga efectiva, la persona aspirant s'haurà de presentar pel mateix territori i torn —general o de persones amb discapacitat— i no serà possible en cap altre cas. Per això, es mantenen també el nombre i tipus d'exàmens en cada cos que els que preveia la convocatòria.

Finalment, a fi d'evitar que, a conseqüència del caràcter territorialitzat de procés selectiu, puguen quedar places sense cobrir en algun àmbit territorial, quan en un altre àmbit territorial hi ha persones aspirants que, malgrat tindre tots els exercicis superats i baremats els seus mèrits, no han superat el procés selectiu per la impossibilitat de ser superat per un nombre de persones aspirants superior al de places convocatòries, es preveu la possibilitat que aquestes places vacants es puguen oferir a les persones aspirants d'altres àmbits, amb l'acceptació prèvia de canvi d'àmbit territorial pel qual es van presentar.

Igualtat efectiva entre dones i homes

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'Acord del Consell de Ministres, de 9 de desembre de 2020, pel qual s'aprova el III Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració general de l'Estat i en els organismes públics vinculats o dependents d'aquesta, així com la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal

La convocatòria també té en compte els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació de les persones amb discapacitat i els seus drets, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, i el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

D'acord amb el que disposa la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, a fi de garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació, la convocatòria no estableix limitacions, segregacions o exclusions en l'accés a l'ocupació pública per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convic-

mente se mantiene el carácter eliminatorio de los ejercicios de la oposición si bien la nota para superarlos será el cincuenta por ciento de la máxima posible del ejercicio y será igual en todos los cuerpos y ámbitos territoriales con independencia del número de plazas ofertadas y el de instancias presentadas.

En la fase de concurso, siguiendo también el mandato de la Ley 20/2021, el mérito de la experiencia en el cuerpo al que se opte, se tendrá en cuenta mayoritariamente, dentro de los parámetros que la jurisprudencia de nuestro tribunal supremo, siguiendo la doctrina constitucional, ha fijado. Los méritos objeto de baremación son los mismos que en los procesos de estabilización anteriores, manteniéndose igualmente la puntuación máxima para cada uno de ellos. De este modo se cumple también el mandato legal de la Ley 20/2021 de que, dentro de los méritos, la experiencia en el mismo cuerpo será el mérito mayoritario.

Conforme a compromisos en su día alcanzados con las organizaciones sindicales en relación con los anteriores procesos de estabilización, las personas aspirantes podrán hacer valer la reserva de la nota que obtuvieron en la OEP acumulada 2017-2018. Efectivamente, en el último proceso ejecutado (OEP acumulada 2017-2018, desarrollado entre 2019 y 2022) se previó la reserva de nota de la fase de oposición a favor de aquellas personas aspirantes que, habiendo superado tal fase, no obtuvieron finalmente plaza al no alcanzar en los méritos la puntuación necesaria para ello. En la medida que este proceso selectivo asume las plazas de la OEP que por el turno libre no pudieron ser objeto de convocatoria pasando a computarse para esta convocatoria, dicha reserva de nota podrá hacerse valer en esta ocasión, dando así cumplimiento la Administración a los compromisos en su día alcanzados. Para que la reserva sea efectiva la persona aspirante deberá presentarse por el mismo territorio y turno —general o de personas con discapacidad— no siendo posible en otro caso. Por ello, se mantiene también el mismo número y tipo de exámenes en cada cuerpo que los que preveía aquella convocatoria.

Por último, a fin de evitar que, consecuencia del carácter territorializado de proceso selectivo, puedan quedar plazas sin cubrir en algún ámbito territorial, cuando en otro ámbito territorial hay personas aspirantes que, pese a tener todos los ejercicios superados y baremados sus méritos, no han superado el proceso selectivo por la imposibilidad de ser superado por un número de personas aspirantes superior al de plazas convocatorias, se prevé la posibilidad que tales plazas vacantes puedan ser ofertadas a las personas aspirantes de otros ámbitos, previa su aceptación de cambio de ámbito territorial por el que se presentaron.

Igualdad efectiva entre mujeres y hombres

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración general del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, así como la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal

La convocatoria tiene también en cuenta los principios de igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad y sus derechos, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y el Real decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación, con el objeto de garantizar y promover el derecho a la igualdad de trato y no discriminación, la convocatoria no establece limitaciones, segregaciones o exclusiones en el acceso al empleo público por razón de nacimiento,



ció o opinió, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, expressió de gènere, malaltia o condició de salut, estat serològic i/o predisposició genètica a patir patologies i trastorns, llengua, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte diferències de tracte, quan els criteris per a aquesta diferenciació siguin raonables i objectius i el que es busque siga assolir un propòsit legítim, o així estiga autoritzat per una norma amb rang de llei, o quan resulten de disposicions normatives o decisions generals de les administracions públiques destinades a protegir les persones o els grups de població necessitats d'accions específiques per a millorar les seues condicions de vida o afavorir la seua incorporació al treball o a diversos béns i serveis essencials i garantir l'exercici dels seus drets i llibertats en condicions d'igualtat.

Aquest procés es desenvoluparà d'acord amb les següents

Bases

Les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria seran les que s'estableixen en aquesta ordre, a més de la legislació de caràcter general que hi resulta aplicable, singularment la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, així com les que estableix l'Ordre HFP/688/2017, de 20 de juliol, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o l'accés a cossos o escales de l'Administració general de l'Estat, en el que resulten aplicables i no contradiguen les actuals. En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'haurà de seguir el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de la normativa de l'Estat sobre funció pública.

Aquesta convocatòria es publicarà en les pàgines web del punt d'accés general: www.administracion.gob.es. i del Ministeri de Justícia: www.mjusticia.gob.es. (Ciutadania-Ocupació pública).

1. Descripció de les places

1.1. Es convoca un procés selectiu per a cobrir, pel torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició, 242 places en el cos de gestió processal i administrativa, 370 places en el cos de tramitació processal i administrativa i 384 places en el cos d'auxili judicial, d'acord amb el que disposa el Reial decret 408/2022, de 24 de maig, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal en l'Administració general de l'Estat corresponent a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La convocatòria de les places es durà a terme, de manera conjunta en tot el territori nacional, d'acord amb la distribució territorial, entre l'àmbit gestionat pel Ministeri de Justícia i les diverses comunitats autònomes amb competències assumides en mitjans personals, que es recull en l'annex I. Els aspirants, dins de cada cos, podran concórrer per un d'aquests àmbits territorials, segons les instruccions que es detallen en l'annex VII.

Quan el nombre de places o el millor desenvolupament dels processos selectius ho aconselle, es podran agrupar les vacants corresponents a un o diversos territoris, solament a l'efecte de l'execució del procés selectiu. Així, encara que les persones aspirants s'examinen en una seu territorial diferent de la de l'àmbit pel qual concorren, en cas que resulten aprovades en la convocatòria, seran destinades obligatòriament a alguna de les vacants radicades en l'àmbit territorial que hagen expressat en la seua sol·licitud.

1.2. Del total de les places convocades, se'n reservaran 16 del cos de gestió processal i administrativa, 25 del cos de tramitació processal i administrativa i 26 del cos d'auxili judicial, amb la distribució territorial que es reflecteix en l'annex I, perquè les cobrisquen les persones que tinguen la condició legal de persones amb una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sempre que acrediten el grau de discapacitat indicat i la compatibilitat funcional amb l'acompliment de les tasques

origen racial o ètnico, sexo, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación o identidad sexual, expresión de género, enfermedad o condición de salud, estado serológico y/o predisposición genética a sufrir patologías y trastornos, lengua, situación socioeconómica, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, salvo diferencias de trato cuando los criterios para tal diferenciación sean razonables y objetivos y lo que se persiga es lograr un propósito legítimo o así venga autorizado por norma con rango de ley, o cuando resulten de disposiciones normativas o decisiones generales de las administraciones públicas destinadas a proteger a las personas, o a grupos de población necesitados de acciones específicas para mejorar sus condiciones de vida o favorecer su incorporación al trabajo o a distintos bienes y servicios esenciales y garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades en condiciones de igualdad.

Este proceso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases

Bases

Las bases por las que se regirá la presente convocatoria serán las que se establecen en la presente orden, además de la legislación de carácter general que resulta aplicable, singularmente, la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, y el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia y Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público así como las establecidas en la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración general del Estado, en lo que resulten de aplicación y no contradigan a las presentes. En lo no previsto en estas bases se estará también a lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el resto de la normativa del Estado sobre función pública.

La presente convocatoria se publicará en las páginas webs del punto de acceso general: www.administracion.gob.es. , y del Ministerio de Justicia: www.mjusticia.gob.es. (Ciudadanos-Empleo público).

1. Descripción de las plazas

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir por el turno libre, por el sistema de concurso-oposición, 242 plazas en el cuerpo de gestión procesal y administrativa, 370 plazas en el cuerpo de tramitación procesal y administrativa y 384 plazas en el cuerpo de auxilio judicial, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 408/2022, de 24 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal en la Administración general del Estado correspondiente a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La convocatoria de las plazas se llevará a cabo conjuntamente en todo el territorio nacional, de acuerdo con la distribución territorial, entre el ámbito gestionado por el Ministerio de Justicia y las distintas comunidades autónomas con competencias asumidas en medios personales, que se recoge en el anexo I. Los aspirantes, dentro de cada cuerpo, podrán concurrir por uno de estos ámbitos territoriales, según las instrucciones detalladas en el anexo VII.

Cuando el número de plazas o el mejor desarrollo de los procesos selectivos lo aconseje, se podrán agrupar las vacantes correspondientes a uno o varios territorios, solamente a efectos de la ejecución del proceso selectivo. Así, aunque las personas aspirantes se examinen en una sede territorial diferente a la del ámbito por el que concurren, de resultar aprobados o aprobadas en la convocatoria, serán destinados o destinadas obligatoriamente a alguna de las vacantes radicadas en el ámbito territorial que hubieran expresado en su solicitud.

1.2. Del total de las plazas convocadas se reservarán 16 plazas del cuerpo de gestión procesal y administrativa, 25 plazas del cuerpo de tramitación procesal y administrativa y 26 plazas del cuerpo de auxilio judicial, con la distribución territorial reflejada en el anexo I, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el



pròpies que corresponen al cos pel qual es presenten i superen les proves selectives.

Es consideraran persones afectades per una discapacitat de grau igual o superior al 33%, d'acord amb el que disposa l'article 1 del Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i les persones pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les places reservades a persones amb discapacitat que queden desertes no s'acumularan a les del contingent general d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que opten pel contingent de reserva per a persones amb discapacitat ho hauran d'indicar en la sol·licitud de participació en la convocatòria respectiva. Els que sol·liciten participar pel contingent de reserva de persones amb discapacitat, únicament es podran presentar per aquest contingent. La contravenció d'aquesta norma determinarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant que no l'haja tingut en compte, sense perjudici del que es disposa en la base 7.6.

De la mateixa manera, les persones aspirants que hagen optat pel contingent general no podran canviar al de reserva per a persones amb discapacitat. Excepcionalment, les que hagen sol·licitat la condició legal de persones amb discapacitat abans del dia de la publicació d'aquesta convocatòria i l'hagen obtinguda amb posterioritat a la finalització de la presentació d'instàncies, podran sol·licitar un canvi de contingent dins del seu mateix àmbit territorial d'elecció fins al dia de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar en el model oficial de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans de les proves del procés selectiu, a fi d'assegurar-ne la participació en condicions d'igualtat. En cas que sol·liciten aquesta adaptació, hauran d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat i acreditar de manera fefaent les deficiències permanents que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte que l'òrgan de selecció pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

1.3. Les persones aspirants només podran participar per un únic àmbit territorial i, en cas que superen el procés selectiu, obtindran necessàriament una destinació dins de l'àmbit territorial pel qual concorren. Les places que queden desertes en un àmbit territorial no es podran acumular a un altre de diferent, sense perjudici del que es disposa a continuació i en la base 7.7.

1.4. No s'admetrà la modificació de l'àmbit territorial triat una vegada es presente la sol·licitud, excepte per al cas en què es produïquen vacants en un determinat àmbit territorial, i en aquest cas s'oferirà una relació complementària als aspirants que, havent superat tots els exercicis en la fase d'oposició i valorats els seus mèrits en la fase de concurs, seguïsquen els proposats fins a completar el total de places convocades.

D'aquesta manera, si en un àmbit territorial hi ha aspirants que, havent obtingut la puntuació mínima fixada per a cadascun dels exercicis de l'oposició, i havent sigut baremats els seus mèrits, no superen el procés selectiu perquè el nombre de persones aprovades està limitat pel nombre de places convocades en aquest àmbit territorial, i en un altre àmbit territorial hagen quedat places sense cobrir, aquestes places vacants es podran oferir als aspirants que van superar els tres exercicis, però no l'oposició, en el seu àmbit, de més a menys nota, i hauran de manifestar expressament la seua conformitat amb el canvi d'àmbit territorial i la seua inclusió a continuació de l'últim candidat o l'última candidata que va aprovar per l'àmbit en el qual se li ha ofert la plaça vacant existent. Si la persona aspirant amb la nota més alta rebutja aquesta possibilitat, es passarà a la següent, i així successivament.

1.5. Aquestes bases de la convocatòria es publicaran de manera simultània en el *Boletín Oficial del Estado* i els butlletins oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places. En el cas que aquesta simultaneïtat no siga possible, tots els termes i terminis que s'establei-

desempeño de las tareas propias que corresponden al cuerpo por el que se presenten y superen las pruebas selectivas.

Se considerarán personas afectadas por una discapacidad en grado igual o superior al 33% de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas no se acumularán a las del cupo general de esta convocatoria.

Las personas aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad habrán de indicarlo en la solicitud de participación en la respectiva convocatoria. Quienes soliciten participar por el cupo de reserva de personas con discapacidad, únicamente podrán presentarse por este cupo. La contravención de esta norma determinará la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante que no la hubiese observado, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 7.6.

De la misma manera, las personas aspirantes que hubieran optado por el cupo general no podrán cambiar al de reserva para personas con discapacidad. Excepcionalmente, quienes hubieran solicitado la condición legal de personas con discapacidad antes del día de la publicación de la presente convocatoria y que la hubieran obtenido con posterioridad a la finalización de la presentación de instancias, podrán solicitar cambio de cupo dentro de su mismo ámbito territorial de elección hasta el día de la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

Las personas aspirantes con discapacidad, podrán pedir en el modelo oficial de solicitud, las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios de las pruebas del proceso selectivo, a fin de asegurar su participación en condiciones de igualdad. De solicitar dicha adaptación, deberán adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

1.3. Las personas aspirantes solo podrán participar por un único ámbito territorial y, en caso de superar el proceso selectivo, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto, sin perjuicio de lo dispuesto a continuación y en la en la base 7.7.

1.4. No se admitirá la modificación del ámbito territorial elegido una vez presentada la solicitud, salvo para el caso de que se produjeran vacantes en un determinado ámbito territorial, en cuyo caso se ofrecerá relación complementaria a los aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios en la fase de oposición y valorados sus méritos en la fase de concurso, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

Así, de este modo, si en un ámbito territorial hubiesen aspirantes que habiendo obtenido la puntuación mínima fijada para cada uno de los ejercicios de la oposición y habiendo sido baremados sus méritos no superasen el proceso selectivo al venir el número de personas aprobadas limitado por el número de plazas convocadas en ese ámbito territorial y en otro ámbito territorial hubiesen quedado plazas sin cubrir, estas plazas vacantes podrán ser ofertadas a los aspirantes que superaron los tres ejercicios, pero no la oposición, en su ámbito, de mayor a menor nota, debiendo manifestar expresamente su conformidad con el cambio de ámbito territorial y su inclusión a continuación del último o última candidata que aprobó por el ámbito en el que le ha ofertado la plaza vacante existente. Si la persona aspirante con la nota más alta rechazase esta posibilidad, se pasará a la siguiente y así sucesivamente.

1.5. Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el *Boletín Oficial del Estado* y en los boletines oficiales de las comunidades autónomas donde se convocan plazas. En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y



xen en aquesta ordre es comptaran a partir de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Procés selectiu

2.1. El procés selectiu tindrà lloc pel sistema de concurs oposició, com es descriu per a cada cos en els annexos II, III i IV. La fase d'oposició serà eliminatòria i es desenvoluparà, en primer lloc, amb els exercicis, les puntuacions i les valoracions que s'especifiquen en els annexos II. a), III. a) i IV. a) d'aquesta convocatòria.

A les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà el barem de mèrits de la fase de concurs que s'especifica en els annexos II. b), III. b) i IV b) d'aquesta convocatòria.

2.2. La qualificació final del procés selectiu estarà determinada per la suma de les puntuacions finals obtingudes en cadascuna de les fases d'oposició i concurs.

2.3. En cap cas es podrà declarar superat el procés selectiu en cada àmbit a un nombre d'aspirants superior al de places objecte d'aquesta convocatòria, i seran nul·les de ple dret les propostes de persones aprovades que contravinguen aquesta limitació.

2.4. En cas d'empat, en l'ordre de puntuació prevaldrà la nota total de la fase d'oposició i, en segon lloc, la de la fase de concurs. Si persisteix l'empat, es desfarà tenint en compte, per aquest ordre, la nota més alta del primer exercici de la fase d'oposició, la nota més alta del segon exercici i la del tercer exercici, si n'hi ha; el nombre més alt de preguntes encertades en el primer exercici, el nombre més alt de preguntes encertades en el segon exercici i el nombre més alt de preguntes encertades en el tercer exercici, si n'hi ha. Si, així i tot, persisteix l'empat, es tindrà en compte, per aquest ordre, la puntuació més alta en la fase de concurs al mèrit D (serveis prestats en l'Administració de justícia); si persisteix l'empat, el temps prestat en el cos al qual es presenta, i si continua, la puntuació més alta del mèrit C (exercicis aprovats en processos anteriors), B (historial professional) i A (titulacions acadèmiques). Finalment, si encara persisteix l'empat, prevaldrà la primera lletra del primer cognom començant per la lletra U, d'acord amb la Resolució, de 9 de maig de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat (BOE 13 de maig). En el cas que no hi haja cap persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra U, l'empat es dirimirà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra V, i així successivament.

3. Programa

Els programes que han de regir en l'oposició figuren en l'annex VI d'aquesta convocatòria. El contingut del temari per a tots els exercicis de l'oposició s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la data d'aquesta convocatòria, encara que no haja entrat en vigor.

4. Titulació i altres requisits de participació

Per a l'admissió al procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir, el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera, els requisits de participació següents:

4.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola.

4.2. Edat: tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat legal de jubilació forçosa.

4.3. Titulació:

a) Per al cos de gestió processal i administrativa: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de grau, llicenciat, diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent. A aquest efecte, es considera equivalent al títol de diplomatur universitari el fet d'haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura.

b) Per al cos de tramitació processal i administrativa: tindre o estar en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de batxiller o equivalent. S'haurà de seguir, a més, el que s'estableix en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE 17), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller, regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències

plazos establecidos en la presente orden se contarán a partir de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Proceso Selectivo

2.1. El proceso selectivo tendrá lugar por el sistema de concurso-oposición, conforme se describe para cada cuerpo en los anexos II, III y IV. La fase de oposición será eliminatória y se desarrollará en primer lugar con los ejercicios, puntuaciones y valoraciones que se especifican en los anexos II. a), III. a) y IV a) de esta convocatoria.

A las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará el barem de méritos de la fase de concurso que se especifican en los anexos II. b), III. b) y IV b) de esta convocatoria.

2.2. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones finales obtenidas en cada una de las fases de oposición y concurso.

2.3. En ningún caso podrá declararse superado el proceso selectivo en cada ámbito a un número mayor de aspirantes que el de plazas objeto de esta convocatoria, siendo nulas de pleno derecho las propuestas de personas aprobadas que contravengan esta limitación.

2.4. En caso de empate, en el orden de puntuación primará la nota total de la fase de oposición y, en segundo lugar, la de la fase de concurso. De persistir el empate, se deshará atendiendo por este orden, a la nota más alta del primer ejercicio de la fase de oposición, a la nota más alta del segundo ejercicio, a la del tercer ejercicio, si lo hubiera, al mayor número de preguntas acertadas en el primer ejercicio, al mayor número de preguntas acertadas del segundo ejercicio, al mayor número de preguntas acertadas del tercer ejercicio, si lo hubiera. Si aun así persistiese el empate se atenderá, por este orden, a la mayor puntuación en la fase de concurso al mérito D (servicios prestados en la Administración de Justicia), si persiste en empate al mayor tiempo prestado en el cuerpo al que se presenta, de proseguir, a la mayor puntuación del mérito C (ejercicios aprobados en procesos anteriores), B (historial profesional) y A (titulaciones académicas). Por último, si aún persistiera el empate primará la primera letra del primer apellido empezando por la letra «U», de acuerdo con la Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado (BOE 13 de mayo). En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el empate se dirimirá por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

3. Programa

Los programas que han de regir en la oposición se contienen en el anexo VI de esta convocatoria. El contenido del temario para todos los ejercicios de la oposición se ajustará a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la fecha de la presente convocatoria, aun cuando no hubiese entrado en vigor.

4. Titulación y otros requisitos de participación

Para la admisión al proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera, los siguientes requisitos de participación:

4.1. Nacionalidad: Tener la nacionalidad española.

4.2. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad legal de jubilación forzosa.

4.3. Titulación:

a) Para el cuerpo de gestión procesal y administrativa: estar en posesión o en condiciones de obtener el título de grado, licenciado, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente. A estos efectos se considera equivalente al título de diplomado universitario el haber superado tres cursos completos de una licenciatura.

b) Para el cuerpo de tramitación procesal y administrativa: Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de bachiller o equivalente. Se estará además a lo establecido en la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio (BOE 17) por la que se establecen equivalencias con los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; y en la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias



amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

c) Per al cos d'auxili judicial: tindre o estar en condicions d'obtenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent. S'haurà de seguir, a més, el que s'estableix en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de tindre la credencial que n'acredite l'homologació o, si és el cas, el certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen assolit el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4.4. Capacitat: posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del cos al qual aspiren.

4.5. Habilitació:

a) no haver sigut condemnat o condemnada per delictes dolosos a penes privatives de llibertat, llevat que s'haja obtingut la cancel·lació d'antecedents penals o la rehabilitació.

b) No haver sigut separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari del servei, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés als cossos o les escales de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, de les quals haja sigut separat o inhabilitat.

c) No ser funcionari o funcionària de carrera del cos a les proves selectives del qual es presenten.

4.6. Tots aquests requisits s'han de reunir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins a la data de presa de possessió.

5. Sol·licituds i documentació

5.1. Pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració de l'Estat.

5.2. Els que vulguen participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives en l'Administració pública (model 790 – codi 007 en la part superior del qual figura «Sol·licitud d'admissió a proves selectives de l'Administració pública i liquidació de la taxa de drets d'examen»), que estarà disponible en el punt d'accés general: www.administracion.gob.es, en castellà i en les altres llengües oficials de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes que oferisquen places podran crear un enllaç des de les seues respectives pàgines web a aquest formulari.

5.3. La presentació de la sol·licitud electrònica s'haurà de fer en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Boletín Oficial del Estado*, i es dirigirà a la Secretaria d'Estat de Justícia. El fet de no presentar-la, dins del termini i en la forma corresponent, suposarà l'exclusió de l'aspirant.

5.4. La presentació i el pagament de la taxa corresponent es faran per via electrònica a través del servei d'Inscripció en Processos – Proves Selectives del punt d'accés general, <http://administracion.gob.es/pag/ips>, al qual es pot accedir directament o a través del portal web del Ministeri de Justícia: www.mjusticia.gob.es. (Ciudadania-Ocupació pública), d'acord amb les instruccions que s'hi indiquen.

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'adjuntar en format electrònic la documentació acreditativa de la reducció o exempció.

5.5. Taxa de drets d'examen. L'import de la taxa per drets d'examen serà:

a) Per al cos de gestió processal i administrativa, 23,33 euros (11,67 euros en cas de dret a reducció del 50%).

con los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

c) Para el cuerpo de auxilio judicial: Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. Se estará además a lo establecido en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones del derecho de la Unión Europea.

4.4. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones del cuerpo al que aspiran.

4.5. Habilitación:

a) No haber sido condenado o condenada por delito doloso a penas privativas de libertad, a menos que se hubiera obtenido la cancelación de antecedentes penales o la rehabilitación.

b) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

c) No ser funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo a cuyas pruebas selectivas se presenten.

4.6. Todos estos requisitos deben reunirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la fecha de toma de posesión.

5. Solicitudes y documentación

5.1. Por Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, que establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el ámbito de la Administración del Estado.

5.2. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Administración pública (modelo 790– Código 007 en cuya parte superior figura «Solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración pública y liquidación de la tasa de derechos de examen»), que estará disponible en el punto de acceso general: www.administracion.gob.es, en castellano y en las demás lenguas oficiales de las comunidades autónomas. Las comunidades autónomas que oferten plazas podrán crear un enlace desde sus respectivas páginas web a este formulario.

5.3. La presentación de la solicitud electrónica se realizará en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Boletín Oficial del Estado*, y se dirigirá a la Secretaría de Estado de Justicia. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.4. La presentación y el pago de la correspondiente tasa se realizarán por vía electrónica, a través del servicio de Inscripción en Procesos – Pruebas Selectivas del punto de acceso general, <http://administracion.gob.es/pag/ips>, al que se puede acceder directamente o a través del portal web del Ministerio de Justicia, <http://www.mjusticia.gob.es>. (Ciudadanos-Empleo público) de acuerdo con las instrucciones que se indican.

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, adjuntarán en formato electrónico la documentación acreditativa de la reducción o exención.

5.5. Tasa de derechos de examen. El importe de la tasa por derechos de examen será:

a) Para el cuerpo de gestión procesal y administrativa de 23,33 euros (11,67 euros en caso de derecho a reducción del 50%).



b) Per al cos de tramitació processal i administrativa, 15,57 euros (7,79 euros en el cas de dret a reducció del 50%).

c) Per al cos d'auxili judicial, 11,66 euros (5,83 euros en el cas de dret a reducció del 50%).

5.6. Exempció o reducció de taxes. Estaran exemptes del pagament de taxes:

a) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat acreditatiu d'aquesta condició.

No caldrà presentar aquest certificat quan la condició de discapacitat s'haja reconegut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en el punt d'accés general. En aquest cas, i sempre que la persona sol·licitant no s'hi oposi, l'òrgan gestor podrà verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques ofert a través del servei inscripció en proves selectives.

b) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria. Són requisits per a obtindre l'exempció que, en el termini de què es tracte, no hagen rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits assenyalats, se sol·licita en les oficines dels serveis públics d'ocupació. La justificació de rendes s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració de l'IRPF de l'últim exercici.

La condició de demandant d'ocupació i l'acreditació de les rendes les podrà verificar, sempre que la persona sol·licitant no s'hi oposi, l'òrgan gestor mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques que ofereix el Servei d'Inscripció en Proves Selectives.

c) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de la família nombrosa, tindran dret a una exempció del 100% de la taxa, els membres de famílies de la categoria especial, i a una reducció del 50% els que siguen de la categoria general. La condició de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol corresponent actualitzat.

L'aportació del títol de família nombrosa no serà necessària quan aquest s'haja obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en el punt d'accés general. En aquest cas, sempre que la persona sol·licitant no s'hi oposi, l'òrgan gestor podrà verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques.

d) Les víctimes del terrorisme, entenent com a tals les persones que hagen patit danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, i així ho acrediten mitjançant sentència judicial ferma o en virtut de resolució administrativa per la qual es reconega tal condició, el seu cònyuge o la persona que haja conviscut amb una relació d'afectivitat anàloga, el cònyuge del mort i els fills i les filles dels ferits, les ferides, els morts o les mortes, d'acord amb la disposició final cinquena de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, que afiga una nova lletra a l'apartat cinc de l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre.

5.7. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen, o de trobar-se'n exempt, determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

5.8. Les persones amb discapacitat (opten o no pel torn de reserva) que sol·liciten adaptacions de temps i mitjans hauran d'aportar, juntament amb la instància, un dictamen tècnic facultatiu, emès per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en el qual conste expressament la procedència i el tipus d'adaptació en cadascun dels exercicis, segons les circumstàncies personals i sempre que tinga una relació directa amb la prova que s'ha de fer. El tribunal qualificador únic estudiarà la proposta de l'informe tècnic i decidirà sobre la concessió, segons els criteris establits en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny. No es concedirà cap adaptació si no s'ha presentat el dictamen esmentat, dins del termini i en la forma corresponent, en què s'especifica el tipus d'adaptació que es requereix.

b) Para el cuerpo de tramitación procesal y administrativa de 15,57 euros (7,79 euros en el caso de derecho a reducción del 50%).

c) Para el cuerpo de auxilio judicial de 11,66 euros (5,83 euros en el caso de derecho a reducción del 50%).

5.6. Exención o reducción de tasas. Estarán exentos del pago de tasas:

a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

No será necesario presentar este certificado cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las comunidades autónomas que figuran en el punto de acceso general. En este caso, y siempre que la persona solicitante no se oponga, el órgano gestor podrá verificar esta condición mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas ofrecido a través del servicio inscripción en pruebas selectivas.

b) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo. La justificación de rentas se acreditará mediante la declaración del IRPF del último ejercicio.

La condición de demandante de empleo y la acreditación de las rentas podrá verificarse, siempre que la persona solicitante no se oponga, por el órgano gestor mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas ofrecido a través del servicio inscripción en pruebas selectivas.

c) Las familias numerosas, en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa, tendrán derecho a una exención del cien por cien de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una reducción del cincuenta por ciento los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

La aportación del título de familia numerosa no será necesaria cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las comunidades autónomas que figuran en el punto de acceso general. En este caso, siempre que la persona solicitante no se oponga, el órgano gestor podrá verificar esta condición mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

d) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos e hijas de los heridos, heridas, fallecidos o fallecidas, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade una nueva letra al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

5.7. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

5.8. Las personas con discapacidad (opten o no por el turno de reserva) que soliciten adaptaciones de tiempo y medios deberán aportar junto con la instancia un dictamen técnico facultativo, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la procedencia y el tipo de adaptación en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales y siempre que guarde relación directa con la prueba a realizar. El tribunal calificador único estudiará la propuesta del informe técnico y decidirá sobre su concesión, conforme a los criterios establecidos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio. No se concederá ninguna adaptación si no se ha presentado el referido dictamen en tiempo y forma especificando el tipo de adaptación que se requiere.

5.9. La sol·licitud s'omplirà d'acord amb les instruccions que figuren en aquesta i en l'annex VII d'aquesta convocatòria.

5.10. Les dades personals recollides en la sol·licitud d'admissió es tractaran amb l'única finalitat de gestionar les proves selectives i les comunicacions necessàries per a fer-ho. El nom, els cognoms i el número del document d'identitat es publicaran en la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El Ministeri de Justícia prendrà mesures perquè aquesta informació no siga indexada pels cercadors d'internet. Les bases legals per al tractament d'aquestes dades són la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol; les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, i, supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Direcció General per al Servei Públic de Justícia del Ministeri de Justícia és responsable del tractament d'aquestes dades. Els drets de protecció de dades de les persones sol·licitants es podran exercir dirigint-se al responsable del tractament per via electrònica, a través de la seu electrònica del Ministeri de Justícia o presencialment a través de la xarxa d'oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones interessades també poden exercir els seus drets davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es.

5.11. Admissió d'aspirants. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que s'haurà de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i en la pàgina web de l'organisme convocant, s'indicaran la pàgina web i els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes de persones aspirants admeses i excloses, i s'haurà d'assenyalar un termini de deu dies naturals per a esmenar, si és el cas, els defectes que n'hagen motivat l'exclusió o omissió. Examinades i resoltas les alegacions, es dictarà una resolució nova. El lloc i la data de començament dels exercicis, així com l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació dels llocs on es troba exposada, s'hauran de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i, si és el cas, en els diaris oficials de les comunitats autònomes amb competències assumides.

Les relacions de persones aspirants, tant admeses com excloses, s'ordenaran alfabèticament pel primer cognom, tenint en compte les regles ortogràfiques establides per la Real Academia Española.

Sense perjudici que quan finalitze el procés selectiu es requereisca als que l'hagen superat l'acreditació documental del compliment dels requisits de participació, en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan convocant podrà requerir les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits, i, en cas de no acreditar-los, acordar-ne l'exclusió.

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants, ni en cas d'inassistència a l'exercici.

5.12. La informació sobre aquestes proves selectives es facilitarà en el Ministeri de Justícia, els telèfons 902007214 i 918372295, la pàgina web del Ministeri de Justícia: www.mjusticia.gob.es, el punt d'accés general: www.administracion.gob.es, les gerències territorials del Ministeri de Justícia i els òrgans competents de les comunitats autònomes en què es convoquen places.

6. Tribunals

6.1. Els tribunals qualificadors únics i els tribunals delegats en les comunitats autònomes que convoquen places i constituïsquen un tribunal seran nomenats per ordre ministerial. En la composició d'aquests s'haurà de tindre en compte el criteri de paritat entre dones i homes.

Per a una gestió millor i més àgil del procés selectiu, els tribunals titulars podran incorporar el personal funcionari designat del respectiu tribunal suplent en el nombre imparell que es determine, amb la petició prèvia al tribunal qualificador únic i l'autorització de l'òrgan convocant, mantenint criteris de paritat.

6.2. En les seues d'examen en què no radique el tribunal qualificador únic o un tribunal delegat, l'òrgan competent del Ministeri de Justícia nomenarà persones funcionàries de l'Administració general de l'Estat, de l'Administració autonòmica (que han de prestar, en els dos, casos servei en el Ministeri de Justícia o l'òrgan competent de la

5.9. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma y en el anexo VII de esta convocatoria.

5.10. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos, y número del documento de identidad se publicará en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

El Ministerio de Justicia tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet. La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, las leyes 39/2015, de 1 de octubre y 40/2015, de 1 de octubre y, supletoriamente, el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Dirección General para el Servicio Público de Justicia del Ministerio de Justicia es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica del Ministerio de Justicia o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros.

Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos también ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

5.11 Admisión de aspirantes. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado* y en la pàgina web del organisme convocant, se indicarán la pàgina web y los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas aspirantes admitidas y excluidas, señalándose un plazo de diez días naturales para subsanar, en su caso, los defectos que hubieran motivado la exclusión u omisión. Examinadas y resueltas las alegaciones se dictará nueva resolución. El lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, así como la aprobación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de los lugares donde se encuentra expuesta, se publicarán en el *Boletín Oficial del Estado* y, en su caso, en los diarios oficiales de las comunidades autónomas con competencias asumidas.

Las relaciones de personas aspirantes, tanto admitidas como excluidas, se ordenarán alfabèticament pel primer apellido, atendiendo a las reglas ortográficas establecidas por la Real Academia Española.

Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el órgano convocante podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión.

No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes, ni en caso de inasistencia al ejercicio.

5.12 La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en el Ministerio de Justicia, en los teléfonos 902007214 y 918372295; la pàgina web del Ministeri de Justícia: <http://www.mjusticia.gob.es>; el punto de acceso general: <http://www.administracion.gob.es>; las gerencias territoriales del Ministerio de Justicia y los órganos competentes de las comunidades autónomas donde se convocan plazas.

6. Tribunales

6.1. Los tribunales calificadoros únicos, los tribunales delegados en las comunidades autónomas que convocan plazas y constituyan tribunal serán nombrados por orden ministerial. En su composición se atenderá al criterio de paridad entre mujeres y hombres.

Para la mejor y más ágil gestión del proceso selectivo, los tribunales titulares podrán incorporar al personal funcionario designado del respectivo tribunal suplente en el número impar que se determine, previa petición al tribunal calificador único y autorización del órgano convocante, manteniendo criterios de paridad.

6.2. En las sedes de examen donde no radique el tribunal calificador único o un tribunal delegado, el órgano competente del Ministerio de Justicia nombrará a personas funcionarias de la Administración general del Estado, de la Administración Autonómica (que deben prestar en ambos casos servicio en el Ministerio de Justicia u órgano competente

comunitat autònoma) o de l'Administració de justícia, per a col·laborar en el desenvolupament d'aquestes proves sota la direcció del tribunal qualificador únic o del tribunal delegat, al qual representaran, amb les competències d'execució material i ordenació administrativa dels diversos exercicis que en cada prova selectiva se'ls atribueixca.

6.3. D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, els tribunals vetllaran per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

6.4. Els tribunals tindran la categoria segona per als cossos de gestió i tramitació i tercera per al d'auxili, de les que es preveuen en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.5. En tot el que no preveu aquesta convocatòria, el funcionament dels tribunals es regirà pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la seu dels tribunals qualificadors únics serà: carrer San Bernardo, núm. 21, 28071, Madrid (telèfons: 902007214 i 918372295), i serà aplicable el que disposa la base 5.3 quant a la unitat de registre per a la presentació de documentació.

Els tribunals delegats tenen les seus següents:

Comunitat autònoma	Òrgan	Telèfon
Andalusia	Conselleria de Justícia, Administració Local i Funció Pública – Secretaria General de Serveis Judicials Plaça de la Gavidia, 10 41071, Sevilla www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 031 800 955 031 840
Catalunya	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics C/ Foc, 57, 08038, Barcelona. http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/	938 872 815 938 872 818 938 872 804
Canàries	C/ Agustín Millares Carló, núm. 18, Edif. Serveis Múltiples II, planta 3a, 35071, Las Palmas de Gran Canaria http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	928 117 910
Galícia	Dirección Xeral de Xustiza C/ Madrid, 2-4, 2a planta 15781, Santiago de Compostela www.xunta.gal	981 546 217
Madrid	Direcció General de Recursos Humans i Relacions amb l'Administració de Justícia C/ General Perón, 38, 28020, Madrid www.comunidad.madrid/servicios/justicia/procesos-selectivos	917 209 002
Comunitat Valenciana	Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 2a planta C/ de la Democràcia, 77, 46018 València www.gov.gva.es/va/home	961 209 248 961 209 249
País Basc	Direcció de l'Administració de Justícia C/ Donostia-San Sebastian, núm. 1, 01010, Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945 019 132 945 019 122

D'acord amb les comunitats autònomes afectades, no es constitueix tribunal delegat a Aragó, Astúries, Cantàbria, Navarra i La Rioja. Les funcions les assumeix directament el tribunal qualificador únic de cada cos, sense perjudici de la constitució d'unitats col·laboradores en aquests territoris i de mantindre les seus d'examen que s'indiquen en l'annex VII d'aquesta convocatòria en aquestes comunitats.

de la comunidad autónoma) o de la Administración de Justicia, para colaborar en el desarrollo de dichas pruebas bajo la dirección del tribunal calificador único o del tribunal delegado, al que representarán, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los distintos ejercicios que en cada prueba selectiva se les atribuya.

6.3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4. Los tribunales tendrán la categoría segunda para los cuerpos de gestión y tramitación y de tercera para el de auxilio, de las previstas en el anexo IV del Real decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.5. En lo no previsto en la presente convocatoria, el funcionamiento de los tribunales se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

6.6. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede de los tribunales calificadores únicos será: calle San Bernardo, núm. 21, 28071 Madrid (teléfonos: 902007214 y 918372295), y será de aplicación lo dispuesto en la base 5.3 en lo relativo a la unidad de registro para presentación de documentación.

Los Tribunales Delegados tienen las sedes siguientes:

Comunidad autònoma	Órgano	Teléfono
Andalucía	Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública – Secretaría General de Servicios Judiciales Plaza de la Gavidia, 10 41071 Sevilla www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 031800 955 031840
Cataluña	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics. C/ Foc, 57. 08038 Barcelona. http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/	938872815 938872818 938872804
Canarias	C/ Agustín Millares Carló, núm. 18, Edif. Servicios Múltiples II, Planta 3ª, – 35071 Las Palmas de Gran Canaria http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	928117910
Galicia	Dirección Xeral de Xustiza c/ Madrid, 2-4, 2ª planta 15781 Santiago de Compostela www.xunta.gal	981 546 217
Madrid	Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia C/ General Perón, 38 – 28020 Madrid www.comunidad.madrid/servicios/justicia/procesos-selectivos	917209002
Comunitat Valenciana	Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia Ciudad administrativa 9 d'Octubre – Torre 4, 2.º planta C/ De la Democracia, 77 46018 Valencia www.gov.gva.es/va/home	96 1209248 96 1209249
País Vasco	Dirección de la Administración de Justicia C/ Donostia-San Sebastián, núm. 1 01010 Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945019132 945019122

De conformidad con las comunidades autónomas afectadas, no se constituye tribunal delegado en Aragón, Asturias, Cantabria, Navarra y La Rioja. Sus funciones las asume directamente el tribunal calificador único de cada cuerpo, sin perjuicio de la constitución de unidades colaboradoras en esos territorios y de mantener las sedes de examen que se indican en el anexo VII de esta convocatoria en esas comunidades.

No obstant això, si el millor desenvolupament del procés selectiu ho demanda, es podran constituir tribunals nous en altres àmbits, la qual cosa es publicarà en la preceptiva ordre ministerial.

6.7. La Secretaria d'Estat de Justícia podrà procedir a la revisió de les resolucions del tribunal qualificador únic i, si és el cas, dels tribunals delegats, segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Duració del procés selectiu. El primer exercici es farà en els quatre mesos següents a la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses en el *Boletín Oficial del Estado*. La fase d'oposició tindrà una duració màxima de tres mesos des de la realització del primer exercici, llevat que concórrega una causa objectiva que ho justifique, apreciada per la Secretaria d'Estat de Justícia, oït el tribunal qualificador únic.

El procés selectiu haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que es preveu en la Llei 20/2021.

L'execució d'aquest procés selectiu és compatible amb l'execució simultània del procés extraordinari de consolidació, també previst en la Llei 20/2021, que s'ha d'executar exclusivament pel sistema del concurs de mèrits, així com amb altres processos selectius ordinaris de reposició, pel torn lliure o per promoció interna, que es puguen estar desenvolupant. La persona aspirant que haja concorregut per diversos processos, en cas que en supere algun i siga nomenada funcionària de carrera, quedarà automàticament exclosa dels altres processos pendents de finalització, sempre que es tracte del mateix cos i amb independència de l'àmbit territorial pel qual haja concorregut.

7.2. Fase d'oposició. Els exercicis de l'oposició, que es detallen en els annexos II. a per al cos de gestió processal i administrativa, III. a per al cos de tramitació processal i administrativa, i IV. a per al cos d'auxili judicial, tindran lloc, per a cadascun dels cossos, el mateix dia i a la mateixa hora en totes les seues d'examen, i es publicaran en el *Boletín Oficial del Estado* la data, l'hora i els llocs en què es faran.

El desenvolupament de cadascun d'aquests processos selectius podrà ser coincident en el temps, en qualsevol de les fases o els exercicis, amb el desenvolupament dels altres.

Finalitzat l'exercici de l'oposició, el tribunal qualificador únic farà públiques en la pàgina web del Ministeri de Justícia: <http://www.mjusticia.gob.es>, i les pàgines web de les comunitats autònomes, les llistes d'opositors i oposidores de cada àmbit territorial que hagen obtingut el mínim establert que s'haja considerat per a superar-lo, amb la indicació de la puntuació obtinguda. Les persones aspirants que no es troben incloses en les respectives llistes tindran la consideració de no aptes, i quedaran eliminades del procés selectiu.

No obstant això, el tribunal qualificador únic també publicarà separatament les llistes anonimitzades de les persones aspirants considerades no aptes amb la qualificació corresponent.

7.3. Fase de concurs. Finalitzada la fase d'oposició amb la publicació en la pàgina web del Ministeri de Justícia de les llistes de persones aprovades, tindrà inici la fase de concurs en la qual es valoraran els mèrits que es detallen en el barem contingut en els annexos II, III i IV b d'aquesta convocatòria. Es valoraran els mèrits al·legats i posseïts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el mateix acord de publicació de les llistes de persones aprovades, s'establirà un termini no superior a deu dies naturals per a presentar, en el registre o l'adreça electrònica que s'hi indique, la documentació acreditativa, en original o còpia autèntica, únicament dels mèrits que s'indiquen en els epígrafs B i C del barem que conté l'annex I-B d'aquesta ordre. Els opositors i les oposidores que concorren per comunitats autònomes amb exercicis optatius hauran d'aportar en aquest mateix moment les certificacions acreditatives dels coneixements corresponents.

La comprovació dels mèrits al·legats dels apartats A, C i D es farà d'ofici. No obstant això, el mèrit d'experiència com a personal interí, si s'ha obtingut en més d'un àmbit territorial o en un diferent d'aquell en el qual es presenta, l'haurà d'acreditar la persona aspirant, atès que la gestió d'aquest personal correspon a les comunitats autònomes amb

No obstante, si el mejor desarrollo del proceso selectivo lo demandase, podrán constituirse nuevos tribunales en otros ámbitos, lo que se publicará en la preceptiva orden ministerial.

6.7. La Secretaría de Estado de Justicia podrá proceder a la revisión de las resoluciones del tribunal calificador único y en su caso de los tribunales delegados, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1. Duración del proceso selectivo. El primer ejercicio se realizará dentro de los cuatro meses siguientes a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial del Estado*. La fase de oposición tendrá una duración máxima de tres meses desde la realización del primer ejercicio, salvo que concurra causa objetiva que lo justifique, apreciada por la Secretaría de Estado de Justicia, oído el tribunal calificador único.

El proceso selectivo deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024, conforme a lo previsto en la Ley 20/2021.

La ejecución de este proceso selectivo es compatible con la ejecución simultánea del proceso extraordinario de consolidación también previsto en la Ley 20/2021 que debe ejecutarse exclusivamente por el sistema del concurso de méritos, así como con otros procesos selectivos ordinarios de reposición, por el turno libre o por promoción interna, que pudieran estar desarrollándose. La persona aspirante que haya concurrido por diversos procesos, de superar alguno de ellos y ser nombrada funcionaria o funcionario de carrera, quedará automáticamente excluida de los otros procesos pendientes aún de finalización, siempre que se trate del mismo cuerpo y con independencia del ámbito territorial por el que haya concurrido.

7.2. Fase de oposición. Los ejercicios de la oposición, que se detallan en los anexos II. a) para el cuerpo de gestión procesal y administrativa, III. a) para el cuerpo de tramitación procesal y administrativa y IV. a) para el cuerpo de auxilio judicial, tendrán lugar, para cada uno de los cuerpos, el mismo día y a la misma hora en todas las sedes de examen publicándose en el *Boletín Oficial del Estado* la fecha, hora y lugares de su celebración.

El desarrollo de cada uno de estos procesos selectivos podrá ser coincidente en el tiempo, en cualquiera de sus fases o ejercicios con el desarrollo de los otros.

Finalizado el ejercicio de la oposición, el tribunal calificador único hará públicas en la página web del Ministerio de Justicia: <http://www.mjusticia.gob.es>) y páginas web de las comunidades autónomas, las relaciones de opositores y opositoras de cada ámbito territorial que hayan alcanzado el mínimo establecido que se haya considerado para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida. Las personas aspirantes que no se hallen incluidas en las respectivas relaciones tendrán la consideración de no aptas, quedando eliminadas del proceso selectivo.

No obstante, el tribunal calificador único también publicará separadamente los listados anonimizados de las personas aspirantes consideradas «no aptas», con su calificación correspondiente.

7.3. Fase de concurso. Finalizada la fase de oposición con la publicación en la página web del Ministerio de Justicia de las relaciones de personas aprobadas, dará comienzo la fase de concurso en la que se valorarán los méritos que se detallan en el baremo contenido en los anexos II, III y IV b) de esta convocatoria. Se valorarán los méritos alegados y poseídos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el mismo acuerdo de publicación de las relaciones de personas aprobadas, se establecerá un plazo no superior a diez días naturales para presentar en el registro o dirección electrónica que se indique la documentación acreditativa, en original o copia autèntica, únicamente de los méritos indicados en los epígrafes B y C del baremo contenido en el anexo I-B de la presente orden. Los opositores y opositoras que concurren por comunidades autónomas con ejercicios optativos aportarán en este mismo momento las certificaciones acreditativas de los conocimientos correspondientes.

La comprobación de los méritos alegados de los apartados A, C y D se hará de oficio. No obstante, el mérito experiencia como personal interino, si se ha obtenido en más de un ámbito territorial o en uno distinto a aquel en el que se presenta deberá ser acreditado por la persona aspirante, dado que la gestión de este personal corresponde a



competències en matèria de personal transferides i al Ministeri de Justícia, per mitjà de les seues gerències, en les comunitats autònomes sense aquestes competències transferides i en els òrgans centrals.

Les persones opositores que en la seua sol·licitud inicial de participació no hagen prestat el seu consentiment perquè l'òrgan gestor del procés selectiu puga verificar d'ofici les seues titulacions o certificacions acadèmiques, les hauran d'aportar també, entre les valorades en l'apartat A del barem esmentat.

El tribunal qualificador únic i els tribunals delegats valoraran els mèrits acreditats i el tribunal qualificador únic publicarà en la pàgina web del Ministeri de Justícia la llista d'aspirants amb la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb la indicació de la puntuació obtinguda en cada apartat i la total. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per a efectuar les alegacions pertinents. Finalitzat aquest termini, i vistes i resoltes les alegacions, el tribunal publicarà la llista amb la valoració definitiva de la fase de concurs.

7.4. Embaràs de risc i part, malaltia greu i hospitalització. Si no es pot completar el procés selectiu a causa d'un embaràs de risc, un part, una malaltia greu, una hospitalització o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional, degudament acreditats, ho haurà de comunicar al tribunal amb suficient antelació i, en tot cas, amb anterioritat a la realització de l'exercici, de manera que siguen valorats pel tribunal qualificador únic i la persona aspirant puga ser convocada amb posterioritat a través de la pàgina web.

La situació de la persona aspirant quedarà condicionada a la finalització d'aquesta causa i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés en temps raonables. En tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans que es publique la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, i es farà un sol exercici comú per a totes aquestes situacions.

7.5. Valoració del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc. Si així ho han sol·licitat en la instància, les persones aspirants compreses en la llista de persones aprovades que concórreguen per un àmbit territorial amb una llengua autonòmica i un dret foral propi seran instades per a fer l'exercici de caràcter optatiu, no eliminatori, que n'acredite el coneixement.

Paral·lelament, el tribunal delegat corresponent procedirà a valorar la documentació acreditativa del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc que hagen aportat les persones interessades.

La puntuació obtinguda, tant de l'examen com de la documentació acreditativa, s'haurà d'ajustar al barem que conté l'annex V per a tots els cossos, i només farà efecte per a l'adjudicació de destinacions en la comunitat autònoma corresponent.

Les persones aspirants podran optar per fer la prova, documentar el coneixement de la llengua oficial o acollir-se als dos sistemes. En aquest últim cas, la puntuació atorgada serà la més alta que corresponga en cada cas, sense que puga ser acumulativa.

7.6. En el cas que alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'haja presentat per aquest contingent de reserva supere els exercicis corresponents, però no obtinga plaça, i la seua puntuació final siga superior a l'obtinguda pels aspirants del torn general, serà inclosa pel seu ordre de puntuació en aquest torn.

7.7. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal elevarà al Ministeri de Justícia una proposta amb la llista de persones que superen el procés selectiu en cada àmbit territorial, el nombre de les quals no podrà excedir el de places convocades, que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, amb indicació del número d'ordre, els cognoms i el nom, el DNI, la puntuació obtinguda en cadascuna de les fases en el procés selectiu i la puntuació total.

Pel que fa a les persones aspirants que no es troben incloses en aquesta llista, s'entendrà que no han superat el procés selectiu i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera en aquest procés.

No obstant això, si en algun dels àmbits territorials no s'han cobert totes les places oferides, el Ministeri de Justícia, coordinadament amb

las comunidades autónomas con competencias en materia de personal transferidas y al Ministerio de Justicia, a través de sus gerencias, en las comunidades autónomas sin estas competencias transferidas y en los órganos centrales.

Aquellas personas opositoras que en su solicitud inicial de participación no hayan prestado su consentimiento para que el órgano gestor del proceso selectivo pueda verificar de oficio sus titulaciones o certificaciones académicas, deberán también aportar estas, de entre las valoradas en el apartado A del baremo citado.

El tribunal calificador único y los tribunales delegados valorarán los méritos acreditados, y el tribunal calificador único publicará en la página web del Ministerio de Justicia la relación de personas aspirantes con la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada apartado y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo y vistas y resueltas las alegaciones el tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

7.4. Embarazo de riesgo y parto, enfermedad grave y hospitalización. Si no se pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo, parto, enfermedad grave, hospitalización o cualquier otra circunstancia de carácter excepcional, debidamente acreditados, deberá comunicarlo al tribunal con suficiente antelación, y en todo caso con anterioridad a la realización del ejercicio, de modo que sean valorados por el tribunal calificador único y la persona aspirante pueda ser convocada con posterioridad, a través de la página web.

La situación de la persona aspirante quedará condicionada a la finalización de dicha causa y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso en tiempos razonables. En todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, realizándose un solo ejercicio común para todas estas situaciones.

7.5. Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco. Si así lo hubieran solicitado en su instancia, las personas aspirantes comprendidas en la relación de personas aprobadas que concurren por un ámbito territorial con lengua autonómica y derecho foral propios, serán emplazadas para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de los mismos.

Paralelamente, el tribunal delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco, que hubieren aportado las personas interesadas.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará al baremo contenido en el anexo V para todos los cuerpos, y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la comunidad autónoma correspondiente.

Las personas aspirantes podrán optar por realizar la prueba, por documentar el conocimiento de la lengua oficial o por acogerse a ambos sistemas. En este último caso, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que pueda ser acumulativa.

7.6. En el supuesto de que alguna de las personas aspirantes con discapacidad que se haya presentado por este cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviera plaza, y su puntuación final fuera superior a la obtenida por los aspirantes del turno general, será incluida por su orden de puntuación en este turno.

7.7. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal elevará al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de personas que superan el proceso selectivo, en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá exceder el de plazas convocadas, que se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las comunidades autónomas donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida en cada una de las fases en el proceso selectivo y la puntuación total.

Las personas aspirantes que no se hallen incluidas en dicha relación, se entenderá que no han superado el proceso selectivo y no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera en este proceso.

No obstante, si en alguno de los ámbitos territoriales no se hubiesen cubierto todas las plazas ofertadas, el Ministerio de Justicia, coordinada-

el tribunal qualificador únic, procedirà a oferir aquestes places vacants, per aquest o aquests àmbits concrets, a aspirants d'altres àmbits que, encara que no hagen superat el procés selectiu, però sí els exercicis de l'oposició i hagen sigut baremats els seus mèrits, tinguen la puntuació més alta. Així, s'ordenaran aquestes persones aspirants de més a menys puntuació i es procedirà a oferir-los les places vacants, de manera que podran optar per les d'un o uns altres àmbits territorials, si és que hi ha vacants en més d'un territori, encara que s'haurà d'exercitar dins del mateix torn —general o persones amb discapacitat— pel qual s'haja presentat, sense perjudici del dret reconegut a les persones amb discapacitat en la base 7.6.

En aquests casos, la persona aspirant que supere el procés selectiu per aquesta via ocuparà el lloc immediatament posterior a l'última de les persones aprovades per l'àmbit al qual s'ha incorporat, procedent des de l'altre en el qual no havia superat el procés atesa la limitació de les places.

Les persones opositores afectades que canvien a algun dels àmbits territorials que tinguen establida la valoració de llengua oficial pròpia o dret civil basc, si és el cas, seran convocades, si així ho sol·liciten, a la realització de la prova optativa corresponent o els serà incorporada la puntuació que corresponga a l'acreditació documental que hagen aportat, amb un requeriment previ a aquest efecte en el termini de cinc dies hàbils.

Efectuades, si és el cas, aquestes cobertures de places vacants en algun àmbit territorial amb aspirants d'altres àmbits, es durà a terme, ja seguint el que s'ha indicat abans, la publicació en els diaris oficials amb la indicació del número d'ordre, els cognoms i el nom, el DNI, la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis i el total de tots els exercicis obligatoris i, si és el cas, un esment que, malgrat la nota, s'ocupa l'últim o els últims llocs conseqüència d'aquesta base.

7.8. Com a mesura d'agilitació dels processos selectius, es duran a terme, de manera simultània, la realització de les proves o la baremació del coneixement de les llengües oficials pròpies i del dret civil basc i l'oferta de destinacions disponibles pel Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes amb competències en la matèria.

D'aquesta manera, una vegada finalitzades aquestes proves, es publicarà de nou, en els àmbits territorials respectius, la nota total que s'havia obtingut en el procés selectiu i, juntament amb aquesta, però separada, la puntuació obtinguda en la llengua oficial pròpia i en el dret foral de l'àmbit territorial pel qual concorrien les persones aspirants, així com la suma final de les dues, que serà la que determine l'ordre obtingut en el procés selectiu, en aquest àmbit territorial.

8. Presentació de documents

8.1. Qui figure en la llista definitiva de persones aprovades, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquesta en el *Boletín Oficial del Estado* i els diaris oficials de les comunitats autònomes en què es convoquen places, haurà de presentar en el Registre General del Ministeri de Justícia (C/ Bolsa, núm. 8, 28071, Madrid) pels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigida a la Unitat EA0041037-Oficina O00011588-Mitjans personals. Processos selectius, la documentació següent:

a) Sol·licitud de destinació ajustada als requeriments que, si és el cas, s'establisquen en l'oferta publicada pel Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes competents.

b) Les persones aspirants que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33 %, hauran de presentar una certificació dels òrgans competents que acredite aquesta condició (si no s'ha acreditat amb anterioritat) i un certificat mèdic oficial que acredite la seua capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions pròpies del cos pel qual es presentaven.

c) Les persones aspirants que, en la seua sol·licitud de participació inicial, s'hagen oposat al fet que les seues dades d'identitat personal i les referides a les seues titulacions o certificacions acadèmiques puguen ser consultades i verificades d'ofici per l'òrgan instructor d'aquest procés selectiu hauran d'aportar també:

– Còpia autèntica del document nacional d'identitat o equivalent.

– Còpia autèntica del títol exigint en la convocatòria o certificació acadèmica acreditativa de tindre aprovades totes les assignatures que

mente con el tribunal calificador único, procederá a ofertar tales plazas vacantes, por ese o esos concretos ámbitos, a aspirantes de otros ámbitos que, no habiendo superado el proceso selectivo pero sí los ejercicios de la oposición y hayan sido baremados sus méritos, tengan la mayor puntuación. Así se ordenarán estas personas aspirantes de mayor a menor puntuación procediendo a ofertarles las plazas vacantes, pudiendo optar estas personas por las de uno u otros ámbitos territoriales, si es que existen vacantes en más de un territorio, aunque deberá ejercitarse dentro del mismo turno —general o personas con discapacidad— por el que se haya presentado, sin perjuicio del derecho reconocido a las personas con discapacidad en la base 7.6.

En estos casos, la persona aspirante que supere el proceso selectivo por esta vía, ocupará el puesto inmediatamente posterior a la última de las personas aprobadas por el ámbito al que se ha incorporado, procedente desde aquel otro en el que no había superado el proceso dado lo limitado de las plazas.

Las personas opositoras afectadas que cambien a alguno de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia o derecho civil vasco serán convocadas, en su caso, si así lo solicitan, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado, previo requerimiento al efecto en el plazo de cinco días hábiles.

Efectuados, en su caso, estas coberturas de plazas vacantes en algún ámbito territorial con aspirantes de otros ámbitos, se procederá ya conforme a lo anteriormente indicado, a la publicación en los diarios oficiales con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios, y total de todos los ejercicios obligatorios y, en su caso, mención de que pese a la nota se ocupa el último o últimos puestos consecuencia de esta base.

7.8. Como medida de agilización de los procesos selectivos, se llevarán a cabo de forma simultánea la realización de las pruebas o baremación del conocimiento de las lenguas oficiales propias y del derecho civil vasco y la oferta de destinos disponibles por el Ministerio de Justicia y las comunidades autónomas con competencias en la materia.

De este modo, una vez finalizadas dichas pruebas, se procederá a nueva publicación en los respectivos ámbitos territoriales de la nota total que se había obtenido en el proceso selectivo y junto a ella, pero separada, la puntuación obtenida en la lengua oficial propia y en el derecho foral del ámbito territorial por el que concurrían las personas aspirantes y la suma final de ambas que será la que determine el orden obtenido en el proceso selectivo, en ese ámbito territorial.

8. Presentación de documentación

8.1. Quienes figuren en la relación definitiva de personas aprobadas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir de la publicación de esta en el *Boletín Oficial del Estado* y diarios oficiales de las comunidades autónomas donde se convocan plazas, presentarán en el Registro General del Ministerio de Justicia (c/ Bolsa, núm. 8, 28071 Madrid) por los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigidos a la Unidad EA0041037-Oficina O00011588-Medios Personales. Procesos Selectivos la documentación siguiente:

a) Solicitud de destino ajustada a los requerimientos que, en su caso, se establezcan en la oferta publicada por el Ministerio de Justicia y comunidades autónomas competentes.

b) Las personas aspirantes que tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite tal condición (en caso de que esta no se haya acreditado con anterioridad) y certificado médico oficial que acredite su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo por el que se presentaban.

c) Las personas aspirantes que, en su solicitud de participación inicial, se hayan opuesto a que sus datos de identidad personal y los referidos a sus titulaciones o certificaciones académicas, puedan ser consultados y verificados de oficio por el órgano instructor de este proceso selectivo deberán aportar también:

– Copia auténtica del documento nacional de identidad, o equivalente.

– Copia auténtica del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas,

capaciten per a l'obtenció d'aquest, juntament amb el resguard justificatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició.

d) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar una còpia autèntica de la documentació que n'acredite l'homologació, o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent.

8.2. Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en l'apartat anterior, es podrà acreditar que es posseeixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

8.3. Els que, dins del termini fixat, i excepte causa de força major, no presenten la documentació, o quan aquesta s'examine es dedueix que manquen d'algun dels requisits establits, no podran ser nomenats personal funcionari i quedaran anul·lades les seues actuacions, de manera que perdran els seus drets, sense perjudici de la responsabilitat en que hagen pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest últim cas, o en el supòsit de renúncia d'algun dels aspirants abans del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, el Ministeri de Justícia requerirà al tribunal qualificador únic una llista complementària de persones aspirants que, havent aprovat tots els exercicis, seguïsquen les proposades fins a completar el total de places convocades.

En aquest supòsit, les persones aspirants incloses en aquesta llista complementària hauran de presentar la documentació acreditativa, que es detalla en aquesta mateixa base, en un termini no superior a cinc dies hàbils, des que es publica en la pàgina web del Ministeri de Justícia.

Les persones opositores afectades que concórreguen per alguns dels àmbits territorials que tinguen establida la valoració de llengua oficial pròpia o dret civil base seran convocades, si és el cas, a fer la prova optativa corresponent o se'ls incorporarà la puntuació que corresponga a l'acreditació documental que hagen aportat.

9. Nomenament

Una vegada s'ha comprovat que les persones aspirants, el nombre de les quals no podrà superar el de places convocades en cada àmbit territorial, reuneixen els requisits de la base quarta d'aquesta convocatòria, seran nomenades personal funcionari de carrera mitjançant una ordre del Ministeri de Justícia que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i els diaris oficials de les comunitats autònomes competents.

Atés el caràcter nacional dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial per al nomenament com a personal funcionari de carrera, es confeccionaran, per a cada cos, dues llistes en cada àmbit territorial, una en la qual es consignaran les puntuacions obtingudes en les fases comunes i obligatòries del procés selectiu, i una altra amb especificació de la puntuació obtinguda en valoració del coneixement de la llengua oficial pròpia de les comunitats autònomes, i si és el cas, la corresponent al dret civil base, en els territoris en els quals hagen sigut objecte de valoració.

10. Norma final

Contra aquesta convocatòria es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del ministre de Justícia en el termini d'un mes des de la publicació o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des que es publica davant del Jutjat Central Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cas que s'interpose un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

Madrid, 28 de desembre de 2022. – La ministra de Justícia, (p. d. Ordre JUS/987/2020, de 20 d'octubre), el secretari general per a la Innovació i la Qualitat del Servei Públic de Justícia: Manuel Olmedo Palacios.

que le capacitan para la obtención del mismo acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para su expedición.

d) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse copia autèntica de la documentación que acredite su homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

8.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nombrados o nombradas personal funcionario y quedarán anuladas sus actuaciones, decayendo en sus derechos, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes antes de su nombramiento como personal funcionario de carrera, el Ministerio de Justicia requerirá al tribunal calificador único, relación complementaria de personas aspirantes que, habiendo aprobado todos los ejercicios, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

En este supuesto, las personas aspirantes incluidas en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa, que se detalla en esta misma base, en un plazo no superior a cinco días hábiles, desde su publicación en la pàgina web del Ministerio de Justicia.

Las personas opositoras afectadas que concurren por algunos de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia o derecho civil vasco serán convocadas, en su caso, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado.

9. Nombramiento

Comprobado que las personas aspirantes, cuyo número no podrá superar al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen los requisitos de la base cuarta de la presente convocatoria serán nombradas personal funcionario de carrera, mediante orden del Ministerio de Justicia, que será publicada en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las comunidades autónomas competentes.

Dado el carácter nacional de los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial para el nombramiento como personal funcionario de carrera, se confeccionarán, para cada cuerpo, dos listas en cada ámbito territorial, una en la que se consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de las comunidades autónomas, y en su caso la correspondiente al derecho civil vasco, en aquellos territorios en los que hayan sido objeto de valoración.

10. Norma final

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación ante el juzgado Central de lo Contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En caso de interponer recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 28 de diciembre de 2022. –La ministra de Justicia, (p. d. Orden JUS/987/2020, de 20 de octubre), el secretario general para la Innovación y la Calidad del Servicio Público de Justicia: Manuel Olmedo Palacios.



ÍNDEX D'ANNEXOS

- Annex I Distribució territorial de les places*
Annex II Descripció del procés selectiu. Cos de gestió processal i administrativa
 II. a) Fase d'oposició
 II. b) Fase de concurs
Annex III Descripció del procés selectiu. Cos de tramitació processal i administrativa
 III. a) Fase d'oposició
 III. b) Fase de concurs
Annex IV Descripció del procés selectiu. Cos d'auxili judicial
 IV. a) Fase d'oposició
 IV. b) Fase de concurs
Annex V Avaluació del coneixement de llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc
Annex VI Programes
 VI. a) Cos de gestió processal i administrativa
 VI. b) Cos de tramitació processal i administrativa
 VI. c) Cos d'auxili judicial
Annex VII Instruccions per a l'ompliment de la instància

Annex I
Distribució territorial de les places

I. a) Gestió processal i administrativa

Àmbit territorial	Sistema general	Reserva persones amb discapacitat	Total
Andalusia	5	1	6
Aragó	0	0	0
Astúries	1	0	1
Canàries	3	0	3
Cantàbria	0	0	0
Catalunya	137	11	148
Comunitat Valenciana	12	1	13
Galícia	0	0	0
La Rioja	0	0	0
Madrid	24	2	26
Navarra	5	0	5
País Basc	6	0	6
Total CA	193	15	208
Ministeri de Justícia	31	3	34
Total	224	18	242

I. b) Tramitació processal i administrativa

Àmbit territorial	Sistema general	Reserva persones amb discapacitat	Total
Andalusia	13	1	14
Aragó	7	1	8
Astúries	10	1	11
Canàries	10	1	11
Cantàbria	0	0	0
Catalunya	168	12	180
Comunitat Valenciana	14	1	15
Galícia	2	0	2
La Rioja	2	0	2

ÍNDICE DE ANEXOS

- Anexo I Distribución territorial de las plazas*
Anexo II Descripción del proceso selectivo. Cuerpo de gestión procesal y administrativa
 II. a) Fase de oposición
 II. b) Fase de concurso
Anexo III Descripción del proceso selectivo. Cuerpo de tramitación procesal y administrativa
 III. a) Fase de oposición
 III. b) Fase de concurso
Anexo IV Descripción del proceso selectivo. Cuerpo de auxilio judicial
 IV. a) Fase de oposición
 IV. b) Fase de concurso
Anexo V Evaluación del conocimiento de lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco
Anexo VI Programas
 VI. a) Cuerpo de gestión procesal y administrativa
 VI. b) Cuerpo de tramitación procesal y administrativa
 VI. c) Cuerpo de auxilio judicial
Anexo VII Instrucciones para la cumplimentación de la instancia

Anexo I
Distribución territorial de las plazas

I. a) Gestión procesal y administrativa

Ámbito territorial	Sistema general	Reserva personas con discapacidad	Total
Andalucía	5	1	6
Aragón	0	0	0
Asturias	1	0	1
Canarias	3	0	3
Cantabria	0	0	0
Cataluña	137	11	148
Comunitat Valenciana	12	1	13
Galicia	0	0	0
La Rioja	0	0	0
Madrid	24	2	26
Navarra	5	0	5
País Vasco	6	0	6
Total CCAA	193	15	208
Ministerio de Justicia	31	3	34
Total	224	18	242

I. b) Tramitación procesal y administrativa

Ámbito territorial	Sistema general	Reserva personas con discapacidad	Total
Andalucía	13	1	14
Aragón	7	1	8
Asturias	10	1	11
Canarias	10	1	11
Cantabria	0	0	0
Cataluña	168	12	180
Comunitat Valenciana	14	1	15
Galicia	2	0	2
La Rioja	2	0	2



Madrid	60	5	65
Navarra	4	0	4
País Basc	11	1	12
Total CA	301	23	324
Ministeri de Justícia	42	4	46
Total	343	27	370

I. c) Auxili judicial

Àmbit territorial	Sistema general	Reserva persones amb discapacitat	Total
Andalusia	21	2	23
Aragó	6	0	6
Astúries	15	1	16
Canàries	22	2	24
Cantàbria	7	1	8
Catalunya	135	10	145
Comunitat Valenciana	30	3	33
Galícia	3	0	3
La Rioja	1	0	1
Madrid	53	4	57
Navarra	3	0	3
País Basc	10	0	10
Total CA	306	23	329
Ministeri de Justícia	51	4	55
Total	357	27	384

Annex II

Descripció del procés selectiu: cos de gestió processal i administrativa

II. a) Fase d'oposició

1. Constarà de tres exercicis, tots obligatoris i eliminatoris. El primer i segon exercici tindran lloc el mateix dia i la mateixa hora en totes les seus d'examen, en un únic acte d'examen, un a continuació de l'altre. La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 100 punts.

1.1. Primer exercici

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari test sobre les matèries del programa que es detalla en l'annex II. Constarà de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

La duració de l'exercici serà de 90 minuts.

Es qualificarà de 0 a 60 punts. La nota mínima per a superar aquest exercici serà de 30 punts (l'equivalent al 50 % de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades i el sistema general o de persones amb discapacitat). Les persones aspirants que no superen aquesta nota mínima tindran la consideració de no aptes i quedaran ja excloses del procés selectiu.

Les preguntes encertades es valoraran amb 0,60 punts, les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts i les preguntes no contestades no es puntuaran.

La puntuació obtinguda per cada aspirant es correspondrà amb el nombre de respostes encertades, una vegada feta la deducció de les no encertades.

El qüestionari proposat pel tribunal contindrà 104 preguntes, les 100 primeres de les quals seran ordinàries i avaluable, i les 4 últimes de reserva. Si, una vegada fet l'examen, el tribunal ha d'anul·lar una o més preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord la substitució, a

Madrid	60	5	65
Navarra	4	0	4
País Vasco	11	1	12
Total CCAA	301	23	324
Ministerio de Justicia	42	4	46
Total	343	27	370

I. c) Auxilio Judicial

Ámbito territorial	Sistema general	Reserva personas con discapacidad	Total
Andalucía	21	2	23
Aragón	6	0	6
Asturias	15	1	16
Canarias	22	2	24
Cantabria	7	1	8
Cataluña	135	10	145
Comunitat Valenciana	30	3	33
Galicia	3	0	3
La Rioja	1	0	1
Madrid	53	4	57
Navarra	3	0	3
País Vasco	10	0	10
Total CCAA	306	23	329
Ministerio de Justicia	51	4	55
Total	357	27	384

Anexo II

Descripción del proceso selectivo: cuerpo de gestión procesal y administrativa

II. a) Fase de oposición

1. Constarà de tres ejercicios; todos obligatorios y eliminatorios. El primer y segundo ejercicio tendrán lugar en el mismo día y hora en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, uno a continuación de otro. La puntuación máxima de la fase de oposición será de 100 puntos.

1.1. Primer ejercicio.

De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del programa detallado en el anexo VI. Constará de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es la correcta.

La duración del ejercicio será de 90 minutos.

Se calificará de 0 a 60 puntos. La nota mínima para superar este ejercicio será de 30 puntos (el equivalente al 50% de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas aspirantes que no superen esta nota mínima tendrán la consideración de no aptas quedando ya excluidas del proceso selectivo.

Las preguntas acertadas se valorarán con 0,60 puntos; las preguntas no acertadas y las que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El cuestionario propuesto por el tribunal contendrá 104 preguntas, las 100 primeras ordinarias y evaluables y las 4 últimas de reserva. Si celebrado el examen, el tribunal tuviera que anular una o más preguntas

l'efecte d'avaluar-les, de les anul·lades per altres tantes de reserva, pel seu ordre.

1.2. Segon exercici

De caràcter pràctic, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar 20 preguntes tipus test, referides a un cas pràctic que plantejarà el tribunal.

La duració de la prova serà de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 15 punts, a raó de 0,75 punts per pregunta encertada. Les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts; les preguntes no contestades no es puntuaran. Per a superar la prova es necessitarà un mínim de 7,5 punts (l'equivalent al 50 % de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades i el sistema general o de persones amb discapacitat). Les persones que no superen aquesta nota no seran convocades al tercer exercici.

El tribunal proposarà un qüestionari de 22 preguntes, 2 ordinàries i 2 de reserva i, en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el tribunal, en l'acord d'anul·lació, establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

1.3. Tercer exercici

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar, sense l'ajuda de cap text i amb una lletra llegible, 10 preguntes de contingut processal referides a diversos temes del programa.

La duració de la prova serà de 90 minuts.

L'espai per a la resposta de les preguntes es limitarà a una pàgina per a la contestació de cadascuna d'aquestes.

El tribunal de l'àmbit corresponent llegirà l'exercici i el puntuarà de 0 a 25 punts, a raó d'un màxim de 2,5 punts per pregunta, tenint en compte el nivell de coneixements dels aspirants, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la forma de presentació, així com el nombre de places convocades.

Les puntuacions se sumaran, sense incloure-hi ni la més alta ni la més baixa, i es dividirà el total que resulte d'aquesta deducció entre el nombre de membres assistents la qualificació dels quals s'haja computat. La xifra del quocient constituirà la qualificació. De cada aspirant, el tribunal en deixarà constància en acta, acompanyada d'una motivació sucinta.

Per a superar la prova es necessitarà un mínim de 12,5 punts (l'equivalent al 50% de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades en el mateix i el torn general o de persones amb discapacitat). Les persones aspirants que no superen aquesta nota mínima tindran la consideració de no aptes i quedaran ja excloses del procés selectiu.

1.4. Puntuació final de la fase d'oposició

La puntuació final de les persones aprovades en la fase d'oposició estarà composta per la suma de les puntuacions dels tres exercicis.

Finalitzats els tres exercicis de l'oposició, el tribunal farà públiques les llistes de persones aprovades, que inclourà, ordenades, de més a menys puntuació total acumulada dels tres exercicis, les persones opositores que hagen aprovat cadascun dels exercicis.

El nombre de persones aprovades en la fase d'oposició serà el de les persones que l'hagen superada, encara que aquesta xifra excedisca el nombre total de places per cobrir.

1.5. Reserva de nota

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició en la convocatòria de l'OOP 2017-2018, amb una nota superior a la mínima fixada, però no hagen obtingut plaça en el cos al qual es van presentar per no reunir mèrits suficients en la fase de concurs d'aquella convocatòria, quedaran exempts de fer en aquesta convocatòria els exercicis d'aquesta fase d'oposició. Aquesta reserva només es podrà reconèixer quan la persona aspirant es presente pel mateix cos, àmbit territorial i torn (sistema general o torn de reserva), llevat que voluntàriament es presente en la nova convocatòria per a obtindre una nota millor. En aquest cas, si la nota obtinguda és inferior o no supera la fase d'oposició, se li reservarà la nota de l'oposició de la convocatòria de l'OOP 2017-18.

II. b) Fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que aporten les persones opositores que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició, segons el barem establert en aquest annex. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 67 punts.

ordinàries, establecerà en el mismo acuerdo la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

1.2. Segundo ejercicio.

De caràcter pràctic, escrit i eliminatori. Consistirà en contestar 20 preguntes tipo-test, referidas a un caso práctico que planteará el tribunal.

La duración de la prueba será de 60 minutos y se calificará de 0 a 15 puntos, a razón de 0,75 puntos por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas y aquellas que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar la prueba se precisará un mínimo de 7,5 puntos (el equivalente al 50 % de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad) las personas que no superen esta nota no serán convocadas al tercer ejercicio.

El tribunal propondrá un cuestionario de 22 preguntas, veinte ordinarias y 2 de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

1.3. Tercer ejercicio.

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà en contestar sin ayuda de texto alguno y con letra legible a 10 preguntas de contenido procesal referidas a distintos temas del Programa.

La duración de la prueba será de 90 minutos.

El espacio para la respuesta de las preguntas se limitará a una página para la contestación de cada una de las mismas.

El tribunal del ámbito correspondiente, procederá a la lectura del ejercicio y lo puntuará de 0 a 25 puntos, a razón de un máximo de 2,5 puntos por pregunta, atendiendo al nivel de conocimientos de los aspirantes, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, su forma de presentación, así como al número de plazas convocadas.

Las puntuaciones serán sumadas, sin incluir ni la más alta ni la más baja, dividiéndose el total que resulte, hecha esta deducción, por el número de miembros asistentes cuya calificación se hubiere computado. La cifra del cociente constituirá la calificación. De cada aspirante el tribunal dejará constancia en acta, acompañada de una sucinta motivación.

Para superar la prueba se precisará un mínimo de 12,5 puntos (el equivalente al 50% de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas aspirantes que no superen esta nota mínima tendrán la consideración de no aptas quedando ya excluidas del proceso selectivo.

1.4. Puntuación final de la fase de oposición

La puntuación final de las personas aprobadas en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los tres ejercicios.

Finalizados los tres ejercicios de la oposición, el tribunal hará públicas las listas de personas aprobadas, que incluirá, ordenadas de mayor a menor puntuación total acumulada de los tres ejercicios, a las personas opositoras que hayan aprobado cada uno de los ejercicios.

El número de personas aprobadas en la fase de oposición será el de las personas que hayan superado la misma, aun cuando esta cifra exceda del número total de plazas a cubrir.

1.5. Reserva de nota.

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición en la convocatoria de la OEP 2017-2018, con una nota superior a la mínima fijada, pero no hubieran obtenido plaza en el cuerpo al que se presentaron, por no reunir méritos suficientes en la fase de concurso de aquella convocatoria, quedarán exentos de realizar en esta convocatoria los ejercicios de esta fase de oposición. Esta reserva solo podrá reconocerse cuando la persona aspirante se presente por el mismo cuerpo, ámbito territorial, y turno (sistema general o turno de reserva), salvo que voluntariamente se presente en la nueva convocatoria para obtener mejor nota. En este caso, si la nota obtenida fuese inferior o no superase la fase de oposición, se le reservará la nota de la oposición de la convocatoria de la OEP 2017-18.

II. b) Fase de concurso

En la fase de concurso se valorarán los méritos que aporten las personas opositoras que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, según el baremo establecido en este anexo. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 67 puntos.



El Ministeri de Justícia facilitarà a les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició un model d'autoavaluació de la fase de concurs.

La persona aspirant que no aporte mèrits, o aquests no siguen avaluables d'acord amb el barem referit, serà qualificada amb zero punts en aquesta fase.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a funcionaris interins en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent. No obstant això, quan la persona aspirant aporte mèrits com a personal interí en diversos territoris d'aquell per al qual es presenta, podrà aportar un justificant del temps prestat com a personal interí o substituït en els altres territoris o, si és el cas i, si no obra en el seu poder, una justificació d'haver-los sol·licitat a l'òrgan certificant, per a així poder-los baremar adequadament per a la llista provisional de mèrits que s'emeta, de manera que s'agilitze el procés de baremació d'aquest mèrit. En un altre cas, l'administració convocant reclamarà d'ofici les administracions en el poder de les quals obren aquestes dades.

Per a accedir a la fase de concurs, caldrà haver superat la fase d'oposició i es valoraran els mèrits següents:

A. Títols i graus acadèmics

Títols i graus acadèmics inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat serà de 12 punts, d'acord amb el barem següent i amb independència de quina haja sigut la titulació aportada com a requisit de titulació per a participar en el procés selectiu:

– 12 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé grau en Dret i màster amb un contingut de caràcter jurídic.

– 10 punts per estar en possessió del grau en Dret.

Altres titulacions universitàries, de les quals es valorarà un màxim de dues, de les titulacions següents:

– 6 punts per estar en possessió d'una llicenciatura o un grau de les branques de Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Gestió Pública, Administració i Direcció d'Empreses o Criminologia.

– 4 punts per estar en possessió de la diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social o tres cursos complets de la llicenciatura de Dret.

– 3 punts per estar en possessió de qualsevol altre grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica del sistema educatiu espanyol.

No es valoraran de manera independent cursos o nombres de crèdits de titulacions no acabades, excepte els tres cursos de la llicenciatura en Dret ja indicada.

B. Historial professional. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 7,5 punts, amb la baremació següent:

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb contingut principal de caràcter jurídic, relacionats amb l'activitat del cos i homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació.

– Entre 11 i 29 h: 1 punt.

– Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.

– Entre 60 i 119 h: 2 punts.

– Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic.

No es valoraran els cursos següents:

– Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

– Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars.

El Ministerio de Justicia facilitará a las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso.

La persona aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificada con cero puntos en esta fase.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como funcionarios interinos en la Administración de Justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente. No obstante, cuando la persona aspirante aporte méritos como personal interino en distintos territorios de aquel por que se presenta, podrá aportar justificante del tiempo prestado como personal interino o sustituto en esos otros territorios o en su caso y, de no obrar en su poder, justificación de haber sido solicitados al órgano certificador, para así poder ser adecuadamente baremados para lista provisional de méritos que se emita, agilizando el proceso de baremación de este mérito. En otro caso se reclamará de oficio por la administración convocante a las administraciones en cuyo poder obren estos datos.

Para acceder a la fase de concurso, será necesario haber superado la fase de oposición y se valorarán los siguientes méritos:

A. Títulos y grados académicos

Títulos y grados académicos incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 12 puntos, conforme al siguiente baremo y con independencia de cuál haya sido la titulación aportada como requisito de titulación para participar en el proceso selectivo:

– 12 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico.

– 10 puntos por estar en posesión del grado en Derecho.

Otras titulaciones universitarias, valorándose un máximo de dos, de las siguientes titulaciones:

– 6 puntos por estar en posesión de la licenciatura o grado de las ramas de Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Gestión Pública, Administración y Dirección de Empresas o Criminología.

– 4 puntos por estar en posesión de la diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social o tres cursos completos de la licenciatura de Derecho

– 3 puntos por estar en posesión de cualquier otro grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o ingeniería técnica del sistema educativo español.

No se valorarán de manera independiente cursos o números de créditos de titulaciones no acabadas, salvo los tres cursos de la licenciatura en Derecho ya indicada.

B. Historial profesional. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 7,5 puntos, con la siguiente baremación.

B-1 Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo.

– Entre 11 y 29 h: 1 puntos.

– Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.

– Entre 60 y 119 h: 2 puntos.

– Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico.

No se valorarán los cursos siguientes:

– Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.

– Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares.



Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguen conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar un certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no s'han convalidat com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o es comprove que les hores lectives del curs o els cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública o els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotores dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 7,5 punts; fins a 5 punts, en l'apartat B-1 (Coneixements jurídics), fins a 2,5 punts, en els apartats B-2 (Coneixements d'informàtica).

Excepcionalment, el tribunal qualificador únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2, sempre que en conste el contingut netament jurídic, relacionat amb les funcions que ha d'exercir la persona aspirant, o el contingut informàtic.

C. Per exercicis dels processos de les convocatòries de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2015, 2016 i acumulada 2017-2018 de qualsevol dels cossos de l'Administració de justícia, tant de torn lliure com de promoció interina. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 14 punts, amb la baremació següent:

Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos de gestió:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %.
- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %.
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %.
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %.
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %.
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %.
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %.
- 9 punts per nota del 90 % o superior.

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos inferior o especial, el 25% de la puntuació anterior.

- Si és d'un cos superior, el 50% de la puntuació anterior.

Serveis prestats com a titular, substituït o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 33,5 punts, amb la baremació següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats com a substituït o interí en el cos de gestió: 0,30 punts.

- Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substituït en la resta dels cossos generals i lletrats de l'Administració de justícia: 0,20 punts.

- Per cada mes complet de serveis prestats en la resta dels cossos de l'Administració de justícia: 0,10 punts.

- Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2 Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo:

- Entre 11 y 29 h: 1 puntos.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 7,5 puntos; hasta 5 puntos en el apartado B-1 (conocimientos jurídicos), hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 (conocimientos de informática).

Excepcionalmente, el tribunal calificador único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2 siempre que conste su contenido netamente jurídico relacionado con las funciones a desempeñar por la persona aspirante o su contenido informático.

C. Por ejercicios de los procesos de las convocatorias de las ofertas de empleo público de los años 2015, 2016 y acumulada 2017-2018 de cualquiera de los cuerpos de la administración de justicia, tanto de turno libre como de promoción interina. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 14 puntos, con la siguiente baremación:

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de gestión:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99%.
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99%.
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99%.
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99%.
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99%.
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99%.
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99%.
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99%.
- 9 puntos por nota de 90% o superior.

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la administración de justicia:

- Si es de un cuerpo inferior o especial, el 25% de la anterior puntuación.

- Si es de un cuerpo superior, el 50% de la anterior puntuación.

D. Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 33,5 puntos, con la siguiente baremación:

- Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de gestión: 0,30 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los cuerpos generales y letrados de la Administración de justicia: 0,20 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en el resto de los cuerpos de la Administración de justicia: 0,10 puntos.

- Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos.



Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas que en siguin uns quants, se sumaran els que s'han prestat en el mateix cos i es desestimarà, si és el cas, una única fracció inferior al mes.

Annex III

Descripció del procés selectiu: Cos de tramitació processal i administrativa

III. a) Fase d'oposició

1. Constarà de tres exercicis, tots obligatoris i eliminatoris. El primer i segon exercici tindran lloc el mateix dia i la mateixa hora en totes les seues d'examen, en un únic acte d'examen, un a continuació de l'altre. La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 100 punts.

1.1. Primer exercici.

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari test sobre les matèries del programa que es detalla en l'annex II. Constarà de 100 preguntes vàlides amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

La duració de la prova serà de 90 minuts.

Es qualificarà de 0 a 60 punts. La nota mínima per a superar aquest exercici serà de 30 punts (l'equivalent al 50 % de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades i el sistema general o de persones amb discapacitat). Les persones aspirants que no superen aquesta nota mínima tindran la consideració de no aptes i quedaran ja excloses del procés selectiu.

Les preguntes encertades es valoraran amb 0,60 punts, les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts i les preguntes no contestades no es puntuaran.

La puntuació obtinguda per cada aspirant es correspondrà amb el nombre de respostes encertades, una vegada feta la deducció de les no encertades.

El qüestionari proposat pel tribunal constarà de 104 preguntes, les 100 primeres de les quals seran ordinàries i avaluables, i les quatre últimes de reserva. En el cas que, una vegada fet l'examen, el tribunal haja d'anul·lar una o diverses preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte de la seua avaluació, de les anul·lades per unes altres de reserva, pel seu ordre.

1.2. Segon exercici

De caràcter pràctic, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar 20 preguntes tipus test, referides a un cas pràctic que plantejarà el tribunal.

La duració de la prova serà de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 20 punts, a raó d'1 punt per pregunta encertada. Les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,25 punts i les no contestades no es puntuaran. Per a superar la prova caldrà obtenir 10 punts (l'equivalent al 50% de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades en aquest i el torn general o de persones amb discapacitat). Les persones que no obtinguen aquesta nota mínima quedaran excloses del procés selectiu i no seran convocades al tercer exercici.

El tribunal proposarà un qüestionari de 22 preguntes, 20 ordinàries i 2 de reserva, i en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el tribunal, en l'acord d'anul·lació, establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

1.3. Tercer exercici

Consistirà a contestar preguntes pràctiques i aplicades a la utilització d'un processador de textos Microsoft Word amb els requeriments de presentació que el tribunal determine.

El tercer exercici es durà a terme, en la mateixa data, en les seues d'examen que es comuniquen, i podran ser objecte d'agrupació encara que corresponguen a àmbits territorials diferents en funció de les persones aspirants que en cada territori hagen de fer aquest exercici, únicament als efectes de la seua execució i per raons organitzatives, sense que això supose una alteració de l'àmbit territorial pel qual es van presentar.

La duració màxima d'aquest exercici serà de 40 minuts sobre un qüestionari de 20 preguntes de tipus test, i es qualificarà de 0 a 20 punts. Les preguntes encertades es valoraran amb 1 punt, les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,25 punts i les preguntes no contestades no es puntuaran.

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes.

Anexo III

Descripción del proceso selectivo: Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

III. a) Fase de oposición

1. Constará de tres ejercicios; todos obligatorios y eliminatorios. El primer y segundo ejercicio tendrán lugar en el mismo día y hora en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, uno a continuación de otro. La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos.

1.1. Primer ejercicio.

De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del programa detallado en el anexo VI. Constará de 100 preguntas válidas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es la correcta.

La duración de la prueba será de 90 minutos.

Se calificará de 0 a 60 puntos. La nota mínima para superar este ejercicio será de 30 puntos (el equivalente al 50 % de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas aspirantes que no superen esta nota mínima tendrán la consideración de no aptas quedando ya excluidas del proceso selectivo.

Las preguntas acertadas se valorarán con 0,60 puntos; las preguntas no acertadas y las que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El cuestionario propuesto por el tribunal constará de 104 preguntas, siendo las 100 primeras ordinarias y evaluables y las cuatro últimas de reserva. En el caso en que, celebrado el examen, el tribunal deba anular una o varias preguntas ordinarias, establecerá en el mismo acuerdo, la sustitución a efectos de su evaluación de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

1.2. Segundo ejercicio.

De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar 20 preguntas tipo-test, referidas a un caso práctico que planteará el Tribunal.

La duración de la prueba será de 60 minutos y se calificará de 0 a 20 puntos, a razón de 1 punto por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas y aquellas que contengan respuestas múltiples descontarán 0,25 puntos, y las no contestadas no serán puntuadas. Para superar la prueba será preciso obtener 10 puntos (el equivalente al 50% de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas que no alcancen esta nota mínima quedarán excluidas del proceso selectivo y no serán convocadas al tercer ejercicio.

El tribunal propondrá un cuestionario de 22 preguntas, 20 ordinarias y 2 de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

1.3. Tercer ejercicio.

Consistirá en contestar a preguntas prácticas y aplicadas a la utilización de un procesador de textos Microsoft Word con los requerimientos de presentación que el tribunal determine.

El tercer ejercicio se celebrará en la misma fecha en las sedes de examen que se comuniquen, que podrán ser objeto de agrupación, aun cuando correspondan a distintos ámbitos territoriales en función de las personas aspirantes que en cada territorio deban realizar este ejercicio, a los solos efectos de su ejecución y por razones organizativas, sin que ello suponga alteración del ámbito territorial por el que se presentaron.

La duración máxima de este ejercicio será de 40 minutos sobre un cuestionario de 20 preguntas tipo test, y se calificará de 0 a 20 puntos. Las preguntas acertadas se valorarán con 1 punto; las preguntas no acertadas y las que contengan respuestas múltiples descontarán 0,25 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.



Per a superar la prova es necessitarà un mínim de 10 punts (l'equivalent al 50% de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades en aquest i el torn general o de persones amb discapacitat). Les persones aspirants que no superen aquesta nota mínima tindran la consideració de no aptes i quedaran ja exclosos del procés selectiu.

El tribunal proposarà un qüestionari de 23 preguntes, 20 d'ordinàries i 3 de reserva i, en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el tribunal, en l'acord d'anul·lació, establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

1.4. Puntuació final de la fase d'oposició

La puntuació final de les persones aprovades en la fase d'oposició estarà composta per la suma de les puntuacions dels tres exercicis.

Finalitzats els tres exercicis de l'oposició, el tribunal farà públiques les llistes de persones aprovades, que inclourà, ordenades, de més a menys puntuació total acumulada dels tres exercicis, les persones opositores que hagen aprovat cadascun dels exercicis.

El nombre de persones aprovades en la fase d'oposició serà el de les persones que l'hagen superada, encara que aquesta xifra excedisca el nombre total de places per cobrir.

1.5. Reserva de nota

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició en la convocatòria de l'OOP 2017-2018, amb una nota superior a la mínima fixada, però no hagen obtingut plaça en el cos al qual es van presentar per no reunir mèrits suficients en la fase de concurs d'aquella convocatòria, quedaran exempts de fer en aquesta convocatòria els exercicis d'aquesta fase d'oposició. Aquesta reserva només es podrà reconèixer quan la persona aspirant es presente pel mateix cos, àmbit territorial i torn (sistema general o torn de reserva), llevat que voluntàriament es presente en la nova convocatòria per a obtenir una nota millor. En aquest cas, si la nota obtinguda és inferior o no supera la fase d'oposició, se li reservarà la nota de l'oposició de la convocatòria de l'OOP 2017-18.

III. b) Fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que aporten les persones opositores que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició, segons el barem establert en aquest annex. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 67 punts.

El Ministeri de Justícia facilitarà a les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició un model d'autoavaluació de la fase de concurs.

La persona aspirant que no aporte mèrits, o aquests no siguen avaluable d'acord amb el barem referit, serà qualificada amb zero punts en aquesta fase.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a funcionaris interins en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent. No obstant això, quan la persona aspirant aporte mèrits com a personal interí en diversos territoris d'aquell per al qual es presenta, podrà aportar un justificant del temps prestat com a personal interí o substituït en els altres territoris o, si és el cas i, si no obra en el seu poder, una justificació d'haver-los sol·licitat a l'òrgan certificant, per a així poder-los baremar adequadament per a la llista provisional de mèrits que s'emeta, de manera que s'agilitze el procés de baremació d'aquest mèrit. En un altre cas, l'administració convocant reclamarà d'ofici les administracions en el poder de les quals obren aquestes dades.

Per a accedir a la fase de concurs, caldrà haver superat la fase d'oposició i es valoraran els mèrits següents:

A. Títols i graus acadèmics

Títols i graus acadèmics inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 12 punts, d'acord amb el barem següent i amb independència de quina haja sigut la titulació aportada com a requisit de titulació per a participar en el procés selectiu:

- 12 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé grau en Dret i màster amb un contingut de caràcter jurídic.
- 10 punts per estar en possessió del grau en Dret.

Altres titulacions universitàries, de les quals es valorarà un màxim de dues, de les següents:

- 6 punts per estar en possessió d'una llicenciatura o un grau de les branques de Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administra-

Para superar la prueba se precisará un mínimo de 10 puntos (el equivalente al 50% de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas aspirantes que no superen esta nota mínima tendrán la consideración de no aptas quedando ya excluidas del proceso selectivo.

El tribunal propondrá un cuestionario de 23 preguntas, 20 ordinarias y 3 de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

1.4. Puntuación final de la fase de oposición

La puntuación final de las personas aprobadas en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los tres ejercicios.

Finalizados los tres ejercicios de la oposición, el tribunal hará públicas las listas de personas aprobadas, que incluirá, ordenadas de mayor a menor puntuación total acumulada de los tres ejercicios, a las personas opositoras que hayan aprobado cada uno de los ejercicios.

El número de personas aprobadas en la fase de oposición será el de las personas que hayan superado la misma, aun cuando esta cifra exceda del número total de plazas a cubrir.

1.5. Reserva de nota.

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición en la convocatoria de la OEP 2017-2018, con una nota superior a la mínima fijada, pero no hubieran obtenido plaza en el cuerpo al que se presentaron, por no reunir méritos suficientes en la fase de concurso de aquella convocatoria, quedarán exentos de realizar en esta convocatoria los ejercicios de esta fase de oposición. Esta reserva solo podrá reconocerse cuando la persona aspirante se presente por el mismo cuerpo, ámbito territorial, y turno (sistema general o turno de reserva), salvo que voluntariamente se presente en la nueva convocatoria para obtener mejor nota. En este caso, si la nota obtenida fuese inferior o no superase la fase de oposición, se le reservará la nota de la oposición de la convocatoria de la OEP 2017-18.

III. b) Fase de concurso

En la fase de concurso se valorarán los méritos que aporten las personas opositoras que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, según el baremo establecido en este anexo. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 67 puntos.

El Ministerio de Justicia facilitará a las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso.

La persona aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificada con cero puntos en esta fase.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como funcionarios interinos en la Administración de justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente. No obstante, cuando la persona aspirante aporte méritos como personal interino en distintos territorios de aquel por que se presenta, podrá aportar justificante del tiempo prestatado como personal interino o sustituto en esos otros territorios o en su caso y, de no obrar en su poder, justificación de haber sido solicitados al órgano certificador, para así poder ser adecuadamente baremados para lista provisional de méritos que se emita, agilizando el proceso de baremación de este mérito. En otro caso se reclamará de oficio por la administración convocante a las administraciones en cuyo poder obren estos datos.

Para acceder a la fase de concurso, será necesario haber superado la fase de oposición y se valorarán los siguientes méritos:

A. Títulos y grados académicos

Títulos y grados académicos incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 12 puntos, conforme al siguiente baremo y con independencia de cuál haya sido la titulación aportada como requisito de titulación para participar en el proceso selectivo:

- 12 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídic.
- 10 puntos por estar en posesión del grado en Derecho.

Otras titulaciones universitarias, valorándose un máximo de dos, de las siguientes titulaciones:

- 6 puntos por estar en posesión de la licenciatura o grado de las ramas de Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administra-



ció, Administració i Gestió Pública, Administració i Direcció d'Empreses o Criminologia.

– 4 punts per estar en possessió de la diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social o tres cursos complets de la llicenciatura de Dret.

– 3 punts per estar en possessió de qualsevol altre grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica del sistema educatiu espanyol.

Si no s'acredita alguna de les titulacions universitàries anteriors, i no s'hi obté puntuació, en cas que l'aspirant aporte més d'un títol dels exigits per a l'accés al cos de tramitació processal i administrativa (Bachillerat o equivalent), es valorarà cada titulació addicional a l'exigida per a participar en el procés selectiu amb 2 punts i amb el límit de dues titulacions addicionals.

No es valoraran de manera independent cursos o nombres de crèdits de titulacions no acabades, excepte els tres cursos de la llicenciatura en Dret ja indicada.

B. Historial professional. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 7,5 punts, amb la baremació següent:

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb contingut principal de caràcter jurídic, relacionats amb l'activitat del cos i homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació.

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic.

No es valoraran els cursos següents:

– Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

– Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguin conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar un certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no s'han convalidat com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o es comprova que les hores lectives del curs o els cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública o els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

ción, Administración y Gestión Pública, Administración y Dirección de Empresas o Criminología.

– 4 puntos por estar en posesión de la diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social o tres cursos completos de la licenciatura de Derecho

– 3 puntos por estar en posesión de cualquier otro grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o ingeniería técnica del sistema educativo español.

De no acreditarse alguna de las titulaciones universitarias anteriores, y no obtenerse puntuación por ello, en caso de que el aspirante aporte más de un título de los exigidos para el acceso al cuerpo de tramitación procesal y administrativa (Bachillerato o equivalente), se valorará cada titulación adicional a la exigida para participar en el proceso selectivo con 2 puntos y con el límite de dos titulaciones adicionales.

No se valorarán de manera independiente cursos o números de créditos de titulaciones no acabadas, salvo los tres cursos de la licenciatura en Derecho ya indicada.

B. Historial profesional. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 7,5 puntos, con la siguiente baremación.

B-1 Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las Administraciones Públicas) o por los servicios públicos de empleo.

- Entre 11 y 29 h: 1 punto.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico.

No se valorarán los cursos siguientes:

– Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.

– Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2. Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios Ppúblicos de empleo:

- Entre 11 y 29 h: 1 punto.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.



Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores ni els de 10 o menys hores lectives.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 7,5 punts; fins a 5 punts, en l'apartat B-1 (Coneixements jurídics), i fins a 2,5 punts, en els apartats B-2 (Coneixements d'informàtica).

Excepcionalment, el tribunal qualificador únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2, sempre que en conste el contingut netament jurídic relacionat amb les funcions que ha d'exercir la persona aspirant o el contingut informàtic.

C. Per exercicis dels processos de les convocatòries de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2015, 2016 i acumulada 2017-2018 de qualsevol dels cossos de l'Administració de justícia, tant de torn lliure com de promoció interina. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 14 punts, amb la baremació següent:

Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos de tramitació:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %.
- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %.
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %.
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %.
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %.
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %.
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %.
- 9 punts per nota del 90 % o superior.

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos inferior o especial, el 25% de la puntuació anterior.
- Si és d'un cos superior, el 50% de la puntuació anterior.

Serveis prestats com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat serà de 33,5 punts, amb la baremació següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats, com a substitut o interí, en el cos de tramitació: 0,30 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substitut en la resta dels cossos generals i lletrats de l'Administració de justícia: 0,20 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats en la resta dels cossos de l'Administració de justícia: 0,10 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts.

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas que en siguem uns quants, se sumaran els que s'han prestat en el mateix cos i es desestimarà, si és el cas, una única fracció inferior al mes. Serveis prestats a partir de l'1 de gener de 2004 com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració (fins a un màxim de 34 punts).

Annex IV

Descripció del procés selectiu: Auxili judicial

IV. a) Fase d'oposició

1. La fase d'oposició estarà integrada per dos exercicis, que tindran lloc en un mateix acte el mateix dia, un a continuació de l'altre.

1.1. Primer exercici. De caràcter teòric, escrit, obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari test sobre les matèries del programa que es detalla en l'annex II. Constarà de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

La duració de l'exercici serà de 90 minuts.

Es qualificarà de 0 a 60 punts. La nota mínima per a superar aquest exercici serà de 30 punts (l'equivalent al 50% de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades i el sistema general o de persones amb discapacitat). Les persones aspirants que no superen aquesta nota mínima tindran la consideració de no aptes i quedaran ja excloses del procés selectiu.

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 7,5 puntos; hasta 5 puntos en el apartado B-1 (Conocimientos jurídicos), hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 (Conocimientos de informática).

Excepcionalmente, el tribunal calificador único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2 siempre que conste su contenido netamente jurídico relacionado con las funciones a desempeñar por la persona aspirante o su contenido informático.

C. Por ejercicios de los procesos de las convocatorias de las ofertas de empleo público de los años 2015, 2016 y acumulada 2017-2018 de cualquiera de los cuerpos de la Administración de justicia, tanto de turno libre como de promoción interina. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 14 puntos, con la siguiente baremación:

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de tramitación:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99%.
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99%.
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99%.
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99%.
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99%.
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99%.
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99%.
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99%.
- 9 puntos por nota de 90% o superior.

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la Administración de justicia:

- Si es de un cuerpo inferior o especial, el 25% de la anterior puntuación.
- Si es de un cuerpo superior, el 50% de la anterior puntuación.

D. Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 33,5 puntos, con la siguiente baremación:

- Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de tramitación: 0,30 puntos.
- Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los Cuerpos Generales y Letrados de la Administración de Justicia: 0,20 puntos.
- Por cada mes completo de servicios prestados en el resto de los cuerpos de la Administración de justicia: 0,10 puntos.
- Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes. Servicios prestados a partir del 1 de enero de 2004 como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración (hasta un máximo de 34 puntos).

Anexo IV

Descripción del proceso selectivo: Auxilio Judicial

IV. a) Fase de oposición

1. La fase de oposición estará integrada por dos ejercicios, que se celebrarán en un mismo acto, en el mismo día, uno a continuación del otro.

1.1. Primer ejercicio. De carácter teórico, escrito, obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del programa detallado en el anexo VI. Constará de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es la correcta.

La duración del ejercicio será de 90 minutos.

Se calificará de 0 a 60 puntos. La nota mínima para superar este ejercicio será de 30 puntos (el equivalente al 50% de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas aspirantes que no superen esta nota mínima tendrán la consideración de no aptas quedando ya excluidas del proceso selectivo.



Les preguntes encertades es valoraran amb 0,60 punts, les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts i les preguntes no contestades no es puntuaran.

La puntuació obtinguda per cada aspirant es correspondrà amb el nombre de respostes encertades, una vegada feta la deducció de les no encertades.

El qüestionari proposat pel tribunal constarà de 104 preguntes, les 100 primeres de les quals seran ordinàries i avaluable i les 4 últimes de reserva. En el cas que, una vegada fet l'examen, el tribunal haja d'anular una o diverses preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte d'avaluar-les, de les anul·lades per d'altres de reserva, pel seu ordre.

1.2. Segon exercici De caràcter pràctic, escrit, obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar a un qüestionari de tipus test de 40 preguntes, amb 4 respostes alternatives, de les quals només una és la correcta, i referides a 2 casos pràctics de diligència judicial que seran proposats pel tribunal.

La duració de l'exercici serà de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 40 punts, a raó d'1 punt per pregunta encertada. Les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,25 punts i les no contestades no es puntuaran.

Per a superar la prova es necessitarà un mínim de 20 punts (l'equivalent al 50% de la nota màxima possible, amb independència del territori, el nombre d'instàncies presentades en aquest i el torn general o de persones amb discapacitat). Les persones aspirants que no superen aquesta nota mínima tindran la consideració de no aptes i quedaran ja exclosos del procés selectiu.

El qüestionari proposat pel tribunal constarà de 40 preguntes i 2 de reserva i, en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el tribunal, en l'acord d'anul·lació, establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

1.3. Puntuació final de la fase d'oposició

La puntuació final de les persones aprovades en la fase d'oposició estarà composta per la suma de les puntuacions dels dos exercicis.

Finalitzats els dos exercicis de l'oposició, el tribunal farà públiques les llistes de persones aprovades, que inclourà, ordenades de més a menys puntuació total acumulada dels dos exercicis, les persones opositores que hagen aprovat cadascun dels exercicis.

El nombre de persones aprovades en la fase d'oposició serà el de les persones que l'hagen superada, encara que aquesta xifra excedisca el nombre total de places per cobrir.

1.4. Reserva de nota

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició en la convocatòria de l'OOP 2017-2018, amb una nota superior a la mínima fixada, però no hagen obtingut plaça en el cos al qual es van presentar per no reunir mèrits suficients en la fase de concurs d'aquella convocatòria, quedaran exempts de fer en aquesta convocatòria els exercicis d'aquesta fase d'oposició. Aquesta reserva només es podrà reconèixer quan la persona aspirant es presente pel mateix cos, àmbit territorial i torn (sistema general o torn de reserva), llevat que voluntàriament es presente en la nova convocatòria per a obtindre una nota millor. En aquest cas, si la nota obtinguda és inferior o no supera la fase d'oposició, se li reservarà la nota de l'oposició de la convocatòria de l'OOP 2017-18.

IV. b) Fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que aporten les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició, segons el barem que s'estableix en aquest annex. La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 67 punts.

El Ministeri de Justícia facilitarà a les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició un model d'autoavaluació de la fase de concurs.

La persona aspirant que no aporte mèrits, o aquests no siguen avaluable d'acord amb el barem referit, serà qualificada amb zero punts en aquesta fase.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a funcionaris interins en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent. No obstant això, quan la persona aspirant aporte mèrits com a personal interí en diversos territoris d'aquell per al qual es presenta, podrà aportar un justificant del temps prestat com a personal interí o substituït en els altres territoris o, si és el

Las preguntas acertadas se valorarán con 0,60 puntos; las preguntas no acertadas y aquellas que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El cuestionario propuesto por el tribunal constará de 104 preguntas, siendo las 100 primeras ordinarias y evaluables y las 4 últimas de reserva. En el caso en que, celebrado el examen, el tribunal deba anular una o varias preguntas ordinarias, establecerá en el mismo acuerdo, la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

1.2. Segundo ejercicio. De carácter práctico, escrito, obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la contestación a un cuestionario-test de 40 preguntas, con 4 respuestas alternativas de las cuales solo una es la correcta y referidas a 2 casos prácticos de diligencia judicial que serán propuestos por el tribunal.

La duración del ejercicio será de 60 minutos y se calificará de 0 a 40 puntos, a razón de 1 punto por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas y aquellas que contengan respuestas múltiples descontarán 0,25 puntos y las no contestadas no serán puntuadas.

Para superar la prueba se precisará un mínimo de 20 puntos (el equivalente al 50% de la nota máxima posible, con independencia del territorio, del número de instancias presentadas en el mismo y del turno general o de personas con discapacidad). Las personas aspirantes que no superen esta nota mínima tendrán la consideración de no aptas quedando ya excluidas del proceso selectivo.

El cuestionario propuesto por el tribunal constará de 40 preguntas y 2 de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

1.3. Puntuación final de la fase de oposición

La puntuación final de las personas aprobadas en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los dos ejercicios.

Finalizados los dos ejercicios de la oposición, el tribunal hará públicas las listas de personas aprobadas, que incluirá, ordenados de mayor a menor puntuación total acumulada de los dos ejercicios, a las personas opositoras que hayan aprobado cada uno de los ejercicios.

El número de personas aprobadas en la fase de oposición será el de las personas que hayan superado la misma, aun cuando esta cifra exceda del número total de plazas a cubrir.

1.4. Reserva de nota.

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición en la convocatoria de la OEP 2017-2018, con una nota superior a la mínima fijada, pero no hubieran obtenido plaza en el cuerpo al que se presentaron, por no reunir méritos suficientes en la fase de concurso de aquella convocatoria, quedarán exentos de realizar en esta convocatoria los ejercicios de esta fase de oposición. Esta reserva solo podrá reconocerse cuando la persona aspirante se presente por el mismo cuerpo, ámbito territorial, y turno (sistema general o turno de reserva), salvo que voluntariamente se presente en la nueva convocatoria para obtener mejor nota. En este caso, si la nota obtenida fuese inferior o no superase la fase de oposición, se le reservará la nota de la oposición de la convocatoria de la OEP 2017-18.

IV. b) Fase de concurso

En la fase de concurso se valorarán los méritos que aporten las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, según el baremo establecido en este anexo. La puntuación máxima en la fase de oposición será de 67 puntos.

El Ministerio de Justicia facilitará a las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso.

La persona aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificada con cero puntos en esta fase.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como funcionarios interinos en la Administración de justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente. No obstante, cuando la persona aspirante aporte méritos como personal interino en distintos territorios de aquel por que se presenta, podrá aportar justificante del tiempo prestado como personal interino o sustituto



cas i, si no obra en el seu poder, una justificació d'haver-los sol·licitat a l'òrgan certificant, per a així poder-los baremar adequadament per a la llista provisional de mèrits que s'emeta, de manera que s'agilitze el procés de baremació d'aquest mèrit. En un altre cas, l'administració convocant reclamarà d'ofici les administracions en el poder de les quals obren aquestes dades.

Per a accedir a la fase de concurs, caldrà haver superat la fase d'oposició i es valoraran els mèrits següents:

A. Títols i graus acadèmics

Títols i graus acadèmics inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquest apartat serà de 12 punts, d'acord amb el barem següent i amb independència de quina haja sigut la titulació aportada com a requisit de titulació per a participar en el procés selectiu:

– 12 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé grau en Dret i màster amb un contingut de caràcter jurídic.

– 10 punts per estar en possessió del grau en Dret.

Altres titulacions universitàries, i es valorarà un màxim de dues de les titulacions següents:

– 6 punts per estar en possessió d'una llicenciatura o un grau de les branques de Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Gestió Pública, Administració i Direcció d'Empreses o Criminologia.

– 4 punts per estar en possessió de la diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social Diplomata o tres cursos complets de la llicenciatura de Dret.

– 3 punts per estar en possessió de qualsevol altre grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica del sistema educatiu espanyol.

Si no s'acredita alguna de les titulacions universitàries anteriors, i no s'obté puntuació per això, es valoraran:

– 2 punts per estar en possessió del títol de batxiller, o equivalent, o el títol de grau mitjà o equivalent, i es valorarà en aquest apartat fins a dues titulacions.

No es valoraran de manera independent cursos o nombres de crèdits de titulacions no acabades, excepte els tres cursos de la llicenciatura en Dret ja indicada.

B. Història professional. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 7,5 punts, amb la baremació següent:

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb contingut principal de caràcter jurídic, relacionats amb l'activitat del cos, i homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic) relacionat amb les funcions que s'han d'exercir o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o els serveis públics d'ocupació.

– Entre 11 i 29 h: 1 punt.

– Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.

– Entre 60 i 119 h: 2 punts.

– Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic.

No es valoraran els cursos següents:

– Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

– Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguen conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar un certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no s'han convalidat com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

en esos otros territorios o en su caso y, de no obrar en su poder, justificación de haber sido solicitados al órgano certificador, para así poder ser adecuadamente baremados para lista provisional de méritos que se emita, agilizando el proceso de baremación de este mérito. En otro caso se reclamará de oficio por la administración convocante a las administraciones en cuyo poder obren estos datos.

Para acceder a la fase de concurso, será necesario haber superado la fase de oposición y se valorarán los siguientes méritos:

A. Títulos y grados académicos

Títulos y grados académicos incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 12 puntos, conforme al siguiente baremo y con independencia de cuál haya sido la titulación aportada como requisito de titulación para participar en el proceso selectivo:

– 12 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico.

– 10 puntos por estar en posesión del grado en Derecho.

Otras titulaciones Universitarias, valorándose un máximo dos de las siguientes titulaciones:

– 6 puntos por estar en posesión de la licenciatura o grado de las ramas de Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Gestión Pública, Administración y Dirección de Empresas o Criminología.

– 4 puntos por estar en posesión de la diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social Diplomado o tres cursos completos de la licenciatura de Derecho.

– 3 puntos por estar en posesión de cualquier otro grado, licenciatura, diplomatura, ingeniería o ingeniería técnica del sistema educativo español.

De no acreditarse alguna de las titulaciones universitarias anteriores, y no obtenerse puntuación por ello, se valorarán:

– 2 puntos por estar en posesión del título de bachiller o equivalente o título de grado medio o equivalente, valorándose en este apartado hasta dos titulaciones.

No se valorarán de manera independiente cursos o números de créditos de titulaciones no acabadas, salvo los tres cursos de la licenciatura en Derecho ya indicada.

B. Historia profesional. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 7,5 puntos, con la siguiente baremación.

B-1. Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo.

– Entre 11 y 29 h: 1 punto.

– Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.

– Entre 60 y 119 h: 2 puntos.

– Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico.

No se valorarán los cursos siguientes:

– Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.

– Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o es comprova que les hores lectives del curs o els cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits pel Ministeri o les conselleries de Justícia, el Ministeri i les conselleries d'Educació, el sistema universitari espanyol, l'Institut Nacional de l'Administració Pública, els serveis regionals d'ocupació, o homologats per altres departaments o administracions públiques, sempre que en conste el contingut jurídic (o informàtic), relacionat amb les funcions que s'han d'exercir, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació:

- Entre 11 i 29 h: 1 punt.
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts.
- Entre 60 i 119 h: 2 punts.
- Entre 120 o més h: 2,5 punts.

Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores, ni els de 10 o menys hores lectives.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 7,5 punts; fins a 5 punts, en l'apartat B-1 (Coneixements jurídics), i fins a 2,5 punts, en els apartats B-2 (Coneixements d'informàtica).

Excepcionalment, el tribunal qualificador únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2, sempre que en conste el contingut netament jurídic relacionat amb les funcions que ha d'exercir la persona aspirant o el contingut informàtic.

C. Per exercicis dels processos de les convocatòries de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2015, 2016 i acumulada de qualsevol dels cossos de l'Administració de justícia, tant de torn lliure com de promoció interina. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 14 punts, amb la baremació següent:

Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos d'auxili judicial:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %.
- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %.
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %.
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %.
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %.
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %.
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %.
- 9 punts per nota del 90 % o superior.

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos especial, el 25 % de la puntuació anterior.
- Si és d'un cos superior, el 50 % de la puntuació anterior.

Serveis prestats com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta administració. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat serà de 33,5 punts, amb la baremació següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats com a substitut o interí, en el cos d'auxili: 0,30 punts.

- Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substitut en la resta dels cossos generals i lletrats de l'Administració de justícia: 0,20 punts.

- Per cada mes complet de serveis prestats en la resta dels cossos de l'Administració de justícia: 0,10 punts.

- Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts.

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas que en siguin uns quants, se sumaran els que s'han prestat en el mateix cos i es desestimarà, si és el cas, una única fracció inferior al mes.

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2. Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, por los servicios regionales de empleo u homologados por otros departamentos o administraciones públicas siempre que conste su contenido jurídico (o informático), relacionado con las funciones a desempeñar o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo:

- Entre 11 y 29 h: 1 punto.
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos.
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos.
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos.

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 7,5 puntos; hasta 5 puntos en el apartado B-1 (conocimientos jurídicos), hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 (conocimientos de informática).

Excepcionalmente, el tribunal calificador único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2 siempre que conste su contenido netamente jurídico relacionado con las funciones a desempeñar por la persona aspirante o su contenido informático.

C. Por ejercicios de los procesos de las convocatorias de las ofertas de empleo público de los años 2015, 2016 y acumulada de cualquiera de los cuerpos de la Administración de justicia, tanto de turno libre como de promoción interina. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 14 puntos, con la siguiente baremación:

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de auxilio judicial:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99 %.
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99 %.
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99 %.
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99 %.
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99 %.
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99 %.
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99 %.
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99 %.
- 9 puntos por nota de 90% o superior.

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la Administración de justicia:

- Si es de un cuerpo especial, el 25 % de la anterior puntuación.
- Si es de un cuerpo superior, el 50 % de la anterior puntuación.

D. Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta administración. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 33,5 puntos, con la siguiente baremación:

- Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de auxilio: 0,30 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los cuerpos generales y letrados de la Administración de justicia: 0,20 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en el resto de los cuerpos de la Administración de justicia: 0,10 puntos.

- Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes.

Annex V

Avaluació del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc

1. Coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes

Per a les persones opositores que concorrerem per algun dels àmbits territorials corresponents a comunitats autònomes amb llengua oficial i dret foral propis, i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud de participació, finalitzada la fase d'oposició, s'avaluarà el coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes. L'avaluació consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua oficial d'aquesta comunitat mitjançant les certificacions que hagen presentat oportunament o mitjançant la realització d'una prova de nivell de coneixements.

La puntuació de la valoració del coneixement de la llengua oficial de la comunitat autònoma només serà aplicable en l'àmbit de la comunitat autònoma respectiva únicament a l'efecte d'establir el número d'ordre en la relació de persones aprovades dins de l'àmbit territorial pel qual concorre l'aspirant, per la qual cosa s'haurà de reflectir separada de l'obtinguda en l'exercici obligatori i en la fase de concurs.

Es qualificarà amb un màxim de 18 punts segons el nivell de coneixements demostrats per l'aspirant i els criteris de valoració establits a continuació:

En l'àmbit de la Comunitat Foral de Navarra, en les zones bascofona i mixta que determina l'article 5 de la Llei foral 18/1986, de 15 de desembre, del basc, de conformitat amb el que estableix el Decret foral 103/2017, de 15 de novembre (*Boletín Oficial de Navarra*, de 30.11.2017), el coneixement oral i escrit del basc degudament acreditat per mitjà de certificació de superació de cadascun dels nivells, expedida per l'òrgan competent en la matèria, suposa el reconeixement a aquest efecte de fins a 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditat en els termes següents:

- Certificat de nivell B1 o títols equivalents: 6 punts.
- Certificat de nivell B2 o títols equivalents: 12 punts.
- Certificat de nivell C1 o títols equivalents: 18 punts.

En l'àmbit del País Basc, d'acord amb el que estableix el Decret 86/1997, de 15 d'abril, pel qual es regula el procés de normalització de l'ús del basc en les administracions públiques de la comunitat autònoma del País Basc i el Decret 174/2010, de 29 de juny, de normalització lingüística de l'Administració de justícia de la comunitat autònoma del País Basc:

- Certificat de nivell B2 o perfil lingüístic 2, o títols equivalents: 6 punts.
- Certificat de nivell C1 o perfil lingüístic 3, o títols equivalents: 12 punts.
- Certificat de nivell C2 o perfil lingüístic 4, o títols equivalents: 18 punts.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

- Certificat de grau elemental o de nivell B1: 6 punts.
- Certificat de grau mitjà o de nivell C1: 12 punts.
- Certificat de grau superior o de nivell C2: 18 punts.

L'acreditació documental del coneixement del valencià s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent expedat o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En l'àmbit de Catalunya, de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC núm. 6536, de 09.01.2014), i el Decret 180/2014, de 30 de desembre, sobre el certificat de coneixements de llenguatge jurídic (nivell J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el coneixement oral i escrit del català i el coneixement del llenguatge jurídic (nivell J), degudament acreditats per mitjà de certificació de la Direcció General de Política Lingüística i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, o equivalent, suposa el reconeixement, només a aquest efecte, de fins a 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditats en els termes següents:

- Certificat de nivell B2 (fins a gener de 2014, nivell B) o títols homologats: 6 punts.
- Certificat de nivell C1 (fins a gener de 2014, nivell C) o títols homologats: 12 punts.

Anexo V

Evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco

1. Conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas.

Para las personas opositoras que concurren por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a comunidades autónomas con lengua oficial y derecho foral propios y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizada la fase de oposición, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente, o mediante la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de comunidad autónoma solo será aplicable en el ámbito de la comunidad autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el número de orden en la relación de personas aprobadas dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en el ejercicio obligatorio y en la fase de concurso.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrados por el aspirante y los criterios valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra. En las zonas vascofona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley foral 18/1986, de 15 de diciembre, del euskera, de conformidad con lo establecido por el Decreto foral 103/2017 de 15 de noviembre (*Boletín Oficial de Navarra* de 30.11.2017), el conocimiento oral y escrito del euskera debidamente acreditado por medio de certificación de superación de cada uno de los niveles expedida por el órgano competente en la materia, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta 18 puntos, según el nivel de conocimientos acreditado en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B1 o títulos equivalentes: 6 puntos.
- Certificado de nivel B2 o títulos equivalentes: 12 puntos.
- Certificado de nivel C1 o títulos equivalentes: 18 puntos.

En el ámbito del País Vasco. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la comunidad autónoma de Euskadi y el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de normalización lingüística de la Administración de justicia en la comunidad autónoma de Euskadi.

- Certificado de nivel B2 o perfil lingüístico 2 o títulos equivalentes: 6 puntos.
- Certificado de nivel C1 o perfil lingüístico 3 o títulos equivalentes: 12 puntos.
- Certificado de nivel C2 o perfil lingüístico 4 o títulos equivalentes: 18 puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

- Certificado de grado elemental o de nivel B1: 6 puntos.
- Certificado de grado medio o de nivel C1: 12 puntos.
- Certificado de grado superior o de nivel C2: 18 puntos.

La acreditación documental del conocimiento del valenciano se efectuará mediante la aportación de correspondiente certificado expedat u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En el ámbito de Cataluña. De conformidad con el Decreto 3/2014, de 7 de enero, por el que se modifica el Decreto 152/2001, de 29 de mayo, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán (DOGC núm. 6536, de 09.01.2014) y el Decreto 180/2014, de 30 de diciembre, sobre el certificado de conocimientos de lenguaje jurídico (nivel J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el conocimiento oral y escrito del catalán y el conocimiento del lenguaje jurídico (nivel J) debidamente acreditados por medio de certificación de la Dirección General de Política Lingüística, y por el Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada o equivalente, supone el reconocimiento solo a estos efectos de hasta 18 puntos según el nivel de conocimientos acreditados en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B2 (hasta enero de 2014, nivel B) o títulos homologados: 6 puntos.
- Certificado de nivel C1 (hasta enero de 2014, nivel C) o títulos homologados: 12 puntos.



– Certificat de nivell C2 (fins a gener de 2014, nivell D) o títols homologats: 18 punts.

– Certificat de coneixement de llenguatge jurídic nivell J: 18 punts.

En l'àmbit de la comunitat autònoma de Galícia:

– Certificat Celga 4 o similar: 6 punts.

– Curs de Llenguatge Jurídic Mitjà: 12 punts.

– Curs de Llenguatge Jurídic Superior: 18 punts.

L'acreditació del coneixement d'idioma s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats de la Secretaria General de Política Lingüística o els equivalents segons l'Ordre, de 16 de juliol de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administraciones Públicas y Xustiza, (DOG de 30.07.2007), modificada per l'Ordre, de 10 de febrer de 2014, per la qual es modifica l'Ordre, de 16 de juliol de 2007, per la qual es regulen els certificats oficials acreditatius dels nivells de coneixement de la llengua gallega (Celga) (DOG de 19.02.2014), i l'Ordre d'1 d'abril de 2005 (DOG de 14.04.2005).

2. Avaluació dels coneixements del dret civil basc

Per als aspirants que concorreruen per l'àmbit territorial de la comunitat autònoma del País Basc, i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud, es procedirà, en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que s'han detallat en l'apartat anterior, a avaluar els seus coneixements del dret civil basc, i s'atorgaran per aquest concepte sis punts, que es reflectiran, en tot cas, separats dels obtinguts en els exercicis obligatoris, i només faran efecte per a establir l'ordre de prelación dins de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma del País Basc.

Per a la realització i correcció d'aquest exercici, el tribunal delegat podrà nomenar un assessor especialista.

Criteris de valoració:

A) La documentació vàlida per als opositors que opten per l'acreditació documental és la següent:

1. Llicenciatura en Dret i haver cursat com a assignatures:

Dret Civil Foral i Autonòmic del País Basc:

– UD, Pla 1953.90 hores.

– UD, Pla 1998.60 hores.

Dret Civil Foral i Autonòmic del País Basc 1:

– UD, Pla 1993.30 hores.

2. Grau en Dret i haver cursat com a assignatura Dret Civil i Autonòmic Basc / Dret Civil Basc (6 crèdits ECTS).

3. Màster en Dret Civil Basc: 540 hores (54 crèdits).

4. Diploma d'especialització en Dret Civil Foral del País Basc – presencial: 220 hores (22 crèdits).

5. Diploma d'especialització en Dret Civil Basc – en línia: 210 hores (21 crèdits).

6. Doctorat en Dret: (mínim 60 hores: 6 crèdits).

Títol de doctor en Dret, amb tesi sobre el dret civil basc.

Cursos de doctorat en Dret sobre Dret Civil Basc.

7. Estudis complementaris. El Nou Dret Civil Basc: Aspectes Familiars i Successoris (3 crèdits ECTS)

Per a les persones opositores que opten per fer l'examen, aquest consistirà a contestar a un qüestionari tipus test 40 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta.

Les respostes encertades es valoraran amb 1 punt. Les respostes incorrectes o les preguntes no contestades no es puntuaran. Per a superar l'exercici cal obtindre un mínim de 20 punts.

El qüestionari serà sobre el temari següent:

Temari per a examen

Llei 5/2015, de 25 de juny, de Dret Civil Basc.

1. De les fonts del dret civil basc. Dels principis inspiradors de la Llei civil basca. De l'àmbit d'aplicació de la Llei civil basca.

2. Dels principis de dret patrimonial.

3. De les successions. Disposicions preliminars. De la successió testada. De les limitacions a la llibertat de testar.

4. De les successions. Dels pactes successoris. De la successió legal o intestada. Disposicions comunes a les diferents maneres de succeir.

5. Del règim de béns en el matrimoni. Del règim legal. Del règim de comunicació foral de béns.

Llei 2/2003, de 7 de maig, reguladora de les parelles de fet.

– Certificado de nivel C2 (hasta a enero de 2014, nivel D) o títulos homologados: 18 puntos.

– Certificado de conocimiento de lenguaje jurídico nivel J: 18 puntos.

En el ámbito de la comunidad autónoma de Galicia:

– Certificado Celga 4 o similar: 6 puntos.

– Curso de Lenguaje Jurídico Medio: 12 puntos.

– Curso de Lenguaje Jurídico Superior: 18 puntos.

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría General de Política Lingüística o los equivalentes según la: Orden de 16 de julio de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administraciones Públicas y Xustiza, (DOG de 30.07.2007) modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (Celga), (DOG de 19.02.2014) y Orden de 1 de abril de 2005 (DOG de 14.04.2005).

2. Evaluación de los conocimientos del derecho civil vasco.

Para las personas aspirantes que concurren por el ámbito territorial de la comunidad autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del derecho civil vasco, otorgándose por este concepto seis puntos, que se reflejarán en todo caso separados de los obtenidos en los ejercicios obligatorios y solo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del País Vasco.

Para la realización y corrección de este ejercicio, el tribunal delegado podrá nombrar un asesor especialista.

Criterios de valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1. Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:

Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco:

– UD, Plan 1953.90 horas.

– UD, Plan 1998.60 horas.

Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco 1:

– UD, Plan 1993.30 horas.

2. Grado en Derecho, habiendo cursado como asignatura Derecho Civil y Autonómico Vasco/ Derecho Civil Vasco (6 créditos ECTS).

3. Master en Derecho Civil Vasco: 540 horas (54 créditos).

4. Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco-presencial: 220 horas (22 créditos).

5. Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco online: 210 horas (21 créditos).

6. Doctorado en Derecho: (mínimo 60 horas: 6 créditos).

Título de doctor en Derecho, con tesis sobre Derecho Civil Vasco.

Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Vasco.

7. Estudios Complementarios. El nuevo Derecho Civil Vasco: aspectos familiares y sucesorios (3 créditos ECTS)

B). Para aquellas personas opositoras que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta.

Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.

El cuestionario versará sobre el temario siguiente:

Temario para examen

Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco.

1. De las fuentes del derecho civil vasco. De los principios inspiradores de la Ley civil vasca. Del ámbito de aplicación de la Ley civil vasca.

2. De los principios de derecho patrimonial.

3. De las sucesiones. Disposiciones preliminares. De la sucesión testada. De las limitaciones a la libertad de testar.

4. De las sucesiones. De los pactos sucesorios. De la sucesión legal o intestada. Disposiciones comunes a las distintas formas de suceder.

5. Del régimen de bienes en el matrimonio. Del régimen legal. Del régimen de comunicación foral de bienes.

Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho:

6. Parelles de fet en la comunitat autònoma del País Basc. Disposicions generals. Contingut de la relació de parella. Adopció, acolliment i règim successori. Extinció de la parella de fet.

Annex VI
Programes

VI. a) Cos de gestió processal i administrativa
Dret constitucional, drets fonamentals i organització de l'Estat

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Les atribucions de la Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. L'elaboració de les lleis. El Tribunal Constitucional. Composició i funcions.

Tema 2. Dret d'igualtat i no-discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Antecedents. Objecte i principis rectoris. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de la violència de gènere. Tutela institucional. La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Tema 3. El Govern i l'Administració. El president del Govern. El Consell de Ministres. Organització administrativa espanyola: ministres, secretaris d'estat, sotssecretaris i directors generals. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els delegats de Govern a la comunitat autònoma i els subdelegats de Govern.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. L'estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia. L'Administració local. La província i el municipi.

Tema 5. La Unió Europea. Competències de la UE. Institucions i òrgans de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de Ministres de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea i el Tribunal de Comptes.

Organització i estructura del poder judicial

Tema 6. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions. La jurisdicció: jutges i magistrats: funcions i competències. La independència judicial. El Ministeri Fiscal: organització i funcions. Sistemes d'accés a les carreres judicial i fiscal.

Tema 7. Examen de l'organització i competència del Tribunal Suprem, de l'Audiència Nacional, dels tribunals superiors i de les audiències provincials.

Tema 8. Examen de l'organització i competència: jutjats de primera instància i instrucció. Jutjats penals. Jutjats contenciosos administratius. Jutjats socials. Jutjats de vigilància penitenciària. Jutjats de menors. Jutjats mercantils i el Tribunal de Marca Comunitària d'Alacant, jutjats de violència sobre la dona, jutjats de pau.

Tema 9. La justícia de pau. Organització i competències, elecció del jutge, la figura del secretari del jutjat de pau. La justícia de pau en l'àmbit de la cooperació jurisdiccional i en els processos civils i penals atribuïts a aquests jutjats. Sistema de recursos contra les resolucions dictades pels jutjats de pau. Les agrupacions de les secretaries dels jutjats de pau.

Tema 10. La Carta de drets dels ciutadans davant de la justícia. Drets d'informació, d'atenció i gestió, d'identificació d'actuacions i funcionaris, drets lingüístics. Drets davant dels professionals que assisteixen i representen el ciutadà: advocats, procuradors, graduats socials. El dret a la justícia gratuïta en la Carta de drets. El Pla de transparència judicial.

Tema 11. La modernització de l'oficina judicial. La nova oficina judicial. La regulació d'aquesta en la Llei orgànica del poder judicial. L'Administració de justícia i les noves tecnologies. Codi de conducta per a usuaris d'equips i sistemes informàtics al servei de l'Administració de justícia. L'expedient digital i la presentació telemàtica d'escrits i documents. La signatura digital, el correu electrònic. Incidència de la legislació de protecció de dades en l'ús de les aplicacions informàtiques.

6. Parejas de hecho en la comunidad autónoma del País Vasco. Disposiciones generales. Contenido de la relación de pareja. Adopción, acogimiento y régimen sucesorio. Extinción de la pareja de hecho.

Anexo VI
Programas

VI. a) Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa
Derecho Constitucional, Derechos Fundamentales y Organización del Estado

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

Tema 2. Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Antecedentes. Objeto y principios rectoros. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional. La Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. El presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: ministros, secretarios de estado, subsecretarios y directores generales. La Administración periférica del Estado. Los delegados de Gobierno en la comunidad autónoma y los subdelegados de Gobierno.

Tema 4. Organización territorial del Estado en la Constitución. El Estado de las Autonomías. Las comunidades autónomas: su constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. La provincia y el municipio.

Tema 5. La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

Organización y Estructura del Poder Judicial

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: jueces y magistrados: Funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: Organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

Tema 7. Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los tribunales superiores y de las audiencias provinciales.

Tema 8. Examen de la organización y competencia: juzgados de primera instancia e instrucción. Juzgados de lo penal. Juzgados de lo contencioso-administrativo. Juzgados de lo social. Juzgados de vigilancia penitenciaria. Juzgados de menores. Juzgados mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, juzgados de violencia sobre la mujer, juzgados de paz.

Tema 9. La justicia de paz. Organización y competencias, elección del juez, la figura del secretario del juzgado de paz. La justicia de paz en el ámbito de la cooperación jurisdiccional y en los procesos civiles y penales atribuidos a dichos juzgados. Sistema de recursos contra las resoluciones dictadas por los juzgados de paz. Las agrupaciones de las secretarias de los juzgados de paz.

Tema 10. La carta de derechos de los ciudadanos ante la justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: abogados, procuradores, graduados sociales. El derecho a la justicia gratuita en la Carta de derechos. El plan de transparencia judicial.

Tema 11. La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley orgánica del poder judicial. La Administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.



Tema 12. El lletrat de l'Administració de justícia en la Llei orgànica del poder judicial: funcions i competències. Ordenació del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia: secretari de Govern i secretaris coordinadors.

Tema 13. Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia. Cossos generals i cossos especials: definició i cossos que els integren. Cossos especials: el cos de metges forenses: funcions

Tema 14. Els cossos generals (I): funcions. Formes d'accés. Promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris. La rehabilitació. Drets, deures i incompatibilitats. Jornades i horaris. Vacances, permisos i llicències.

Tema 15. Els cossos generals (II): situacions administratives. Ordenació de l'activitat professional. Provisió de llocs de treball. Règim disciplinari.

Tema 16. Llibertat sindical: el sindicat en la Constitució Espanyola. Eleccions sindicals segons la Llei d'òrgans de representació i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El dret de vaga. Salut i prevenció de riscos laborals.

Procediments judicials

A) Normes comunes a tots els procediments civils

Tema 17. Qüestions generals sobre el procés civil. Les parts en el procés civil: Capacitat processal i capacitat per a ser part. Pluralitat de parts. Litisconsorci actiu i passiu, el seu tractament processal.

Tema 18. La representació i les seues classes. Legitimació en el procés civil. Assistència lletrada i representació processal, estatut jurídic, drets i deures. Intervenció no preceptiva d'aquests professionals. La intervenció en els processos civils del Ministeri Fiscal i de l'advocat de l'Estat.

Tema 19. Jurisdicció i competència. Acumulació d'accions i de procediments, concepte. La tramitació de les qüestions de jurisdicció i competència. La competència dels tribunals civils: objectiva, funcional i territorial, els furs legals disponibles i indisponibles. Concepte i tramitació.

Tema 20. Els actes processals. Requisits dels actes processals: a) lloc; b) temps: termes i terminis: còmput dels terminis; c) forma (consideració de la llengua oficial). Defectes dels actes: nul·litat, anul·labilitat, irregularitat; esmena de defectes.

Tema 21. Les resolucions dels òrgans judicials. Classes de resolucions judicials: contingut i característiques. Les resolucions dels òrgans judicials col·legiats. Les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 22. Els actes de comunicació amb altres tribunals i autoritats: oficis i manaments. L'auxili judicial: els exhorts i els manaments en el procés penal. Cooperació jurídica internacional: les comissions rogatòries.

Tema 23. Actes de comunicació a les parts i altres intervinents en el procés: notificacions, requeriments, citacions i emplaçaments. Notificacions, citacions i manaments en el procés penal. Formes de notificació i noves tecnologies.

Tema 24. Conceptes d'arxiu judicial i de documentació judicial en relació amb la legislació vigent en matèria d'arxius judicials. Formes de remissió de documentació judicial i relacions documentals. Noves tecnologies en els arxius judicials de gestió. Les juntes d'expurgació de la documentació judicial.

B) Procediments civils

Tema 25. Els procediments declaratius en la Llei d'enjudiciament civil 1/2000: diligències preparatòries, diligències preliminars. Conciliació. Esbrinament de fets, assegurances i pràctica anticipada de la prova.

Tema 26. Judici ordinari. Processos que se substancien pels tràmits del judici declaratiu ordinari. La demanda i el seu objecte, documents que han d'acompanyar-la. La contestació a la demanda i altres actituds del demandat: la rebel·lia. Problemes derivats de l'ampliació de la demanda i la reconvençió. Audiència prèvia. Vista de judici. Diligències finals. Terminació del procediment per mitjà de sentència, acte o decret, aspectes formals d'aquestes resolucions. Aplanament, desistiment, transacció, satisfacció extraprocessal.

Tema 27. El judici verbal. Processos que se substancien pel tràmit del judici verbal. Classes de demandes. Admissió i trasllat de la demanda i citació per a la vista. Inassistència de les parts a la vista. Desenvolupament de la vista. Recursos davant de les resolucions interlocutòries.

Tema 12. El letrado de la Administración de justicia en la Ley orgánica del poder judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de letrados de la Administración de justicia: secretario de Gobierno y secretarios coordinadores.

Tema 13. Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia. Cuerpos generales y cuerpos especiales: definición y cuerpos que los integran. Cuerpos especiales: El cuerpo de médicos forenses: funciones.

Tema 14. Los cuerpos generales (I): funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

Tema 15. Los cuerpos generales (II): Situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

Tema 16. Libertad sindical: El sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

Procedimientos Judiciales

A) Normas Comunes a todos los procedimientos civiles

Tema 17. Cuestiones generales sobre el proceso civil: Las partes en el proceso civil: Capacidad procesal y capacidad para ser parte. Pluralidad de partes. Litisconsorcio activo y pasivo, su tratamiento procesal.

Tema 18. La representación y sus clases. Legitimación en el proceso civil. Asistencia letrada y representación procesal, estatuto jurídico, derechos y deberes. Intervención no preceptiva de estos profesionales. La intervención en los procesos civiles del Ministerio Fiscal y del abogado del Estado.

Tema 19. Jurisdicción y competencia. Acumulación de acciones y de procedimientos, concepto. La tramitación de las cuestiones de jurisdicción y competencia. La competencia de los tribunales civiles: objetiva, funcional y territorial, los fueros legales disponibles e indisponibles. Concepto y tramitación.

Tema 20. Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: Términos y plazos: Cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

Tema 21. Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 22. Los actos de comunicación con otros tribunales y autoridades: oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhorts y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

Tema 23. Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

Tema 24. Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

B). Procedimientos Civiles

Tema 25. Los procedimientos declarativos en la Ley de enjuiciamiento civil 1/2000: diligencias preparatorias, diligencias preliminares. Conciliación. Averiguación de hechos, aseguramiento y práctica anticipada de la prueba.

Tema 26. Juicio ordinario. Procesos que se sustancian por los trámites del juicio declarativo ordinario. La demanda y su objeto, documentos que deben acompañarla. La contestación a la demanda y otras actitudes del demandado: la rebeldía. Problemas derivados de la ampliación de la demanda y la reconvencción. Audiencia previa. Vista de juicio. Diligencias finales. Terminación del procedimiento por medio de sentencia, auto o decreto, aspectos formales de estas resoluciones. Allanamiento, desistimiento, transacción, satisfacción extraprocessal.

Tema 27. El juicio verbal. Procesos que se sustancian por el trámite del juicio verbal. Clases de demandas. Admisión y traslado de la demanda y citación para la vista. Inasistencia de las partes a la vista. Desarrollo de la vista. Recursos frente a las resoluciones interlocutorias.



Judicis verbals de caràcter plenari i sumari. El verbal de desnonament. El precari. El judici sobre tutela possessòria. La tutela de drets reals inscrits. El judici d'aliments. La rectificació de fets. El judici verbal en matèries de compravendes a terminis i arrendaments financers.

Tema 28. Processos especials: procediments per a la divisió judicial de patrimonis: A) De la divisió de l'herència. B) Procediment per a la liquidació del règim econòmic matrimonial.

Tema 29. Processos especials: el procés monitori. Concepte i característiques. Casos en què és procedent. Competència. Procediment: petició inicial i documents. Admissió. Requeriment de pagament i possibles conductes del demandat. La transformació del procediment. La cosa jutjada. El procés monitori europeu. El judici canviari. Concepte i característiques. Naturalesa. Casos en què és procedent. Competència. Procediment. La sentència sobre l'oposició i la seua eficàcia.

Tema 30. Els processos matrimonials i les seues classes. Competència. Procediments: a) nul·litat, separació i divorci contenciosos; b) separació o divorci de mutu acord. Referència a les crisis de les unions estables de parella. Mesures provisionals. Mesures definitives. Execució forçosa dels pronunciaments sobre mesures. Els processos especials: Característiques comunes. Els processos sobre l'adopció de mesures judicials de suport a persones amb discapacitat: competència i legitimació, proves preceptives en primera i en segona instància, la sentència i la revisió de les mesures de suport judicialment adoptades.

Tema 31. Procediments de jurisdicció voluntària: la Llei 15/2015, de 2 de juliol, de la jurisdicció voluntària. Disposicions generals i normes comunes en matèria de tramitació dels expedients de jurisdicció voluntària. Expedients de jurisdicció voluntària en matèria de persones. Expedients en matèria de família. Expedients relatius al dret successori. Expedients relatius al dret d'obligacions. Expedients relatius als drets reals. Expedients de subhastes voluntàries. Expedients en matèria mercantil. La conciliació.

Tema 32. Els recursos. Concepte. Classes de recursos. Efectes dels recursos i del seu desistiment. El depòsit per a recórrer. Els recursos de reposició i de revisió. El recurs de queixa. El recurs d'apel·lació. Apel·lació i segona instància; el dret a la segona instància. Resolucions contra les quals és procedent l'apel·lació. Substanciació del recurs. Oposició a l'apel·lació i impugnació de la sentència. La prova en l'apel·lació.

Tema 33. Els recursos extraordinaris. El recurs per infracció processal. Resolucions recurribles. Motius del recurs. Procediment. Conseqüències de l'estimació del recurs. El recurs de cassació. Característiques. Resolucions recurribles. Motius de recurs. Objecte i efectes del recurs. Competència. Procediment. El recurs en interès de la llei. Resolucions recurribles. Motius del recurs. Legitimació. Competència. Procediment. Efectes. Mitjans de rescissió de les sentències fermes. L'audiència al demandat rebel. La revisió de les sentències fermes.

Tema 34. L'execució forçosa. El paper del lletrat de l'Administració de justícia en l'execució. El títol executiu i les seues classes: judicials i no judicials; espanyols i estrangers. Execució de resolucions estrangeres. Breu referència al títol executiu europeu. La demanda executiva. Tribunal competent. Ordre general d'execució i despatx de l'execució. Acumulació d'execucions. Oposició a l'execució. Suspensió de l'execució. Execució provisional. Concepte i naturalesa. Pressupostos. Despatx de l'execució. Oposició a l'execució provisional. Revocació o confirmació de la sentència provisionalment executada.

Tema 35. Execució dinerària. Supòsits en què és procedent. Integració del títol. Requeriment de pagament. Embargament de béns. Reembargament. Terceria de domini.

Tema 36. El procediment de constrenyiment. Valoració dels béns embargats. La subhasta dels béns travats. Alternatives a la subhasta judicial: el conveni de realització i la realització per persona o entitat especialitzada. L'administració per a pagament. Terceria de millor dret. Especialitats de l'execució sobre béns hipotecats, pignorat o amb garantia real.

Tema 37. Execucions no dineràries. Execucions de donar, de fer i de no fer. Determinació de fruits i rendes. Liquidació de danys i perjudicis. Execució de sentències que tenen aparellat el lliurament de la

Juicios verbales de carácter plenario y sumario. El verbal de desahucio. El precario. El juicio sobre tutela posesoria. La tutela de derechos reales inscritos. El juicio de alimentos. La rectificación de hechos. El juicio verbal en materias de compraventas a plazos y arrendamientos financieros.

Tema 28. Procesos especiales: procedimientos para la división judicial de patrimonios: A) De la división de la herencia. B) Procedimiento para la liquidación del régimen económico matrimonial.

Tema 29. Procesos especiales: El proceso monitorio. Concepto y características. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento: petición inicial y documentos. Admisión. Requerimiento de pago y posibles conductas del demandado. La transformación del procedimiento. La cosa juzgada. El proceso monitorio europeo. El juicio cambiario. Concepto y características. Naturaleza. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento. La sentencia sobre la oposición y su eficacia.

Tema 30. Los procesos matrimoniales y sus clases. Competencia. Procedimientos: a) nulidad, separación y divorcio contenciosos; b) separación o divorcio de mutuo acuerdo. Referencia a las crisis de las uniones estables de pareja. Medidas provisionales. Medidas definitivas. Ejecución forzosa de los pronunciamientos sobre medidas. Los procesos especiales: Características comunes. Los procesos sobre la adopción de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad: competencia y legitimación; pruebas preceptivas en primera y en segunda instancia; la sentencia; la revisión de las medidas de apoyo judicialmente adoptadas.

Tema 31. Procedimientos de jurisdicción voluntaria: la Ley 15/2015, de 2 de julio, de la jurisdicción voluntaria. Disposiciones generales y normas comunes en materia de tramitación de los expedientes de jurisdicción voluntaria. Expedientes de jurisdicción voluntaria en materia de personas. Expedientes en materia de familia. Expedientes relativos al derecho sucesorio. Expedientes relativos al derecho de obligaciones. Expedientes relativos a los derechos reales. Expedientes de subastas voluntarias. Expedientes en materia mercantil. La conciliación.

Tema 32. Los recursos. Concepto. Clases de recursos. Efectos de los recursos y de su desistimiento. El depósito para recurrir. Los recursos de reposición y de revisión. El recurso de queja. El recurso de apelación. Apelación y segunda instancia; el derecho a la segunda instancia. Resoluciones contra las que procede apelación. Sustanciación del recurso. Oposición a la apelación e impugnación de la sentencia. La prueba en la apelación.

Tema 33. Los recursos extraordinarios. El recurso por infracción procesal. Resoluciones recurribles. Motivos del recurso. Procedimiento. Consecuencias de la estimación del recurso. El recurso de casación. Características. Resoluciones recurribles. Motivos de recurso. Objeto y efectos del recurso. Competencia. Procedimiento. El recurso en interés de la ley. Resoluciones recurribles. Motivos del recurso. Legitimación. Competencia. Procedimiento. Efectos. Medios de rescisión de las sentencias firmes. La audiencia al demandado rebelde. La revisión de las sentencias firmes.

Tema 34. La ejecución forzosa. El papel del letrado de la Administración de justicia en la ejecución. El título ejecutivo y sus clases: judiciales y no judiciales; españoles y extranjeros. Ejecución de resoluciones extranjeras. Breve referencia al título ejecutivo europeo. La demanda ejecutiva. Tribunal competente. Orden general de ejecución y despacho de la ejecución. Acumulación de ejecuciones. Oposición a la ejecución. Suspensión de la ejecución. Ejecución provisional. Concepto y naturaleza. Presupuestos. Despacho de la ejecución. Oposición a la ejecución provisional. Revocación o confirmación de la sentencia provisionalmente ejecutada.

Tema 35. Ejecución dineraria. Supuestos en que procede. Integración del título. Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Reembargo. Terceria de dominio.

Tema 36. El procedimiento de apremio. Valoración de los bienes embargados. La subasta de los bienes trabados. Alternativas a la subasta judicial: El convenio de realización y la realización por persona o entidad especializada. La administración para pago. Terceria de mejor derecho. Especialidades de la ejecución sobre bienes hipotecados, pignorados o con garantía real.

Tema 37. Ejecuciones no dinerarias. Ejecuciones de dar, de hacer y de no hacer. Determinación de frutos y rentas. Liquidación de daños y perjuicios. Ejecución de sentencias que llevan aparejada la entrega



posseïció d'un immoble, especial referència a les sentències d'execució de desnonaments.

Tema 38. Les mesures cautelars: concepte. Tipus de mesures cautelars. Tramitació amb audiència i sense audiència al demandat. Oposició a les mesures cautelars. Execució de les mesures cautelars. Caució i caució substitutòria.

Tema 39. Costes i despeses processals. La condemna en costes. La taxació de costes. La impugnació de les costes. Els interessos i la seua liquidació. La taxa judicial. Pagaments, depòsits i consignacions judicials. Ingressos en el tresor públic. L'assistència jurídica gratuïta.

C) Registre Civil

Tema 40. El Registre Civil: legislació vigent, Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil. Naturalesa, contingut i competències. Drets i deures davant el Registre Civil i principis de funcionament. Estructura del Registre Civil. Les oficines del Registre Civil: oficina central, oficines generals i oficines consulars i les seues funcions.

Tema 41. Títols que accedeixen al Registre Civil. Els assentaments registrals i les seues classes: regles generals per a la seua pràctica, inscripcions, anotacions registrals i cancel·lacions. Fets i actes inscripcionables en el Registre Civil: inscripció de naixement i filiació; inscripcions relatives al matrimoni; inscripció de la defunció. Altres inscripcions.

Tema 42. Publicitat del Registre Civil: mitjans de publicitat. Les certificacions i les seues classes. Dades amb publicitat restringida i accés a assentaments amb dades especialment protegides. Règim de recursos davant de decisions adoptades en matèria de Registre Civil. Els procediments registrals: regles generals per a la seua tramitació i legitimitació per a promoure'ls. Rectificació dels assentaments del Registre Civil: rectificació judicial i rectificació per procediment registral. Les declaracions amb valor de simple presumpció. Normes sobre dret internacional privat.

D) Procediment penal

Tema 43. El sistema processal penal de la Llei d'enjudiciament criminal: principi del jutge imparcial, separació d'instrucció i enjudiciament. Principis del procés penal. Competència objectiva i funcional. Aforaments i privilegis processals. Immunitat de jurisdicció. La competència territorial. La inhibició d'ofici i a instàncies de part; qüestions de competència territorial.

Tema 44. Les parts en el procés penal: Ministeri Fiscal; acusador particular; perjudicat i acció popular; acusador privat. L'exercici de l'acció penal: d'ofici o a instàncies de part. Denúncia; querella; atestat. Extinció de l'acció penal: especial referència a la renúncia. L'exercici de l'acció civil: l'actor civil. L'ofertament d'accions. Extinció de l'acció civil. L'investigat o encausat. La rebel·lia. El responsable civil. Representació i defensa de les parts. Defensa d'ofici i benefici de justícia gratuïta.

Tema 45. El sumari: incoació del procés. Les actuacions de la Policia Judicial. Comprovació del delictes: cos del delictes. Identificació del presumpte delinqüent. La inspecció ocular. Declaracions testificals. Prova pericial i el seu valor. Prova documental. Peces de convicció.

Tema 46. Les mesures cautelars personals en el procés penal. La citació judicial. La detenció. La presó provisional. La llibertat provisional. Les fiances en el procés penal. Mesures limitadores de drets fonamentals: proves biològiques; entrada i registre en lloc tancat; intervenció de comunicacions postals, telegràfiques, telefòniques i informàtiques. Especial esment als lliuraments controlats i a la figura de l'agent encobert.

Tema 47. El denominat període intermedi; acte de conclusió del sumari; eventual revocació de l'acte i noves diligències i resolucions. El sobreseïment i les seues classes. La resolució d'obertura del judici oral. Els articles de pronunciament previ. Les qualificacions provisionals de les parts. Conformitat de l'acusat.

Tema 48. La prova en el procés penal. Mitjans de prova. Proposició, admissió o denegació; prova anticipada; proposició en l'acte del judici; prova acordada *ex officio*. El judici oral. La suspensió del judici oral: causes i conseqüències.

Tema 49. El procediment abreujat: informació de drets, prova anticipada. Conclusió de la fase instructora, la conformitat per reconeixement de fets. La fase de judici oral: admissió de proves, assenyalament del judici i informació a la víctima. Celebració del judici oral, especialitats. La sentència; especialitats: a) sentència oral; b) conformitat de les parts sobre la fermesa inicial de la sentència; c) principi acusatori; d)

de la posesió de un inmueble, especial referencia a las sentencias de ejecución de desahucios.

Tema 38. Las medidas cautelares: Concepto. Tipos de medidas cautelares. Tramitación con audiencia y sin audiencia al demandado. Oposición a las medidas cautelares. Ejecución de las medidas cautelares. Caucción y caución sustitutoria.

Tema 39. Costas y gastos procesales. La condena en costas. La tasación de costas. La impugnación de las costas. Los intereses y su liquidación. La tasa judicial. Pagos, depósitos y consignaciones judiciales. Ingresos en el tesoro público. La asistencia jurídica gratuita.

C) Registro Civil

Tema 40. El Registro Civil: legislación vigente, Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil. Naturaleza, contenido y competencias. Derechos y deberes ante el Registro Civil y principios de funcionamiento. Estructura del Registro Civil. las Oficinas del Registro Civil: oficina central, oficinas generales y oficinas consulares y sus funciones.

Tema 41. Títulos que acceden al Registro Civil. Los asientos registrales y sus clases: reglas generales para su práctica, inscripciones, anotaciones registrales y cancelaciones. Hechos y actos inscribibles en el Registro Civil: inscripción de nacimiento y filiación; inscripciones relativas al matrimonio; inscripción del fallecimiento. Otras inscripciones.

Tema 42. Publicidad del Registro Civil: medios de publicidad. Las certificaciones y sus clases. Datos con publicidad restringida y acceso a asientos con datos especialmente protegidos. Régimen de recursos frente a decisiones adoptadas en materia de registro civil. Los procedimientos registrales: reglas generales para su tramitación y legitimación para promoverlos. Rectificación de los asientos del Registro Civil: rectificación judicial y rectificación por procedimiento registral. Las declaraciones con valor de simple presunción. Normas sobre derecho internacional privado.

D) Procedimiento Penal

Tema 43. El sistema procesal penal de la Ley de enjuiciamiento criminal: Principio del juez imparcial, separación de instrucción y enjuiciamiento. Principios del proceso penal. Competencia objetiva y funcional. Aforamientos y privilegios procesales. Inmunidad de jurisdicción. La competencia territorial. La inhibición de oficio y a instancia de parte; cuestiones de competencia territorial.

Tema 44. Las partes en el proceso penal: Ministerio Fiscal; acusador particular; perjudicado y acción popular; acusador privado. El ejercicio de la acción penal: de oficio o a instancia de parte. Denuncia; querella; atestado. Extinción de la acción penal: especial referencia a la renuncia. El ejercicio de la acción civil: el actor civil. El ofrecimiento de acciones. Extinción de la acción civil. El investigado o encausado. La rebeldía. El responsable civil. Representación y defensa de las partes. Defensa de oficio y beneficio de justicia gratuita.

Tema 45. El Sumario: Incoación del proceso. Las actuaciones de la Policía Judicial. Comprobación del delito: Cuerpo del delito. Identificación del presunto delincuente. La inspección ocular. Declaraciones testificales. Prueba pericial y su valor. Prueba documental. Piezas de convicción.

Tema 46. Las medidas cautelares personales en el proceso penal. La citación judicial. La detención. La prisión provisional. La libertad provisional. Las fianzas en el proceso penal. Medidas limitadoras de derechos fundamentales: Pruebas biológicas; entrada y registro en lugar cerrado; intervenciones de comunicaciones postales, telegráficas, telefónicas e informáticas. Especial mención a las entregas controladas y a la figura del agente encubierto.

Tema 47. El denominado período intermedio; auto de conclusión del sumario; eventual revocación del auto y nuevas diligencias y resoluciones. El sobreseimiento y sus clases. El auto de apertura del juicio oral. Los artículos de previo pronunciamiento. Las calificaciones provisionales de las partes. Conformidad del acusado.

Tema 48. La prueba en el proceso penal. Medios de prueba. Proposición, admisión o denegación; prueba anticipada; proposición en el acto del juicio; prueba acordada *ex officio*. El juicio oral. La suspensión del juicio oral: causas y consecuencias.

Tema 49. El procedimiento abreviado: Información de derechos, prueba anticipada. Conclusión de la fase instructora, la conformidad por reconocimiento de hechos. La fase de juicio oral: Admisión de pruebas, señalamiento del juicio e información a la víctima. Celebración del juicio oral, especialidades. La sentencia; especialidades: a) sentencia oral; b) conformidad de las partes sobre la firmeza inicial de la sentencia;

notificació. Els recursos contra les resolucions processals en l'àmbit del procediment abreujat: a) Els recursos contra les resolucions judicials; b) Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia. Execució de sentències.

Tema 50. Procediment per a l'enjuiciament ràpid de determinats delictes: àmbit d'aplicació. Actuacions de la Policia Judicial. Diligències urgents davant el jutjat de guàrdia; instrucció i conclusió. Preparació i desenvolupament del judici oral. Sentència.

Tema 51. El procés davant el tribunal del jurat. Competència. Composició i constitució del jurat: estatut jurídic dels jurats; la seua selecció. La fase d'instrucció i la fase intermèdia. La fase de judici oral: tràmits precedents: designació del magistrat-ponent; qüestions prèvies; acte de fets justificables; celebració del judici oral: la vista; suspensió del judici oral. Possible dissolució del jurat: les seues causes. El veredict: determinació de l'objecte del veredict, deliberació i veredict; instrucció als jurats; deliberació i votació; acta. Sentència.

Tema 52. La tutela judicial davant els jutjats de violència sobre la dona. Especialitats processals. Pèrdua de la competència objectiva dels jutjats civils quan es produïsquen actes de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

Tema 53. El procediment de responsabilitat penal del menor. Principis reguladors. Les fases del procediment. Sentència i règim de recursos. Principis generals en l'execució de les mesures.

Tema 54. Tramitació del judici sobre delictes lleus. Convocatòria de la vista de judici sobre delictes lleus. Sistema de recursos a les sentències dictades en judicis sobre delictes lleus. L'execució de la sentència de delictes lleus: aspectes penals i civils.

Tema 55. Règim general de recursos en el procés penal. Els recursos no devolutius: reforma i súplica. Recursos devolutius: l'apel·lació en el procés ordinari i en el procediment abreujat; el recurs de queixa contra la inadmissió d'un altre recurs i com a substitutiu de l'apel·lació. El recurs de cassació penal. La revisió penal. El recurs de rescissió de la sentència dictada contra reus absents. Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 56. L'execució de sentències penals. Els jutjats i tribunals sentenciadors, jutjats de vigilància penitenciària i Administració penitenciària: les respectives funcions. Recursos contra les resolucions de l'Administració penitenciària i dels jutjats de vigilància penitenciària. Taxació de costes. L'execució civil en el procés penal.

E) Procediment contenciós administratiu i laboral

Tema 57. Breu referència del recurs contenciós administratiu. Organització de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 58. Recurs contenciós administratiu. Capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables.

Tema 59. Recurs contenciós administratiu. Diligències preliminars. Interposició del recurs i reclamació de l'expedient. Emplaçament dels demandats i admissió del recurs.

Tema 60. Recurs contenciós administratiu. Demanda i contestació. Alegacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. Sentències. Altres mitjans de terminació del procediment.

Tema 61. El procediment abreujat en l'àmbit contenciós administratiu.

Tema 62. Els recursos en el procés contenciós administratiu. Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 63. Procediments especials: procediments per a la protecció dels drets fonamentals de les persones. Qüestió d'il·legalitat. Procediments en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords.

Tema 64. Disposicions comunes als procediments contenciosos administratius: terminis. Mesures cautelars. Incidents i invalidesa d'actes processals. Costes processals. Execució de sentències.

Tema 65. El procés laboral: principis que l'informen. Competència objectiva i territorial. Qüestions de competència. Representació i defensa en el procediment laboral. Fons de garantia salarial. Justícia gratuïta.

Tema 66. L'evitació del procés: conciliació prèvia i reclamació administrativa prèvia. El procés ordinari: demanda, conciliació i judici.

c) principio acusatorio, d) notificación. Los recursos contra las resoluciones procesales en el ámbito del procedimiento abreviado: a) Los recursos contra las resoluciones judiciales b) Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia. Ejecución de sentencias.

Tema 50. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos: Ámbito de aplicación. Actuaciones de la Policía Judicial. Diligencias urgentes ante el Juzgado de guardia; instrucción y conclusión. Preparación y desarrollo del juicio oral. Sentencia.

Tema 51. El proceso ante el tribunal del jurado. Competencia. Composición y constitución del jurado: Estatuto jurídico de los jurados; su selección. La fase de instrucción y la fase intermedia. La fase de juicio oral: trámites precedentes: Designación del magistrado-ponente; cuestiones previas; auto de hechos justificables; celebración del juicio oral: La vista; suspensión del juicio oral. Posible disolución del jurado: sus causas. El veredicto: determinación del objeto del veredicto, deliberación y veredicto; instrucción a los jurados; deliberación y votación; acta. Sentencia.

Tema 52. La tutela judicial ante los Juzgados de violencia sobre la mujer. Especialidades procesales. Pérdida de la competencia objetiva de los juzgados civiles cuando se produzcan actos de violencia sobre la mujer. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

Tema 53. El procedimiento de responsabilidad penal del menor. Principios reguladores. Las fases del procedimiento. Sentencia y régimen de recursos. Principios generales en la ejecución de las medidas.

Tema 54. Tramitación del juicio sobre delitos leves. Convocatoria de la vista de juicio sobre delitos leves. Sistema de recursos a las sentencias dictadas en juicios sobre delitos leves. La ejecución de la sentencia de delitos leves: Aspectos penales y civiles.

Tema 55. Régimen general de recursos en el proceso penal. Los recursos no devolutivos: reforma y súplica. Recursos devolutivos: la apelación en el proceso ordinario y en el procedimiento abreviado; el recurso de queja contra la inadmisión de otro recurso y como sustitutivo de la apelación. El recurso de casación penal. La revisión penal. El recurso de rescisión de la sentencia dictada contra reos ausentes. Los recursos contra las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 56. La ejecución de sentencias penales. Los juzgados y tribunales sentenciadores; juzgados de vigilancia penitenciaria y Administración penitenciaria: Sus respectivas funciones. Recursos contra las resoluciones de la Administración penitenciaria y de los juzgados de vigilancia penitenciaria. Tasación de costas. La ejecución civil en el proceso penal.

E) Procedimiento contencioso administrativo y laboral

Tema 57. Breve referencia del recurso contencioso-administrativo. Organización de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Tema 58. Recurso contencioso-administrativo: Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables.

Tema 59. Recurso contencioso-administrativo: Diligencias preliminares. Interposición del recurso y reclamación del expediente. Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso.

Tema 60. Recurso contencioso-administrativo: Demanda y contestación. Alegaciones previas. Prueba. Vista y conclusiones. Sentencias. Otros medios de terminación del procedimiento.

Tema 61. El procedimiento abreviado en el ámbito contencioso-administrativo.

Tema 62. Los recursos en el proceso contencioso administrativo. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

Tema 63. Procedimientos especiales: Procedimientos para la protección de los derechos fundamentales de las personas. Cuestión de ilegalidad. Procedimientos en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos.

Tema 64. Disposiciones comunes a los procedimientos contencioso-administrativos: Plazos. Medidas cautelares. Incidentes e invalidez de actos procesales. costas procesales. Ejecución de sentencias.

Tema 65. El proceso laboral: Principios que lo informan. Competencia objetiva y territorial. Cuestiones de competencia. Representación y defensa en el procedimiento laboral. Fondo de Garantía Salarial. Justicia gratuita.

Tema 66. La evitación del proceso: Conciliación previa y reclamación administrativa previa. El proceso ordinario: demanda, conciliación



Recursos: de suplicació i de cassació per a la unificació de doctrina; disposicions comunes als dos recursos.

Tema 67. Processos especials: acomiadaments, Seguretat Social, conflictes col·lectius, impugnació dels convenis col·lectius. Tutela de drets fonamentals.

F) Normativa sobre dret mercantil

Tema 68. El concurs de creditors. Concepte de concurs, les seues classes, la competència objectiva i territorial. L'administrador concursal. Aspectes processals: procediment ordinari. Les seccions del concurs; l'incident concursal. Els recursos. El concurs: pressupostos, efectes de la comunicació d'obertura de negociacions sobre accions i procediments executius i procediment d'homologació. El procediment especial per a microempreses: àmbit d'aplicació i regles processals especials del procediment.

VI. b) Cos de tramitació processal i administrativa

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Les atribucions de la Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. L'elaboració de les lleis. El Tribunal Constitucional. Composició i funcions.

Tema 2. Dret d'igualtat i no discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Antecedents. Objecte i principis rector. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de la violència de gènere. Tutela institucional. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Tema 3. El Govern i l'Administració. El president del Govern. El Consell de Ministres. Organització administrativa espanyola: ministres, secretaris d'estat, sotssecretaris i directores generals. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els delegats de Govern a la comunitat autònoma i els subdelegats de Govern.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. L'estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia. L'Administració local. La província i el municipi.

Tema 5. La Unió Europea. Competències de la UE. Institucions i òrgans de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de Ministres de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea i el Tribunal de Comptes.

Tema 6. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions. La jurisdicció: jutges i magistrats: funcions i competències. La independència judicial. El Ministeri Fiscal: organització i funcions. Sistemes d'accés a les carreres judicial i fiscal.

Tema 7. Examen de l'organització i competència del Tribunal Suprem, de l'Audiència Nacional, dels tribunals superiors i de les audiències provincials.

Tema 8. Examen de l'organització i competència: jutjats de primera instància i instrucció. Jutjats penals. Jutjats contenciosos administratius. Jutjats socials. Jutjats de vigilància penitenciària. Jutjats de menors. Jutjats mercantils, i el Tribunal de Marca Comunitària d'Alacant, jutjats de violència sobre la dona i jutjats de pau.

Tema 9. La Carta de drets dels ciutadans davant de la justícia. Drets d'informació, d'atenció i gestió, d'identificació d'actuacions i funcionaris, drets lingüístics. Drets davant dels professionals que assisteixen i representen el ciutadà: advocats, procuradors, graduats socials. El dret a la justícia gratuïta en la Carta de drets. El Pla de transparència judicial.

Tema 10. La modernització de l'oficina judicial. La nova oficina judicial. La regulació d'aquesta en la Llei orgànica del poder judicial. L'Administració de justícia i les noves tecnologies. Codi de conducta per a usuaris d'equips i sistemes informàtics al servei de l'Administració de justícia. L'expedient digital i la presentació telemàtica d'escrits i documents. La signatura digital, el correu electrònic. Incidència de la legislació de protecció de dades en l'ús de les aplicacions informàtiques.

Tema 11. El letrat de l'Administració de justícia en la Llei orgànica del poder judicial: funcions i competències. Ordenació del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia: secretari de Govern i secretaris coordinadors.

y juicio. Recursos: de suplicación y de casación para la unificación de doctrina; disposiciones comunes a ambos recursos.

Tema 67. Procesos especiales: Despidos, Seguridad Social, conflictos colectivos, impugnación de los convenios colectivos. Tutela de derechos fundamentales.

F) Normativa sobre derecho mercantil

Tema 68. El Concurso de acreedores. Concepto de concurso sus clases, la competencia objetiva y territorial. El administrador concursal. Aspectos procesales: Procedimiento ordinario. Las secciones del concurso; el incidente concursal. Los recursos. El concurso: presupuestos, efectos de la comunicación de apertura de negociaciones sobre acciones y procedimientos ejecutivos y procedimiento de homologación. El procedimiento especial para microempresas: ámbito de aplicación y reglas procesales especiales del procedimiento.

VI. b) Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

Tema 1. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

Tema 2. Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Antecedentes. Objeto y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional. Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. El presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: ministros, secretarios de estado, subsecretarios y directores generales. La Administración periférica del Estado. Los delegados de Gobierno en la comunidad autónoma y los subdelegados de Gobierno.

Tema 4. Organización territorial del Estado en la Constitución. El estado de las autonomías. Las comunidades autónomas: Su constitución y competencias. Los estatutos de autonomía. La Administración local. La provincia y el municipio.

Tema 5. La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

Tema 6. El poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: jueces y magistrados: Funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

Tema 7. Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los tribunales superiores y de las audiencias provinciales.

Tema 8. Examen de la organización y competencia: juzgados de primera instancia e instrucción. Juzgados de lo penal. Juzgados de lo contencioso-administrativo. Juzgados de lo social. Juzgados de vigilancia penitenciaria. Juzgados de menores. Juzgados mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, juzgados de violencia sobre la mujer y juzgados de paz.

Tema 9. La carta de Derechos de los ciudadanos ante la justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: abogados, procuradores, graduados sociales. El derecho a la justicia gratuita en la Carta de derechos. El plan de transparencia judicial.

Tema 10. La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley orgánica del poder judicial. La Administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

Tema 11. El letrado de la Administración de justicia en la Ley orgánica del poder judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de letrados de la Administración de justicia: secretario de Gobierno y secretarios coordinadores.



Tema 12. Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia. Cossos generals i cossos especials: definició i cossos que els integren. Cossos especials: el cos de metges forenses: funcions

Tema 13. Els cossos generals (I): funcions. Formes d'accés. Promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris. La rehabilitació. Drets, deures i incompatibilitats. Jornades i horaris. Vacances, permisos i llicències.

Tema 14. Els cossos generals (II): situacions administratives. Ordenació de l'activitat professional. Provisió de llocs de treball. Règim disciplinari.

Tema 15. Llibertat sindical: el sindicat en la Constitució Espanyola. Eleccions sindicals segons la Llei d'òrgans de representació i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El dret de vaga. Salut i prevenció de riscos laborals.

Tema 16. Els procediments declaratius en la Llei d'enjudiciament civil: judici ordinari i verbal.

Tema 17. Els procediments d'execució en la Llei d'enjudiciament civil. Classes d'execució: disposicions generals de cadascuna. Especial referència a la lliurança de manaments, efectivitat dels embargaments acordats en el decret en què s'acorden mesures executives concretes per a dur a terme el que es disposa per l'ordre general d'execució i en els decrets de millora, esbrinament patrimonial, preparació processal de la via de constrenyiment de mobles i immobles, actes de realització de subhastes i tràmit de depòsit judicial. Les mesures cautelars.

Tema 18. Processos especials en la Llei d'enjudiciament civil. Especial consideració als processos matrimonials i al procés monitori. El requeriment de pagament en el procediment monitori. El judici canviari.

Tema 19. La jurisdicció voluntària: naturalesa i classes de procediments. Especial referència als actes de conciliació.

Tema 20. Els procediments penals en la Llei d'enjudiciament criminal; ordinari, abreujat i de jurat.

Tema 21. Procediment de judici sobre delictes lleus. Judicis ràpids. L'execució en el procés penal, amb especial referència a l'execució dels delictes lleus. La peça de responsabilitat civil en el procés penal.

Tema 22. Recurs contenciós administratiu. Procediments ordinaris, abreujats i especials.

Tema 23. El procés laboral. Procediment ordinari. Procediment per acomiadament. Processos de Seguretat Social.

Tema 24. Recursos. Qüestions generals sobre el dret al recurs. El depòsit per a recórrer. Els recursos en l'àmbit civil: reposició, revisió contra resolucions del lletrat de l'Administració de justícia, queixa, apel·lació, i els recursos extraordinaris d'infracció processal i cassació. Els recursos en el procediment penal: reforma, apel·lació i queixa i recursos extraordinaris. Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 25. Els actes processals. Requisits dels actes processals: a) lloc; b) temps: termes i terminis: còmput dels terminis; c) forma (consideració de la llengua oficial). Defectes dels actes: nul·litat, anul·labilitat, irregularitat; esmena de defectes.

Tema 26. Les resolucions dels òrgans judicials. Classes de resolucions judicials: contingut i característiques. Les resolucions dels òrgans judicials col·legiats. Les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 27. Els actes de comunicació amb altres tribunals i autoritats: oficis i manaments. L'auxili judicial: els exhorts i els manaments en el procés penal. Cooperació jurídica internacional: les comissions rogatòries.

Tema 28. Actes de comunicació a les parts i altres intervinents en el procés: notificacions, requeriments, citacions i emplaçaments. Notificacions, citacions i manaments en el procés penal. Formes de notificació i noves tecnologies.

Tema 29. El Registre Civil: la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil. Estructura del Registre Civil. Les oficines del Registre Civil: oficina central, oficines generals i oficines consulars i les seues funcions. Fets i actes inscripcionals en el Registre Civil.

Tema 30. Les inscripcions: inscripció de naixement i filiació; inscripcions relatives al matrimoni; inscripció de la defunció. Altres inscripcions. Certificats. Expedients del Registre Civil.

Tema 12. Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia. Cuerpos generales y cuerpos especiales: definición y cuerpos que los integran. Cuerpos especiales: El cuerpo de médicos forenses: Funciones.

Tema 13. Los cuerpos generales (I): funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

Tema 14. Los cuerpos generales (II): situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

Tema 15. Libertad sindical: El sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

Tema 16. Los procedimientos declarativos en la Ley de enjuiciamiento civil: juicio ordinario y verbal.

Tema 17. Los procedimientos de ejecución en la Ley de enjuiciamiento civil. Clases de ejecución: disposiciones generales de cada una de ellas. Especial referencia a la libranza de mandamientos, efectividad de los embargos acordados en el decreto acordando medidas ejecutivas concretas para llevar a cabo lo dispuesto por la orden general de ejecución y en los decretos de mejora, averiguación patrimonial, preparación procesal de la vía de apremio de muebles e inmuebles, actas de celebración de subastas y trámite de depósito judicial. Las medidas cautelares.

Tema 18. Procesos especiales en la Ley de enjuiciamiento civil. Especial consideración a los procesos matrimoniales y al proceso monitorio. El requerimiento de pago en el procedimiento monitorio. El juicio cambiario.

Tema 19. La jurisdicción voluntaria: Naturaleza y clases de procedimientos. Especial referencia a los actos de conciliación.

Tema 20. Los procedimientos penales en la Ley de enjuiciamiento criminal; ordinario, abreviado y de jurado.

Tema 21. Procedimiento de juicio sobre delitos leves. Juicios Rápidos. La ejecución en el proceso penal, con especial referencia a la ejecución de los delitos leves. La pieza de responsabilidad civil en el proceso penal.

Tema 22. Recurso contencioso-administrativo. Procedimientos ordinarios, abreviados y especiales.

Tema 23. El proceso laboral. Procedimiento ordinario. Procedimiento por despido. Procesos de Seguridad Social.

Tema 24. Recursos. Cuestiones generales sobre el derecho al recurso. El depósito para recurrir. Los recursos en el ámbito civil: reposición, revisión contra resoluciones del letrado de la Administración de justicia, queja, apelación, y los recursos extraordinarios de infracción procesal y casación. Los recursos en el procedimiento penal: reforma, apelación y queja y recursos extraordinarios. Los recursos contra las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 25. Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: Términos y plazos: Cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

Tema 26. Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 27. Los actos de comunicación con otros tribunales y autoridades: oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhorts y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

Tema 28. Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

Tema 29. El Registro Civil: la Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil. Estructura del Registro Civil. las Oficinas del Registro Civil: oficina central, oficinas generales y oficinas consulares y sus funciones. Hechos y actos inscribibles en el Registro Civil.

Tema 30. Las inscripciones: Inscripción de nacimiento y filiación; inscripciones relativas al matrimonio; inscripción del fallecimiento. Otras inscripciones. Certificaciones. Expedientes del Registro Civil.



Tema 31. Conceptes d'arxiu judicial i de documentació judicial en relació amb la legislació vigent en matèria d'arxius judicials. Formes de remissió de documentació judicial i relacions documentals. Noves tecnologies en els arxius judicials de gestió. Les juntes d'expurgació de la documentació judicial.

VI. b) Cos d'auxili judicial

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Les atribucions de la Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. L'elaboració de les lleis. El Tribunal Constitucional. Composició i funcions.

Tema 2. Dret d'igualtat i no-discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Antecedents. Objecte i principis rectoros. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de la violència de gènere. Tutela institucional. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Tema 3. El Govern i l'Administració. El president del Govern. El Consell de Ministres. Organització administrativa espanyola: ministres, secretaris d'estat, sotssecretaris i directors generals. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els delegats de Govern a la comunitat autònoma i els subdelegats de Govern.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia. L'Administració local. La província i el municipi.

Tema 5. La Unió Europea. Competències de la Unió Europea. Institucions i òrgans de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de Ministres de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea i el Tribunal de Comptes.

Tema 6. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions. La jurisdicció: jutges i magistrats. La independència judicial. El Ministeri Fiscal: organització i funcions.

Tema 7. Organització i competència del Tribunal Suprem, de l'Audiència Nacional, dels tribunals superiors de justícia i de les audiències provincials.

Tema 8. Organització i competència: jutjats de primera instància i instrucció, jutjats penals, jutjats contenciosos administratius, jutjats socials, jutjats de vigilància penitenciària, jutjats de menors, jutjats mercantils i de marca comunitària d'Alacant, jutjats de violència sobre la dona i jutjats de pau.

Tema 9. La Carta de drets dels ciutadans davant de la justícia. Drets d'informació, d'atenció i gestió, d'identificació d'actuacions i funcionaris, drets lingüístics. Drets davant dels professionals que assisteixen i representen el ciutadà: advocats, procuradors, graduats socials. El dret a la justícia gratuïta.

Tema 10. La modernització de l'oficina judicial. La nova oficina judicial: la seua regulació en la Llei orgànica del poder judicial. L'Administració de justícia i les noves tecnologies: presentació d'escrits i documents per via telemàtica. Concepte d'expedient digital i signatura digital. La videoconferència. Incidència de la legislació de protecció de dades en l'ús de les aplicacions informàtiques.

Tema 11. El lletrat de l'Administració de justícia en la Llei orgànica del poder judicial: funcions i competències. Ordenació del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia: secretari de Govern i secretaris coordinadors.

Tema 12. Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia. Cossos generals i cossos especials: definició i cossos que els integren. Cossos especials: el cos de metges forenses: funcions

Tema 13. Els cossos generals (I): funcions. Formes d'accés. Promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La rehabilitació. Drets, deures i incompatibilitats. Jornades i horaris. Vacances, permisos i llicències.

Tema 14. Els cossos generals (II): situacions administratives. Ordenació de l'activitat professional. Provisió de llocs de treball. Règim disciplinari.

Tema 15. Llibertat sindical. El sindicat en la Constitució Espanyola. Eleccions sindicals segons la Llei d'òrgans de representació i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El dret de vaga. Salut i prevenció de riscos laborals.

Tema 31. Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

VI. b) Cuerpo de Auxilio Judicial

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

Tema 2. Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Antecedentes. Objeto y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional. Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: ministros, secretarios de estado, subsecretarios y directores generales. La Administración periférica del Estado. Los delegados de gobierno en la comunidad autónoma y los subdelegados de Gobierno.

Tema 4. Organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: Su constitución y competencias. Los estatutos de autonomía. La Administración local. La provincia y el municipio.

Tema 5. La Unión Europea. Competencias de la Unión Europea. Instituciones y órganos de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea y el Tribunal de Cuentas.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: jueces y magistrados. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: Organización y funciones.

Tema 7. Organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los tribunales superiores de justicia y de las audiencias provinciales.

Tema 8. Organización y competencia: juzgados de primera instancia e instrucción, juzgados de lo penal, juzgados de lo contencioso-administrativo, juzgados de lo social, juzgados de vigilancia penitenciaria, juzgados de menores, juzgados mercantiles y de marca comunitaria de Alicante, juzgados de violencia sobre la mujer y juzgados de paz.

Tema 9. La carta de derechos de los ciudadanos ante la justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: abogados, procuradores, graduados sociales. El derecho a la justicia gratuita.

Tema 10. La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial: su regulación en la Ley orgánica del poder judicial. La Administración de justicia y las nuevas tecnologías: Presentación de escritos y documentos por vía telemática. Concepto de expediente digital y firma digital. La Videoconferencia. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

Tema 11. El letrado de la Administración de justicia en la Ley orgánica del poder judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de letrados de la Administración de justicia: secretario de Gobierno y secretarios coordinadores.

Tema 12. Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia. Cuerpos generales y cuerpos especiales: definición y cuerpos que los integran. Cuerpos especiales: El cuerpo de médicos forenses: funciones.

Tema 13. Los cuerpos generales (I): funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

Tema 14. Los cuerpos generales (II): Situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

Tema 15. Libertad sindical. El sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.



Tema 16. Els procediments declaratius en la Llei d'enjudiciament civil 1/2000: judici ordinari; judici verbal; procediments especials. Nocions generals dels processos especials en la Llei d'enjudiciament civil. Especial consideració als processos matrimonials i al procediment monitori; el requeriment de pagament en el judici monitori. Nocions generals de jurisdicció voluntària.

Tema 17. Els procediments d'execució en la Llei d'enjudiciament civil. L'execució dinerària, no dinerària i supòsits especials: nocions bàsiques. Les mesures cautelars. Diligència d'embargament, diligència de llançament, remocions i depòsits judicials.

Tema 18. Els procediments penals en la Llei d'enjudiciament criminal: ordinari, abreujat, judici sobre delictes lleus i de jurat. Especial esment als judicis ràpids.

Tema 19. Els procediments contenciosos administratius: ordinari, abreujat i especial.

Tema 20. El procés laboral. Procediment ordinari. Procediment per acomiadament. Processos de Seguretat Social.

Tema 21. Els actes processals. Requisits dels actes processals: a) lloc; b) temps: termes i terminis: còmput dels terminis; c) forma (consideració de la llengua oficial). Defectes dels actes: nul·litat, anul·labilitat, irregularitat; esmena de defectes.

Tema 22. Les resolucions dels òrgans judicials. Classes de resolucions judicials: contingut i característiques. Les resolucions dels òrgans judicials col·legiats. Les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 23. Els actes de comunicació amb altres tribunals i autoritats: oficis i manaments. L'auxili judicial: els exhorts i els manaments en el procés penal. Cooperació jurídica internacional: les comissions rogatòries.

Tema 24. Actes de comunicació a les parts i altres intervinents en el procés: notificacions, requeriments, citacions i emplaçaments. Notificacions, citacions i manaments en el procés penal. Formes de notificació i noves tecnologies.

Tema 25. El Registre Civil. Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil. Estructura del Registre Civil. Les oficines del Registre Civil: oficina central, oficines generals i oficines consulars i les seues funcions. Fets i actes inscripcionals en el Registre Civil. Les inscripcions: inscripció de naixement i filiació; inscripcions relatives al matrimoni; inscripció de la defunció. Altres inscripcions. Certificacions. Expedients del Registre Civil.

Tema 26. Conceptes d'arxiu judicial i de documentació judicial en relació amb la legislació vigent en matèria d'arxius judicials. Formes de remissió de documentació judicial i relacions documentals. Noves tecnologies en els arxius judicials de gestió. Les juntes d'expurgació de la documentació judicial.

Annex VII

Instruccions per a l'ompliment del procés d'inscripció

Llegiu atentament i seguïu les instruccions següents:

Molt important. La inscripció en aquest procés selectiu (que comprén l'ompliment de la instància, l'abonament de la taxa i la presentació) es farà únicament per via electrònica.

Accés. L'imprés és el model 790- Codi 007, en la part superior del qual figura «solicitud d'admissió a proves selectives de l'Administració pública i liquidació de la taxa de drets d'examen» que estarà disponible en el punt d'accés general (www.administracion.gob.es) o a través del portal web del Ministeri de Justícia, www.mjusticia.gob.es, dins de la pestanya «Ciutadania», secció «Ocupació Pública», cos «Gestió Processal».

La persona aspirant que sol·licita presentar-se al procés selectiu haurà de disposar d'un certificat digital vàlid de persona física més informació: <http://firmaelectronica.gob.es>. i en <https://www.dnielectronico.es>.

Solicitud:

- Casella 15. Hi haurà de constar el cos.
- Casella 16. S'haurà de consignar «cap».
- Casella 17. Forma d'accés. Hi haurà de constar «L» per a indicar torn lliure, i «P» per a indicar torn de promoció interna.

Casella 20 (àmbit autonòmic pel qual concorre). Indiqueu l'àmbit territorial pel qual voleu concórrer, dels que preveu l'annex I.

Tema 16. Los procedimientos declarativos en la Ley de enjuiciamiento civil 1/2000: juicio ordinario; juicio verbal; procedimientos especiales. Nociones generales de los procesos especiales en la Ley de enjuiciamiento civil. Especial consideración a los procesos matrimoniales y al procedimiento monitorio; el requerimiento de pago en el juicio monitorio. Nociones generales de jurisdicción voluntaria.

Tema 17. Los procedimientos de ejecución en la Ley de enjuiciamiento civil. La ejecución dineraria, no dineraria y supuestos especiales: nociones básicas. Las medidas cautelares. Diligencia de embargo, diligencia de lanzamiento, remociones y depósitos judiciales.

Tema 18. Los procedimientos penales en la Ley de enjuiciamiento criminal: ordinario, abreviado, juicio sobre delitos leves y de jurado. Especial mención a los juicios rápidos.

Tema 19. Los procedimientos contencioso-administrativos: ordinario, abreviado y especiales.

Tema 20. El proceso laboral. Procedimiento ordinario. Procedimiento por despido. Procesos de seguridad social.

Tema 21. Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: términos y plazos: cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

Tema 22. Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 23. Los actos de comunicación con otros tribunales y autoridades: oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhorts y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

Tema 24. Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

Tema 25. El Registro Civil. Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil. Estructura del Registro Civil. Las oficinas del Registro Civil: oficina central, oficinas generales y oficinas consulares y sus funciones. Hechos y actos inscribibles en el Registro Civil. Las inscripciones: Inscripción de nacimiento y filiación; inscripciones relativas al matrimonio; inscripción del fallecimiento. Otras inscripciones. Certificaciones. Expedientes del Registro Civil.

Tema 26. Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

Anexo VII

Instrucciones para la cumplimentación del proceso de inscripción

Lea atentamente y siga las siguientes instrucciones

Muy importante. La inscripción en este proceso selectivo (lo que comprenderá la cumplimentación de la instancia, abono de la tasa y su presentación) se realizará únicamente por vía electrónica.

Acceso. El impreso es el modelo 790- Código 007 en cuya parte superior figura «solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración pública y liquidación de la tasa de derechos de examen» que estará disponible en el punto de acceso general: www.administracion.gob.es. o a través del portal web del Ministerio de Justicia: www.mjusticia.gob.es. dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Gestión Procesal.

La persona aspirante que solicita presentarse al proceso selectivo deberá disponer de un certificado digital válido de persona física. más información: <http://firmaelectronica.gob.es> y en <https://www.dnielectronico.es>.

Solicitud:

- Casilla 15. Deberá constar el cuerpo.
- Casilla 16. Deberá consignarse «ninguna».
- Casilla 17. Forma de acceso. Deberá constar «L» para indicar turno libre y «P» para indicar turno promoción interna.

- Casilla 20 (ámbito autonómico por el que concurre). Indique el ámbito territorial por el que desea concurrir de los contemplados en anexo I.



Les persones aspirants hauran de seleccionar una localitat de l'àmbit pel qual concorren com a lloc preferent d'examen, encara que per raons excepcionals i organitzatives es podran examinar en una altra seu, segons es determine posteriorment.

Àmbit territorial	Província d'examen (localitat)	Codi localitat
Andalusia	Sevilla	41
Aragó	Saragossa	50
Astúries	Oviedo	33
Canàries	Las Palmas	35
	Tenerife	38
Cantàbria	Santander	39
Catalunya	Barcelona	08
Comunitat Valenciana	València	46
Galícia	Santiago de Compostel·la	15
La Rioja	Logronyo	26
Madrid	Madrid	28
Navarra	Pamplona	31
País Basc	Vitòria-Gasteiz	97
Àmbit de gestió del Ministeri de Justícia	Albacete	02
	Càceres	10
	Ceuta	51
	Madrid – M. Justícia	98
	Melilla	52
	Múrcia	30
	Illes Balears (Palma de Mallorca)	07
	Valladolid	47

Les persones aspirants que opten per l'àmbit territorial de la Comunitat de Madrid hauran d'indicar el codi 28, mentre que les que opten per l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia, però vulguen ser examinades a la localitat de Madrid, el codi 98 Madrid – M. Justícia.

Les persones aspirants que en la seua instància de participació inicial no especifiquen l'àmbit territorial pel qual concorren, o opten per un àmbit no convocat, no podran ser admeses.

- Caselles 21 a 23: aspirants amb discapacitat.
- Casella 21: grau de discapacitat. Les persones aspirants amb discapacitat podran indicar el grau de discapacitat que tinguen reconegut, opten o no pel contingent de discapacitat.
- Casella 22: contingent de reserva persones amb discapacitat. Hauran de marcar el valor «SÍ» els aspirants amb grau de discapacitat igual o superior al 33% que opten per les places del contingent de reserva per a persones amb discapacitat, segons s'indica en la base 1.2 «Reserva discapacitat».
- Casella 23: adaptació que sol·licita en cas de discapacitat. En aquest requadre s'han d'expressar, si és el cas, les adaptacions de temps i mitjans que puguen requerir, a fi que el tribunal dispose de la informació necessària per a l'adaptació de la realització dels exercicis. S'haurà d'aportar, a més, un dictamen tècnic facultatiu actualitzat sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, emès per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en el qual conste expressament l'adaptació que correspon a la persona interessada en cadascun dels exercicis segons les seues circumstàncies personals. Aquesta adaptació la poden sol·licitar totes les persones aspirants amb discapacitat, amb independència que accedisquen o no pel contingent de discapacitat.

– Casella 26. Titulació. Seleccionen la titulació d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria.

– Casella 27. Acreditació de llengua autònoma i/o dret civil basc. «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria». Qui vulga fer les proves optatives ha d'escriure la paraula «Realitza» en el quadre corresponent al tipus de prova, qui vulga acreditar documentalment els seus coneixements ha d'escriure «Documenta», i qui s'aculla als dos sistemes, en els termes de la convocatòria, ha d'indicar «Documenta i realitza».

Las personas aspirantes deberán seleccionar una localidad del ámbito por el que concurren como lugar preferente de examen, aunque por razones excepcionales y organizativas, podrán ser examinadas en otra sede, según se determine posteriormente.

Ámbito Territorial	Província de Examen (Localidad)	Código localidad
Andalucía	Sevilla	41
Aragón	Zaragoza	50
Asturias	Oviedo	33
Canarias	Las Palmas	35
	Tenerife	38
Cantabria	Santander	39
Cataluña	Barcelona	08
Comunitat Valenciana	Valencia	46
Galicia	Santiago de Compostela	15
La Rioja	Logroño	26
Madrid	Madrid	28
Navarra	Pamplona	31
País Vasco	Vitoria-Gasteiz	97
Ámbito de gestión del Ministerio Justicia.	Albacete	02
	Cáceres	10
	Ceuta	51
	Madrid – M. Justicia	98
	Melilla	52
	Murcia	30
	Illes Balears (Palma de Mallorca)	07
	Valladolid	47

Las personas aspirantes que opten por el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid indicarán el código 28 mientras que los que opten por el ámbito competencial del Ministerio de Justicia, pero quieran ser examinadas en la localidad de Madrid, indicarán el código 98 Madrid– M. Justicia.

Las personas aspirantes que en su instancia de participación inicial no especifiquen el ámbito territorial por el que concurren, u opten por un ámbito no convocado, no podrán ser admitidas.

- Casillas 21 a 23: Aspirantes con discapacidad.
- Casilla 21: Grado de discapacidad. Las personas aspirantes con discapacidad podrán indicar el grado de discapacidad que tengan reconocido, opten o no por el cupo de discapacidad.
- Casilla 22: Cupo de reserva personas con discapacidad. Deberán marcar el valor «SI» los aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento que opten por las plazas del cupo de reserva para personas con discapacidad, según se indica en la base 1.2 «Reserva discapacidad».
- Casilla 23: Adaptación que solicita en caso de discapacidad. En este recuadro se expresarán, en su caso, las adaptaciones de tiempo y medios que puedan requerir, a fin de que el tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios. Se deberá aportar, además, un dictamen técnico facultativo actualizado acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde a la persona interesada en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. Esta adaptación la pueden solicitar todas las personas aspirantes con discapacidad con independencia de que accedan o no por el cupo de discapacidad.
- Casilla 26. Titulación. Seleccionen la titulación de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.
- Casilla 27. Acreditación de lengua autonómica y/o derecho civil vasco. «Datos a consignar según las bases de la convocatoria». Quienes deseen realizar las pruebas optativas escribirán la palabra «Realiza» en el cuadro correspondiente al tipo de prueba, quienes deseen acreditar documentalment sus conocimientos escribirán «Documenta» y quienes se acojan a ambos sistemas, en los términos de la convocatoria, indicarán «Documenta y realiza».

Pagament i presentació. Una vegada formalitzada la sol·licitud s'ha de procedir al pagament electrònic i registre, segons les instruccions que s'hi indiquen. En cas que no es puga fer el pagament per no disposar de compte en qualsevol de les entitats col·laboradores adherides a la pasarella de pagament de l'Agència Tributària, o quan resulte impossible la inscripció electrònica per raons tècniques, es podrà fer la presentació i el pagament en paper de manera excepcional, i s'haurà d'acreditar documentalment aquesta impossibilitat.

La constància del pagament correcte de la taxa estarà avalada pel número de referència complet (NRC), emès per l'AEAT, que haurà de figurar en el justificant de registre.

– Haurà de disposar d'un certificat electrònic, accedir al portal web del Ministeri de Justícia: www.mjusticia.gob.es. dins de la pestanya «Ciutadania», secció «Ocupació Pública», cos «Gestió» i seguir les instruccions previstes.

Mitjançant aquesta opció s'han de fer electrònicament els tràmits d'ompliment del formulari, pagament i presentació en el Registre electrònic del Ministeri de Justícia.

Com a resultat, es podrà descarregar un document amb els comprovants del pagament i el registre de la sol·licitud, signat electrònicament, que servirà de justificant d'haver-ho fet correctament.

La persona que sol·licita presentar-se al procés selectiu serà qui haja de fer el registre de la seua sol·licitud.

Les sol·licituds presentades a l'estranger es podran cursar per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars corresponents. Aquestes hauran d'incloure el justificant bancari d'haver ingressat els drets d'examen en el compte que figure en la convocatòria.

Exempció o reducció de taxa: les persones que es vulguen acollir a l'exempció o reducció de la taxa i hagen de presentar la documentació acreditativa que s'indica en la base 5.6 d'aquesta convocatòria podran autoritzar l'òrgan gestor perquè puga verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques oferit a través del servei d'inscripció en proves selectives, respecte als documents següents:

– Els acreditatius de grau de discapacitat igual o superior al 33% quan la condició de discapacitat haja sigut reconeguda en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació. IRPF per a verificar les rendes.

– L'aportació del títol de família nombrosa quan s'haja obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

En cas de no prestar el consentiment a l'òrgan gestor, no s'ha de marcar la casella que apareix a aquest efecte en la sol·licitud, i s'hauran de presentar els documents acreditatius amb la instància de sol·licitud.

Així mateix, els altres documents que s'indiquen en la base 5 s'hauran d'aportar, en tot cas, juntament amb la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o d'estar-ne exempt determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

Pago y presentación. Una vez cumplimentada la solicitud se procederá al pago electrónico y registro, según las instrucciones que se indican. En caso de que no se pueda realizar el pago por no disponer de cuenta en cualquiera de las entidades colaboradoras adheridas a la pasarela de pago de la Agencia Tributaria, o cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas, se podrá realizar la presentación y pago en papel de manera excepcional, debiendo acreditar documentalmente dicha imposibilidad.

– La constancia del correcto pago de la tasa estará avalada por el número de referencia completo (NRC) emitido por la AEAT que figurará en el justificante de registro.

– Deberá disponer de un certificado electrónico, acceder al portal web del Ministerio de Justicia: www.mjusticia.gob.es, dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Gestión y seguir las instrucciones previstas.

– Mediante esta opción se realizarán electrónicamente los trámites de cumplimentación del formulario, pago y presentación en el Registro electrónico del Ministerio de Justicia.

– Como resultado se podrá descargar un documento con los comprobantes del pago y del registro de la solicitud, firmado electrónicamente, que servirá de justificante de haberlo realizado correctamente.

– La persona que solicita presentarse al proceso selectivo será quien deba realizar el registro de su solicitud.

– Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares correspondientes. A las mismas se acompañará el justificante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta que figure en la convocatoria.

Exención o reducción de tasa. Las personas que deseen acogerse a la exención o reducción de la tasa y deban presentar la documentación acreditativa que se indica en la base 5.6 de esta convocatoria, podrán autorizar al órgano gestor para que pueda verificar esta condición mediante el acceso a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas ofrecido a través del servicio Inscripción en pruebas selectivas, respecto a los siguientes documentos:

– Los acreditativos de grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las comunidades autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

– La certificación relativa a la condición de demandante de empleo. IRPF para verificar las rentas.

– La aportación del título de familia numerosa cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las comunidades autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

En caso de no prestar el consentimiento al órgano gestor se deberá marcar la casilla que aparece a tal efecto en la solicitud y se presentarán los documentos acreditativos con la instancia de solicitud.

Asimismo, los demás documentos que se indican en la base 5 deberán aportarse en todo caso junto con la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.